

PIRKIMO SUTARTIS

2023-02-23 Nr. 3 (VP-6.7)

Vilnius

Vilniaus lopšelis-darželis „Molinukas“, juridinio asmens kodas **190018554**, kurios registruota buveinė yra **Keramikų g. 34, Vilnius**, duomenys apie įstaigą kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre, atstovaujant pagal direktorės Marytės Kalinienės 2022 m. gruodžio 30 d. įgaliojimą Nr. V-104 (1.6) direktorės pavaduotojos ūkio reikalams Janinos Minikauskienės, toliau vadinama **Pirkėju**, ir

UAB Handelshus, juridinio asmens kodas **221412030**, kurios registruota buveinė yra **Naugarduko g. 102, Vilnius**, duomenys apie įmonę kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre, atstovaujama generalinio direktoriaus Gintaro Arbačiausko, veikiančio pagal įstatus, toliau vadinama **Pardavėju**,

toliau kartu šioje pirkimo sutartyje vadinami Šalimis, o kiekvienas atskirai – Šalimi,

vadovaujantis **šviežių daržovių** viešojo pirkimo rezultatais,

sudarė šią pirkimo sutartį, toliau vadinama – Sutartimi.

SUTARTIES OBJEKTAS

1. Vadovaujantis šioje Sutartyje nustatytomis sąlygomis ir tvarka Pirkėjas paveda, o Pardavėjas įsipareigoja parduoti **šviežias daržoves** (toliau – **Prekės**) pagal viešojo mažos vertės apklausos būdu produktų pirkimo sąlygas.

2. Prekių asortimentas, pavadinimai, kokybė, sudėtis, standartai, fasavimo ar pakavimo reikalavimai, orientaciniai kiekiai, yra nurodyti Sutarties 1 priede „Techninė specifikacija“.

3. Prekių tiekimo terminas – nuo **2023 m. kovo 01 d. iki 2023 m. rugpjūčio 31 d.**

4. Prekių pristatymo terminai – Užsakovo užsakytos prekės turi būti pristatomos ne vėliau nei per 24 val. nuo užsakymo pateikimo arba per ilgesnį terminą, jei jį nurodė Užsakovas. Prekės turi būti pristatomos adresu: **Keramikų g. 34, Vilnius, nuo 7:00 val. iki 13:00 val.** Prekių pristatymo laikas gali būti keičiamas tik gavus raštišką Užsakovo sutikimą.

5. Užsakovas pateikia užsakymą Tiekėjui, Tiekėjo pateiktu (nurodytu) kontaktiniu telefono numeriu arba įvesdamas užsakymo informaciją į maisto produktų užsakymų ir jų vykdymo elektroninę sistemą (jei Tiekėjas tokią sistemą turi) (toliau – **Sistema**). Tiekėjas įsipareigoja užtikrinti Užsakovui galimybę koreguoti užsakymus (ne daugiau nei 10 proc. užsakymo apimties) žodžiu prieš jų pristatymą ir ne vėliau kaip kitą dieną pakoreguojant užsakymo informaciją Sistemoje (jei Tiekėjas tokią sistemą turi) ar išsiunčiant elektroninį laišką Tiekėjo pateiktu (nurodytu) kontaktiniu elektroniniu paštu.

PREKIŲ ĮKAINIAI IR APMOKĖJIMAS

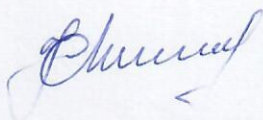
6. Prekių įkainiai (toliau – Įkainiai) yra pasiūlyti Tiekėjo Viešojo pirkimo metu. Sutartyje yra pasirinktas šis kainos apskaičiavimo būdas: fiksuoto įkainio su įkainio peržiūra. Prekių įkainiai nurodyti Sutarties priede Nr. 2. Bet kuri šalis turi teisę inicijuoti Prekių įkainių perskaičiavimą (keitimą), jeigu Lietuvos statistikos departamento skelbiami Vartojimo prekių ir paslaugų (Maisto produktai ir nealkoholiniai gėrimai) indekso pokytis yra didesnis negu 2 proc. einamąjį mėnesį palyginus su atitinkamu praėjusiu mėnesiu, t. y. Sutarties sudarymo mėnesiu, jeigu Prekių įkainių perskaičiavimas inicijuojamas pirmą kartą arba paskutiniu Prekių įkainių keitimo mėnesiu, jeigu Prekių įkainiai jau buvo keičiami. Galimybė inicijuoti Prekių įkainių perskaičiavimą atsiranda ne anksčiau negu po 1 (vieno) mėnesio nuo Sutarties sudarymo.

7. Įkainiai apima visas tiesiogines ir netiesiogines išlaidas, susijusias su Prekių tiekimu.

