

**ELEKTROS ŪKIO IR STATINIŲ TECHNINĖS PRIEŽIŪROS  
SUTARTIS Nr. SK-72**

2022.12.30

**VŠĮ Raseinių technologijos ir verslo mokykla**, įmonės kodas 190805997, Muziejaus g. 8, Raseiniai, atstovaujama direktorės **Aurelijos Dragūnaitės** veikiančio(-os) pagal įmonės įstatus, toliau vadinamos **Užsakovu** ir

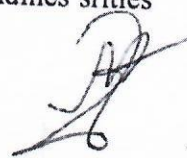
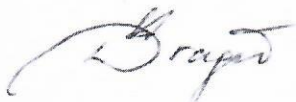
**MB „Mda ranga“**, įmonės kodas 305082417, V. Landsbergio-Žemkalnio g. 8-54, LT-49295 Kaunas atstovaujama direktorės **Monikos Dubauskienės**, veikiančio pagal bendrovės įstatus, toliau vadinama **Prižiūrėtoju**, sudaro šią sutartį: (toliau – Sutartis) Užsakovas ir Prižiūrėtojas toliau kartu vadinami Šalimis, o kiekvienas atskirai Šalimi, susitarė ir sudarė šią sutartį žemiau nustatytais sąlygomis:

**1. Sutarties objektas:**

- 1.1. Prižiūrėtojas įsipareigoja vykdyti statinio techninę priežiūrą bei atlikti elektros ūkio techninę priežiūrą vadovaujantis saugos eksploatuojant elektros įrenginius taisyklėmis, adresu Muziejaus g. 8, Raseiniai.
2. **Užsakovas įsipareigoja:**
  - 2.1. Sudaryti sąlygas Prižiūrėtojui darbams atlikti ir juos kontroliuoti;
  - 2.2. Mokėti Prižiūrėtojui atsiskaitant pavedimu kiekvieną mėnesį;
  - 2.3. Sudaryti sąlygas darbams, reikalingiems šioje sutartyje numatytam tikslui pasiekti.
  - 2.4. Pateikti Prižiūrėtojui visą dokumentaciją, susijusią su aptarnaujamomis sistemomis;
  - 2.5. Prieš atliekant patalpų rekonstrukcijos darbus, keičiant jų paskirtį, išplanavimą ar atliekant kitus darbus, dėl kurių turi būti taikomi jų naujos paskirties priešgaisriniai reikalavimai, Užsakovas privalo iš anksto suderinti su Prižiūrėtoju atliekamus darbus;
  - 2.6. Atliekant sistemų remonto ar rekonstrukcijos darbus informuoti Prižiūrėtoją;
  - 2.7. Sudaryti sąlygas patekti į prižiūravimo pastato teritoriją bei patalpas.
  - 2.8. Prižiūrėtojui dėl Užsakovo ar namo butų/ kitų patalpų savininkų veiksmų ir/ ar neveikimo neturint galimybių tinkamai teikti paslaugas (pvz. inžineriniai mazgai yra paslėpti po apdaila ir pan.), galimos pasekmės tenka Užsakovui ar namo butų/ kitų patalpų savininkams.
  - 2.9. Naudotis pastato elektros sistema bei palaikyti jos techninę būklę taip, kad užtikrintų patikimą, saugų šių sistemų veikimą ir efektyvų vartojimą. Jei Užsakovas neatsižvelgia į Prižiūrėtojo pastabas, instrukcijas ar komentarus dėl elektros ūkio sistemų būklės naudojimo, eksploatavimo ypatumų bei sąlygų, galimos pasekmės tenka Užsakovui ar namo butų/ kitų patalpų savininkams.
  - 2.10. Nedelsiant informuoti Prižiūrėtoją telefonu +37067184521 (visą parą) apie bet kokias avarijas, gedimus ar kitus įvykius, susijusius su Objekto elektros ūkio sistemomis.
  - 2.11. Prižiūrėtojo pateiktas PVM sąskaitas-faktūras apmokėti nustatytais terminais.
  - 2.12. Laiku neatsiskaičius su Prižiūrėtoju, sumokėti Prižiūrėtojui 0,02% dydžio delspinigius už pavėluotą sumokėti sumą už kiekvieną vėluojamą atsiskaityti dieną.

**3. Prižiūrėtojas, atliekant statinio techninę priežiūrą, įsipareigoja:**

- 3.1. Vykdyti nuolatinių stebėjimų metu vizualiai tikrinti pagrindines statinio konstrukcijas, fiksuoti pastebėtus defektus, avarijų ar griūties pavojus ir teikti pasiūlymus jiems šalinti;
- 3.2. registruoti nuolatinių stebėjimų metu pastebėtus konstrukcijų bei inžinerinės įrangos defektus statinio techninės priežiūros žurnale;
- 3.3. atlikti kasmetines apžiūras (pasibaigus žiemos sezonui ir prieš prasidedant žiemos sezonui) kurių metu specialistų komisija (komisijos vadovas - atestuotas ir turintis statybos techninės veiklos pagrindinės srities





vadovo kvalifikacinį atestatą) detaliai apžiūrėtų ir tikrintų pagrindines statinio konstrukcijas ir inžinerinę įrangą, nustatytų statybinių tyrinėjimų poreikį, pastato defektus ir remonto darbų poreikį;

