

KULTŪROS FABRIKO VALYMO PASLAUGŲ TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

I. BENDRA INFORMACIJA

- 1.1. VšĮ Klaipėda ID (toliau – Paslaugų gavėjas) numato įsigyti patalpų ir teritorijos priežiūros valymo paslaugas administracinio pastato adresu Bangų g. 5A, Klaipėda (Kultūros fabrikas), įskaitant švaros ir higienos prekes.
- 1.2. Pastato bendras plotas – 3931,57 kv. m.
- 1.3. Teritorijos plotas – 1000,00 kv. m.
- 1.4. Darbuotojų skaičius – 70 vnt.
- 1.5. Vidutiniškas lankytojų skaičius per 1 dieną – iki 100 vnt.
- 1.6. Valymo paslaugos turi būti teikiamos kiekvieną darbo dieną nuo 08.00:18.00 val. bei pagal poreikį savaitgaliais ir švenčių dienomis.
- 1.7. Paslaugų gavėjas pasilieka teisę mažinti arba padidinti valymo dažnį.
- 1.8. Renginių metu pagal atskirus užsakymus paskiriamas budintis darbuotojas (valytojas).
- 1.9. Sutarties vykdymo metu Tiekėjas turi valyti visus paviršius esančius reikalaujamose valyti patalpose, išskyrus paviršius, kurie techninėje specifikacijoje yra apibrėžti kaip nevalomi paviršiai.
- 1.10. Tiekėjas turi suteikti kokybiškas valymo paslaugas pagal pateiktus Paslaugų gavėjo reikalavimus, o suteiktų valymo paslaugų kokybės atitiktis reikalavimams įvertinama pagal METO ne rečiau nei vieną kartą per mėnesį.

II. REIKALAUJAMŲ VALYTI OBJEKTO PATALPŲ DUOMENYS

1 lentelė

<i>Reikalaujamos valyti patalpos pavadinimas</i>	<i>Reikalaujamos valyti patalpos plotas, kv. m.</i>	<i>Reikalaujamos patalpos valymo dažnis</i>	<i>Reikalaujamas švaros lygis po atlikto valymo (METO)</i>
Ofisai (2a., 3a., 4a.)	1100	3 k. per savaitę (Pr, Tr, Pn)	8
Sanitariniai mazgai 56 vnt. (18 WC)	252,54	5 k. per savaitę (Pr, An, Tr, Kt, Pn)	8
Daugiafunkcė salė B	383	4 k. per savaitę (Pr, An, Tr, Kt,)	7
Konferencijų salė A 1a.	173	3 k. per savaitę (Pr, An, Tr, Kt,)	7
Kino salė 1 a.	149	5 k. per savaitę (Pr, An, Tr, Kt, Pn)	7
Vestibiulis 2 a.	151	4 k. per savaitę (Pr, An, Tr, Kt,)	6
Vestibiulis 1 a.	168	5 k. per savaitę (Pr, An, Tr, Kt, Pn)	6
Studija 2 a.	100	3 k. per savaitę (Pr, An, Tr, Kt,)	7
Galerija 1 a.	100	3 k. per savaitę (An, Tr, Kt,)	7
Virtuvės	60	5 k. per savaitę (Pr, An, Tr, Kt, Pn)	8
Palėpės repeticijų salė 5 a.	293	5 k. per savaitę (Pr, An, Tr, Kt, Pn)	6
Laiptinė (senoji) 1-5 a.	150	3 k. per savaitę	6

		(An, Tr, Kt,)	
Laiptinė (naujoji) 1-5 a.	150	2 k. per savaitę (Tr, Pn)	6
Rūsų	200	2 k. per savaitę (Tr, Pn)	6
Kavinė	502,03	3 k. per savaitę (An, Tr, Kt)	7
Lauko teritorija	1000	4 k. per savaitę (Pr, Tr, Pn)	5
PAAIŠKINIMAS: Pr – pirmadienis, An – antradienis, Tr – trečiadienis, Kt – ketvirtadienis, Pn - penktadienis			