8. Ataskaitinis laikotarpis už gautas Prekes yra vienas kalendorinis mėnuo.
9. PVM sąskaitos-faktūros turi būti išrašomos ir pateikiamos Užsakovui kartu su Prekėmis. PVM sąskaitose faktūrose turės būti nurodyta ir detalizuota pateiktų Prekių apimtis. Tiekėjas PVM sąskaitose faktūrose privalo nurodyti mato vienetų, kitokie mato vienetai yra netinkami.
10. Užsakovas sumoka Tiekėjui už faktiškai pristatytas prekes po to, kai yra priimtose prekės. Prekės laikomos priimtomis, jeigu Užsakovo atstovas, atsakingas už Sutarties vykdymą, pasirašo pristatytų Prekių lydinčiuosius dokumentus. Prekės priimamos, jei jos pristatytos tinkamai, laiku ir yra geros kokybės. Atsižvelgiant į Sutarties pobūdį ir ypatumus, Šalys susitaria, kad už tinkamai, laiku pristatytas ir kokybiškas prekes Užsakovas sumoka Tiekėjui per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo dienos, kai Užsakovas pasirašo Prekių lydinčiuosius dokumentus ir gauna PVM sąskaitą-faktūrą arba lygiavertį dokumentą. Tais atvejais, kai yra objektyviai pagrįsta (pvz., vėluoja finansavimas iš biudžeto), mokėjimai gali būti atidedami, vėlavimo laikotarpiui, bet ne ilgiau kaip per 60 (šešiasdešimt) kalendorinių dienų nuo PVM sąskaitos – faktūros išrašymo dienos. Vykdydant Sutartį, PVM sąskaitos-faktūros, sąskaitos-faktūros, kreditiniai ir debetiniai dokumentai turi būti teikiami naudojantis informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis, išskyrus atvejus, kai mobilizacijos, karo ir nepaprastosios padėties atveju yra CVP IS ar informacinės sistemos „E. sąskaita“ pažeidimų, dėl kurių negalimas Užsakovo ir Tiekėjo keitimasis informacija naudojantis šiomis sistemomis.
11. Uždelsus atsiskaityti už pateiktas Prekes Užsakovas, Tiekėjui reikalaujant, moka delspinigius – 0,02 (dvi šimtasias) procento nuo laiku nesumokėtos sumos už kiekvieną uždelstą dieną. Šalys susitaria, kad šiuo atveju palūkanos nemokamos.
12. Visi atsiskaitymai vykdomi nacionaline valiuta pavedimu į Sutartyse nurodytas Šalių atsiskaitomąsias banko sąskaitas. Pasikeitus banko sąskaitai, Šalis privalo informuoti apie šį pasikeitimą per protingą terminą, kuris negali būti ilgesnis kaip 7 (septynios) darbo dienos. Sumokėjimo už Prekes diena yra laikoma diena, kai Užsakovas atliko pavedimą iš savo banko sąskaitos į Sutartyje nurodytą Tiekėjo banko sąskaitą.
13. Šalys susitaria, kad nepaisant to, kas nurodyta mokėjimo pavedimuose, Užsakovui atlikus mokėjimus pagal Sutartį, įmokos pirmiausia yra skiriamos padengti anksčiausiai atsiradusiems įsiskolinimams pagal Sutartį, antrąją eilę – delspinigiams apmokėti (jeigu jie buvo priskaičiuoti pagal sutartį), trečiąją eilę – palūkanoms apmokėti (jeigu jos buvo priskaičiuotos pagal Sutartį).
14. Jei Užsakovas Tiekėjui sumokėjo daugiau, nei jam priklauso pagal Sutartį, Tiekėjas permokėtą sumą privalo grąžinti Užsakovui per 10 (dešimt) kalendorinių dienų nuo reikalavimo grąžinti permoką gavimo.
15. Užsakovui grąžintinos sumos gali būti įskaitomos, Užsakovui raštu sutikus.

ŠALIŲ PATVIRTINIMAI IR GARANTIJOS

16. Šalys viena kitai patvirtina ir garantuoja, kad:
 - 16.1. yra veiksmi ir jos atstovo parašas šią Šali besąlygiškai įpareigoja vykdyti šią Sutartį;
 - 16.2. pateikė visus dokumentus ir gavo sutikimus ir leidimus, kurie yra reikalingi pasirašyti šią Sutartį ir ją tinkamai vykdyti;
 - 16.3. šios Sutarties pasirašymas ir vykdymas nepažeidžia jokių susitarimų ar sutarčių, kurių šalimi yra ji, arba teismo sprendimo, nuosprendžio, nutarties, nutarimo ar įsakymo, arba arbitražo sprendimo, taikomo Šaliai, ir neprieštarauja jokiems Šaliai taikomiems teisės aktams.
17. Sutarčiai vykdyti pasitelkiami šie subteikėjai: „nėra“. Tiekėjas įsipareigoja ne vėliau kaip iki Sutarties vykdymo pradžios raštu pranešti Užsakovo atstovui subteikėjų kontaktinius duomenis ir subteikėjų atstovus.
18. Sutarties galiojimo metu subteikėjų keitimas vietomis tarp Sutartyje numatytų subteikėjų, didesnės (mažesnės) Sutarties dalies (veiklos), negu buvo suderinta, perdavimas kitam Sutartyje numatytam subteikėjui, papildomų ar naujų (tuo atveju kai teikiant pasiūlymą subteikėjai nebuvo žinomi) subteikėjų pasitelkimas arba Sutartyje numatytų subteikėjų atsisakymas galimas tik raštu apie tai informavus Užsakovą.




19. Užsakovas reikalauja, kad kartu su informacija apie naujus subteikėjus (kai jų pajėgumais remiamasi kvalifikacijai pagrįsti) būtų pateikti atitiktą kvalifikaciniais reikalavimams (jei jie buvo keliami) patvirtinantys dokumentai. Anksčiau minėti dokumentai pateikiami tai dienai, kai Tiekėjas kreipiasi į Užsakovą su prašymu pakeisti subteikėjus.

