

KLIENTO SUTARTIS NR. 65421. 2023.02.13.

1. SUTARTIES ŠALYS

1.1 Ramirent Baltic AS, veikiantis per Ramirent Baltic AS Vilniaus filialas, juridinio asmens kodas 302431034, buveinė registruota adresu Titnago g. 19, Vilnius, duomenys kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre, atstovaujamas Julius Šiurys, (toliau – Bendrovė); ir

1.2 Klaipėdos paplūdimiai BĮ, juridinio asmens kodas 141892739, (toliau – Klientas), atstovaujama(s) vadovo (arba tinkamai įgalioto asmens) Oleg Marinič.

Bendrovė ir Klientas, toliau kartu vadinami Šalimis ir kiekvienas atskirai – Šalimi, sudaro šią kliento sutartį (toliau – Kliento sutartis):

2. SUTARTIES PASKIRTIS

2.1 Kliento sutarties paskirtis – nustatyti įrankių, įrangos, mechanizmų ir kitų daiktų (toliau – Įranga) nuomos Klientui tvarką ir sąlygas, įskaitant mokėjimo ir nuolaidų taikymo sąlygas ir principus bei prieigos prie Bendrovės klientų portalo (toliau – Klientų portalas) suteikimo, Kliento įgaliotų atstovų sąrašo sudarymo sąlygas ir tvarką.

2.2 Klientų portalas – Bendrovės valdoma internetinė Įrangos užsakymo platforma, kurioje Klientas, gavęs prieigą, gali pateikti Įrangos užsakymą, matyti užsakymo informaciją, koreguoti atsakingų įgaliotų asmenų sąrašą ir atlikti kitus veiksmus, nurodytus Klientų portalo naudojimo taisyklėse.

2.3 Kliento sutartyje ir jos prieduose nustatyta Įrangos nuomos tvarka ir sąlygos taikomos nuomojant Klientui bet kurį konkretų Įrangos objektą pagal atskirą Įrangos priėmimo – perdavimo nuomai aktą (toliau – Aktas). Nuomos santykiams, atsirandantiems tarp Šalių konkretaus Įrangos objekto atžvilgiu, taikomos Kliento sutarties (įskaitant priedus) ir Bendrovės nustatytų Bendrųjų įrangos nuomos sąlygų, kurios pateikiamos kitoje Akto pusėje (toliau kartu – Sutarties dokumentai), nuostatos. Esant prieštaravimų tarp Sutarties dokumentų, Šalys vadovaujasi šia prioriteto tvarka: Kliento sutartis, Aktas ir Bendrovės nustatytos Bendrosios įrangos nuomos sąlygos.

3. PAREIŠKIMAI IR GARANTIJOS

3.1 Sudarydamas Kliento sutartį Klientas pateikia Bendrovei šiuos pareiškimus ir garantijas:

3.1.1 Žemiau pasirašantis turi visas teises ir įgaliojimus Kliento vardu sudaryti Kliento sutartį bei gauti prisijungimus prie Klientų portalo;

3.1.2 Klientui nėra žinoma jokių aplinkybių, kurios galėtų trukdyti arba dėl kurių taptų neįmanoma Klientui tinkamai vykdyti visus Kliento įsipareigojimus pagal Kliento sutartį;

3.1.3 Gavęs Įrangą Klientas kruopščiai patikrins šiuos dalykus: nuomojamos Įrangos kokybę, kiekį savybes ir techninę būklę, taip pat Įrangos naudojimo vadovus ir instrukcijas, įskaitant saugos reikalavimus. Jei naudojimo vadovai nėra perduodami kartu su Įranga, Klientas įsipareigoja susipažinti su tokiu naudojimo vadovu pateikiamu Bendrovės interneto svetainėje adresu www.ramirent.lt (toliau – Svetainė);

3.1.4 Klientas turi visus reikiamus įgūdžius ir kitą būtiną kvalifikaciją, leidimus ir teises tinkamai naudotis Kliento išsinuomota Įranga;

3.1.5 Klientas susipažino su Bendrovės kainoraščiu (toliau – Kainoraštis), taikomu Įrangos nuomai. Kainoraštis pateikiamas Bendrovės nuomos punkte (toliau – Nuomos punktas) arba skelbiamas Svetainėje. Neatitikimų tarp Kliento sutartyje ir Kainoraštyje nurodytų kainų taikomos Kliento sutartyje nurodytos kainos.

3.2 Sudarydama Kliento Sutartį Bendrovė pateikia šiuos pareiškimus ir garantijas:

3.2.1 Žemiau pasirašantis asmuo turi visas teises ir įgaliojimus Bendrovės vardu sudaryti Kliento sutartį bei suteikti Klientui prisijungimus prie Klientų portalo;

3.2.2 Bendrovei nėra žinoma jokių aplinkybių, kurios galėtų trukdyti arba dėl kurių taptų neįmanoma Bendrovei tinkamai vykdyti visus savo įsipareigojimus pagal Kliento sutartį;

3.2.3 Klientui pateikta Įranga atitinka Įrangai taikomus teisės aktų reikalavimus, įskaitant reikalavimus, nustatytus Įrangos atžvilgiu išduotuose sertifikatuose.