Elementų grupių detalizavimas	
Elementų grupės	Reikalaujamuose valyti patalpose esančių paviršių suskirstymas
Grindys	Įvairių dangų grindys (minkštoji grindų danga (kilimai, kilimėliai, kiliminė danga ir t. t.), kietoji grindų danga (plytelės, betonas, PVC danga, linoleumas, parketas, laminatas, guma, mediena, trinkelės, juostos, reklaminių ir informacinių lipdukų ir t. t.), grindjuostės, trapai, grotelės, loveliai, bėgeliai, laiptų pakopos, slenksčiai ir kiti horizontalūs ir vertikalūs paviršiai priskirti šiai elementų grupei, išskyrus sienų, baldų ir įrangos bei lubų elementų grupėms priskirtus paviršius
Sienos	Įvairių dangų sienos (medinės, plytelės, betoninės, granitinės, tekstilinės ir t. t.), pertvaros (stiklo, plastikinės, medinės, PVM ir t. t.), rašymo lentos, metalo konstrukcijos, kolonos, paveikslai ir jų rėmai, el. jungikliai, kištukiniai lizdai, nuorodos ir informaciniai ženklai, davikliai, CCTV kameros, sienose esančios grotelės, sensoriai, porankiai, laikikliai, panelės, radiatoriai, vamzdžiai, gesintuvai, kondicionieriai, sienų juostos, sienų šviestuvai, dekoracijos, durys, durų rėmai, durų rankenos, durų grotelės ir apsaugos, durų tvirtinimo detalės, stiklas, veidrodžiai, langai, langų rėmai, žaliuzės, palangės ir kiti horizontalūs ir vertikalūs paviršiai priskirti šiai elementų grupei, išskyrus grindų, baldų ir įrangos bei lubų elementų grupėms priskirtus paviršius.
Baldai ir įranga	1. Įvairių dangų baldai (kėdės, sofai, krėslai, suolai, stalai, darbo vietų stalai, lovos, lentynos, komodos, spintelės, spintos ir t. t.); 2. organizacinė technika (kompiuteriai, spausdintuvai, televizoriai, ekranai, telefonai, fakso aparatai, ir t. t.); 3. buitinė technika (šaldytuvai, mikrobangų krosnelės), maisto, vandens ir kavos aparatai, drabužių kabyklos, vežimėliai, apsauginiai stovai, standai, šiukšliadėžės, peleninės, popieriaus smulkintuvai, šiukšliadėžių spintelės; 4. sanitarinė įranga (unitazai, vandens bakeliai, vamzdžiai, unitazų dangčiai, vonios, nuleidimo mygtukai ir sensoriai, pisuarai, bide, kriauklės, plautuvės, praustuvės, vandens maišytuvai, kranai, žarnos, dušų kabinos ir t. t.), rankų džiovintuvai, higienos priemonių laikikliai ir dozatoriai (rankų servetėlių, rankšluosčių, muilo tualetinio popieriaus, dezinfekcinio skysčio ir antiseptiko ir t. t.), unitazų šepetėliai ir laikikliai ir kiti horizontalūs ir vertikalūs paviršiai priskirti šiai elementų grupei, išskyrus grindų, sienų ir lubų elementų grupėms priskirtus paviršius.
Lubos	Įvairių dangų lubos (plastikinės, akustinės, dažytos, metalinės ir t. t.), davikliai, lubų šviestuvai, ventiliacijos grotelės, prie lubų esančios konstrukcijos ir vamzdžiai, CCTV kameros, kondicionierių korpusai, nuorodos ir informaciniai ženklai, ir kiti horizontalūs ir vertikalūs paviršiai priskirti šiai elementų grupei, išskyrus grindų, sienų, baldų ir įrangos elementų grupėms priskirtus paviršius.

2 lentelė¹

¹ Sutarties vykdymo metu elementų grupių sąrašas yra naudojamas vizualinės patikros apžiūros tikslais.

2.1. Tiekėjas atlieka šias patalpų valymo paslaugas:

2.1.1. grindų, grindjuosčių ir laiptų drėgnas valymas 3-5 kartus per savaitę;