20. Papildomai ar naujai pasitelkiamu subteikėju negali būti viešojo pirkimo dalyvis ar pasiūlymą viešajame pirkime teikusias tiekėjų grupės partneris.

21. Pakeitus Sutartyje numatytus subteikėjus vietomis, perdavus didesnę (mažesnę) Sutarties dalį (veiklą), negu buvo suderinta, kitam Sutartyje numatytam subteikėjui, ir (ar) pasitelkus papildomus ar naujus subteikėjus, subteikėjai gali pradėti vykdyti Sutartį, tik Užsakovui ir Teikėjui pasirašius papildomą susitarimą prie Sutarties. Šiame susitarime nurodoma pagrindinė informacija apie subteikėją ir Sutarties dalis (veiklą), kuriai jis yra pasitelkiamas. Šis papildomas susitarimas tampa neatskiriama Sutarties dalimi.

22. Tiekėjas patvirtina ir garantuoja, kad:

22.1. Vykdydamas Sutartį laikysis visų Lietuvos Respublikoje galiojančių įstatymų ir kitų teisės aktų nuostatų ir užtikrins, kad jo darbuotojai jų laikytųsi. Tiekėjas garantuoja Užsakovui nuostolių atlyginimą, jei Tiekėjas ar jo darbuotojai nesilaikytų minėtųjų įstatymų ir kitų teisės aktų ir dėl to būtų pateikti kokie nors reikalavimai ar pradėti procesiniai veiksmai;

22.2. Tiekėjas patvirtina, kad yra vienintelis atsakingas asmuo, jei trečiosios šalys pateiktų reikalavimų dėl jų patirtos žalos turtui ar asmeniui, padarytos Tiekėjo ar jo darbuotojų vykdančių Sutartį. Tiekėjas garantuoja nuostolių atlyginimą Užsakovui, jei jai būtų keliami tokie reikalavimai;

22.3. Tiekėjas yra mokus, jam nėra iškelta bankroto ar restruktūrizavimo byla, remiantis visais taikytiniais teisės aktais, ir jo atžvilgiu nėra nagrinėjamos ir jam negresia jokios bankroto arba nemokumo bylos ar procesai.

23. Šalių patvirtinimai ir garantijos privalo būti ir išlikti teisingi šios Sutarties galiojimo laikotarpiu. Jei kuris nors Šalies patvirtinimas ar garantija po Sutarties sudarymo tampa netikslu ar neteisingu, tokį patvirtinimą ar garantiją pateikusi Šalis privalo nedelsiant, tačiau visais atvejais ne vėliau kaip per 10 (dešimt) darbo dienų pateikti kitai Šaliai pranešimą raštu.

24. Tiekėjas negali perleisti tretiesiems asmenims visų ar dalies savo teisių, susijusių su Sutartimi be išankstinio Užsakovo rašytinio sutikimo. Be Užsakovo išankstinio rašytinio sutikimo sudaryti sandoriai dėl teisių ar pareigų pagal šią Sutartį perleidimo laikytini niekiniais ir negaliojančiais nuo jų sudarymo momento.

ŠALIŲ ĮSIPAREIGOJIMAI

25. Tiekėjas įsipareigoja:

25.1. pradėti tiekti Prekes po sutarties įsigaliojimo, vadovaujantis technine specifikacija (1 priedas);

25.2. nuosekliai vykdyti Sutartį, pristatyti Prekes į vietą, įskaitant nekokybiškų Prekių pakeitimą kokybiškomis. Tiekėjas pasirūpina visa būtina įranga, darbų priežiūra ir darbo jėga, reikalinga Sutarties vykdymui;

25.3. Sutartyje nustatytais terminais ir tvarka pateikti Užsakovui pristatytų Prekių aktus;

25.4. nedelsiant atsižvelgti į Užsakovo pastabas ir pretenzijas dėl Prekių teikimo;

25.5. vykdyti Užsakovo teisėtus nurodymus, susijusius su Sutarties vykdymu. Jei Tiekėjas mano, kad Užsakovo nurodymai viršija Sutarties reikalavimus, jis apie tai raštu praneša Užsakovui per 5 dienas nuo tokio nurodymo gavimo dienos;

25.6. tuo atveju jei Tiekėjas veikia jungtinės veiklos (partnerystės) pagrindu, partneriai visi kartu yra atsakingi už Sutarties nuostatų vykdymą pagal Lietuvos Respublikos įstatymus ir kitus teisės aktus. Tiekėjas įsipareigoja paskirti vieną iš partnerių atstovauti santykiuose su Užsakovu;

25.7. Tiekėjas įsipareigoja savo sąskaita atlyginti nuostolius Užsakovui ir tretiesiems asmenims, kurie atsirado dėl netinkamo Sutarties vykdymo ar jos nevykdymo;

25.8. jeigu Tiekėjo kvalifikacija dėl teisės verstis atitinkama veikla nebuvo tikrinama arba tikrinama ne visa, Tiekėjas Užsakovui įsipareigoja, kad Sutartį vykdys tik tokią teisę turintys

asmenys.

