

**PARODOS STENDO PAGAMINIMO IR SUMONTAVIMO PASLAUGŲ
PIRKIMO-PARDAVIMO SUTARTIS**
NR. P-10/2023 (4,89)

2023 m. vasario 10 d.

Vilnius

Lietuvos nacionalinis dailės muziejus, atstovaujamas direktoriaus pavaduotojos tyrimams ir leidybai, laikinai atliekančios generalinio direktoriaus funkcijas Algės Andriulytės, veikiančios pagal įstaigos nuostatus (toliau – Užsakovas) ir

UAB „IDEO LT“, atstovaujama direktoriaus Sauliaus Žilio, veikiančio pagal įmonės įstatus, (toliau – Paslaugų tiekėjas), kartu vadinami Šalimis, o kiekvienas atskirai Šalimi, sudarė šią paslaugų tiekimo sutartį (toliau – Sutartis), susitarė dėl toliau išvardytų sąlygų:

1. Sutarties objektas

1.1. Šia Sutartimi Paslaugų tiekėjas įsipareigoja per šioje Sutartyje nustatytą paslaugų suteikimo terminą, Sutartyje numatytais sąlygomis, savo pajėgumais ir savo medžiagomis, *pagal Užsakovo pateiktą dizainerės Rasos Balaišės projektą, pagaminti, sumontuoti ir perduoti Užsakovui stendą, skirtą Užsakovo ekspozicijai parodoje „Vilniaus knygų mugė/Expo/2023“*, kuri vyks 2023 m. vasario 23-26 d. Laisvės pr. 5, Vilniuje (toliau – stendas, paslaugos).

1.2. Užsakovas pagal šią Sutartį įsipareigoja priimti kokybiškai padarytą stendą ir už jį Sutartyje numatytais sąlygomis ir tvarka sumokėti Sutartyje nurodytą kainą.

2. Paslaugų suteikimo terminai

2.1. Paslaugos turi būti suteiktos iki š.m. vasario 22 d.

2.2. Paslaugų suteikimo pabaiga pagal Sutartį bus laikomas momentas, kai pagamintas ir sumontuotas stendas bus pridotas Užsakovui ir pasirašytas galutinis suteiktų paslaugų perdavimo-priėmimo aktas (toliau – Sutarties 2 priedas), kuriame pasirašo už Šalių už Sutarties vykdymą paskirti atsakingi asmenys, nurodyti Sutarties 5.3.1 punkte.

3. Sutarties ir paslaugų kaina, apmokėjimo tvarka

3.1. Sutarties kainodara – fiksuota kaina. Bendra Sutarties kaina yra **4 466,11 EUR** (keturi tūkstančiai keturi šimtai šešiasdešimt šeši eurai ir 11 ct) su pridėtinės vertės mokesčiu (toliau – PVM). Į šią kainą įtraukti visi Rangovui privalomi mokėti mokesčiai ir visos su darbų atlikimu susijusios išlaidos. Sutarties kaina Sutarties galiojimo metu nekeičiama.

3.2. Šalys susitaria, kad Užsakovas sumoka Paslaugų tiekėjui **30 % avansinį mokestį**, kuris sudaro **1 339,83 EUR** (vienas tūkstantis trys šimtai trisdešimt eurų ir 83 ct) su PVM.

3.3. Likusią mokėtiną sumą, kuri sudaro **70 % sutarties kainos**, t.y. **3 126,28 EUR** (trys tūkstančiai vienas šimtas dvidešimt šeši eurai ir 28 ct) su PVM, Užsakovas sumoka Paslaugų tiekėjui ne vėliau kaip per 30 kalendorinių dienų nuo PVM sąskaitos faktūros ir Šalių pasirašyto Sutarties 2 priedo gavimo dienos. Paslaugų tiekėjo pateiktoje PVM sąskaitoje-faktūroje turi būti nurodoma Sutarties data ir numeris.

