

GREITOSIOS MEDICINOS PAGALBOS PASLAUGŲ VIEŠOJO PIRKIMO – PARDAVIMO SUTARTIS NR. DPS-23/

2023 m. vasario d.
Marijampolė

Viešojo įstaiga Marijampolės greitosios medicinos pagalbos stotis, juridinio asmens kodas 165842157, kurios registruota buveinė P. Kriaučiūno g. 2, LT-68298 Marijampolė, duomenys apie įstaigą kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre, atstovaujama direktoriaus Alvydo Dirsės, veikiančio pagal įstaigos įstatų, (toliau – Vykdytojas) ir **Marijampolės specialieji socialinės globos namai**, juridinio asmens kodas 300663201, kurių registruota buveinė yra Bažnyčios g. 23A, LT-68298 Marijampolė, duomenys apie įstaigą kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre, atstovaujami direktorės Vidutos Bačkienės, veikiančios pagal Marijampolės specialiųjų socialinės globos namų nuostatus (toliau – Užsakovas ir globos namai), abi kartu vadinamos Šalimis, sudarė šią sutartį (toliau – Sutartis).

1. Sutarties objektas

1.1. Sutarties objektą sudaro globos namų paslaugų gavėjų pervežimas į stacionarines asmens sveikatos priežiūros įstaigas, teikiančias paslaugas (toliau - ASPI).

1.2. Globos namų paslaugų gavėjų parvežimas į globos namus po gydymo iš stacionarines paslaugas teikiančių ASPI.

1.3. Globos namų paslaugų gavėjų pervežimas iš globos namų į ASPI, ir iš vienos ASPI į kitą ASPI diagnostikai, gydymosioms procedūroms, tyrimams atlikti globos namų prašymu.

1.4. Globos namų apmokėjimas už Vykdytojo suteiktas paslaugas.

1.5. Sutartis yra fiksuoto įkainio su peržiūra, paslaugų kaina negali būti didesnė kaip 5000 Eur su PVM.

2. Šalių teisės ir pareigos

2.1. Vykdytojas įsipareigoja atlikti globos namų paslaugų gavėjų pervežimą, teikiant transporto paslaugas.

2.2. Užsakovas įsipareigoja padengti išlaidas, susijusias su globos namų paslaugų gavėjų pervežimu.

2.3. Užsakovas įsipareigoja padengti išlaidas, jei atvykus Vykdytojui, pervežimas atsakomas.

3. Atsiskaitymo sąlygos

3.1. Atlikus paslaugas, sąskaitą faktūrą paslaugų Vykdytojas pateikia ne vėliau, kaip iki sekančio mėnesio 10 dienos. Prie sąskaitos faktūros pridedama suteiktų paslaugų suvestinė.

3.2. Visi sutarties mokėjimų dokumentai yra teikiami naudojantis informacinės sistemos „E.sąskaita“ priemonėmis. Pasikeitus teisės aktų nuostatomis dėl mokėjimo dokumentų pateikimo naudojantis informacine sistema „E.sąskaita“, atitinkamai taikomas tuo metu galiojantis teisinis reguliavimas.

3.3. Užsakovas įsipareigoja apmokėti už suteiktas paslaugas per 30 kalendorinių dienų nuo sąskaitos faktūros gavimo dienos, bankiniu pavedimu į sąskaitoje faktūroje nurodytą banko sąskaitą.

3.4. Paslaugos pirkimo kainą sudaro:

3.4.1. greitosios medicinos pagalbos brigados budėjimo 1 valandos kaina - 24, 00 Eur;

3.4.2. atvykimas į budėjimo vietą ir grįžimas atgal į GMP stotį: miesto ribose 1 kilometro kaina – 2,26 Eur, už miesto ribų 1 kilometro kaina -1,15 Eur.

3.5. Pasikeitus įkainiui abiejų Šalių sutarimu, pasirašomas Sutarties priedas, kuris yra neatskiriama šios sutarties dalis.

4. Sutarties galiojimo terminai

4.1. Sutartis įsigalioja nuo pasirašymo datos ir galioja iki 2025 m. vasario 28 d.

4.2. Vienašališkai, prieš laiką Sutartis gali būti nutraukta vienai iš Šalių nevykdant Sutarties reikalavimų, raštu įspėjus Sutarties nevykdančią Šalį ne mažiau kaip prieš 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų. Po 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų laikoma, kad Sutartis nutraukta.