26. Užsakovas įsipareigoja:

26.1. pasirašyti Prekių priėmimo aktą, jei Prekės atitinka Sutartyje ir jos prieduose nustatytus reikalavimus, yra laiku ir tinkamai pristatytos;

26.2. laiku apmokėti už tinkamai Tiekėjo pristatytas ir Užsakovo priimtas Prekes;

26.3. nepriimti iš Tiekėjo nekokybiškų Prekių arba jeigu Prekės neatitinka užsakymo arba pristatymo dokumentų (sąskaitų faktūrų, aktų), ar Prekės nėra perkamų Prekių specifikacijoje;

26.4. laikytis pateiktų Prekių laikymo, paruošimo ir vartojimo taisyklių, nepažeisti Prekių vartojimo termino;

26.5. jeigu PVM sąskaitų-faktūrų išrašymui reikia Užsakovo pateikiamų duomenų, Užsakovas įsipareigoja šiuos duomenis pateikti ne vėliau nei 6 (šeštą) mėnesio darbo dieną, einančio po mėnesio, už kurį atsiskaitoma.

27. Užsakovas turi teisę duoti nurodymus Tiekėjui ir pateikti papildomus dokumentus ar instrukcijas, jei tai būtina tinkamam Sutarties įvykdymui ir (ar) jos trūkumų pašalinimui.

PREKIŲ KOKYBĖ

28. Visos Prekės privalo atitikti Sutartyje, jos prieduose ir Lietuvos Respublikos teisės aktuose įtvirtintus reikalavimus.

29. Prekės visais atžvilgiais privalo atitikti produktų saugos, kokybės reikalavimus, nustatytus Lietuvos Respublikos įstatymuose, kituose teisės aktuose, standartuose, techniniuose reglamentuose, pirkimo dokumentuose pateiktose techninėse specifikacijose.

PREKIŲ PRISTATYMAS

30. Tiekėjas Prekes Užsakovui pristato ir iškrauna Užsakovo nurodytoje vietoje su Užsakovu suderintu laiku.

31. Kartu su Prekėmis Tiekėjas pateikia PVM sąskaitą faktūrą ir/ar kitus Prekių lydinčiuosius dokumentus.

32. Tiekėjas pasirūpina, kad Prekės būtų supakuotos taip, kad jas gabenant į Užsakovo nurodytą vietą jos nebūtų apgadintos ir nepablogėtų jų kokybė.

33. Tiekėjas Prekių tarą ir pakuotes išsiveža savo lėšomis.

PATIKRINIMAI

34. Užsakovas užsakytas ir pateiktas Prekes privalo apžiūrėti, patikrinti ir suskaičiuoti pateiktas Prekes ir pristatymo dokumentus, kad galėtų įsitikinti, jog visos pristatytos Prekės atitinka užsakymą, yra reikiamos kokybės ir apimtys.

35. Prekės nebus priimtos, kol nebus pasirašytas Prekių priėmimo aktas.

36. Užsakovui per 24 val. po Prekių priėmimo nustačius, kad Prekės netenkina nustatytų reikalavimų, yra nekokybiškos, nesutampa duomenys ant Prekių etikečių ir pristatymo dokumentuose arba Pristatytas mažesnis Prekių kiekis, Užsakovas žodžiu apie tai informuoja Tiekėją ir fiksuoja siųsdamas elektroninį laišką Tiekėjo pateiktu el. paštu arba Sistemoje bei reikalauja ne vėliau kaip per 2 valandas pakeisti Prekes tinkamomis Prekėmis ar pateikti trūkstamą Prekių kiekį. Jei Tiekėjas pateikia tinkamas Prekes arba trūkstamą Prekių kiekį ne vėliau kaip per 2 valandas, toks užsakymo neatitikimas nebus laikomas Sutarties pažeidimu.

37. Tiekėjui neištaisius aukščiau minėtų Sutarties vykdymo trūkumų, Užsakovas surašo Prekių neatitikimo aktą ir per 3 darbo dienas praneša Tiekėjui apie Sutarties sąlygų pažeidimą.

38. Užsakovas gali reikalauti Tiekėjo sąskaita atlikti Prekės kokybės laboratorinius bandymus Užsakovui įsitikinti, kad Tiekėjo tiekiamų Prekių struktūra, sudėtis, maistinė vertė, ar kiti rodikliai atitinka konkurso sąlygų perkamų Prekių specifikaciją, Tiekėjo pasiūlymą, Sutartį, Lietuvos Respublikos ir Europos sąjungos teisės aktuose nustatytus reikalavimus. Bandymai apima

produkto kokybės, pesticidų, mikrobiologinius ir cheminius laboratorinius testus.

39. Nustačius, kad Prekės struktūra, sudėtis, maistinė vertė, ar kiti rodikliai neatitinka konkurso sąlygų perkamų Prekių specifikacijos, Tiekėjo pasiūlymo, Sutarties, Lietuvos Respublikos ir Europos sąjungos teisės aktuose nustatytų reikalavimų, Tiekėjas privalo per 15 darbo dienų nuo Užsakovo pranešimo Tiekėjui datos, pasiūlyti ir suderinti su Užsakovu jam tinkamą Prekę už pirkimui pasiūlytą įkainį, jeigu tokia Prekė egzistuoja rinkoje.

PREKIŲ PRIĖMIMAS

40. Užsakovas pasirašo Prekių priėmimo aktą, jei Prekės atitinka nustatytus reikalavimus, yra tinkamai pristatytos bei įvykdyti kiti sutartiniai įsipareigojimai.

41. Jei Užsakovas negali vietoje patikrinti pristatytų Prekių, tai Prekių priėmimo akto nepasirašo, o pasirašo patikrinus Prekes. Užsakovas pasirašo aktą ne vėliau nei sekančią dieną (Prekių patikrinimui skiriamos 24 val.).

