

ELEKTROS SKIRSTYKLOS TERITORIJOS VARTŲ KEITIMO DARBŲ PIRKIMO - PARDAVIMO SUTARTIS

Vilnius, 2023 vasario 28, Nr. _____

LITGRID AB (toliau - „**Pirkėjas**“), pagal Lietuvos Respublikos įstatymus įsteigta ir veikianti įmonė, juridinio asmens kodas 302564383, kurios registruota buveinė yra Karlo Gustavo Emilio Manerheimo g. 8, LT-05131, Vilnius, duomenys apie bendrovę kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre, atstovaujama Perdavimo tinklo departamento direktoriaus Vidmanto Grušo, veikiančio pagal 2023 m. sausio 3 d. įgaliojimą Nr. 23IG-13 ir

MB „Bustatyba“ (toliau - „**Pardavėjas**“), pagal Lietuvos Respublikos įstatymus įsteigta ir veikianti įmonė, juridinio asmens kodas 306071637, kurios registruota buveinė yra Domantonių g. 42, Alytus, duomenys apie bendrovę kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre, atstovaujama direktoriaus Žilvino Buškevičiaus, veikiančio pagal įstatus,

toliau kiekviena atskirai vadinama „**Šalimi**“, o abi kartu - „**Šalimis**“, atsižvelgdamos į tai, kad Pardavėjas laimėjo Pirkėjo vykdytą **Elektros skirstyklos teritorijos vartų keitimo darbų** pirkimą, vykdytą skelbiamos apklausos būdu, sudarė šią pirkimo - pardavimo sutartį (toliau - „**Sutartis**“) ir susitarė dėl toliau nurodytų sąlygų:

1. SUTARTIES DALYKAS

- 1.1. Šia Sutartimi Pardavėjas įsipareigoja Pirkėjui atlikti Elektros skirstyklos teritorijos vartų keitimo darbus, atitinkančius Sutarties 2 priede nurodytus reikalavimus (toliau - „**Darbai**“).
- 1.2. Pardavėjas Pirkėjui Darbus atliks Sutarties 2 priede nurodytais adresais.
- 1.3. Darbai objekte bus laikomi atlikti, kai abi Šalys pasirašys Darbų užbaigimo aktą.
- 1.4. Pardavėjas atliktiems Darbams suteikia garantinius terminus, nustatytus statybos darbus reglamentuojančiuose galiojančiuose Lietuvos Respublikos teisės aktuose, o įrengtiems užtvarams ir juos komplektuojančioms dalims dviejų metų garantinį terminą. Garantiniai terminai skaičiuojami nuo Darbų užbaigimo akto pasirašymo.

2. TERMINAI

- 2.1. Pardavėjas įsipareigoja Darbus atlikti per 4 mėnesius nuo Sutarties sudarymo dienos.
- 2.2. Darbai bus atliekami pagal grafiką, kurio projektą derinimui Pardavėjas įsipareigoja pateikti elektroniniu paštu per 10 dienų nuo Sutarties sudarymo. Pirkėjas pateiktą Grafiką įsipareigoja patvirtinti arba pateikti Pardavėjui argumentuotas pastabas per 5 darbo dienas nuo šio Grafiko gavimo dienos. Jei Grafikas grąžinamas pataisymui, jis turi būti pateiktas pakartotiniam derinimui per 5 darbo dienas nuo pastabų gavimo dienos.
- 2.3. Pardavėjas, nepateikęs derinti (neatsiuntęs Pirkėjui) ir/arba nesuderinęs su Pirkėju Grafiko per nustatytą laiką, privalo sumokėti 10 (dešimt) Eur dydžio baudą už kiekvieną uždelstą dieną.
- 2.4. Pardavėjui neįvykdžius darbų per Sutartyje nustatytą terminą, Pirkėjas turi teisę reikalauti 0,04% dydžio delspinigių nuo Sutarties kainos be PVM už kiekvieną uždelstą dieną.

3. KAINA IR APMOKĖJIMAS

- 3.1. Bendra Sutarties kaina yra:

a) Sutarties kaina be PVM:	9 900,00 Eur;
b) Pridėtinės vertės mokestis (PVM):	2 079,00 Eur;
c) Sutarties kaina su PVM:	11 979,00 Eur.
- 3.2. Aukščiau nurodyta Sutarties kaina yra fiksuota suma, kurią Pirkėjas sumokės Pardavėjui už visus Sutartyje nurodytus Darbus (toliau - „**Darbų kaina**“).
- 3.3. Už atliktus Darbus Pirkėjas sumokės per 30 dienų nuo PVM sąskaitos faktūros ir Darbų užbaigimo akto gavimo dienos.
- 3.4. Darbų kainą Pirkėjas sumokės per 30 dienų nuo Darbų užbaigimo akto pasirašymo ir PVM sąskaitos faktūros gavimo dienos. Elektroninė PVM sąskaita faktūra ir Darbų užbaigimo aktas pateikiami Pardavėjo pasirinktomis priemonėmis: Pardavėjas gali teikti ES Direktyvos 2014/55 reikalavimus atitinkančias elektronines sąskaitas arba teikti kito formato elektronines sąskaitas, pasinaudojant jau veikiančia VĮ Registrų centro administruojama informacine sistema „E. sąskaita“.

4. ATSAKINGI ASMENYS

- 4.1. Su Sutarties vykdymu susijusių klausimų sprendimui Šalys paskiria žemiau nurodytus atsakingus asmenis:

Pirkėjo atsakingas asmuo:	Pardavėjo atsakingas asmuo:
PTD IPC statinių vyresnysis inžinierius Linas Venckus	Direktorius Žilvinas Buškevičius
Tel. +370 665 91856	Tel. +370 650 74468
E. paštas: linas.venckus@litgrid.eu	E. paštas: bustatyba@gmail.com

- 4.2. Už Sutarties ir jos paketimų viešinimą atsakingas asmuo: Pirkimų projektų vadovas Šarūnas Jurėnas.

5. KITOS SĄLYGOS

- 5.1. Pirkėjas įsipareigoja:

- instrukuoti iki Darbų atlikimo pradžios, suderintu su Pardavėju laiku, Pardavėjo darbuotojus, kurie atliks Sutartyje nurodytus Darbus, bendrais darbų saugos klausimais: supažindinant su atliekamų Darbų tvarka, esančiais ir galimais rizikos veiksniais, su praėjimais ir pravažiuojimais, su objekto teritorija ir darbo tvarkos taisyklėmis ir tai įforminti „Rangovo ir komandiruojo personalo darbų saugos instruktavimų registravimo žurnale“. Pardavėjo darbų vadovai ir darbų vykdytojai instruktuojami lietuvių kalba. Pardavėjas privalo savo sąskaita ir priemonėmis užtikrinti, kad darbuotojams, nesuprantantiems lietuvių kalbos, instruktažas būtų tinkamai išverstas į šiems asmenims suprantamą kalbą;
- perduoti Pardavėjui objektą, kuriame atliekami Darbai, visam Darbų atlikimo laikotarpiui ir užtikrinti Pardavėjo galimybę laisvai patekti į objektą per visą Sutarties galiojimo laiką Sutartyje nurodytomis sąlygomis
- pranešti Pardavėjui per 10 (dešimt) dienų nuo Sutarties pasirašymo, kas vykdys techninę priežiūrą;
- priimti iš Pardavėjo kokybiškai atliktus Darbus ir už juos atsiskaityti Sutartyje nustatyta tvarka ir per nustatytus terminus;
- pareikalauti Pardavėjo pašalinti defektus.

- 5.2. Pardavėjas įsipareigoja:

- Vykdyti Darbus laikantis Saugos eksploatuojant elektros įrenginius taisyklių;
- nuolat informuoti Pirkėjo paskirtą įgaliotą atstovą apie Darbų atlikimo eigą, pildyti Darbų atlikimo dokumentus, statybos darbų žurnalą ar kitus pagal Lietuvos Respublikos teisės aktus būtinus pildyti dokumentus, susijusius su atliekamais Darbais;
- savo sąskaita, nepažeisdamas aplinkosaugos reikalavimų, organizuoti ir vykdyti Darbų atlikimo metu susidarančių atliekų ir pakuočių atliekų surinkimą, rūšiavimą, ženklavimą ir perdavimą atitinkamiems pagal atliekų rūšį atliekų tvarkytojams;
- savo sąskaita pateikti visas Darbams atlikti reikalingas medžiagas.

- 5.3. Vykdydamos šią Sutartį, Šalys vadovausis aukščiau nurodytomis Sutarties sąlygomis ir LITGRID AB generalinio direktoriaus 2017 m. spalio 18 d. įsakymu Nr. IS- 140 patvirtintomis LITGRID AB bendrosiomis pirkimo - pardavimo sutarties sąlygomis PPS:2017, kurios yra neatsiejama Sutarties dalis. Jeigu tarp Sutarties sąlygų ir bendrųjų pirkimo - pardavimo sutarties sąlygų būtų neatitikimų ar prieštaravimų, bus remiamasi šiomis Sutarties sąlygomis.

- 5.4. Sutarties įvykdymas užtikrinamas šioje Sutartyje ir LITGRID AB bendrosiose pirkimo-pardavimo sutarties sąlygose nurodytomis netesybomis.

- 5.5. Bendrųjų Sutarties sąlygų 1.1. punktas 1.1.11 papunktis papildomas k) papunkčiu:

„k) Draudžiama kilmė - Pardavėjo, subtiekejo ar juos kontroliuojančių asmenų, taip pat Prekių (įskaitant jų sudedamąsias dalis), Paslaugų kilmė yra iš Viešųjų pirkimų įstatymo 92 straipsnio 14 ar 15 dalyje numatyta sąrašė nurodytų valstybių ar teritorijų.“

- 5.6. Bendrųjų Sutarties sąlygų 3.1 punktas papildomas 3.1.2 papunkčiu:

„3.1.2. Tais atvejais, kai Pardavėjas pažeidžia Sutartyje numatytus dėl nacionalinio saugumo interesų ir (ar) Draudžiamos kilmės taikomus reikalavimus, tačiau dėl šių pažeidimų Sutartis nenutraukiama, Pardavėjas privalo ištaisyti pažeidimą (jeigu ir kiek tai yra įmanoma/ proporcinga) bei, Pirkėjui pareikalavus, sumokėti 1000 eurų dydžio baudą už kiekvieną atskirą pažeidimo atvejį.“

- 5.7. Bendrųjų Sutarties sąlygų 4.2.2 punktas papildomas g) ir h) papunkčiais:

„g) Pirkimų įstatymo 98 straipsnio 1 dalyje nurodytais atvejais.“

- „h) jeigu tiekiamos Prekės ir (ar) teikiamos Paslaugos yra Draudžiamos kilmės.“.
- 5.8. Bendrųjų Sutarties sąlygų 5.1.2 papunktis papildomas c) papunkčiu:
„c) Visos medžiagos ir kitos prekės, reikalingos Darbų atlikimui turi atitikti Pirkėjo nurodytus reikalavimus, negali būti Draudžiamos kilmės bei medžiagų ir kitų prekių (ir jų sudedamųjų dalių) gamintojams ar juos kontroliuojantiems juridiniams ir (ar) fiziniams asmenims negali būti taikomos Jungtinių Tautų saugumo tarybos, Europos Sąjungos, kitų tarptautinių organizacijų, kurių narė yra arba kuriose dalyvauja Lietuvos Respublika, ar Jungtinių Amerikos Valstijų sankcijos (ribojamosios priemonės). Kontroliuojantis asmuo suprantamas kaip apibrėžta Lietuvos Respublikos konkurencijos įstatyme.“
- 5.9. Bendrųjų Sutarties sąlygų 5.1.2 papunktis papildomas d) papunkčiu:
„d) Pardavėjas privalo nedelsiant informuoti Pirkėją apie Pardavėjo, jo tiekėjo, subtiektį, ūkio subjekto, kurio pajėgumais yra remiamasi ar juos kontroliuojančių asmenų ir/arba gamintojo ar jį kontroliuojančio asmens registracijos vietos (jeigu gamintojas ar jį kontroliuojantis asmuo yra fizinis asmuo, nuolat gyvenantis ar turintis pilietybę) pasikeitimus, jeigu tokia vieta patenka į Viešųjų pirkimų įstatymo 92 straipsnio 14 ar 15 dalyje numatytame sąraše nurodytas valstybes ar teritorijas. Per Pirkėjo nustatytą terminą Pardavėjui nepateikus prašomos informacijos ir/ar dokumentų apie Prekių/medžiagų reikalingos Darbų atlikimui kilmės šalį, gamintoją ir jo kontroliuojantį asmenį, Pirkėjas pakartotinai kreipiasi į Pardavėją dėl nurodytų duomenų pateikimo nustatydamas šio reikalavimo įvykdymui 10 dienų terminą. Pardavėjui atsisakius pateikti Pirkėjo prašomą informaciją ar jos nepateikus per šiame punkte numatytą terminą, Pirkėjas turi teisę nutraukti Sutartį vadovaudamasis Bendrųjų Sutarties sąlygų 4.2.2 punkto g) papunkčiu.“.
- 5.10. Tuo atveju, kai nustatoma, kad Pardavėjo siūlomos Prekės/medžiagos reikalingos Darbų atlikimui neatitinka Bendrųjų Sutarties sąlygų 5.1.2 papunkčio d) papunktyje nustatytų reikalavimų, Pirkėjas turi teisę nutraukti Sutartį vadovaudamasis Bendrųjų Sutarties sąlygų 4.2.2 punkto g) papunkčiu. Atsižvelgiant į perduotų Prekių/atliktų Darbų apimtį bei siekiant išsaugoti Sutartį, Pirkėjas gali leisti Pardavėjui per Pirkėjo nustatytą terminą siūlomas Prekes/medžiagas reikalingos Darbų atlikimui pakeisti kito gamintojo prekėmis, kurios visiškai atitinka Pirkėjo keliamus techninius reikalavimus ir dėl to nesikeičia Sutarties pobūdis. Atitinkamai už šiame punkte nustatytą pažeidimą Pirkėjui taikoma Bendrųjų Sutarties sąlygų 3.1.2 punkte nurodyta bauda.
- 5.11. Rangovas privalo užtikrinti ir yra atsakingas už tai, kad visi Statybvietėje Darbus atliekantys asmenys turėtų galiojantį Lietuvos Respublikos valstybinio socialinio draudimo įstatymo nustatyta tvarka suformuotą skaidriai dirbančio asmens identifikavimo kodą (toliau - Kodas), o kai jiems Kodas negali būti suformuotas, Kode užšifruojamus duomenis pagrindžiančius dokumentus, arba Rangovo identifikavimo priemonę, ir jį (ją) pateiktų Lietuvos Respublikos statybos įstatymo nustatytais atvejais ir tvarka.
- 5.12. Statybvietėje gali būti asmenys, kurie:
a) turi Kodą arba, kai jiems Kodas negali būti suformuotas, Kode užšifruojamus duomenis pagrindžiančius dokumentus,
arba
b) Rangovo nustatyta tvarka užregistravo atvykimo į Statybvietę pradžios laiką ir priežastį ir turi Rangovo nustatytą identifikavimo priemonę.
- 5.13. Rangovo pasitelktiems subtiektams yra suteikiama galimybė prašyti Užsakovo tiesiogiai atsiskaityti su jais. Apie tiesioginio atsiskaitymo galimybę bei tokio atsiskaitymo tvarką Užsakovas raštu informuoja Rangovo pasitelktus subtiektus ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo Rangovo informacijos apie tuo metu žinomus subtiektus gavimo, o subtiektas, norėdamas pasinaudoti tokia galimybe, raštu pateikia Užsakovui prašymą dėl tiesioginio atsiskaitymo. Kartu su subtiektų prašymu Užsakovui turi būti pateiktas Rangovo raštiškas patvirtinimas, kad subtiektui tinkamai atlikus savo įsipareigojimus pagal šią Sutartį, Rangovas neprieštaraus tiesioginiam atsiskaitymui su subtiektu.
- 5.14. Tiesioginio atsiskaitymo su subtiektu tvarka nustatoma trišalėje sutartyje, kuri sudaroma tarp Užsakovo, Rangovo ir subtiektų. Trišalės sutarties projektas pateikiamas Sutarties 6 priede.
- 5.15. Rangovui pagal šią Sutartį mokėtina suma bus mažinama ta dalimi, kuri bus sumokėta pagal Trišalę (-es) sutartį(-is) tiesiogiai subtiektui(-ams). Sumos, sumokėtos tiesiogiai subtiektui(-ams) pagal Trišalę (-es) sutartį(-is), negali būti įtraukiamos į Užsakovui pateikiamas Rangovo sąskaitas.

6. Sutarties priedai:

- 1) LITGRID AB bendrosios pirkimo - pardavimo sutarties sąlygos;
- 2) Techninė specifikacija;

- 3) Darbų organizavimo ir vykdymo LITGRID AB perdavimo tinklo įrenginiuose tvarkos aprašas;
- 4) Pirkimo sąlygos, pirkimo sąlygų paaiškinimai ir/ar patikslinimai;
- 5) Pardavėjo pasiūlymas, pasiūlymo paaiškinimai ir/ar patikslinimai;
- 6) Trišalės sutarties projektas.

Tai patvirtindamos, Šalys pasirašė Sutartį dviem originaliais egzemplioriais po vieną kiekvienai Sutarties Šaliai.

Pirkėjas:

LITGRID AB

Įmonės kodas 302564383

Karlo Gustavo Emilio Manerheimo g. 8,

LT-05131 Vilnius

Tel. +370 707 02171

Faksas +370 5 272 3986

A.s. LT242150051000021766

OP Corporate Bank plc Lietuvos filialas
(banko kodas 21500)

PVM mokėtojo kodas LT100005748413

Perdavimo tinklo departamento direktorius
Vidmantas Grušas

Pardavėjas:

MB „Bustatyba“

Įmonės kodas 306071637

Domantonių g. 42

LT-62235 Alytus

Tel. +370 650 74468

A.s. LT987300010172114122

Swedbank (banko kodas 73000)

PVM mokėtojo kodas LT100015608210

Direktorius
Žilvinas Buškevičius

(parašas)

(parašas)

A.V.

LITGRID AB BENDROSIOS PIRKIMO - PARDAVIMO SUTARTIES SĄLYGOS

PPS:2017

1. PAGRINDINĖS NUOSTATOS**1.1. Sąvokos**

1.1.1. Jei nenurodyta kitaip, sutartyje ir šiose sąlygose, taip pat sutarties šalių susirašinėjime didžiąja raide rašomos sąvokos turi žemiau nurodytas reikšmes:

- a) **Darbai** - Sutartyje nurodyti darbai, kuriuos Pardavėjas įsipareigoja atlikti Pirkėjui;
- b) **Pardavėjas** - Sutarties šalis, kuri parduoda Prekes, Paslaugas ar Darbus Pirkėjui;
- c) **Paslaugos** - Sutartyje nurodytos paslaugos, kurias Pardavėjas įsipareigoja suteikti Pirkėjui;
- d) **Pirkėjas** - Sutarties šalis, kuri perka Sutartyje nurodytas Prekes, Paslaugas ar Darbus iš Pardavėjo;
- e) **Pirkimas** - pirkimas, kurį atlikus buvo sudaryta Sutartis;
- f) **Prekės** - įranga, dalys, medžiagos, programinė įranga ir bet kokios kitos prekės ir (arba) Paslaugų teikimo rezultatai, kuriuos Pardavėjas įsipareigoja pateikti Pirkėjui vykdydamas Sutartį;
- g) **Sąlygos** - šios Bendrosios pirkimo - pardavimo sutarties sąlygos;
- h) **Sutarties kaina** - Sutartyje nurodyta kaina, kurią sudaro visų parduodamų Prekių, Paslaugų ar Darbų kaina su PVM. Kai Prekės, Paslaugos ar Darbai perkami pagal įkainius - maksimali Pardavėjui už Prekes, Paslaugas ar Darbus pagal Sutartį mokėtina kaina, įskaitant PVM;
- i) **Sutartis** - Pirkėjo ir Pardavėjo sudaryta sutartis (kartu su visais pakeitimais, papildymais ir priedais), pagal kurią Šalys įsipareigoja laikytis Sąlygų ir (arba) kurioje Sąlygos nurodytos, kaip sudėtinė sutarties dalis;
- j) **Šalys** - Pirkėjas ir Pardavėjas abi kartu, o **Šalis** - bet kuri iš jų.

1.2. Sutarties dalykas

- 1.2.1. Sutartimi Pardavėjas įsipareigoja parduoti Sutartyje nurodytas Prekes, Paslaugas ar Darbus, o Pirkėjas įsipareigoja už jas/juos sumokėti Sutartyje nurodyta tvarka ir terminais.
- 1.2.2. Vykdydamos Sutartį Šalys įsipareigoja laikytis visų joje nurodytų sąlygų, taip pat Lietuvos Respublikos ir Lietuvos Respublikoje galiojančių Europos Sąjungos ir kitų Sutarties vykdymui taikytinų teisės aktų reikalavimų.
- 1.2.3. Prekių, Paslaugų ar Darbų kokybė (atitikimas Sutarties sąlygoms), bei jų pristatymo/suteikimo/atlikimo terminai yra esminės šios Sutarties sąlygos.

1.3. Atsakingi asmenys

- 1.3.1. Šalys, su šios Sutarties vykdymu susijusius klausimus sprendžia per Sutartyje nurodytus Šalių paskirtus atsakingus asmenis. Bendravimas tarp atsakingų asmenų vyksta per Sutartyje nurodytus jų kontaktus.
- 1.3.2. Šia Sutartimi Šalys užtikrina, kad jų paskirti atsakingi asmenys turės visus reikiamus įgaliojimus Sutarčiai

vykdyti, išskyrus teisę keisti ir (arba) nutraukti Sutartį. Be atskiros įgaliojimo atsakingų asmenų priimti sprendimai, prieštaraujantys Sutarčiai, yra negaliojantys ir Šalis nesukuria naujų teisių ir pareigų.

- 1.3.3. Bet kuri Šalis turi teisę vienašališkai pakeisti Sutartyje nurodytą atsakingą asmenį kitu, apie tai pateikdama rašytinį pranešimą kitai Šaliai.

1.4. Vykdyimo grafikas

- 1.4.1. Jei Sutartyje nurodyta, kad Sutartis bus vykdoma pagal Šalių suderintą grafiką arba programą (toliau - „Grafikas“) ir Grafikas nėra pridėtas kaip Sutarties priedas, Pardavėjas Grafiką įsipareigoja parengti ir pateikti Pirkėjo derinimui per 10 dienų nuo Sutarties sudarymo.

- 1.4.2. Grafike turi atsispindėti esminiai planuojami Sutarties vykdymo terminai, jų eiliškumas ir tarpusavio susietumas. Grafike taip pat turi būti nurodoma kada, kokiais terminais ir kokius veiksmus turės atlikti Pirkėjas, tam kad Sutartis būtų įvykdyta tinkamai ir laiku. Pirkėjas pateiktą Grafiką įsipareigoja patvirtinti arba pateikti jam argumentuotas pastabas per 5 dienas nuo šio Grafiko gavimo dienos. Jei Grafikas grąžinamas pataisymui, Pardavėjas įsipareigoja pakartotiniam derinimui Grafiką pateikti per 5 dienas nuo pastabų gavimo dienos.

- 1.4.3. Suderintas Grafikas patvirtinamas abiejų Šalių atsakingų asmenų, nurodant patvirtinimo datą, dviem egzemplioriais po vieną kiekvienai Šaliai.

- 1.4.4. Jei Sutarties vykdymas atsilieka nuo patvirtinto Grafiko, Pirkėjui paprašius, Pardavėjas per 5 dienas raštu įsipareigoja nurodyti atsilikimo priežastis ir teikti suderinimui atnaujintą Grafiką.

- 1.4.5. Grafikas skirtas organizuoti ir sekti Sutarties vykdymą, o Grafiko pakeitimas jokiais atvejais nereiškia Sutartyje nurodytų terminų pakeitimo ir neatleidžia Pardavėjo nuo atsakomybės už šių terminų laikymąsi.

1.5. Sutarties vykdymas

- 1.5.1. Sutartį Pardavėjas įsipareigoja vykdyti savo rizika ir sąskaita, kaip įmanoma rūpestingai bei efektyviai, taip, kad tai labiausiai atitiktų Pirkėjo interesus, pagal geriausius visuotinai pripažįstamus profesinius, techninius standartus ir praktiką, panaudodamas visus reikiamus įgūdžius ir žinias.

- 1.5.2. Pirkėjas turi teisę tikrinti ir vertinti, kaip tiekiamos Prekės, teikiamos Paslaugos ir atliekami Darbai. Pirkėjo prašymu, Pardavėjas pateikia visą informaciją ir dokumentaciją, kurios gali reikėti norint parodyti Sutarties vykdymo progresą, rezultatus ir Sutartyje nurodytų reikalavimų laikymąsi.

- 1.5.3. Pardavėjas įsipareigoja nedelsiant pašalinti visus trūkumus, kurie nustatomi Sutarties vykdymo metu, bei informuoti Pirkėją apie visas aplinkybes, turinčias arba galinčias turėti įtakos tinkamam Sutarties vykdymui.

- 1.5.4. Kiekviena Šalis į kitos Šalies paklausimą įsipareigoja atsakyti nedelsiant, bet ne vėliau, kaip per 3 darbo dienas nuo jo gavimo, jei pačiame paklausime nenurodyta vėlesnė data, Šalys atsakymą gali pateikti per ilgesnį

terminą jei toks terminas objektyviai reikalingas ir Šalis apie tai informuoja kitą Šalį, nurodyma priežastis.

1.6. Kvalifikacija

1.6.1. Pardavėjas įsipareigoja užtikrinti, kad jis pats bei jo sutartinius įsipareigojimus vykdančias asmenys turės visas licencijas, leidimus, atestatus, kvalifikacinius, saugos darbe pažymėjimus, taip pat visą kitą reikiamą kvalifikaciją ir kompetenciją įsipareigojimams, numatytiems šioje Sutartyje, vykdyti.

1.6.2. Jei Sutartyje (ar Pirkimo sąlygose) yra nurodyti konkretūs kvalifikaciniai reikalavimai Sutartį vykdančioms asmenims, Sutartį gali vykdyti tik tuos reikalavimus atitinkantys asmenys, turintys Pirkėjo raštišką sutikimą. Sutikimą Pirkėjas duoda tik po to, kai Pardavėjas pateikia šių asmenų kvalifikaciją ir patirtį pagrindžiančius dokumentus. Atskiras Pirkėjo sutikimas nėra reikalingas, kai Sutartį vykdo Pardavėjo Pirkimo metu nurodyti asmenys.

1.6.3. Šiame skyriuje nurodytos sąlygos yra esminės Sutarties sąlygos.

1.7. Subtiekimas

1.7.1. Jei Sutarties vykdymui Pardavėjas pasitelkia subtiekęs, Pardavėjas iki Sutarties pradedama vykdyti įsipareigoja Pirkėjui pranešti pasitelktų subtiekęjų pavadinimus, kontaktinius duomenis ir jų atstovus. Pardavėjas įsipareigoja informuoti Pirkėją apie šios informacijos pasikeitimus visu Sutarties vykdymo metu, taip pat apie naujus subtiekęs, kuriuos ketina pasitelkti vėliau.

1.7.2. Pardavėjas gali keisti subtiekęs, jeigu subtiekęs nevykdo arba nepajėgia vykdyti sutartinių įsipareigojimų arba nesilaiko Sutarties sąlygų, nepradeda tiekti Prekių, teikti Paslaugų ar atlikti Darbų sutartu laiku arba dirba per lėtai, kad Prekes tiekti, Paslaugas teikti ar Darbus atlikti būtų galima Sutartyje nustatytu laiku.

1.7.3. Subtiekęs, kurių pajėgumais Pardavėjas nesirėmė Pirkimo sąlygose numatytiems reikalavimams pagrįsti, Pardavėjas gali keisti savo nuožiūra, apie tai raštu informuodamas Pirkėją. Pirkėjas gali patikrinti, ar nėra subtiekęjo pašalinimo pagrindų. Jeigu subtiekęjo padėtis atitinka bent vieną Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatyme nustatytą pašalinimo pagrindą, Pirkėjas reikalauja pakeisti šį subtiekęją reikalavimus atitinkančiu subtiekęju.

1.7.4. Subtiekęs, kurių pajėgumais Pardavėjas rėmėsi Pirkimo sąlygose numatytiems reikalavimams pagrįsti, Pardavėjas gali keisti tik gavęs rašytinį Pirkėjo sutikimą, prieš tai Pirkėjui patikrinus ir įsitikinus, kad šis subtiekęs turi reikiamą kvalifikaciją ir (ar) patirtį, taip pat kad nėra subtiekęjo pašalinimo pagrindų.

1.8. Kokybės reikalavimai Prekėms

1.8.1. Prekės turi būti naujos (jei yra daugiau nei viena Prekių versija - naujausios versijos), pilnai sukomplektuotos, anksčiau niekur nenaudotos, tinkamos naudoti pagal paskirtį.

1.8.2. Jeigu Prekėms nustatytas tinkamumo naudoti (galiojimo) terminas, Pirkėjui perduodamų Prekių likęs tinkamumo naudoti (galiojimo) terminas turi būti ne trumpesnis kaip 2/3 (dvi trečiosios) viso tinkamumo naudoti termino.

1.8.3. Prekės turi būti perduodamos tinkamoje pakuotėje (t.y. neperplėštoje, nesudraskytoje, nešlapioje ar kitaip išoriškai nepažeistoje), ant Prekės pakuotės esantys

užrašai ir etiketės turi būti lengvai įskaitomi. Ši sąlyga netaikoma tais atvejais, kai dėl objektyvių priežasčių Prekės negali būti perduodamos supakuotos (pvz., Pardavėjas turi atlikti jų sumontavimo darbus).

1.8.4. Kartu su Prekėmis, Pardavėjas turi pateikti visą dokumentaciją, reikalingą įvertinti Prekių rezultatų atitikimą Sutarties nuostatų reikalavimams, tinkamam Prekių rezultatų naudojimui bei priežiūrai.

1.9. Kokybės reikalavimai Paslaugoms

1.9.1. Paslaugos turi atitikti visus Sutartyje, Lietuvos Respublikos ir Lietuvos Respublikoje galiojančių Europos Sąjungos saugaus gaminio, higienos normų, darbų saugos ir kitų Sutarties vykdymui taikytinų teisės aktų reikalavimus.

1.10. Kokybės reikalavimai Darbams

1.10.1. Pardavėjo atliekamų Darbų ir naudojamų įrenginių bei medžiagų kokybė turi atitikti galiojančių Lietuvos Respublikoje arba Lietuvoje įteisintų Europos Sąjungos normatyvinių statybos techninių dokumentų, normatyvinių statinio saugos ir paskirties bei aplinkosaugos dokumentų ir standartų reikalavimus, visi privalomi sertifikuoti įrenginiai ir medžiagos turi turėti Lietuvos Respublikoje galiojančius sertifikatus. Įrenginiai ir medžiagos turi būti nauji, kokybiški, pagaminti ne anksčiau kaip prieš 12 mėnesių iki Sutarties sudarymo dienos.

1.11. Sustabdymas

1.11.1. Pirkėjas turi teisę sustabdyti Prekių tiekimą, Paslaugų teikimą ar Darbų vykdymą, jei vykdydamas Sutartį Pardavėjas nesilaiko darbų saugos, higienos normų ar kitų Sutartyje ir (arba) teisės aktuose nurodytų reikalavimų, taip pat dėl bet kokių kitų svarbių priežasčių.

1.12. Sutarties įvykdymas

1.12.1. Bus laikoma, kad Pardavėjas įvykdė Sutartį, kai Pardavėjas Pirkėjui perduos visas pagal Sutartį priklausančias perduoti Prekes, suteiks visas pagal Sutartį priklausančias suteikti Paslaugas arba atliks visus pagal Sutartį priklausančius atlikti Darbus.

1.12.2. Prekės Pirkėjui bus laikomos perduotomis, Paslaugos laikomos tinkamai suteiktomis, o Darbai - tinkamai atlikti, kai Pirkėjas patvirtins atitinkamų Prekių perdavimą, Paslaugų suteikimą ar Darbų atlikimą. Jei Sutartyje nurodyta, kad Prekių perdavimas, Paslaugų suteikimas ar Darbų atlikimas turi būti patvirtintas pasirašytinai, Pardavėjas parengia pasirašymui reikalingus dokumentus. Vienas dokumentų egzempliorius perduodamas Pirkėjui.

1.12.3. Tais atvejais, kai pagal Sutartį Pardavėjas perduodamas Prekes turi sumontuoti, suinstaliuoti ar atlikti kitus su Prekių pardavimu susijusius darbus, Prekės Pirkėjui perduodamos po šių darbų atlikimo.

1.12.4. Apie akivaizdžius Prekių, Paslaugų ar Darbų trūkumus, kuriuos galima patikrinti jų perdavimo - priėmimo metu, Pirkėjas raštu nurodo Pardavėjui ir tokių Prekių, Paslaugų, Darbų arba jų dalies, kuriai nustatyti trūkumai, nepriima kol nurodyti trūkumai nebus pašalinti.

1.12.5. Prekių perdavimas, Paslaugų suteikimas ar Darbų atlikimas nelaikomas Pirkėjo besąlygišku patvirtinimu, kad Prekės, Paslaugos ar Darbai atitinka Sutarties reikalavimus, ir nepanaikina Pirkėjo teisės vėliau reikalauti pašalinti trūkumus, jei šių trūkumų nebuvo galima pagrįstai pastebėti jų perdavimo - priėmimo metu.

1.12.6. Prekių, Paslaugų ar Darbų rezultatų nuosavybės teisė bei atsitiktinio žuvimo rizika Pirkėjui pereina nuo atitinkamų Prekių, Paslaugų ar Darbų rezultatų perdavimo momento.

1.13. Kokybės garantija

1.13.1. Kai Sutartyje ir (arba) taikytinuose teisės aktuose Prekėms, Paslaugų ar Darbų rezultatams numatyta kokybės garantija, jos terminas pradedamas skaičiuoti nuo visų Prekių, Paslaugų ar Darbų rezultatų perdavimo Pirkėjui momento.

1.13.2. Pardavėjas per kokybės garantijos terminą atsiradusius Prekių, Paslaugų ar Darbų rezultatų trūkumus privalo neatlygintinai pašalinti per 10 dienų nuo raštiško Pirkėjo reikalavimo gavimo dienos arba per kitą Šalių raštu suderintą terminą, kuris objektyviai reikalingas trūkumų pašalinimui. Prekes, Paslaugų ar Darbų rezultatus garantiniam aptarnavimui Pardavėjas priima ten, kur jos/jie buvo arba turėjo būti perduoti Pirkėjui, jei Šalys nesutaria kitaip.

1.13.3. Tais atvejais, kai Pirkėjui perduodama programinė įranga, Pardavėjas įsipareigoja Pirkėjui pateikti visus per kokybės garantijos laikotarpį ir iki jo išleistus tos programinės įrangos saugumo ir kritinių klaidų ištaisymus (kritinėmis laikomos klaidos, turinčios įtakos programinės įrangos funkcionalumui).

1.13.4. Kokybės garantija negalioja tiems trūkumams, kurie atsirado po Prekių, Paslaugų ar Darbų rezultatų perdavimo Pirkėjui dėl to, kad Pirkėjas nepaisė nustatytų naudojimo, priežiūros ir eksploatacijos instrukcijų.

1.13.5. Kokybės garantijos terminas sustabdomas tiek laiko, kiek Prekės, Paslaugų ar Darbų rezultatai negalėjo būti naudojami dėl nustatytų trūkumų (defektų), už kuriuos atsako Pardavėjas.

1.13.6. Jei Pardavėjas nepradeda šalinti trūkumų, jų nepašalina ir (arba) neatitaiso tiesioginės tokio trūkumo padarytos žalos garantiniu laikotarpiu per Sutartyje nurodytą terminą, Pirkėjas pats arba su trečiųjų asmenų pagalba gali šiuos trūkumus pašalinti Pardavėjo sąskaita. Tokiu atveju Pardavėjo garantiniai įsipareigojimai nėra nutraukiami ir Pardavėjas privalo atlyginti Pirkėjo dėl to patirtus nuostolius.

2. KAINA IR APMOKĖJIMAS

2.1. Sutarties kaina

2.1.1. Sutarties kaina yra fiksuota, į ją yra įskaičiuotos visos su Sutarties vykdymu susijusios tiesioginės bei netiesioginės išlaidos, įskaitant: įrenginių, medžiagų, gaminių, įrankių ir kitų daiktų įsigijimą (išskyrus, kai juos pagal Sutartį turi pateikti Pirkėjas), transportavimą, sumontavimą, dokumentacijos parengimą, visus mokėtinus mokesčius ir rinkliavas, kurios reikalingos šioje Sutartyje nurodytų Prekių patiekimui, Paslaugų suteikimui ar Darbų atlikimui, jei Sutartyje aiškiai nenurodyta, kad už šias išlaidas apmokama atskirai.

2.1.2. Sutarties kaina gali būti keičiama tik Sutartyje nurodytais atvejais. Jokie papildomi mokėjimai, dėl kurių Šalys iš anksto nesusitarė raštu, nebus atliekami.

2.1.3. Pasikeitus PVM tarifui, atitinkamai pasikeičia pagal Sutartį Pardavėjui mokėtinos sumos, kurioms taikomas PVM. Pasikeitus PVM turės įtakos tik mokėjimams už Prekes, Paslaugas ar Darbus, kurie nebuvo perduoti Pirkėjui ir už kuriuos nebuvo išrašyta PVM sąskaita faktūra. Pasikeitus įstatymu nustatytam PVM tarifui, mokestis mokamas pagal įstatymo nustatytą tarifą be atskiuro Sutarties pakeitimo.

2.2. Apmokėjimas

2.2.1. PVM sąskaitos faktūros (ar kitos pagal teisės aktų reikalavimus privalomos pateikti sąskaitos) turi būti teikiamos naudojantis informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis. Kitu būdu pateiktų sąskaitų Pirkėjas nepriims.

2.2.2. Pirkėjui laiku neatlikus mokėjimo, Pardavėjas turi teisę reikalauti 0,04 % dydžio delspinigių nuo laiku nesumokėtos sumos už kiekvieną uždelstą dieną.

2.2.3. Pirkėjas turi teisę sulaikyti Pardavėjui pagal Sutartį mokėtinas sumas, jei nustatomi Prekių, Paslaugų ar Darbų trūkumai. Pirkėjas turi teisę pasinaudoti šiame punkte nurodyta sulaikymo teise tik tokia apimtimi, kuri yra būtina užtikrinti pagrįstų reikalavimų įvykdymą.

2.2.4. Pirkėjas piniginius reikalavimus turi teisę bet kada vienašališkai įskaityti iš bet kokių Pardavėjui mokėtinų sumų apie tai raštiškai informuodamas Pardavėją. Jeigu mokėtinų įsipareigojimų valiuta skiriasi, Pirkėjas priešpriešiniais reikalavimams įskaityti gali konvertuoti bet kurio įsipareigojimo sumą pagal rinkoje galiojanti valiutos keitimo kursą, naudojamą įprastinėje veikloje.

3. ATSAKOMYBĖ

3.1. Nuostoliai ir netesybos

3.1.1. Sutartyje numatytos netesybos (baudos ir delspinigiai) pripažįstamos Šalių iš anksto nustatytais minimaliais nuostoliais dėl to, kad kita Šalis pažeidė atitinkamą Sutarties sąlygą, kurių dydžio nukentėjusiajai Šaliai nereikia įrodinėti. Netesybų sumokėjimas nukentėjusiai Šaliai nedraudžia reikalauti nuostolių atlyginimo, kurių netesybos nepadengia.

3.2. Atsakomybės ribojimas

3.2.1. Pagal Sutartį Šalys atsako tik už kitos Šalies patirtus tiesioginius nuostolius ir neatsako už netiesioginius nuostolius, įskaitant nuostolius dėl negauto pelno, negautų santaupų ar prarastos verslo galimybių.

3.2.2. Visi tiesioginiai nuostoliai ribojami Sutarties kainos dydžio suma, bet ne mažesne kaip 3.000 eurų suma (jeigu Sutarties kaina neviršija 3000 eurų sumos).

3.2.3. Bendras pagal Sutartį Šaliai pritaikytų delspinigių dydis ribojamas 20 procentų Sutarties kainos dydžio suma, jeigu Sutarties kaina neviršija 3000 eurų sumos - ne mažesne kaip 1.500 eurų suma.

3.2.4. Sutartyje nurodytos atsakomybės ribojimo nuostatos negalioja žalai, padarytai tyčia, dėl didelio nerūpestingumo, taip pat žalai, padarytai tretiesiems asmenims.

3.3. Atleidimas nuo atsakomybės

3.3.1. Šalis nėra laikoma atsakinga už bet kokių įsipareigojimų pagal Sutartį neįvykdymą, jeigu įrodo, kad tai įvyko dėl aplinkybių, kurių ji [1] negalėjo kontroliuoti, [2] negalėjo protingai numatyti Sutarties sudarymo metu, [3] negalėjo užkirsti kelio šių aplinkybių ar jų pasekmių atsiradimui ir [4] nebuvo prisiėmusi tokių aplinkybių atsiradimo rizikos (toliau - Nenugalimos jėgos aplinkybės).

3.3.2. Šalis nėra atleidžiama nuo atsakomybės, jei jos įsipareigojimų neįvykdymui turėjo įtakos jos pačios, jos subtiekių, tą Šalį tiesiogiai ar netiesiogiai valdančių ar jos valdomų subjektų, taip pat jų darbuotojų (įskaitant streikus), valdymo organų ar jų narių sprendimai, veiksmai ar neveikimas.

3.3.3. Apie Nenugalimos jėgos aplinkybes ir jų įtaką Sutarties vykdymui bei terminams Šalis privalo nedelsiant, bet ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo jų atsiradimo ar paaiškėjimo, pranešti kitai Šaliai, pateikdama minėtų aplinkybių egzistavimo įrodymus. Laiku neinformavus, bus laikoma, kad šios aplinkybės Sutarties vykdymui įtakos neturėjo iki kol nebuvo išsiųstas pranešimas.

3.3.4. Atsiradus Nenugalimos jėgos aplinkybėms, Šalis privalo imtis visų pagrįstų priemonių galimai žalai sumažinti ir, kad jos turėtų kuo mažesnę įtaką Sutarties vykdymo terminams.

3.3.5. Pagrindas atleisti Šalį nuo atsakomybės atsiranda tik minėtų aplinkybių egzistavimo laikotarpiu, o jas pašalinus Šalis privalo nedelsiant atnaujinti įsipareigojimų vykdymą.

3.4. Draudimas

3.4.1. Žemiau šiame skyriuje nurodytos sąlygos taikomos tik tais atvejais, kai Sutartyje numatyta Pardavėjo pareiga drausti ar būti apsidraudusiam nurodytu draudimu.

3.4.2. Pardavėjas savo sąskaita privalo sudaryti, taip pat pratęsti (atnaujinti) draudimo sutartis, jeigu jos baigtųsi anksčiau, negu nurodyta Sutartyje, bei pateikti Pirkėjui tai patvirtinančius dokumentus.

3.4.3. Pardavėjas neturi teisės daryti jokių draudimo sutarčių sąlygų pakeitimų be išankstinio Pirkėjo sutikimo. Jeigu draudikas inicijuoja draudimo sutarties sąlygų pakeitimus, bankrutuoja ar tampa nemokus, Pardavėjas privalo nedelsdamas apie tai pranešti Pirkėjui.

3.4.4. Jeigu Pardavėjas laiku nesudaro draudimo sutarties, jos nepratęsia arba nepateikia įrodymų apie jos sudarymą, pratęsimą ar galiojimą, Pirkėjas turi teisę pats sudaryti draudimo sutartis Sutartyje nurodytomis sąlygomis arba sustabdyti Pardavėjui priklausančias mokėti sumas tol, kol Pardavėjas įvykdys visus savo įsipareigojimus, numatytus šiame skyriuje. Pirkėjui pačiam sumokėjus draudimo įmokas, Pirkėjas turi teisę vienašališkai jas išskačiuoti iš Pardavėjui mokėtinų sumų.

3.5. Užtikrinimas

3.5.1. Jei Sutartyje nurodyta, kad Sutarties įvykdymas turi būti užtikrinamas Pardavėjo pateikta banko garantija, ši banko garantija turi būti išduota Pirkėjui priimtino banko, taip pat turi atitikti visus Sutartyje nurodytus reikalavimus, galioti visą laiką iki Sutarties vykdymo termino pabaigos ir 30 dienų po jo. Jeigu Sutartis neįvykdoma likus 30 dienų iki pateiktos banko garantijos galiojimo pabaigos, Pardavėjas įsipareigoja ne vėliau kaip prieš 10 dienų iki pateiktos banko garantijos galiojimo termino pabaigos pratęsti šios garantijos galiojimo terminą ar pateikti naują banko garantiją, galiojančią ne trumpesnę laikotarpį kaip iki numatomos Sutarties įvykdymo pabaigos ir 30 dienų po to.

3.5.2. Banko garantija turi būti pirmo pareikalavimo, besąlyginė ir neatšaukiama. Banko garantija užtikrinamos sumos turi būti nurodomos tokia valiuta, kokia pagal Sutartį atliekami mokėjimai.