4. ĮRANGOS NUOMA

4.1 Klientas turi teisę nuomotis Įrangą, kurią vykdydama savo veiklą nuomotis siūlo Bendrovė, jeigu konkretus Įrangos objektas yra siūlomas nuomai (t. y. jo nerezervavo tretieji asmenys, jis nėra naudojamas pagal kitas sutartis ir nereikia atlikti jo techninės priežiūros arba remonto), ir naudotis papildomomis Bendrovės siūlomomis paslaugomis, susijusiomis su transportavimu, sumontavimu, išmontavimu ir kt., nebent Šalių raštu būtų sutarta kitaip.

4.2 Klientas informuoja Bendrovę apie Kliento pageidavimą nuomotis konkretų Įrangos objektą ir apie planuojamą nuomos laikotarpį.

4.3 Įrangos nuomos pradžios momentu konkretus Įrangos objekto atžvilgiu, laikomas Akto pasirašymas. Asmenys, kurie turi teisę veikti kaip Kliento įgalioti atstovai, yra išvardyti Kliento sutarties priede Nr. 1 ir (arba) nurodyti Klientų portale.

4.4 Bendrovė turi teisę atsakyti nuomoti Klientui Įrangą, jeigu Klientas yra pradėjęs sumokėti Bendrovei bet kokią pinigų sumą arba jeigu įvyko esminis bet kurios kitos Kliento pareigos pažeidimas.

BENDROVĖ: Julius Šiurys

KLIENTAS: Oleg Marinič

5. NUOMOS MOKESČIAI IR GARANTINIS UŽSTATAS

5.1 Bendrovė nuomoja Įrangą Klientui pagal kainas, nurodytas komerciniame pasiūlyme arba Kainoraštyje, taikomame Įrangos pateikimo metu, arba pagal kainas, nurodytas Klientui prisijungus prie Klientų portalo. Bendrovė turi teisę pareikalauti, kad Klientas atliktų išankstinį mokėjimą. Bendrovė gali vienašališkai bet kuriuo metu keisti komercinio pasiūlymo sąlygas, Kainoraštį arba kainas, nurodytas Klientui prisijungus prie Klientų portalo.

5.2 Nuomos mokesčiai mokami pagal Bendrovės išrašytą sąskaitą faktūrą (įskaitant sąskaitą faktūrą dėl išankstinio mokėjimo) šios Kliento sutarties Priede Nr. 2 nustatyta tvarka ir terminais. Klientas, negavęs sąskaitos faktūros nėra atleidžiamas nuo prievolės apmokėti sąskaitą faktūrą. Klientas, negavęs sąskaitos faktūros, privalo per 10 (dešimt) dienų apie tai raštu informuoti Bendrovę. Šalys susitaria, kad, sąskaitos faktūros pateikimas Kliento sutarties priede Nr. 2 numatyta tvarka ir būdais yra laikomas tinkamu sąskaitos faktūros pateikimu. Bendrovei pateikus sąskaitą faktūrą minėtame priede nurodyta tvarka laikoma, kad sąskaita faktūra Kliento yra gauta.

5.3 Bendrovė turi teisę vienašališkai nustatyti ir keisti taikomų nuolaidų dydžius ir mokėjimo sąlygas (įskaitant galutinius mokėjimo terminus) atsižvelgiant į Kliento sutarties vykdymo eigą, vertę, Įrangos nuomos sumas, taip pat atsižvelgiant į informaciją apie Kliento finansinius rezultatus, įspėdama Klientą apie (naujus) nuolaidų dydžius ir mokėjimo sąlygas kaip galima anksčiau, tačiau ne vėliau kaip iki konkretaus Įrangos objekto nuomos pradžios. Tuo atveju, kai nuolaidų dydžiai nustatomi tam tikram laikotarpiui, Bendrovė neprivalo informuoti Kliento apie nuolaidos galiojimo pasibaigimą pasibaigus terminui. Jei Klientas tinkamai nevykdo bet kurios mokėjimo prievolės pagal Kliento sutartį Bendrovė turi teisę nedelsiant sustabdyti nuolaidų ir mokėjimo sąlygų, kurios yra palankesnės už nurodytas 5.2 punkte, taikymą Klientui ir nuomoti Įrangą tik iš anksto sumokėjus dalį arba visus nuomos mokesčius.

5.4 Jei Klientas vėluoja atlikti bet kokį mokėjimą, Klientas privalo sumokėti Bendrovei 0,06% palūkanas nuo nesumokėtos sumos už kiekvieną pradelstą dieną bei atlyginti visus kitus nuostolius, priklausančius mokėti baudas, taip pat įskaitant ir išlaidas už teisinę bei išieškojimo paslaugas, kurių nepadengia šios palūkanos ir (ar) baudos.