42. Užsakovas pasirašo Prekių gavimą patvirtinantį aktą po kiekvieno Prekių pristatymo.

PRISTATYMO TERMINŲ NESILAIKYMAS

43. Jei Tiekėjas dėl savo kaltės vėluoja pristatyti visas ar kai kurias Užsakovo užsakyme nurodytas Prekes iki Prekių užsakyme numatyto pristatymo termino, Užsakovas turi teisę be oficialaus įspėjimo ir nesumažindamas kitų savo teisių gynimo priemonių, numatytų Sutartyje, pradėti skaičiuoti delspinigius. Tiekėjui vėluojamų pristatyti Prekių kaina mažinama 0,02 % nuo vėluojamų pristatyti Prekių vertės už kiekvieną termino praleidimo valandą. Jei dėl vėlavimo pristatyti Prekes neįmanoma tinkamai panaudoti kitų, jau pristatytų Prekių, šiame straipsnyje minėti delspinigiai skaičiuojami nuo bendros tos dienos užsakytų Prekių vertės.

44. Jei Užsakovas įgijo teisę reikalauti delspinigių, jis gali raštu įspėti Tiekėją:

44.1. išskaičiuoti delspinigių sumą iš Tiekėjui mokėtinų sumų.

TIEKĖJO GARANTINIAI ĮSIPAREIGOJIMAI

45. Tiekėjas garantuoja, kad pristatytos Prekės yra tinkamos kokybės ir atitinka Visos Prekės privalo atitikti Sutartyje, jos prieduose bei Lietuvos Respublikos teisės aktuose įtvirtintus reikalavimus.

46. Tiekėjas privalo iki šioje Sutartyje nurodyto termino savo sąskaita pašalinti visus garantinio laikotarpio metu pastebėtus defektus, kurie:

46.1. atsirado dėl to, kad gamintojo buvo naudojamos blogos kokybės žaliava, dėl gamybos technologijos pažeidimų ar reikalavimų neatitinkančių pristatymo sąlygų;

46.2. atsirado dėl kokių nors Tiekėjo veiksmų ar neveikimo garantinio laikotarpio metu;

46.3. buvo pastebėti Užsakovui tikrinant ar vartojant pristatytas Prekes.

47. Garantinis laikotarpis visoms Prekėms galioja iki šių Prekių tinkamumo naudoti termino pabaigos.

48. Prekės Garantinio laikotarpio trukmė sutampa su Prekės tinkamumo naudoti (vartoti) terminu ir pristatymo momentui negali būti mažesne nei 1/3 (trečdalis) tinkamumo naudoti Prekei nustatyto termino ir turi atitikti Lietuvos higienos normos HN 119:2014 „Maisto produktų ženklėjimas“ (su vėlesniais pakeitimais) reikalavimus. Mikrobiologiniu požiūriu labai greitai gendančių produktų tinkamumo naudoti terminas turi būti nurodytas ant pakuotės (Tinka vartoti iki... (data)).

49. Jei kokybės defektai išaiškėja garantinio laikotarpio metu, Užsakovas raštu įspėja apie tai Tiekėją. Jei Tiekėjas nepašalina defekto per įspėjime nurodytą laikotarpį, Užsakovas turi teisę teisės aktų nustatyta tvarka įsigyti reikalingas Prekes iš kito tiekėjo. Tokiu atveju Užsakovo patirtos išlaidos išskaičiuojamos iš Tiekėjui mokėtinų sumų.

50. Netaikoma.

ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ IR SUTARTIES NUTRAUKIMAS

51. Užsakovas turi teisę bet kada vienašališkai nutraukti Sutartį, įspėjęs Tiekėją prieš 30 (trisdešimt) dienų. Tiekėjas turi teisę bet kada vienašališkai nutraukti Sutartį, įspėjęs Užsakovą prieš 30 (trisdešimt) dienų. Nutraukus Sutartį, Šalys neatleidžiamos nuo įsipareigojimų iki Sutarties nutraukimo dienos pilnai atsiskaityti viena su kita už iki Sutarties nutraukimo pateiktas Prekes.

52. Papildomai Užsakovas, įspėjęs Tiekėją prieš 30 dienų, gali nutraukti Sutartį šiais atvejais:

52.1. kai Tiekėjas perleidžia sutartinius įsipareigojimus be Užsakovo leidimo;

52.2. kai Tiekėjas bankrutuoja arba yra likviduojamas, sustabdo ūkinę veiklą arba įstatymuose ir kituose teisės aktuose numatyta tvarka susidaro analogiška situacija;

52.3. dėl kitokio pobūdžio Tiekėjo neveiksnumo, trukdančio vykdyti Sutartį;

52.4. Tiekėjas įrašomas į Viešųjų pirkimų tarnybos skelbiamą nepatikimų teikėjų sąrašą.

53. Nutraukiant Sutartį, parengiama ataskaita apie Sutarties nutraukimo dieną esančią Užsakovo skolą Tiekėjui ir Tiekėjo skolą Užsakovui.

54. Jei Sutartis nutraukiama Užsakovo iniciatyva dėl Tiekėjo kaltės, Užsakovo nuostoliai ar išlaidos gali būti išieškomi išskaičiuojant juos iš Tiekėjui mokėtinų sumų.