3.5.3. Banko garantijoje turi būti nurodyta, kad:

- a) Bankas įsipareigoja per 10 dienų nuo raštiško Pirkėjo reikalavimo gavimo sumokėti Pirkėjui reikalavime nurodytą sumą, bet ne didesnę, nei nurodyta banko garantijoje;
- b) Raštiškame reikalavime Pirkėjas neprivalo pagrįsti savo reikalavimų, o tik nurodyti, kad Pardavėjas

neįvykdė ar netinkamai įvykdė savo sutartinius įsipareigojimus;

c) Banko garantijai turi būti taikomos Tarptautinių prekybos rūmų Bendrosios garantijų pagal pirmą pareikalavimą taisyklės (*Uniform Rules for Demand Guarantees. ICC Publication No. 758*) su išimtimis, nustatytomis banko garantijoje ir imperatyviose Lietuvos Respublikos teisės aktų normose;

d) Ginčai tarp šalių sprendžiami Lietuvos Respublikos teismuose/Vilniaus komercinio arbitražo teisme (banko garantijoje nurodoma viena iš šių ginčo sprendimo vietų, jei pasirenkamas Vilniaus komercinio arbitražo teismas, ginčo sprendimo sąlygas (arbitrų skaičių, arbitražo kalbą ir pan.) nurodo garantiją išduodantis bankas);

e) Banko garantijos galiojimo terminas ir Banko garantija užtikrinama suma.

3.5.4. Prieš pateikdamas banko garantiją, Pardavėjas gali prašyti Pirkėjo patvirtinti, kad Pardavėjo siūlomą banko garantiją sutinka priimti. Tokiu atveju Pirkėjas privalo atsakyti Pardavėjui ne vėliau kaip per 3 darbo dienas nuo prašymo gavimo dienos.

3.5.5. Pirkėjas turi teisę nepriimti banko garantijos ir (arba) laikyti ją negaliojančia, ir (arba) kreiptis į Pardavėją dėl naujos banko garantijos pateikimo Pirkėjui, o Pardavėjas privalo tokią garantiją pateikti per trumpiausią įmanomą terminą, jei banko garantija neatitinka Sutartyje keliamų reikalavimų arba Pirkėjas turi informacijos, susijusios su banko garantiją išdavusio banko veiklos sustabdymu arba galimu veiklos sustabdymu (įskaitant nemokumą, likvidavimą ar teisinės apsaugos taikymo procedūras).

3.5.6. Pardavėjui laiku nepateikus banko garantijos, Pirkėjas turi teisę pareikšti reikalavimą pagal turimą banko garantiją visai jos sumai arba sulaukyti mokėjimus Pardavėjui banko garantijos sumai. Tokiu atveju, sulaukytos sumos, atskaičius teisėtai iš jų atliktus įskaitymus, Pardavėjui bus išmokėtos ne anksčiau, nei bus pateikta nauja banko garantija arba išnyks įsipareigojimas ją pateikti.

3.5.7. Pardavėjui tinkamai įvykdžius Sutartį ir visus sutartinius įsipareigojimus, Pirkėjas Pardavėjo prašymu grąžina jam pateiktą banko garantiją.

4. SUTARTIS

4.1. Sutarties galiojimas

4.1.1. Sutartis įsigalioja nuo jos pasirašymo momento (jeigu Sutartyje nenumatyta kitaip) ir galioja iki visiško Šalių sutartinių įsipareigojimų įvykdymo arba Sutarties nutraukimo dienos. Kokybės garantijos, atsakomybės, konfidencialumo, duomenų apsaugos, intelektinės nuosavybės, pranešimų siuntimo ir gavimo, kalbos, ginčų sprendimo ir kitos sąlygos, kurios pagal savo esmę turi galioti ir po Sutarties įvykdymo galioja ir po Sutarties įvykdymo arba nutraukimo.

4.1.2. Bet kokie Sutarties pakeitimai galioja tik jei jie sudaryti raštu ir pasirašyti abiejų Šalių.

4.1.3. Jeigu kuri nors Sutarties sąlyga visiškai ar iš dalies negalioja ar taptų negaliojančia dėl jos prieštaravimo taikytiniams teisės aktams arba dėl bet kokios kitos priežasties, likusios Sutarties sąlygos liks galioti visa apimtimi. Tokiu atveju Šalys gera valia derės ir sieks pakeisti negaliojančią sąlygą kita teisėta ir galiojančia sąlyga, kuri, kiek tai įmanoma, leistų pasiekti tokį patį teisinį ir ekonominį rezultatą, kaip Sutarties sąlyga, kuri

bus tokiu būdu pakeista. Pakeitimai atliekami abipusiu Šalių rašytiniu sutarimu.

4.2. Sutarties nutraukimas ir keitimas

4.2.1. Abi Šalys turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį nesikreipdamos į teismą, apie tai ne mažiau kaip prieš 10 dienų raštu įspėjusios kitą Šalį įteigti:

- a) kitai Šaliai inicijuojama bankroto, restruktūrizavimo arba likvidavimo procedūra, ji tampa nemoki arba ji sustabdo ūkinę veiklą, arba kituose teisės aktuose numatyta tvarka susidaro analogiška situacija;
- b) Sutarties vykdymas dėl Nenugalimos jėgos aplinkybių sustabdomas ilgiau kaip 120 dienų.

4.2.2. Pirkėjas turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį apie tai įspėjęs Pardavėją ne mažiau kaip prieš 10 dienų:

- a) įteigti Pardavėjas pažeidžia esmines Sutarties sąlygas ir (arba), Pirkėjui pareikalavus, nepateikia patikimų įrodymų dėl įmanomo šių sąlygų tinkamo įvykdymo;
- b) įteigti Pardavėjas be Pirkėjo raštiško sutikimo tretiesiems asmenims perleidžia iš Sutarties kylančias teises ir pareigas;
- c) įteigti Pardavėjas nebeatitinka Pirkimo sąlygose nurodytų minimalių kvalifikacinių reikalavimų ir (arba) Pardavėjas netenka teisės verstis Sutartyje nurodyta veikla;
- d) įteigti Pirkėjo prašymu Pardavėjas nepateikia įrodymų, paneigiančių aplinkybes, dėl kurių gali būti nutraukta ši Sutartis;
- e) dėl kitų Sutartyje ir teisės aktuose nurodytų priežasčių;
- f) dėl kitų Sutartyje ir teisės aktuose nenurodytų svarbių priežasčių. Tokiu atveju Pirkėjas atlygina Pardavėjo pagrįstas išlaidas, kurias jis patyrė iki Pirkėjo pranešimo gavimo dienos, siekdamas įvykdyti Sutartį, ir kurios buvo iš anksto suderintos ir patvirtintos Pirkėjo.

4.2.3. Pardavėjas turi teisę nutraukti Sutartį apie tai įspėjęs Pirkėją ne mažiau kaip prieš 10 dienų, jei Pirkėjas vėluoja atlikti mokėjimą ilgiau kaip 30 dienų.

4.2.4. Jei Sutartis nutraukiama dėl Pardavėjo kaltės, Pirkėjas turi teisę reikalauti sumokėti 5 procentų Sutarties kainos dydžio baudą.

4.2.5. Sutartis gali būti nutraukta abipusiu Šalių rašytiniu susitarimu, taip pat Pirkimų, atliekamų vandentvarkos, energetikos, transporto ar pašto paslaugų srityje perkančiųjų subjektų, įstatymo (toliau - Pirkimų įstatymas) 98 str. numatyta tvarka.

4.2.6. Sutartis gali būti keičiama Šalių rašytiniu susitarimu, taip pat Pirkimų įstatymo 97 str. numatyta tvarka.

4.3. Sutarties aiškinimas

4.3.1. Sutarčiai yra taikomi ir ji yra aiškinama pagal Lietuvos Respublikos įstatymus.

4.3.2. Sutartyje, kur reikalauja kontekstas, žodžiai pateikti vienaskaita, gali turėti ir daugiskaitos prasmę, ir atvirkščiai.

4.3.3. Sutarties skyrių pavadinimai nurodyti tik tam, kad būtų galima ją lengviau skaityti, ir negali būti tiesiogiai naudojami Sutarties aiškinimui.

4.3.4. Sutartyje nurodyti terminai yra skaičiuojami kalendorinėmis dienomis, mėnesiais ir metais, jei Sutartyje nenurodyta kitaip.

4.3.5. Sutartyje nurodytos darbo dienos suprantamos kaip bet kuri diena nuo pirmadienio iki penktadienio, išskyrus Lietuvos Respublikos darbo kodekse nurodytas švenčių dienas. Jei Sutartyje nurodytas terminas baigiasi nedarbo dieną, termino įvykdymas nukeliamas į po jos einančią darbo dieną. Darbo valandos (darbo laikas) suprantamos kaip darbo dienos laikas nuo 07:30 iki 16:30. Darbo laikas skaičiuojamas pagal EET/EEST laiką.

5. BAIGIAMOS NUOSTATOS

5.1. Pareiškimai ir garantijos

5.1.1. Pasirašydamos Sutartį, abi Šalys pareiškia ir garantuoja, kad:

- a) Sutartį sudarė turėdamos tikslą realizuoti jos nuostatas bei galėdamos realiai įvykdyti Sutartyje nurodytus įsipareigojimus nurodyta apimtimi ir terminais;
- b) jos yra mokios ir finansiškai pajėgios įvykdyti Sutartį, jų veikla nėra apribota, joms neiškelta arba nėra numatoma iškelti bylos dėl restruktūrizavimo ar likvidavimo, jos nėra sustabdę ar apriboję savo veiklos, joms nėra iškeltos bankroto bylos;
- c) turi visus leidimus, sprendimus, sutikimus ir patvirtinimus, kurių reikia norint sudaryti šią Sutartį, taip pat visiškai ir tinkamai įvykdyti šia Sutartimi prisiimtus įsipareigojimus.

5.1.2. Pardavėjas, pasirašydamos Sutartį, taip pat pareiškia ir garantuoja, kad:

- a) pilnai susipažino su visa informacija ir dokumentacija, susijusia su Sutarties dalyku ir objektu, reikalinga Sutarties pagrindu prisiimamiems įsipareigojimams įvykdyti, ir ši dokumentacija bei joje pateikta informacija yra visiškai ir pilnai pakankama tam, kad Pardavėjas galėtų užtikrinti tinkamą ir visišką visų Sutartimi prisiimamų įsipareigojimų vykdymą ir jų kokybę. Pardavėjas patvirtina, kad jis išnagrinėjo Sutartyje nurodytus ir jam iš anksto pateiktus dokumentus, juos suprato bei patikrino, taip pat įsitikino, kad, Pardavėjo geriausiomis žiniomis, juose nėra klaidų ar kitų trūkumų, kurie trukdytų tinkamai ir laiku įvykdyti Pardavėjo įsipareigojimus;
- b) jis turi visas technines, intelektualines, fizines, organizacines, finansines bei bet kokias kitas galimybes ir savybes, reikalingas ir leidžiančias jam deramai vykdyti Sutarties sąlygas.

5.2. Intelektinė nuosavybė

5.2.1. Pardavėjas įsipareigoja užtikrinti, kad Pirkėjas turės teisę savo nuožiūra, nevaržomai (tiek laiko, tiek teritorijos atžvilgiu) ir nemokėdamas jokio papildomo atlyginimo naudotis visomis jam perduotomis Prekėmis, Paslaugų ar Darbų rezultatais pagal jų paskirtį. Pramoninės ir intelektinės nuosavybės teisės į objektus, kurie bus perduodami Pirkėjui kartu su Prekėmis ir Paslaugų rezultatais, Pirkėjas naudos pagal šių objektų licencijos sąlygas, tiek, kiek tai neprieštarauja Sutarties sąlygoms.

5.2.2. Šalys susitaria, kad bet kokie Paslaugų teikimo rezultatai, kuriuos Pardavėjas, jo paskirti darbuotojai, subteikėjai ar bet kokie kiti tretieji asmenys parengs ar sukurs vykdydami Sutartį panaudojant ir (arba) remiantis Pirkėjo pateikta medžiaga, dokumentacija, informacija ir

pan. (toliau - Kūriniai), taps išimtinė Pirkėjo nuosavybė nuo jų sukūrimo momento. Kartu su Kūriniais Pirkėjui perduodamos ir išimtinė Pirkėjo nuosavybė tampa visos pramoninės ir intelektualinės nuosavybės teisės į Kūrinius, įskaitant (bet neapsiribojant) teisės: [1] atgaminti Kūrinių bet kokia forma ar būdu; [2] išleisti Kūrinių; [3] versti Kūrinių; [4] adaptuoti, aranžuoti, inscenizuoti ar kitaip perdirbti Kūrinių; [5] platinti Kūrinių originalą ar jo kopijas parduodant, nuomojant, teikiant panaudai ar kitaip perduodant nuosavybės arba valdyti, taip pat importuojant, eksportuojant; [6] viešai rodyti Kūrinių originalą ar kopijas; [7] viešai atlikti Kūrinių bet kokiais būdais ir priemonėmis; [8] transliuoti, retransliuoti ir kitaip viešai skelbti Kūrinių (įskaitant jo padarymą viešai prieinamu kompiuterių tinklais (internete)) ir bet kuria forma ir būdu keisti, adaptuoti ir kitaip modifikuoti Kūrinių be Pardavėjo, jo darbuotojų ar trečiųjų asmenų, pasitelktų vykdančių Sutartį, sutikimo. Šiame punkte nurodytos teisės Pirkėjui perduodamos be jokio papildomo atlyginimo visam šių teisių galiojimo terminui, neapsiribojant teritorija, maksimalia teisės aktų leidžiama apimtimi.

5.2.3. Siekdamas užtikrinti tinkamą šio skyriaus nuostatų įgyvendinimą, Pardavėjas įsipareigoja sudaryti būtinas sutartis su savo paskirtais darbuotojais, subteikėjais ir bet kuriomis trečiosiomis šalimis. Pardavėjas taip pat įsipareigoja apsaugoti Pirkėją nuo bet kokių trečiųjų šalių pretenzijų dėl intelektualinės nuosavybės objektų naudojimo, kai Pirkėjas šiais objektais naudojasi nepažeisdamas Sutarties sąlygų.

5.3. Konfidencialumas

5.3.1. Pardavėjas įsipareigoja neatskleisti, neperduoti ar kitokiu būdu neperleisti tretiesiems asmenims jokios iš Pirkėjo Sutarties vykdymui gautos informacijos, taip pat informacijos, kurią jis sukuria vykdydamas Sutartį, bei Sutarties turinio, nepriklausomai nuo to kokia forma ta informacija pateikiama (toliau - „Konfidenciali informacija“).

5.3.2. Konfidencialia informacija nelaikoma tokia informacija, kuri: [a] yra viešai prieinama; [b] yra gauta iš trečios šalies, kuriai Pirkėjas netaiko jokių apribojimų dėl jos atskleidimo; [c] pagal galiojančius teisės aktų reikalavimus negali būti laikoma konfidencialia; [d] kitos šalies yra raštiškai nurodyta kaip nekonfidenciali.

5.3.3. Jei Pardavėjui kyla abejonių, ar informacija yra Konfidenciali informacija, Pardavėjas elgsis su tokia informacija kaip su Konfidencialia informacija.

5.3.4. Pardavėjas įsipareigoja Konfidencialią informaciją saugoti tinkamai ir protingai, laikantis taikytinų profesinių standartų, naudoti, dauginti ir atskleisti darbuotojams, valdymo organų nariams, tretiesiems asmenims (subteikėjams, teisiniais, finansiniais, verslo ir techniniais konsultantams), kurie bus susaistyti atitinkamais konfidencialumo įsipareigojimais, tik tiek, kiek tai būtina įsipareigojimams pagal Sutartį vykdyti.

5.3.5. Pardavėjas, atskleidęs Konfidencialią informaciją, Pirkėjui moka 3.000 eurų baudą.

5.4. Interesų konfliktas

5.4.1. Pardavėjas įsipareigoja vengti bet kokio intereso konflikto, kuris gali turėti neigiamos įtakos nešališkam ir objektyviam Sutarties vykdymui. Toks interesų konfliktas gali kilti dėl ekonominių, politinių, šeimininių, emocinių ar bet kokių kitų priežasčių.

5.4.2. Pardavėjas nedelsiant raštu privalo informuoti Pirkėją apie Sutarties vykdymo metu kylantį ar galintį kilti

interesų konfliktą ir imtis visų būtinų veiksmų, siekiant ištaisyti situaciją.

5.5. Kalba

5.5.1. Vykdančią Sutartį bus bendraujama ir susirašinėjamas tarp Šalių vykdomas lietuvių kalba, jei Šalys nesusitaria kitaip. Tais atvejais, kai Pardavėjo buveinės (arba gyvenamosios vietos) registracijos vieta yra ne Lietuvos Respublikoje, susirašinėjimas gali būti vykdomas anglų arba kita, abiejų Šalių suderinta, kalba.

5.5.2. Visa Pardavėjo teikiama dokumentacija turi būti parengta lietuvių kalba, jei Sutartyje nenurodyta arba Šalys raštu nesusitaria kitaip.

5.6. Pranešimai

5.6.1. Visi pranešimai, kurie turi būti pateikiami pagal šią Sutartį arba taikytinų teisės aktų reikalavimus, Sutarties Šaliai įteikiami pasirašytinai arba siunčiami registruotu laišku, faksu arba elektroniniu paštu Sutartyje nurodytais adresais ir numeriais. Pranešimai bus laikomi įteiktais tinkamai, kai juos gaunanti Šalis tai patvirtina arba praėjus 5 darbo dienoms po registruoto laiško išsiuntimo kitai Šaliai Sutartyje nurodytais adresais (kai pranešimas siunčiamas Lietuvos Respublikos teritorijos ribose).

5.6.2. Apie savo rekvizitų pasikeitimą Šalis privalo iš anksto pranešti kitai Šaliai raštu. Visi pranešimai (dokumentai), kuriuos viena Šalis išsiunčia kitai Šaliai iki gaudama pranešimą apie pastarosios adreso pasikeitimą, laikomi tai Šaliai įteiktais tinkamai.

5.6.3. Šalių siunčiamuose pranešimuose, prašymuose, reikalavimuose, sąskaitose, aktuose ir korespondencijoje turi būti nurodomas Sutarties numeris ir data.

5.7. Ginčų sprendimai

5.7.1. Bet kokie ginčai, nesutarimai ar reikalavimai, kylantys iš šios Sutarties ar susiję su ja, jos pažeidimu, nutraukimu ar galiojimu, sprendžiami Šalių derybose.

5.7.2. Jeigu Šalims nepavyksta išspręsti ginčo, nesutarimų ar reikalavimų derybų būdu, jie sprendžiami Lietuvos Respublikos teismuose pagal Pirkėjo buveinės vietą.

5.8. Teisių perleidimas

5.8.1. Pirkėjas turi teisę perleisti trečiajam asmeniui savo teises ir (arba) pareigas, kylančias iš Sutarties, be atskiros Pardavėjo sutikimo. Apie teisių ir (arba) pareigų perleidimą trečiajam asmeniui Pardavėjas informuojamas raštišku pranešimu.

5.8.2. Pardavėjas neturi teisės perleisti savo teisių ir (arba) įsipareigojimų, pagal Sutartį, tretiesiems asmenims be raštiško Pirkėjo sutikimo. Jei Pardavėjas nesilaiko šio reikalavimo, Pardavėjas ir teises bei pareigas perėmęs tretysis asmuo prieš Pirkėją atsako solidariai.

5.9. Teisių atsisakymas

5.9.1. Šalių nesinaudojimas Sutartyje nurodytomis teisėmis nereiškia šių teisių atsisakymo, išskyrus atvejus, kai Šalis šių teisių atsisako apie tai nurodydama raštu.

5.10. Sutarties dokumentai

5.10.1. Sutartis gali būti sudaryta keliais egzemplioriais, turinčiais vienodą juridinę galią ir sudarančiais vieną ir tą pačią Sutartį.

TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

1. PIRKIMO OBJEKTAS

1.1. Lietuvos E 330 kV skirstyklos automatinių stumdomų vartų įrengimo paslauga.

2. PIRKIMO OBJEKTO APIMTYS

2.1. Apimtys:

2.1.1. Automatinių varstomų vartų demontavimas.

2.1.2. Automatinių stumdomų vartų su pamatu įrengimas.

3. SUTARTINIŲ ĮSIPAREIGOJIMŲ VYKDYMO VIETA

3.1. Lietuvos E 330 kV skirstykla – Elektrėnai, Elektrinės g. 21 (toliau - Objektas)

4. REIKALAVIMAI PIRKIMO OBJEKTUI

4.1. Pirkimo objekto aprašymas

4.1.1. Objekto automatinių stumdomų vartų įrengimas.

4.1.1.1. Demontuojami esami automatiniai varstomi vartai Tolimesniam naudojimui netinkamos konstrukcijos ir įranga utilizuojamos. Tolimesniam naudojimui tinkamos konstrukcijos ir įranga paliekama Objekte;

4.1.1.2. Įrengiamas pamatas naujų stumdomų vartų montavimui;

4.1.1.3. Sumontuojami stumdomi vartai, valdymas, automatika. Atstumas nuo stumdomų vartų iki esamos tvoros ne didesnis kaip 8 cm. Elektros pajungimą vykdyti nuo esamų (demontuojamų) vartų elektros skirstymo dėžutės;

4.1.1.4. Atliekami stumdomų vartų nuotolinio valdymo ir automatikos derinimo darbai;

4.1.1.5. Sutvarkoma teritorija (vartų montavimo zona);

4.1.1.6. Perkančiojo subjekto personalas apmokomas naudotis automatiniais stumdomais vartais;

4.1.1.7. Perkančiajam subjektui pateikiama automatinių stumdomų vartų dokumentacija, priežiūros/aptarnavimo instrukcija, naudotojo vadovas;

4.1.1.8. Darbų vykdytojo aplinkos apsaugos vadybos sistema turi būti įvertinta sertifikatu pagal standartą LST EN ISO 14001 arba EMAS, ar kitą lygiavertį;

4.1.1.9. Esama situacija:



5. ĮRANGOS TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

5.1. Automatiniai stumdomi vartai:

5.1.1. Vartų aukštis – ne mažiau 1800 mm (matuojant nuo žemės paviršiaus iki vartų rėmo viršaus, tarpas nuo žemės paviršiaus iki vartų apačios ne didesnis kaip 100 mm). Apsauga nuo perlipimo į vartų aukštį neįskaičiuojama.

5.1.2. Vartų plotis – min 4000 mm, bet ne daugiau kaip 5000 mm.

5.1.3. Vartų rėmo konstrukcija iš stačiakampių plieninių profilių. Profilio sienelės storis ne mažesnis kaip 3 mm.

5.1.4. Vartų užpildo konstrukcija iš plieninės suvirintos vielos segmento su viršutinėje dalyje apsauga nuo perlipimo. Segmento vielos storis ne mažesnis kaip 5,0 mm, segmento akučių dydis ne didesnis kaip 50x200 mm. su informacinių lentelių tvirtinimo galimybe.

5.1.5. Vartų rėmo konstrukcija, vartų užpildas cinkuoti karštuotu būdu.

5.1.6. Visa automatinių stumdomų vartų konstrukcija ir pritaikyta eksploatuoti ne žemesnėje nei C3 klimato agresyvumo klasės aplinkoje pagal LST EN ISO 9223 arba lygiavertį standartą.

5.1.7. Montavimo principas – savistoviai, ant įrengtų gelžbetoninių pamatų.

5.1.8. Vartų naudojimo aplinka - lauko sąlygomis -40°C iki +40°C.

5.1.9. Elektrinė vartų atidarymo / uždarymo pavarą, automatinis valdymas (el. įtampa 230V, 50Hz).

5.1.10. Nuotolinis (min. 20 metrų) valdymas distancinio valdymo pulteliu. Komplektuojamų pultelių kiekis 8 vnt. su galimybe programuoti papildomus.

5.1.11. Nuotolinis atidarymas telefonu (SIM kortele valdoma automatika, SIM kortelė teikiama Perkančiojo subjekto).

5.1.12. Automatinis užsidarymas atidarius vartus nuotoliniu būdu (pvz. po 60 sekundžių nuo atidarymo arba po 10 sekundžių transporto priemonei pravažius pro vartus).

5.1.13. Rankinis valdymas nutrūkus elektros tiekimui.

5.1.14. Vartai pritaikyti intensyviai naudojimui (min 50 atidarymų/uždarymo ciklų per dieną);

5.1.15. Įrengiami saugos įrenginiai sustabdantys užtvaro vartų judėjimą arba pakeičiant judėjimo kryptį (saugos fotoelementai, jėgos kontrolės saugos sistema ir pan.).

5.1.16. Žibintas signalizuojantis apie vartų judėjimą.

5.2. Vartų pamatai.

5.2.1. Pamatai vartams įrengiami ne mažesni nei reikalauja automatinių vartų gamintojas ir Perkančiojo subjekto keliami minimalūs reikalavimai pamatams.

5.2.2. Perkančiojo subjekto minimalūs reikalavimai apsauginių vartų pamatams.

5.2.2.1. Monolitiniai, liejami statybvietyje.

5.2.2.2. Įgilinimas (dalies pamato) nuo žemės paviršiaus ne mažiau 100 cm.

5.2.2.3. Vartų pamato tūris ne mažesnis kaip 0,4 kūb. m. betono.

5.2.2.4. Betonas C25-XF1/XC2-F100-W6 arba geresnių savybių.

5.2.2.5. Pamatams naudojama B500 arba aukštesnės klasės armatūra. Armavimas 100 kg armatūros/1 kūb. m. betono. Armatūra ne plonesnė kaip d12, surišta į tinklą.

5.2.2.6. Inkariniai varžtai cinkuoti, įbetonuojama dalis necinkuojama.

6. DARBŲ TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

6.1. Darbų atlikimas

Visi darbai, kurie gali būti pagrįstai laikomi būtinais automatinių stumdomų vartų įrengimo darbų užbaigimui ir tinkamam eksploatavimui, turi būti privalomi atlikti, nepriklausomai nuo to, ar jie yra parodyti brėžiniuose arba apibūdinti šiame ir kituose pirkimo dokumentuose ar ne.

Esami praėjimo varteliai ir tvora paliekami. Nauji vartai montuojami taip kad jokioje pozicijoje neblokuotų praėjimo pro vartelius.

Montavimo darbai ir terminai suderinami su Perkančiuoju subjektu.

7. PRIEDAI

Priedas Nr. 1 – Rangovų saugaus darbo organizavimo ir vykdymo Litgrid AB objektuose tvarkos aprašas.

Priedas Nr. 2 – Darbų organizavimo ir vykdymo Litgrid AB perdavimo tinklo įrenginiuose tvarkos aprašas.

Priedas Nr. 3 – Aplinkosaugos reikalavimų taikymo LITGRID AB veikloje tvarkos aprašas.

RANGOVŲ SAUGAUS DARBO ORGANIZAVIMO IR VYKDYMO LITGRID AB OBJEKTUOSE TVARKOS APRAŠAS

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Rangovų saugaus darbo organizavimo ir vykdymo LITGRID AB Objektuose tvarkos aprašas (toliau - Tvarkos aprašas) reglamentuoja leidimų dirbti veikiančiuose elektros įrenginiuose, jų apsaugos zonose išdavimo, rangovo darbų organizavimo ir vykdymo veikiančiuose elektros įrenginiuose, darbų organizavimo ir vykdymo elektros įrenginių nuosavybės ir eksploatavimo ribose, techninio įvertinimo ir statybos užbaigimo komisijų organizavimo, darbuotojų, neturinčių teisių asmeniškai apžiūrėti elektros įrenginius, įleidimo į veikiančių elektros įrenginių teritorijas ir patalpas tvarką.

2. Tvarkos apraše naudojamos sąvokos:

Bendrovė - LITGRID AB.

IPC regionas - Perdavimo tinklo departamento Infrastruktūros priežiūros centro Vilniaus, Kauno, Klaipėdos, Šiaulių, Utenos regionai.

Užsakovas - Bendrovė (Bendrovės padalinys organizuojantis darbus rangos būdu).

Rangovas - fiziniai bei juridiniai asmenys, teikiantys paslaugas ar vykdantys darbus Užsakovo veikiančiuose elektros įrenginiuose, ar jų apsaugos zonose, atliekantys statybos darbus statiniuose, teritorijose, ir su kuriais Bendrovė yra sudariusi sutartį ar asmenys vykdantys garantinius įsipareigojimus

Subrangovas - fiziniai bei juridiniai asmenys, kurie teikia paslaugas ar vykdo darbus Užsakovo veikiančiuose elektros įrenginiuose, ar jų apsaugos zonose, atlieka statybos darbus statiniuose bei teritorijose pagal sutartis sudarytas su Rangovu.

Įmonė eksploatuojanti Užsakovo įrenginius - juridinis asmuo su kuriuo Bendrovė sudariusi sutartį remontuoti ir techniškai prižiūrėti veikiančius Bendrovės elektros įrenginius.

Veikiantis elektros įrenginys - toks elektros įrenginys, į kurį yra įjungta arba bet kuriuo metu komutaciniais aparatais arba tam skirtais įtaisais gali būti įjungta įtampa.

Objektas - bendrovės nuosavybės teise ar kita forma valdoma teritorija ar patalpa, kurioje atliekami statybos, remonto ar eksploatavimo darbai.

Eksploatavimas - veikiančių elektros įrenginių technologinis valdymas, techninė priežiūra, remontas, matavimai, bandymai, paleidimo ir derinimo darbai.

Elektrotechnikos darbuotojai - fiziniai asmenys, turintys atitinkamą elektrotechninį išsilavinimą arba atlikę stažuotę, ir nustatyta tvarka atestuoti bei turintys nustatytos formos atestavimo pažymėjimus.

Elektrotechninis darbas - darbas, kuriam atlikti reikalinga atestuoto Elektrotechnikos darbuotojo kvalifikacija.

Instruktavimas - Rangovo, Subrangovo darbuotojų informavimas apie profesinę riziką Bendrovėje bei darbo vietoje, apie Bendrovėje galiojančių darbuotojų saugos ir sveikatos teisės norminių aktų reikalavimus ir išaiškinimas saugių veikimo būdų, privalomų jam atliekant pavestus darbus

Nurodymas - rašytinė darbų vadovo užduotis elektros įrenginiuose saugioms darbo sąlygoms užtikrinti vykdant nurodytas apimties darbus, kurioje nustatoma darbo vieta, darbo pradžios ir pabaigos laikas, saugaus darbo atlikimo sąlygos, brigados sudėtis ir už darbuotojų saugą ir sveikatą atsakingi asmenys.

Pavedimas - tai rašytinė darbų vadovo užduotis darbui ir būtinoms darbuotojų saugos ir sveikatos priemonėms užtikrinti, atliekant darbus vienoje darbo vietoje ir ne ilgiau kaip vieną dieną.

Paskyra-leidimas - rašytinis leidimas darbų vykdymui pavojingose zonose, kuriose nuolat veikia ar gali veikti (atsirasti) rizikos veiksniai, nepriklausantys nuo atliekamų darbų pobūdžio.

Saugos darbe atsakomybės ribų aktas - dokumentas, kuriame nusakoma Rangovo, Subrangovo ir/ar Įmonės eksploatuojančios Užsakovo įrenginius ir Užsakovo darbuotojų saugos ir sveikatos tarpusavio atsakomybės ribos dirbant Užsakovo elektros įrenginiuose ar jų apsaugos zonose.

Kitos Tvarkos apraše naudojamos sąvokos atitinka Lietuvos Respublikos darbuotojų saugos ir sveikatos įstatyme (Žin., 2003, Nr. 70-3170), Lietuvos Respublikos energetikos ministro 2010 m. kovo 30 d. įsakymu Nr. 1-100 patvirtintose Saugos eksploatuojant elektros įrenginius taisyklėse (Žin., 2010, Nr. 39-1878), Lietuvos Respublikos vyriausiojo valstybinio darbo inspektoriaus 2000 m. gruodžio 22 d. įsakymu Nr. 346 patvirtintose Saugos ir sveikatos taisyklėse statyboje DT-5-00 (Žin., 2001, Nr. 3-74) ir atitinkamuose jų pakeitimuose vartojamas sąvokas.

3. Tvarkos aprašas yra privalomas Bendrovės padalinių darbuotojams, organizuojantiems elektros įrenginių eksploatavimo, rekonstravimo ir statybos bei kitus darbus Bendrovės objektuose rangos būdu, bei Rangovų, Subrangovų ir Įmonės eksploatuojančios Užsakovo įrenginius darbuotojams.

4. Rangovas, Subrangovas, Įmonė eksploatuojanti Užsakovo įrenginius ir Užsakovas privalo vadovautis darbuotojų saugą ir sveikatą reglamentuojančiais Lietuvos Respublikos įstatymais ir kitais teisės norminiais aktais, Bendrovės vidaus teisės aktais, saugos ir sveikatos darbe instrukcijomis, šiuo Tvarkos aprašu ir kitais norminiais dokumentais.

5. Bendrovės veikiančiuose elektros įrenginiuose dirbančių ir/ar statybos darbus statiniuose, teritorijose atliekančių Rangovo darbuotojų saugą turi teisę kontroliuoti Bendrovės padalinių darbuotojai, organizuojantys Rangovų darbą ir Bendrovės Darbuotojų saugos ir aplinkosaugos skyriaus darbuotojai.

6. Rangovui, Subrangovui dirbti Bendrovės veikiančiuose elektros įrenginiuose leidžiama pagal Nurodymą, Pavedimą arba techninės priežiūros tvarka. Pagal pavedimus galima atlikti tik relinės apsaugos ir automatikos, bei ryšių įrenginių techninės priežiūros ir remonto darbus uždaroje patalpose.

Dirbant pagal Pavedimą, būtina įvykdyti visas darbuotojų saugai ir sveikatai užtikrinti reikalingas technines priemones. Techninės priemonės turi būti atliekamos pagal darbų vadovo, davusio Pavedimą, užduotį. Relinės apsaugos ir automatikos, bei ryšių įrenginiuose, esančiuose patalpose, gali dirbti vienas tuos įrenginius prižiūrintis VK darbuotojas, turintis teisę būti darbų vykdytoju su sąlyga, kad uždarų skirstomųjų aukštosios įtampos įrenginių srovinės dalys turi būti už nuolatinių aptvarų. Visais atvejais kaip atlikti, darbą pagal Pavedimą ar Nurodymą nusprendžia darbų vadovas duodantis darbuotojams užduotį atlikti darbus.

Techninės priežiūros tvarka gali būti atliekami paslaugų pirkimo sutartyse nurodyti ilgalaikiai darbai, kuriuos atliekant priemonės, būtinos darbuotojų saugai ir sveikatai užtikrinti, numatytos darbuotojų saugos ir sveikatos instrukcijose.

Prieš pradėdant darbus, nurodytus Tvarkos aprašo 10 priede, Rangovas privalo parengti ir pateikti Užsakovo atstovui, vykdančiam techninę priežiūrą, statybos darbų technologijos (vykdymo) projektą (technologines korteles).

7. Rangovas, pasirašęs sutartį su Užsakovu, privalo supažindinti su šio Tvarkos aprašo reikalavimais, visus savo ir Subrangovų darbuotojus ir yra atsakingas už Tvarkos aprašo reikalavimų laikymąsi ir vykdymą.

II. LEIDIMŲ DIRBTI BENDROVĖS VEIKIANČIUOSE ELEKTROS ĮRENGINIUOSE IŠDAVIMAS

8. Rangovo arba Subrangovo, neturinčio Bendrovės leidimo atlikti darbų Bendrovės veikiančiuose elektros įrenginiuose, vadovas privalo Bendrovės Perdavimo tinklo departamento direktoriui pateikti prašymą, dėl leidimo dirbti veikiančiuose elektros įrenginiuose.

9. Kartu su prašymu privaloma pateikti:

9.1. Valstybinės energetikos inspekcijos ir/ar Lietuvos Respublikos aplinkos ministerijos (Statybos produkcijos sertifikavimo centro) išduotų atestatų ar kitų dokumentų kopijas, suteikiančias teisę atlikti rangos sutartyje numatytus darbus;

9.2. Elektrotechnikos darbuotojų sąrašą, nurodant jų vardus, pavardes, pareigas, apsaugos nuo elektros kategoriją (1 priedas): įgaliotų sudaryti ir pasirašyti Saugos darbe atsakomybės ribų aktus; įgaliotų teikti paraiškas darbams atlikti; atestuotų darbų vadovų, turinčių teisę išduoti nurodymus ir be šios teisės; atestuotų darbų vykdytojų (prižiūrinčiųjų); atestuotų operatyvinių remonto ir operatyvinių darbuotojų. Darbuotojai, įgalioti pasirašyti Saugos darbe

atsakomybės ribų aktus, teikti paraiškas elektrotechninių darbų atlikimui ir atestuoti darbų vadovai privalo turėti aukštą apsaugos nuo elektros kategoriją (AK). Darbuotojai, įgalioti pasirašyti Saugos darbe atsakomybės ribų aktus, teikti paraiškas neelektrotechninių darbų atlikimui privalo turėti ne žemesnę kaip vidurinę apsaugos nuo elektros kategoriją (VK).

10. Bendrovės tvarkomąjį dokumentą, kuriuo Rangovui, Subrangovui leidžiama vykdyti darbus Bendrovės eksploatuojamuose veikiančiuose elektros įrenginiuose, jų apsaugos zonose, rengia Bendrovės Darbuotojų saugos ir aplinkosaugos skyriaus darbuotojai ir jį pateikia Bendrovės Perdavimo tinklo departamento direktoriui pasirašyti. Rangovui, Subrangovui neturint (negavus) Perdavimo tinklo departamento direktoriaus pasirašyto leidimo draudžiama su juo pasirašyti Saugos darbe atsakomybės ribų aktus, o tuo pačiu ir leisti Rangovui, Subrangovui dirbti veikiančiuose elektros įrenginiuose, jų apsaugos zonose. Subrangovams leidimas išduodamas tais atvejais kai jie įgalioti pasirašyti Saugos darbe atsakomybės ribų aktus, kai jiems suteikiama teisė būti darbų vadovais, darbų vykdytojais, prižiūrinčiais, būti operatyviniais ar operatyviniais remonto darbuotojais.

11. Visi Rangovams, subrangovams išduoti leidimai dirbti veikiančiuose elektros įrenginiuose, jų apsaugos zonose, Rangovo, Subrangovo darbuotojų, įgaliotų pasirašyti Saugos darbe atsakomybės ribų aktus, teikti paraiškas darbų atlikimui, darbų vadovų, darbų vykdytojų, operatyvinių darbuotojų, operatyvinių remonto darbuotojų sąrašai bei Rangovams, Subrangovams išduoti atestatai ar kiti dokumentai skelbiami Bendrovės vidiniame tinklalapyje.

12. Pasikeitus Rangovo, Subrangovo darbuotojams, kurie nurodyti šio Tvarkos aprašo 9.2 punkte, Rangovo, Subrangovo vadovas privalo Bendrovės Perdavimo tinklo departamento direktoriui pateikti naują darbuotojų sąrašą. Rangovo, Subrangovo naujai priimtiems 9.2 punkte nurodytiems darbuotojams, neįtrauktiems į Bendrovės tvarkomąjį dokumentu leistų dirbti sąrašą, dirbti Bendrovės veikiančiuose elektros įrenginiuose draudžiama.

13. Vienos dienos darbams leidimas, numatytas šio Tvarkos aprašo 10 punkte gali būti neišduodamas. Šiuo atveju leidžia dirbti IPC regiono vadovas pasirašydamas Saugos darbe atsakomybės ribų aktą su asmeniu pateikusiu paraišką darbams atlikti.

14. Bendrovės Perdavimo tinklo departamento direktoriaus tvarkomasis dokumentas, suteikiantis teisę Rangovui, Subrangovui dirbti Bendrovės veikiančiuose elektros įrenginiuose, jų apsaugos zonose, galioja iki Valstybinės energetikos inspekcijos ar Lietuvos Respublikos aplinkos ministerijos išduotame atestate ar kitame dokumente nurodytos galiojimo datos, bet ne ilgiau kaip vienerius metus nuo Nurodymo pasirašymo dienos.

III. RANGOVŲ DARBŲ ORGANIZAVIMAS IR VYKDYMAS VEIKIANČIUOSE ELEKTROS ĮRENGINIUOSE

15. Bendrovės IPC regiono vadovas, kurio eksploatuojamuose įrenginiuose dirbs Rangovas, prieš pradėdamas darbus turi sudaryti ir pasirašyti su Rangovo, atskirais atvejais ir su Subrangovo ir/ar Įmonės eksploatuojančios Užsakovo įrenginius, įgaliotu asmeniu Saugos darbe atsakomybės ribų aktą (2 priedas). Jei Subrangovo darbų vadovams suteikiama teisė išduoti Nurodymus, aktą pasirašo ir Subrangovo įgaliotas asmuo.

16. Kai viename Objekte dirba du ir daugiau Užsakovo Rangovų (pvz. vieni atlieka rekonstrukcijos darbus, o kiti relinės apsaugos ir automatikos grandinių demontavimą), aktą turi pasirašyti Užsakovo ir visų tame Objekte dirbančių Rangovų įgalioti asmenys, turintys teisę pasirašyti Saugos darbe atsakomybės ribų aktą. Metalų, alyvos ar kitas atliekas išvežti iš Objektų turinčios įmonės neprivalo turėti leidimo dirbti veikiančiuose elektros įrenginiuose, o su Rangovu, kuris vykdo rekonstrukcijos, remonto darbus, pasirašytame Saugos darbe atsakomybės ribų akte turi būti numatyta, kad už jų įleidimą į Objektą ir už supažindinimą su esamais ir galimais pavojais atsakingas Rangovo darbų vadovas arba už darbų koordinavimą atsakingas asmuo.

17. Kai Rangovams Nurodymus išrašo ar vykdo technines priemones prieš darbo vietos ruošimą ar ruošia darbo vietą Įmonė eksploatuojanti Užsakovo įrenginius, aktą pasirašo Užsakovo, Rangovo ir Įmonės eksploatuojančios Užsakovo įrenginius įgalioti asmenys.

Jei darbai bus vykdomi ryšių ir valdymo sistemų įrenginiuose, kuriuos prižiūri šiuos įrenginius eksploatuojanti įmonė, su kuria Bendrovė yra sudariusi sutartį, pasirašomi trišaliai atsakomybės ribų aktai. Saugos darbe atsakomybės ribų aktą (2 priedas) turi sudaryti ir pasirašyti šiuos įrenginius eksploatuojančios įmonės, su kuria Bendrovė yra sudariusi sutartį, atsakingi darbuotojai, ITT centro atsakingi darbuotojai ir Rangovo įgaliotas asmuo. Jei darbai bus vykdomi

ir IPC regiono eksploatuojamų įrenginių teritorijoje ar patalpose, sudaromą Saugos darbe atsakomybės ribų aktą suderina (vizuoja) IPC regiono vadovas bei paskiria atsakingą darbuotoją, kuris prieš darbų pradžią Rangovo darbų vadovą informuoja apie esamus ir galimus rizikos veiksnius IPC regiono eksploatuojamų įrenginių teritorijoje ar patalpose.

18. Jei darbai bus vykdomi vaizdo stebėjimo, gaisrinės ir apsauginės signalizacijos įrenginiuose, Fizinės saugos skyriaus darbuotojai turi sudaryti ir pasirašyti su Rangovo įgaliotu asmeniu Saugos darbe atsakomybės ribų aktą (2 priedas). Jei darbai bus vykdomi ir IPC regiono eksploatuojamų įrenginių teritorijoje ar patalpose, sudaromą Saugos darbe atsakomybės ribų aktą suderina (vizuoja) IPC regiono vadovas bei paskiria atsakingą darbuotoją, kuris prieš darbų pradžią Rangovo darbų vadovą informuoja apie esamus ir galimus rizikos veiksnius IPC regiono eksploatuojamų įrenginių teritorijoje ar patalpose.

19. Rangovui dirbant veikiančiuose elektros įrenginiuose ir atliekant signalų ir valdymo sistemų su Bendrovės dispečerinio valdymo sistema testavimą, Rangovo įgaliotas asmuo privalo parengti įrenginių bandymo (testavimo) programą ir suderinti ją su Bendrovės įgaliotais darbuotojais.

20. Saugos darbe atsakomybės ribų aktai gali būti sudaromi atskiriems Objektams ar kiekvienai sutarčiai. Šių aktų galiojimas neturi būti ilgesnis už sutarties galiojimo laikotarpį. Pasirašyti saugos darbe atsakomybės ribų aktai įkeliami į „Doclogix“ sistemą ir nukreipiami susipažinimui asmeniui atsakingam už sutarties vykdymą ir Darbų koordinavimo grupei.

21. Rangovui pasitelkus darbams atlikti vieną ar kelis Subrangovus, kai jie skiriami darbų vykdytojais/prižiūrinčiais ir/ar brigados nariais Užsakovas pasirašo Saugos darbe atsakomybės ribų aktą tik su Rangovo įgaliotu asmeniu. Už Subrangovų darbuotojų saugą ir sveikatą atsako Rangovas.

22. Viename Objekte ar darbo vietoje dirbant daugiau nei vienai brigadai, iš Rangovo darbuotojų turi būti paskirtas už darbų koordinavimą atsakingas asmuo. Tuo atveju, kai viename Objekte ar darbo vietoje dirba du ir daugiau Užsakovo Rangovų, Užsakovas nurodo, kuris Rangovas turi paskirti už darbų koordinavimą atsakingą asmenį. Saugos darbe atsakomybės ribų akto skiltyje „Kiti reikalavimai“ turi būti nurodyta už darbų koordinavimą atsakingo asmens vardas, pavardė, apsaugos nuo elektros kvalifikacija. Už darbų koordinavimą paskirtas asmuo pasirašo prie pavardės, prisiimdamas jam pavestas vykdyti koordinatoriaus funkcijas.

