

VIEŠOJO PASLAUGŲ PIRKIMO-PARDAVIMO SUTARTIS Nr.SUT.2023-04

2023 m. vasario 28 d.
Klaipėda

VšĮ „Klaipėda ID“, adresas Bangų g. 5A, Klaipėda, juridinio asmens kodas 142031277, atstovaujama Kultūros fabriko vadovės Raimondos Masalskienės, veikiančios pagal įstaigos įstatus, (toliau – Paslaugų gavėjas),

Ir **UAB Vakarai**, adresas Liepojos g. 224, Klaipėda, juridinio asmens kodas 140135341, atstovaujamas direktoriaus Rimo Lenkausko, veikiančio pagal bendrovės įstatus (toliau – Teikėjas),

toliau Paslaugų gavėjas ir Teikėjas kiekvienas atskirai vadinamas Šalimi, o abu kartu – Šalimis, atsižvelgdami į tai, kad Perkančioji organizacija 2023 m. vasario 13 d. atliko mažos vertės pirkimą „**VALYMO PASLAUGOS**“ skelbiamos apklausos būdu Nr. 649330 (toliau – Pirkimas) ir Teikėjas buvo pripažintas Pirkimo laimėtoju, sudaro šią viešojo paslaugų pirkimo-pardavimo sutartį (toliau – Sutartis).

1. Sutarties objektas

1.1. Sutarties objektas – valymo paslaugos (toliau – Paslaugos).

1.2. Teikėjas įsipareigoja Sutartyje nustatytais sąlygomis, laikydamasis teisės aktuose įtvirtintų reikalavimų ir geriausios praktikos, suteikti Paslaugas, kurių detalus aprašymas, reikalavimai Paslaugų teikimui, Paslaugų kiekiai ir (ar) apimtis, užsakymų tvarka ir kiti kriterijai nustatyti Sutarties 1 priede „Techninė specifikacija“ (toliau – Techninė specifikacija) ir Sutarties 2 priede „Pasiūlymo forma“ (toliau – Pasiūlymas), o Paslaugų gavėjas įsipareigoja apmokėti už jas Sutartyje nustatytais sąlygomis ir terminais.

2. Sutarties kaina ir atsiskaitymo tvarka

2.1. Šiai Sutarčiai yra taikomas fiksuotų įkainių su peržiūra kainodara, kaip tai numatyta Kainodaros taisyklių nustatymo metodikoje, patvirtintoje Viešųjų pirkimų tarnybos direktoriaus 2017 m. birželio 28 d. įsakymu Nr. 1S-95 (Viešųjų pirkimų tarnybos direktoriaus 2019 m. sausio 24 d. įsakymo Nr. 1S-13 redakcija) (toliau – **Kainodaros taisyklės**).

2.2. Bendra Sutarties vertė:

2.2.1. 43 920,00 Eur (keturiasdešimt trys tūkstančiai devyni šimtai dvidešimt, 00 ct) Eur **be** PVM;

2.2.2. 53 143,20 Eur (penkiasdešimt trys tūkstančiai vienas šimtas keturiasdešimt trys, 20 ct) Eur **su** PVM.

2.3. Paslaugų įkainiai yra nurodyti Sutarties priede Nr. 2 „Pasiūlymas“. Į Paslaugų įkainius įskaičiuoti visi mokesčiai bei visos kitos Teikėjo patirtos ir galimos patirti išlaidos, susijusios su Paslaugų teikimu, kurias Teikėjas gali patirti vykdydamas Sutartį (įskaitant elektroninių sąskaitų teikimo išlaidas).

2.4. Atsiskaitant už paslaugas negali būti taikomi Sutartyje nenumatyti mokesčiai ar kainos. Paslaugos, kurios nenumatytos Sutartyje, yra atskiro pirkimo objektas.