55. Šalys gali nutraukti Sutartį abipusiu raštišku Šalių susitarimu.

56. Užsakovas gali nutraukti Sutartį ir kitais Lietuvos Respublikos teisės aktuose nustatytais atvejais.

57. Šalys atleidžiamos nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybėms pagal LR CK 6.212 str.

58. Šalys susitaria, kad kilus teisminiam ginčui dėl atsiskaitymo už patiektas Prekes, Tiekėjas gali reikalauti priteisti ne didesnes kaip 5 (penkių) procentų metines palūkanas nuo nesumokėtos sumos, kaip tai numatyta LR CK 6.210 str. 1 d.

BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

59. Sutartis įsigalioja nuo jos pasirašymo ir galioja iki visiškų sutartinių įsipareigojimų įvykdymo.

60. Šalys, vykdydamos Sutarties įsipareigojimus vadovaujasi Lietuvos Respublikos įstatymais, kitais teisės aktais, Sutartimi, viešojo pirkimo dokumentais ir Tiekėjo pateiktu pasiūlymu. Viešojo pirkimo dokumentai ir Tiekėjo pasiūlymas (su priedais) yra neatskiriama šios Sutarties dalis.

61. Sutartis keičiama vadovaujantis Viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnio nuostatomis.

62. Kiekvieną ginčą, nesutarimą ar reikalavimą, kylantį iš šios Sutarties ar susijusį su šia Sutartimi, jos sudarymu, galiojimu, vykdymu, pažeidimu, nutraukimu, Šalys spręs derybomis. Ginčo, nesutarimo ar reikalavimo nepavykus išspręsti derybomis, ginčas bus sprendžiamas teisme pagal Užsakovo buveinės vietą.

63. Sutarčiai, iš jos kylantiems Šalių santykiams bei jų aiškinimui taikoma Lietuvos Respublikos teisė.

64. Sutarties Šalims yra žinoma, kad ši Sutartis yra vieša, išskyrus joje esančią konfidencialią informaciją. Konfidencialia informacija laikoma tik tokia informacija, kurios atskleidimas prieštarautų teisėms aktams.

65. Bet kokie pranešimai, informacija, dokumentacija ar korespondencija dėl Sutarties ar jos vykdymo turi būti įforminta raštu lietuvių kalba ir išsiųsta registruotu paštu per kurjerį, faksu ar elektroniniu paštu. Jeigu informacija perduodama faksu ar elektroniniu paštu, ji laikoma tinkamai perduota tik tuo atveju, jeigu Šalis, kuriai skirta tokia informacija, faksu arba elektroniniu paštu patvirtina jos gavimo faktą.

66. Pasikeitus Šalies buveinės adresu, banko sąskaitos numeriui ar kitiems rekvizitams, Šalis privalo apie tai pranešti kitai Šaliai. Neįvykdžius šių reikalavimų Šalis neturi teisės reikšti pretenzijų ar atsikirtimų, kad kitos Šalies veiksmai, atlikti vadovaujantis paskutine turima

informacija, neatitinka Sutarties sąlygų, arba kad ji negavo pranešimų, siųstų pagal paskutinius turimus rekvizitus.

67. Sutartis pasirašyta lietuvių kalba 2 (dviem) egzemplioriais, turinčiais vienodą teisinę galią, po vieną kiekvienai Šaliai.

PRIEDAI

1 priedas. Techninė specifikacija.

2 priedas. Prekių įkainiai.

ŠALIŲ REKVIZITAI IR PARAŠAI:

Pirkėjas

Vilniaus lopšelis-darželis „Molinukas“
Kodas 190018554
Keramikų g. 34, LT-10232 Vilnius
Tel. (8 5) 231 7228
El. paštas rastine@molinukas.vilnius.lm.lt
Direktoriaus pavaduotoja ūkio reikalams

Janina Minikauskienė

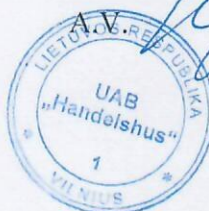
2023 m. vasario 23 d.



Pardavėjas

UAB „Handelshus“
Naugarduko g. 102, Vilnius
Juridinio asmens kodas 221412030
PVM kodas LT214120314
A/s LT564010042400528505
Luminor Bank AB
banko kodas 40100
El. paštas: info@handelshus.eu
tel.: 8 700 50040

Generalinis direktorius
Gintaras Arbačiauskas



PASIŪLYMO FORMA

2023-02-21

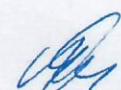
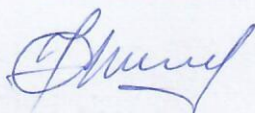
[ŠVIEŽIOS DARŽOVĖS]

Dalyvio pavadinimas ir kodas (jei pasiūlymą pateikia tiekėjų grupė, nurodyti visų tiekėjų grupės partnerių pavadinimai ir kodai)	UAB Handelshus
Dalyvio adresas (jei pasiūlymą pateikia tiekėjų grupė, nurodyti visų tiekėjų grupės partnerių adresus)	Naugarduko g. 102, Vilnius
Dalyvio įgalioto asmens pasirašyti pasiūlymą vardas ir pavardė	Rima Ubavičienė
Dalyvio įgalioto asmens bendrauti pateikto pasiūlymo klausimais	Rima Ubavičienė
Dalyvio telefono/fakso numeris	8 700 50040
Dalyvio el. pašto adresas	info@handelshus.eu

Pažymime, kad sutinkame su visomis pirkimo dokumentų sąlygomis.