3.4. po kasmetinės apžiūros atlikimo pateikti Užsakovui išsamų statinio apžiūros aktą su fotonuotraukomis ir registruoti įrašus statinio techninės priežiūros žurnale;

3.5. atlikti neeilines apžiūras (norminiuose dokumentuose nustatyta tvarka), pagal poreikį ir suderinus su Užsakovu organizuoti esamo statinio tyrinėjimus bei auditą;

3.6. pagal poreikį sudaryti metinius ir ilgalaikius statinio ir jo inžinerinės įrangos privalomųjų remonto (ar rekonstrukcijos) darbų planus;

3.7. užpildyti statinio techninį (techninį- energetinį) pasą.

#### **4. Prižiūrėtojas, atliekant elektros ūkio techninę priežiūrą, įsipareigoja:**

4.1. vykdyti elektros įrenginių aptarnavimą vadovaujantis, bet neapsiribojant veiklą energetikos sektoriuje įtvirtinančiais teisės aktais: „Elektros įrenginių bandymų normos ir apimtys“ ir „Saugos eksploatuojant elektros įrenginius taisyklės“;

4.2. vykdyti savo darbuotojų apsaugos nuo elektros poveikio reikalavimų laikymosi kontrolę;

4.3. informuoti Užsakovą apie priimtus naujus arba pasikeitusius normatyvinius dokumentus apsaugos nuo elektros srityje;

4.4. pateikti pagrįstus pasiūlymus apsaugos nuo elektros būklei gerinti;

4.5. sudaryti elektros įrenginių techninių apžiūrų grafikus;

4.6. organizuoti ir vykdyti aprūpinimą asmeninėmis apsaugos priemonėmis nuo elektros, nustatytu periodiškumu organizuoti jų patikrą;

4.7. organizuoti įrankių, tame tarpe ir elektrifikuotų, izoliacijos atsparumo bandymus;

4.8. organizuoti varžų matavimų atlikimą;

4.9. teikti racionalius pasiūlymus diegti į elektros ūkį naują techniką ir technologijas;

4.10. dalyvauti Valstybinės energetikos reguliavimo tarnybos patikrinimuose, kai apie tai pranešama prieš 2 (dvi) darbo dienas;

4.11. dalyvauti tiriant avarijų elektros įrenginiuose ir nelaimingų atsitikimų nuo elektros srovės priežastis;

4.12. sekti apkrovimą, siūlyti energijos taupymo priemones;

4.13. nustatytais terminais organizuoti vykdymą Valstybinės reguliavimo tarnybos nurodymus.

#### **5. Prižiūrėtojas, papildomai, įsipareigoja:**

5.1. atstovauti Užsakovą, kai statinių naudojimo priežiūrą atlieka viešojo administravimo subjektai;

5.2. informuoti Užsakovą apie priimtus naujus arba pasikeitusius normatyvinius dokumentus statinių techninės priežiūros srityje;

5.3. prižiūrėtojas vykdo sutartyje numatytas sąlygas Užsakovo nuosavybės ribose.

5.4. organizuoti aprūpinimą ženklais;

5.5. vykdyti žurnalų pildymą;

5.6. pagal planinius remonto grafikus atlikti remonto darbus pagal iš anksto suderintas sąmatas.

#### **6. Užsakovas turi teisę:**

6.1. užsakyti papildomų paslaugų atlikimą elektros sistemų ir statinio būklės gerinimui, šiuo tikslu Šalims sudarius atitinkamą susitarimą, susitarus dėl konkrečių užsakomų papildomų paslaugų ir jų apmokėjimo;

6.2. prižiūrėtojui raštu pateikti pasiūlymus, pretenzijas ar pranešimus, susijusius su šios sutarties vykdymu ir jų apmokėjimu.



**7. Atsakomybė:**

7.1. prižiūrėtojas neatsako už pasekmes, jei Užsakovas neleidžia atlikti šioje sutartyje numatytų statinio priežiūros darbų, neleidžia atlikti (neužsako) reikalingų remonto ar kitų papildomų darbų arba aktuose ir įrenginių gamintojų instrukcijose nustatytų techninių pastato eksploatavimo ir remonto reikalavimų įvykdymo;

7.2. prižiūrėtojas apie būtinybę atlikti 7.1. punkte išvardintus darbus privalo pranešti raštu, o Užsakovas privalo atsakyti per 2 darbo dienas.

**8. Sutarties kaina:**

8.1. Už suteiktas paslaugas Užsakovas mokės pagal Prižiūrėtojo pateiktą PVM sąskaitą-faktūrą 1(vieną) kartą per mėnesį – 363,00 (trys šimtai šešiasdešimt trys Eur 00 ct.) su įskaičiuotu PVM, ne vėliau kaip per 30 (trisdešimt) dienų nuo sąskaitos pateikimo.