2.5. Už suteiktas paslaugas atsiskaitoma vieną kartą per mėnesį, taikant dalinį Sutarties vykdymo išlaidų padengimą, t. y. paslaugų kaina sudaryta iš dviejų dalių:

2.5.1. fiksuotas įkainis, nurodytas Sutarties priede Nr. 2, 1 eilės nr. Į fiksuotą įkainį, įskaitytos visos Teikėjui tenkančios išlaidos teikiant paslaugas, visi jam priklausantys mokėti mokesčiai ir kitos išlaidos, kurios negalės būti priskiriamos faktiškai patiriamų išlaidų daliai;

2.6. Teikėjo faktiškai patiriamų išlaidų, tiesiogiai susijusių su Sutarties vykdymu, suteikiant papildomas paslaugas.

2.7. Mokėtina suma apskaičiuojama:

2.7.1. Už suteiktas valymo paslaugas – pagal mėnesinį įkainį, nurodytą Sutarties priede Nr. 1 eilės nr.;

2.7.2. Už budinčio valytojo renginių metų paslaugas – pagal faktiškai užsakytų paslaugų kieki padauginus iš Sutarties Nr., 2 eilės nr. nurodyto įkainio;

2.7.3. Už papildomai atliktus specialiuosius valymo darbus, purvą ir drėgmę sulaikančių kilimėlių keitimą, Paslaugų gavėjas apmoka Teikėjui papildomai, pagal faktiškai atliktų darbų ar suteiktų paslaugų apimtį.

2.8. Teisės aktais pakeitus PVM tarifo dydį, Paslaugų kaina perskaičiuojama nekeičiant Paslaugų kainos be PVM, atitinkamai perskaičiuojant tik PVM dalį. Perskaičiuoti Paslaugų įkainiai įforminami Šalių pasirašomu susitarimu, kuris tampa neatsiejama Sutarties dalimi. Perskaičiuota Paslaugų kaina taikomi toms Paslaugoms, už kurias Paslaugų gavėjas dar buvo nesumokėjusi Teikėjui iki Šalių pasirašyto susitarimo įsigaliojimo dienos.

2.9. Tokiu atveju, jei darbų apimtys, minimalus darbo užmokestis ar darbo sąlygos pasikeičia, tai 2.2. punkte nurodyta suma bus perskaičiuojama, sudarant priedus prie šios Sutarties. Padidėjus Minimaliam mėnesio atlyginimui (MMA), Sutarties kaina didinama tokia tvarka:

$$\text{Nauja valymo darbų kaina} = \frac{\text{Naujas MMA}}{\text{Senas MMA}} \times \text{sena valymo darbų kaina}$$

2.10. Už Sutartyje numatytas, tinkamai suteiktas ir Paslaugų gavėjo priimtas Paslaugas Paslaugų gavėjas įsipareigoja sumokėti Teikėjui ne vėliau kaip per 20 (dvidešimt) darbo dienų nuo PVM sąskaitos faktūros (toliau – Sąskaita) gavimo dienos.

2.11. Teikėjas Sąskaitas teikia tik elektroniniu būdu. Elektroninės sąskaitos faktūros, atitinkančios Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartą, kurio nuoroda paskelbta 2017 m. spalio 16 d. Komisijos įgyvendinimo sprendime (ES) 2017/1870 dėl nuorodos į Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartą ir sintaksių sąrašo paskelbimo pagal Europos Parlamento ir Tarybos direktyvą 2014/55/ES (OL 2017 L 266, p. 19) (toliau – Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartas), teikiamos Teikėjo pasirinktomis priemonėmis. Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standarto neatitinkančios elektroninės sąskaitos faktūros gali būti teikiamos tik naudojantis informacinės sistemos „**E. sąskaita**“ priemonėmis („E. sąskaita“ svetainė pasiekiama adresu www.esaskaita.eu). Perkančioji organizacija elektronines sąskaitas faktūras priima ir apdoroja naudodamasi informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis. Elektroninė sąskaita faktūra suprantama kaip sąskaita faktūra, išrašyta, perduota ir gauta tokiu elektroniniu

formatu, kuris sudaro galimybę ją apdoroti automatinio ir elektroninio būdu.

2.12. Jei Teikėjas pateikia popierinę sąskaitą arba sąskaitą pateikia kitomis priemonėmis, laikoma, kad sąskaita Paslaugų gavėjui nepateikta ir Paslaugų gavėjas turi teisę tokios sąskaitos neapmokėti.

3. Atsakingi asmenys

3.1. Už Sutarties vykdymo priežiūrą atsakingas Paslaugų gavėjo atstovas: verslo klientų vadovė Lina Jonušauskienė, tel. +370 615 55452, el. paštas lina@kulturosfabrikas.lt. Paslaugų gavėjo atstovas, atsakingas už Sutarties ir jos pakeitimų paskelbimą: Direktoriaus asistentė Ilona Kontautienė, tel. 8 650 91200, el. paštas ilona@klaipedaid.lt. Jų nesant – juos pavaduojantys Perkančiosios organizacijos atstovai.