Siūlome šias prekių įkainius:

Eil. Nr.	Prekių pavadinimas	Mato vnt.	Preliminarus kiekis	Vnt. įkainis EUR be PVM	Preliminari kaina EUR be PVM
Kovas					
1.	Agurkai, ilgavaisiai	kg	20	4,73	94,60
2.	Agurkai, trumpavaisiai	kg	20	4,73	94,60
3.	Baltieji gūžiniai kopūstai	kg	100	0,48	48,00
4.	Žiediniai kopūstai	kg	50	2,97	148,50
5.	Burokai raudoni	kg	100	0,34	34,00
6.	Cukinijos	kg	20	3,78	75,60
7.	Morkos	kg	200	0,47	94,00
8.	Pomidorai apvalieji	kg	50	2,57	128,50
9.	Pomidorai slyviniai	kg	50	2,70	135,00
10.	Salotos, gūžinės, „Iceberg“ tipo	kg	50	3,38	169,00
11.	Kininiai kopūstai	kg	50	1,61	80,50
12.	Paprikos raudonos	kg	40	3,78	151,20
13.	Svogūnai ropiniai	kg	100	0,95	95,00
14.	Porai	kg	10	1,73	17,30
15.	Krapai	kg	5	9,60	48,00
16.	Svogūnų laiškai	kg	5	8,40	42,00
17.	Česnakai	kg	6	3,58	21,48
18.	Salierų šaknys	kg	10	1,22	12,20
Balandis					
19.	Agurkai, ilgavaisiai	kg	40	3,24	129,60
20.	Baltieji gūžiniai kopūstai	kg	100	3,24	324,00
21.	Žiediniai kopūstai	kg	50	2,57	128,50



22.	Burokai raudoni	kg	100	0,40	40,00
23.	Cukinijos	kg	20	3,24	64,80
24.	Morkos	kg	200	0,54	108,00
25.	Pomidorai apvalieji	kg	50	2,43	121,50
26.	Pomidorai slyviniai	kg	50	2,43	121,50
27.	Salotos, gūžinės, „Iceberg“ tipo	kg	50	2,70	135,00
28.	Kininiai kopūstai	kg	50	1,89	94,50
29.	Paprikos raudonos	kg	40	2,84	113,60
30.	Svogūnai ropiniai	kg	100	1,08	108,00
31.	Porai	kg	10	1,74	17,40
32.	Krapai	kg	5	9,60	48,00
33.	Svogūnų laiškai	kg	5	8,40	42,00
34.	Česnakai	kg	6	3,58	21,48
35.	Salierų šaknys	kg	10	1,22	12,20
Gegužė					
36.	Agurkai, ilgavaisiai	kg	40	2,03	81,20
37.	Baltieji gūžiniai kopūstai	kg	100	0,61	61,00
38.	Žiediniai kopūstai	kg	50	1,96	98,00
39.	Burokai raudoni	kg	100	0,49	49,00
40.	Cukinijos	kg	20	2,43	48,60
41.	Morkos	kg	200	0,54	108,00
42.	Pomidorai apvalieji	kg	50	2,23	111,50
43.	Pomidorai slyviniai	kg	50	2,23	111,50
44.	Salotos, gūžinės, „Iceberg“ tipo	kg	50	2,43	121,50
45.	Kininiai kopūstai	kg	50	1,74	87,00
46.	Paprikos raudonos	kg	40	3,11	124,40
47.	Svogūnai ropiniai	kg	100	1,15	115,00
48.	Porai	kg	10	2,00	20,00
49.	Krapai	kg	5	8,40	42,00
50.	Svogūnų laiškai	kg	5	7,20	36,00
51.	Česnakai	kg	7	3,58	25,06
52.	Salierų šaknys	kg	10	1,61	16,10
Birželis					
53.	Agurkai, ilgavaisiai	kg	40	2,43	97,20
54.	Baltieji gūžiniai kopūstai	kg	100	0,68	68,00
55.	Žiediniai kopūstai	kg	50	1,96	98,00
56.	Burokai raudoni	kg	100	0,61	61,00
57.	Cukinijos	kg	20	2,57	51,40
58.	Morkos	kg	200	0,61	122,00
59.	Pomidorai apvalieji	kg	50	2,09	104,50
60.	Pomidorai slyviniai	kg	50	2,09	104,50
61.	Salotos, gūžinės, „Iceberg“ tipo	kg	50	2,57	128,50
62.	Kininiai kopūstai	kg	50	2,00	100,00
63.	Paprikos raudonos	kg	40	2,70	108,00
64.	Svogūnai ropiniai	kg	100	1,15	115,00
65.	Porai	kg	10	1,74	17,40
66.	Krapai	kg	5	8,40	42,00
67.	Svogūnų laiškai	kg	5	7,20	36,00
68.	Česnakai	kg	7	3,58	25,06
69.	Salierų šaknys	kg	10	1,74	17,40
Liepa					
70.	Agurkai ilgavaisiai	kg	20	1,96	39,20