5.5 Bendrovė turi teisę pareikalauti, kad Klientas sumokėtų jos nustatyto dydžio garantinį užstatą ir (arba) atliktų išankstinį mokėjimą ne didesnei sumai, nei Įrangos objekto kaina.

5.6 Bendrovė turi teisę įskaityti garantinį užstatą ir (arba) išankstinį mokėjimą, sumokėtą už konkretaus Įrangos objekto nuomą, dengdama Kliento mokėjimus pagal Kliento sutartį.

5.7 Klientas įsipareigoja sumokėti už transportavimo, sumontavimo, išmontavimo ir kitas panašias paslaugas, jeigu po Sutarties pasirašymo ir Bendrovės paslaugų suteikimo Klientas atsisako priimti Įrangą.

5.8 Jei Klientas grąžina Įrangą savo transportu ir Įrangos iškrovimas apsunkintas dėl Kliento kaltės, pvz. netinkamos transporto priemonės (negalima atidaryti bortų ir pan.), už kiekvieną tokį iškrovimą, kurį atlieka Bendrovė, gali būti išrašoma sąskaita faktūra pagal tuo metu galiojantį Kainoraštį, o Klientas įsipareigoja tokią sąskaitą faktūrą apmokėti.

5.9 Bendrovė turi teisę vienašališkai, atsižvelgdama į Lietuvos Respublikos Statistikos Departamento interneto svetainėje skelbiamą metinį suderintą vartotojų kainų indeksą (toliau – SVKI), peržiūrėti ir pakeisti (padidinti) Kliento išsinuomos Įrangos nuomos kainą. Kaina pirmą kartą gali būti keičiama praėjus ne mažiau kaip 1 (vieneriems) metams nuo Sutarties sudarymo (konkrečios Įrangos išsinuomavimo), vėliau – ne dažniau nei kas 1 (vienerių) kalendorinius metus nuo paskutiniojo šiuo punktu grindžiamo Įrangos nuomos kainos pakėlimo. Kaina didinama proporcingai SVKI padidėjimui. Jei per šiame punkte nurodytą terminą SVKI sumažėja, ši aplinkybė neturi įtakos Įrangos nuomos kainai. Apie Įrangos nuomos kainos pakeitimą Bendrovė gali, bet neprivalo pranešti Klientui (Bendrovė turi teisę nurodytais terminais automatiškai pakelti Įrangos nuomos kainą ir pateikti Klientui sąskaitą faktūrą su nurodyta atnaujinta Įrangos nuomos kaina).

6. PASLAUGŲ IR PREKIŲ PARDAVIMAS

6.1 Tarpusavio susitarimu Bendrovė gali už atskirą mokesį teikti Klientui paslaugas, įskaitant Įrangos projektavimo, įrengimo, išmontavimo, įrengimo priežiūros, (su)reguliavimo ((su)derinimo), transportavimo, valymo, pakrovimo ar iškrovimo paslaugas, RamiRisk apsaugą arba Įrangos operatoriaus paslaugą.

6.2 Tarpusavio susitarimu Bendrovė gali parduoti Klientui Įrangą ir (arba) priedus (pvz., pastolių apdangalus, šlifavimo diskus, vakuuminio siurblio maišus ir kt.). Nuosavybės teisė į prekes lieka Bendrovei iki tol, kol bus sumokėta visa pirkimo kaina.

7. BENDROSIOS ŠALIŲ TEISĖS IR PAREIGOS

7.1 Išnuomodama kiekvieną Įrangos objektą Bendrovė patikrina, ar Įrangą pasiimantis asmuo yra įrašytas į Kliento įgaliotų atstovų sąrašą arba nurodytas Klientų portale.

7.2 Klientas įsipareigoja nedelsiant raštu, Klientų portale arba elektroniniu paštu info@ramirent.lt informuoti Bendrovę apie kiekvieną įgaliotų atstovų sąrašo pasikeitimą, įskaitant atstovo įgaliojimų pasibaigimą arba įgaliojimų naujam atstovui suteikimą. Laikoma, kad sąrašė (priede Nr. 1) arba Klientų portale nurodyti asmenys turi atitinkamus įgaliojimus, ir į sąrašą įrašytų asmenų veiksmai laikomi Kliento veiksmiais.

7.3 Jei pasikeičia bet kokie Kliento sutartyje nurodyti Šalių rekvizitai (adresas, PVM mokėtojo kodas ir kt.), Šalis, kurios rekvizitai pasikeitė, per 5 (penkis) darbo dienas privalo raštu informuoti kitą Šalį apie įvykčius pasikeitimus. Klientas yra atsakingas už padarinius, kilusius dėl tokios informacijos nepateikimo.

7.4 Kliento sutartyje neapartiems klausimams taikomos Bendrovės nustatytos Bendrosios įrangos nuomos sąlygos, kurios pateikiamos kitoje Akto pusėje ir su kuriomis Klientas nuodugnai susipažino pasirašydamas Kliento sutartį. Bendrovė turi teisę keisti Ramirent Baltic AS nustatytas Bendras įrangos nuomos sąlygas, paskelbdama pakeistas sąlygas savo interneto Svetainėje.