3.2. Už Sutarties vykdymo priežiūrą atsakingas Teikėjo atstovas: regiono vadovė Nijolė Staponavičienė, tel. 867512347., regiono vadovas Regimantas Lenkauskas, tel. 861844585

4. Sutarties šalių teisės ir pareigos

4.1. Šalys sutaria ir patvirtina, kad susitarė dėl Sutarties sąlygų, turi šioje Sutartyje ir teisės aktuose, taikomuose Paslaugų suteikimui, nustatytas ir (ar) kylančias iš šios Sutarties esmės teises, pareigas bei atsakomybę, su jomis sutinka ir įsipareigoja jų laikytis.

4.2. Šalys įsipareigoja:

4.2.1. vykdant Sutartį visą gautą informaciją naudoti tik su Sutartimi prisiimtų įsipareigojimų vykdymui, užtikrinti iš kitos Šalies gautos ar su Sutarties vykdymu susijusios informacijos konfidencialumą ir jos neplatinti. Konfidencialia informacija pagal Sutartį laikoma visa vykdant Sutartį gauta ir (ar) sužinota informacija apie kitą Šalį, jos darbuotojus, klientus ir pan. Konfidencialumo reikalavimai galioja Sutarties vykdymo metu ir neribotą laiką po jo. Šalis, pažeidusi šiame Sutarties papunktyje nustatytus įpareigojimus, privalo atlyginti kitos Šalies patirtus nuostolius. Šio papunkčio pažeidimu nebus laikomi atvejai, kai šią informaciją, vadovaujantis teisės aktais, Šalis privalo pateikti teisėsaugos ar kitoms institucijoms, ar paskelbti viešai;

4.3. Teikėjas įsipareigoja:

4.3.1. tinkamai, sąžiningai, nuosekliai vykdyti Sutartį, nustatytu terminu suteikti Paslaugas, atitinkančias Sutartyje ir Techninėje specifikacijoje nustatytus reikalavimus ir atlikti kitus įsipareigojimus, numatytus Sutartyje ir Techninėje specifikacijoje, įskaitant ir Paslaugų trūkumų šalinimą. Teikėjas pasirūpina visa būtina įranga, darbų sauga ir darbo jėga, reikalinga Sutarties vykdymui;

4.3.2. Informuoti savo darbuotojus apie profesinę riziką įmonėje bei jų darbo vietose, išaiškinti saugius veikimo būdus privalomus jiems atliekant pavestus darbus;

4.3.3. Aprūpinti savo darbuotojus techniškai tvarkingomis darbo priemonėmis, darbo drabužiais, reikiamomis asmeninėmis apsaugos priemonėmis bei reikalingomis valymo priemonėmis, skirtomis valymo paslaugoms atlikti;

4.3.4. Periodiškai atlikti pagal šią Sutartį teikiamų valymo paslaugų kokybės kontrolę, atliekant vidaus auditus objektuose;

4.3.5. Atlyginti Paslaugų gavėjo ir/ar trečiųjų asmenų patirtą materialinę žalą, jeigu žalos atsiradimą sąlygojo Teikėjo darbuotojų kaltė šioje Sutartyje numatytų darbų atlikimo metu;

4.3.6. Taupiai naudoti Paslaugų gavėjo elektros energijos ir vandens išteklius;

4.3.7. Užtikrinti, kad darbų atlikimo metu Teikėjo darbuotojai užsiimtų tik su pareigomis susijusiais darbais, palaikytų savo darbo vietoje švarą ir tvarką;

4.3.8. Nurodyti kontaktinį asmenį tiesioginiam bendravimui dėl tinkamo šios Sutarties vykdymo.

4.3.9. tinkamai vykdyti kitus įsipareigojimus, numatytus Sutartyje ir galiojančiuose Lietuvos Respublikos teisės aktuose.

4.4. Teikėjas turi teisę už suteiktas Paslaugas gauti Sutartyje nustatytą Paslaugų kainą bei turi kitas teises, numatytas Sutartyje ir Lietuvos Respublikoje galiojančiuose teisės aktuose.