3.4. Sutartyje nurodyta kaina nebus keičiama, išskyrus, kai Sutarties galiojimo laikotarpiu pasikeičia pridėtinės vertės mokestis (toliau – PVM), bei esant Sutarties 13 punkte numatytiems atvejams. Pasikeitus PVM, už darbus, atliktus po naujo PVM tarifo įsigaliojimo, atsiskaitoma taikant naują PVM tarifą.

3.5. Paslaugų tiekėjas PVM sąskaitą-faktūrą privalo pateikti naudojantis VĮ Registrų centro administruojama elektronine paslauga „E. sąskaita“. Elektroninės paslaugos „E. sąskaita“ svetainė pasiekama adresu www.esaskaita.eu. Paslauga yra apmokama Lietuvos Respublikos finansų ministro nustatyta tvarka, Rangovo sąskaita.

4.3. Užsakovas visas mokėtinas sumas moka pavedimu į Sutartyje nurodytą Paslaugų tiekėjo nurodytą banko sąskaitą.

5. Susirašinėjimas

5.1. Visi pranešimai siunčiami ir susirašinėjimas tarp Šalių vykdomas elektroniniu paštu, Sutartyje Šalių nurodytais el. pašto adresais. Jei adresatas raštu praneša kitą adresą, tai dokumentai siunčiami naujuoju adresu.

5.2. Jei siuntėjui reikia gavimo patvirtinimo, jis nurodo tokį reikalavimą pranešime. Jei yra nustatytas atsakymo į el. pranešimą gavimo terminas, siuntėjas pranešime turi nurodyti reikalavimą patvirtinti el. pranešimo gavimą. Bet kuriuo atveju siuntėjas imasi priemonių, būtinų jo pranešimo gavimui užtikrinti.

5.3. Visi pranešimai, prašymai, kiti dokumentai ar kitas susirašinėjimas, kuriuos Šalis gali pateikti pagal šią Sutartį, bus laikomi galiojančiais ir įteiktais tinkamai, jeigu yra el. pašto išsiųsti kitai Šaliai ir gautas tos Šalies patvirtinimas apie gavimą šiais kontaktais:

5.3.1. Užsakovo atstovas, atsakingas už Sutarties vykdymą ir tiesioginiam ryšiui palaikyti – Leidybos skyriaus vedėjas Gediminas Mikelaitis, tel. _____; el. paštas leidyba@lndm.lt;

5.3.2. Užsakovo atstovas, atsakingas už Sutarties ir pakeitimų paskelbimą pagal Viešųjų pirkimų įstatymo 86 str. 9 dalies nuostatas – Viešųjų pirkimų ir teisės skyriaus vyriausiasis specialistas Arūnas Steponėnas, tel. (8 5) 262 1883, el. paštas: arunas.steponena@lndm.lt;

5.3.3. Paslaugų tiekėjo atstovas, atsakingas už Sutarties vykdymą ir tiesioginiam ryšiui palaikyti – direktorius Saulius Žilys, tel. 86 _____, el. paštas saulius@spartireklama.lt.

6. Užsakovo teisės ir pareigos

6.1. Užsakovas turi nedelsdamas suteikti Paslaugų teikėjui visą turimą informaciją, kuri reikalinga Sutartčiai vykdyti.

6.2. Užsakovas bendradarbiauja su Paslaugų teikėju ir suteikia jam visą informaciją, kurios pastarasis pagrįstai prašo, kad galėtų vykdyti Sutartį.

6.3. Užsakovas turi teisę duoti nurodymus ar instrukcijas, siekdamas užtikrinti tinkamą paslaugų suteikimą.

6.4. Užsakovas privalo Sutartyje nustatytomis sąlygomis ir tvarka laiku apmokėti Paslaugų teikėjo pateiktas sąskaitas.

6.5. Užsakovas turi teisę nepasirašyti Sutarties 2 priedo, nurodydamas aiškias priežastis. Nesant Užsakovo parašo, nėra pagrindo apmokėjimui, kol nebus pašalintos priežastys (defektai), dėl kurių buvo nepasirašytas aktas.