23. Jeigu Rangovo, Subrangovo darbai susiję ir su kitų Bendrovės padalinių eksploatuojamais įrenginiais ar aptarnaujama teritorija, tai Saugos darbe atsakomybės ribų aktą pasirašo ir minėtus įrenginius eksploatuojančio Bendrovės padalinio vadovas.

24. Pasirašant Saugos darbe atsakomybės ribų aktą, priklausomai nuo vietos sąlygų, gali būti numatyti ir kiti papildomi punktai, kurie neprieštaruoja šio Tvarkos aprašo nuostatomis.

25. Pasirašius Saugos darbe atsakomybės ribų aktą Bendrovės padalinio Vadovas ar darbuotojas atsakingas už įrenginių eksploataciją instruktuoja Rangovo darbų vadovus, kuriems suteikiama teisė išduoti nurodymus apie atliekamų darbų tvarką ir atsakomybę už saugą darbe, apie esančius ir galimus rizikos veiksnius, nurodo, kieno operatyviniame valdyme yra elektros įrenginiai. Rangovo darbų vadovų instruktavimas ir supažindinimas įforminamas „Rangovo ir komandiruito personalo saugos darbe instruktavimų registravimo žurnale“. Rangovų darbų vadovas instruktuoja savo ir Subrangovų darbuotojus.

Rangovo, Subrangovo darbuotojai privalo atvykus į Bendrovės Objektą, kuriame įrengta apsauginė signalizacija, telefonu informuoti Bendrovės apsaugos postą apie vykdomus darbus, preliminarį darbų trukmę, atsakingą už darbų vykdymą asmenį (nurodant jo kontaktinį telefoną). Išvykstant iš Objekto privaloma telefonu informuoti Bendrovės apsaugos postą apie darbų pabaigą.

26. Tais atvejais, kai Rangovo, Subrangovo darbuotojams suteikta teisė išrašyti Nurodymus, vykdyti atjungimus, įžeminimus, paruošti darbo vietą ir leisti savo darbuotojams dirbti, IPC regiono darbuotojas Rangovo darbų vadovui turi įteikti elektros įrenginio (transformatorių pastotės, linijos ir t.t.) schemą, su joje nurodytais komutaciniais aparatais, kuriais turi būti atjungiamas elektros įrenginys, o darbams oro linijose turi pateikti ir oro linijų esančių indukuotos įtampos zonoje, sąrašus, bei prireikus, gali būti įteikiama kita reikalinga dokumentacija. Apie schemas (dokumentacijos) įteikimą turi būti nurodyta Saugos darbe atsakomybės ribų akte.

27. Rangovo, Subrangovo darbuotojas, kuriam suteikta teisė išrašyti nurodymus, prieš dvi darbo dienas iki planinių darbų pradžios, nurodymo pirmo lapo kopiją, o jei darbai vykdomi pagal pavedimą, tai užpildyto pavedimo (3 priedas) kopiją, pateikia Bendrovės Darbų koordinavimo

grupės budinčiajam darbuotojui, o 330 kV transformatorių pastotėse su budinčiuoju personalu - pastotės budinčiajam darbuotojui.

28. Rangovo, Subrangovo, Įmonės eksploatuojančios Užsakovo įrenginius darbuotojas, gavęs iš Bendrovės Darbų koordinavimo grupės budinčiojo darbuotojo, nuo 19 iki 7 val. ir ne darbo dienomis - Sistemos valdymo centro budinčiojo dispečerio, o 330 kV transformatorių pastotėse ar elektrinės skirstyklose su budinčiuoju personalu - budinčiojo darbuotojo leidimą vykdyti technines priemones, ruošti darbo vietą ir leisti dirbti, apie tai pažymi Nurodymo 2-os lentelės pirmoje eilutėje. Jei Rangovas ar Subrangovas neturi galiojančio leidimo dirbti Perdavimo tinklo įrenginiuose arba neturi pasirašęs Saugos darbe atsakomybės ribų akto, arba minėti dokumentai nėra pateikti Darbų koordinavimo grupei („Doclogix“ sistemoje), leisti dirbti pagal Rangovų, Subrangovų siunčiamus Nurodymus draudžiama.

29. Kai technines priemones vykdo ar darbo vietą ruošia, transformatorių pastotėje ar elektrinės skirstykloje budintysis darbuotojas, jis kartu su Rangovo, Subrangovo darbų vykdytoju, prižiūrinčiuoju paruošus darbo vietą patikrina ar įvykdytos visos Nurodyme įrašytos techninės priemonės, ar tinkamai paruošta darbo vieta. Leidimas Rangovo, Subrangovo darbų vykdytojui, prižiūrinčiajam dirbti veikiančiuose elektros įrenginiuose įvykdomas užpildant Nurodymo 2-os lentelės antrą eilutę.

30. Kai technines priemones vykdo ar darbo vietą ruošia Įmonės, eksploatuojančios Užsakovo įrenginius darbuotojai, paruoštą darbo vietą patikrina, Rangovo, Subrangovo darbų vykdytojas, prižiūrintysis įvertindamas, ar įvykdytos visos Nurodyme įrašytos techninės priemonės.

31. Rangovui, Subrangovui dirbant oro linijose neišjungus įtampos, kada darbo vietos ruošti nereikia, leidimą Rangovo, Subrangovo darbų vykdytojui, prižiūrinčiajam leisti dirbti duoda Bendrovės Darbų koordinavimo grupės budintysis darbuotojas, nuo 19 iki 7 val. ir ne darbo dienomis - Sistemos valdymo centro budintysis dispečeris. Tai darbų vykdytojas, prižiūrintysis įformina Nurodymo 2-oje lentelėje. Rangovo, Subrangovų brigados narius instruktuoja ir leidžia dirbti Rangovo, Subrangovo darbų vykdytojas, prižiūrintysis. Tai įforminama Nurodymo 3-oje ir 4-oje lentelėse.

32. Jei Rangovo, Subrangovo brigada dirba išjungus įtampą įrenginiuose toje pačioje darbo vietoje (ruože) kelias dienas ir darbo vietos ruošimo sąlygos lieka nepakitusios, tai kitą dieną brigadai dirbti leidžia Rangovo, Subrangovo darbų vykdytojas, prižiūrintysis gavęs pirmą kartą leidusio dirbti Bendrovės Darbų koordinavimo grupės budinčiojo darbuotojo leidimą, nuo 19 iki 7 val. ir ne darbo dienomis - Sistemos valdymo centro budinčiojo dispečerio. 330 kV transformatorių pastotėse ar elektrinių skirstyklose su budinčiuoju personalu, leidimą dirbti kitą dieną duoda budintis darbuotojas. Tai įforminama Nurodymo 4-oje lentelėje. Išrašant Nurodymą, ši sąlyga turi būti pažymėta pastraipoje „Kiti reikalavimai“. Rangovo, Subrangovo darbų vykdytojas, prižiūrintysis turi kasdien informuoti leidusi dirbti budintįjį darbuotoją apie tos dienos darbų baigtį ir brigados išvedimą iš darbo vietos.

33. Rangovas, Subrangovas baigęs visus nurodyme įrašytus darbus ir sutvarkęs darbo vietą, apie tai praneša Bendrovės Darbų koordinavimo grupės budinčiajam darbuotojui, nuo 19 iki 7 val. ir ne darbo dienomis - Sistemos valdymo centro budinčiajam dispečeriui, o 330 kV transformatorių pastotėse ar elektrinių skirstyklose su budinčiu personalu - budinčiajam darbuotojui ir įforminęs nurodyme visišką darbų užbaigimą, grąžina nurodymą jį išrašiusiam darbuotojui.

34. Rangovo darbuotojai, atliekantys darbus techninės priežiūros tvarka, privalo turėti apsaugos nuo elektros kategoriją. Rangovas atsako, kad būtų parengtos tinkamos tiems darbams atlikti darbuotojų saugos ir sveikatos instrukcijos.

35. Užsakovo veikiančiuose elektros įrenginiuose dirbantys Rangovo, Subrangovo darbuotojai privalo su savimi turėti energetikos darbuotojo kvalifikacijos atestatus (išskyrus tuos darbuotojus, kurie vykdo neelektrotechninius darbus).

Atliekant cheminį augalų purškimą rankiniu būdu oro linijų trasose ar oro linijos trasos valymo darbus (medžių ir krūmų, ne aukštesnių kaip 4 m., kirtimas arba genėjimas) rankiniu būdu nebūtina skirti prižiūrinčiojo. Šių darbų atlikimui nebūtinas ir tvarkos aprašo 10 punkte nurodytas Bendrovės tvarkomasis dokumentas, kuriuo Rangovui leidžiama vykdyti darbus Bendrovės eksploatuojamuose veikiančiuose elektros įrenginiuose. Šiuo atveju išduodamas raštiškas sutikimas numatytas Elektros tinklų apsaugos taisyklėse

IV. DARBŲ ORGANIZAVIMAS IR VYKDYMAS ELEKTROS ĮRENGINIŲ NUOSAVYBĖS IR EKSPLOATAVIMO RIBOSE

36. Sudarant su kitomis įmonėmis Bendrovės įrenginių nuomos arba leidimo naudotis transformatorių pastotės ar skirstyklos teritorija sutartis, būtina pasirašyti elektrotechnikos darbuotojų Tarpusavio santykių nuostatus. Darbai vykdomi vadovaujantis abiejų šalių pasirašytais elektrotechnikos darbuotojų Tarpusavio santykių nuostatais. Jei šiuose nuostatuose nėra numatyta kaip vykdyti darbus, tuomet prieš darbų pradžią turi būti pasirašytas Saugos darbe atsakomybės ribų aktas.

37. Saugos darbe atsakomybės ribų akte turi būti numatyta kam pateikiamos paraiškos darbams atlikti, kas išrašo nurodymus instruktuoja darbuotojus, kas duoda leidimą ruošti darbo vietas ir dirbti, kas vykdo operatyvinius perjungimus, ruošia darbo vietą, bei numatomi kiti reikalavimai užtikrinantys darbuotojų saugą.

V. RANGOVŲ STATYBOS DARBŲ ORGANIZAVIMAS IR VYKDYMAS

38. Rangovas, vykdydamas darbus neveikiančios transformatorių pastotės, skirstyklos teritorijoje, šią teritoriją atskiria tvora (ne žemesne kaip 1,6 m.) nuo kitų veikiančių transformatorių pastotės elektros įrenginių. Aptvertoje teritorijoje, Rangovas užtikrina darbų organizavimo ir vykdymo tvarką, darbuotojų saugą ir sveikatą, pagal techninio projekto ir statybos darbus reglamentuojančių teisės aktų reikalavimus.

39. Prieš statybos darbų pradžią Rangovas ir IPC regiono vadovas, kurio teritorijoje, Objekte ar eksploatuojamuose įrenginiuose dirbs Rangovas, privalo įforminti Saugos darbe atsakomybės ribų aktą (4 priedas), kai statybos darbai bus vykdomi veikiančiuose elektros įrenginiuose ar jų apsaugos zonose ir „Aktą - leidimą“- kitiems statybos darbams (5 priedas). Šiuose aktuose turi būti numatytos priemonės, užtikrinančios darbuotojų saugą.

40. Darbų vykdymui pavojingose zonose, kuriose nuolat veikia ar gali veikti (atsirasti) rizikos veiksniai (6 priedas), nepriklausantys nuo atliekamų darbų pobūdžio, turi būti išduota Paskyra - leidimas. Paskyrą-leidimą išduoda Rangovo darbų vadovas.

41. Bendrovės padalinio vadovas ar darbuotojas atsakingas už įrenginių eksploataciją instruktuoja Rangovo darbų vadovą, apie darbo vietoje esančius pavojingus bei kenksmingus rizikos veiksnius. Instruktavimą įformina „Rangovo ir komandiruito personalo saugos ir sveikatos instruktavimų darbo vietoje registravimo žurnale“.

42. Kai viename Objekte ar darbo vietoje dirbs daugiau kaip viena brigada, iš Rangovo darbuotojų turi būti paskirtas už darbų koordinavimą atsakingas asmuo. Tuo atveju, kai viename Objekte ar darbo vietoje dirba du ir daugiau Užsakovo Rangovai, Užsakovas nurodo, kuris Rangovas turi paskirti už darbų koordinavimą atsakingą asmenį. Apie statinio statybos saugos ir sveikatos darbe koordinatoriaus paskyrimą, turi būti nurodyta Saugos darbe atsakomybės ribų akte arba Akte - leidime.

43. Darbuotojų saugai ir sveikatai labai pavojingiems darbams arba kai būtina pranešti Valstybinei darbo inspekcijai, prieš darbų pradžią turi būti parengtas saugos ir sveikatos darbe priemonių planas. Saugos ir sveikatos darbe priemonių planą rengia Rangovas.

44. Žemės darbai Užsakovo padalinių transformatorių pastovių ir skirstyklų teritorijoje vykdomi statybos techninio reglamento STR 1.07.02:2005 „Žemės darbai“, ir šiame Tvarkos apraše nustatyta tvarka.

45. Rangovas, prieš pradedamas vykdyti žemės darbus, Užsakovo IPC regionui pateikia paraišką žemės darbų vykdymui (7 priedas). Kartu su paraiška turi būti pateikiamas statinio techninis projektas su pažymėta žemės darbų vykdymo vieta, o kai projektas nereikalingas - žemės darbų vykdymo aprašymas ir schema.

46. Žemės darbų vykdymui IPC regiono vadovas ar jo paskirtas asmuo, pagal šiame Tvarkos apraše (8 priedas) pateiktą formą, išduoda leidimą vykdyti žemės darbus. Leidimai žemės darbams taip pat išduodami ir toms transformatorių pastovių ir skirstyklų teritorijoms, kurios Rangovui perduotos kaip neveikiančių elektros įrenginių teritorijos.

47. Rangovui draudžiama žemę kasti ar vykdyti kitus žemės darbus savavališkai, pažeidžiant šio Tvarkos aprašo reikalavimus, neturint leidimo ar pasibaigus jo galiojimo laikui, taip

pat vykdyti žemės kasimo darbus nukrypus nuo leidime (prie jo pridėtoje schemoje) nurodytų žemės darbų vykdymo teritorijos ribų.

48. Už Rangovo darbuotojų aprūpinimą darbo įrankiais, asmeninėmis ir kolektyvinėmis apsaugos priemonėmis bei už Rangovo, Subrangovų darbuotojų saugos ir sveikatos reikalavimų vykdymą atsako Rangovas.

VI. MINIMALŪS REIKALAVIMAI STATYBVIČIŲ ĮRENGIMUI

49. Šie minimalūs reikalavimai statybviečių įrengimui ir darbuotojų asmeninėms apsauginėms priemonėms nustato būtinus darbuotojų saugos ir sveikatos reikalavimus ruošiantis ir atliekant statybos darbus.

50. Rangovai prieš pradėdami vykdyti ir vykdydami statybos darbus ir rengdami įmonės norminius dokumentus, turi vadovautis Saugos ir sveikatos taisyklėmis statyboje DT 5-00, Darboviečių įrengimo statybvietėse nuostatais, Darbo įrenginių naudojimo bendraisiais nuostatais, Darbuotojų aprūpinimo asmeninėmis apsauginėmis priemonėmis nuostatais, Saugos ir sveikatos apsaugos ženklų naudojimo nuostatais, Rangos sutarčių nuostatais, šiais minimaliais reikalavimais ir kitais galiojančiais darbuotojų saugos ir sveikatos teisės aktais, techniniais reglamentais, standartais, metodiniais nurodymais.

51. Rangovas privalo vykdyti Statybos darbus vadovaujantis Statybos techniniu reglamentu ir turėdamas visus reikalingus leidimus ir trečiųjų šalių sutikimus, numatytiems darbams atlikti.

52. Reikalavimai neapriboja Rangovų darbdavių teisės priimti ir taikyti griežtesnius reikalavimus, garantuojančius geresnę bei efektyvesnę darbuotojų saugą ir sveikatą.

53. Prie įėjimo į statybvietę privaloma iškabinti ženklus „Pašaliniais įeiti draudžiama“, „Būtina dėvėti apsauginį šalną, Būtina dėvėti apsauginę avalynę“, „Būtina dėvėti signalinę liemenę“. Visi asmenys, esantys statybvietėje, privalo dėvėti apsauginius šalmus ir pagal atliekamų darbų specifiką avėti darbo avalynę bei signalines liemenes.

54. Statybvietėje dirbantys asmenys turi dėvėti darbo drabužius, ant kurių turi būti aiškiai užrašytas įmonės, kurioje darbuotojas dirba, pavadinimas.

55. Statybvietės turi būti aptvertos, kad į jas nepatektų pašaliniai asmenys. Statybviečių aptvarai turi būti metaliniai, kurių aukštis ne žemesnis kaip 1,6 m. Šio punkto reikalavimai taikomi oro ir kabelių linijų statybvietėms, kai statomos metalinės atramos, tiesiamos kabelinės linijos gyvenvietėse.

56. Statybviečių metaliniai aptvarai įrengiami veikiančių transformatorių pastočių ar skirstyklų teritorijoje arba po elektros perdavimo oro linijomis turi būti įžeminti.

57. Jei vykdamas statybos darbus būtina patekti į veikiančių elektros įrenginių teritoriją, kuri yra už statybvietės aptvarų, tuomet veikiančių elektros įrenginių teritoriją, kurioje vykdomi darbai turi būti aptverta laikiniais aptvėrimais ant kurių turi būti įspėjamieji ženklai, kad už aptvaro yra veikiančios įrenginiai. Laikinam aptvėrimui turi būti naudojami stovai ir plastikinė grandinė. Draudžiama laikinam aptvėrimui naudoti veikiančių elektros įrenginių konstrukcijas. Šiuo atveju darbus organizuoti ir vykdyti vadovaujantis šio tvarkos aprašo III skyriaus reikalavimais.

58. Šuliniai, duobės ir kitos panašios iškasos turi būti uždengti dangčiais, skydais arba aptverti, armatūros ir panašūs strypai, į kuriuos gali susižeisti žmonės turi būti su smaigalio apsauga ir paženklinti arba aptverti.

59. Aptvarai, apsaugantys nuo kritimo iš aukščio, turi būti ne žemesni kaip 1,1 m, su porankiu viršuje, 0,15 m aukščio ištisine papėdės juosta apačioje ir 0,5 m aukštyje nuo pakloto paviršiaus - su viduriniu tašeliu, arba būtina naudoti kitas lygiavertes apsaugos priemones.

60. Statybvietėje turi būti pirminės gaisro gesinimo priemonės (ne mažiau kaip 2 vnt. 6 kg miltelių gesintuvai, nedegus audeklas). Jų laikymo vieta paženklinta, gerai matoma ir laisvai prieinama. Darbų naudojant ugnį atlikimo vietose turi būti bent vienas gesintuvas, kurio minimalus gesinimo medžiagos kiekis 4 kg.

61. Nuolatinės ar laikinos darbuotojų buvimo vietos (gamybinės buities patalpos, poilsio vietos, žmonių praėjimai) įrengiamos už pavojingų zonų ribų. Pavojingų zonų ribos, kuriose veikia pavojingi veiksniai, nurodyti Saugos ir sveikatos taisyklėse statyboje.

62. Statybvietėje turi būti pildomas dirbančių darbuotojų registracijos žurnalas, kuriame nurodoma: darbuotojo įmonės pavadinimas, pareigos, vardas, pavardė, jo atvykimo ir išvykimo iš statybvietės data ir laikas.

VII. TECHINIO ĮVERTINIMO IR STATYBOS UŽBAIGIMO KOMISIJŲ DARBO ORGANIZAVIMAS

63. Rangovas, privalo užtikrinti, kad iki techninio įvertinimo komisijos darbo pradžios būtų paruošti saugūs perėjimai (esant neužbaigtiems žemės kasimo ar statybinės dalies darbams).

64. Atvykus techninio įvertinimo komisijai Rangovo paskirtas darbuotojas privalo instruktuoti visus komisijos narius, supažindinant kokiuose įrenginiuose yra įtampa, kuriuos įrenginius priimame bei pateikti kitą reikalingą informaciją.

65. Rangovai prieš statybos užbaigimo komisijos darbo pradžią kartu su Bendrovės IPC regiono vadovui ir projekto vadovu, kuriam priskirtas Objektas, privalo organizuoti saugų komisijos darbą.

66. Atvykus statybos užbaigimo komisijai, Rangovo paskirtas darbuotojas privalo instruktuoti visus komisijos narius, supažindinant kokiuose įrenginiuose yra įtampa, kuriuos įrenginius priimame bei pateikti kitą reikalingą informaciją. Neelektrotechninių darbuotojų instruktavimą įforminti darbuotojų saugos ir sveikatos instruktavimų registravimo kortelėje (9 priedas).

67. Rangovas iš anksto privalo pasirūpinti atvyksiančių komisijos narių sutikimu, jų automobilių stovėjimo vietomis, statybos užbaigimo komisijos narius aprūpinti apsauginiais šalmais.

VIII. DARBŲ ORGANIZAVIMAS DIRBANT UŽSIENIO ŠALIŲ DARBUOTOJAMS BEI KITŲ ASMENŲ, NETURINČIŲ TEISIŲ SAVARANKIŠKAI DIRBTI ELEKTROS ĮRENGINIUOSE, ĮLEIDIMAS Į VEIKIANČIŲ ELEKTROS ĮRENGINIŲ TERITORIJAS IR PATALPAS

68. Užsienyje registruotos įmonės, sudariusios sutartį su Bendrove ir komandiravusios darbuotojus vykdyti darbus Bendrovės eksploatuojamuose elektros įrenginiuose, privalo pateikti tuos pačius dokumentus, kurie numatyti šio Tvarkos aprašo II skyriuje. Darbai organizuojami ir vykdomi vadovaujantis šio Tvarkos aprašo III skyriuje išdėstytais reikalavimais.

69. Užsienio įmonių darbuotojai, atvykę atlikti elektros įrenginių garantinį aptarnavimą, parodomuosius darbus, diegiamos įrangos montavimą, derinimą, testavimą ir pan., pateikia darbuotojų, kurie vykdys darbus, sąrašus bei dokumentus, patvirtinančius jų kvalifikaciją. Šiuo atveju darbai vykdomi pagal Nurodymus, o užsienio įmonių darbuotojai įforminami kaip stažuotojai, neturintys teisės savarankiškai dirbti elektros įrenginiuose.

70. Projektuotojai, matininkai ir kiti asmenys, neturintys teisės savarankiškai dirbti elektros įrenginiuose, kontroliuojančių įstaigų atstovai, delegacijos, ekskursijos trumpam laikui (iki vienos dienos) į transformatorių pastogių teritorijas, skirstyklas įleidžiami atitinkamo IPC regiono vadovo leidimu paskyrus lydintįjį asmenį. Projektuotojus, ryšių ir valdymo sistemų įrenginių apžiūrai, įleidžia šiuos įrenginius eksploatuojančios įmonės atstovai. Prieš įleidžiant į Objektą, visi asmenys privalo būti instruktuoti ir jų instruktavimas įforminamas darbuotojų saugos ir sveikatos instruktavimų registravimu kortelėje. Delegacijos ir ekskursijos įleidžiamos į veikiančių elektros įrenginių teritoriją papildomai gavus iš delegacijos ir ekskursijos vadovo dalyvių sąrašą.

IX. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

71. Užsakovo, Rangovo ir Subrangovo darbuotojai (atstovai), pasirašę šios Tvarkos apraše nurodytus dokumentus ar savo parašais patvirtinę dokumentuose padarytus tam tikrus įrašus, atsako už atitinkamų dokumentų ar įrašų tinkamą įforminimą ir juose pateiktos informacijos teisingumą.

72. Rangovai, Subrangovai darbus turi organizuoti ir vykdyti taip, kad pašaliniai asmenys negalėtų patekti į veikiančių įrenginių teritorijas, patalpas bei statybos aikšteles.

73. Rangovo vadovai privalo kontroliuoti ir užtikrinti, kad nedirbtų neinstrukuoti ir neinformuoti apie esamus ir galimus rizikos veiksnius, neturintys tinkamos kvalifikacijos Rangovų, Subrangovų darbų vykdytojai, prižiūrintieji, brigados nariai, stažuotojai.

74. Darbuotojams griežtai draudžiama darbo vietoje, statybos aikštelėje turėti ar vartoti alkoholinius gėrimus ar narkotines medžiagas.

75. Rangovo, Subrangovo darbų vadovai, darbų vykdytojai turi nedelsiant nušalinti iš darbo vietos darbuotoją įtarus, kad jis yra apsvaigęs nuo alkoholio ar narkotinių medžiagų.

76. Užsakovas turi teisę kontroliuoti (tikrinti alkotesteriu ar medicinos įstaigoje) ar darbo vietoje nėra neblaivių Rangovo, Subrangovo darbuotojų.

77. Esant pagrįstam įtarimui, kad Rangovo, Subrangovo darbuotojas yra apsvaigęs nuo alkoholio ar narkotinių medžiagų, Užsakovas pasilieka sau teisę tam tikram laikui ar visam laikui nušalinti darbuotoją iš darbo vietos, statybos aikštelės.

78. Įvykus nelaimingam atsitikimui darbe Užsakovo Objektuose, nelaimingų atsitikimų tyrimą organizuoja Rangovas, Subrangovas, kviesdamas jame dalyvauti Užsakovą.

Rangovų saugaus darbo organizavimo ir vykdymo LITGRID AB Objektuose tvarkos aprašo
1 priedas

(Rangovo, darbuotojų sąrašo formos pavyzdys)

Darbuotojai, įgalioti su užsakovu sudaryti ir pasirašyti saugos darbe atsakomybės ribų aktus ir teikti
paraiškas darbams atlikti

Eil. Nr.	Vardas	Pavardė	Pareigos	Energetikos darbuotojo pažymėjimo Nr.	Apsaugos nuo elektros kategorija
1.					
2.					

Darbų vadovai, turintys teisę išduoti nurodymus

Eil. Nr.	Vardas	Pavardė	Pareigos	Energetikos darbuotojo pažymėjimo Nr.	Apsaugos nuo elektros kategorija
1.					
2.					

Darbų vykdytojai, prižiūrintieji

Eil. Nr.	Vardas	Pavardė	Pareigos	Energetikos darbuotojo pažymėjimo Nr.	Apsaugos nuo elektros kategorija
1.					
2.					

Operatyviniai darbuotojai

Eil. Nr.	Vardas	Pavardė	Pareigos	Energetikos darbuotojo pažymėjimo Nr.	Apsaugos nuo elektros kategorija
1.					
2.					

Operatyviniai remonto darbuotojai

Eil. Nr.	Vardas	Pavardė	Pareigos	Energetikos darbuotojo pažymėjimo Nr.	Apsaugos nuo elektros kategorija
1.					
2.					

Rangovų saugaus darbo organizavimo ir vykdymo LITGRID AB Objektuose tvarkos aprašo
2 priedas

(Saugos darbe atsakomybės ribų akto formos pavyzdys)
Saugos darbe atsakomybės ribų aktas

..... 201 m. mėn ... d.
(vietovė)
UŽSAKOVAS LITGRID AB, atstovaujamas

(padalinio pavadinimas, pareigos, vardas, pavardė)
ir RANGOVAS
(fizinio asmens vardas ar juridinio asmens pavadinimas)
atstovaujamas

(pareigos, v. pavardė)
sudarėme šį Saugos darbe atsakomybės ribų aktą, susitardami, kad
dirbant žemiau išvardintus darbus
(Objekto pavadinimas, elektros įrenginių pavadinimas darbų
pavadinimas, projekto Nr., darbo vietos ribos pažymėtos pridedamame brėžinyje ir panašiai)

nustatoma tokia darbų tvarka ir atsakomybė:
1. Užsakovo, Rangovo ir Subrangovo personalas privalo vadovautis ir vykdyti LR darbuotojų saugos ir sveikatos įstatymo, Saugos eksploatuojant elektros įrenginius taisyklių, kitų norminių teisės aktų reikalavimus.
2. Rangovo paskirtas darbuotojas kontroliuoja ir
(pareigos, v. pavardė)
atsako, kad Rangovo, Subrangovo personalas būtų apmokytas ir turėtų visas reikiamas teises bei galiojančius pažymėjimus (atestatus) atlikti rangos sutartyje numatytus darbus.
3. Darbų pradžia: 201...-...-... Darbų pabaiga: 201...-...-...
4. Darbų vykdymo sąlygos
(atjungus įrenginį nuo įtampos šaltinio, padarius įrenginį neveikiančiu,

neveikiančią dalį atitverti tvora nuo veikiančios dalies ar kita.)
5. Prieš pradėdant darbus įgyvendinti priemonės, užtikrinančias darbuotojų saugą:

Eil. Nr.	Priemonių pavadinimas	Atsakingas už priemonių įvykdymą
5.1	Nurodymą darbams išrašys, pavedimą įformins	Rangovo darbų vadovas, turintis teisę išduoti nurodymus
5.2	Techninių priemonių vykdymas prieš ruošiant darbo vietą	Nurodoma nurodyme, dėl darbų vykdymo veikiančiuose elektros įrenginiuose, kurias priemonės vykdo Sistemos valdymo centro budintys dispečeriai, kurias vykdo Rangovo operatyviniai remonto darbuotojai
5.3	Leidimą ruošti darbo vietas ir leisti dirbti duos	Užsakovo Darbų koordinavimo grupės budintis darbuotojas tel., nuo 19 iki 7 val. ir ne darbo dienomis - Sistemos valdymo centro budintis dispečeris tel. (jei darbai bus vykdomi ir elektrinių skirstyklose, tai įrašoma kas juose duos leidimą)
5.4	Darbo vietos paruošimas, jos įžeminimas	Rangovo darbų vykdytojas
5.5	Raktus nuo elektros įrenginių išduoda	

6. Prieš darbų pradžią Rangovo darbų vadovą informuoja apie esamus ir galimus rizikos veiksnius UŽSAKOVO įmonėje ir praveda instruktavimą:

(užsakovo atsakingo asmens pareigos, vardas, pavardė)
7. Prieš darbų pradžią kitus Rangovo ir visus Subrangovo darbuotojus informuoja apie esamus ir galimus rizikos veiksnius UŽSAKOVO įmonėje ir praveda instruktavimą:
(rangovo atsakingo asmens pareigos, vardas, pavardė)

8. Rangovo įgaliotas asmuo pateikęs paraišką darbams atlikti prisiima atsakomybę už paraiškoje darbams atlikti išvardytų atsakingų asmenų ir brigados narių paskyrimą, pakankamą jų kvalifikaciją ir brigados kiekybinę sudėtį, kėlimo kranų darbų vadovo, aukštalipių darbų vadovo, pavojingų darbų ir darbų su potencialiai pavojingais įrenginiais vadovų, vadovo bandymams paskyrimą.

9. Rangovo, Subrangovo brigadą instruktuoja ir leidžia jai dirbti Rangovo ar Subrangovo darbų vykdytojas.

10. Dirbant toje pačioje darbo vietoje kelias dienas, kai darbo vietos paruošimo sąlygos lieka nepasikeitę, kitą dieną brigadai dirbti gali leisti Rangovo, Subrangovo darbų vykdytojas, gavęs Darbų koordinavimo grupės būdinčio darbuotojo, nuo 19 iki 7 val. ir ne darbo dienomis - Sistemos valdymo centro būdinčio dispečerio (*jei darbai bus vykdomi ir elektrinių skirstyklose, tai įrašoma kas juose duos leidimą*) leidimą ir tai įforminęs 4-oje nurodymo lentelėje. Rangovo brigadai dirbant toje pačioje darbo vietoje kelias dienas, Rangovo, Subrangovo darbų vykdytojas turi kasdien informuoti leidusi dirbti budintįjį darbuotoją apie pabaigtą darbą ir išvestą brigadą. Be būdinčiojo darbuotojo leidimo pradėti darbus kitą dieną draudžiama.

11. Visiškai baigus darbus, Rangovas, Subrangovas nuima brigados uždėtus kilnojamuosius įžemiklius darbo vietoje (jeigu buvo tokie įrašai nurodymo skiltyje „Kiti reikalavimai“ užpildo nurodymo skiltį apie darbų baigtį, nurodymą grąžina nurodymą išrašiusiam asmeniui.

12. Darbų vadovas išrašęs nurodymą, įforminęs pavedimą atsako už nurodyme, pavedime numatytų saugos priemonių teisingumą ir jų pakankamumą, o asmenys ruošiantys darbo vietą už teisingą tų priemonių įvykdymą.

13. Rangovo darbų vadovas atsako už Rangovo, Subrangovo brigados saugaus darbo organizavimą, kiekybinę sudėtį, pakankamą brigados narių kvalifikaciją.

14. Darbų vykdytojas atsako ir privalo užtikrinti teisingą priemonių, išvardintų nurodyme, pavedime ir būtinų pagal konkrečias darbo sąlygas vykdymą, tikslinio instruktavimo brigados nariams kokybę, teisingą leidimą brigadai dirbti, kad brigados nariai laikytųsi darbuotojų saugos ir sveikatos reikalavimų, įrankių, apsaugos priemonių, takelažo priemonių tvarkingumą. Darbų vykdytojas privalo įsitikinti, kad darbo vietos paruoštos teisingai.

15. Darbų vadovas įleidžia į Objektą kitus asmenis ir užtikrina jų saugą Objekte, atvykusius su tikslu vykdyti neelektrotechninius darbus ar iš Objekto išgabenti susidariusias atliekas.

16. Rangovui išduotų el. schemų ir kitų dokumentų pavadinimai, Nr. _____

17. Dirbant su kranais ir kėlimo mechanizmais Rangovo, Subrangovo darbų vadovas privalo užtikrinti Kėlimo kranų saugaus naudojimo taisyklių reikalavimus.

18. Kiti reikalavimai:

UŽSAKOVAS:

(LITGRID AB padalinio pavadinimas, pareigos)

(vardas, pavardė, parašas)

RANGOVAS:

(organizacijos pavadinimas, pareigos)

(vardas, pavardė, parašas)

(Saugos darbe atsakomybės ribų akto formos pavyzdys, 330 kV TP su budinčiuoju darbuotoju)

Saugos darbe atsakomybės ribų aktas

201 m. mėn ... d.

.....

(vietovė)

UŽSAKOVAS LITGRID AB, atstovaujamas

.....

(padalinio pavadinimas, pareigos, vardas, pavardė)

ir RANGOVAS

(fizinio asmens vardas ar juridinio asmens pavadinimas)

atstovaujamas

(pareigos, v. pavardė)

sudarėme šį Saugos darbe atsakomybės ribų aktą, susitardami, kad
dirbant žemiau išvardintus darbus

(Objekto pavadinimas, elektros įrenginių pavadinimas darbų

pavadinimas, projekto Nr., darbo vietos ribos pažymėtos pridedamame brėžinyje ir panašiai)

nustatoma tokia darbų tvarka ir atsakomybė:

1. Užsakovo, Rangovo ir Subrangovo personalas privalo vadovautis ir vykdyti LR darbuotojų saugos ir sveikatos įstatymo, Saugos eksploatuojant elektros įrenginius taisyklių, kitų norminių teisės aktų reikalavimus.

2. Rangovo paskirtas darbuotojas kontroliuoja ir

(pareigos, v. pavardė)

atsako, kad Rangovo, Subrangovo personalas būtų apmokytas ir turėtų visas reikiamas teises bei galiojančius pažymėjimus (atestatus) atlikti rangos sutartyje numatytus darbus.

3. Darbų pradžia: 201...-...-... Darbų pabaiga: 201...-...-...

4. Darbų vykdymo sąlygos

(atjungus įrenginį nuo įtampos šaltinio, padarius įrenginį neveikiančiu,

neveikiančią dalį atitverti tvora nuo veikiančios dalies ar kita.)

5. Prieš darbų pradžią įgyvendinti priemonės, užtikrinančias darbuotojų saugą:

Eil. Nr.	Priemonių pavadinimas	Atsakingas už priemonių įvykdymą
5.1	Nurodymą darbams išrašys, pavedimą įformins	Rangovo darbų vadovas, turintis teisę išduoti nurodymus
5.2	Techninių priemonių vykdymas prieš ruošiant darbo vietą	330\110\10 transformatorių pastotės budintis darbuotojas
5.3	Leidimą rangovo darbų vykdytojui dirbti duos	330\110\10 transformatorių pastotės budintis darbuotojas tel.
5.4	Darbo vietos paruošimas, jos įžeminimas	330\110\10 transformatorių pastotės budintis darbuotojas
5.5	Paruoštą darbo vietą priduoda Rangovo darbų vykdytojui, prižiūrinčiam ir leidžia jam prileisti brigadą dirbti	330\110\10 transformatorių pastotės budintis darbuotojas
5.6	Raktus nuo elektros įrenginių išduoda	330\110\10 transformatorių pastotės budintis darbuotojas

6. Prieš darbų pradžią Rangovo darbų vadovą informuoja apie esamus ir galimus rizikos veiksnius UŽSAKOVO įmonėje ir praveda instruktavimą:

(užsakovo atsakingo asmens pareigos, vardas, pavardė)

7. Prieš darbų pradžią kitus Rangovo ir Subrangovo darbuotojus informuoja apie esamus ir galimus rizikos veiksnius UŽSAKOVO įmonėje ir praveda instruktavimą:

(rangovo atsakingo asmens pareigos, vardas, pavardė)

8. Rangovo įgaliotas asmuo pateikęs paraišką darbams atlikti prisiima atsakomybę už paraiškoje darbams atlikti išvardytų atsakingų asmenų ir brigados narių paskyrimą, pakankamą jų kvalifikaciją ir brigados kiekybinę sudėtį, kėlimo kranų darbų vadovo, aukštaliptų darbų vadovo, pavojingų darbų ir darbų su potencialiai pavojingais įrenginiais vadovų, vadovo bandymams paskyrimą.

9. Rangovo, Subrangovo brigadą instruktuoja ir leidžia jai dirbti Rangovo ar Subrangovo darbų vykdytojas.

11. Dirbant toje pačioje darbo vietoje kelias dienas, kai darbo vietos paruošimo sąlygos lieka nepasikeitę, kitą dieną brigada dirbti gali leisti Rangovo ar Subrangovo darbų vykdytojas, gavęs transformatorių pastotės budinčiojo darbuotojo leidimą ir tai įforminęs 4-oje nurodymo lentelėje. Brigada dirbant toje pačioje darbo vietoje kelias dienas, darbų vykdytojas turi kasdien informuoti leidusi dirbti budintįjį darbuotoją apie pabaigtą darbą ir išvestą brigadą. Be budinčiojo darbuotojo leidimo pradėti darbus kitą dieną draudžiama.

12. Visiškai baigus darbus darbų vykdytojas užpildo nurodymo skiltį apie darbų baigtį, nurodymą grąžina nurodymą išrašiusiam asmeniui.

13. Darbų vadovas išrašęs nurodymą, įforminęs pavedimą atsako už nurodyme, pavedime numatytų saugos priemonių teisingumą ir jų pakankamumą, o asmenys ruošiantys darbo vietą už teisingą tų priemonių įvykdymą.

14. Rangovo darbų vadovas atsako už Rangovo, Subrangovo brigados saugaus darbo organizavimą, kiekybinę sudėtį, pakankamą brigados narių kvalifikaciją.

15. Darbų vykdytojas atsako ir privalo užtikrinti tikslinio instruktavimo brigados nariams kokybę, teisingą leidimą brigadai dirbti, kad brigados nariai laikytųsi darbuotojų saugos ir sveikatos reikalavimų, įrankių, apsaugos priemonių, takelažo priemonių tvarkingumą. Darbų vykdytojas privalo įsitikinti, kad darbo vietos paruoštos teisingai.

16. Darbų vadovas arba jei yra paskirtas Darbų saugos koordinatorius įleidžia į Objektą kitus asmenis ir užtikrina jų saugą Objekte, atvykusius su tikslu vykdyti neelektrotechninius darbus ar iš Objekto išgabenti susidariusias atliekas.

17. Rangovui išduotų el. schemų ir kitų dokumentų pavadinimai, Nr. _____

18. Dirbant su kranais ir kėlimo mechanizmais Rangovo, Subrangovo darbų vadovas privalo užtikrinti Kėlimo kranų saugaus naudojimo taisyklių reikalavimus.

19. Kiti reikalavimai:

UŽSAKOVAS:

(LITGRID AB padalinio pavadinimas, pareigos)

(vardas, pavardė, parašas)

RANGOVAS:

(organizacijos pavadinimas, pareigos)

(vardas, pavardė, parašas)

(Saugos darbe atsakomybės ribų akto formos pavyzdys, kuomet iš subrangovų skiriamas darbų vadovas)

Saugos darbe atsakomybės ribų aktas

..... 201 m. mėn ... d.

(vietovė)

UŽSAKOVAS LITGRID AB, atstovaujamas

(padalinio pavadinimas, pareigos, vardas, pavardė)

ir RANGOVAS

(fizinio asmens vardas ar juridinio asmens pavadinimas)

atstovaujamas

(pareigos, v. pavardė)

ir SUBRANGOVAS

(fizinio asmens vardas ar juridinio asmens pavadinimas)

atstovaujamas

(pareigos, v. pavardė)

sudarėme šį Saugos darbe atsakomybės ribų aktą, susitardami, kad

dirbant žemiau išvardintus darbus

(Objekto pavadinimas, elektros įrenginių pavadinimas darbų

pavadinimas, projekto Nr., darbo vietos ribos pažymėtos pridedamame brėžinyje ir panašiai)

nustatoma tokia darbų tvarka ir atsakomybė:

1. Užsakovo, Rangovo, Subrangovo personalas privalo vadovautis ir vykdyti LR darbuotojų saugos ir sveikatos įstatymo, Saugos eksploatuojant elektros įrenginius taisyklių, kitų norminių teisės aktų reikalavimus.

2. Rangovo paskirtas darbuotojas kontroliuoja ir

(pareigos, v. pavardė)

atsako, kad Rangovo, Subrangovo personalas būtų apmokytas ir turėtų visas reikiamas teises bei galiojančius pažymėjimus (atestatus) atlikti rangos sutartyje numatytus darbus.

3. Darbų pradžia: 201...-...-... Darbų pabaiga: 201...-...-...

4. Darbų vykdymo sąlygos

(atjungus įrenginį nuo įtampos šaltinio, padarius įrenginį neveikiančiu,

neveikiančią dalį atitverti tvora nuo veikiančios dalies ar kita.)

5. Prieš darbų pradžią įgyvendinti priemonės, užtikrinančias darbuotojų saugą:

Eil. Nr.	Priemonių pavadinimas	Atsakingas už priemonių įvykdymą
5.1	Nurodymą darbams išrašys, pavedimą įformins	Subrangovo darbų vadovas, turintis teisę išduoti nurodymus
5.2	Techninių priemonių vykdymas prieš ruošiant darbo vietą	Nurodoma nurodyme, dėl darbų vykdymo veikiančiuose elektros įrenginiuose, kurias priemonės vykdo Sistemos valdymo centro budintys dispečeriai, kurias vykdo Subrangovo operatyviniai remonto darbuotojai
5.3	Leidimą ruošti darbo vietas ir leisti dirbti duos	Užsakovo Darbų koordinavimo grupės budintis darbuotojas tel., nuo 19 iki 7 val. ir ne darbo dienomis - Sistemos valdymo centro budintis dispečeris tel. (jei darbai bus vykdomi ir elektrinių skirstyklose, tai įrašoma kas juose duos leidimą)
5.4	Darbo vietos paruošimas, jos įžeminimas	Subrangovo darbų vykdytojas
5.5	Raktus nuo elektros įrenginių išduoda	

6. Prieš darbų pradžią Rangovo darbų vadovą informuoja apie esamus ir galimus rizikos veiksnius UŽSAKOVO įmonėje ir praveda instruktavimą:

(užsakovo atsakingo asmens pareigos, vardas, pavardė)

7. Prieš darbų pradžią kitus Rangovo ir Subrangovo darbuotojus informuoja apie esamus ir galimus rizikos veiksnius UŽSAKOVO įmonėje ir praveda instruktavimą:

(rangovo, subrangovo atsakingo asmens pareigos, vardas, pavardė)

8. Rangovo įgaliotas asmuo pateikęs paraišką darbams atlikti prisiima atsakomybę už paraiškoje darbams atlikti išvardytų atsakingų asmenų ir brigados narių paskyrimą, pakankamą jų kvalifikaciją ir brigados kiekybinę sudėtį, kėlimo kranų darbų vadovo, aukštaliپیų darbų vadovo, pavojingų darbų ir darbų su potencialiai pavojingais įrenginiais vadovų, vadovo bandymams paskyrimą.

9. Subrangovo brigadą instruktuoja ir leidžia jai dirbti Subrangovo darbų vykdytojas.

10. Dirbant toje pačioje darbo vietoje kelias dienas, kai darbo vietos paruošimo sąlygos lieka nepasikeitę, kitą dieną brigadai dirbti gali leisti Subrangovo darbų vykdytojas, gavęs Darbų koordinavimo grupės būdinčio darbuotojo, nuo 19 iki 7 val. ir ne darbo dienomis - Sistemos valdymo centro būdinčio dispečerio (*jei darbai bus vykdomi ir elektrinių skirstyklose, tai įrašoma kas juose duos leidimą*) leidimą ir tai įforminęs 4-oje nurodymo lentelėje. Brigadai dirbant toje pačioje darbo vietoje kelias dienas, Subrangovo darbų vykdytojas turi kasdien informuoti leidusi dirbti būdintįjį darbuotoją apie pabaigtą darbą ir išvestą brigadą. Be būdinčiojo darbuotojo leidimo pradėti darbus kitą dieną draudžiama.