- 2.1.2. Dulkių, dėmių, pirštų antspaudų, voratinklų ir kitų nešvarumų valymas nuo visų lengvai prieinamų paviršių, kaip apibrėžta 2 lentelėje kartą per savaitę;
- 2.1.3. Šaldytuvų priežiūra ir valymas (paviršiaus, durelių bei vidaus lentynų valymas) vieną kartą per mėnesį, paskutinę mėnesio dieną;
- 2.1.4. Dėmių valymas nuo visų stiklinių ir metalinių paviršių (stiklinių pertvarų ir durų) kartą per savaitę;
- 2.1.5. Durų ir durų staktų, kėdžių kojų valymas, atliekamas vieną kartą per mėnesį, išteptos vietos nuvalomos iš karto;
- 2.1.6. Šiukšlių surinkimas, maišelių šiukšlių dėžėse keitimas, šiukšlių išnešimas į Paslaugų gavėjo nurodytus konteinerius 3 kartus per savaitę, šiukšlių dėžių valymas ir dezinfekavimas pagal poreikį;
- 2.1.7. Nuolatinis antrinių žaliavų rūšiavimas ir šiukšlių metimas į atitinkamus konteinerius, skirtus popieriui, plastmasei ir stiklui;
- 2.1.8. Organizacinės technikos valymas antistatiniais valikliais;
- 2.1.9. Durų rankenų, laiptų turėklų valymas dezinfekavimo priemonėmis kartą per savaitę;
- 2.1.10. Sanitarinių mazgų ir prietaisų valymas, nukalkinimas ir dezinfekavimas kiekvieną darbo dieną, profilaktinis buitinių atliekų kamščių kriauklėse pašalinimas, atliekamas vieną kartą per savaitę; sanitarinių mazgų nenutrūkstamas aprūpinimas ruloniniu popieriumi, tualetiniu popieriumi, skystu muilu, purškiamais oro gaivikliais;
- 2.1.11. Virtuvėlių ir joje esančios įrangos bei buitinės technikos valymas: mikrobangų krosnelės valomos kiekvieną darbo dieną.

2.2. Teritorijos priežiūra, atsižvelgiant į sezoniskumą:

- 2.2.1. šaligatvių, automobilių stovėjimo aikštelių ir įvažiavimo kelių bei važiuojamosios dalies šlavimas bei žolės naikinimas iš šaligatvių;
- 2.2.2. atsitiktinių šiukšlių surinkimas nuo takų, šaligatvių ir automobilių aikštelių ir išnešimas į konteinerius;
- 2.2.3. ploto aplink šiukšlių konteinerių išvalymas;
- 2.2.4. lauko šiukšliadėžių, peleninių priežiūra ir valymas;
- 2.2.5. žemos sezono metu sniego nuo takų, šaligatvių, praėjimų, įvažiavimų bei važiuojamosios dalies nukasimas, barstymas technine druska ir techninės druskos – smėlio mišiniu;
- 2.2.6. žalios vejos pjovimas, surinkimas bei priežiūra.

2.3. Nevalomi paviršiai:

- 2.3.1. paviršiai po dokumentais, laikraščiais, knygomis, staltiesėmis, darbuotojų asmeniniais daiktais;
- 2.3.2. siauri paviršiai po ar tarp darbuotojų asmeninių daiktų, tokių kaip nuotraukos, dekoracijos;
- 2.3.3. spintelių, stalčių, šaldytuvų, mikrobangų krosnelių vidiniai paviršiai;
- 2.3.4. paviršiai esantys aukščiau nei 2,5 m virš grindų paviršiaus ploto;
- 2.3.5. langų paviršiai.

I. REIKALAVIMAI DARBO ORGANIZAVIMUI

- 1.1. Pasirašydamas patalpų valymo paslaugų teikimo sutartį, Tiekėjas įsipareigoja:

- 1.1.1. laikytis Paslaugų gavėjo vidaus darbo tvarkos taisyklių, paslaugas atlikti netrukdam normaliam Paslaugų gavėjo darbui;
- 1.1.2. teikiant paslaugas vadovautis darbuotojų saugos ir sveikatos normų reikalavimais bei triukšmo prevencijos viešosiose vietose taisyklėmis, supažindinti su jais savo darbuotojus, užtikrinti, kad jų būtų laikomasi ir atsakyti už savo darbuotojų saugų darbą;
- 1.1.3. organizuoti paslaugų atlikimą pagal pateiktas paslaugų apimtis ir periodiškumą, nurodytus Techninėje specifikacijoje;
- 1.1.4. paskirti vieną budintį valytoją (vyr. valytoją, paslaugų vadovą), darbo metu aprūpinti jį mobiliuoju ryšiu, kad, esant reikalui, būtų galima su juo nedelsiant susisiekti;
- 1.1.5. užtikrinti Paslaugų gavėjo materialinių vertybių saugumą paslaugų atlikimo metu;
- 1.1.6. atsakyti už darbuotojų Paslaugų gavėjui padarytą materialinę žalą, jeigu tai įvyko dėl netinkamos veiklos ar neveikimo. Praradus ar sugadinus Paslaugų gavėjo turtą, nedelsiant apie tai informuoti Paslaugų gavėją ir atlyginti žalą šio turto rinkos verte. Tikslus žalos dydis ir jos atlyginimo tvarka nustatoma šalių susitarimu pasirašant aktą;