4.5. Paslaugų gavėjas įsipareigoja:

4.5.1. sudaryti Teikėjui visas sąlygas, būtinas Paslaugoms suteikti;

4.5.2. sumokėti už tinkamai ir laiku suteiktas Paslaugas Sutartyje nustatyta tvarka ir terminais;

4.5.3. teikti atsakymus į Teikėjo klausimus, susijusius su Paslaugų teikimu;

4.5.4. Per vieną darbo dieną informuoti Teikėją (telefonu, el. laišku arba faksu) apie grėsmę bei materialinę žalą patirtą dėl Teikėjo darbuotojų kaltės;

4.5.5. Nemokamai suteikti Teikėjui galimybę naudotis elektros energija, šiltu ir šaltu vandeniu;

4.5.6. Suteikti patalpas (buities, sanitarines, higienos ir kt.) Teikėjo darbuotojams, bei Teikėjo darbo priemonėms laikyti, skirtoms valymo paslaugoms atlikti;

4.5.7. Pateikti Teikėjui Paslaugų gavėjo valomose patalpose esančių specifinių, prabangių baldų, kitų valomų paviršių (specifinės grindų, kiliminės dangos, kt. paviršių) gamintojo ar pardavėjo pateiktas valymo instrukcijas ir/ar rekomendacijas. Nepateikus šių dokumentų, Teikėjas, vadovaudamasis savo patirtimi bei tokiems paviršiams įprastai naudojamomis chemijos priemonėmis, savarankiškai parenka chemijos priemones bei valymo būdą. Vykdytojai savarankiškai atlikus šiuos veiksmus, Paslaugų gavėjas negali reikšti pretenzijų dėl netinkamo paviršių valymo ar jų sugadinimo.

4.5.8. Suteikti Teikėjui galimybę naudotis telefonu ekstremaliais atvejais;

4.5.9. Suteikti Teikėjui teisę naudotis objekto apsaugos signalizacija, jei tai yra būtina Sutartyje numatytiems darbams atlikti;

4.5.10. tinkamai vykdyti kitus įsipareigojimus, numatytus Sutartyje ir galiojančiuose Lietuvos Respublikos teisės aktuose.

4.6. Paslaugų gavėjas turi visas kitas Sutartyje bei Lietuvos Respublikoje galiojančiuose teisės aktuose numatytas teises.

5. Atsakomybės pagal Sutartį netaikymas arba atleidimas nuo atsakomybės

5.1. Atsakomybė pagal Sutartį netaikoma, taip pat Šalys gali būti visiškai ar iš dalies atleistos nuo civilinės atsakomybės šiais pagrindais:

5.1.1. dėl nenugalimos jėgos (*force majeure*) – taikomos Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.212 straipsnio ir Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. liepos 15 d. nutarimo Nr. 840 „[Dėl Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos \(force majeure\) aplinkybėms](#)“

taisyklių patvirtinimo“ patvirtintų taisyklių nuostatos. Jeigu Teikėjo subteikėjas susiduria su nenugalimos jėgos aplinkybėmis, remtis šia sąlyga Teikėjas gali tik tokiu atveju, jei negali pasitelkti kito subteikėjo, nepatirdamas nepagrįstų išlaidų;

5.1.2.dėl Europos Sąjungos valstybių veiksmų – kai prievolę pagal Sutartį įvykdyti neįmanoma dėl privalomų ir nenumatytų Europos Sąjungos valstybės institucijų veiksmų (aktų), kurių Šalys neturėjo teisės ginčyti ir šie veiksmai negalėjo būti iš anksto numatyti.

5.2. Šalis, prašanti ją atleisti nuo atsakomybės, privalo pranešti kitai Šaliai raštu apie šiame Sutarties skyriuje nurodytų aplinkybių atsiradimą nedelsiant, bet ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo tokių aplinkybių atsiradimo ar paaiškėjimo, pateikdama įrodymus, kad ji ėmėsi visų pagrįstų atsargumo priemonių ir dėjo visas pastangas, kad sumažintų išlaidas ar neigiamas pasekmes, taip pat pranešti galimą įsipareigojimų įvykdymo terminą. Būtina pranešti ir tuomet, kai išnyksta pagrindas nevykdyti įsipareigojimų.

5.3. Pagrindas atleisti nuo atsakomybės atsiranda nuo kliūties atsiradimo momento arba jeigu apie ją nėra laiku pranešta – nuo pranešimo momento.