11. Visiškai baigus darbus Subrangovas nuima brigados uždėtus kilnojamuosius įžemiklius darbo vietoje (jeigu buvo tokie įrašai nurodymo skiltyje „Kiti reikalavimai“ užpildo nurodymo skiltį apie darbų baigtį, nurodymą grąžina nurodymą išrašiusiam asmeniui).

12. Darbų vadovas išrašęs nurodymą, įforminęs pavedimą atsako už nurodyme, pavedime numatytų saugos priemonių teisingumą ir jų pakankamumą, o asmenys ruošiantys darbo vietą už teisingą tų priemonių įvykdymą.

13. Rangovo, Subrangovo darbų vadovas atsako už brigados saugaus darbo organizavimą, kiekybinę sudėtį, pakankamą brigados narių kvalifikaciją.

14. Darbų vykdytojas atsako ir privalo užtikrinti teisingą priemonių, išvardintų nurodyme, pavedime ir būtinų pagal konkrečias darbo sąlygas vykdymą, tikslinio instruktavimo brigados nariams kokybę, teisingą leidimą brigadai dirbti, kad brigados nariai laikytųsi darbuotojų saugos ir sveikatos reikalavimų, įrankių, apsaugos priemonių, takelazo priemonių tvarkingumą. Darbų vykdytojas privalo įsitikinti, kad darbo vietos paruoštos teisingai.

16. Darbų vadovas arba jei yra paskirtas Darbų saugos koordinatorius įleidžia į Objektą kitus asmenis ir užtikrina jų saugą Objekte, atvykusius su tikslu vykdyti neelektrotechninius darbus ar iš Objekto išgabenti susidariusias atliekas.

16. Subrangovui išduotų el. schemų ir kitų dokumentų pavadinimai, Nr. _____

16. Dirbant su kranais ir kėlimo mechanizmais Subrangovo darbų vadovas privalo užtikrinti Kėlimo kranų saugaus naudojimo taisyklių reikalavimus.

17. Kiti reikalavimai:

UŽSAKOVAS:

(LITGRID AB padalinio pavadinimas, pareigos)

(vardas, pavardė, parašas)

RANGOVAS:

(organizacijos pavadinimas, pareigos)

(vardas, pavardė, parašas)

SUBRANGOVAS:

(organizacijos pavadinimas, pareigos)

(vardas, pavardė, parašas)

(Saugos darbe atsakomybės ribų akto formos pavyzdys, kai technines priemones vykdo ir darbo vietą ruošia Įmonė eksploatuojanti Užsakovo įrenginius)

Saugos darbe atsakomybės ribų aktas

201 m. mėn ... d.

.....

(vietovė)

UŽSAKOVAS LITGRID AB, atstovaujamas

.....

(padalinio pavadinimas, pareigos, vardas, pavardė)

ir RANGOVAS

(fizinio asmens vardas ar juridinio asmens pavadinimas)

atstovaujamas

(pareigos, v. pavardė)

ir ĮMONĖ EKSPLOATUOJANTI
UŽSAKOVO ĮRENGINIUS

(fizinio asmens vardas ar juridinio asmens pavadinimas)

atstovaujama

(pareigos, v. pavardė)

sudarėme šį Saugos darbe atsakomybės ribų aktą, susitardami, kad
dirbant žemiau išvardintus darbus

(Objekto pavadinimas, elektros įrenginių pavadinimas darbų

pavadinimas, projekto Nr., darbo vietos ribos pažymėtos pridedamame brėžinyje ir panašiai)

nustatoma tokia darbų tvarka ir atsakomybė:

1. Užsakovo, Rangovo, Įmonės eksploatuojančios Užsakovo įrenginius personalas privalo vadovautis ir vykdyti LR darbuotojų saugos ir sveikatos įstatymo, Saugos eksploatuojant elektros įrenginius taisyklių, kitų norminių teisės aktų reikalavimus.

2. Rangovo paskirtas darbuotojas kontroliuoja ir
(pareigos, v. pavardė)

atsako, kad Rangovo personalas būtų apmokytas ir turėtų visas reikiamas teises bei galiojančius pažymėjimus (atestatus) atlikti rangos sutartyje numatytus darbus.

3. Darbų pradžia: 201...-...-... Darbų pabaiga: 201...-...-...

4. Darbų vykdymo sąlygos
(atjungus įrenginį nuo įtampos šaltinio, padarius įrenginį neveikiančiu,

neveikiančią dalį atitverti tvora nuo veikiančios dalies ar kita.)

5. Prieš darbų pradžią įgyvendinti priemones, užtikrinančias darbuotojų saugą:

Eil. Nr.	Priemonių pavadinimas	Atsakingas už priemonių įvykdymą
5.1	Nurodymą darbams išrašys	Rangovo ar įmonės eksploatuojančios Užsakovo įrenginius darbų vadovas, turintis teisę išduoti nurodymus (įrašyti reikiamą)
5.2	Techninių priemonių vykdymas prieš ruošiant darbo vietą	Nurodoma nurodyme, dėl darbų vykdymo veikiančiuose elektros įrenginiuose, kurias priemones vykdo Sistemos valdymo centro budintys dispečeriai, kurias vykdo įmonės eksploatuojančios Užsakovo įrenginius operatyviniai remonto darbuotojai
5.3	Leidimą ruošti darbo vietas ir leisti dirbti duos	Užsakovo Darbų koordinavimo grupės budintis darbuotojas tel., nuo 19 iki 7 val. ir ne darbo dienomis - Sistemos valdymo centro budintis dispečeris tel. (jei darbai bus vykdomi ir elektrinių skirstyklose, tai įrašoma kas juose duos leidimą)
5.4	Darbo vietos paruošimas, jos įžeminimas	Įmonės eksploatuojančios Užsakovo įrenginius darbuotojai
5.5	Paruoštą darbo vietą priduoda Rangovo darbų vykdytoji, prižiūrinčiajam ir leidžia jam prileisti brigadą dirbti	Įmonės eksploatuojančios Užsakovo įrenginius darbuotojai ruošiantys darbo vietą
5.6	Raktus nuo elektros įrenginių išduoda	

6. Prieš darbų pradžią Rangovo darbų vadovą informuoja apie esamus ir galimus rizikos veiksnius UŽSAKOVO įmonėje ir praveda instruktavimą:

(užsakovo atsakingo asmens pareigos, vardas, pavardė)

7. Prieš darbų pradžią kitus Rangovo darbuotojus informuoja apie esamus ir galimus rizikos veiksnius UŽSAKOVO įmonėje ir praveda instruktavimą:

(rangovo atsakingo asmens pareigos, vardas, pavardė)

8. Rangovo įgaliotas asmuo pateikęs paraišką darbams atlikti prisiima atsakomybę už paraiškoje darbams atlikti išvardytų atsakingų asmenų ir brigados narių paskyrimą, pakankamą jų kvalifikaciją ir brigados kiekybinę sudėtį, kėlimo kranų darbų vadovo, aukštaliptų darbų vadovo, pavojingų darbų ir darbų su potencialiai pavojingais įrenginiais vadovų, vadovo bandymams paskyrimą.

9. Rangovo brigadą instruktuoja ir leidžia jai dirbti Rangovo darbų vykdytojas.

10. Dirbant toje pačioje darbo vietoje kelias dienas, kai darbo vietos paruošimo sąlygos lieka nepasikeitę, kitą dieną brigadai dirbti gali leisti Rangovo darbų vykdytojas gavęs Darbų koordinavimo grupės būdinčio darbuotojo, nuo 19 iki 7 val. ir ne darbo dienomis - Sistemos valdymo centro būdinčio dispečerio. *(jei darbai bus vykdomi ir elektrinių skirstyklose, tai įrašoma kas juose duos leidimą)* leidimą ir tai įforminęs 4-oje nurodymo lentelėje. Brigadai dirbant toje pačioje darbo vietoje kelias dienas, darbų vykdytojas turi kasdien informuoti leidusi dirbti budintįjį darbuotoją apie pabaigtą darbą ir išvestą brigadą. Be būdinčiojo darbuotojo leidimo pradėti darbus kitą dieną draudžiama.

11. Visiškai baigus darbus Rangovas nuima brigados uždėtus kilnojamuosius įžemiklius darbo vietoje (jeigu buvo tokie įrašai nurodymo skiltyje „Kiti reikalavimai“ užpildo nurodymo skiltį apie darbų baigtį, nurodymą grąžina nurodymą išrašiusiam asmeniui.

12. Darbų vadovas išrašęs nurodymą atsako už nurodyme numatytų saugos priemonių teisingumą ir jų pakankumą, o asmenys ruošiantys darbo vietą už teisingą tų priemonių įvykdymą.

13. Darbų vadovas atsako brigados saugaus darbo organizavimą, kiekybinę sudėtį, pakankamą brigados narių kvalifikaciją.

14. Rangovo darbų vykdytojas atsako už tikslinio instruktavimo brigados nariams kokybę, teisingą leidimą brigadai dirbti, kad brigados nariai laikytųsi darbuotojų saugos ir sveikatos reikalavimų, įrankių, apsaugos priemonių, takelazo priemonių tvarkingumą. Darbų vykdytojas privalo įsitikinti, kad darbo vietos paruoštos teisingai.

15. Darbų vadovas arba jei yra paskirtas Darbų saugos koordinatorius įleidžia į Objektą kitus asmenis ir užtikrina jų saugą Objekte, atvykusius su tikslu vykdyti neelektrotechninius darbus ar iš Objekto išgabenti susidariusias atliekas

16. Rangovui išduotų el. schemų ir kitų dokumentų pavadinimai, Nr. _____

17. Dirbant su kranais ir kėlimo mechanizmais Rangovo darbų vadovas privalo užtikrinti Kėlimo kranų saugaus naudojimo taisyklių reikalavimus.

18. Kiti reikalavimai:

UŽSAKOVAS:

RANGOVAS:

(LITGRID AB padalinio pavadinimas, pareigos)

(organizacijos pavadinimas, pareigos)

(vardas, pavardė, parašas)

(vardas, pavardė, parašas)

Įmonė eksploatuojanti Užsakovo įrenginius

(organizacijos pavadinimas, pareigos)

(vardas, pavardė, parašas)

Pavedimas Nr. _____

Darbo vieta ir darbo užduotis: _____

Numatoma darbų atlikimo data: _____

Eil. Nr.	Priemonės darbuotojų saugai užtikrinti *

Darbų vykdytojas (vardas ir pavardė)	Brigados nariai, dirbantys pagal pavedimą (vardas ir pavardė)	Darbų vykdytojas, brigados nariai instrukuoti		Darbas pradėtas (data, laikas)	Darbas baigtas (data, laikas)
		Instruktuojamojo parašas	Instruktuojančiojo parašas		
1	2	3	4	5	6

Asmuo davęs pavedimą: _____
(vardas, pavardė, parašas)

Pastabos:

1. 3-6 skiltys pildomos darbo vietoje;
2. * - pildoma, kai numatomos priemonės.

Rangovų saugaus darbo organizavimo ir vykdymo LITGRID AB Objektuose tvarkos aprašo
4 priedas

(Saugos darbe atsakomybės ribų akto formos pavyzdys, neelektrotechniniams darbams)

Saugos darbe atsakomybės ribų aktas

201 m. mėn. .. d.

.....

(vietovė)

UŽSAKOVAS LITGRID AB, atstovaujamas

.....

(padalinio pavadinimas, pareigos, vardas, pavardė)

ir RANGOVAS

(fizinio asmens vardas ar juridinio asmens pavadinimas)

atstovaujamas

(pareigos, v. pavardė)

sudarėme šį Saugos darbe atsakomybės ribų aktą, susitardami, kad

dirbant žemiau išvardintus darbus

(Objekto pavadinimas, elektros įrenginių pavadinimas darbų pavadinimas,

projekto Nr., darbo vietos ribos pažymėtos pridedamame brėžinyje ir panašiai)

nustatoma tokia darbų tvarka ir atsakomybė:

1. Užsakovo ir Rangovo personalas privalo vadovautis ir vykdyti LR darbuotojų saugos ir sveikatos įstatymo, Saugos eksploatuojant elektros įrenginius taisyklių, kitų norminių teisės aktų reikalavimus.

2. Rangovo paskirtas darbuotojas kontroliuoja ir

(pareigos, v. pavardė)

atsako, kad Rangovo personalas būtų apmokytas ir turėtų visas reikiamas teises bei galiojančius pažymėjimus (atestatus) atlikti rangos sutartyje numatytus darbus.

3 Darbų pradžia: 201...-...-... Darbų pabaiga: 201...-...-...

4. Darbų vykdymo sąlygos

(atjungus įrenginį nuo įtampos šaltinio, padarius įrenginį neveikiančiu,

neveikiančią dalį atitverti tvora nuo veikiančios dalies ar kita.)

5. Prieš darbų pradžią įgyvendinti priemonės, užtikrinančias darbuotojų saugą:

Eil. Nr.	Priemonių pavadinimas	Vykdytojas
5.1	Nurodymą darbams išrašys	Rangovo darbų vadovas, turintis teisę išduoti nurodymus (įrašyti reikiamą)
5.2	Techninių priemonių vykdymas prieš ruošiant darbo vietą	Nurodoma nurodyme, dėl darbų vykdymo veikiančiuose elektros įrenginiuose, kurias priemonės vykdo Sistemos valdymo centro budintys dispečeriai
5.3	Leidimą ruošti darbo vietas ir leisti dirbti duos	Užsakovo Darbų koordinavimo grupės budintis darbuotojas tel., nuo 19 iki 7 val. ir ne darbo dienomis - Sistemos valdymo centro budintis dispečeris tel. (jei darbai bus vykdomi ir elektrinių skirstyklose, tai įrašoma kas juose duos leidimą)
5.4	Darbo vietos paruošimas, jos įžeminimas	
5.5	Paruoštą darbo vietą priduoda Rangovo prižiūrinciajam ir leidžia jam prileisti brigadą dirbti	
5.6	Darbams Paskyrą - leidimą išrašys	Rangovo paskirtas asmuo

6. Prieš darbų pradžią Rangovo darbų vadovą apie esamus ir galimus rizikos veiksnius Užsakovo įmonėje informuoja ir praveda instruktavimą:

(užsakovo atsakingo asmens pareigos, vardas, pavardė)

7. Prieš darbų pradžią kitus Rangovo darbuotojus apie esamus ir galimus rizikos veiksnius Užsakovo įmonėje informuoja ir praveda instruktavimą:

(rangovo atsakingo asmens pareigos, vardas, pavardė)

8. Rangovo brigadą instruktuoja ir leidžia jai dirbti Rangovo prižiūrintysis.

9. Rangovo įgaliotas asmuo pateikęs paraišką darbams atlikti prisiima atsakomybę už paraiškoje darbams atlikti išvardytų atsakingų asmenų ir brigados narių paskyrimą, pakankamą jų kvalifikaciją ir brigados kiekybinę sudėtį, kėlimo kranų darbų vadovo, aukštalipių darbų vadovo, pavojingų darbų ir darbų su potencialiai pavojingais įrenginiais vadovų, vadovo bandymams paskyrimą.

10. Rangovo personalas privalo laikytis instruktavimo metu nurodytų saugių atstumų iki veikiančių elektros įrenginių. Rangovo personalui draudžiama pažeidinėti paruoštos darbo vietos aptvėrimus ar vykdyti bet kokius darbus už šių aptvėrimų.

11. Rangovo darbų vadovas, visiškai baigus darbus pagal Paskyrą - leidimą, privalo raštu pranešti užsakovo padalinio vadovui ar jį pavaduojančiam, kad Objekte darbai visiškai baigti, medžiagos, įrankiai, pagalbinės priemonės iš darbo vietų surinktos, žmonės išvesti, nurodyti darbų užbaigimo datą, laiką ir pasirašyti.

12. Darbų vadovas išrašęs nurodymą atsako už nurodyme numatytą saugos priemonių teisingumą ir jų pakankamumą, o asmenys ruošiantys darbo vietą už teisingą tų priemonių įvykdymą.

13. Rangovų darbų vadovas atsako už brigados saugaus darbo organizavimą, kiekybinę sudėtį, kad brigados nariai laikytųsi darbuotojų saugos ir sveikatos reikalavimų, įrankių, apsaugos priemonių, takelažo priemonių tvarkingumą.

14. Rangovo prižiūrintysis atsako už tikslinio instruktavimo brigados nariams kokybę, teisingą leidimą brigadai dirbti, už prižiūrimų darbuotojų apsaugą nuo priartėjimo prie įtampą turinčių srovinių dalių arčiau negu Saugos eksploatuojant elektros įrenginius taisyklėse nurodytais atstumais.

15. Rangovo darbų vadovas atsako už visą rangovo darbuotojų saugą ir sveikatą, priešgaisrinę saugą susietą su darbų technologija numatytoje darbams vietoje.

16. Kiti reikalavimai:

UŽSAKOVAS:

(LITGRID AB padalinio pavadinimas, pareigos)

(vardas, pavardė, parašas)

RANGOVAS:

(organizacijos pavadinimas, pareigos)

(vardas, pavardė, parašas)

AKTAS-LEIDIMAS

Statybos darbams vykdyti veikiančioje įmonėje

201_ m. _____ mėn. ____ d.

(vietovė)

(įmonės pavadinimas)

Mes, žemiau pasirašę:

įmonės vadovas _____

(vardas, pavardė, pareigos)

ir statybos darbų vadovas _____

(vardas, pavardė, pareigos, kvalifikacijos atestato Nr.)

surašėme šį aktą-leidimą.

Įmonės (užsakovo) nurodo statybos darbų atlikimo vietą:

(ašių, žymų pavadinimai, brėžinių numeriai)

vykdyti darbus:

(darbų pavadinimas, statybos darbų projektas, brėžiniai)

Statybos darbų atlikimo terminas:

Darbus pradėti 201_ m. _____ mėn. ____ d.

Darbus baigti 201_ m. _____ mėn. ____ d.

Iki darbų pradžios įgyvendinti priemonės, užtikrinančias darbų saugą.

Eil. Nr.	Priemonių pavadinimas	Atlikimo terminai	Vykdytojas
1.	<i>Įforminti Paskyrą - leidimą darbams atlikti</i>		
2.	<i>Paruošti darbo vietą</i>		
3.	<i>Instrukuoti darbuotojus darbo vietoje</i>		
4.	<i>Turėti visas būtinas asmenines ir kolektyvines saugos priemones</i>		

Įmonės vadovas _____

(vardas, pavardė, parašas)

Statybos darbų vadovas _____

(vardas, pavardė, parašas)

VIETŲ IR DARBŲ, KURIEMS ATLIKTI REIKALINGA
PASKYRA - LEIDIMAS, SĄRAŠAS

1. Darbai, atliekami naudojant kėlimo kranus ir kitas statybines mašinas elektros oro linijų, dujų - naftos produktų vamzdinių, lengvai užsiliepsnojančių ar degių skysčių ir degiųjų ar suskystintų dujų sandėlių apsauginėse zonose.
2. Darbai šuliniuose, iškasose, uždaroje ir sunkiai prieinamoje erdvėje.
3. Žemės darbai patogeniškai užterštame dirvožemyje, požeminių elektros tinklų, dujotiekio ir kitų pavojingų požeminių komunikacijų apsauginėse zonose.
4. Eilinis remontas, įrenginių išmontavimas bei remonto ir statybos montavimo darbai įmonėse, kuriose veikia pavojingi ir/arba kenksmingi veiksniai.
5. Darbai vietose, kuriose yra arba gali atsirasti pavojus, sukeltas greta atliekamų darbų.
6. Darbai, atliekami prie pat eksploatuojamų geležinkelio ir automobilių kelių važiuojamųjų dalių.
7. Darbai sprogiųjų ir/arba degiųjų dujų terpėje.

(Leidimą žemės darbams vykdyti

išduodančiajam padaliniui)

P A R A I Š K A
žemės darbams vykdyti

(vietovė)

(data)

Prašau išduoti leidimą vykdyti žemės darbus. Pateikiu šiuos duomenis ir dokumentus:
pareiškėjas _____

(Rangovo arba statytojo įmonės pavadinimas, pareiškėjo v., pavardė, adresas, tel. Nr.)

statinys _____

(pavadinimas, adresas, tel. Nr.)

žemės darbų vadovas _____

(v., pavardė, kvalifikacijos atestato Nr.)

žemės darbų tikslas ir pobūdis _____

(kuriam tikslui kasama arba atvežama žemė)

numatomi naudoti mechanizmai _____

(pavadinimas, tipas)

numatomas iškasti (užpilti) žemės kiekis _____m³;

žemės perteklių numatoma išvežti _____

(nurodyti vietą)

žemės darbų pradžia 201 ____m. _____d. _____ val.;

žemės darbų pabaiga 201 ____m. _____d.

PRIEDAI: 1. Leidimo statyti statinį kopija, _____lap.

2. Suderintas su suinteresuotomis institucijomis sklypo planas (žemės darbų vykdymo aprašas, schema),
kuriame pažymėti esami ir projektuojami inžineriniai tinklai ir nurodytos žemės kasimo vietos, _____ lap.

3. Apylankų ir kelio ženklų išdėstymo schema (kasant žemę eismo vietose), _____lap.

4. _____.

Pareiškėjas _____

(v., pavardė)

(parašas)

(Leidimą išduodantis padalinys)

L E I D I M A S
žemės darbams vykdyti

(vietovė)

(data)

Leidžiama rangovui (statytojui) _____

(įmonės pavadinimas, fizinio asmens v., pavardė, adresas, tel. Nr.)

vykdyti statinio _____
(pavadinimas, adresas, tel. Nr.)

žemės darbus _____
(kokius, kuriam tikslui)

_____,
kurių apytikris kiekis _____m³.

Žemės darbų vadovas _____
(v., pavardė, kvalifikacijos atestato Nr., tel. Nr.)

Leidžiama naudoti šiuos mechanizmus _____

(pavadinimas, tipas)

Žemės darbus pradėti 201 ____m. _____d. ____val.,

užbaigti 201____m. _____d.

Reikalaujama:

1. Prieš dvi paras iki žemės darbų pradžios pakviesti į vietą šių padalinių atstovus _____

ir nepradėti žemės darbų be jų sutikimo.

2. Vykdam žemės darbus, vadovautis statinio statybos projekto, darbų technologijos projekto, žemės darbų vykdymo aprašo, suderintos žemės darbų schemos ir šių darbų saugos reikalavimais.

Taip pat šiais reikalavimais _____

3. Iki žemės darbų pradžios užtikrinti normalias eismo sąlygas apylanka (kai darbai vykdomi eismo vietose).

4. Atstatyti kelio (gatvės, privažiavimo, aikštės) dangą pagal projekto ir normatyvinių statybos dokumentų reikalavimus iki 201____m. _____d. ir pranešti apie tai šį leidimą išdavusiam padaliniui.

5. _____

Leidimą išdavė _____

(pareigos, v., pavardė, parašas)

DARBUOTOJŲ SAUGOS IR SVEIKATOS INSTRUKTAVIMŲ REGISTRAVIMO KORTELĖ

Žemiau išvardyti komisijos nariai supažindinti, su:

Irenginiai kurie yra veikiantys, kad Objekte privalu būti su apsauginiais šalmais, vaikščioti atidžiai, įsitikinus aplinkos saugumu, nepriartėti iki įtampą turinčių srovinių dalių arčiau kaip 1m. -110 kV ir arčiau kaip 2,5 m. - 330 kV,

Kitos (atsakingo inžinieriaus nuomone reikalingos saugos ir sveikatos priemonės) _____

[illegible]

DARBAI, KURIŲ ATLIKIMUI RANGOVAS PARENGIA IR PATEIKIA UŽSAKOVUI, STATYBOS DARBŲ
TECHNOLOGIJOS (VYKDYMO) PROJEKTĄ (TECHNOLOGINES KORTELES), SĄRAŠAS

Vykdant darbus transformatorių pastotėse, skirstytklose

1. Jungtuvų, skyriklių, srovės ir įtampos transformatorių, atraminių izoliatorių, viršįtampių ribotuvų ir portalų (įskaitant ir pamatus) išmontavimas.
2. Žaibosaugos/apšvietimo bokštų (stiebų) išmontavimas.
3. Autotransformatoriaus, 110/10kV galios transformatoriaus, jų pamatų ir alyvos (lietaus vandens) surinkimo duobės išmontavimas.
4. Netinkamo eksploatavimui autotransformatoriaus pagrindinių mazgų išardymas.
5. Pastatų griovimas ir juose esančios įrangos (kompresorių, siurblių, kėlimo mechanizmų) išmontavimas.
6. Suspausto oro resiverių išmontavimas.
7. Alyvos (lietaus vandens) surinkimo talpų ir vandens rezervuarų išmontavimas.
8. Jungtuvų, skyriklių, srovės ir įtampos transformatorių, atraminių izoliatorių, viršįtampių ribotuvų, portalų ir jų pamatų ir atraminių metalo konstrukcijų montavimas.
9. Žaibosaugos/apšvietimo bokštų (stiebų) ir jų pamatų montavimas.
10. Autotransformatoriaus, 110/10kV galios transformatoriaus, jų pamatų ir alyvos (lietaus vandens) surinkimo duobės montavimas.
11. Modulinių pastatų ir jų pamatų montavimas.
12. Alyvos (lietaus vandens) surinkimo talpų ir vandens rezervuarų montavimas.

Vykdant darbus oro ir kabelių linijose

1. Gelžbetoninės, metalinės atramos išmontavimas, keitimas, naujos montavimas.
2. Metalinės atramos pamatų keitimas, naujų montavimas.
3. Atramų atotampų keitimas.
4. Žaibosaugos troso su šviesolaidiniu kabeliu arba be jo išmontavimas, keitimas, naujo montavimas.
5. Laidų išmontavimas, keitimas ar naujų montavimas.
6. Kabelinių movų atramose išmontavimas, keitimas, naujų montavimas.

Pastaba: Šis sąrašas nėra baigtinis ir rangovas, savo nuožiūra rengia ir kitiems darbams atlikti statybos darbų technologijos (vykdymo) projektus (technologines korteles).

Patvirtinta
LITGRID AB
generalinio direktoriaus
2021 m. gegužės 20 d.
įsakymu Nr. 21IS-81

DARBŲ ORGANIZAVIMO IR VYKDYMO LITGRID AB PERDAVIMO TINKLO ĮRENGINIUOSE TVARKOS APRAŠAS

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Darbų organizavimo ir vykdymo LITGRID AB (toliau - Bendrovė) perdavimo tinklo įrenginiuose tvarkos aprašas (toliau - Aprašas) reglamentuoja Bendrovės darbuotojų ir Bendrovės rangovų vykdomų darbų organizavimą ir atlikimą Bendrovės perdavimo tinklo įrenginiuose tvarką. Aprašo tikslas - užtikrinti saugų darbų organizavimą ir koordinavimą, tiksliai įvardinant funkcijas, pareigas ir veiksmus, kuriuos atlieka Bendrovės ir jos rangovų atsakingi asmenys.
2. Aprašas yra privalomas Bendrovės darbuotojams, vykdančiams ar rangos būdu organizuojantiems darbus perdavimo tinklo objektų apsaugos zonose, teritorijose, perdavimo tinklo įrenginiuose, duomenų perdavimo ir valdymo įrenginiuose, fizinės saugos ir gaisrinės saugos sistemose. Bendrovės rangovams, su kuriais Bendrovė yra pasirašiusi sutartis (eksploatavimo, rekonstravimo ar naujos statybos). Bendrovės darbuotojai su šiuo Aprašu supažindinami pasirašytinai per dokumentų valdymo sistemą, rangovams dokumento naują versiją išsiunčia asmenys atsakingi už sutarčių valdymą.
3. Bendrovės padalinių (Infrastruktūros priežiūros centro, Informacinių technologijų ir telekomunikacijų centro, Aukštos įtampos nuolatinės srovės jungčių skyrius, Fizinės saugos skyrius, Projektų įgyvendinimo skyrius, Sinchronizacijos programos projektų valdymo skyrius) darbuotojai, organizuojantys darbus rangos būdu (toliau - Užsakovas), ir rangovas privalo vadovautis saugą ir sveikatą darbe reglamentuojančiais Lietuvos Respublikos įstatymais, poįstatyminiais aktais, Elektrinių ir elektros tinklų eksploatavimo taisyklių, Saugos eksploatuojant elektros įrenginius taisyklių, Dispečerinio elektros energetikos sistemos valdymo nuostatų galiojančiomis redakcijomis, kitų elektros įrenginių operatyvinį valdymą ir techninę priežiūrą reglamentuojančių išorinių teisės aktų, Bendrovės vidaus teisės aktų, saugos ir sveikatos darbe taisyklių, instrukcijų nustatytais reikalavimais.

II. SĄVOKOS

4. Apraše naudojamos sąvokos:
 - Atjungimų užsakymas (toliau AU)** - dokumentas, kuriame Sistemos valdymo centro dispečeriui nurodomos reikalingos įvykdyti techninės priemonės susijusios su įrenginių atjungimu ir įžeminimu, būtinos darbuotojų saugiam darbui užtikrinti, išskyrus priemones darbo vietai paruošti. Jeigu techninių priemonių įvykdymui galima naudoti galiojančius tipinius perjungimų lapelius ar programas, AU įrašoma tokio lapelio ar programos numeris ir pavadinimas, bei jei reikalinga, papildomai išvardinti reikalingų valdyti komutacinių aparatų ar įžeminimo įrenginių padėtis. AU forma pateikiama 7 priede.
 - Budintis darbuotojas (toliau BD)** - Bendrovės ar Bendrovės rangovo operatyvinis darbuotojas, savo budėjimo metu transformatorių pastotėje, elektrinės skirstykloje

vykdantis operatyvinius perjungimus, atliekantis darbo vietos ruošimo ir prileidimo darbams funkcijas. Šiuo atveju Bendrovės rangovo operatyvinis darbuotojas vadovaujasi Užsakovo pateiktomis instrukcijomis, tarpusavio santykių nuostatais ir saugos darbe atsakomybės ribų aktais, kur nustatomos funkcijos ir apibrėžiamos atsakomybės.

Dispečerinė paraiška (toliau DP) - Turto valdymo informacinėje sistemoje (toliau TVIS) suformuotas elektroninis dokumentas (atjungimo paraiška), kuriame nurodomi planuojami vykdyti darbai, vieta, terminai ir kita būtina informacija, vadovaujantis Dispečerinio elektros energetikos sistemos valdymo nuostatų reikalavimais.

TVIS užregistruotą DP nukreipti SVC derinimui galima:

Planines ir Neplanines paraiškas sekančiai savaitei (savaitė skaičiuojama nuo einamosios savaitės šeštadienio 00:00 iki būsimos savaitės penktadienio 24:00) galima iki:

1. Kai nurodomas atjungti įrenginys yra 330kV ar aukštesnės įtampos - iki einamosios savaitės trečiadienio 11:00;

2. Kitiems įrenginiams - iki einamosios savaitės ketvirtadienio 09:00

Avarinės paraiškos pateikiamos bet kuriuo paros metu.

DP pateikimas - tai TVIS suformuotos atjungimo paraiškos būsenos pakeitimas į „Prašoma“.

Eksplotavimas - Elektros objektų, įrenginių technologinis valdymas, techninė priežiūra, remontas, matavimai, bandymai, paleidimo ir derinimo darbai.

Darbų koordinatorius (toliau DK) - Bendrovės Infrastruktūros priežiūros centro Darbų koordinavimo grupės budintis darbuotojas, atsakingas už saugų darbų perdavimo tinklo objektuose, elektros įrenginiuose koordinavimą. DK turi turėti operatyvinio darbuotojo teises ir vidurinę apsaugos nuo elektros kategoriją.

Infrastruktūros priežiūros centras (toliau IPC) - Bendrovės padalinys organizuojantis ar/ir vykdantis jam priskirto perdavimo tinklo elektros įrenginių eksploatacijos darbus.

ITT centras (toliau ITTC) - Bendrovės padalinys organizuojantis jam priskirtų informacinių technologinių sistemų, ryšių ir valdymo sistemų įrenginių eksploataciją.

Fizinės saugos skyrius (toliau FSS) - Bendrovės padalinys organizuojantis apsaugos ir priešgaisrinių sistemų ir įrenginių eksploataciją.

Aukštos įtampos nuolatinės srovės jungčių skyrius (toliau AĮNSJS) - Bendrovės padalinys organizuojantis ar/ir vykdantis aukštos įtampos nuolatinės srovės keitiklių ir jiems priskirtų įrenginių eksploataciją.

Paraiška darbams atlikti (toliau PDA) - nustatytos formos rangovo prašymas darbams perdavimo tinklo objektuose, elektros įrenginiuose atlikti (kuriems nėra kuriami darbų užsakymai TVIS, pvz. objektų rekonstravimas ar nauja statyba). Dokumentas pateikiamas DK. Dokumento forma pateikta šios tvarkos aprašo 8 priede.

Perjungimų vadovas (toliau PV) - Bendrovės operatyvinis darbuotojas (SVC Operatyvinio valdymo grupės dispečeris), vadovaujantis bei vykdantis operatyvinius perjungimus savo operatyviai valdomuose elektros įrenginiuose. DK nedarbo laiku, PV atlieka DK funkcijas.

Perjungimų vykdytojas (toliau PVK) - Bendrovės arba rangovo operatyvinis, operatyvinis remonto darbuotojas, pagal PV komandas vykdantis technines priemones (operatyvinius perjungimus ir kilnojamų įžemiklių uždėjimus/nuėmimus) elektros įrenginiuose.

Investicinių projektų vadovas (toliau IPV) - Bendrovės generalinio direktoriaus įsakymu paskirtas darbuotojas, atsakingas už projekto įgyvendinimą.

Rangovas - fiziniai bei juridiniai asmenys, vykdančius darbus Bendrovės veikiančiuose elektros įrenginiuose, linijose ar jų apsaugos zonose, atliekantys statybos, rekonstravimo, remonto, eksploatavimo darbus statiniuose bei teritorijose, ir su kuriais Bendrovė yra sudariusi rangos sutartį. Tokie patys reikalavimai, kaip ir Rangovui, organizuojant ir vykdančiam darbus, taikomi ir Perdavimo tinklo departamento Relinės apsaugos ir automatikos skyriui.

Sistemos valdymo centras (toliau SVC) - Bendrovės padalinys, operatyviai valdantis elektros perdavimo sistemą. Apraše SVC tai - centro darbuotojai, derinantys elektros įrenginių metinius, mėnesio atjungimų grafikus, derinantys operatyvines paraiškas TVIS, bei vykdančios perjungimų vadovo ir vykdytojo kontrolę.

5. Kitos Apraše naudojamos sąvokos atitinka Saugos eksploatuojant elektros įrenginius taisyklėse, Elektrinių ir elektros tinklų eksploatavimo taisyklėse pateiktas sąvokas.
6. Rangovas, pasirašęs sutartį su Užsakovu privalo supažindinti su šio Aprašo reikalavimais visus savo ir savo subrangovų darbuotojus, turinčius leidimus dirbti perdavimo tinklo objektuose, įrenginiuose.

III. DARBŲ ORGANIZAVIMAS

7. Darbų organizavimo perdavimo tinklo elektros įrenginiuose procesai pateikiami 1-6 prieduose:
 - 7.1. 1 priedas - darbų organizavimo perdavimo tinklo elektros įrenginiuose procesas, kada darbams vykdyti reikalingas įrenginių atjungimas/išjungimas;
 - 7.2. 2 priedas - darbų organizavimo perdavimo tinklo elektros įrenginiuose procesas, kada darbams vykdyti reikalingas įrenginių atjungimas/išjungimas (objektuose su budinčiu darbuotoju);
 - 7.3. 3 priedas - darbų organizavimo perdavimo tinklo elektros įrenginiuose procesas, kada darbai vykdomi neatjungus įtampos, toli nuo įtampą turinčių dalių;
 - 7.4. 4 priedas - avarinių darbų organizavimo perdavimo tinklo elektros įrenginiuose procesas, kada darbams vykdyti reikalingas įrenginių atjungimas ir DK nedalyvauja (DK nedarbo metu);
 - 7.5. 5 priedas - ITTC pateiktų paraiškų derinimo procesas;
 - 7.6. 6 priedas - Atjungimų užsakymų pateikimo ir valdymo procesas;
 - 7.7. 7 priedas - Atjungimų užsakymo forma ir pavyzdys;
 - 7.8. 8 priedas - Paraiškos darbams atlikti formos pavyzdys;
 - 7.9. 9 priedas - Nurodymų ir pavedimų pildymas ir pateikimas Turto valdymo informacinėje sistemoje (TVIS) .
8. Prieš atliekant darbus techninės priežiūros tvarka (išskyrus Užsakovo darbuotojų vykdomas apžiūras), atvykęs į objektą, Bendrovės ar Rangovo darbuotojas privalo telefonu ar elektroniniu paštu edkg@litgrid.eu informuoti DK nurodant ir charakterizuojant darbus, darbų vietovę, vietą, darbo pradžią ir planuojamą darbo pabaigą. DK gautą informaciją registruoja.
9. **Rangovas:**

- 9.1. Pateikia DP TVIS kai atjungimas numatytas patvirtintame mėnesiniame atjungimų grafike pagal IPC ir AĮNSJ skyriaus sudarytus darbų užsakymus;
 - 9.2. Pateikia DK PDA, kai atjungimas numatytas patvirtintame objektų rekonstravimo/naujos statybos grafike.
 - 9.3. su IPC, AĮNSJ skyriumi suderinus darbus, skiria darbų vadovus, kurie TVIS arba elektroniniu paštu edkg@litgrid.eu DK pateikia nurodymus/pavedimus darbams ir suteikia DK visą reikalingą informaciją apie planuojamus darbus (1 priedas);
 - 9.4. su IPC suderinus darbus (objektuose su budinčiu darbuotoju), skiria darbų vadovus darbams organizuoti, kurie elektroniniu paštu ar faksu BD pateikia nurodymus/pavedimus darbams ir suteikia BD visą reikalingą informaciją apie planuojamus darbus (2 priedas);
 - 9.5. su ITTC, FSS suderinus darbus, skiria darbų vadovus, kurie TVIS arba elektroniniu paštu edkg@litgrid.eu DK pateikia nurodymus/pavedimus darbams ir suteikia DK visą reikalingą informaciją apie planuojamus darbus;
 - 9.6. Organizuojant trasų valymo darbus oro linijų apsaugos zonose, kai nėra atjungiamą oro liniją, pateikia DKG paraišką, kurioje nurodoma išjungti oro linijos, kurios trasa tvarkoma, automatinį kartotinį įjungimą (AKI).
 - 9.7. organizuojant darbus be įtampos atjungimo, skiria darbų vadovus, kurie elektroniniu paštu edkg@litgrid.eu DK pateikia nurodymus/pavedimus darbams ir suteikia visą reikalingą informaciją DK apie planuojamus darbus (3 priedas).
 - 9.8. baigus darbus praneša DK (BD objektuose su budinčiu darbuotoju) apie išvestą brigadą, kad brigados uždėti įžemikliai nuimti, schema atstatyta ir kad galima įjungti įtampą į elektros įrenginius.
 - 9.9. Parengia ir su Užsakovu suderina specialias perjungimų programas įrenginių atjungimui demontavimo darbams, naujai sumontavus - įrenginių įjungimui.
 - 9.10. Parengia, su Užsakovu ir trečiomis šalimis suderina ryšio nutraukimo darbų planą, kai atliekant darbus numatomas esamų ryšio srautų nutraukimas ar perkomutavimas.
- 10. Infrastruktūros priežiūros centras (IPC):**
- 10.1. parengia jam priskirtų eksploatuoti perdavimo tinklo elektros įrenginių atjungimo grafikus TVIS. Grafikai sudaromi vadovaujantis, Perdavimo tinklo įrenginių eksploatavimo reglamento nuostatų reikalavimais.
 - 10.2. planuoja Bendrovės elektros įrenginių eksploatacijos darbus ir pateikia bei suderina darbus su Rangovu;
 - 10.3. DP įrenginių atjungimui/įjungimui užregistruoja TVIS;
 - 10.4. gavęs iš DK informaciją apie darbų pabaigą, žodžiu iki įjungiant įrenginį, patvirtina, kad kiti darbai šiuose įrenginiuose, neplanuojami ir duoda žodinį leidimą įjungti elektros įrenginius.
- 11. Aukštos įtampos nuolatinės srovės jungčių skyrius:**
- 11.1. parengia jam priskirtų eksploatuoti perdavimo tinklo elektros įrenginių atjungimo grafikus TVIS. Grafikai sudaromi vadovaujantis, Perdavimo tinklo įrenginių eksploatavimo reglamento nuostatų ir įrenginių gamyklų gamintojų reikalavimais.
 - 11.2. planuoja aukštos įtampos nuolatinės srovės keitiklių ir jiems priskirtų įrenginių eksploatacijos darbus ir juos vykdo savo jėgomis arba pateikia bei suderina darbus su Rangovu;

- 11.3. DP įrenginių atjungimui/įjungimui užregistruoja TVIS;
- 11.4. gavęs iš DK informaciją apie darbų pabaigą, žodžiu iki įjungiant įrenginį, patvirtina, kad kiti darbai šiuose įrenginiuose, neplanuojami ir duoda žodinį leidimą įjungti elektros įrenginius.
12. **ITT centras (ITTC):**
- 12.1. planuoja priskirtų informacinių technologinių sistemų, ryšių ir valdymo sistemų eksploatacijos darbus ir juos vykdo savo jėgomis arba pateikia bei suderina darbus su Rangovu;
- 12.2. DP priskirtų įrenginių atjungimui/įjungimui užregistruoja TVIS.
13. **Fizinės saugos skyrius (FSS):**
- 13.1. planuoja Bendrovės perdavimo tinklo objektuose fizinės apsaugos, gaisrinės signalizacijos įrenginių eksploatacijos darbus ir pateikia bei suderina darbus su Rangovu.
14. **Darbų koordinatorius (DK):**
- 14.1. TVIS užpildo DP pagal iš rangovo gautas PDA;
- 14.2. SVC patvirtinus TVIS DP vykdymui, gavus iš darbus organizuojančio darbų vadovo nurodymą darbams, tikrina ar:
- 14.2.1. darbų vadovai ir vykdytojai turi reikiamas teises ir leidimą dirbti Bendrovės įrenginiuose;
- 14.2.2. yra pasirašytas Darbų saugos atsakomybės ribų aktas;
- 14.2.3. nurodyme numatyti darbai ir atjungiami įrenginiai atitinka DP TVIS;
- 14.2.4. nurodymo darbų pradžios ir pabaigos laikas atitinka paraiškos trukmę;
- 14.2.5. teisingai nurodyti (numatytų atjungti ir įžeminti) komutacinių aparatų operatyviniai pavadinimai;
- 14.2.6. numatytos priemonės išvengti galimybės nuotoliniu būdu suvaldyti atjungtus įrenginius (išjungti valdymo a.j. ar pan.);
- 14.2.7. nurodymo įrašų laukuose nėra padaryta klaidų;
- 14.2.8. ar užpildytos operatyvinės priemonės (leidimas darbo metu laikinai atjungti stacionarius ar nuimti kilnojamuosius įžemiklius; leidimas, derinant ar reguliuojant komutacinį aparatą, į operatyvinės srovės ir pavaros jėgos grandines įjungti įtampą ar jungtuvą pripildyti oro), nurodytos pastraipoje - „*Kiti reikalavimai*“. RAA techninės priežiūros darbams nurodymo pastraipoje - „*Kiti reikalavimai*“ ar įrašytos nuorodos į darbo vietos paruošimo programas, išskyrus atvejus numatytus perdavimo tinklo įrenginių eksploatavimo reglamente kai darbo vietos paruošimo programos neruošiamos.
- Nurodymus, skirtus I ir II kategorijos darbams Perdavimo tinklo įrenginiuose, kuriose nėra nuolat budinčių operatyvinių darbuotojų, tikrina ir pasirašo DK. Pasirašoma nurodymo egzemplioriaus viršuje dešinėje pusėje: užrašoma „Patikrinta“, įrašoma data ir pasirašoma. Apie nurodymo patikrinimo rezultatus informuojamas nurodymą išdavęs darbų vadovas;
- 14.3. sudaro AU, kurioje gali būti nurodytas galiojantis tipinis perjungimų lapelis arba tipinė perjungimų programa ar/ir pakankamas kiekis komutacinių aparatų skirtų atjungti ir įžeminti DP (nurodyme) nurodytus įrenginius, ir pateikia ją PV. AU pateikiama vadovaujantis 6 priedu. Sudarant AU:

- 14.3.1. AU numatyti atjungti įrenginiai negali kartotis keliuose AU. Jei reikia papildyti esamą AU, ruošiamas naujas AU jame pažymint, koks AU nebetenka galios.
 - 14.3.2. kada AU operacijas gali atlikti operatyviniai remonto darbuotojai, planuojantys dirbti paruoštoje darbo vietoje, PV duoda komandą įvykdyti šias operacijas DK. DK leidžia rangovo operatyviniams remonto darbuotojams įvykdyti numatytas operacijas, užfiksuoja tai operatyviniame žurnale ir praneša PV. PV gavęs pranešimą apie įvykdytas operacijas, pažymi apie įvykdymą AU.
 - 14.4. gavęs pranešimą iš PV apie įvykdytą AU ir leidimą vykdyti darbus iki nurodytos datos, duoda darbų vykdytojui leidimą ruošti darbo vietą ir leisti dirbti. Jeigu tos pačios TP teritorijoje dirbs kelios brigados, tai apie tai DK informuoja visų toje TP dirbančių brigadų darbų vykdytojus ir nurodo susiderinti tarpusavyje veikiančius nurodymus, pasirašant juose;
 - 14.5. jei nurodyme darbams yra numatytas įrenginių demontavimas, DK leidimą ruošti darbo vietą ir leisti dirbti gali tik esant patvirtintam Perdavimo tinklo departamento direktoriaus ar IPC regiono vadovo nurodymui dėl įrenginių demontavimo. Nurodyme dėl įrenginių demontavimo nurodoma ar reikalinga programa atjungimui ir kitos priemonės reikalingos paruošti įrenginius demontavimui;
 - 14.6. gavęs iš visų darbų vykdytojų, vykdžiusių darbus elektros įrenginyje, pranešimus apie užbaigtus darbus, sutvarkytas darbo vietas, išvestas brigadas ir leidimus įjungti elektros įrenginį, informuoja apie tai IPC/AĮNSJS ir gauna informaciją ar neplanuojami kiti darbai šiuose įrenginiuose, ir ar galima įjungti elektros įrenginį. DK gautąjį leidimą įjungti elektros įrenginį perduoda PV registruojant operatyviniame žurnale;
 - 14.7. operatyviai įjungus RAA įrenginį, kuriam buvo vykdomi RAA techninės priežiūros darbai, pagal naują nurodymą duoda leidimą ruošti darbo vietą bei leidimą dirbti tikrinimui darbo srove. Iš darbų vykdytojo gavęs atsakymą apie sėkmingą RAA įrenginio patikrinimą darbo srove bei apie užbaigtą darbą, sutvarkytą darbo vietą, išvestą brigadą ir leidimą įjungti RAA įrenginį, informuoja apie tai IPC regiono RAA inžinierių ar AĮNSJS inžinierių;
 - 14.8. esant būtinybei, atjungtus įrenginius įjungti nebaigus darbų, PV teikia komandą DK dėl darbų nutraukimo ir leidimo gavimo įjungti įtampą į įrenginius pagal DP numatytą avarinį įrenginio įjungimo laiką. DK imasi veiksmų, nutraukti vykdomus darbus, ir toliau vykdo šio Aprašo 14.6 punkto reikalavimus, informuoja IPC regioną;
15. **Sistemos valdymo centras:**
 - 15.1. derina Bendrovės elektros įrenginių metinius ir mėnesinius atjungimų grafikus, derina operatyvines paraiškas TVIS.
 - 15.2. tvirtina (leidžia) ar neleidžia užregistruotas DP TVIS, jei reikia, koreguoja jų pradžios ir/ar pabaigos laikus, rūšį, avarinio įjungimo laiką;
 16. **Perjungimų vadovas (PV):**
 - 16.1. gauna AU (1 ir 2 priedai);
 - 16.2. patikrina gauto AU atitikimą esamai tinklo schemai;
 - 16.3. Patikrina ar AU atitinka paruoštą programą atjungimui, jei atjungimas vykdomas įrenginių demontavimui;

- 16.4. vykdo AU nurodytus perjungimus pagal patvirtintą vykdymui DP, esančią TVIS;
 - 16.5. pradėjęs vykdyti perjungimus, įvykdęs perjungimus nurodytus AU, registruoja TVIS DP šiuos laikus ir praneša DK apie įvykdytą AU, kurioje yra pažymėtos įvykdytos operacijos (perjungimų lapeliai ir/ar pavienės operacijos);
 - 16.6. DK duoda leidimą dirbti pagal AU, o BD pagal paraišką atjungtuose elektros įrenginiuose, TVIS DP nurodytu laikotarpiu. Leidimas užfiksuojamas telefonu ir įrašu operatyviniame žurnale;
 - 16.7. gavęs pranešimą iš DK apie leidimą įjungti elektros įrenginį, organizuoja jo įjungimą. Esant būtinybei, atjungtus įrenginius įjungti nebaigus darbų, PV kreipiasi į DK dėl darbų nutraukimo ir leidimo įjungti įtampą į elektros įrenginius per TVIS DP numatytą avarinį įrenginio įjungimo laiką;
 - 16.8. esant būtinybei įjungti įrenginius ne DK darbo metu, PV imasi veiksmų, nutraukti vykdomus darbus vadovaujantis Aprašo 14.6 papunkčio nuostatomis. DK pradėjus budėjimą, PV pateikia visą informaciją apie įvykusius pasikeitimus;
 - 16.9. esant būtinybei atjungti įrenginius remontui ne DK darbo metu, PV imasi veiksmų, organizuoti prileidimą darbams avariniu būdu, vadovaujantis Aprašo 14 punkto nuostatomis, išskyrus AU rengimą. DK pradėjus budėjimą, PV pateikia visą informaciją apie įvykusius pasikeitimus.
- 17. Perjungimų vykdytojas (PVK):**
- 17.1. vykdo technines priemones (operatyvinius perjungimus ir kilnojamų įžemiklių uždėjimus/nuėmimus) pagal PV komandas ir potvarkius;
 - 17.2. vadovaudamasis galiojančia operatyvinių perjungimų instrukcija, rengia perjungimų lapelius.
- 18. Budintis darbuotojas (BD):**
- 18.1. savo aptarnaujamame objekte vykdo perjungimų vykdytojo funkcijas;
 - 18.2. savo aptarnaujamame objekte vykdo dalį DK funkcijų (2 priedas) t.y.:
 - 18.2.1. gauna iš darbų vadovo nurodymą darbams atlikti ir vadovaudamasis 14.2 punkto reikalavimais patikrina nurodymo teisingumą;
 - 18.2.2. gavęs iš PV leidimą vykdyti darbus „iki“, darbų vykdytojui leidžia ruošti darbo vietą ir leisti dirbti. Leidimas dirbti „iki“ įforminamas operatyviniame žurnale;
 - 18.2.3. gavęs iš visų darbų vykdytojų, vykdžiusių darbus elektros įrenginyje, pranešimus apie baigtą darbą, sutvarkytą darbo vietą, išvestą brigadą ir leidimą įjungti elektros įrenginį, informuoja PV apie pasirengimą įjungti elektros įrenginį;
 - 18.2.4. esant būtinybei atjungtus įrenginius įjungti anksčiau paraiškoje numatyto laiko, PV kreipiasi į BD dėl darbų nutraukimo ir pasirengimo įjungti įtampą į įrenginius. BD imasi veiksmų stabdyti vykdomus darbus ir informuoja PV apie pasirengimą įjungti įtampą į įrenginius;
 - 18.3. kai darbai, prižiūrimame objekte bus vykdomi neišjungus įtampos, toli nuo įtampą turinčių dalių, gauna informaciją (Nurodymus) apie planuojamus vykdyti darbus (4 priedas);
 - 18.4. kai vykdomi darbai atjungtose virš 1000 V oro ar kabelių linijose ar jų prijunginiuose, BD tokiems darbams gauna įrenginius operatyviai valdančio PV leidimą. Apie visiškai baigtus darbus praneša įrenginius operatyviai valdančiam PV.

19. **Darbų vadovas:**
- 19.1. teikia PDA Užsakovui ir DK, derina jų apimtis ir terminus (1 ir 2 priedai);
 - 19.2. ne vėliau, kaip dvi darbo dienos iki darbų pradžios, pateikia DK nurodymus/pavedimus darbams atlikti;
 - 19.3. paskiria ir instruktuoja darbų vykdytoją (prižiūrintįjį);
 - 19.4. kai darbai bus vykdomi neišjungus įtampos, toli nuo įtampą turinčių dalių, darbus organizuoja pagal 3 priedo schemą.
20. **Darbų vykdytojas (prižiūrintysis):**
- 20.1. gavęs nurodymą/pavedimą darbams atlikti, leidimą ruošti darbo vietą ir leisti dirbti bei išklauses darbų vadovo instruktažą, pradeda darbų pagal nurodymą/pavedimą organizavimą;
 - 20.2. gavęs iš DK leidimą ruošia darbo vietą (RAA įrenginiuose papildomai tikslina RAA darbo vietos paruošimo programą) arba priima kitų darbuotojų paruoštą darbo vietą;
 - 20.3. instruktuoja brigados narius, leidžia dirbti ir vadovauja jiems darbo metu. Dirbant neelektrotechninius darbus, darbuotojus prižiūri prižiūrintysis, kuris pats dirbti neturi teisės;
 - 20.4. baigus darbus, vadovauja sutvarkant darbo vietą, iš jos išveda brigadą ir duoda leidimą DK įjungti elektros įrenginius;
21. **Brigada:**
- 21.1. išklausę darbų vykdytojo (prižiūrinčiojo) instruktavimą darbo vietoje, pradeda darbus;
 - 21.2. darbo pagal nurodymą metu, vykdo visus darbų vykdytojo (prižiūrinčiojo) nurodymus, jeigu jie neprieštaruoja norminių aktų reikalavimams.

V. DARBŲ VYKDOMŲ PAGAL NURODYMUS, PAVEDIMUS IR TECHNINĖS PRIEŽIŪROS TVARKA APSKAITA

22. Atliekant darbus perdavimo tinklo įrenginiuose be nuolat budinčių darbuotojų, bei oro ir kabelių linijose, darbų pradžią ir pilną užbaigimą DK registruoja elektroniniame operatyviniame žurnale (OŽV), o kasdieninių darbų pradžią ir pabaigą - atspausdintame paros žiniaraštyje.
23. 400-330/110/10 kV transformatorių pastotėse ir elektrinių skirstyklose su nuolat budinčiu darbuotoju, darbų pradžią ir pilną pabaigą, bei kasdieninių darbų pradžią ir pabaigą operatyviniame žurnale įformina tik BD.

VII. PASIRUOŠIMAS NAUJŲ, REKONSTRUOTŲ OBJEKTŲ, ĮRENGINIŲ ĮJUNGIMUI IR ĮJUNGIMAS

24. Prieš įjungiant naujus/rekonstruotus objektus ar pakeitus atskirus įrenginius (pašalinus techninio vertinimo komisijos nustatytus trūkumus):
- 24.1. IPV ar investicinės užduoties vadovas pateikia SVC ir DK Perdavimo tinklo departamento direktoriaus ar IPC regiono vadovo pasirašytą nurodymą dėl naujai sumontuotų įrenginių įjungimo (arba dėl įjungimo demontavus dalį įrenginių, t.y.

- pasikeitus schemai). Nurodyme visais atvejais privalu nurodyti ar reikalinga programa įjungimui. Jei programa reikalinga, ji pridedama pasirašant nurodymą kaip priedas.
- 24.2. Nurodyme taip pat yra išvardinami visi padaliniai ir jiems priskirti veiksmai iki įjungimo. Tai gali būti:
- 24.2.1. Dokumentacijos perdavimas SVC, ITTC, FS ar IPC, AĮNSJS;
 - 24.2.2. Parengiamieji darbai Dispečerinio valdymo sistemoje;
 - 24.2.3. Parengiamieji darbai TVIS;
- 24.3. Rangovas kartu su SVC ir IPC, ITTC, AĮNSJS, jei reikia ir su trečiosiomis šalimis, sudaro bei tarpusavyje suderina programą įjungimui. Programą tvirtina LITGRID AB Perdavimo tinklo departamento direktorius. SVC patvirtintą programą elektroniniu paštu persiunčia IPC, AĮNSJS, ITTC bei DK ir IPV;
- 24.4. Rangovas atsiunčia IPV raštą su projekto darbų techninių prižiūrėtojų vizomis apie tai jog darbai įrenginiuose baigti, žmonės iš darbo vietos išvesti ir galima įjungti įtampą į įrenginius;
- 24.5. DK supildo TVIS iš Rangovo gautą paraišką įrenginių įjungimui, ir pateikia SVC. SVC DP gali patvirtinti vykdymui, tik esant visiems atliktiems veiksams, kurie yra nurodyti Perdavimo tinklo departamento direktoriaus patvirtintame nurodyme dėl naujai sumontuotų įrenginių įjungimo (arba dėl įjungimo demontavus dalį įrenginių, t.y. pasikeitus schemai).
- 24.6. IPC, AĮNSJS patvirtina įrašančiu telefonu SVC PV leidimą įjungti įtampą;
25. Naujų, rekonstruotų objektų įjungimas:
- 25.1. Objekto įjungimas vykdomas pagal patvirtintą vienkartinę įjungimo programą;
 - 25.2. Objekto įjungimo programoje turi būti nurodyta kokie rangovo ir užsakovo specialistai privalo būti objekte įjungimo metu.
 - 25.3. Darbams, numatytiems įjungimo programoje, atlikti Rangovas turi pateikti DK (arba BD objektuose su budinčiu personalu) nurodymus darbams atlikti.
26. PTD direktoriaus nurodymu yra patvirtintas sąrašas įrenginių, kurių atjungimui/įjungimui tvarkomąjį dokumentą pasirašo IPC regiono vadovas.

VIII. PASIKEITIMAS INFORMACIJA

27. Informacijos pasikeitimui tarp DK, SVC, BD, IPC, AĮNSJS, rangovo darbų vadovo ir vykdytojo, perjungimų vadovo, perjungimų vykdytojo naudojama: balso pranešimas (įrašančiu telefonu), rašytinis pranešimas (elektroniniu paštu).
- 27.1. Visa informacija, reikalinga darbų saugai užtikrinti, turi būti rašytinė. Kiti informacijos pasikeitimo būdai galimi, tik užtikrinus, kad informacija bus gauta teisingai ir nėra galimybės gautą informaciją klaidingai suprasti.
- 27.2. Kiekviename pranešime turi būti užfiksuota pranešėjo vardas ir pavardė, kontaktiniai duomenys: telefono numeris, elektroninio pašto adresas.
- 27.3. Telefoniniai pranešimai turi būti perduodami per telefonus, kurių pokalbiai yra įrašinėjami.

IX. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

28. Aprašas keičiamas ar pripažįstamas netekęs galios Bendrovės generalinio direktoriaus įsakymu.
 29. Už šio Aprašo nuostatų nesilaikymą ar netinkamą laikymąsi taikoma norminiuose teisės aktuose numatyta atsakomybė.
-

1 priedas

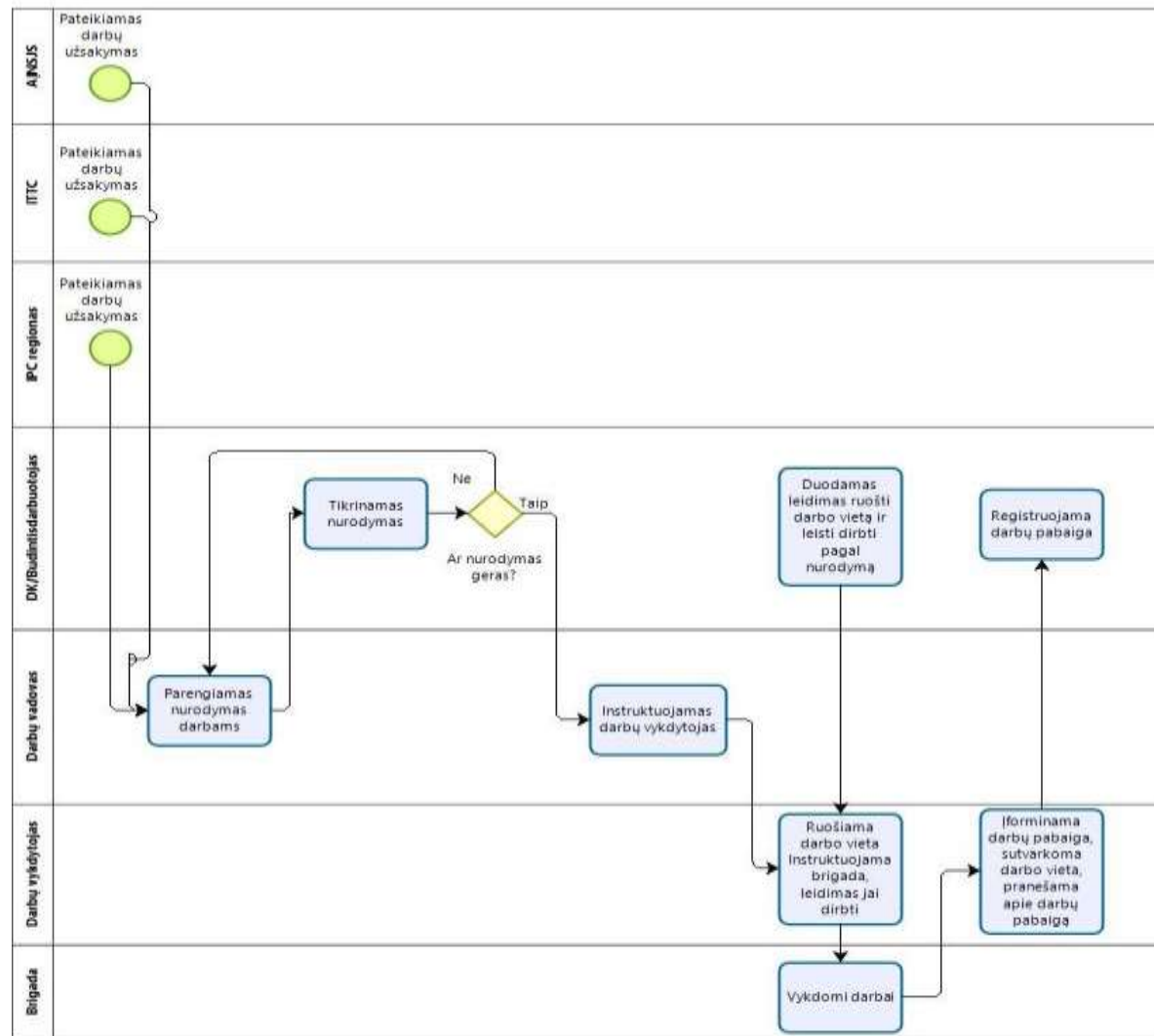


2 priedas

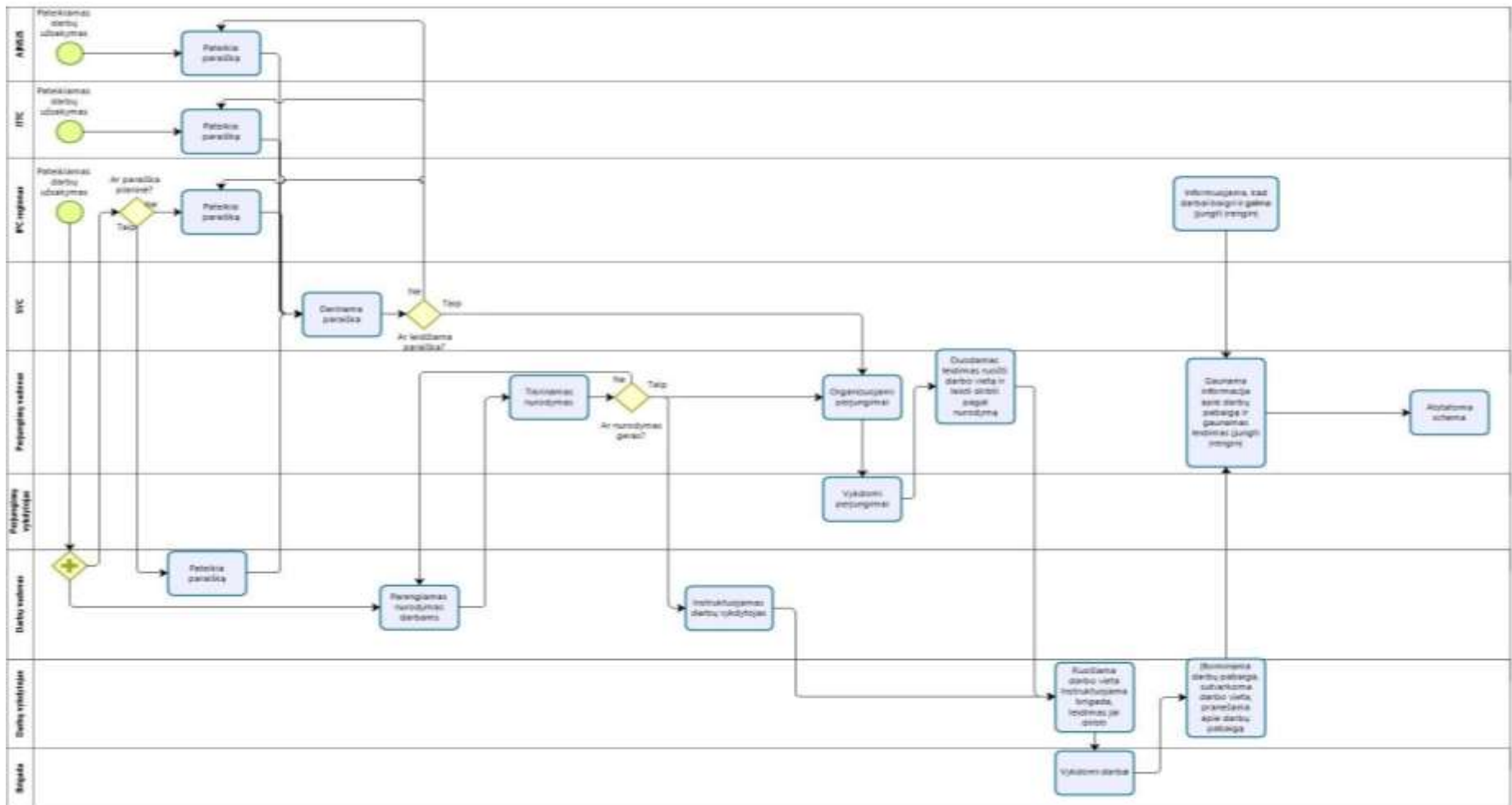


Darbų organizavimo perdavimo tinklo elektros įrenginiuose schema, kada darbai vykdomi neatjungus įtampos, toli nuo įtampą turinčių dalių

3 priedas

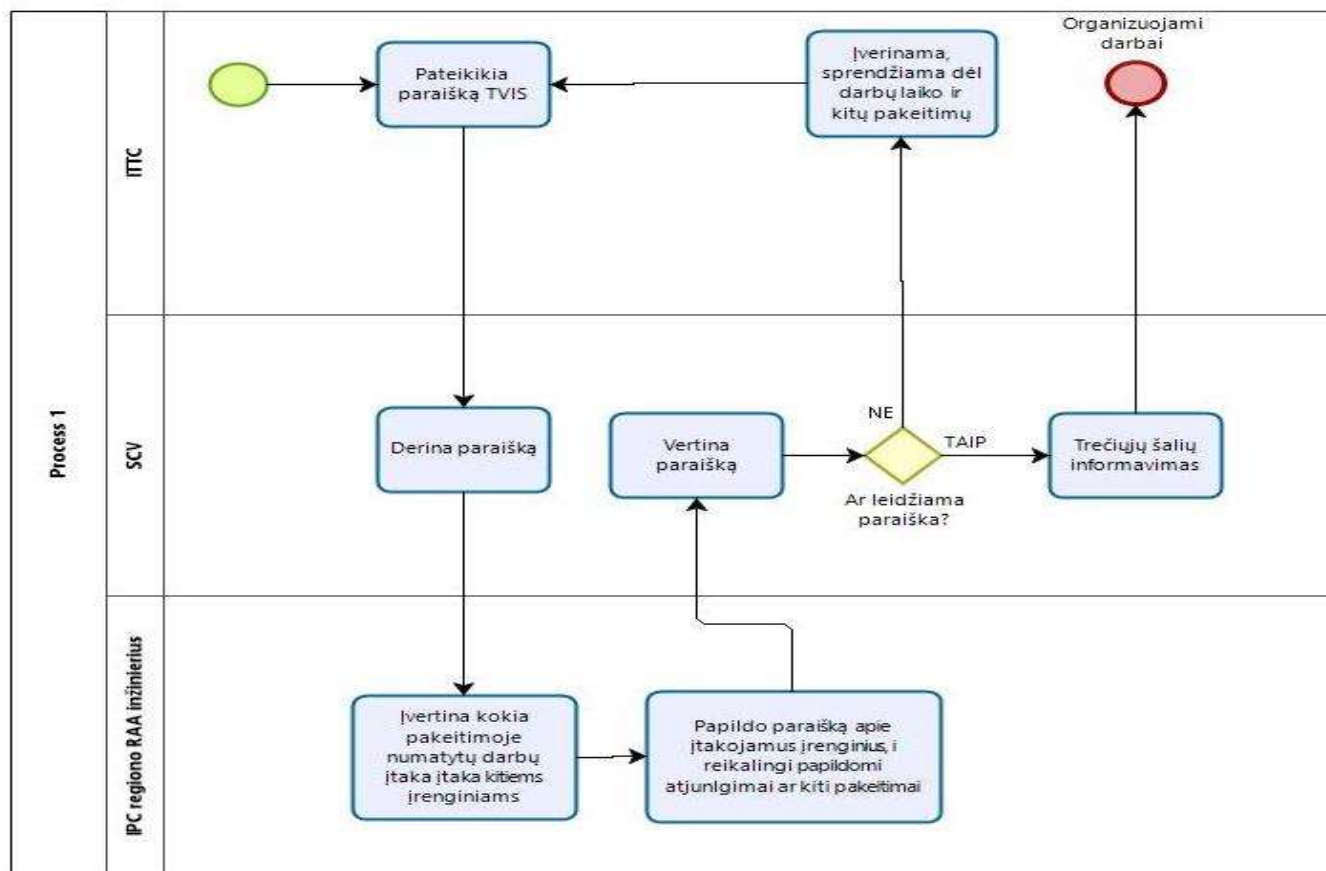


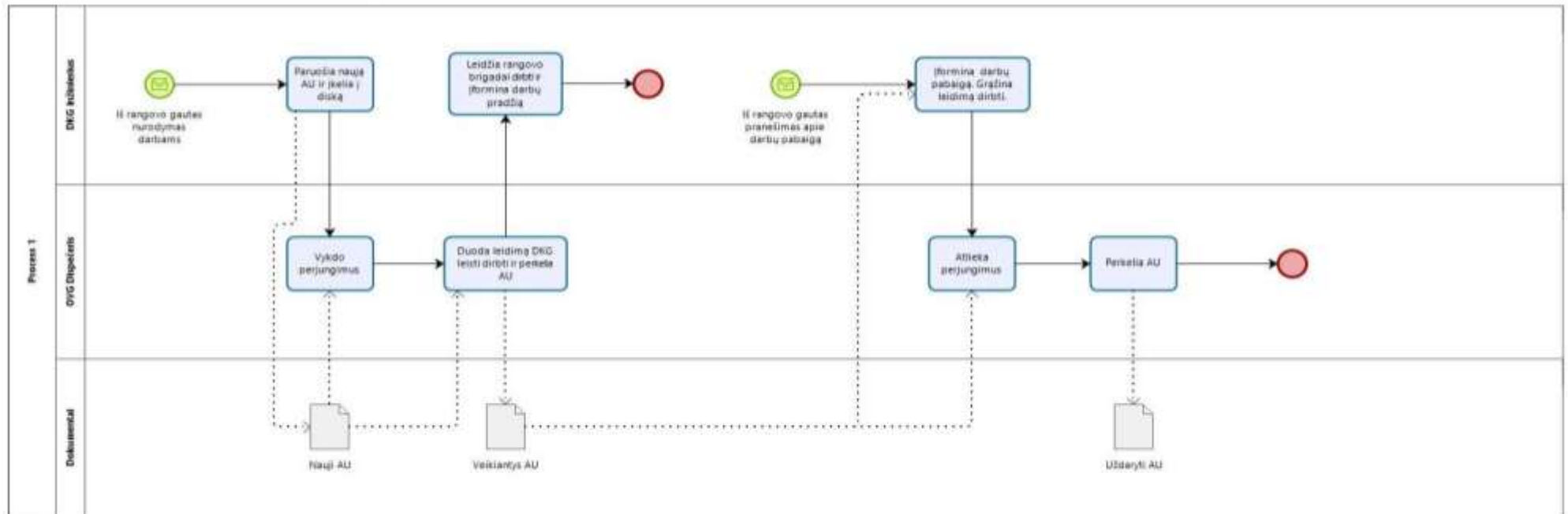
Avarinių darbų organizavimo perdavimo tinklo elektros įrenginiuose schema, kada darbams vykdyti reikalingas įrenginių atjungimas ir nedalyvauja DK
4 priedas



ITTC pateiktų paraiškų derinimo procesas

5 priedas





Atjungimų užsakymas Nr. 1 -1Lapas 1 iš 1 lapų

Įrenginys	Pavadinimas, p. xxxxx	
Eil. Nr.	Užsakymo turinys	Atžyma apie įvykdymą
1		
Pastabos		

Atjungimo užsakymas (AU) perduotas PV	AU įvykdytas ir DK leidimas dirbti duotas	
DK V.Pavardė parašas	Nuo:	PV parašas
Data, laikas	Iki:	Data, laikas
	Pratęsta:	Data, laikas
		Data, laikas

Atjungimų užsakymas Nr. 1 -1

Lapas 1 iš 1 lapų

Irenginys	Benaičių VE TP L-Lenkimai Lenkimai-Benaičių VE p. 40348 110kV OL	
Eil. Nr.	Užsakymo turinys	Atžyma apie įvykdymą
1	Lenkimų TP atj. 110kV OL Lenkimai-Benaičių VE linij. skyr.	
2	Benaičių VE atj. L-Ln-0	
3	Benaičių VE atj. L-Ln-1	
4	Benaičių VE prij. L-Ln-ž	
Pastabos		

Atjungimo užsakymas (AU) perduotas PV	AU įvykdytas ir DK leidimas dirbti duotas	
X. Yyyyy	Y.Xxxxx	
DK V.Pavardė parašas	Nuo:	PV parašas YYYY-MM-DD
YYYY-MM-DD	Iki:	Data, laikas YYYY-MM-DD
Data, laikas	Pratęsta:	Data, laikas
		Data, laikas

(Paraiškos darbams atlikti formos pavyzdys)

LITGRID AB _____ skyriui, grupei

20 m. mėn d.

(vietovė)

PARAIŠKA DARBAMS ATLIKTI

Rangos sutarties Nr.

Rangos sutarties pasirašymo data

Organizacija _____

Darbo pobūdis ir vieta _____

Atjungiami įrenginiai: _____

Avarinis įrenginių įjungimo laikas: _____

Darbo pradžia 20...-...-... Darbo pabaiga 20...-...-...

Darbų vadovas _____

Paraišką padavė _____

Vardas, pavardė
Data

Pareigos

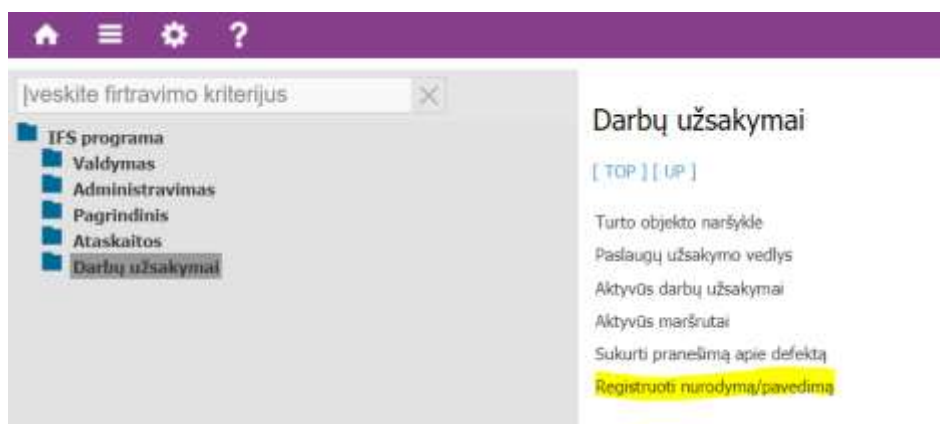
Parašas

Nurodymų ir pavedimų pildymas ir pateikimas Turto valdymo informacinėje sistemoje (TVIS)

Bendrovės rangovų darbų vadovai, turintys prieigą prie TVIS Rangovų portalo (https://ex.litgrid.eu/Rangovu_portalas/) , prisijungę gali užpildyti ir pateikti nurodymą ar pavedimą darbams.

Nurodymo ar pavedimo pildymas:

1. Skiltyje „Darbų užsakymai“ pasirenkama „Registruoti nurodymą/pavedimą“:



2. Nurodymo/pavedimo registravimo vedlyje supildoma pirminė informacija - Nurodymas ar pavedimas, Darbų vadovas, Saugos darbe atsakomybės ribų akto Nr., darbų vykdytojas/prižiūrintysis, Brigados nariai, Darbų pradžia ir pabaiga, Darbų vykdymo sąlygos:

Nurodymo/pavedimo registravimo vedlys

Sveiki atvykę į naujo "Nurodymo/pavedimo" registravimo vedlį!

	Nurodymas/pavedimas		
	Padalinys		
	Darbų vadovas		
	SDARA akto Nr.		
	Dokumento nr.		
	Darbuotojo funkcija		
	Darbuotojas		
	Brigados narių skaičius		
	Brigados nariai		
	Planuojama darbų pradžia		(mmmm-Mėn.Mėn.-dd HH:min.min.:ss)
	Planuojama darbų pabaiga		(mmmm-Mėn.Mėn.-dd HH:min.min.:ss)
	Darbų vykdymo sąlygos		
Nurodymo/pavedimo išdavimo data ir laikas		(mmmm-Mėn.Mėn.-dd HH:min.min.:ss)	
Atjungimų ir įžeminimų vykdymo padalinys			

Spaudžiama „Pirmyn“

3. Supildoma nurodymo ar pavedimo informacija - Kokiame objekte ir kokie darbai pavedami atlikti (Pavedama); Reikalingi atlikti atjungimai ir įžeminimai (Nurodymo 1-a lentelė); Kiti reikalavimai:

Įvesti paruošimas:
Tetas, UAE

Kiti reikalavimai: Išsargoti

1 iš 1

Nurodymas/pavedimas

Nurodymo/pavedimo ID: 65

Atsietimo priežastis: Tetas, UAE

Darbo vadovas: MAMARIS

SBAKA akto Nr.: L23

Patikrinimo data:

Nurodymas/pavedimas: Nurodymas

Risėse: Naujas

Podalinys: MAMARIS

Darbo vadovo vardas: MAMARIS

Dokumentų nr.: MK-01

Patikrinimo naudotojo vardas: Kiti reikalavimai

Darbuotojo funkcija: Darbuotojas

Brigados eilės skaičius: 1

Planuojama darbų pradžia: 2021-04-01 08:00:00

Planuojama darbų pabaiga: 2021-04-01 10:00:00

Faktinė darbų pabaiga: 2021-04-01 07:00:00

Nurodymo/pavedimo išdavė: Martas Kriščiūnas

Nurodymo/pavedimo išdavė: Martas Kriščiūnas

Naujas - Pavedama

DL Nr.:

Objekto ID ne TVIS:

Objekto ID TVIS:

Pavedimo informacija objektui:

Naujas - Atjungimai ir įžeminimai

Fikso Nr.:

Atjungimo/įžeminimo:

Pratęsimai

Pratęsimo Nr.	Pratęsimas (Data ir laikas)	Pratęsimo būsenos	Pratęsimo atsietimo priežastis	Naudotojas	Pratęsimo registravimo data/laikas

a. „Kiti reikalavimai“ informacija - spaudžiama „Kiti reikalavimai“ atsidariusiame lange pažymimi reikalingi punktai:

Kiti reikalavimai - Work - Microsoft Edge

https://extest.litgrid.eu/Rangovu_portalas/secured/pcmbbw/ReportInRouteWorkOrder.page?&INS_ASSIGN_ID=65&_C...

Kiti reikalavimai

Nurodymo/pavedimo ID: 65

Reikalavimai

Naudojama	Įrašo nr.	Reikalavimo tekstas
☐	1	Darbus pradėti tik gavus leidimą iš DKG būdinio inžinieriaus tel. []
☐	2	Kranų darbų vadovas [], pažymėjimo Nr. []
☐	3	Savaeigio žmonėms kelti keltuoto vainuotojas [], pažymėjimo Nr. []
☐	4	Darbu vykdytojai privalo susipažinti su vienas kito nurodymais - pasirašant juose.
☐	5	Atramų statymo ir demontavimo būdus nustatantis darbų vadovas []
☐	6	Nutraukus OL laido vientisumą OL įžeminti iš abiejų nutraukimo pusių.
☐	7	Leidžiama, dirbant oro linijoje, perkelti iš vienos darbo vietos į kitą kilnojamuosius įžemiklius.
☐	8	Kilnojamus įžemiklius uždėti kiekvienoje darbo vietoje (atramoje).
☐	9	Atjungimo vietose įžeminti - draudžiama (dėl indukuotos įtampos).
☐	10	Naudojamus mechanizmus įžeminti darbo vietoje, potencialo išlyginimui bokštelių krepšius sujungti su kilnojamu įžemikliu.
☐	11	Darbo vietoje lieka neatjungti kiti įrenginiai []
☐	12	Darbo vieta ruošia [] pagal RAA DVPP Nr. []
☐	13	Atsakingas už vietos paruošimą ugnies darbams ir ugnies darbų atlikimą []
☐	14	Darbo vietoje turėti 4 l gesintuvą ir nedegų audėklą. Nuo ugnies ir darbų atlikimo vietos 5 m. atstumu pašalinti degias medžiagas arba jas su []
☐	15	Kabelį prieš pjauinant būtina prašauti arba nukirsti distanciniu būdu darbų []
☐	16	Darbo metu leidžiama laikinai atjungti stacionarius įžeminimo peilius.
☐	17	Bandymams paaukštinta įtampa vadovauja []
☐	18	Bandymo metu leidžiama laikinai nuimti kilnojamus įžemiklius nuo bandomos fazės.
☐	19	Bandymo metu turi būti užtikrinama []

- b. Suvedama informacija „Pavedama“ - Pasirenkamas objektas iš TVIS sąrašo - „Objekto ID TVIS“ , jei nėra objekto TVIS sąrašė - įvedama „Objekto ID ne TVIS“, taip pat įvedama kas pavedama darbų vykdytojai atlikti pasirinktame objekte:

Naujas - Pavedama

Objekto ID ne TVIS

Objekto ID TVIS

Pavedama informacija objektui

- c. Suvedama reikalingų atlikti atjungimų ir įžeminimų informacija:

Naujas - Atjungimai ir įžeminimai

Atjungimas/Įžeminimas

Atjungimas/Įžeminimas

Suvedus atjungimą ar įžeminimą ir išsaugojus, esant reikalui įrašyti kitą operaciją spaudžiamas „+“ ir suvedama informacija:

Atjungimai ir įžeminimai

Idėjos Nr.	Atjungimas/Įžeminimas	(reikiamas apibrėžimas) įvykdytas	(reikiamas apibrėžimas) atstatytas
1	Pastatytas TP atjungti L-L-0		
2	Pastatytas TP atjungti L-L-0		

4. Nurodymas perduotas į TVIS DKG būdinčiam inžinieriui patikrinimui ir patvirtinimui. Suvedus visą informaciją ir patikrinus spaudžiama „Išsaugoti“ ir „Perduoti į TVIS“:



[Perduoti į TVIS](#)
 Kiti reikalavimai Išsaugoti

APLINKOSAUGOS REIKALAVIMŲ TAIKYMO LITGRID AB VEIKLOJE TVARKOS APRAŠAS

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Aplinkosaugos reikalavimų taikymo LITGRID AB veikloje tvarkos aprašas (toliau - Aprašas) skirtas LITGRID AB (toliau - Bendrovė) padaliniais, organizuojantiems ir/ar prižiūrintiems aplinkosaugos reikalavimų vykdymą Bendrovės veikloje, tvarkant susidarančias atliekas ir nuotekas, naudojant chemines medžiagas, rengiant elektros įrenginių remonto ir eksploatavimo darbų bei perdavimo sistemos objektų statybos ir rekonstrukcijos projektų užduotis, vykdančioms parengtų techninių projektų peržiūrą ir jų įgyvendinimo priežiūrą, suteiktų paslaugų ir atliktų darbų priėmimą, ataskaitų aplinkosaugos institucijoms rengimą ir pateikimą.

2. Aprašo reikalavimai taip pat taikomi įmonėms, su kuriomis sudarytos sutartys Bendrovės įrenginių ir statinių eksploatavimui, remontui, paslaugų teikimui bei perdavimo sistemos objektų statybai ar rekonstrukcijai (toliau - Rangovai), šio Aprašo nuostatas perkeliant į sudaromų sutarčių tekstus arba šį Aprašą pridedant kaip sutarties priedą.

3. Už aplinkosaugos reikalavimų nustatymą ir jų laikymosi kontrolę Bendrovėje yra atsakingas Darbuotojų saugos ir aplinkosaugos skyrius (toliau - DSAS), o už Rangovų aplinkosaugos reikalavimų vykdymo priežiūrą bei kitų šiame Apraše nurodytų reikalavimų vykdymą - Infrastruktūros priežiūros centre (toliau - IPC) - regionų vadovai, kituose padaliniuose - tų padalinių vadovai.

4. Rangovai turi paskirti asmenis, atsakingus už Apraše nurodytų reikalavimų vykdymą Bendrovės objektuose, vykdant elektros įrenginių eksploatavimą, teikiant kitas paslaugas, vykdant statybą ir rekonstrukciją ir dokumentų, patvirtinančių apie atliktus darbus, perdavimą atitinkamiems objektų techninę priežiūrą vykdančioms darbuotojams. Dokumentų kopijas apie paskirtus atsakingus asmenis Rangovai pateikia Bendrovės atsakingam už sutarties vykdymą asmeniui per 2 savaites nuo sutarties pasirašymo dienos.

II. SĄVOKOS

5. Pagrindinės Apraše vartojamos sąvokos yra suprantamos ir aiškinamos taip, kaip jos nurodytos galiojančios redakcijos Lietuvos Respublikos atliekų tvarkymo įstatyme, Lietuvos Respublikos pakuočių ir pakuočių atliekų tvarkymo įstatyme, Lietuvos Respublikos mokesčio už aplinkos teršimą įstatyme, Lietuvos Respublikos augalų apsaugos įstatyme, Lietuvos Respublikos cheminių medžiagų ir cheminių mišinių įstatyme ir poįstatyminiuose teisės aktuose (pagrindinių teisės aktų sąrašas pateiktas Aprašo 1 priede).

III. ATLIEKŲ TVARKYMO ORGANIZAVIMAS, VYKDYMAS IR PRIEŽIŪRA

6. Atliekų tvarkymas apima jų surinkimo, rūšiavimo, laikino saugojimo ir perdavimo atliekų tvarkytojams veiklą. Ši veikla vykdoma pagal Atliekų tvarkymo įstatymo, Atliekų tvarkymo taisyklių, Atliekų susidarymo ir tvarkymo apskaitos ir ataskaitų teikimo taisyklių ir kitų Aprašo 1 priede nurodytų teisės aktų bei šio Aprašo reikalavimus.

7. Bendrovėje susidarančių pavojingų ir nepavojingų atliekų pavadinimai ir kodai, nurodyti Atliekų tvarkymo taisyklėse, pateikti Aprašo 2 priede.

8. Bendrovės veikloje susidarančių atliekų tvarkymą organizuoja ir/ar vykdo Rangovai.

9. Atliekų tvarkymo procese taip pat dalyvauja Bendrovės padalinių darbuotojai, organizuodami vertę turinčių atliekų (metalai, alyva) perdavimą pagal sudarytas sutartis jas superkančioms įmonėms ir vykdydami jų apskaitą Lietuvos Respublikos aplinkos ministerijos

Vieningoje gaminių, pakuočių ir atliekų apskaitos informacinėje sistemoje (toliau - GPAIS), perduodami gamybinės atliekos tvarkytojams pagal su jais sudarytas sutartis, susidariusias Aukštos įtampos nuolatinės srovės jungčių skyriaus (toliau - Jungčių skyrius) veikloje.

10. Eksploatuojant Jungčių skyriaus įrenginius susidariusios gamybinės atliekos surenkamos skyriaus inžinierių ir perduodamos atitinkamiems atliekų tvarkytojams pagal sudarytas sutartis. Šias atliekas apskaito Aprašo 24 punkte nurodyti atsakingi asmenys pagal Jungčių skyriaus inžinierių pateiktą informaciją.

11. Bendrovės veikloje susidariusios elektronikos atliekos (susidėvėjusios IT ir telekomunikacijų priemonės, keičiamos plokštės, maitinimo šaltiniai, matavimo prietaisai ir pan.) tvarkomos jas perduodant elektronikos atliekas galinčioms tvarkyti įmonėms pagal sudarytas sutartis. Tokių atliekų perdavimą atliekų tvarkytojams organizuoja Bendrovės atitinkamo padalinio, kuriame susikaupė atliekos, darbuotojai. Atliekas apskaito GPAIS Aprašo 24 punkte nurodyti atsakingi asmenys pagal iš padalinių gautą informaciją.

12. Bendrovės veikloje susidariusios komunalinės atliekos (popierius, plastikas, rašymo priemonės, stiklas ir kt. buitinės atliekos) rūšiuojamos atitinkamų savivaldybių nustatyta tvarka ir naudojantis savivaldybių organizuojamomis komunalinių atliekų tvarkymo sistemomis.

13. Vykdamas iš anksto neplanuotus darbus, šalinant įrenginių gedimus ir dėl to susidarius atliekų (išsiliejusi alyva, užterštas gruntas, degimo likučiai ir pan.), jų tvarkymas vykdomas IPC ar Jungčių skyriui įforminus užsakymą Rangovams, vykdančioms Bendrovės įrenginių ir statinių eksploatavimo darbus.