- 1.1.7. paslaugas teikti savo lėšomis įsigytais darbo priemonėmis, įranga, naudoti pasiūlyme nurodytas valymo priemones;
- 1.1.8. aprūpinti savo darbuotojus visa darbui reikalinga profesionalia įranga, darbo drabužiais (uniforma su Tiekėjo logotipu arba kita simbolika, kuri leistų identifikuoti Teikėją) ir priemonėmis, užtikrinančiomis saugų darbą pagal darbų saugos norminių aktų reikalavimus;
- 1.1.9. naudoti efektyvias valymo, dezinfekavimo ir kitas priemones, įrangą, skirtą profesionaliam darbui. Valymo priemonės neturi kelti pavojaus žmogaus sveikatai, turi būti naudojamos pagal paskirtį ir nurodytą naudojimo būdą, laikantis priemonės etiketėje pažymėtų naudojimo bei laikymo instrukcijų ir kitų gamintojo ar jo įgalioto atstovo, ar asmens, atsakingo už priemonės tiekimą į rinką, nurodymų ar informacijos. Jeigu valymo ir higienos priemonės, nurodytos Tiekėjo pasiūlyme, dėl objektyvių priežasčių negali būti naudojamos (pvz., priemonės nebegaminamos arba nebetiekiamos), jos turi būti pakeistos kitomis analogiškų savybių priemonėmis. Tiekėjas turės pateikti Paslaugų gavėjui įrodymus ir pranešimą raštu dėl priemonių pakeitimo (duomenis, objektyviai sąlygojančius priemonių pakeitimą kitomis priemonėmis);
- 1.1.10. neatskleisti informacijos apie Paslaugų gavėją, užtikrinti dirbančio personalo pasižadėjimą neskleisti žinių, kurios bus patikėtos ar taps žinomos teikiant paslaugas ir atsakyti už konfidencialumo pažeidimus;
- 1.1.11. darbuotojui susirgus, jo atostogų metu ar dėl bet kokių kitokių priežasčių darbuotojui laikinai negalint atvykti į darbą per protingą terminą pakeisti Tiekėjo darbuotoją kitu ir apie tai raštu informuoti Paslaugų gavėją;
- 1.1.12. užtikrinti nuolatinę paslaugų teikimo kontrolę;
- 1.1.13. atsižvelgiant į Paslaugų gavėjo pateiktas pastabas žodžiu ar raštu, nedelsiant, bet ne vėliau kaip kitą darbo dieną, ištaisyti pastebėtus trūkumus, atsiradusius dėl Tiekėjo darbuotojų kaltės. Šiuos trūkumus Tiekėjas privalo pašalinti savo sąskaita. Gavus nusiskundimų paskutinę savaitės darbo dieną, Tiekėjas turi reaguoti ir pašalinti trūkumus ne vėliau kaip pirmą dieną po poilsio dienų.

II. REIKALAVIMAI TIEKĖJO PERSONALUI

- 2.1. Tiekėjas užtikrina, kad jo darbuotojai dirba teisėtai, yra apdrausti valstybiniu socialiniu draudimu, už juos yra laiku sumokami mokesčiai valstybei, darbuotojų sveikata yra periodiškai tikrinama, atsižvelgiant į Lietuvos Respublikos teisės aktų reikalavimus.
- 2.2. Tiekėjas užtikrina, kad darbuotojai, skiriami dirbti Paslaugų gavėjo patalpose ar teritorijoje:
- 2.2.1. turėtų sveikatos pažymą, leidžiančią dirbti tokio pobūdžio darbą;
- 2.2.2. būtų tvarkingos išvaizdos, dėvėtų reikalingus darbo rūbus (uniformą).
- 2.3. Tiekėjas turi būti darbuotojų, paskirtų atlikti paslaugas, darbdaviu viso sutarties galiojimo laikotarpiu, išskyrus atvejus, kai Tiekėjas pasitelkia subtiekęs paslaugų atlikimui.
- 2.4. Paslaugų gavėjas pasilieka sau teisę dėl pagrįstų priežasčių (pvz., Tiekėjo darbuotojas neblaivus, apsvaigęs nuo narkotinių ar toksinių medžiagų, elgiasi agresyviai) neįleisti Tiekėjo darbuotojo į patalpas ar teritoriją ir reikalauti Tiekėjo nedelsiant pakeisti darbuotoją kitu.
- 2.5. Tiekėjas visiškai atsako už savo darbuotojų, teikiančių paslaugas, veiksmus.