4.3. Sutartis gali būti nutraukiama raštišku Šalių susitarimu.

4.3. Sutarties nutraukimas prieš laiką neatleidžia nuo pareigos įvykdyti įsipareigojimus už laikotarpį iki šios Sutarties nutraukimo.

5. Nenugalima jėga (Force majeure)

5.1. Šalis atleidžiama nuo atsakomybės už sutarties neįvykdymą, jeigu ji įrodo, kad sutartis neįvykdyta dėl aplinkybių, kurių ji negalėjo kontroliuoti bei realiai numatyti. Sutartis sudarymo metu, ir kad negalėjo užkirsti kelio šių aplinkybių ar jų pasekmių atsiradimui;

5.2. Sutarties neįvykdžiusi Šalis privalo pranešti kitai Šaliai per protingą terminą, bet ne vėliau nei 3 kalendorines dienas iki renginio pradžios apie nenugalimos jėgos aplinkybės atsiradimą bei jos įtaką sutarties įvykdymą.

6. Asmens duomenų tvarkymas

6.1. Vykdydamos sutartį Šalys įsipareigoja asmens duomenų tvarkymą vykdyti teisėtai – laikydamosi 2016 m. balandžio 27 d. priimto Europos Parlamento ir Tarybos reglamento (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos ir kitų teisės aktų, reglamentuojančių asmens duomenų tvarkymą. Šalių atstovų, darbuotojų ar kitų fizinių asmenų, pasitelktų sutarčiai vykdyti duomenų tvarkymo teisėtumas grindžiamas būtinybe įvykdyti sutartį. Šalys įsipareigoja tinkamai informuoti visus fizinius asmenis (darbuotojus ir kitus atstovus), kurie bus pasitelkti sutarčiai vykdyti, apie tai, kad jų asmens duomenys bus šalių tvarkomi sutarties vykdymo tikslais. Šalys pažymi, kad fiziniai asmenys, kurie yra pasitelkti sutarčiai su šalimis vykdyti ir išvardinti sutartyje yra supažindinti su sutartyje pateiktais jų asmeniniais duomenimis ir šalies nustatyta tvarka tam davė sutikimą.

7. Kitos sąlygos

7.1. Vykdydamos sutartį, Šalys vadovaujasi Lietuvos Respublikos įstatymais, kitais norminiais teisės aktais ir šios sutarties sąlygomis.

7.2. Nesutarimai, kilę tarp Šalių dėl šios sutarties vykdymo, sprendžiami tarpusavio derybų būdu. Derybose neišspręsti ginčai nagrinėjami įstatymų numatyta tvarka.

7.3. Sutartis gali būti pakeista tik rašytiniu Šalių susitarimu.

7.4. Jei pasikeičia šalies adresas ir / ar kiti duomenys, tokia šalis turi informuoti kitą šalį pranešdama ne vėliau, kaip prieš 3 darbo dienas. Jei šaliai nepavyksta laikytis šių reikalavimų, ji neturi teisės į pretenziją ar atsiliepimą, jei kitos šalies veiksmai, atlikti remiantis paskutiniaisiais žinomais jai duomenimis, prieštarauja sutarties sąlygoms arba ji negavo jokio pranešimo, išsiųsto pagal tuos duomenis.

7.5. Ši sutartis sudaroma dviem egzemplioriais, kurie turi vienodą juridinę galią, po vieną egzempliorių kiekvienai Šaliai.

7.6. Sutartis gali būti įteikiama asmeniškai ar siunčiama elektroniniu paštu arba registruotu paštu, kiekvienu atveju išsiunčiant Šalių sutartyje nurodytais adresais ar elektroniniu paštu.

8. Šalių juridiniai adresai ir rekvizitai

Vykdytojas

VšĮ Marijampolės GMP stotis
P. Kriaučiūno g. 2, LT–68298 Marijampolė
Įstaigos kodas 165842157
AB Swedbank bankas
A. s. LT367300010002342831
Tel. +370 343 59 883
Mob. +370 602 101 24
El. paštas gmpstotis@gmail.com

Direktorius

Alvydas Dirsė _____

A. V.

Užsakovas

Marijampolės specialieji socialinės globos
namai
Bažnyčios g. 23A, LT - 68298 Marijampolė
Juridinio asmens kodas 300663201
AB Swedbank bankas
A. s. Nr. LT53 7300 0101 0045 8122
Tel. +370654 97453
Mob. +370 686 55614
El. paštas msgn@msgn.lt

Direktorė

Viduta Bačkierienė _____

A.V.