6. Subteikėjų ir specialistų keitimo pagrindai ir tvarka

6.1. Teikėjas atsako už visus pagal Sutartį priimtus įsipareigojimus, nepaisant to, ar jiems vykdyti bus pasitelkiami tretieji asmenys.

6.2. Teikėjas negali keisti savo pasiūlyme nurodyto (-ų) specialisto (-ų), ūkio subjekto (-ų), kurių pajėgumais remiamasi, kvazisubteikėjo (-ų) subteikėjo (-ų) ir (ar) visą Sutarties laikotarpį be raštiško Paslaugų gavėjo sutikimo. Specialistas (-ai) gali būti keičiamas (-i) tik šiais atvejais:

6.2.1. Teikėjas, siekdamas pakeisti specialistą (-us), turi raštu informuoti Paslaugų gavėją prieš 3 darbo dienas pateikdamas specialisto keitimo priežastis ir gauti Paslaugų gavėjo raštišką sutikimą. Paslaugų gavėjui sutikus su specialisto (-ų) pakeitimu, Paslaugų gavėjas su Teikėju raštu sudaro susitarimą dėl specialisto (-ų) pakeitimo. Šis susitarimas yra neatskiriama Sutarties dalis.

6.2.2. Jeigu Paslaugų gavėjas yra pagrįstai nepatenkintas Teikėjo paskirtu specialistu (-ais), Teikėjas Paslaugų gavėjo raštišku prašymu privalo nedelsdamas pakeisti tokį (-ius) asmenį (-is). Keičiamas (-i) asmuo (- enys) turi būti ne žemesnės kvalifikacijos, nei nustatyta Pirkimo dokumentuose bei pateikiami specialisto (-ų) kvalifikaciją įrodantys dokumentai.

6.2.3. Jeigu Teikėjas sutarties vykdymo metu nori pasitelkti naujus ūkio subjektus, kurių kvalifikacija remiamasi, subteikėjus, kurie nebuvo nurodyti Teikėjo pasiūlyme, jis privalo apie tai raštu informuoti Paslaugų gavėją bei kartu su informacija apie naujus ūkio subjektus, kurių kvalifikacija remiamasi, subteikėjus pateikti ir jo pašalinimo pagrindų nebuvimą patvirtinančius dokumentus (jei jiems jie buvo taikomi vertinant pasiūlymus) ir dokumentus, patvirtinančius kvalifikacijos reikalavimų atitikimą (jeigu tokie buvo keliami).

6.3. Specialisto (-ų) keitimo tvarkos pažeidimas laikomas esminiu Sutarties pažeidimu.

7. Asmens duomenų apsauga

7.1. Šalys, sudarydamos Sutartį, patvirtina suprantančios, kad vykdant Sutartį yra tvarkomi asmens duomenys.

7.2. Šalys įsipareigoja:

7.2.1. Laikytis Lietuvos Respublikos asmens duomenų apsaugos įstatymo, Bendrojo duomenų apsaugos reglamento (ES) 2016/679 (toliau - Reglamentas) ir kitų teisės aktų, reglamentuojančių asmens duomenų tvarkymą, reikalavimų;

7.2.2. bendradarbiaujant tarpusavyje ir pagal galimybes suteikti viena kitai pagalbą, kad kita Šalis galėtų laikytis savo įsipareigojimų pagal asmens duomenų apsaugą reglamentuojančius teisės aktus;

7.2.3. užtikrinti galimybes duomenų subjektams naudotis savo teisėmis pagal Reglamentą;

7.2.4. raštu informuoti viena kitą apie kiekvieną asmens duomenų saugumo pažeidimą, susijusį su kitos Šalies perduotais asmens duomenimis;

7.2.5. tinkamai informuoti fizinius asmenis (savo darbuotojus), kuriuos Šalys pasitelkia Sutarčiai vykdyti, kad jų asmens duomenys gali būti perduoti kitai Šaliai ir gali būti Šalių tvarkomi Sutarties vykdymo tikslais. Fiziniai asmenys turi būti informuojami iki jų pasitelkimo Sutarties vykdymui arba iki jų duomenų perdavimo kitai Šaliai momento.

8. Sutarties įvykdymo užtikrinimas

8.1. Paslaugų gavėjas, nesumokėjęs už suteiktas paslaugas per Sutartyje nustatytą terminą, Teikėjui raštiškai pareikalavus, moka Paslaugų gavėjui 0,02 % (dviejų šimtųjų) dydžio delspinigius už kiekvieną uždelstą sumokėti dieną nuo laiku nesumokėtos sumos.