7.5 Klientas privalo rūpestingai naudotis kiekvienu išsinuomotu įrangos objektu pagal jo paskirtį ir naudotojo vadovą bei naudojimo instrukcijas.

7.6 Klientas leidžia Bendrovei pastatyti informacinį reklaminių stendą Kliento darbų vietoje, kurioje naudojama nuomojama įranga. Prieš pastatant stendą jo vietą turi patvirtinti Klientas.

7.7 Klientas privalo sudaryti galimybes Bendrovei apžiūrėti nuomojamą įrangą visą nuomos laikotarpį.

7.8 Klientas įsipareigoja Sutarties laikotarpiu naudoti įrangą pagal įrangos paskirtį bei vykdyti darbaviui ir įrangos savininkui norminių aktų su visais galiojančiais jų pakeitimais keliamus reikalavimus, įskaitant, tačiau neapsiribojant šiais teisės aktais:

„Lietuvos Respublikos potencialiai pavojingų įrenginių priežiūros įstatymas“, patvirtintas Lietuvos Respublikos Seimo 2000 m. spalio 3 d.;

„Darbo įrenginių naudojimo bendrieji nuostatai“, patvirtinti Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 1999 m. gruodžio 22 d. įsakymu Nr. 102;

„Saugos taisyklės eksploatuojant elektros įrenginius“ (DT 11-02), patvirtintos Lietuvos Respublikos energetikos ministro 2010 m. kovo 30 d. įsakymu Nr. 1-100;

„Kėlimo kranų naudojimo taisyklės“, patvirtintos Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2010 m. rugsėjo 17 d. įsakymu Nr. A1-425;

„Mobiliųjų darbinų kėlimo platformų naudojimo ir priežiūros taisyklės“, patvirtintos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2011 m. spalio 21 d. įsakymu Nr. A1-454;

„Saugos taisyklės eksploatuojant šilumos įrenginius“, patvirtintos Lietuvos Respublikos ūkio ministro 1999 m. rugsėjo 21 d. įsakymu Nr. 316;

„Bendrosios gaisrinės saugos taisyklės“, patvirtintos Priešgaisrinės apsaugos ir gelbėjimo departamento prie Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos direktoriaus 2010 m. liepos 27 d. įsakymu Nr. 1-223;

„Saugos ir sveikatos taisyklės statybose“ (DT 5-00), patvirtintos Lietuvos Respublikos vyriausiojo valstybinio darbo inspektoriaus 2000 gruodžio 22 d. įsakymu Nr. 346;

„Slėginių indų naudojimo taisyklės“ (DT 12-020), patvirtintos Lietuvos Respublikos ūkio ministro 2002 m. lapkričio 15 d. įsakymu Nr. 403;

„Liftų naudojimo taisyklės“, patvirtintos Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2008 m. gruodžio 8 d. įsakymu Nr. A1-407.

7.9 Su įranga, kuri turi motovalandų skaitiklį (t. y. įranga, kuri nėra skirta stacionariam naudojimui), dirbti darbo dienomis ir ne daugiau kaip 8 (aštuonias) valandas per parą, išskyrus tuos atvejus, kai dėl ilgesnių darbo valandų Bendrovė yra iš anksto davusi rašytinį leidimą. Klientas, su aukščiau nurodyta įranga dirbantis daugiau kaip 8 (aštuonias) valandas per parą arba ne darbo dienomis, moka nuomos mokestį už kiekvieną papildomą valandą. Valandinis nuomos mokestis apskaičiuojamas Kainoraštyje nurodytą dienos mokestį dalinant iš 8 (aštuonių).

7.10 Įrangos eksploatavimo metu pastebėjus bet kokius įrangos darbo sutrikimus, Klientas įsipareigoja iš karto nutraukti bet kokius darbus su šia įranga bei apie tai nedelsiant (ne vėliau kaip iki darbo dienos, kurią įrangos trūkumai pastebėti, pabaigos) raštu pranešti Bendrovei. Bent vieno iš šiame punkte nustatytų įsipareigojimų nesilaikymas yra esminis Sutarties pažeidimas.

7.11 Pastebėjus naftos produktų išsiliejimą iš įrangos, Klientas įsipareigoja turimomis priemonėmis sustabdyti jų tekėjimą ir nedelsiant raštu informuoti Bendrovę, esant būtinybei iškvieisti atitinkamas tarnybas; išsiliejimo vietą užpilti likvidavimo medžiagomis (sorbentu, smėliu ar kt.); užterštas likvidavimo medžiagas surinkti į tam skirtas ir atitinkamai pažymėtas talpas.

7.12 Bendrovė Kliento sutartimi paveda Klientui, o Klientas priima pavedimą ir nuomos laikotarpiu atlieka įrangos nuolatinę priežiūrą, vadovaudamasis įrenginių priežiūros norminiais aktais ir įrenginių techniniais dokumentais.