7. Paslaugų tiekėjo teisės ir pareigos

7.1. Paslaugų tiekėjas laikosi visų galiojančių įstatymų ir kitų teisės aktų nuostatų ir užtikrina, kad darbuotojai jų laikytųsi. Paslaugų tiekėjas garantuoja Užsakovui nuostolių atlyginimą, jei Paslaugų tiekėjas ar jo darbuotojai nesilaikytų minėtųjų įstatymų ir kitų teisės aktų, ir dėl to būtų pateikti kokie nors reikalavimai ar pradėti procesiniai veiksmai.

7.2. Paslaugų tiekėjas turi vykdyti teisėtus Užsakovo nurodymus. Jei Paslaugų tiekėjas mano, kad Užsakovo nurodymai viršija Sutarties reikalavimus, jis apie tai praneša Užsakovui per 2 (dvi) kalendorines dienas nuo tokio nurodymo gavimo dienos.

7.3. Paslaugų tiekėjas visus dokumentus ir informaciją, gautą pagal Sutartį, laiko konfidencialia ir be išankstinio raštiško Užsakovo leidimo neskelbia ir neatskleidžia jokių Sutarties nuostatų, išskyrus atvejus, kai tai būtina vykdant Sutartį. Jei nesutariama, ar būtina skelbti ar atskleisti kokias nors Sutarties nuostatas, galutinį sprendimą priima Užsakovas.

7.4. Kai Paslaugų tiekėjas nevykdo ar netinkamai vykdo savo sutartines prievolės, jis turi, Užsakovui pareikalavus, savo sąskaita ištaisyti bet kokius trūkumus, susijusius su paslaugų suteikimu.

7.5. Paslaugų tiekėjas įsipareigoja suteikti kokybiškas paslaugas ir suteikti joms garantiją iki š.m. vasario 26 d. (imtinai), skaičiuojant nuo Sutarties 2 priedo pasirašymo.

7.6. Paslaugų tiekėjas įsipareigoja užtikrinti ir atsakyti už darbų saugą ir priešgaisrinę saugumą, įgyvendina saugos ir sveikatos koordinatoriaus pareigas darbų atlikimo metu.

7.7. Paslaugų tiekėjas įsipareigoja perduoti Užsakovui sumontuotą stendą ne vėliau kaip per 1 (vieną) kalendorinę dieną nuo defektinio akto surašymo dienos, ištaisyti defektus, nustatytus iki Sutarties 2 priedo pasirašymo.

7.8. Paslaugų tiekėjas privalo užtikrinti, kad jis ir bet kurie asmenys, veikiantys jo vardu, yra gavę visus būtinus leidimus, kvalifikacijos atestacijos pažymėjimus ar kitokius dokumentus, leidžiančius užsiimti šioje Sutartyje nustatyta veikla, kuri yra Paslaugų teikėjo įsipareigojimų pagal Sutartį dalis.

7.9. Paslaugų tiekimo vykdymui gali būti suteikta teisė naudotis tokiu elektros ir vandens kiekiu, kokį saugiai, be neigiamos įtakos Užsakovui galima gauti paslaugų suteikimo vietoje.

7.10. Paslaugų tiekėjas privalo naudoti tik įsipareigojimų pagal Sutartį vykdymui ir naudojimo sąlygoms skirtą ir tinkamą įrangą bei medžiagas.

8. Subtiekimas

8.1. Paslaugų tiekėjas teikdamas paslaugas subrangovų nekvies.

9. Šalių atsakomybė

9.1. Užsakovas, uždelsęs sumokėti Sutarties 4.1 punkte numatyta tvarka, įsipareigoja Rangovui pareikalavus mokėti jam 0,02 % dydžio delspinigius nuo neapmokėtos sąskaitos už kiekvieną uždelstą dieną.

9.2. Paslaugų tiekėjas, uždelsęs suteikti paslaugas Sutartyje numatytais terminais, moka Užsakovui 0,02 % vertės delspinigius nuo bendros Sutarties kainos, nustatytos 3.1. punkte, už kiekvieną uždelstą dieną.