8.2. Teikėjui Sutartyje nustatoma 100 Eur vertės bauda už nekokybiškai suteiktas paslaugas ir (ar) kitus Sutarties pažeidimus, nesusijusius su vėlavimu, surašant pažeidimo aktą už kiekvieną nustatytą atvejį. Pažeidimo aktas surašomas dalyvaujant Teikėjo atstovui. Jeigu jis neatvyksta sutartu laiku arba atsisako dalyvauti, pažeidimo aktas surašomas jam nedalyvaujant. Bauda gali būti išskaičiuojama iš Teikėjui mokėtinos sumos. Paslaugų gavėjas nustato terminą, per kurį trūkumai turi būti pašalinti, per šį terminą nepašalinus trūkumų, numatyta bauda taikoma pakartotinai.

8.3. Teikėjui neužtikrinant paslaugų kokybės, taip pat vilkinant paslaugų teikimą ar piktnaudžiaujant, Paslaugų gavėjas, siekdamas apginti savo teisėtus interesus, gali atlikti neapmokėtų sumų įskaitymus į nuostolius (vienašalius sandorius).

8.4. **Šalys susitaria, kad esmini Sutarties pažeidimu bus laikoma:**

8.4.1. pažeidimas, atitinkantis Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.217 straipsnio 2 dalies kriterijus, nepaisant to, kad tokie nebuvo apibrėžti Sutartyje;

8.4.2. pažeidimas, kai Teikėjas raštiškai įspėtas, neužtikrina paslaugų kokybės;

8.4.3. pažeidimas, kai Teikėjas neištaiso Sutarties pažeidimo per Paslaugų gavėjo nurodytą terminą;

8.4.4. pažeidimas, kai Paslaugų gavėjas raštiškai įspėtas, daugiau nei 10 kalendorinių dienų be objektyvių priežasčių nevykdo ar netinkamai vykdo savo sutartinius įsipareigojimus.

8.5. **Paslauga bus pripažinta nekokybiška, jei:**

8.5.1. ji suteikiama rečiau, nei nustatytas dažnumas techninėje specifikacijoje;

8.5.2. patalpoje ant grindų po valymo bus likę žemių ar kitų nešvarumų, dryžių po drėgno valymo;

8.5.3. prieinamose vietose prie ar po baldais bus susirinkę dulkių ar kitų nešvarumų;

8.5.4. ant baldų neapkrautų paviršių likęs dulkių sluoksnis;

8.5.5. ant nuvalytų baldų, veidrodžių ir kitų paviršių likę dulkių, dėmių ar dryžių nuo valymo priemonių;

8.5.6. po stiklinių durų ar kitų paviršių valymo, paviršius liko dulkėtas arba su kitų nešvarumų pėdsakais;

8.5.7. neišneštos šiukšlės iš šiukšliadėžių;

8.5.8. sanitariniuose mazguose neįdėtas tualetinis popierius, nepapildyti muilo dozatoriai;

8.5.9. paslaugos taip pat gali būti pripažintos nekokybiškomis, jei atsakingas darbuotojas, priimdamas paslaugas, nustatys, kad kiti paviršiai neišvalyti nustatytu dažnumu arba išvalyti nešvariai.

9. Sutarties galiojimas, keitimas ir nutraukimas

9.1. Sutartis įsigalioja nuo 2023 m. kovo mėn. 2 d. ir galioja 12 mėnesių, su galimybe pratęsti dar 6 (šešiams) mėnesiams laikantis tokių pačių Sutarties sąlygų arba kol bus išnaudota maksimali pirkimui skirta suma – 43 920,00 Eur be PVM (53 143,20 Eur su PVM).

9.2. Sutarties galiojimo laikotarpiu Sutarties sąlygos gali būti keičiamos **Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnyje** nustatyta tvarka. Neleidžiami tokie pakeitimai ar pasirinkimo galimybės, dėl kurių iš esmės pasikeistų Sutarties pobūdis.