7.13 Jei įrangos montavimą/išmontavimą atlieka Bendrovė, prieš įrangos Akte nurodytą terminą, Klientas privalo pateikti Bendrovei įrangos montavimo/išmontavimo planą, paruošti įrangos montavimo/išmontavimo vietą, gauti visus reikiamus leidimus Bendrovei netrukdomai montuoti/išmontuoti įrangą bei ją transportuoti Kliento objekte. Šios pareigos neįvykdžius, Klientas įsipareigoja atlyginti Bendrovei visas jos turėtas išlaidas.

7.14 Nuo Akto pasirašymo momento, Klientas, kaip įrangos teisėtas valdytojas, įsipareigoja imtis visų būtinų priemonių trečiųjų asmenų pretenzijoms Bendrovei, kaip savininkui, pašalinti.

7.15 Klientas įsipareigoja prieš priimdamas įrangą atidžiai patikrinti jos būklę, kiekį ir komplektaciją. Apie priimamos įrangos trūkumus, nustatytus defektus Kliento atstovas privalo pažymėti Akte. Neįvykdžius šios pareigos, preziumuojama, jog Klientui perduota įranga buvo tinkama.

7.16 Klientui be Bendrovės rašytinio sutikimo draudžiama disponuoti įranga (subnuomoti, įkeisti ir pan.), taip pat bet koku būdu šią įrangą perdurti ar atlikti jos pagerinimo darbus nesuderinus su Bendrove (bent vieno iš šių įsipareigojimų nesilaikymas yra esminis Sutarties pažeidimas). Bendrovė Klientui neatlygina išnuomos įrangos pagerinimo išlaidų nepriklausomai nuo to, ar pagerinimai buvo atlikti su Bendrovės leidimu, išskyrus atvejus, kuomet dėl pagerinimo išlaidų atlyginimo yra sudaromas atskiras rašytinis Šalių susitarimas.

7.17 Klientas privalo prieš grąžinant įrangą paruošti grąžinimui, t. y. ją išvalyti, sutvarkyti ir kt., apie grąžinimą iš anksto raštu informuoti Bendrovę ir suderinti su juo tikslų grąžinimo laiką (jei grąžinami pastoliai ar klojiniai – apie grąžinimą būtina informuoti ne vėliau kaip prieš 3 (tris) darbo dienas).

7.18 Klientas grąžina įrangą bei jos priedus (eksploatacines instrukcijas bei kitus su įranga Bendrovės perduotus daiktus) ne blogesnės būklės nei gavo nuomos laikotarpio pradžioje atsižvelgiant į normalų nusidėvėjimą. Klientui pavėlavus laiku grąžinti įrangą, nuomos laikotarpis pratęsiamas (skaičiuojant nuomos mokestį) iki jo nutraukimo Bendrovės pareikalavimu grąžinti įrangą arba įrangos faktinio grąžinimo. Kliento įsipareigojimo laiku grąžinti įrangą Bendrovei pažeidimas yra esminis Sutarties pažeidimas.

7.19 Jeigu Klientas grąžina neparuoštą įrangą (neišvalytą, nesutvarkytą), jis privalo apmokėti Bendrovei įrangos sutvarkymo, išvalymo išlaidas pagal atitinkamo veiksmo atlikimo metu galiojančius Bendrovės nustatytus tarifus, esančius Kainoraštyje.

7.20 Už įrangos pablogėjimą įrangos nuomos laikotarpiu (jeigu įrangai nėra taikoma RamiRisk apsauga) atsakomybė tenka Klientui. Klientas įsipareigoja Bendrovei visiškai atlyginti įrangos remonto (vertės, funkcionalumo atstatymo) išlaidas, taip pat dėl to patirtus nuostolius. Įrangos pabloginimu laikomas bet koks įrangos vertės ir/ar jos funkcionalumo sumažėjimas, nesąlygotas normalaus nusidėvėjimo, taip pat bet kokie kiti įrangos trūkumai, neaptarti įrangos Akte įrangos perdavimo metu nuomos laikotarpio pradžioje (šių įsipareigojimų nesilaikymas yra esminis Sutarties pažeidimas).

7.21 Klientas atsako už įrangos praradimą (įskaitant praradimą dėl nusikalstamų veikų, administracinių teisės pažeidimų) bei sunaikinimą, kaip šios įrangos saugotojas (Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.845 str. 2 d.) Lietuvos Respublikos civilinio kodekso XLII skyriaus nustatyta tvarka. Apie įrangos praradimą ar sunaikinimą Bendrovė turi būti informuota raštu per vieną darbo dieną (šių įsipareigojimų nesilaikymas yra esminis Sutarties pažeidimas).

7.22 Jei įranga prarandama ar sunaikinama (įranga laikoma sunaikinta taip pat tuo atveju, jei įrangos remonto išlaidos viršija 75% (septyniasdešimt penkis procentus) įrangos vertės), Klientas įsipareigoja sumokėti Bendrovei prarastos (sunaikintos) įrangos vertės dydžio sumą, taip pat atlyginti kitus dėl to Bendrovės patirtus nuostolius.