9.3. Užsakovui nutraukus Sutartį dėl esminio Sutarties pažeidimo, Paslaugų tiekėjas įsipareigoja sumokėti Užsakovui 10 % dydžio netesybas (baudą) nuo bendros Sutarties kainos be PVM, nurodytos Sutarties 3.1. punkte.

9.4. Teikdamas paslaugas, Paslaugų tiekėjas privalo turi imtis visų būtinų atsargumo priemonių, kad apsaugotų Užsakovo turtą ar paslaugų suteikimo patalpose esantį kitų asmenų turtą nuo apgadinimo, sunaikinimo ar kitų nuostolių turtui padarymo, kurie gali kilti dėl tiesioginių ar netiesioginių Paslaugų teikėjo veiksmų teikiant Sutartyje numatytas paslaugas.

9.5. Paslaugų tiekėjas atsako už nuostolius, kuriuos tretieji asmenys patiria dėl to, kad Paslaugų tiekėjas neužtikrina saugos objekte ir/ar kitu būdu pažeidė Sutartį, ir atleidžia Užsakovą nuo šios atsakomybės trečiųjų asmenų atžvilgiu. Paslaugų tiekėjas privalo atlyginti Užsakovui visus nuostolius, kuriuos pastarasis patyrė dėl šių reikalavimų trečiųjų asmenų atžvilgiu.

9.6. Paslaugų tiekėjas privalo sudaryti sąlygas Užsakovo atstovams apžiūrėti Sutarties objektą paslaugų teikimo metu.

10. Sutarties galiojimas, sustabdymas ir nutraukimas

10.1. Sutartis įsigalioja, kai Sutartį pasirašo abi Sutarties Šalys ir galioja iki visiškai įsipareigojimų pagal Sutartį įvykdymo.

10.2. Jei bet kuri Sutarties nuostata tampa ar pripažįstama visiškai ar iš dalies negaliojančia, tai neturi įtakos kitų Sutarties nuostatų galiojimui.

10.3. Sutartį galima nutraukti šiais atvejais:

10.3.1. vienos Šalies sprendimu prieš 3 (tris) kalendorines dienas raštu įspėjus kitą Šalį, jeigu ji nevykdo ar netinkamai vykdo savo įsipareigojimus ir tai yra esminis sutarties pažeidimas. Nustatydamos esminį sutarties pažeidimą Šalys privalo vadovautis Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.217 str. nuostatomis.

10.3.2. abiejų Šalių rašytiniu susitarimu, vadovaujantis Sutarties 10.4.-10.5. punktų nuostatomis.

10.4. Esant nuo Šalių nepriklausančioms aplinkybėms, dėl kurių paslaugos negali būti teikiamos, Užsakovas turi teisę reikalauti sustabdyti paslaugų teikimą iki atitinkamų aplinkybių pasibaigimo. Jei paslaugų teikimo sustabdymas trunka ilgiau kaip 90 dienų, Paslaugų tiekėjas turi teisę nutraukti Sutartį.

10.5. Nutraukus Sutartį ar jai pasibaigus, lieka galioti Sutarties nuostatos, susijusios su atsakomybe bei atsiskaitymais tarp Šalių pagal Sutartį, taip pat visos kitos Sutarties nuostatos, kurios, kaip aiškiai nurodyta, išlieka galioti po Sutarties nutraukimo arba turi išlikti galioti, kad būtų visiškai įvykdyta Sutartis.

11. Taikytina teisė ir nenugalima jėga

11.1. Šiai Sutarčiai taikoma ir ji aiškinama pagal Lietuvos Respublikos teisę.

11.2. Šalis gali būti visiškai ar iš dalies atleidžiama nuo atsakomybės už Sutarties nevykdymą dėl nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybių, atsiradusių po Sutarties įsigaliojimo dienos, bei nustatytų ir jas patyrusios Šalies įrodytų pagal Lietuvos Respublikos civilinį kodeksą, jeigu Šalis nedelsiant pranešė kitai Šaliai apie kliūtį bei jos poveikį įsipareigojimų vykdymui.