14. Tvarkydami atliekas, Rangovai vykdo darbų metu susidarančių atliekų apskaitą, surinkimą, rūšiavimą, ženklinimą ir perdavimą atitinkamiems pagal atliekų rūšį atliekų tvarkytojams.

15. Atliekų apskaitos vedimui Rangovai turi būti įsiregistravę GPAIS ir apskaitą vykdyti pagal Atliekų susidarymo ir tvarkymo apskaitos ir ataskaitų teikimo taisyklių reikalavimus. Perduodami atliekas atliekų tvarkytojams, Rangovai pildo GPAIS atliekų lydraštį, jame nurodydami atliekų kiekį (sveriant, matuojant, apskaičiuojant), objekto pavadinimą, adresą, o atliekų gamintoju (turėtoju) - nurodomi Rangovai.

16. Susidarančių atliekų tvarkymui Rangovai arba jų pasamdyta įmonė turi būti įrašyti Atliekų tvarkytojų valstybės registre. Susidarančių pavojingų atliekų tvarkymui Rangovai arba jų pasamdyta įmonė taip pat privalo turėti pavojingų atliekų tvarkymo licenciją ir kvalifikuotus darbuotojus, turinčius teisę tvarkyti atliekas.

17. Objekto techninio įvertinimo ar darbų priėmimo metu, o taip pat kitais atvejais Bendrovės darbuotojams prašant, Rangovai privalo pateikti atliekų sutvarkymą patvirtinančius dokumentus, objekte susidariusių atliekų apskaitos metines ataskaitas ir/ar ataskaitą už visą rekonstrukcijos laikotarpį, suformuotą naudojantis GPAIS.

18. Vykdamas objektų rekonstrukciją ir remontą Bendrovės reikmėms nereikalingi įrenginiai ir konstrukcijos turi būti išardyti iki atskirų atliekų rūšių pagal atliekų kodus. Demontuotus alyvinius elektros įrenginius Rangovai gali priduoti atliekų tvarkytojui neišardytus, prieš tai iš jų nuleidus alyvą, jei atliekų tvarkytojas turi tokių atliekų tvarkymo licenciją. Bendrovės reikmėms paliekamų demontuotų įrenginių ar jų dalių sąrašą sudaro IPC centrinės buveinės darbuotojai tai nurodydami projektavimo užduotyje.

19. Dirbdami Bendrovės objektuose, Rangovai turi organizuoti darbą taip, kad būtų galima išvengti arba, kiek įmanoma, sumažinti atliekų susidarymą ir jų patekimą į aplinką.

20. Dirbdami perdavimo tinklo alyviniuose įrenginiuose, Rangovai privalo turėti pakankamą kiekį tinkamos taros atliekoms surinkti ir saugoti. Tara turi būti saugi visą numatomą saugojimo laikotarpį numatytomis laikymo sąlygomis. Rangovai taip pat privalo nuolat turėti reikiamo inventoriaus ir medžiagų komplektą (kastuvų, kibirų, skysčiams nepralaidžių maišų, naftos produktus neutralizuojančių skysčių, sorbentų, sorbuojančių bonų ir pan.) ir operatyviai surinkti ir neutralizuoti arba laikinai lokalizuoti į aplinką išsiliejusius teršalus.

21. Sukauptas pavojingas atliekas Rangovai gali saugoti ne ilgiau kaip 6 mėnesius, o nepavojingas - ne ilgiau kaip 1 metus jų susidarymo vietoje iki jų perdavimo atliekų tvarkytojams.

22. Išlaidos už visų susidariusių atliekų rūšių sutvarkymą, jas perduodant atitinkamiems pagal atliekų rūšį atliekų tvarkytojams, tenka Rangovams.

23. Sukauptas vertę turinčias metalo (įskaitant akumuliatorių baterijas) ir alyvos (kai jos kiekis didesnis kaip 6 tonos) atliekas, Rangovai, dalyvaujant ir perdavimo aktą pasirašant

atitinkamo regiono techninę priežiūrą vykdančioms inžinieriams, perduoda įmonėms, su kuriomis Bendrovė turi sudariusi jų pardavimo sutartis. Pajamos už perduotas atliekas tenka Bendrovei.

24. Bendrovėje susidarančių atliekų apskaitą GPAIS vykdo PTD direktoriaus nurodymu paskirti atsakingi IPC, Jungčių skyriaus darbuotojai. Apskaita vykdoma pagal IPC regionų inžinierių arba šias atliekas superkančios įmonės atstovo pateiktą informaciją apie objektuose susidariusias atliekas, vadovaujantis Atliekų susidarymo ir tvarkymo apskaitos ir ataskaitų teikimo taisyklėmis: pildomi atliekų vežimo lydraščiai, apskaitos žurnalas, suformuojamos ir teikiamos apskaitos (ketvirtinės) ir metinės ataskaitos. Lydraščius pildo paslaugų teikėjas (pagal sutartį su Bendrove superkanti šias atliekas įmonė), kai tai numatyta sutartyje.

25. Registruojant regionuose susidariusias atliekas, lydraštyje nurodoma atliekų susidarymo vieta - Bendrovės centrinė buveinė, o faktinė sukauptų atliekų susidarymo vieta (pastotė, oro linija) nurodoma skiltyje „Pastabos“. Atliekų lydraštis gali būti pildomas iš anksto, tačiau vežimas patvirtinamas tik vežimo dieną.

IV. ĮVYKIAI, DĖL KURIŲ ĮVYKO POVEIKIS APLINKAI, IR VEIKSMAI ĮVYKUS APLINKOS TARŠAI

26. Įvykiai, dėl kurių buvo reikšmingai pakenkta aplinkai:

26.1. pavojingosios medžiagos (1 tona ir daugiau) patekimas į vandens telkinius ir dėl to padaryta nuolatinė ar ilgalaikė žala upei ar kanalui, upės deltai, jūros pakrantei ar atvirai jūrai, ežerui ar tvenkiniui, požeminiam vandens šaltiniui ar požeminiam vandeningam sluoksniui;

26.2. pavojingosios medžiagos patekimas (5 tonos ir daugiau) į gruntą, kai pavojingųjų medžiagų koncentracija viršija didžiausią leistiną lygį daugiau nei vieną kartą.

27. Įvykiai, dėl kurių buvo fiksuotas poveikis aplinkai:

27.1. pavojingosios medžiagos patekimas (10 kg ir daugiau) į vandens telkinius ar paviršinių lietaus nuotekų nuvedimo sistemą;

27.2. pavojingosios medžiagos (alyvos) patekimas (100 kg ir daugiau) į gruntą TP ar skirstyklos teritorijoje;

27.3. SF 6 dujų nuotėkis į aplinką iš įrenginio, kai būtinas pakartotinis papildymas ir kai nuo paskutinio papildymo praėjo 6 mėn. ar mažiau laiko;

27.4. pavojingos atliekos pridutos įmonei, neturinčiai licencijos tokių atliekų tvarkymui;

27.5. atliekos tinkamai nesutvarkytos, pvz.: išvežtos ne atliekas tvarkančioms įmonėms ar fiziniams asmenims (pvz.: ūkininkams) ar tiesiog paliktos darbų vykdymo vietoje (krūmų ir medžių genėjimo šakos, izoliatoriai, gelžbetonis ir pan.);

27.6. pažeista miško paklotė, išvažinėtos pievos saugomose ir „Natura 2000“ teritorijose.

28. Kiti įvykiai:

28.1. kai matavimais patvirtinamas HN33:2011 ar Bendrovės nustatytų griežtesnių reikalavimų triukšmo viršijimas gyvenamojoje aplinkoje;

28.2. iškirsti medžiai, kurių nebuvo būtina iškirsti pagal Elektros tinklų apsaugos taisykles;

28.3. miško kirtimo ar medienos ištraukimo darbų vykdymas miškingose vietovėse paukščių perėjimo metu, kai tai draudžiama teisės aktų nustatytais reikalavimais, t. y. miško kirtimas II grupei priskirtuose miškuose ir III grupei priskirtuose miškuose saugomose teritorijose nuo kovo 15 d. iki rugpjūčio 1 d., „Natura 2000“ PAST teritorijose nuo balandžio 1 d. iki rugsėjo 1 d.;

28.4. SF 6 dujų nuotėkis į aplinką iš įrenginio, kai būtinas SF 6 dujų papildymas.

29. Aprašo 26-28 punktuose nurodyti įvykiai laikomi aplinkosauginiais incidentais. Asmenys, atsakingi už įrenginių eksploatavimą, sužinoję apie Aprašo 26-28 punktuose nurodytus įvykius, informuoja savo tiesioginius vadovus ir DSAS. Aprašo 26 ir 27 punktuose nurodyti įvykiai tiriami ir apskaitomi, vadovaujantis LITGRID AB ypatingųjų įvykių tyrimo ir apskaitos tvarkos aprašo reikalavimais.

30. Bendrovės darbuotojų veiksmai, pastebėjus pavojingų medžiagų išsiliejimo (alyvos), dujų nutekėjimo (SF6) atvejus arba šią informaciją gavus iš darbų vykdančių Rangovų, siekiant išvengti aplinkos taršos arba ją ženkliai sumažinti:

30.1. privaloma skubiai imtis priemonių taršos plitimui sustabdyti (uždaryti sklendes, užtvenkti ar pan.), informuoti apie įvykį budintįjį dispečerį, atitinkamo padalinio ir DSAS vadovus;

30.2. iškviesti Rangovus operatyviam taršos lokalizavimui; kai Rangovai negali operatyviai atvykti ir lokalizuoti taršos - iškviesti pagalbą 112;

30.3. įvertinus taršos mastą, nustatčius, kad aplinkai padaryta žala ar yra reali jos grėsmė, atitinkamo IPC regiono vadovas telefonu informuoja IPC vadovą ir DSAS darbuotoją, o IPC vadovas Informavimo apie LITGRID AB įvykčius ypatinguosius įvykius tvarkos apraše nustatyta tvarka turi informuoti Aplinkos apsaugos departamento Pranešimų priėmimo poskyrį tel. 852732995, 869881837, el. p. ppc@aad.am.lt; jei tarša įvyko Jungčių skyriaus eksploatuojamuose įrenginiuose - informuoja Jungčių skyriaus vadovus;

30.4. parengti užsakymą Rangovams taršos padarinių likvidavimui, paraiškoje numatant būtinus atlikti darbus:

- (a) išsiliejusią alyvą užtvenkti įrengtais pylimėliais, sorbentais;
- (b) išsiliejusią alyvą surinkti nuo kietų paviršių, iš šulinių, talpų;
- (c) nukasti užterštą gruntą;
- (d) apdoroti užterštus paviršius absorbuojančiomis medžiagomis, neutralizuoti biologiškai skaidžiais plovikliais, skaldą alyvos surinkimo duobėse;
- (e) išvalyti alyvos surinkimo talpas, valymo įrenginius vamzdynus ir pan.;
- (f) nustatyti SF6 nutekėjimo vietą, priežastį ir pašalinti gedimą;

30.5. kontroliuoti Rangovų veiksmus, šalinant taršos padarinius, o kai į taršos šalinimą įsijungia Aplinkos apsaugos įstaigų darbuotojai - vykdyti jų nurodymus;

30.6. apie nustatytas taršos priežastis, taršos mastą, taikytas taršos likvidavimo priemones ir sąnaudas pažymėti atliktų darbų pažymoje TVIS sistemoje, nurodant atliktų darbų apimtį, kai šios informacijos TVIS sistemoje nenurodė Rangovai.

31. Rangovų veiksmai pastebėjus pavojingų medžiagų išsiliejimo (alyvos), dujų nutekėjimo (SF6) atvejus arba šią informaciją gavus iš atitinkamo padalinio darbuotojų, siekiant išvengti aplinkos taršos arba ją ženkliai sumažinti:

31.1. įvertinti išsiliejusių teršalų kiekį ir galimos žalos aplinkai mastą, nedelsiant informuoti pastotės budintįjį inžinierių, atitinkamo padalinio darbuotojus ir organizuoti tinkamą išsiliejusių į aplinką teršalų lokalizavimą, surinkimą, neutralizavimą, poveikio žmonėms ir aplinkai mažinimą, pasirenkant neutralizavimui tinkamas medžiagas. Pirmumą teikti biologiškai skaidžioms medžiagoms, kurias panaudojus teršalai suskaidomi ir nesusidaro pavojingosios atliekos;

31.2. kai į taršos šalinimą įsijungia pranešimą gavę Aplinkos apsaugos departamento darbuotojai - vykdyti jų nurodymus;

31.3. ištekėjus teršalams ant kieto paviršiaus (grindų, šaligatvio ir kt.) neleisti jiems išplisti. Privaloma teršalus užtvenkti arba kitaip sulaikyti. Neleisti, kad teršalai patektų į nuotekų tinklus, drenažo sistemas, vandens telkinius ir ant dirvožemio. Ištekėjusius teršalus būtina surinkti, užterštas vietas apdoroti absorbuojančiomis medžiagomis arba neutralizuoti biologiškai skaidžiais plovikliais;

31.4. surinktus teršalus, panaudotus sorbentus, nukastą užterštą gruntą sudėti į sandarią, skysčiui nepralaidžią, šalinimui skirtą tarą ir perduoti atliekų tvarkytojams;

31.5. informaciją apie taikytas taršos likvidavimo priemones, sąnaudas ir atliktų darbų apimtį nurodyti atliktų darbų akte;

31.6. dirbant transformatorių pastotėse, nuolatinės srovės keitiklių stotyse nuolat turėti reikiamo inventoriaus ir medžiagų komplektą (kastuvų, kibirų, skysčiams nepralaidžių maišų, naftos produktus neutralizuojančių skysčių, sorbentų ir pan.), skirtų operatyviai surinkti ir neutralizuoti arba laikinai lokalizuoti į aplinką išsiliejusius teršalus.

31.7. Priimdamas atliktus darbus regiono inžinierius privalo įsitikinti, ar Rangovai tinkamai ir ar pilna apimtimi, kaip buvo numatyta sutartyje, techniniame projekte, techninėje specifikacijoje ar taršos padarinių likvidavimo užsakymo paraiškoje atliko darbus bei sutvarkė susidariusias atliekas jų nepalikdamas darbų vykdymo vietose.

V. MOKESČIO UŽ APLINKOS TERŠIMĄ IŠ MOBILIŲ TARŠOS ŠALTINIŲ IR PAKUOTĖS ATLIEKOMIS APSKAIČIAVIMAS

32. Vadovaudamasi Mokesčio už aplinkos teršimą įstatymu, Bendrovė, ne vėliau kaip pasibaigus mokestiniam laikotarpiui, iki kalendorinių metų, einančių po to mokestinio laikotarpio, vasario 15 dienos teritorinei valstybinei mokesčių inspekcijai privalo sumokėti mokesčius už aplinkos teršimą ir teikti deklaracijas:

32.1. iš mobilių taršos šaltinių - už Bendrovės veiklai naudojamų automobilių sunaudotą per mokestinį laikotarpį degalų kiekį (deklaracijos forma FR0521);

32.2. už importuotą iš ES ir trečiųjų šalių gaminiais pripildytą pakuotę (deklaracijos forma FR0524).

33. Mokestį už aplinkos teršimą iš mobilių taršos šaltinių, vadovaudamasis Mokesčio už aplinkos teršimą ir nuslėptą taršą iš mobiliųjų taršos šaltinių apskaičiavimo tvarkos aprašu, apskaičiuoja Apskaitos skyrius pagal Bendrųjų reikalų skyriaus parengtą sunaudoto kuro metinę ataskaitą. Į ataskaitą įtraukiami turintys žemesnį negu Euro 4 iki 2005 m. pagaminti automobiliai, taip pat vėliau pagaminti, tačiau neturintys patvirtinimo, kad juose veikia išmetamų dujų neutralizavimo sistema. Išmetamųjų dujų neutralizavimo sistemos automobilyje buvimo ir jos veikimo patvirtinimas nustatytas Mokesčio už aplinkos teršimą ir nuslėptą taršą iš mobiliųjų taršos šaltinių apskaičiavimo tvarkos apraše nurodytais dokumentais. Naudojamiems naujiems (iki 3 metų) automobiliams techninės apžiūros patvirtinimas nebūtinas.

34. Mokestį už aplinkos teršimą už importuotą iš ES ir trečiųjų šalių gaminiais pripildytą pakuotę, apskaičiuoja Apskaitos skyrius Mokesčio už aplinkos teršimą ir nuslėptą taršą pakuočių atliekomis apskaičiavimo tvarkos apraše nustatyta tvarka pagal DSAS parengtas ataskaitas.

35. Pakuočių apskaita vykdoma vadovaujantis Atliekų tvarkymo įstatymo, Pakuočių ir pakuočių atliekų tvarkymo įstatymo, Atliekų tvarkymo taisyklių, Atliekų susidarymo ir tvarkymo apskaitos ir ataskaitų teikimo taisyklių, Pakuočių ir pakuočių atliekų tvarkymo taisyklių reikalavimais GPAIS.

36. Pradėjus rengti pirkimo sąlygas, kai numatoma, kad prekės bus įvežamos (importuojamos) į šalį pagal tiesioginę Bendrovės sutartį (pvz.: atsarginės dalys, prietaisai, specialios medžiagos veikiantiems įrenginiams ar kartu su montavimo darbais įsigijami įrenginiai), Pirkimų skyrius turi informuoti apie tai DSAS, o šis per 5 darbo dienas į pirkimo techninę specifikaciją įrašys reikalavimus Rangovams vykdyti teisės aktų prievoles: tiekiamoms prekėms privalo pateikti pakavimo lapą („Packing list“), kuriame turi būti nurodyta ši informacija: pakuotės kiekis (pirminė, antrinė ar tretinė) vnt. ir kg pagal kiekvienos pakuotės tipą; pakavimo medžiagos tipas: plastikas, popierius/kartonas, metalas, mediena, kita.

37. Jei rengiant pirkimo sąlygas nežinoma, ar numatomos tiekti prekės bus importuojamos, tuomet Pirkimų skyrius turi informuoti DSAS, kai bus sudarytos tiesioginės sutartys su Rangovais.

38. Pirkimą vykdančis padalinys, gavęs importuojamus gaminius, per 7 kalendorines dienas pateikia gauto krovinio lydimuosius dokumentus DSAS. DSAS apskaito importuotas gaminius pripildytas apmokestinamasias pakuotes Pakuočių ir pakuočių atliekų tvarkymo taisyklių nustatyta tvarka, parengia metinę ataskaitą ir ją pateikia Apskaitos skyriui iki einamųjų metų vasario 1 d.

39. Turėdamas informaciją apie prekių importą, DSAS vykdo šiame skyriuje aukščiau minimais teisės aktais numatytus veiksmus: užregistruoja Bendrovę GPAIS ir joje vykdo importuotos pakuotės apskaitą pagal gautą iš pirkimą vykdančio padalinio lydimąją krovinio dokumentaciją arba remdamasis faktinės apžiūros, svėrimo ir skaičiavimų rezultatais. Apmokestinamasias pakuotes GPAIS apskaito PTD direktoriaus nurodymu paskirtas atsakingas asmuo iš DSAS.

40. Jei Bendrovėje per mokestinį laikotarpį buvo įsigyta ne daugiau kaip 0,5 tonos pakuočių, deklaracija nepildoma ir mokestis nemokamas.

VI. SUSIDARANČIŲ NUOTEKŲ TVARKYMO ORGANIZAVIMAS

41. Bendrovės padaliniuose, kurių teritorijose susidaro ir išleidžiamos į aplinką paviršinės nuotekos ir/ar buitinės nuotekos, jų tvarkymas turi būti organizuojamas pagal Nuotekų tvarkymo reglamentą, Paviršinių nuotekų tvarkymo reglamentą ir šį Aprašą.

42. Nuotekų tvarkymas apima nuolatinę nuotekų surinkimo vamzdyno, šulinių, valymo įrenginių techninę apžiūrą, kurią vykdo atitinkamo padalinio darbuotojai ir periodinę techninę priežiūrą, pagal paslaugų sutartis vykdomą specializuotų įmonių. Paslaugų pirkimą organizuoja IPC arba Rangovai, vykdančys Bendrovės įrenginių ir statinių eksploatavimą kai šie darbai įtraukiami į eksploatavimo sutartis.

43. Už konkrečių nuotekų valymo įrenginių technologinę eksploataciją turi būti paskirtas atsakingas asmuo. Nuotekų valymo ar surinkimo įrenginių techninę apžiūrą ir techninę priežiūrą turi būti vykdoma pagal gamintojo eksploatavimo instrukcijas ir šį Aprašą.

44. Techninės priežiūros metu Rangovai susidariusias atliekas įtraukia į apskaitą GPAIS sistemoje ir perduoda atitinkamiems atliekų tvarkytojams (žr. Aprašo 15 ir 16 punktus).

45. Išleidžiant nuotekas į kitiems asmenims priklausančias centralizuotas nuotekų surinkimo sistemas, būtina sudaryti sutartis su tas sistemas eksploatuojančiomis įmonėmis.

46. Paviršinių nuotekų surinkimo sistemos priežiūros organizavimas:

46.1. sistemos priežiūra apima galimai teršiamų teritorijų, nuo kurių surenkamos nuotekos (transformatorių ir alyvinių didžiųjų jungtuvų aikštelės, įrenginių saugojimo aikštelės ir kt.) nuolatinę priežiūrą, nuotekų surinkimo talpų ir nuotekų valymo įrenginių periodines apžiūras bei techninę priežiūrą;

46.2. nuotekų surinkimo talpos turi būti tuščios arba užpildytos vandeniu ne daugiau 20% tūrio, kad jose sutilptų gedimų, sutrikimų ar avarijų metu iš įrenginių išsiliejusi alyva. Prieš ištuštinant talpas, turi būti išsiaiškinamos užsipildymo vandeniu priežastys ir pašalinami gedimai, taip pat atliekamas galimo užteršimo naftos produktais cheminis tyrimas, kuriuos atlieka akredituotos arba Aplinkos apsaugos agentūros leidimą turinčios laboratorijos. Paaiškęs, kad neviršijami Aprašo 3 priede nurodyti rodikliai, nuotekos gali būti išleistos į esamą pastotės lietaus nuotekų nuvedimo vamzdyną. Jei rodikliai viršijami - surinktos užterštos nuotekos gali būti atliekų tvarkytojo separuojamos (išvalomos) vietoje arba išvežamos ir perduodamos turinčiam licenciją atliekų tvarkytojui;

46.3. Rangovai, atliksiantys paviršinių nuotekų valymo įrenginių techninę priežiūrą, turi turėti reikiamą kompetenciją, patirtį (analogiškų darbų vykdymo patirtis per pastaruosius trejus metus) ir teisę verstis šia veikla patvirtinančius dokumentus:

46.3.1. licenciją pavojingų atliekų (alyvuoto dumblo, vandens ir sorbuojančių filtrų) surinkimui ir vežimui pagal atliekų kodus 13-03-10, 13-05-02, 13-05-07, 13-05-08, 15 02 02;

46.3.2. duomenis apie įregistravimą atliekas tvarkančių įmonių registre;

46.3.3. įmonės darbuotojų, dirbsiančių Bendrovės objektuose, galiojančius kvalifikacijos atestatus pavojingų atliekų tvarkymui.

47. Buitinių nuotekų valymo įrenginių priežiūra vykdoma taip:

47.1. buitinės nuotekos tvarkomos išleidžiant jas į bendras (kitiems asmenims priklausančias) centralizuotas nuotekų surinkimo sistemas ir/ar į atskiras nuotekų tvarkymo sistemas (buitinių nuotekų valymo įrenginius);

47.2. vykdoma buitinių nuotekų valymo įrenginių apžiūra, vadovaujantis šių įrenginių eksploatavimo instrukcija. Apžiūrint įrenginius stebima, ar veikia orapūtė, ar nepažeisti šuliniai, įrenginių fizinė būklė ir pan.;

47.3. turi būti vykdoma buitinių nuotekų valymo įrenginių techninė priežiūra pagal tų įrenginių gamintojų eksploatavimo instrukcijų reikalavimus; valymo įrenginiams, kurių našumas vidutiniškai per metus 5 m³/d ir didesnis 1 kartą per ketvirtį turi būti atliekama nuotekų mėginių prieš ir po valymo įrenginių cheminis tyrimas, nustatomi rodikliai turi atitikti rodiklius, nurodytus Aprašo 3 priede;

47.4. Rangovai, atliksiantys buitinių nuotekų valymo įrenginių techninę priežiūrą, turi turėti reikiamą kompetenciją ir patirtį verstis šia veikla (analogiškų darbų vykdymo patirtis per pastaruosius trejus metus), turi būti įregistruoti atliekas tvarkančių įmonių registre. Nuotekų tyrimus gali atlikti akredituotos arba Aplinkos apsaugos agentūros leidimą turinčios laboratorijos.

48. Reikalavimai nuotekų tvarkymo įrenginiams projektuojamiems naujai statomuose ir rekonstruojamuose perdavimo tinklo objektuose pateikti Aprašo 57.2 punkte.

VII. CHEMINIŲ MEDŽIAGŲ SAUGUS NAUDOJIMAS IR APSKAITA

49. Bendrovėje galima naudoti cheminius preparatus (augalų apsaugos produktus) augmenijos naikinimui transformatorių pastochių ir skirstyklų teritorijose ir oro linijose po metalinių atramų konstrukcijomis, kur nėra galimybės arba netikslinga ją šalinti įprastais būdais. Naudojant augalų apsaugos produktus būtina paisyti Augalų apsaugos įstatymo, Augalų apsaugos produktų saugojimo, tiekimo rinkai, naudojimo taisyklių ir Elektros tinklų apsaugos taisyklių reikalavimų.

50. Perkant augmenijos naikinimo paslaugas, pirkimo techninės užduoties apraše reikia įrašyti šiuos reikalavimus:

50.1. Rangovai privalo naudoti Lietuvos Respublikoje įregistruotus profesionaliam naudojimui ne žemės ūkio naudmenose skirtus augalų apsaugos produktus (Valstybinės augalininkystės tarnybos prie Žemės ūkio ministerijos tinklalapis, http://www.vatzum.lt/uploads/documents/20181207_ne_ems_naudmenys.pdf);

50.2. teikiantys paslaugas darbuotojai privalo turėti galiojančius augalų apsaugos kursų baigimo pažymėjimus ir vykdyti saugos duomenų lape nurodytus reikalavimus;

50.3. Rangovai yra atsakingi, kad nebūtų pažeista augmenija, nenukentėtų kiti darbuotojai ir gyventojai už nustatytos darbo zonos ribų;

50.4. Rangovai turi paskirti asmenis, atsakingus už panaudotų herbicidų apskaitą ir sandėliavimą. Paskirti atsakingi asmenys privalo pildyti žurnalą pagal Augalų apsaugos produktų saugojimo, tiekimo rinkai, naudojimo taisyklių 3 priede nurodytą formą.

51. Rangovų darbuotojai, montuojantys ir eksploatuojantys elektros įrenginius turinčius SF6 dujų, o taip pat kondicionierius ir gesinimo sistemas, turinčias fluorintų šiltnamio efektą sukeliančių dujų, privalo turėti jų kompetenciją patvirtinančius pažymėjimus, išduotus pagal Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2015 m. gegužės 8 d. įsakymą Nr. D1-393 „Dėl darbuotojų, atliekančių darbus, susijusius su fluorintų šiltnamio efektą sukeliančių dujų tvarkymu, mokymo ir atestavimo reikalavimų“.

52. Regionų darbuotojai privalo apskaityti naudojamą šiltnamio efektą sukeliančias dujas (F- dujas) bei įrangos pasikeitimus (naujai sumontuotą įrangą, išmontuotą ar perduotą esamą įrangą) pagal Aprašo 4 priede pateiktas lenteles ir kiekvienais metais iki vasario 1 d. pateikti šią informaciją elektroniniu paštu DSAS. Dirbant su įrenginiais, kuriuose yra šiltnamio efektą sukeliančios dujos ir/ar ozono sluoksnį ardiančios medžiagos, reikia vengti jų išsiskyrimo į aplinką, dirbant laikytis įrenginio eksploatavimo instrukcijų reikalavimų.

53. DSAS iki einamųjų metų vasario 28 d. teikia metines ataskaitas apie šiltnamio efektą sukeliančių dujų sunaudojimą ir atsargas Aplinkos apsaugos agentūrai Lietuvos Respublikos aplinkos ministerijos nustatyta tvarka, naudojantis informacine sistema IS AIVIKS.

VIII. APLINKOSAUGOS REIKALAVIMAI RENGIANČIAM PROJEKTAVIMO UŽDUOTIS NAUJAI STATOMIEMS IR REKONSTRUOJAMIEMS OBJEKTAMS

54. Projektavimo užduotyje naujai statomiems ar rekonstruojamiems objektams nurodomi aplinkosaugos reikalavimai, kurių privalo laikytis projekto rengėjas ir Rangovai:

54.1. Projekte pateikti duomenis apie galimo poveikio aplinkai šaltinius:

54.1.1. susidarysiančias atliekas, nurodant pavadinimus ir jų kiekius statybos, rekonstravimo ir eksploatavimo metu (per metus);

54.1.2. apskaičiuoti nuimamo derlingojo dirvožemio sluoksnio plotą, storį ir tūrį, nuimto dirvožemio sluoksnio laikino saugojimo vietą, jo panaudojimą statomame objekte;

54.1.3. numatomų naudoti gamtos išteklių (elektros energija, vanduo, kuras) skaičiavimą ir palyginimą prieš ir po rekonstrukcijos. Nurodyti eksploatavimo metu susidarysiančių atliekų, oro ir vandens taršos bei gamtos išteklių sunaudojimą nurodant vnt. per metus;

54.1.4. informaciją apie numatomų statybos darbų poveikį aplinkai, gyventojams, kaimyninėms teritorijoms;

54.1.5. aplinkos apsaugos, kultūros paveldo išsaugojimo, urbanistikos, gaisrinės, civilinės saugos priemonių principinių sprendinių trumpą aprašymą; apsaugines

ir sanitarines zonas; projekte numatytų poveikį aplinkai mažinančių priemonių aprašymą;

- 54.1.6. duomenis apie planuojamą ūkinę veiklą, numatomus naudoti gamtos išteklius ir galimą taršą (įvertinami aplinkos komponentai (vanduo, oras, dirvožemis, žemės gelmės, biologinė įvairovė, kraštovaizdis), kuriems darys poveikį planuojama ūkinė veikla statinio statybos, rekonstravimo ir naudojimo etapais), pateikiami motyvai, kodėl nevertinamas planuojamos ūkinės veiklos poveikis kitiems aplinkos komponentams;
- 54.1.7. aprūpinimą vandeniu ir nuotekų tvarkymą;
- 54.1.8. informaciją, ar atliktas planuojamos ūkinės veiklos įgyvendinimo reikšmingumo įsteigtoms ar potencialioms „Natura 2000“ teritorijoms nustatymas (jei atliktas, pateikti priimtą išvadą);
- 54.1.9. duomenis apie cheminių medžiagų (teršalų), nejonizuojančiosios spinduliuotės, triukšmo, ir kitus neigiamą poveikį gyvenamajai ir visuomeninei aplinkai keliančius veiksnius, kurių laboratoriniai matavimai atliekami statybos užbaigimo procedūros etape;
- 54.1.10. projekto rengimo metu atlikti triukšmo sklaidos į aplinką modeliavimą ir, remiantis rezultatais, jei būtina, suprojektuoti ir įrengti triukšmą mažinančias priemones, kad artimiausioje gyvenamojoje aplinkoje būtų pasiektas projektavimo užduotyje nurodytas ekvivalentinio triukšmo lygis.

55. Jei projektuojamam objektui nebuvo atliekamas poveikio aplinkai vertinimas, tačiau galimas jo poveikis šalia objekto esančiai gyvenamajai aplinkai, būtina pateikti duomenis apie fizikinę taršą (elektromagnetinė spinduliuotė, triukšmas) pagal STR 1.04.04:2017 „Statinio projektavimas, projekto ekspertizė“ ir projekte numatyti techninius sprendimus ir technines priemones kompensuoti ar sumažinti taršą iki leistinų ribų.

56. Jei projektuojamam objektui buvo atliekamas poveikio aplinkai vertinimas, Rangovai privalo projekte numatyti atsakingos institucijos sprendime dėl ūkinės veiklos galimybių ir poveikio aplinkai vertinimo ataskaitoje nurodytų priemonių įdiegimą.

57. Reikalavimai galimai užterštų paviršinių nuotekų surinkimo sistemos įrengimui:

57.1. galimai teršiamos teritorijos (transformatorių, didžiaturių alyvinių jungtuvų, rezervinių alyvinių įrenginių saugojimo aikštelės) turi būti padengtos vandeniu mažai laidžia kieta danga ir įrengtos taip, kad nuotekos nepatektų ant šalia esančių teritorijų ir atvirkščiai. Nuo jų susidarančios nuotekos turi būti surenkamos atskira paviršinių nuotekų surinkimo sistema, įrengta pagal Paviršinių nuotekų tvarkymo reglamentą, užtikrinančia nuotekų išvalymą iki Aprašo 4 priede nurodytų rodiklių;

57.2. turi būti įrengtos techninės priemonės avarijos atveju išsiliejusiai alyvai surinkti ir informacijai apie sutrikimus perduoti į dispečerinio valdymo sistemą:

57.2.1. požeminė surinkimo talpa, kurioje tilptų didžiausiame transformatoriuje esanti alyva su 20% atsarga. Požeminės talpos turi būti tinkamos saugoti naftos produktams (su dvigubomis sienelėmis, tarpusienyje kontroliuojamas slėgis);

57.2.2. sklendė su elektros pavara nuotekų srauto uždarymui ir nukreipimui į surinkimo talpą, valdomai signalu iš signalizuojančio įtaiso apie valymo įrenginyje įtekėjusią alyvą. Po įvykio sklendė turi būti atidaroma valdant vietoje po to, kai atvykęs personalas apžiūrės ir pašalins avarijos pasekmes. Sklendė eksploatuojama drėgnose sąlygose (šulinyje), todėl ji turi būti atitinkamo išpildymo ir galios;

57.2.3. signalų apie ištekėjusią alyvą ir alyvos (vandens) lygį surinkimo talpoje perdavimo per bendrapastotinį valdiklį į dispečerinio valdymo sistemą įrangą.

57.3. turi būti numatyta įrengtos paviršinių nuotekų surinkimo sistemos veikimo aprašymas ir bandymai.

58. Rangovai privalo, esant galimybei (jei netrukdoma įrenginiams) rekonstruojamose pastotėse išsaugoti želdinius. Teritorijoje, neužstatytoje elektros įrenginiais (išskyrus privažiavimo kelius, vaikščiojimo takus, aikšteles), įrengti vejas su lėtai augančia žemaūge žole.

59. Suprojektuotuose įrenginiuose turi būti panaudotos pažangiausios technologijos. Rengiant projektavimo užduotis ir jų sąlygas vertinti įvairių gamintojų įrenginių technines charakteristikas, jų poveikį aplinkai pagal elektros energijos suvartojimą, atliekų susidarymą, galimą fizikinę taršą.

60. Nustatomi reikalavimai įrenginių tiekėjui ir Rangovams:

60.1. Rangovai privalo savo sąskaita, nepažeisdami aplinkosaugos reikalavimų, organizuoti ir vykdyti rekonstrukcijos ir statybos metu susidarančių statybos ir kitų atliekų surinkimą, apskaitą, rūšiavimą, ženklavinimą, laikiną saugojimą ir perdavimą atitinkamiems pagal atliekų rūšį atliekų tvarkytojams;

60.2. demontuotus, Bendrovės reikmėms nereikalingus, įrenginius, įskaitant požemines komunikacijas, išardyti iki atliekų atskyrimo pagal jų kodus, susidariusias vertę turinčias atliekas (metalai, alyva), dalyvaujant regiono atsakingiems darbuotojams, perduoti įmonei su kuria Bendrovė turi galiojančią sutartį. Kitas susidariusias atliekas savo sąskaita perduoti atitinkamoms pagal atliekų rūšį atliekas tvarkančioms įmonėms. Demontuotus alyvinius elektros įrenginius Rangovas gali priduoti atliekų tvarkytojui neišardytus, prieš tai iš jų nuleidus alyvą, jei atliekų tvarkytojas turi tokių atliekų tvarkymo licenciją;

60.3. Vykdyti pastočių rekonstrukciją demontuotų autotransformatorių ir didžiatūrių alyvinių jungtuvų vietose atlikti grunto mėginių tyrimus; jei grunto užterštumo ribinė vertė viršija nustatytą normą (5 g/kg sauso grunto) pagal Naftos produktais užterštų teritorijų tvarkymo aplinkos apsaugos reikalavimus LAND 9-2009, nukasti ir pašalinti užterštą gruntą;

60.4. pateikti atliekų perdavimą patvirtinančius dokumentus techninę priežiūrą vykdančioms asmenims kas ketvirtį ir iki techninio įvertinimo; dokumentuose turi būti nurodytas statomo objekto pavadinimas ir adresas;

60.5. vykdyti importuojamos apmokestinamosios pakuotės ir apmokestinamųjų gaminių (baterijos ir akumuliatoriai) apskaitą, Atliekų tvarkymo įstatymo, Pakuočių ir pakuočių atliekų tvarkymo įstatymo, Pakuočių ir pakuočių atliekų tvarkymo taisyklių nustatyta tvarka, sumokėti mokesį Mokesčio už aplinkos teršimą įstatymo ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka;

60.6. atlikti ekvivalentinio triukšmo lygio matavimus artimiausioje gyvenamojoje aplinkoje, kad būtų patvirtintas projektavimo užduotyje nustatytas leistinas lygis;

60.7. įrenginių tiekėjai turi pateikti informaciją apie įrenginiuose esančių pavojingų medžiagų kiekius ir markes, jų sertifikatus ir saugos duomenų lapus.

61. Priklausomai nuo statomo ar rekonstruojamo objekto sudėtingumo ir jo dislokacijos reikalavimų apimtis gali būti susiaurinta arba išplėsta.

IX. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

62. Perkant remonto, techninės priežiūros paslaugas, kurių suteikimo metu susidaro ar gali susidaryti įvairių atliekų, į techninius reikalavimus ir paslaugų sutartį būtina įrašyti reikalavimą, kad Rangovai savo sąskaita Atliekų tvarkymo taisyklių nustatyta tvarka privalo apskaityti atliekas GPAIS, sutvarkyti susidariusias atliekas ir pateikti tai patvirtinančių dokumentų kopijas darbus bei paslaugas priimančiam asmeniui.

63. DSAS privalo dalyvauti Bendrovės įvykių, susijusių su padaryta žala aplinkai, tyrime, įvertinant padarytos žalos aplinkai apimtį ir pasirenkant tinkamas priemones taršai likviduoti, kontroliuoti, kaip vykdomos priemonės aplinkos taršos padariniams pašalinti, periodiškai kontroliuoti kaip Rangovai ir Bendrovės padaliniai laikosi šiame Apraše ir sutartyse nurodytų aplinkosaugos reikalavimų.

64. Pasikeitus Apraše nurodytiems teisės norminiams aktams, būtina vadovautis galiojančio teisės norminio akto redakcija.

65. Už šio Aprašo nuostatų nesilaikymą ir netinkamą laikymąsi Bendrovės atsakingi darbuotojai atsako teisės aktuose numatyta tvarka.

**PAGRINDINIŲ TEISĖS AKTŲ, NUSTATANČIŲ APLINKOS APSAUGOS
REIKALAVIMUS LITGRID AB, SĄRAŠAS**

1. Lietuvos Respublikos atliekų tvarkymo įstatymas;
2. Lietuvos Respublikos pakuočių ir pakuočių atliekų tvarkymo įstatymas;
3. Lietuvos Respublikos mokesčio už aplinkos teršimą įstatymas;
4. Lietuvos Respublikos augalų apsaugos įstatymas;
5. Lietuvos Respublikos cheminių medžiagų ir cheminių mišinių įstatymas;
6. Atliekų tvarkymo taisyklės, patvirtintos Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 1999 m. liepos 14 d. įsakymu Nr. 217 „Dėl Atliekų tvarkymo taisyklių patvirtinimo“;
7. Atliekų susidarymo ir tvarkymo apskaitos ir ataskaitų teikimo taisyklės, patvirtintos Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2011 m. gegužės 3 d. įsakymu Nr. D1-367 „Dėl Atliekų susidarymo ir tvarkymo apskaitos ir ataskaitų teikimo taisyklių patvirtinimo“;
8. Statybinių atliekų tvarkymo taisyklės, patvirtintos Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2006 m. gruodžio 29 d. įsakymu Nr. D1-637 „Dėl Statybinių atliekų tvarkymo taisyklių patvirtinimo“;
9. Elektros ir elektroninės įrangos bei jos atliekų tvarkymo taisyklės, patvirtintos Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2004 m. rugsėjo 10 d. įsakymu Nr. D1-481 „Dėl Elektros ir elektroninės įrangos bei jos atliekų tvarkymo taisyklių patvirtinimo“;
10. Pakuočių ir pakuočių atliekų tvarkymo taisyklės, patvirtintos Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2002 m. birželio 27 d. įsakymu Nr. 348 „Dėl Pakuočių ir pakuočių atliekų tvarkymo taisyklių patvirtinimo“;
11. Gamintojų ir importuotojų registravimo taisyklės, patvirtintos Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2009 m. gegužės 27 d. įsakymu Nr. D1-291 „Dėl Gamintojų ir importuotojų registravimo taisyklių patvirtinimo“;
12. Mokesčio už aplinkos teršimą ir nuleptą taršą iš mobiliųjų taršos šaltinių apskaičiavimo tvarkos aprašas ir Mokesčio už aplinkos teršimą ir nuleptą taršą pakuočių atliekomis apskaičiavimo tvarkos aprašas, patvirtinti Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2021 m. kovo 10 d. įsakymu Nr. D1-143 „Dėl mokesčio už aplinkos teršimą ir nuleptą taršą apskaičiavimo už 2021 ir vėlesnius metus tvarkos aprašų patvirtinimo“;
13. Mokesčio už aplinkos teršimą deklaracijų FR0521, FR0522, FR0523 ir FR0524 formų ir jų pildymo taisyklių, patvirtintų Valstybinės mokesčių inspekcijos prie Lietuvos Respublikos finansų ministerijos viršininko ir Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2008 m. gruodžio 8 d. įsakymu Nr. VA-61/D1-658 „Dėl Mokesčio už aplinkos teršimą deklaracijų FR0521, FR0522, FR0523 ir FR0524 formų ir jų pildymo taisyklių patvirtinimo“;
14. Nuotekų tvarkymo reglamentas, patvirtintas Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2006 m. gegužės 17 d. įsakymu Nr. D1-236 „Dėl Nuotekų tvarkymo reglamento patvirtinimo“;
15. Paviršinių nuotekų tvarkymo reglamentas, patvirtintas Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2007 m. balandžio 2 d. įsakymu Nr. D1-193 „Dėl Paviršinių nuotekų tvarkymo reglamento patvirtinimo“;
16. Augalų apsaugos produktų saugojimo, tiekimo rinkai, naudojimo taisyklės, patvirtintos Lietuvos Respublikos žemės ūkio ministro 2003 m. gruodžio 30 d. įsakymu Nr. 3D-564 „Dėl Augalų apsaugos produktų saugojimo, tiekimo rinkai, naudojimo taisyklių patvirtinimo“;
17. Duomenų apie fluorintas šiltnamio efektą sukeliančias dujas ir ozono sluoksnį ardiančias medžiagas teikimo, surinkimo ir tvarkymo, šių dujų ar medžiagų turinčios įrangos apskaitos tvarkos aprašas, patvirtintas Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2010 m. sausio 7 d. įsakymu Nr. D1-12 „Dėl Duomenų apie fluorintas šiltnamio efektą sukeliančias dujas ir ozono sluoksnį ardiančias medžiagas teikimo, surinkimo ir tvarkymo, šių dujų ar medžiagų turinčios įrangos apskaitos tvarkos aprašo patvirtinimo“;
18. STR 1.04.04:2017 „Statinio projektavimas, projekto ekspertizė“;

19. Ūkio subjektų aplinkos monitoringo nuostatai, patvirtinti Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2009 m. rugsėjo 16 d. įsakymu Nr. D1-546 „Dėl Ūkio subjektų aplinkos monitoringo nuostatų patvirtinimo“.