7.23 Klientui pageidaujant, įranga, kurios remonto išlaidos viršija 75% (septyniasdešimt penki procentai) jos vertės, Bendrovės gali būti parduota Klientui, nereikalaudant nuostolių atlyginimo. Įrangos pardavimo Klientui atveju, Bendrovė parduotą įrangą savo patalpose gali neatlygintinai saugoti ne ilgiau kaip 14 (keturiolika) kalendorinių dienų. Klientui per 14 (keturiolika) kalendorinių dienų neatsiėmus įrangos, ji utilizuojama; įrangos utilizavimas nepanaikina Bendrovės pareigos apmokėti įrangos vertės pagal jos pirkimo–pardavimo sutartį bei įrangos utilizavimo kaštų.

7.24 Įrangos vertė yra ta vertė, kuri šalių nurodyta Akte, kaip atitinkanti įrangos pakaitalo vertę.

7.25 Klientas įsipareigoja nedelsiant raštu ar kitu Bendrovės pageidaujamu būdu be papildomo užmokesčio suteikti Bendrovei visą jos paprašytą informaciją apie įrangos naudojimą.

7.26 Klientas įsipareigoja iš anksto, tačiau ne vėliau kaip likus 1 (vienai) darbo dienai, raštu pranešti Bendrovei apie pasikeisiančią įrangos (išskyrus lengvuosius rankinius įrankius, kurie naudojami patalpose ar lauke ir yra suprojektuoti taip, kad juos naudotų vienas asmuo) naudojimo vietą (objektą), nurodydamas naują tikslų adresą.

7.27 Klientas šia sutartimi išreiškia savo sutikimą, jog Bendrovė turi teisę ir galimybę ant išnuomos įrangos iškabinti ar kitaip afišuoti savo bendrovės reklamą.

7.28 Klientas įsipareigoja, kilus klausimams dėl įrangos naudojimo, nedelsiant kreiptis į Bendrovę dėl informacijos, naudojimosi tvarkos ir (ar) kitų eksploataavimo taisyklių išaiškinimo ir (ar) pateikimo. Tuo atveju, jeigu Klientas į Bendrovę nesikreipia, laikoma, jog visa informacija Klientui yra žinoma ir aiški.

8. RIZIKOS PERĖJIMAS, ATSAKOMYBĖ

8.1 Šalys susitaria, kad įrangos atsitiktinio žuvimo ar sugedimo rizika, taip pat atsakomybė už įrangos išsaugojimą pereina Klientui nuo tada, kai Bendrovė ir Klientas pasirašo Akta.

8.2 Nuo įrangos atsitiktinio žuvimo ar sugedimo rizikos perėjimo Klientui momento Klientas atsako už bet kokią įrangai padarytą žalą arba įrangos sugadinimą ar praradimą.

8.3 Jei įranga visiškai arba iš dalies nustoja veikusi nuomos laikotarpiu, Bendrovė neatsako už jokių Kliento patirtus nuostolius, įskaitant bet kokius nuostolius, kurie gali atsirasti dėl Kliento suplanuotų darbų atidėjimo arba vėlavimo, ir jei įranga nepristatoma sutartu laiku į Kliento nurodytą vietą dėl Bendrovės kaltės (išskyrus tyčią).

8.4 Bendrovės atsakomybė už įrangos gedimą nuomos laikotarpiu apsiriboja tik pareiga pakeisti įrangą, jeigu toks gedimas neįvyko dėl Kliento netinkamų veiksmų ar kitokio jo neveikimo. Jei toks pakeitimas yra neįmanomas, Bendrovė turi suremontuoti įrangą per protingą terminą nuo atitinkamo rašytinio pranešimo gavimo po to, kai Klientas grąžina įrangą Bendrovei. Bendrovė jokių atveju neatsako už jokių Kliento negautą pelną arba Klientui pareikštas trečiųjų asmenų pretenzijas dėl įrangos gedimo.

8.5 Bendrovė turi teisę reikalauti, kad Klientas kompensuotų visas su įrangos remontu susijusias išlaidas, jei įranga sugedo dėl Kliento netinkamo naudojimosi įranga, įskaitant atvejus, kai įranga naudojama ne pagal jos tikslinę paskirtį arba nesilaikant naudojimo vadovo. Jei įranga nuomojama Klientui kartu su operatoriaus paslauga, Klientas neatsako už įrangos gedimą arba sugadinimą. Tačiau net ir nuomojant įrangą su operatoriaus paslauga, Klientas turi pareigą užtikrinti bendrąją saugą savo veiklos vietoje. Bendrovė neatsako už įrangos ir (ar) jos operatoriaus darbo organizavimą bei riziką, susijusią su įrangos darbu, įskaitant už nuostolius, padarytus dėl neteisingų nurodymų, arba nuostolius, padarytus viršijus Šalių sutartų paslaugų vertę.