11.3. Sutartis baigiasi kitos Šalies reikalavimu, kai ją įvykdyti kitai Šaliai neįmanoma dėl nenugalimos jėgos (*force majeure*).

12. Ginčų sprendimo tvarka

12.1. Šalių tarpusavio prieštaravimai ir nesutarimai sprendžiami derybomis. Prieštaravimai ir nesutarimai, kurių nepavyksta išspręsti derybomis per 20 (dvidešimties) dienų terminą, sprendžiami Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka Lietuvos Respublikos teismuose.

13. Pakeitimai

3.1. Sutarties kaina Sutarties galiojimo metu nekeičiama, išskyrus šiame punkte nurodytais atvejais:

13.1.1. pagal 13.2 papunktį įforminus Pakeitimą Sutarties kaina gali būti koreguojama papildomų/keičiamų/nevykdomų paslaugų sumomis, sudarant susitarimą dėl Sutarties kainos koregavimo. Papildomų/keičiamų/nevykdomų paslaugų kainos apskaičiuojamos:

a) pagal pateiktus komercinius pasiūlymus, kurių kaina neviršytų rinkos kainos pakeitimo formavimo metu (taikant šį punktą Užsakovas tikrins Paslaugų tiekėjo pateiktus komercinius pasiūlymus ir nustatęs žemesnę kainą rinkoje turi teisę neforminti susitarimo dėl kainos padidinimo.

b) įvertinus pagrįstas tiesiogines (darbo užmokesčio ir su juo susijusius mokesčius, medžiagų ir įrengimų, mechanizmų sąnaudos) bei netiesiogines (pridėtines, pelno) išlaidas pagal Metodikos priedo „Tiesioginių ir netiesioginių išlaidų apskaičiavimo taisyklės“ nuostatas.

3.2. Sutarties sąlygos gali būti keičiamos tik vadovaujantis Viešųjų pirkimų įstatymo 89 str. nuostatomis.

3.3. Sutarties sąlygų keitimu nebus laikomas Sutarties sąlygų koregavimas joje numatytomis aplinkybėmis, jeigu šios aplinkybės nustatytos aiškiai ir nedviprasmiškai bei buvo pateiktos pirkimo sąlygose.

14. Kitos nuostatos

14.1. Paslaugų tiekėjas patvirtina, kad yra gavęs visą būtiną informaciją, kurią Paslaugų tiekėjas, panaudodamas visas savo žinias ir rūpestingumą, galėjo gauti iki Sutarties pasirašymo, ir kuri gali turėti įtakos Sutarties kainai arba paslaugoms, įskaitant Stendo ir ekspozicijos projekto (toliau – Sutarties 1 priedas) dokumentus ir duomenis. Turi būti laikoma, kad Sutartyje nurodyta kaina apima visus Paslaugų tiekėjo įsipareigojimus pagal Sutartį ir visa, kas būtina tinkamam paslaugų suteikimui ir užbaigimui, įskaitant būtinus Sutarčiai įvykdyti darbus ir medžiagas, kurie nors ir nebuvo tiesiogiai nustatyti Sutartyje, tačiau kuriuos Paslaugų tiekėjas turėjo ir galėjo numatyti ir įvertinti dar iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos. Paslaugų faktinių kiekių neatitikimas orientaciniams (projektiniams) kiekiams, kurie gali būti nustatyti Sutarties 1 priedo dokumentuose, priskiriamas Paslaugų tiekėjo atsakomybei ir rizikai.

14.2. Jeigu pirkimo vykdymo metu nebuvo tikrinama Paslaugų tiekėjo kvalifikacija dėl teisės verstis atitinkama veikla arba buvo tikrinama ne visa apimtimi, Paslaugų tiekėjas įsipareigoja Užsakovui, kad Sutartį vykdys tik tokią teisę turintys asmenys.

14.3. Vykdant Sutartį turi būti laikomasi aplinkos apsaugos, socialinės ir darbo teisės įpareigojimų, nustatytų Europos Sąjungos ir Lietuvos Respublikos teisės aktuose, kolektyvinėse sutartyse ir Viešųjų pirkimų įstatymo 5 priede nurodytose tarptautinėse konvencijose.