71.	Agurkai trumpavaisiai	kg	10	1,96	19,60
72.	Raudonieji gūžiniai kopūstai	kg	100	0,61	61,00
73.	Žiediniai kopūstai	kg	30	1,96	58,80
74.	Burokai raudoni	kg	50	0,47	23,50
75.	Cukinijos	kg	20	2,09	41,80
76.	Morkos	kg	100	0,54	54,00
77.	Pomidorai apvalieji	kg	20	1,82	36,40
78.	Pomidorai slyviniai	kg	20	1,82	36,40
79.	Salotos, gūžinės, „Iceberg“ tipo	kg	30	2,23	66,90
80.	Kininiai kopūstai	kg	20	1,61	32,20
81.	Paprikos raudonos	kg	10	2,43	24,30
82.	Svogūnai ropiniai	kg	50	1,08	54,00
83.	Porai	kg	5	1,76	8,80
84.	Krapai	kg	2	8,40	16,80
85.	Svogūnų laiškai	kg	2	7,20	14,40
86.	Česnakai	kg	3	3,18	9,54
87.	Salierų šaknys	kg	3	1,55	4,65
Rugpjūtis					
88.	Agurkai ilgavaisiai	kg	20	1,96	39,20
89.	Baltieji gūžiniai kopūstai	kg	100	0,47	47,00
90.	Žiediniai kopūstai	kg	30	1,35	40,50
91.	Burokai raudoni	kg	50	0,41	20,50
92.	Cukinijos	kg	20	1,82	36,40
93.	Morkos	kg	100	0,47	47,00
94.	Pomidorai apvalieji	kg	20	2,03	40,60
95.	Pomidorai slyviniai	kg	20	2,03	40,60
96.	Salotos, gūžinės, „Iceberg“ tipo	kg	30	2,43	72,90
97.	Kininiai kopūstai	kg	20	1,35	27,00
98.	Paprikos raudonos	kg	10	2,23	22,30
99.	Svogūnai ropiniai	kg	50	0,95	47,50
100.	Porai	kg	2	1,61	3,22
101.	Krapai	kg	2	8,40	16,80
102.	Svogūnų laiškai	kg	3	7,20	21,60
103.	Česnakai	kg	3	3,58	10,74
104.	Salierų šaknys	kg	3	1,13	3,39
Bendra preliminarinė pasiūlymo kaina laikotarpiui 2023 03 01 d. iki 2023 08 31 d. be PVM 6810,92 EUR (šeši tūkstančiai aštuoni šimtai dešimt eurų 92 ct.)					
Bendra preliminarinė pasiūlymo kaina laikotarpiui 2023 03 01 d. iki 2023 08 31 d. su PVM (21%) 8241,21 EUR (aštuoni tūkstančiai du šimtai keturiasdešimt vienas euras 21 ct.)					

Į kainą turi būti įskaityti visi dalyvio mokami mokesčiai ir visos dalyvio patiriamos su pasiūlymo rengimu ir su pirkimo sutarties vykdymu susijusios, tame tarpe elektroninių sąskaitų faktūrų pateikimo, išlaidos.

Informacija apie kiekvieno tiekėjų grupės partnerio savo jėgomis numatomų tiekti prekių dalies vertę (pildoma, jei pasiūlymą pateikia tiekėjų grupė):

Eil. Nr.	Partnerio pavadinimas	Numatomos tiekti prekės	Partnerio prekių dalies vertė pasiūlymo kainoje
----------	-----------------------	-------------------------	---

			EUR su PVM	Proc.
		Viso:		

Dalyvis pasiūlyme privalo išviešinti subtiekejus:

Eil. Nr.	Subtiekejo pavadinimas, kodas ir adresas	Numatomos tiekti prekės	Pirkimo sutarties dalis pasiūlymo kainoje, kuriai ketinama pasitelkti subtiekejus	
			EUR su PVM	Proc.
		Viso:		

Pastaba. Tiekejo (tiekejų grupės partnerių) ir subtiekejų bendra numatomų tiekti prekių vertė turi atitikti bendrą pasiūlymo sumą EUR su PVM.

Siūlomos prekės visiškai atitinka pirkimo dokumentuose nurodytus reikalavimus.

Kartu su pasiūlymu pateikiami šie dokumentai:

Eil. Nr.	Dokumentų pavadinimai
1.	Igaliojimas

Šiame pasiūlyme yra pateikta konfidenciali informacija:

Eil. nr.	Pateikto dokumento pavadinimas	Dokumente esanti konfidenciali informacija ¹ (nurodoma dokumento dalis / puslapis, kuriame yra konfidenciali informacija)	Konfidencialios informacijos pagrindimas (paaiškinama, kuo remiantis nurodytas dokumentas ar jo dalis yra konfidencialūs)
1.	Igaliojimas...	1	Pateikiami asmens duomenys
	...		

Jeigu kvalifikacija dėl teisės verstis atitinkama veikla nebuvo tikrinama arba tikrinama ne visa apimtimi, įsipareigojame perkančiajai organizacijai, kad pirkimo sutartį vykdys tik tokią teisę turintys asmenys.

Pasiūlymas galioja 30 dienų nuo pasiūlymų pateikimo termino pabaigos.

Vadybininkė
Dalyvis arba jo įgaliotas asmuo

parašas

Rima Ubavičienė
vardas ir pavardė

¹ Pildyti tuomet, jei bus pateikta konfidenciali informacija. Jei dalyvis šios lentelės neužpildo ir (ar) failo (bylos) pavadinime nenurodo „konfidencialu“, perkančioji organizacija laiko, kad jo pateiktame pasiūlyme nėra konfidencialios informacijos.