8.6 Šalys susitaria, kad nuomojant įrangą su operatoriaus paslauga, Klientas privalo iš anksto (vėliausiai Sutarties sudarymo dieną) supažindinti Bendrovę su darbo organizavimo vidinės tvarkos taisyklėmis, kadangi priešingu atveju tokios taisyklės (tvarkos) Bendrovės ir (ar) jos darbuotojų atžvilgiu negalioja, ir Bendrovei ir (ar) jos darbuotojams atsakomybė dėl šių taisyklių (tvarkos) pažeidimo nekyla.

8.7 Šalys susitaria, kad įrodinėjimo pareiga, jog įranga yra Klientui perduota tinkamai ir laiku visais atvejais tenka Bendrovei, o įrodinėjimo pareiga, kad įranga yra grąžinta Bendrovei tinkamai ir laiku, visais atvejais tenka Klientui.

8.8 Šalys aiškiai susitaria, kad Kliento sutarties galiojimui pasibaigus arba Kliento sutartį bet kokiais pagrindais nutraukus Klientas įsipareigoja per 1 (vieną) darbo dieną grąžinti visą pagal Kliento sutartį Bendrovės jam perduotą įrangą. Jei Klientas šiame punkte numatytu terminu įrangos ar jos dalies negrąžina, Bendrovė turi teisę, pasibaigus šiame punkte numatytam terminui, reikalauti Kliento atlyginti dėl negrąžintos įrangos ar jos dalies Bendrovei kilusius nuostolius, Šalių susitarimu apskaičiuotus pagal Akte nurodytą negrąžintos įrangos ar jos dalies pakaitalo kainą. Bendrovės teisė realizuojama Klientui išrašant sąskaitą faktūrą negrąžintos įrangos ar jos dalies pakaitalo kainai. Šią sąskaitą Klientas įsipareigoja apmokėti joje numatytais terminais ir tvarka.

8.9 Jei Šalis pažeidžia bet kurį savo įsipareigojimą pagal Kliento sutartį ir neištaiso pažeidimo po raštiško kitos Šalies priminimo, kita Šalis turi teisę vienašališkai nutraukti Kliento sutartį, nesikreipdama į teismą raštu įspėdama apie tai pažeidusiąją Šalį ne vėliau kaip prieš 3 (tris) darbo dienas.

8.10 Jei Klientas negrąžina Įrangos Bendrovei per 1 (vieną) darbo dieną nuo Kliento sutarties nutraukimo dienos, Bendrovė turi teisę organizuoti Įrangos išardymą, išvalymą ir pristatymą į Bendrovės saugojimo vietą arba, kaip numato Kliento sutarties 8.8 punktas, reikalauti dėl Įrangos ar jos dalies negrąžinimo patirtų nuostolių atlyginimo. Klientas įsipareigoja ne vėliau kaip per 5 (penkias) darbo dienas padengti visas su Įrangos išardymu, valymu ir pristatymu susijusias Bendrovės išlaidas.

8.11 Nutraukus Kliento sutartį, Klientas įsipareigoja iki kitos kalendorinės dienos 9 val. grąžinti visus jam perduotus Įrangos objektus į Nuomos punktą, iš kurio atitinkama Įranga buvo paimta.

9. ASMENS DUOMENŲ APSAUGA

9.1 Klientas, pasirašydamas šią Kliento sutartį, patvirtina, kad Kliento sutartyje nurodytiems savo atstovams, kontaktiniams asmenims, taip pat kitiems savo darbuotojams ir kitiems fiziniams asmenims, kurių asmens duomenis atskleis ar kitaip perduos Bendrovei vykdydamas šią Kliento sutartį, pateikė pagal ES Bendrąjį duomenų apsaugos reglamentą Nr. 2016/679 13 ir 14 straipsniuose nurodytą privalomą informaciją apie jų asmens duomenų perdavimą ir su tokiu perdavimu susijusį tvarkymą.

Tokia informacija apims ir nurodys Kliento Bendrovei pateiktus atstovų asmens duomenis, duomenų perdavimo tikslą (šios Kliento sutarties sudarymą ir vykdymą bei Kliento portalo paslaugos naudojimą), pagrindą (reglamento 6 straipsnio 1 dalies b punktas ir f punktas), prieigos prie duomenų sudarymą IT ir serverio paslaugų teikėjams bei kitokiems paslaugų teikėjams, duomenų subjekto teises (teisę susipažinti su savo duomenimis; teisę reikalauti ištaisyti asmens duomenis; teisę prašyti savo duomenis sunaikinti arba sustabdyti savo duomenų tvarkymo veiksmus (išskyrus saugojimą); teisę prašyti, kad asmens duomenų tvarkymas būtų apribotas; teisę į duomenų perkėlimą; teisę pateikti skundą Valstybinei duomenų apsaugos inspekcijai). Klientas patvirtina, kad susipažino su Bendrovės vykdoma asmens duomenų tvarkymo politika viešinama Svetainėje.