9.3. Sutartis gali būti nutraukta bendru rašytiniu Šalių susitarimu.

9.4. Paslaugų gavėjas, įspėjęs Teikėją prieš **30 (trisdešimt) kalendorinių dienų**, turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį ir pareikalauti iš Teikėjo atlyginti Paslaugų gavėjo patirtus nuostolius, jeigu:

9.4.1. Teikėjas per pagrįstai nustatytą laikotarpį neįvykdo Paslaugų gavėjo nurodymo ištaisyti netinkamai įvykdytus arba neįvykdytus sutartinius įsipareigojimus;

9.4.2. Teikėjas bankrutuoja arba yra likviduojamas, kai sustabdo ūkinę veiklą, arba kai įstatymuose ir kituose teisės aktuose numatyta tvarka susidaro analogiška situacija;

9.4.3. Po raštiško Paslaugų gavėjo įspėjimo Teikėjas neužtikrina paslaugų kokybės ar nevykdo kitų Sutarties sąlygų arba raštiškai perspėtas dar kartą jas pažeidžia;

9.4.4. Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 90 straipsnio 1 dalyje nurodytais atvejais.

9.5. Įspėjęs Teikėją apie esminį Sutarties pažeidimą, Sutartis nutraukiama po 30 kalendorinių dienų nuo įspėjimo Teikėjui išsiuntimo dienos. Laikoma, kad siuntimo ir gavimo diena sutampa, kai pranešimas yra siunčiamas el. paštu.

9.6. Teikėjas, prieš **30 (trisdešimt) kalendorinių dienų** įspėjęs Paslaugų gavėją apie esminį Sutarties pažeidimą, turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį prieš terminą.

9.7. Paslaugų gavėjui arba Teikėjui vienašališkai nutraukus Sutartį, Teikėjas privalo perduoti iki Sutarties nutraukimo datos jau suteiktas paslaugas, Šalims pasirašant priėmimo-perdavimo aktą. Paslaugų gavėjas privalo apmokėti už jau suteiktas paslaugas, iš mokėtinų sumų išskaičiuojant netesības ir nuostolius, jeigu Sutartis nutraukiama dėl Teikėjo kaltės.

9.8. Teikėjas neturi teisės vienašališkai nutraukti Sutartį nesant pagrindo, nurodyto Sutartyje arba Lietuvos Respublikos teisės aktuose. Vienašališkai nutraukęs Sutartį Teikėjas moka 10 % dydžio baudą nuo pradinės Sutarties vertės.

10. Kitos nuostatos

10.1. Iš Sutarties kylantys ginčai tarp Šalių sprendžiami derybų būdu, o nepavykus jų išspręsti – nagrinėjami Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

10.2. Bet kokie pranešimai, informacija, dokumentacija ar korespondencija dėl Sutarties ar jos vykdymo turi būti įforminta raštu lietuvių kalba ir išsiųsta elektroniniu paštu, registruotu paštu, arba per kurjerį. Jeigu informacija perduodama elektroniniu paštu, ji laikoma tinkamai perduota tik tuo atveju, jeigu Šalis, kuriai skirta tokia informacija, elektroniniu paštu patvirtina jos gavimo faktą.

10.3. Sutartis sudaroma lietuvių kalba 2 (dviem) egzemplioriais, turinčiais vienodą teisinę galią, po 1 (vieną) egzempliorių Paslaugų gavėjui ir Teikėjui.

10.4. Apie Sutarties Šalių pavadinimų, statusų, juridinių adresų pasikeitimą Sutarties galiojimo laikotarpiu Šalys įsipareigoja nedelsiant informuoti viena kitą.

11. Sutarties priedai

11.1. Sutarties priedai:

11.1.1. 1 priedas - Techninė specifikacija;

11.1.2. 2 priedas - Pasiūlymas;

12. Juridinių šalių adresai, banko sąskaitos ir kiti rekvizitai.

Paslaugų gavėjas:

VšĮ Klaipėda ID

Juridinio asmens kodas 142031277

PVM mokėtojo kodas LT420312716

Bangų g. 5A, 91250 Klaipėda

Tel. +370 615 55452

El. paštas info@kulturosfabrikas.lt

Teikėjas

UAB Vakarai

Juridinio asmens kodas 140135341

PVM mokėtojo kodas LT401353410

Artojo g. 7 G 92105 Klaipėda

Tel.+370 675 12347

El. paštas vakarai20@gmail.com

Kultūros fabriko vadovė

Raimonda Masalskienė

Direktorius

Rimas Lenkauskas

(parašas)

A.V.

(parašas)

A.V.