LITGRID AB SUSIDARANČIŲ ATLIEKŲ CHARAKTERISTIKOS

Pavadinimas	Klasifikacija pagal atliekų tvarkymo taisykles		Susidarymo kilmė
	Kodas	Pavadinimas	
Pavojingos atliekos*:			
Panaudota alyva ir alyvos vandens mišinys	13 03 07*	mineralinė nechlorintoji izoliacinė ir šilumą perduodanti alyva	Imant alyvos mėginius iš įrenginio, nuleidžiant kondensatą iš įrenginių, iš įrenginių netinkama tolimesniam naudojimui alyva, surinkta avarinio išsiliejimo metu
	13 03 08*	sintetinė izoliacinė ir šilumą perduodanti alyva	
	13 03 10*	kita izoliacinė ir šilumą perduodanti alyva	
Dumblas iš lietaus valymo įrenginių ir surinkimo talpų	13 05 02*	naftos produktų/ vandens separatorių dumblas	Nuotekų surinkimo talpos ir valymo įrenginių šuliniai
Alyvuotas vanduo, kondensatas iš kompresorių	13 05 07*	naftos produktų/ vandens separatorių alyvuotas vanduo	Nuotekų surinkimo talpos ir valymo įrenginių šuliniai
Smėlio, purvo ir nuotekų su naftos priemaisomis dumblas	15 01	Pakuotės	Nuotekų surinkimo talpos, valymo įrenginių šuliniai
Cheminių medžiagų pakuotės	15 01 10*	pakuotės, kuriose yra pavojingų cheminių medžiagų likučių arba jomis užterštos	dažų, lakų, įvairių pavojingų cheminių preparatų pakuotės
Alyvuotos pašluostės, sorbentas, silikagelis, naftos produktais užteršti filtrai ir pan.	15 02 02*	absorbentai, filtrų medžiagos pašluostės užteršti pavojingomis cheminėmis medžiagomis	Susidaro eksploataavimo ir statybos-remontų metu
Baterijos ir akumuliatoriai	16 06 --*	Įvairūs akumuliatoriai, elektrolitas	Sugedus ar keičiant akumuliatorių baterijas
Demontuoti alyva užteršti įrenginiai	16 02 13*	Nenaudojama elektros įranga, kurioje yra pavojingų sudedamųjų dalių	Rekonstrukcijų ir remonto metu
Aušinimo skystis keitiklyje	16 01 14*	aušinamieji skysčiai	
Pavojingos sudedamosios dalys išimtos iš elektros įrenginių	16 02 15*	pavojingos sudedamosios dalys išimtos iš elektros įrenginių	
Metalo atliekos	17 04 09*	Metalo atliekos užterštos pavojingomis cheminėmis medžiagomis	Rekonstrukcijų ir remonto metu

	17 04 10*	Kabeliai, kuriuose yra alyvos, dervos ir kt. pavojingų cheminių medžiagų	
Gruntas, užterštas naftos produktais	17 05 03*	gruntas ir akmenys, kuriuose yra pavojingų cheminių medžiagų	Išsiliejus alyvai ant grunto, sprogus įrenginio korpusui ir išsiliejus alyvai
	17 05 05*	Išsiurbtas dumblas, kuriame yra pavojingų cheminių medžiagų	
Liuminescencinės lempos	20 01 21*	dienos šviesos lempos ir kitos atliekos, kuriose yra gyvsidabrio	Sugedusios liuminescencinės lempos
Nerūšiuotos baterijos ir akumuliatoriai	20 01 33*	nerūšiuotos baterijos ir akumuliatoriai nurodyti 16 06 01, 16 06 03, 16 06 03	Neveikiančios baterijos
Nenaudojama elektros įranga su pavojingomis medžiagomis	20 01 35*	nebenaudojama elektros ir elektroninė įranga, kurioje yra pavojingų sudedamųjų dalių	Sugedusi elektros ir elektroninė įranga
Nepavojingos atliekos:			
Popieriaus ir kartono pakuotės	15 01 01	popieriaus ir kartono pakuotės	Išgijus supakuotą, nepavojingą gaminį, medžiagą
Plastikinės pakuotės	15 01 02	plastikinės pakuotės	Išgijus supakuotą nepavojingą gaminį, medžiagą
Mišrios pakuotės	15 01 06	mišrios pakuotės	Išgijus supakuotą nepavojingą gaminį, medžiagą
Aušinimo skystis keitiklyje	16 01 15	aušinamieji skysčiai, nenurodyti 16 01 14	
Porcelianino atliekos	17 01 03	čerpės ir keramika	Rekonstrukcijų ir remonto metu
Gelžbetonio atliekos	17 01 01	betonas	Eksplotavimo ir statybos-remontų metu
Stiklinių izoliatorių atliekos	17 02 02	stiklo atliekos	Skilus stikliniam izoliatoriams, dužus langų stiklui
Mišrios komunalinės atliekos	20 03 01	mišrios komunalinės atliekos	Buitinės atliekos
Biologinių nuotekų valymo įrenginių dumblas	20 03 04	Septinių rezervuarų dumblas	Išsiurbiamas iš valymo įrenginių atliekant techninį aptarnavimą
Spalvotųjų metalų atliekos	17 04 01	Varis, bronzos, žalvaris	Rekonstrukcijų ir remonto metu
Aluminių atliekos	17 04 02	Aluminių	
Juodojo metalo atliekos	17 04 05	plienas	
	17 04 07	Metalų mišiniai	

Pastaba: Susidarančios kitos, neįtrauktos į šią lentelę, atliekos klasifikuojamos pagal Atliekų tvarkymo taisyklių atliekų sąrašą.

1 lentelė

**TERŠALŲ KOKYBINIAI RODIKLIAI PAVIRŠINĖSE NUOTEKOSE,
IŠLEIDŽIAMOSE Į APLINKĄ IR NUOTAKYNUS**

Eil. Nr.	Kontroliuojamo teršalo pavadinimas	Matavimo vienetai	Išleidžiant nuotekas į aplinką			Išleidžiant nuotekas į nuotakyną	
			Į paviršinius vandens telkinius		Į gruntą	Vidutinė metinė koncentracija	Didžiausia metinė koncentracija
			Vidutinė metinė koncentracija	Didžiausia metinė koncentracija	Didžiausia metinė koncentracija		
1.	Skendinčių medžiagų	mg/l	30	50	-	150	300
2.	Naftos produktų	mg/l	5	7	1	10	30

**TERŠALŲ KOKYBINIAI RODIKLIAI IŠLEIDŽIAMOSE Į APLINKĄ
BUITINĖSE NUOTEKOSE**

Eil. Nr.	Kokybinio rodiklio pavadinimas valymo įrenginiams, kurių našumas iki 5 m ³ /d	Matavimo vienetai	Momentinė didžiausia leistina koncentracija	Vidutinė metinė didžiausia leistina koncentracija
1.	BDS ₇ iki 5 m ³ /d	mg/lO ₂	40	29
	BDS ₇ daugiau negu 5 m ³ /d		34	23

1 lentelė

ATASKAITA APIE NAUDOJAMAS SF6 DUJAS PT ĮRENGINIUIOSE (PER 20... m.)

IPC regionas/Jungčių skyrius	Atsargos ataskaitinių metų sausio 1 d., kg	Papildyta dujų į eksploatuojamus jungtuvus per metus		Gauta naujų dujų (balionuose) per metus, kg	Atsargų likutis ataskaitinių metų gruodžio 31 d., kg (2 - 4 + 5)
		TP, operatyvinis pavadinimas	Papildyta dujų , kg		
1	2	3	4	5	6

2 lentelė

ATASKAITA APIE NAUJAI SUMONTUOTUS SF6 DUJŲ TURINČIUS PT ĮRENGINIUS (PER 20... m.)

IPC regionas/Jungčių skyrius	Sumontuota naujų jungtuvų per ataskaitinius metus				
	TP, operatyvinis pavadinimas	Jungtuvo tipas	Jungtuvų skaičius, vnt.	Dujų kiekis vienaime jungtuve, kg	Bendras dujų kiekis, kg (4 x 5)
1	2	3	4	5	6

*- objekto naujos statybos ar rekonstrukcijos atvejais į apskaitą įrenginiai įtraukiami tik tuomet, kai yra statybos užbaigimo aktas

3 lentelė

ATASKAITA APIE IŠMONTUOTUS SF6 DUJŲ TURINČIUS PT ĮRENGINIUS (PER 20... m.)

IPC regionas/Jun gčių skyrius	Išmontuota jungtuvų per ataskaitinius metus					
	TP, operatyvinis pavadinimas	Jungtuvo tipas,	Kiek dujų išsiurbta, kg	Kiek išsiurbtų dujų saugoma, kg	Kiek išsiurbtų dujų perduota, kg	Kokia įmonė išmontavo įrangą (nurodyti įmonės pavadinimą, kodą, adresą, ryšio duomenis)
1	2	3	4	5	6	7

*- objekto rekonstrukcijos atvejais iš apskaitos įrenginiai nurašomi tik tuomet, kai yra statybos užbaigimo aktas

4 lentelė

**ATASKAITA APIE NAUJAI SUMONTUOTĄ ORO KONDICIONAVIMO ĮRANGĄ IR ŠILUMOS SIURBLIUS, KURIUOSE
YRA 5 TONOS CO₂ EKVIVALENTO* AR DAUGIAU F-DUJŲ (PER 20... M.)**

Medžiagos ar mišinio pavadinimas	Įrangos vieta (TP pavadinimas ar kita)	Įrangos pavadinimas	Įrangos modelis	Šaldymo skysčio ar dujų kiekis įrangos vienete, kg	Įrangos kiekis, vnt.
1	2	3	4	5	6

*- lentelė pildoma apie įrangą, kurioje yra 3 kg ir daugiau F-dujų

Patvirtinta
LITGRID AB
generalinio direktoriaus
2021 m. gegužės 20 d.
įsakymu Nr. 21IS-81

DARBŲ ORGANIZAVIMO IR VYKDYMO LITGRID AB PERDAVIMO TINKLO ĮRENGINIUOSE TVARKOS APRAŠAS

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Darbų organizavimo ir vykdymo LITGRID AB (toliau - Bendrovė) perdavimo tinklo įrenginiuose tvarkos aprašas (toliau - Aprašas) reglamentuoja Bendrovės darbuotojų ir Bendrovės rangovų vykdomų darbų organizavimą ir atlikimą Bendrovės perdavimo tinklo įrenginiuose tvarką. Aprašo tikslas - užtikrinti saugų darbų organizavimą ir koordinavimą, tiksliai įvardinant funkcijas, pareigas ir veiksmus, kuriuos atlieka Bendrovės ir jos rangovų atsakingi asmenys.
2. Aprašas yra privalomas Bendrovės darbuotojams, vykdančiams ar rangos būdu organizuojantiems darbus perdavimo tinklo objektų apsaugos zonose, teritorijose, perdavimo tinklo įrenginiuose, duomenų perdavimo ir valdymo įrenginiuose, fizinės saugos ir gaisrinės saugos sistemose. Bendrovės rangovams, su kuriais Bendrovė yra pasirašiusi sutartis (eksploatavimo, rekonstravimo ar naujos statybos). Bendrovės darbuotojai su šiuo Aprašu supažindinami pasirašytinai per dokumentų valdymo sistemą, rangovams dokumento naują versiją išsiunčia asmenys atsakingi už sutarčių valdymą.
3. Bendrovės padalinių (Infrastruktūros priežiūros centro, Informacinių technologijų ir telekomunikacijų centro, Aukštos įtampos nuolatinės srovės jungčių skyrius, Fizinės saugos skyrius, Projektų įgyvendinimo skyrius, Sinchronizacijos programos projektų valdymo skyrius) darbuotojai, organizuojantys darbus rangos būdu (toliau - Užsakovas), ir rangovas privalo vadovautis saugą ir sveikatą darbe reglamentuojančiais Lietuvos Respublikos įstatymais, poįstatyminiais aktais, Elektrinių ir elektros tinklų eksploatavimo taisyklių, Saugos eksploatuojant elektros įrenginius taisyklių, Dispečerinio elektros energetikos sistemos valdymo nuostatų galiojančiomis redakcijomis, kitų elektros įrenginių operatyvinį valdymą ir techninę priežiūrą reglamentuojančių išorinių teisės aktų, Bendrovės vidaus teisės aktų, saugos ir sveikatos darbe taisyklių, instrukcijų nustatytais reikalavimais.

II. SĄVOKOS

4. Apraše naudojamos sąvokos:
 - Atjungimų užsakymas (toliau AU)** - dokumentas, kuriame Sistemos valdymo centro dispečeriui nurodomos reikalingos įvykdyti techninės priemonės susijusios su įrenginių atjungimu ir įžeminimu, būtinos darbuotojų saugiam darbui užtikrinti, išskyrus priemones darbo vietai paruošti. Jeigu techninių priemonių įvykdymui galima naudoti galiojančius tipinius perjungimų lapelius ar programas, AU įrašoma tokio lapelio ar programos numeris ir pavadinimas, bei jei reikalinga, papildomai išvardinti reikalingų valdyti komutacinių aparatų ar įžeminimo įrenginių padėtis. AU forma pateikiama 7 priede.
 - Budintis darbuotojas (toliau BD)** - Bendrovės ar Bendrovės rangovo operatyvinis darbuotojas, savo budėjimo metu transformatorių pastotėje, elektrinės skirstykloje

vykdantis operatyvinius perjungimus, atliekantis darbo vietos ruošimo ir prileidimo darbams funkcijas. Šiuo atveju Bendrovės rangovo operatyvinis darbuotojas vadovaujasi Užsakovo pateiktomis instrukcijomis, tarpusavio santykių nuostatais ir saugos darbe atsakomybės ribų aktais, kur nustatomos funkcijos ir apibrėžiamos atsakomybės.

Dispečerinė paraiška (toliau DP) - Turto valdymo informacinėje sistemoje (toliau TVIS) suformuotas elektroninis dokumentas (atjungimo paraiška), kuriame nurodomi planuojami vykdyti darbai, vieta, terminai ir kita būtina informacija, vadovaujantis Dispečerinio elektros energetikos sistemos valdymo nuostatų reikalavimais.

TVIS užregistruotą DP nukreipti SVC derinimui galima:

Planines ir Neplanines paraiškas sekančiai savaitei (savaitė skaičiuojama nuo einamosios savaitės šeštadienio 00:00 iki būsimos savaitės penktadienio 24:00) galima iki:

1. Kai nurodomas atjungti įrenginys yra 330kV ar aukštesnės įtampos - iki einamosios savaitės trečiadienio 11:00;

2. Kitiems įrenginiams - iki einamosios savaitės ketvirtadienio 09:00

Avarinės paraiškos pateikiamos bet kuriuo paros metu.

DP pateikimas - tai TVIS suformuotos atjungimo paraiškos būsenos pakeitimas į „Prašoma“.

Eksplotavimas - Elektros objektų, įrenginių technologinis valdymas, techninė priežiūra, remontas, matavimai, bandymai, paleidimo ir derinimo darbai.

Darbų koordinatorius (toliau DK) - Bendrovės Infrastruktūros priežiūros centro Darbų koordinavimo grupės budintis darbuotojas, atsakingas už saugų darbų perdavimo tinklo objektuose, elektros įrenginiuose koordinavimą. DK turi turėti operatyvinio darbuotojo teises ir vidurinę apsaugos nuo elektros kategoriją.

Infrastruktūros priežiūros centras (toliau IPC) - Bendrovės padalinys organizuojantis ar/ir vykdantis jam priskirto perdavimo tinklo elektros įrenginių eksploatacijos darbus.

ITT centras (toliau ITTC) - Bendrovės padalinys organizuojantis jam priskirtų informacinių technologinių sistemų, ryšių ir valdymo sistemų įrenginių eksploataciją.

Fizinės saugos skyrius (toliau FSS) - Bendrovės padalinys organizuojantis apsaugos ir priešgaisrinių sistemų ir įrenginių eksploataciją.

Aukštos įtampos nuolatinės srovės jungčių skyrius (toliau AĮNSJS) - Bendrovės padalinys organizuojantis ar/ir vykdantis aukštos įtampos nuolatinės srovės keitiklių ir jiems priskirtų įrenginių eksploataciją.

Paraiška darbams atlikti (toliau PDA) - nustatytos formos rangovo prašymas darbams perdavimo tinklo objektuose, elektros įrenginiuose atlikti (kuriems nėra kuriami darbų užsakymai TVIS, pvz. objektų rekonstravimas ar nauja statyba). Dokumentas pateikiamas DK. Dokumento forma pateikta šios tvarkos aprašo 8 priede.

Perjungimų vadovas (toliau PV) - Bendrovės operatyvinis darbuotojas (SVC Operatyvinio valdymo grupės dispečeris), vadovaujantis bei vykdantis operatyvinius perjungimus savo operatyviai valdomuose elektros įrenginiuose. DK nedarbo laiku, PV atlieka DK funkcijas.

Perjungimų vykdytojas (toliau PVK) - Bendrovės arba rangovo operatyvinis, operatyvinis remonto darbuotojas, pagal PV komandas vykdantis technines priemones (operatyvinius perjungimus ir kilnojamų įžemiklių uždėjimus/nuėmimus) elektros įrenginiuose.

Investicinių projektų vadovas (toliau IPV) - Bendrovės generalinio direktoriaus įsakymu paskirtas darbuotojas, atsakingas už projekto įgyvendinimą.

Rangovas - fiziniai bei juridiniai asmenys, vykdančys darbus Bendrovės veikiančiuose elektros įrenginiuose, linijose ar jų apsaugos zonose, atliekantys statybos, rekonstravimo, remonto, eksploatavimo darbus statiniuose bei teritorijose, ir su kuriais Bendrovė yra sudariusi rangos sutartį. Tokie patys reikalavimai, kaip ir Rangovui, organizuojant ir vykdanč darbus, taikomi ir Perdavimo tinklo departamento Relinės apsaugos ir automatikos skyriui.

Sistemos valdymo centras (toliau SVC) - Bendrovės padalinys, operatyviai valdantis elektros perdavimo sistemą. Apraše SVC tai - centro darbuotojai, derinantys elektros įrenginių metinius, mėnesio atjungimų grafikus, derinantys operatyvines paraiškas TVIS, bei vykdančys perjungimų vadovo ir vykdytojo kontrolę.

5. Kitos Apraše naudojamos sąvokos atitinka Saugos eksploatuojant elektros įrenginius taisyklėse, Elektrinių ir elektros tinklų eksploatavimo taisyklėse pateiktas sąvokas.
6. Rangovas, pasirašęs sutartį su Užsakovu privalo supažindinti su šio Aprašo reikalavimais visus savo ir savo subrangovų darbuotojus, turinčius leidimus dirbti perdavimo tinklo objektuose, įrenginiuose.

III. DARBŲ ORGANIZAVIMAS

7. Darbų organizavimo perdavimo tinklo elektros įrenginiuose procesai pateikiami 1-6 prieduose:
 - 7.1. 1 priedas - darbų organizavimo perdavimo tinklo elektros įrenginiuose procesas, kada darbams vykdyti reikalingas įrenginių atjungimas/išjungimas;
 - 7.2. 2 priedas - darbų organizavimo perdavimo tinklo elektros įrenginiuose procesas, kada darbams vykdyti reikalingas įrenginių atjungimas/išjungimas (objektuose su budinčiu darbuotoju);
 - 7.3. 3 priedas - darbų organizavimo perdavimo tinklo elektros įrenginiuose procesas, kada darbai vykdomi neatjungus įtampos, toli nuo įtampą turinčių dalių;
 - 7.4. 4 priedas - avarinių darbų organizavimo perdavimo tinklo elektros įrenginiuose procesas, kada darbams vykdyti reikalingas įrenginių atjungimas ir DK nedalyvauja (DK nedarbo metu);
 - 7.5. 5 priedas - ITTC pateiktų paraiškų derinimo procesas;
 - 7.6. 6 priedas - Atjungimų užsakymų pateikimo ir valdymo procesas;
 - 7.7. 7 priedas - Atjungimų užsakymo forma ir pavyzdys;
 - 7.8. 8 priedas - Paraiškos darbams atlikti formos pavyzdys;
 - 7.9. 9 priedas - Nurodymų ir pavedimų pildymas ir pateikimas Turto valdymo informacinėje sistemoje (TVIS) .
8. Prieš atliekant darbus techninės priežiūros tvarka (išskyrus Užsakovo darbuotojų vykdomas apžiūras), atvykęs į objektą, Bendrovės ar Rangovo darbuotojas privalo telefonu ar elektroniniu paštu edkg@litgrid.eu informuoti DK nurodant ir charakterizuojant darbus, darbų vietovę, vietą, darbo pradžią ir planuojamą darbo pabaigą. DK gautą informaciją registruoja.
9. **Rangovas:**

- 9.1. Pateikia DP TVIS kai atjungimas numatytas patvirtintame mėnesiniame atjungimų grafike pagal IPC ir AĮNSJ skyriaus sudarytus darbų užsakymus;
 - 9.2. Pateikia DK PDA, kai atjungimas numatytas patvirtintame objektų rekonstravimo/naujos statybos grafike.
 - 9.3. su IPC, AĮNSJ skyriumi suderinus darbus, skiria darbų vadovus, kurie TVIS arba elektroniniu paštu edkg@litgrid.eu DK pateikia nurodymus/pavedimus darbams ir suteikia DK visą reikalingą informaciją apie planuojamus darbus (1 priedas);
 - 9.4. su IPC suderinus darbus (objektuose su budinčiu darbuotoju), skiria darbų vadovus darbams organizuoti, kurie elektroniniu paštu ar faksu BD pateikia nurodymus/pavedimus darbams ir suteikia BD visą reikalingą informaciją apie planuojamus darbus (2 priedas);
 - 9.5. su ITTC, FSS suderinus darbus, skiria darbų vadovus, kurie TVIS arba elektroniniu paštu edkg@litgrid.eu DK pateikia nurodymus/pavedimus darbams ir suteikia DK visą reikalingą informaciją apie planuojamus darbus;
 - 9.6. Organizuojant trasų valymo darbus oro linijų apsaugos zonose, kai nėra atjungiamą oro liniją, pateikia DKG paraišką, kurioje nurodoma išjungti oro linijos, kurios trasa tvarkoma, automatinį kartotinį įjungimą (AKI).
 - 9.7. organizuojant darbus be įtampos atjungimo, skiria darbų vadovus, kurie elektroniniu paštu edkg@litgrid.eu DK pateikia nurodymus/pavedimus darbams ir suteikia visą reikalingą informaciją DK apie planuojamus darbus (3 priedas).
 - 9.8. baigus darbus praneša DK (BD objektuose su budinčiu darbuotoju) apie išvestą brigadą, kad brigados uždėti įžemikliai nuimti, schema atstatyta ir kad galima įjungti įtampą į elektros įrenginius.
 - 9.9. Parengia ir su Užsakovu suderina specialias perjungimų programas įrenginių atjungimui demontavimo darbams, naujai sumontavus - įrenginių įjungimui.
 - 9.10. Parengia, su Užsakovu ir trečiomis šalimis suderina ryšio nutraukimo darbų planą, kai atliekant darbus numatomas esamų ryšio srautų nutraukimas ar perkomutavimas.
- 10. Infrastruktūros priežiūros centras (IPC):**
- 10.1. parengia jam priskirtų eksploatuoti perdavimo tinklo elektros įrenginių atjungimo grafikus TVIS. Grafikai sudaromi vadovaujantis, Perdavimo tinklo įrenginių eksploatavimo reglamento nuostatų reikalavimais.
 - 10.2. planuoja Bendrovės elektros įrenginių eksploatacijos darbus ir pateikia bei suderina darbus su Rangovu;
 - 10.3. DP įrenginių atjungimui/įjungimui užregistruoja TVIS;
 - 10.4. gavęs iš DK informaciją apie darbų pabaigą, žodžiu iki įjungiant įrenginį, patvirtina, kad kiti darbai šiuose įrenginiuose, neplanuojami ir duoda žodinį leidimą įjungti elektros įrenginius.
- 11. Aukštos įtampos nuolatinės srovės jungčių skyrius:**
- 11.1. parengia jam priskirtų eksploatuoti perdavimo tinklo elektros įrenginių atjungimo grafikus TVIS. Grafikai sudaromi vadovaujantis, Perdavimo tinklo įrenginių eksploatavimo reglamento nuostatų ir įrenginių gamyklų gamintojų reikalavimais.
 - 11.2. planuoja aukštos įtampos nuolatinės srovės keitiklių ir jiems priskirtų įrenginių eksploatacijos darbus ir juos vykdo savo jėgomis arba pateikia bei suderina darbus su Rangovu;

- 11.3. DP įrenginių atjungimui/įjungimui užregistruoja TVIS;
- 11.4. gavęs iš DK informaciją apie darbų pabaigą, žodžiu iki įjungiant įrenginį, patvirtina, kad kiti darbai šiuose įrenginiuose, neplanuojami ir duoda žodinį leidimą įjungti elektros įrenginius.
12. **ITT centras (ITTC):**
- 12.1. planuoja priskirtų informacinių technologinių sistemų, ryšių ir valdymo sistemų eksploatacijos darbus ir juos vykdo savo jėgomis arba pateikia bei suderina darbus su Rangovu;
- 12.2. DP priskirtų įrenginių atjungimui/įjungimui užregistruoja TVIS.
13. **Fizinės saugos skyrius (FSS):**
- 13.1. planuoja Bendrovės perdavimo tinklo objektuose fizinės apsaugos, gaisrinės signalizacijos įrenginių eksploatacijos darbus ir pateikia bei suderina darbus su Rangovu.
14. **Darbų koordinatorius (DK):**
- 14.1. TVIS užpildo DP pagal iš rangovo gautas PDA;
- 14.2. SVC patvirtinus TVIS DP vykdymui, gavus iš darbus organizuojančio darbų vadovo nurodymą darbams, tikrina ar:
- 14.2.1. darbų vadovai ir vykdytojai turi reikiamas teises ir leidimą dirbti Bendrovės įrenginiuose;
- 14.2.2. yra pasirašytas Darbų saugos atsakomybės ribų aktas;
- 14.2.3. nurodyme numatyti darbai ir atjungiami įrenginiai atitinka DP TVIS;
- 14.2.4. nurodymo darbų pradžios ir pabaigos laikas atitinka paraiškos trukmę;
- 14.2.5. teisingai nurodyti (numatytų atjungti ir įžeminti) komutacinių aparatų operatyviniai pavadinimai;
- 14.2.6. numatytos priemonės išvengti galimybės nuotoliniu būdu suvaldyti atjungtus įrenginius (išjungti valdymo a.j. ar pan.);
- 14.2.7. nurodymo įrašų laukuose nėra padaryta klaidų;
- 14.2.8. ar užpildytos operatyvinės priemonės (leidimas darbo metu laikinai atjungti stacionarius ar nuimti kilnojamuosius įžemiklius; leidimas, derinant ar reguliuojant komutacinį aparatą, į operatyvinės srovės ir pavaros jėgos grandines įjungti įtampą ar jungtuvą pripildyti oro), nurodytos pastraipoje - „*Kiti reikalavimai*“. RAA techninės priežiūros darbams nurodymo pastraipoje - „*Kiti reikalavimai*“ ar įrašytos nuorodos į darbo vietos paruošimo programas, išskyrus atvejus numatytus perdavimo tinklo įrenginių eksploatavimo reglamente kai darbo vietos paruošimo programos neruošiamos.
- Nurodymus, skirtus I ir II kategorijos darbams Perdavimo tinklo įrenginiuose, kuriose nėra nuolat budinčių operatyvinių darbuotojų, tikrina ir pasirašo DK. Pasirašoma nurodymo egzemplioriaus viršuje dešinėje pusėje: užrašoma „Patikrinta“, įrašoma data ir pasirašoma. Apie nurodymo patikrinimo rezultatus informuojamas nurodymą išdavęs darbų vadovas;
- 14.3. sudaro AU, kurioje gali būti nurodytas galiojantis tipinis perjungimų lapelis arba tipinė perjungimų programa ar/ir pakankamas kiekis komutacinių aparatų skirtų atjungti ir įžeminti DP (nurodyme) nurodytus įrenginius, ir pateikia ją PV. AU pateikiama vadovaujantis 6 priedu. Sudarant AU:

- 14.3.1. AU numatyti atjungti įrenginiai negali kartotis keliuose AU. Jei reikia papildyti esamą AU, ruošiamas naujas AU jame pažymint, koks AU nebetenka galios.
 - 14.3.2. kada AU operacijas gali atlikti operatyviniai remonto darbuotojai, planuojantys dirbti paruoštoje darbo vietoje, PV duoda komandą įvykdyti šias operacijas DK. DK leidžia rangovo operatyviniams remonto darbuotojams įvykdyti numatytas operacijas, užfiksuoja tai operatyviniame žurnale ir praneša PV. PV gavęs pranešimą apie įvykdytas operacijas, pažymi apie įvykdymą AU.
 - 14.4. gavęs pranešimą iš PV apie įvykdytą AU ir leidimą vykdyti darbus iki nurodytos datos, duoda darbų vykdytojui leidimą ruošti darbo vietą ir leisti dirbti. Jeigu tos pačios TP teritorijoje dirbs kelios brigados, tai apie tai DK informuoja visų toje TP dirbančių brigadų darbų vykdytojus ir nurodo susiderinti tarpusavyje veikiančius nurodymus, pasirašant juose;
 - 14.5. jei nurodyme darbams yra numatytas įrenginių demontavimas, DK leidimą ruošti darbo vietą ir leisti dirbti gali tik esant patvirtintam Perdavimo tinklo departamento direktoriaus ar IPC regiono vadovo nurodymui dėl įrenginių demontavimo. Nurodyme dėl įrenginių demontavimo nurodoma ar reikalinga programa atjungimui ir kitos priemonės reikalingos paruošti įrenginius demontavimui;
 - 14.6. gavęs iš visų darbų vykdytojų, vykdžiusių darbus elektros įrenginyje, pranešimus apie užbaigtus darbus, sutvarkytas darbo vietas, išvestas brigadas ir leidimus įjungti elektros įrenginį, informuoja apie tai IPC/AĮNSJS ir gauna informaciją ar neplanuojami kiti darbai šiuose įrenginiuose, ir ar galima įjungti elektros įrenginį. DK gautąjį leidimą įjungti elektros įrenginį perduoda PV registruojant operatyviniame žurnale;
 - 14.7. operatyviai įjungus RAA įrenginį, kuriam buvo vykdomi RAA techninės priežiūros darbai, pagal naują nurodymą duoda leidimą ruošti darbo vietą bei leidimą dirbti tikrinimui darbo srove. Iš darbų vykdytojo gavęs atsakymą apie sėkmingą RAA įrenginio patikrinimą darbo srove bei apie užbaigtą darbą, sutvarkytą darbo vietą, išvestą brigadą ir leidimą įjungti RAA įrenginį, informuoja apie tai IPC regiono RAA inžinierių ar AĮNSJS inžinierių;
 - 14.8. esant būtinybei, atjungtus įrenginius įjungti nebaigus darbų, PV teikia komandą DK dėl darbų nutraukimo ir leidimo gavimo įjungti įtampą į įrenginius pagal DP numatytą avarinį įrenginio įjungimo laiką. DK imasi veiksmų, nutraukti vykdomus darbus, ir toliau vykdo šio Aprašo 14.6 punkto reikalavimus, informuoja IPC regioną;
15. **Sistemos valdymo centras:**
 - 15.1. derina Bendrovės elektros įrenginių metinius ir mėnesinius atjungimų grafikus, derina operatyvines paraiškas TVIS.
 - 15.2. tvirtina (leidžia) ar neleidžia užregistruotas DP TVIS, jei reikia, koreguoja jų pradžios ir/ar pabaigos laikus, rūšį, avarinio įjungimo laiką;
 16. **Perjungimų vadovas (PV):**
 - 16.1. gauna AU (1 ir 2 priedai);
 - 16.2. patikrina gauto AU atitikimą esamai tinklo schemai;
 - 16.3. Patikrina ar AU atitinka paruoštą programą atjungimui, jei atjungimas vykdomas įrenginių demontavimui;

- 16.4. vykdo AU nurodytus perjungimus pagal patvirtintą vykdymui DP, esančią TVIS;
 - 16.5. pradėjęs vykdyti perjungimus, įvykdęs perjungimus nurodytus AU, registruoja TVIS DP šiuos laikus ir praneša DK apie įvykdytą AU, kurioje yra pažymėtos įvykdytos operacijos (perjungimų lapeliai ir/ar pavienės operacijos);
 - 16.6. DK duoda leidimą dirbti pagal AU, o BD pagal paraišką atjungtuose elektros įrenginiuose, TVIS DP nurodytu laikotarpiu. Leidimas užfiksuojamas telefonu ir įrašu operatyviniame žurnale;
 - 16.7. gavęs pranešimą iš DK apie leidimą įjungti elektros įrenginį, organizuoja jo įjungimą. Esant būtinybei, atjungtus įrenginius įjungti nebaigus darbų, PV kreipiasi į DK dėl darbų nutraukimo ir leidimo įjungti įtampą į elektros įrenginius per TVIS DP numatytą avarinį įrenginio įjungimo laiką;
 - 16.8. esant būtinybei įjungti įrenginius ne DK darbo metu, PV imasi veiksmų, nutraukti vykdomus darbus vadovaujantis Aprašo 14.6 papunkčio nuostatomis. DK pradėjus budėjimą, PV pateikia visą informaciją apie įvykusius pasikeitimus;
 - 16.9. esant būtinybei atjungti įrenginius remontui ne DK darbo metu, PV imasi veiksmų, organizuoti prileidimą darbams avariniu būdu, vadovaujantis Aprašo 14 punkto nuostatomis, išskyrus AU rengimą. DK pradėjus budėjimą, PV pateikia visą informaciją apie įvykusius pasikeitimus.
- 17. Perjungimų vykdytojas (PVK):**
- 17.1. vykdo technines priemones (operatyvinius perjungimus ir kilnojamų įžemiklių uždėjimus/nuėmimus) pagal PV komandas ir potvarkius;
 - 17.2. vadovaudamasis galiojančia operatyvinių perjungimų instrukcija, rengia perjungimų lapelius.
- 18. Budintis darbuotojas (BD):**
- 18.1. savo aptarnaujamame objekte vykdo perjungimų vykdytojo funkcijas;
 - 18.2. savo aptarnaujamame objekte vykdo dalį DK funkcijų (2 priedas) t.y.:
 - 18.2.1. gauna iš darbų vadovo nurodymą darbams atlikti ir vadovaudamasis 14.2 punkto reikalavimais patikrina nurodymo teisingumą;
 - 18.2.2. gavęs iš PV leidimą vykdyti darbus „iki“, darbų vykdytojui leidžia ruošti darbo vietą ir leisti dirbti. Leidimas dirbti „iki“ įforminamas operatyviniame žurnale;
 - 18.2.3. gavęs iš visų darbų vykdytojų, vykdžiusių darbus elektros įrenginyje, pranešimus apie baigtą darbą, sutvarkytą darbo vietą, išvestą brigadą ir leidimą įjungti elektros įrenginį, informuoja PV apie pasirengimą įjungti elektros įrenginį;
 - 18.2.4. esant būtinybei atjungtus įrenginius įjungti anksčiau paraiškoje numatyto laiko, PV kreipiasi į BD dėl darbų nutraukimo ir pasirengimo įjungti įtampą į įrenginius. BD imasi veiksmų stabdyti vykdomus darbus ir informuoja PV apie pasirengimą įjungti įtampą į įrenginius;
 - 18.3. kai darbai, prižiūrimame objekte bus vykdomi neišjungus įtampos, toli nuo įtampą turinčių dalių, gauna informaciją (Nurodymus) apie planuojamus vykdyti darbus (4 priedas);
 - 18.4. kai vykdomi darbai atjungtose virš 1000 V oro ar kabelių linijose ar jų prijunginiuose, BD tokiems darbams gauna įrenginius operatyviai valdančio PV leidimą. Apie visiškai baigtus darbus praneša įrenginius operatyviai valdančiam PV.

19. **Darbų vadovas:**
- 19.1. teikia PDA Užsakovui ir DK, derina jų apimtį ir terminus (1 ir 2 priedai);
 - 19.2. ne vėliau, kaip dvi darbo dienos iki darbų pradžios, pateikia DK nurodymus/pavedimus darbams atlikti;
 - 19.3. paskiria ir instruktuoja darbų vykdytoją (prižiūrintįjį);
 - 19.4. kai darbai bus vykdomi neišjungus įtampos, toli nuo įtampą turinčių dalių, darbus organizuoja pagal 3 priedo schemą.
20. **Darbų vykdytojas (prižiūrintysis):**
- 20.1. gavęs nurodymą/pavedimą darbams atlikti, leidimą ruošti darbo vietą ir leisti dirbti bei išklauses darbų vadovo instruktažą, pradeda darbų pagal nurodymą/pavedimą organizavimą;
 - 20.2. gavęs iš DK leidimą ruošia darbo vietą (RAA įrenginiuose papildomai tikslina RAA darbo vietos paruošimo programą) arba priima kitų darbuotojų paruoštą darbo vietą;
 - 20.3. instruktuoja brigados narius, leidžia dirbti ir vadovauja jiems darbo metu. Dirbant neelektrotechninius darbus, darbuotojus prižiūri prižiūrintysis, kuris pats dirbti neturi teisės;
 - 20.4. baigus darbus, vadovauja sutvarkant darbo vietą, iš jos išveda brigadą ir duoda leidimą DK įjungti elektros įrenginius;
21. **Brigada:**
- 21.1. išklausę darbų vykdytojo (prižiūrinčiojo) instruktavimą darbo vietoje, pradeda darbus;
 - 21.2. darbo pagal nurodymą metu, vykdo visus darbų vykdytojo (prižiūrinčiojo) nurodymus, jeigu jie neprieštaruoja norminių aktų reikalavimams.

V. DARBŲ VYKDOMŲ PAGAL NURODYMUS, PAVEDIMUS IR TECHNINĖS PRIEŽIŪROS TVARKA APSKAITA

22. Atliekant darbus perdavimo tinklo įrenginiuose be nuolat budinčių darbuotojų, bei oro ir kabelių linijose, darbų pradžią ir pilną užbaigimą DK registruoja elektroniniame operatyviniame žurnale (OŽV), o kasdieninių darbų pradžią ir pabaigą - atspausdintame paros žiniaraštyje.
23. 400-330/110/10 kV transformatorių pastotėse ir elektrinių skirstyklėse su nuolat budinčiu darbuotoju, darbų pradžią ir pilną pabaigą, bei kasdieninių darbų pradžią ir pabaigą operatyviniame žurnale įformina tik BD.

VII. PASIRUOŠIMAS NAUJŲ, REKONSTRUOTŲ OBJEKTŲ, ĮRENGINIŲ ĮJUNGIMUI IR ĮJUNGIMAS

24. Prieš įjungiant naujus/rekonstruotus objektus ar pakeitus atskirus įrenginius (pašalinus techninio vertinimo komisijos nustatytus trūkumus):
- 24.1. IPV ar investicinės užduoties vadovas pateikia SVC ir DK Perdavimo tinklo departamento direktoriaus ar IPC regiono vadovo pasirašytą nurodymą dėl naujai sumontuotų įrenginių įjungimo (arba dėl įjungimo demontavus dalį įrenginių, t.y.

- pasikeitus schemai). Nurodyme visais atvejais privalu nurodyti ar reikalinga programa įjungimui. Jei programa reikalinga, ji pridedama pasirašant nurodymą kaip priedas.
- 24.2. Nurodyme taip pat yra išvardinami visi padaliniai ir jiems priskirti veiksmai iki įjungimo. Tai gali būti:
- 24.2.1. Dokumentacijos perdavimas SVC, ITTC, FS ar IPC, AĮNSJS;
 - 24.2.2. Parengiamieji darbai Dispečerinio valdymo sistemoje;
 - 24.2.3. Parengiamieji darbai TVIS;
- 24.3. Rangovas kartu su SVC ir IPC, ITTC, AĮNSJS, jei reikia ir su trečiosiomis šalimis, sudaro bei tarpusavyje suderina programą įjungimui. Programą tvirtina LITGRID AB Perdavimo tinklo departamento direktorius. SVC patvirtintą programą elektroniniu paštu persiunčia IPC, AĮNSJS, ITTC bei DK ir IPV;
- 24.4. Rangovas atsiunčia IPV raštą su projekto darbų techninių prižiūrėtojų vizomis apie tai jog darbai įrenginiuose baigti, žmonės iš darbo vietos išvesti ir galima įjungti įtampą į įrenginius;
- 24.5. DK supildo TVIS iš Rangovo gautą paraišką įrenginių įjungimui, ir pateikia SVC. SVC DP gali patvirtinti vykdymui, tik esant visiems atliktiems veiksams, kurie yra nurodyti Perdavimo tinklo departamento direktoriaus patvirtintame nurodyme dėl naujai sumontuotų įrenginių įjungimo (arba dėl įjungimo demontavus dalį įrenginių, t.y. pasikeitus schemai).
- 24.6. IPC, AĮNSJS patvirtina įrašančiu telefonu SVC PV leidimą įjungti įtampą;
25. Naujų, rekonstruotų objektų įjungimas:
- 25.1. Objekto įjungimas vykdomas pagal patvirtintą vienkartinę įjungimo programą;
 - 25.2. Objekto įjungimo programoje turi būti nurodyta kokie rangovo ir užsakovo specialistai privalo būti objekte įjungimo metu.
 - 25.3. Darbams, numatytiems įjungimo programoje, atlikti Rangovas turi pateikti DK (arba BD objektuose su budinčiu personalu) nurodymus darbams atlikti.
26. PTD direktoriaus nurodymu yra patvirtintas sąrašas įrenginių, kurių atjungimui/įjungimui tvarkomąjį dokumentą pasirašo IPC regiono vadovas.

VIII. PASIKEITIMAS INFORMACIJA

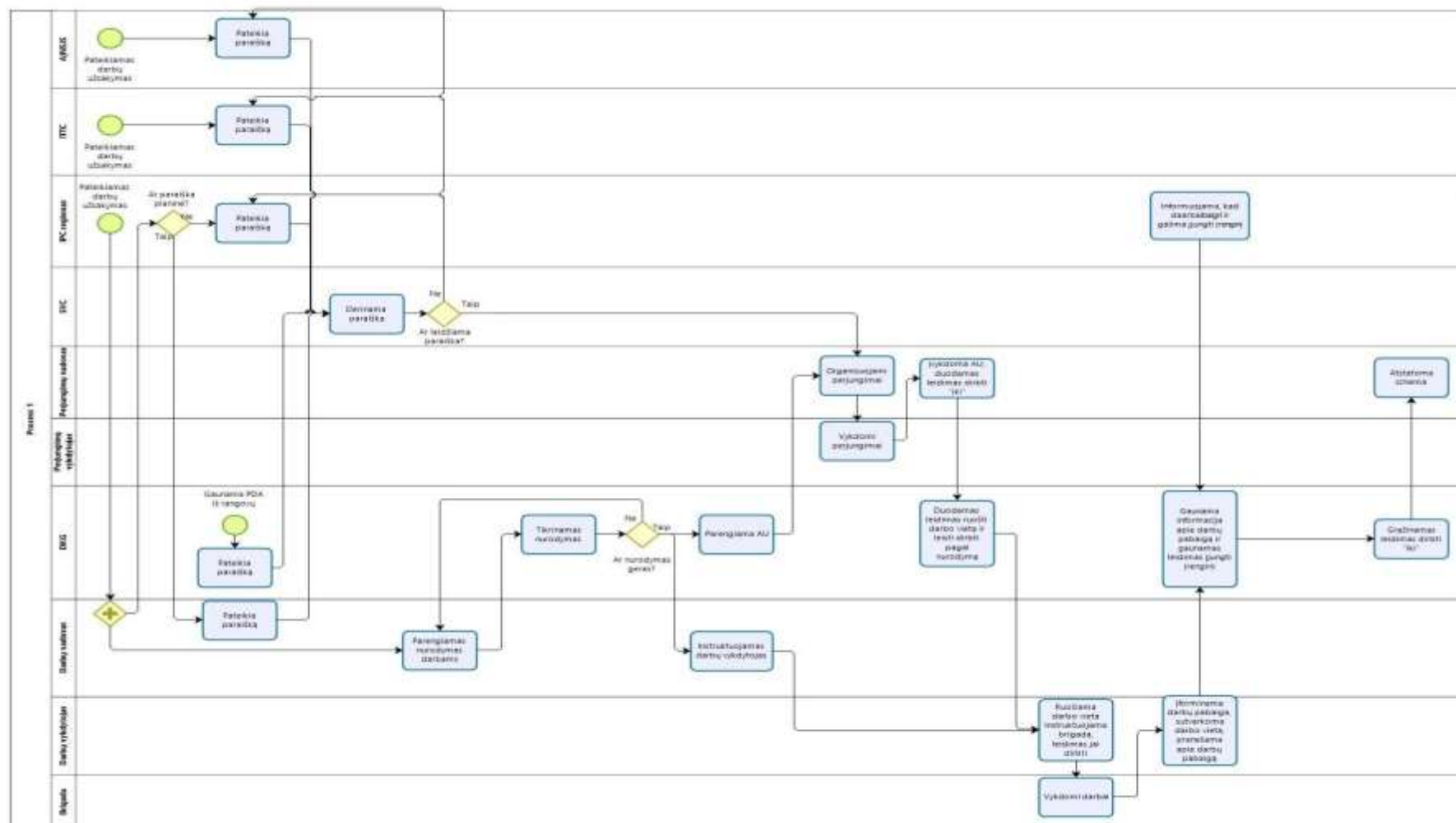
27. Informacijos pasikeitimui tarp DK, SVC, BD, IPC, AĮNSJS, rangovo darbų vadovo ir vykdytojo, perjungimų vadovo, perjungimų vykdytojo naudojama: balso pranešimas (įrašančiu telefonu), rašytinis pranešimas (elektroniniu paštu).
- 27.1. Visa informacija, reikalinga darbų saugai užtikrinti, turi būti rašytinė. Kiti informacijos pasikeitimo būdai galimi, tik užtikrinus, kad informacija bus gauta teisingai ir nėra galimybės gautą informaciją klaidingai suprasti.
- 27.2. Kiekviename pranešime turi būti užfiksuota pranešėjo vardas ir pavardė, kontaktiniai duomenys: telefono numeris, elektroninio pašto adresas.
- 27.3. Telefoniniai pranešimai turi būti perduodami per telefonus, kurių pokalbiai yra įrašinėjami.