10. KITOS NUOSTATOS

10.1 Kliento sutartis įsigalioja nuo to momento, kai Šalys ją pasirašo, ir galioja neterminuotai.

10.2 Šalys privalo laikytis konfidencialumo. Konfidencialia informacija yra laikoma visa informacija ir sąlygos Šalių sužinota tiek iki Kliento sutarties sudarymo, tiek jos sudarymo bei vykdymo metu, o taip pat ir pats Kliento sutarties turinys. Jei Klientas pažeidžia šią pareigą, Klientas įsipareigoja atlyginti Bendrovei visus su tokiu pažeidimu susijusius nuostolius.

10.3 Kiekviena Šalis turi teisę nutraukti Kliento sutartį, raštu įspėdama apie tai kitą Šalį ne vėliau kaip prieš 30 kalendorinių dienų.

10.4 Bendrovė turi teisę vienašališkai, ne teismo tvarka, nutraukti Kliento sutartį įspėjusi Klientą raštu prieš 1 (vieną) darbo dieną dėl Kliento padaryto esminio Kliento sutarties pažeidimo.

10.5 Šalys susitaria, kad šiai Sutarčiai taikytina Lietuvos Respublikos teisė, o visi dėl Sutarties vykdymo tarp Šalių kylantys ginčai sprendžiami derybomis. Jei Šalims nepavyksta susitarti, ginčą sprendžia kompetentingas Lietuvos Respublikos teismas Vilniuje.

Priedai:

Priedas Nr. 1: Kliento įgalioti atstovai;

Priedas Nr. 2: Sąskaitų mokėjimo tvarka ir terminai.

ŠALIŲ REKVIZITAI

	BENDROVĖ:	KLIENTAS:
Juridinio asmens pavadinimas	Ramirent Baltic AS Vilniaus filialas	Klaipėdos paplūdimiai BĮ
Adresas (jei pašto adresas skiriasi, p	Titnago g. 19, Vilnius, 02300	Garažų g. 6, Klaipėda, 92105
Pašto adresas		
Telefonas	+370 5 2395303	865237906, 846 402 728
Faksas		
Juridinio asmens kodas:	302431034	141892739
PVM mokėtojo kodas:	LT100005061517	
El. paštas	info@ramirent.lt	info@klpp.lt
(jei el. pašto adresas skiriasi, prašom		
Kontaktinis asmuo		
Kontaktinio asmens telefonas		
Vietos PVM mokėtojo kodas (užsieni		
Bankas	AB SEB bankas	
Atsiskaitomosios sąskaitos nr.:	LT64 7044 0600 0128 7397	
Interneto svetainė	www.ramirent.lt	

Julius Šiurys

Kliento sutarties Nr. 65421. Priedas Nr. 1

ĮGALIOTI ATSTOVAI:

Kliento įgalioti atstovai:

Vardas ir pavardė	Asmens kodas	Telefonas

Kliento įgaliotų asmenų sąrašė nurodytiems asmenims suteikiama prieiga prie Ramirent Klientų portalo adresu www.ramirent.lt

Pateikdamas įgaliotų asmenų duomenis Klientas patvirtina, kad susipažino su Ramirent privatumo politika, pateikta www.ramirent.lt

Kliento sutarties Nr. 65421. Priedas Nr. 2

Sąskaitų mokėjimo tvarka ir terminai

Ramirent Baltic AS, veikantis per Ramirent Baltic AS Vilniaus filialas, juridinio asmens kodas 302431034, buveinė registruota adresu Titnago g. 19, Vilnius, duomenys kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre, atstovaujamas Julius Šiurys, (toliau – Bendrovė); ir

Klaipėdos paplūdimiai BĮ, juridinio asmens kodas 141892739, (toliau – Klientas), atstovaujama(s) vadovo (arba tinkamai įgalioto asmens) Oleg Marinič.

Sudarė šį priedą prie Kliento sutarties Nr. 65421, kuriuo susitarė:

1. Visas Sutarties pagrindu pateiktas sąskaitas Klientas privalo apmokėti per 30 kalendorinių dienų nuo sąskaitos išsiuntimo Klientui dienos (šio įsipareigojimo uždelsimas ilgiau kaip 14 (keturiolika) kalendorinių dienų yra esminis Sutarties pažeidimas). Sąskaitos apmokėjimo laikas laikomas mokėtinos sumos įskaitymo Bendrovės sąskaitoje laikas. PVM sąskaitos faktūros Klientui išrašomos ir pateikiamos du kartus per mėnesį: iki einamojo mėnesio 15 (penkioliktos) dienos ir paskutinės mėnesio darbo dienos. Jei nuomos laikotarpis yra trumpesnis, PVM sąskaita faktūra išrašoma ir pateikiama nuomos laikotarpio pabaigoje. Klientui pažeidus šioje Sutartyje numatytas atsiskaitymo sąlygas, Bendrovė turi teisę pareikalauti, kad nuomos mokestis būtų mokamas avansu.

2. Sąskaitos faktūros bus teikiamos:

- elektroninio pašto adresu info@klpp.lt

3. Sutarties priedas gali būti keičiamas rašytiniu Šalių susitarimu.

4. Šis priedas sudarytas dviem vienodą juridinę galią turinčiais egzemplioriais, kurių po vieną tenka kiekvienai Sutarties Šaliai.