14.4. Jeigu Sutarties 1 priede yra nurodyti konkretūs modeliai, konkretus procesas ar prekės ženklas, patentas, tipas, konkretaus gamintojo ar kilmės medžiagos, įranga ar mechanizmai, galima naudoti analogiškus, ne prastesnių parametrų ir kokybės medžiagas, įrangą ar mechanizmus.

14.5. Visų gamyboje naudojamų medžiagų techniniai duomenys ir sudėtys turi būti

suderinti su Užsakovu. Kiekvienai naudojamai medžiagai pateikiamas Lakiųjų medžiagų sertifikatas, kuriame turi būti pažymėta, jog medžiaga atitinka ne prastesnę nei M1 statybinių medžiagų emisijos klasę. Naudojami klijai bei lipnios juostos savo sudėtyje negali turėti ir į aplinką skleisti rūgštinių medžiagų ir turi atitikti M1 statybinių medžiagų emisijos klasę. Negalima naudoti dvikomponenčių klijų.

14.6. Sutarties 1 priede (projekte) pateikti brėžiniai yra užduotis tiekėjui. Tai nėra darbo ar gamybos brėžiniai. Paslaugų tiekėjas parengia gamybinius brėžinius ar (arba) bandomuosius prototipus ir juos suderina su Užsakovu, tuo siekiant įvertinti ir suderinti detalius technologinius, gamybinius ir montavimo sprendinius.

14.7. Vykdydamos Sutartį, Šalys įsipareigoja laikytis aplinkos apsaugos reikalavimų: mažinti popieriaus sunaudojimą, atsisakyti nebūtino dokumentų kopijavimo ir spausdinimo, dokumentacija, perdavimo-priėmimo aktai ar kiti dokumentai turi būti pateikiami elektroniniu formatu, pasirašomi elektroniniu būdu, sąskaitas faktūras už patiektas Prekes teikti tik elektroniniu būdu, visą prašomą informaciją teikti tik elektroniniu formatu.

14.8. Šalys susitaria, kad Sutartis sudaroma lietuvių kalba, pasirašoma kvalifikuotais elektroniniais parašais arba apsiikeičiant pasirašytomis skenuotomis Sutarties kopijomis PDF formatu, kurios siunčiamos Šalių nurodytais el. pašto adresais. Sutarties kopijos, kurias gauna abi pasirašančios Šalys, turi tokią pat teisinę galią kaip ir rašytiniu parašu pasirašyta Sutartis.

15. Sutarties priedai

15.1. Sutarties 1 priedas – Stendo ir ekspozicijos projektas „Knygų mugė/Litexpo 2023 02 23-25“, 16 lapų (dokumentas pridodamas elektroniniu pdf formatu; 5,998 KB);

15.2. Sutarties 2 priedas – Atlygintinų paslaugų perdavimo-priėmimo aktas (forma), 1 lapas.

16. Šalių rekvizitai:

Užsakovas

Lietuvos nacionalinis dailės muziejus

Didžioji g. 4, LT-01128 Vilnius

JA kodas: 190756087

PVM mokėtojo kodas: LT907560811

A/s LT38 7044 0600 0110 2498

AB SEB bankas,

kodas 74044

Tel. (8 5) 2628030

el. p. muziejus@lndm.lt

Direktoriaus pavaduotoja tyrimams
ir leidybai, laikinai atliekanti
generalinio direktoriaus funkcijas

Paslaugų tiekėjas

UAB „IDEO LT“

Žirmūnų g. 54B, LT- 09226 Vilnius

JA kodas: 302513549

PVM mokėtojo kodas: LT100005702213

A/s LT28 7290 0000 1146 7150

AS „Citadele banka“ Lietuvos filialas

SWIFT kodas INDULT2X

Tel. (8 5) 2628030

el. p. saulius@spartireklama.lt

Direktorius

Algė Andriulytė



Saulius Žilys

A.V.