8.2. už paslaugas, nurodytas 3.5, 4.6 – 4.9, 4.14, 5.4, punktuose ir kitas paslaugas, mokamas papildomas mokestis, kurio dydis nustatomas pagal atskirai pateiktą komercinį pasiūlymą ir suderintą sąmatą;

8.3. darbai atliekami pagal atskirai suderintas sąmatas;

**9. Informacija ir korespondencija:**

9.1. Sutarties vykdymo metu iškilusių klausimų sprendimui Šalis skiria savo atstovus;

9.2. Prižiūrėtojo atstovas – Vidmantas Virbukas, telefonas +37067184521;

9.3. Užsakovo atstovas.....

9.4. Savo įgaliotą atstavą Šalis gali pakeisti be kitos Šalies sutikimo. Šalis, kuri ruošiasi pakeisti savo įgaliotą atstavą, kuo skubiau privalo apie tai raštu pranešti kitai Šaliai ir kartu pateikti naujai skiriamo savo atstovo duomenis bei įgaliojimą tokiam asmeniui;

9.5. Laikoma, kad kita Šalis sužinojo (ar turėjo sužinoti) apie kitos Šalies atstovo pakeitimą nuo to momento, kai buvo gautas Šalies, keičiančios atstavą, pranešimas dėl atstovo pakeitimo;

9.6. Visi Šalių viena kitai perduodami pranešimai turi būti siunčiami registruotu laišku, įteikiami asmeniškai šioje Sutartyje nurodytais adresais, arba, jeigu Šalis yra raštu informavusios viena kitos apie tų adresų pasikeitimus, kitais Šalių viena kitai nurodytais adresais;

9.7. Šalis įsipareigoja nedelsiant viena kitai pranešti apie jų buveinės adresu, pavadinimo ar banko sąskaitos rekvizitų, ar kitų šioje Sutartyje numatytų duomenų pasikeitimus;

**10. Sutarties galiojimas:**

10.1. Sutartis įsigalioja nuo 2023.01.01 ir galioja iki 2026.01.01.

10.2. Bet kuri iš Šalių turi teisę vienašališkai, nesikreipdama į teismą ir įspėjusi kitą Šalį raštu ne vėliau kaip prieš 30 (trisdešimt) dienų nutraukti šią Sutartį.

**11. Papildomos sąlygos:**

11.1. Vykdydamos šią sutartį, šalys vadovaujasi Lietuvos Respublikos Civiliniu kodeksu, kitais LR teisės aktais ir šios sutarties sąlygomis;

11.2. Ginčai tarp Šalių sprendžiami derybomis, o nesutarusios – Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka Kauno apylinkės teisme arba Kauno apygardos teisme.

11.3. Force Majeure - susidarius tokioms aplinkybėms, kai negalima visiškai arba iš dalies vykdyti kai kurių šios sutarties įsipareigojimų, būtent: gaisro, stichinių nelaimių, blokados, importo arba eksporto draudimu,

arba kitų nepriklausančių nuo abiejų šalių aplinkybių, įsipareigojimų vykdymas atidedamas iki tol, kol pasibaigs nepalankių aplinkybių veikimo laikas

11.4. Šalys įsipareigoja tarpusavio santykius laikyti konfidencialumo: neatskleisti raštu, žodžiu ar kitokiu būdu tretiesiems asmenims jokios komercinės ar finansinės informacijos, kurią sužinojo bendradarbiaudamos šios sutarties pagrindu, išskyrus įstatymų numatytus atvejus.

11.5. Sutartis gali būti nutraukiama, keičiama ar papildoma raštišku abiejų šalių susitarimu arba vienos iš šalių, prieš tai įspėjus raštu kitą šalį prieš 30 (trisdešimt) dienų, sudarius atitinkamą susitarimą, kuris nuo jo sudarymo dienos tampa šios sutarties priedu.

11.6. Sutartis sudaryta dviem, vienodą juridinę galią turinčiais, egzemplioriais - po vieną kiekvienai šaliai.

**12. Šalių juridiniai adresai ir banko rekvizitai:**

**Užsakovas:**

VŠĮ Raseinių technologijos ir verslo mokykla,  
įmonės kodas 190805997,  
Muziejaus g. 8, Raseiniai,  
Direktorė Aurelija Dragūnaitė  
El. paštas: [direktorius@rtvm.lt](mailto:direktorius@rtvm.lt)  
Tel. +370 428 70315

**Prižiūrėtojas:**

MB „Mda ranga“,  
įmonės kodas 305082417,  
V. Landsbergio-Žemkalnio g. 8-54, LT-49295  
Kaunas  
Direktorė Monika Dubauskienė  
El. paštas: [Mb.mdaranga@gmail.com](mailto:Mb.mdaranga@gmail.com)  
Tel. +370 671 84521



Aurelija Dragūnaitė  
A.V.

(parašas)

Monika Dubauskienė  
A.V.

(parašas)