IX. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

28. Aprašas keičiamas ar pripažįstamas netekęs galios Bendrovės generalinio direktoriaus įsakymu.
 29. Už šio Aprašo nuostatų nesilaikymą ar netinkamą laikymąsi taikoma norminiuose teisės aktuose numatyta atsakomybė.
-

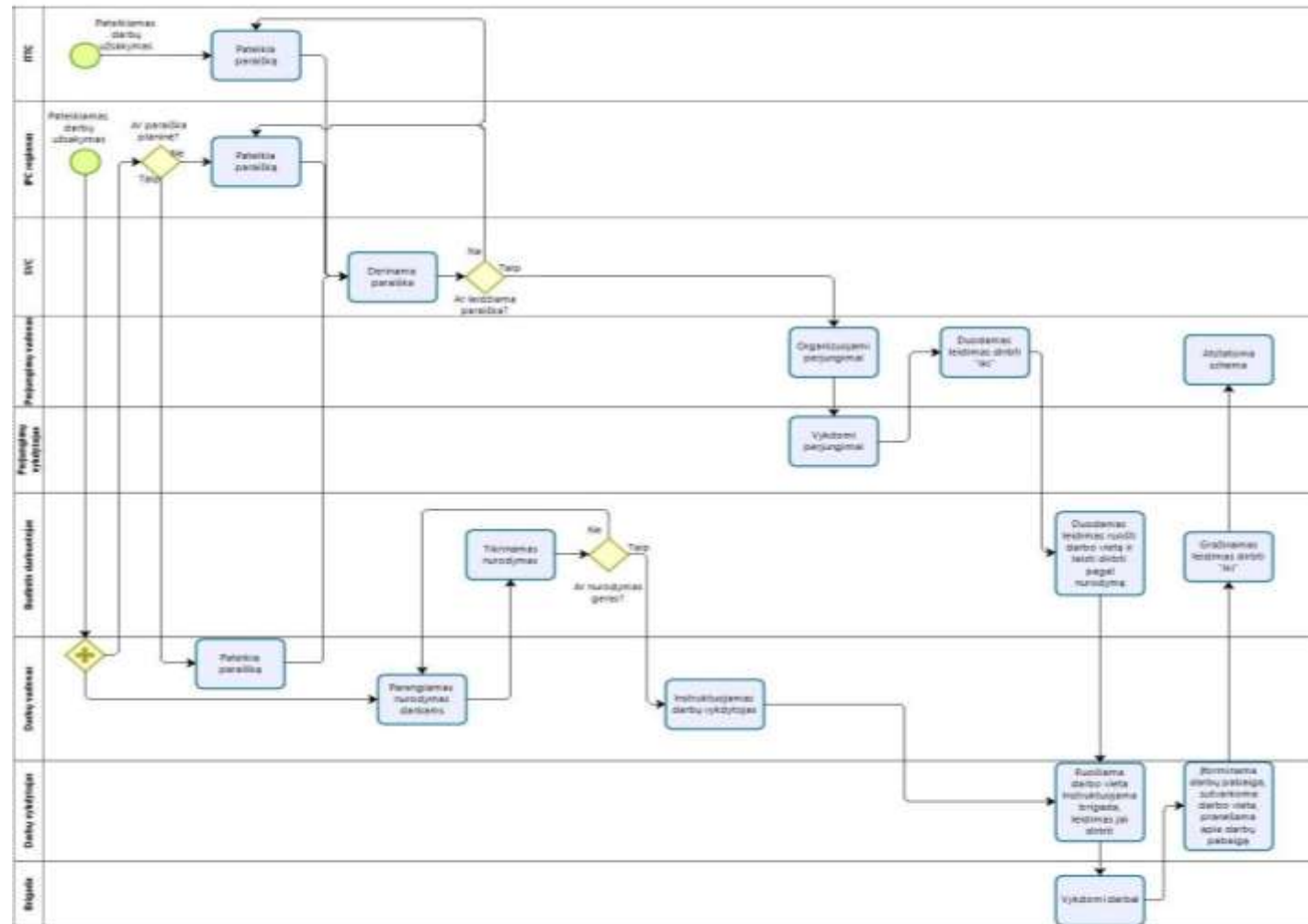
Darbų organizavimo perdavimo tinklo elektros įrenginiuose schema, kada darbams vykdyti reikalingas įrenginių atjungimas/išjungimas

1 priedas



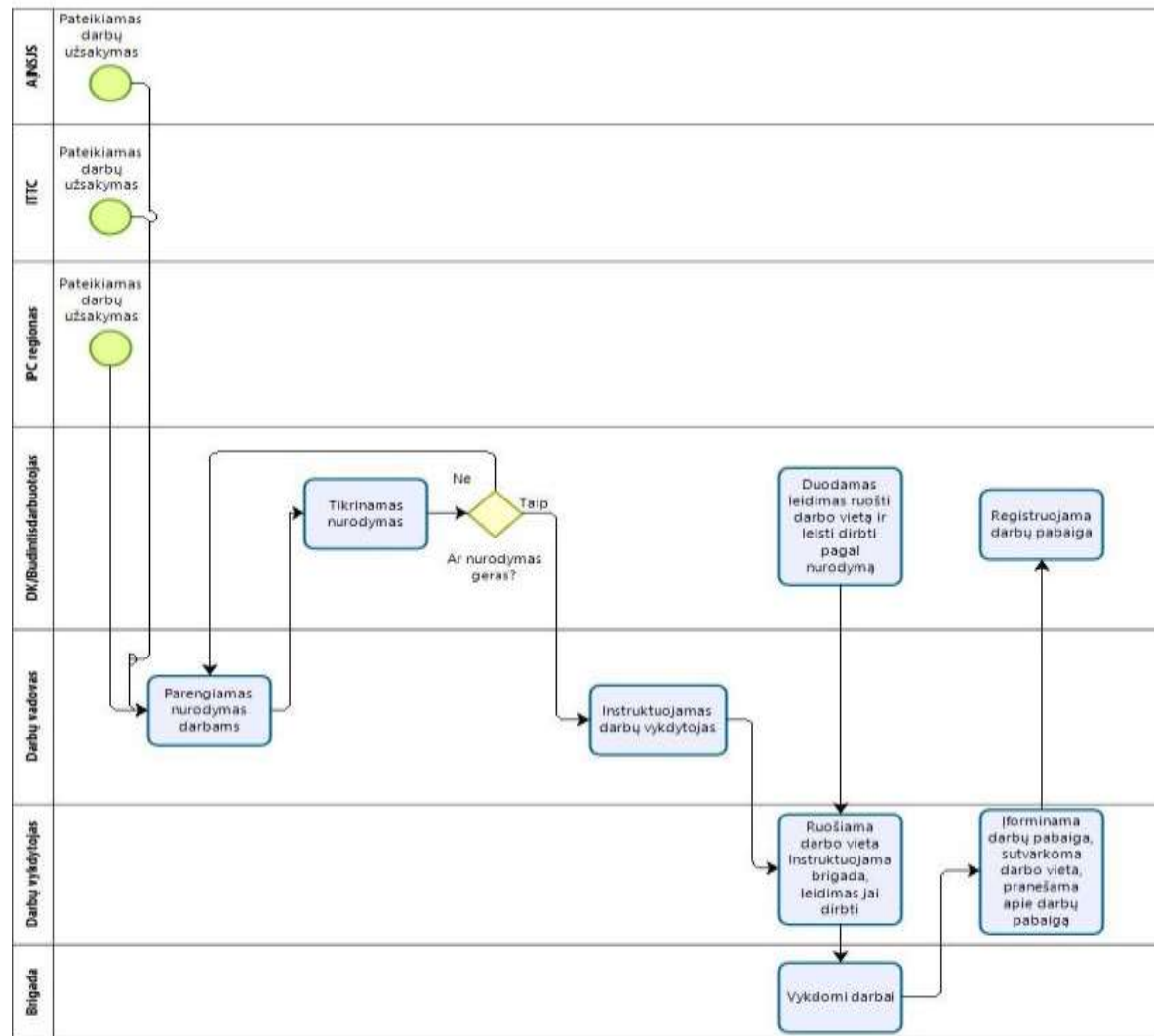
Darbų organizavimo perdavimo tinklo elektros įrenginiuose schema, kada darbams vykdyti reikalingas įrenginių atjungimas/išjungimas (objektuose su budinčiu darbuotoju)

2 priedas

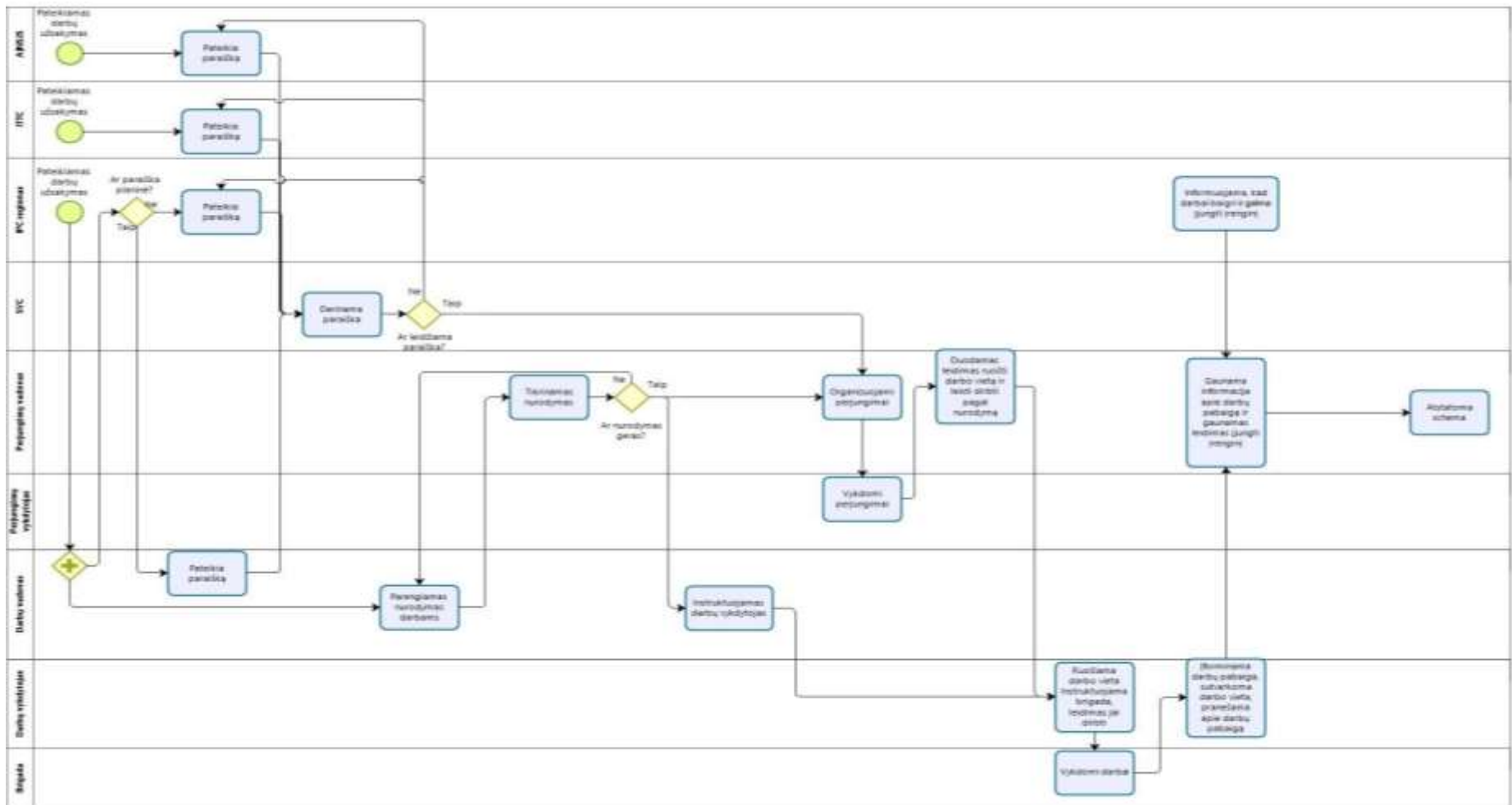


Darbų organizavimo perdavimo tinklo elektros įrenginiuose schema, kada darbai vykdomi neatjungus įtampos, toli nuo įtampą turinčių dalių

3 priedas

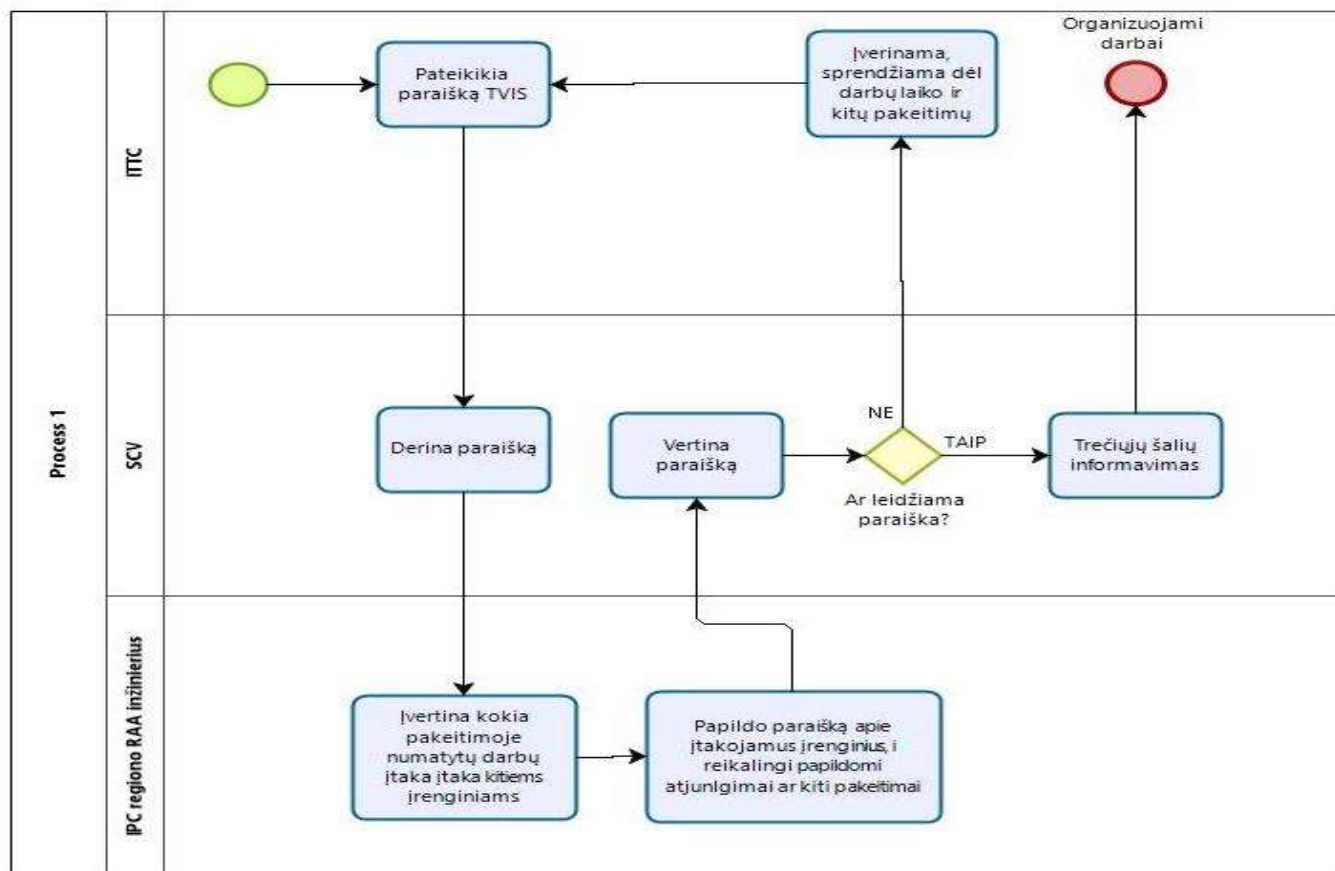


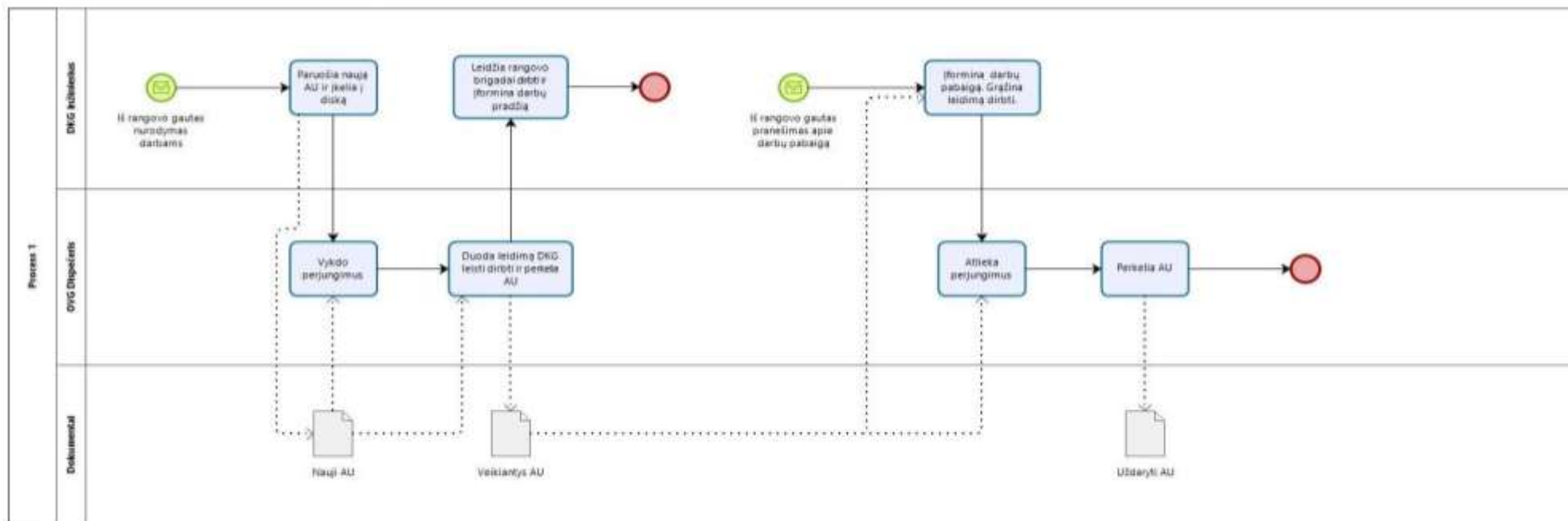
Avarinių darbų organizavimo perdavimo tinklo elektros įrenginiuose schema, kada darbams vykdyti reikalingas įrenginių atjungimas ir nedalyvauja DK
4 priedas



ITTC pateiktų paraiškų derinimo procesas

5 priedas





Atjungimų užsakymas Nr. 1 -1Lapas 1 iš 1 lapų

Įrenginys	Pavadinimas, p. xxxxx	
Eil. Nr.	Užsakymo turinys	Atžyma apie įvykdymą
1		
Pastabos		

Atjungimo užsakymas (AU) perduotas PV	AU įvykdytas ir DK leidimas dirbti duotas	
DK V.Pavardė parašas	Nuo:	PV parašas
Data, laikas	Iki:	Data, laikas
	Pratęsta:	Data, laikas
		Data, laikas

Atjungimų užsakymas Nr. 1 -1

Lapas 1 iš 1 lapų

Irenginys	Benaičių VE TP L-Lenkimai Lenkimai-Benaičių VE p. 40348 110kV OL	
Eil. Nr.	Užsakymo turinys	Atžyma apie įvykdymą
1	Lenkimų TP atj. 110kV OL Lenkimai-Benaičių VE linij. skyr.	
2	Benaičių VE atj. L-Ln-0	
3	Benaičių VE atj. L-Ln-1	
4	Benaičių VE prij. L-Ln-ž	
Pastabos		

Atjungimo užsakymas (AU) perduotas PV	AU įvykdytas ir DK leidimas dirbti duotas	
X. Yyyyy	Y.Xxxxx	
DK V.Pavardė parašas	Nuo:	PV parašas YYYY-MM-DD
YYYY-MM-DD	Iki:	Data, laikas YYYY-MM-DD
Data, laikas	Pratęsta:	Data, laikas
		Data, laikas

(Paraiškos darbams atlikti formos pavyzdys)

LITGRID AB _____ skyriui, grupei

20 m. mėn d.

(vietovė)

PARAIŠKA DARBAMS ATLIKTI

Rangos sutarties Nr.

Rangos sutarties pasirašymo data

Organizacija _____

Darbo pobūdis ir vieta _____

Atjungiami įrenginiai: _____

Avarinis įrenginių įjungimo laikas: _____

Darbo pradžia 20...-...-... Darbo pabaiga 20...-...-...

Darbų vadovas _____

Paraišką padavė _____

Vardas, pavardė
Data

Pareigos

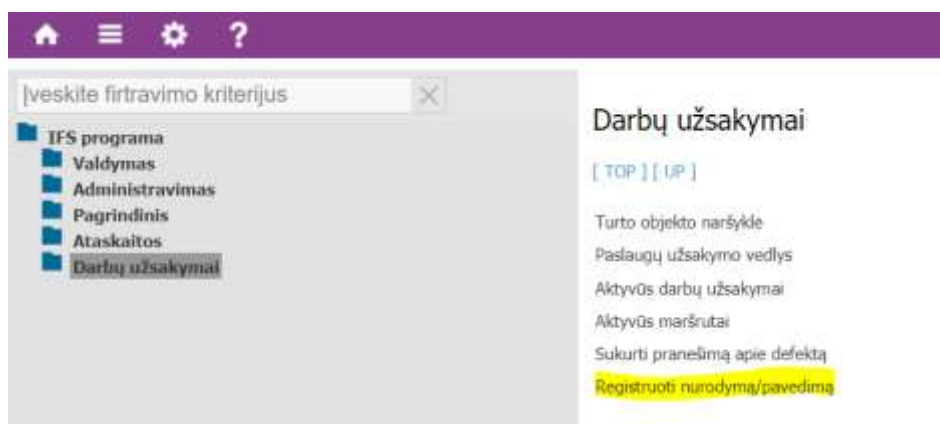
Parašas

Nurodymų ir pavedimų pildymas ir pateikimas Turto valdymo informacinėje sistemoje (TVIS)

Bendrovės rangovų darbų vadovai, turintys prieigą prie TVIS Rangovų portalo (https://ex.litgrid.eu/Rangovu_portalas/) , prisijungę gali užpildyti ir pateikti nurodymą ar pavedimą darbams.

Nurodymo ar pavedimo pildymas:

1. Skiltyje „Darbų užsakymai“ pasirenkama „Registruoti nurodymą/pavedimą“:



2. Nurodymo/pavedimo registravimo vedlyje supildoma pirminė informacija - Nurodymas ar pavedimas, Darbų vadovas, Saugos darbe atsakomybės ribų akto Nr., darbų vykdytojas/prižiūrintysis, Brigados nariai, Darbų pradžia ir pabaiga, Darbų vykdymo sąlygos:

Nurodymo/pavedimo registravimo vedlys

Sveiki atvykę į naujo "Nurodymo/pavedimo" registravimo vedlį!

	Nurodymas/pavedimas		
	Padalinys		
	Darbų vadovas		
	SDARA akto Nr.		
	Dokumento nr.		
	Darbuotojo funkcija		
	Darbuotojas		
	Brigados narių skaičius		
	Brigados nariai		
	Planuojama darbų pradžia		(mmmm-Mėn.Mėn.-dd HH:min.min.:ss)
	Planuojama darbų pabaiga		(mmmm-Mėn.Mėn.-dd HH:min.min.:ss)
	Darbų vykdymo sąlygos		
Nurodymo/pavedimo išdavimo data ir laikas		(mmmm-Mėn.Mėn.-dd HH:min.min.:ss)	
Atjungimų ir įžeminimų vykdymo padalinys			

Spaudžiama „Pirmyn“

[illegible]

 Kiti reikalavimai

Kiti reikalavimai - Work - Microsoft Edge

https://extest.litgrid.eu/Rangovu_portalas/secured/pcmbbw/ReportInRouteWorkOrder.page?&INS_ASSIGN_ID=65&C...

Kiti reikalavimai

Nurodymo/pavedimo ID 65

Reikalavimai

Naudojama	Irašo nr.	Reikalavimo tekstas
☐	1	Darbus pradėti tik gavus leidimą iš DKG budindio inžinieriaus tel. []
☐	2	Kranų darbų vadovas [], pažymėjimo Nr. []
☐	3	Savaeigio žmonėms kelti keltuvo vairuotojas [], pažymėjimo Nr. []
☐	4	Darbų vykdytojai privalo susipažinti su vienas kito nurodymais - pasirašant juose.
☐	5	Atramų statymo ir demontavimo būdus nustatantis darbų vadovas []
☐	6	Nutraukus OL laido vientisumą OL (žeminti iš abiejų nutraukimo pusių.
☐	7	Leidžiama, dirbant oro linijoje, perkelti iš vienos darbo vietos į kitą kilnojamuosius žemiklius.
☐	8	Kilnojamus žemiklius uždėti kiekvienoje darbo vietoje (atramoje).
☐	9	Atjungimo vietose (žeminti - draudžiama dėl indukuotos įtampos).
☐	10	Naudojamus mechanizmus (žeminti darbo vietoje, potencialo išlyginimui bokšteliu krepšius sujungti su kilnojamu žemikiu.
☐	11	Darbo vietoje lieka neatjungti kiti įrenginiai []
☐	12	Darbo vieta ruošia [] pagal RAA DVPP Nr. []
☐	13	Atsakingas už vietos paruošimą ugnies darbams ir ugnies darbų atlikimą []
☐	14	Darbo vietoje turėti 4 l gesintuvą ir nedegų audėklą. Nuo ugnies ir darbų atlikimo vietos 5 m. atstumu pašalinti degias medžiagas arba jas si
☐	15	Kabelį prieš pjauinant būtina prašauti arba nukirsti distanciniu būdu darbų []
☐	16	Darbo metu leidžiama laikinai atjungti stacionarius (žeminimo peilius.
☐	17	Bandymams paauskštinta įtampa vadovauja []
☐	18	Bandymo metu leidžiama laikinai nuimti kilnojamus žemiklius nuo bandomos fazės.
☐	19	Bandymo metu turi būti uždėtos []

- b. Suvedama informacija „Pavedama“ - Pasirenkamas objektas iš TVIS sąrašo - „Objekto ID TVIS“ , jei nėra objekto TVIS sąrašė - įvedama „Objekto ID ne TVIS“, taip pat įvedama kas pavedama darbų vykdytojai atlikti pasirinktame objekte:

Naujas - Pavedama

Objekto ID ne TVIS

Objekto ID TVIS

Pavedama informacija objektui

- c. Suvedama reikalingų atlikti atjungimų ir įžeminimų informacija:

Naujas - Atjungimai ir įžeminimai

Atjungimas/Įžeminimas

Atjungimas/Įžeminimas

Suvedus atjungimą ar įžeminimą ir išsaugojus, esant reikalui įrašyti kitą operaciją spaudžiamas „+“ ir suvedama informacija:

Atjungimai ir įžeminimai

Idėjos Nr.	Atjungimas/Įžeminimas	(reikiamas apibrėžimas) įvykdytas	(reikiamas apibrėžimas) atstatytas
1	Pastatytas TP atjungti L-L-0		
2	Pastatytas TP atjungti L-L-0		

4. Nurodymas perduotas į TVIS DKG būdinčiam inžinieriui patikrinimui ir patvirtinimui. Suvedus visą informaciją ir patikrinus spaudžiama „Išsaugoti“ ir „Perduoti į TVIS“:



[Perduoti į TVIS](#)
 Kiti reikalavimai Išsaugoti

**LITGRID AB MAŽOS VERTĖS
SPECIALIOSIOS PIRKIMO SĄLYGOS**

Elektros skirstyklos teritorijos vartų keitimo darbų pirkimas

2023 m. sausio 26 d.

1. BENDROSIOS NUOSTATOS

- 1.1.
- 1.2. Vykdomas mažos vertės pirkimas.
- 1.3. Pirkimas vykdomas . Bet kokia informacija, Pirkimo sąlygų paaiškinimai, pranešimai ar kitas Perkančiojo subjekto ir Tiekėjų susirašinėjimas vykdomas tik šiomis priemonėmis.
- 1.4. Sprendimo neatlikti pirkimo naudojantis centralizuotų pirkimų katalogu pagrindimas: vartų keitimo darbų pirkimo nėra centralizuotų pirkimų kataloge.
- 1.5. Šio Pirkimo metu bus vykdomos Derybos.
- 1.6. Pasiūlymo sąvoka šiame Pirkime reiškia Pirminį pasiūlymą ir (arba) Galutinį pasiūlymą.
- 1.7. Tiekėjams neleidžiama pateikti alternatyvių pasiūlymų.

2. PIRKIMO OBJEKTAS

- 2.1. Pirkimo objektas – Elektros skirstyklos teritorijos vartų keitimo darbai.
- 2.2. Pirkimo objekto aprašymas pateikiamas Techninėje specifikacijoje.
- 2.3. Pirkimo objektas į Pirkimo objekto dalis neskaidomas.
- 2.4. Perkantysis subjektas nenumato rengti susitikimų su Tiekėjais dėl Pirkimo dokumentų paaiškinimų.
- 2.5. Jeigu Perkantysis subjektas gaus klausimų dėl Pirkimo dokumentų, į kuriuos atsakant reikės pateikti konfidencialią Perkančiojo subjekto informaciją, Perkantysis subjektas tokią informaciją pateiks CVP IS susirašinėjimo priemonėmis kiekvienam Tiekėjui asmeniškai. Tiekėjas, norėdamas susipažinti su tokia informacija, privalės CVP IS susirašinėjimo priemonėmis atsiųsti prašymą ir užpildytą bei pasirašytą Konfidencialumo įsipareigojimą (SPS 6 priedą).

3. TIEKĖJŲ PAŠALINIMO PAGRINDŲ NEBUVIMO IR KVALIFIKACIJOS REIKALAVIMAI

- 3.1. Tiekėjų pašalinimo pagrindų nebuvimas ir kvalifikacija nėra tikrinami šiame Pirkime.

4. ŽALIEJI IR KITI REIKALAVIMAI

- 4.1. Pirkime taikomi žalieji reikalavimai, nurodyti 3 lentelėje ir kiti reikalavimai, nurodyti 4 lentelėje. Dokumentus, pagrindžiančius atitiktį žaliems reikalavimams, Tiekėjai privalo pateikti su Pasiūlymu. Atitiktį kitiems reikalavimams Tiekėjai privalo deklaruoti ir (arba) pateikti dokumentus, pagrindžiančius atitiktį šioms reikalavimams, 4 lentelėje nurodyta tvarka.

3 lentelė

Eil. Nr.	ŽALIEJI REIKALAVIMAI	
	Reikalavimas	Pateikiami dokumentai
1.	Tiekėjas Sutarties vykdymo laikotarpiu atliekamiems darbams taikys aplinkos apsaugos vadybos sistemos reikalavimus pagal standartą LST EN ISO 14001 arba Europos Sąjungos aplinkosaugos vadybos ir audito sistemą (EMAS) ar kitus aplinkos apsaugos vadybos standartus, pagrįstus atitinkamais Europos arba tarptautinių standartizacijos organizacijų priimtais standartais, ar kitais tiekėjo pateiktais lygiaverčiais įrodymais.	SU PASIŪLYMU PATEIKIAMA: Nepriklausomos įstaigos išduotas sertifikatas. Perkantysis subjektas pripažins lygiaverčius sertifikatus, išduotus kitose valstybėse narėse įsteigtų nepriklausomų įstaigų. Perkantysis subjektas priima ir kitus tiekėjo lygiaverčių aplinkos apsaugos vadybos užtikrinimo priemonių įrodymus, kurie patvirtintų, kad jo siūlomos aplinkos apsaugos vadybos užtikrinimo priemonės atitinka reikalaujamus aplinkos apsaugos vadybos sistemos standartus ir pateikia įrodymus, kurie patvirtintų, kad tiekėjo siūlomos aplinkos apsaugos vadybos užtikrinimo priemonės atitinka reikalaujamus aplinkos apsaugos vadybos sistemos standartus.

- 4.2. Žaliuosius reikalavimus turi atitikti:

- a) Jei Pasiūlymą pateikia Tiekėjų grupė – reikalavimą turi atitikti bent vienas Tiekėjų grupės narys;
b) Tiekėjas gali remtis kitų ūkio subjektų pajėgumais tik tuo atveju, jeigu tie subjektai patys vykdydys tą Sutarties dalį, kuriai reikia jų turimų pajėgumų;
c) Subtiekiejams šis reikalavimas nekeliamas.

4 lentelė

KITI REIKALAVIMAI		
Eil. Nr.	Reikalavimas	Pateikiami dokumentai
1.	Tiekėjas, jo Subtiekiejas, Ūkio subjektai, kurių pajėgumais remiamasi, Tiekėjo siūlomų prekių gamintojas ar juos kontroliuojantys asmenys nėra juridiniai asmenys, registruoti VPĮ 92 straipsnio 15 dalyje numatytame sąraše nurodytose valstybėse ar teritorijose ¹ .	Atitikimas reikalavimui turi būti deklaruojamas Pasiūlyme (SPS 1 priedas). Jei Perkančiajam subjektui kils abejonių dėl Tiekėjo nurodytos informacijos teisingumo, ekonomiškai naudingiausią pasiūlymą pateikęs Tiekėjas turės pateikti:
2.	Tiekėjas, jo Subtiekiejas, Ūkio subjektas, kurio pajėgumais remiamasi, Tiekėjo siūlomų prekių gamintojas ar juos kontroliuojantys asmenys nėra fiziniai asmenys, nuolat gyvenantys VPĮ 92 straipsnio 15 dalyje numatytame sąraše nurodytose valstybėse ar teritorijose arba turintys šių valstybių pilietybę.	Jei Tiekėjas, jo Subtiekiejas, Ūkio subjektai, kurių pajėgumais remiamasi, Tiekėjo siūlomų prekių gamintojas ar juos kontroliuojantys asmenys yra juridiniai asmenys: • Juridinių asmenų registro išplėstinį išrašą su istorija, • Juridinių asmenų dalyvių informacinės sistemos išrašą, • duomenų apie juridinio asmens naudos gavėjus išrašą, • arba atitinkamus valstybės narės ar trečiosios šalies dokumentus, nurodančius tiekėją, jo subtiekieją, ūkio subjektą, kurio pajėgumais remiamasi, tiekėjo siūlomų prekių gamintoją kontroliuojančius asmenis ir (arba) jų bei juos kontroliuojančių asmenų registracijos vietą. Jei Tiekėjas, jo Subtiekiejas, Ūkio subjektai, kurių pajėgumais remiamasi, Tiekėjo siūlomų prekių gamintojas ar juos kontroliuojantys asmenys yra fiziniai asmenys: • asmens tapatybę patvirtinančio dokumento (tapatybės kortelės ar paso) kopiją, • leidimo verstis atitinkama ūkine veikla patvirtinančio dokumento (pavyzdžiui, verslo liudijimo, individualios veiklos pažymėjimo ir pan.) kopiją, • pažymą apie deklaruotą gyvenamąją vietą; • arba atitinkamus valstybės narės ar trečiosios šalies dokumentus, nurodančius tiekėją, jo subtiekieją, ūkio subjekto, kurio pajėgumais remiamasi, ir (arba) tiekėjo siūlomų prekių (įskaitant jų sudedamąsias dalis, pakuotes) gamintojo pilietybę ir nuolatinę gyvenamąją vietą. Dokumentai, kuriuose nenurodytas galiojimo terminas, turi būti išduoti ar atspausdinti iš informacinės sistemos ne anksčiau kaip prieš

¹ Rusijos Federacija; Baltarusijos Respublika; Rusijos Federacijos aneksuotas Krymas; Moldovos Respublikos Vyriausybės nekontroliuojama Padniestrės teritorija; Sakartvelo Vyriausybės nekontroliuojamos Abchazijos ir Pietų Osetijos teritorijos.

		tris mėnesius iki tos dienos, kai Perkančiojo subjekto prašymu Tiekėjas turi pateikti dokumentus.
3.	Prekių kilmė nėra ir paslaugos nėra teikiamos iš VPĮ 92 straipsnio 15 dalyje numatytame sąraše nurodytų valstybių ar teritorijų.	Atitikimas reikalavimui turi būti deklaruojamas Pasiūlyme (SPS 1 priedas). Jei Perkančiajam subjektui kils abejonių dėl tiekėjo nurodytos informacijos teisingumo, ekonomiškai naudingiausią pasiūlymą pateikęs tiekėjas turės pateikti dokumentus, patvirtinančius prekių kilmę (prekių kilmės sertifikatas, gamintojo deklaracija ar kitas dokumentas, patvirtinantis ketinamą įsigyti prekių kilmę).
4.	Pirkime negali dalyvauti Tiekėjai, SubtiekJėjai, Tiekėjų grupės nariai, Ūkio subjektai, kurių pajėgumais remiamasi, kuriems ar jų siūlomų prekių gamintojui, juos kontroliuojantiems juridiniams ir (ar) fiziniams asmenims taikomos Jungtinių Tautų saugumo tarybos, Europos Sąjungos, kitų tarptautinių organizacijų, kurių narė yra arba kuriose dalyvauja Lietuvos Respublika bei Jungtinių Amerikos Valstijų sankcijos (ribojamosios priemonės).	Atitikimas reikalavimui turi būti deklaruojamas Pasiūlyme (SPS 1 priedas).

5. REIKALAVIMAI PASIŪLYMŲ PATEIKIMUI

5.1. Pasiūlymas turi būti pateikiamas *CVP IS priemonėmis*. Perkantysis subjektas, gavęs Pasiūlymą kitomis nei šiame punkte nurodytomis priemonėmis, apie tai informuoja Tiekėją, o tokio Pasiūlymo nenagrinėja ir nevertina.

5.2. Pasiūlyme Tiekėjas turi pateikti:

5.2.1. Užpildytą ir saugiu elektroniniu ar fiziniu parašu pasirašytą Pasiūlymo formą.

5.2.2. Jei Pasiūlymą elektroniniu ar fiziniu parašu pasirašo Tiekėjo vadovo įgaliotas asmuo, prie Pasiūlymo turi būti pridėtas galiojantis rašytinis įgaliojimas arba kitas dokumentas, suteikiantis teisę pasirašyti Pasiūlymą².

5.2.3. Jeigu Pirkimo procedūrose dalyvauja jungtinės veiklos pagrindu susivienijusi Tiekėjų grupė, **kartu su Pasiūlymu turi pateikti jungtinės veiklos sutartį**. Jungtinės veiklos sutarčiai keliama reikalavimai nurodyti BPS.

5.2.4. Informaciją apie SubtiekJėjus pagal SPS 4 priedo formą.

5.2.5. Užpildytas ir pasirašytas deklaracijas, patvirtinančias sutikimą būti SubtiekJėju Perkančiojo subjekto atliekamame Pirkime, pagal SPS 4 priedo formoje esantį priedėlį arba kitus dokumentus, kuriuose būtų nurodytas Pirkimo pavadinimas ir perduodami atlikti konkretūs darbai, bei kurie patvirtintų, kad minėti subjektai sutinka/pasižada kartu su Tiekėju vykdyti Sutartį ir būti prieinami visos Sutarties vykdymo metu.

5.2.6. Nepriklausomos įstaigos išduotą sertifikatą ar kitus įrodymus dėl atitikties žaliajam reikalavimui, kaip nurodyta SPS 3 lentelėje „Žalieji reikalavimai“.

5.3. Kvietimai teikti Galutinius pasiūlymus Tiekėjams bus atsiųsti po Derybų atskiru pranešimu priemonėmis, kuriomis vykdomas Pirkimas.

5.4. Galutiniame pasiūlyme Tiekėjas turi pateikti:

5.4.1. Užpildytą ir saugiu elektroniniu ar fiziniu parašu pasirašytą Pasiūlymo formą;

5.4.2. Jei Pasiūlymą elektroniniu ar fiziniu parašu pasirašo Tiekėjo vadovo įgaliotas asmuo, prie Pasiūlymo turi būti pridėtas galiojantis rašytinis įgaliojimas arba kitas dokumentas, suteikiantis teisę pasirašyti Pasiūlymą;

5.4.3. Trūkstanti informacija, dokumentai, ar patikslinimai, nustatyti Perkančiojo subjekto išnagrinėtame Pirminiame pasiūlyme;

² Pagal Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 2.140 straipsnio 1 dalį, juridinio asmens duodamą įgaliojimą pasirašo jo vadovas. Ant įgaliojimo, kuris sudaromas ne informacinių technologijų priemonėmis, dedamas to juridinio asmens antspaudas, jeigu jis antspaudą privalo turėti; pagal Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 2.142 straipsnio 1 dalį, įgaliojimo terminas gali būti apibrėžtas ir neapibrėžtas. Jeigu terminas įgaliojime nenurodytas, tai įgaliojimas galioja vienerius metus nuo jo sudarymo dienos.

5.4.4. Derybų protokole nurodyti dokumentai;

5.5. Pasiūlymo forma, Pirkimo sąlygų priedai ir kiti dokumentai turi būti pateikiami lietuvių kalba. / Pasiūlymo forma ir Pirkimo sąlygų priedai turi būti pateikiama lietuvių kalba, kiti dokumentai gali būti pateikiami lietuvių arba anglų kalbomis.

6. PASIŪLYMŲ NAGRINĖJIMAS IR VERTINIMAS

6.1. Pirkimo dokumentuose nustatytus reikalavimus atitinkantys Pasiūlymai bus vertinami pagal jų ekonomiškai naudingiausio Pasiūlymų vertinimo kriterijų – kainą.

7. PASIŪLYMŲ GALIOJIMO UŽTIKRINIMAS

7.1. Šio Pirkimo metu nereikalaujama pateikti Pasiūlymo galiojimo užtikrinimo.

8. KITOS NUOSTATOS

8.1. Tiekėjas, kuris pateikė ekonomiškai naudingiausią pasiūlymą ir yra nustatytas galimu laimėtoju/laimėtoju, Perkančiojo subjekto prašymu per jo nustatytą terminą, kuris negali būti trumpesnis kaip 5 darbo dienos, privalės pateikti užpildytą SPS 5 priedą „Konfidenciali informacija“.

8.2. Jei Tiekėjas, kurio Galutinis pasiūlymas pagal vertinimo rezultatus galės būti pripažintas laimėjusiu, nepaaiškins pateikto Pasiūlymo arba Tiekėjas, kuris bus kviečiamas sudaryti Sutartį, atsisakys ją sudaryti, jis, Perkančiajam subjektui pareikalavus, turės sumokėti Perkančiajam subjektui 10 proc. Tiekėjo Galutinio pasiūlymo kainos Eur be PVM dydžio baudą bei padengti Perkančiojo subjekto patirtus tiesioginius nuostolius, kiek jų nepadengia aukščiau nurodyta bauda. Tiesioginiais nuostoliais bus laikomas kainos skirtumas tarp Sutartį atsisakiusio pasirašyti Tiekėjo Galutinio pasiūlymo kainos Eur be PVM ir kito Tiekėjo, pasiūlymų eilėje esančio po atsisakiusio sudaryti Sutartį Tiekėjo, Galutinio pasiūlymo kainos Eur be PVM.

8.3. Perkantysis subjektas informuos Koordinavimo komisiją apie ketinamą sudaryti Sutartį, esant bent vienai BPS 17.1 punkte numatytai aplinkybei. Tuo atveju, jei bus vykdoma patikra dėl ketinamos sudaryti Sutarties atitikimo nacionalinio saugumo interesams, Tiekėjas, vadovaudamasis BPS 17 skyriaus nuostatomis, įsipareigoja nustatytais terminais pateikti Perkančiajam subjektui ir/ar kompetentingoms institucijoms visus duomenis, dokumentus ir sutikimus, būtinus šiai patikrai atlikti.

9. SUTARTIES KAINA IR SUTARTIES ĮVYKDYMO UŽTIKRINIMAS

9.1. Su Laimėjusiu Tiekėju sudaromos Sutarties kaina bus lygi Laimėjusio Tiekėjo Pasiūlymo kainai.

9.2. Sutartyje bus numatyti Sutarties įvykdymo užtikrinimo būdai, tokie kaip delspinigiai ir baudos, už Sutartyje numatytų įsipareigojimų netinkamą vykdymą ir (ar) nevykdymą.

10. PRELIMINARUS PIRKIMO PROCEDŪRŲ VYKDYMO GRAFIKAS

4 lentelė

Eil nr.	Etapas	Preliminari pabaigos data
1.	Skelbimas apie pirkimą	2023-01-26
2.	Pasiūlymų gavimas	2023-02-03
3.	Pasiūlymų nagrinėjimas	2023-02-23
4.	Sprendimas dėl laimėjusio pasiūlymo ir sutarties sudarymas	2023-03-06

11. PRIEDAI

11.1. Priedas yra neatskiriama Pirkimo sąlygų dalis. Prie Pirkimo sąlygų pridedami šie priedai:

1 priedas – Pasiūlymo forma.

2 priedas – Techninė specifikacija.

3 priedas – Sutarties projektas.

4 priedas – Informacija apie Subtiekejus.

5 priedas – Konfidenciali informacija (bus prašoma pateikti tik galimo laimėtojo/laimėtojo).

6 priedas – Konfidencialumo įsipareigojimas.

Rengé:



BENDROSIOS PIRKIMO SĄLYGOS

TURINYS

1. SĄVOKOS.....	2
2. ĮVADINĖ DALIS.....	3
3. BENDROSIOS NUOSTATOS.....	3
4. PIRKIMO OBJEKTAS.....	4
5. KAINA IR MOKĖJIMO TERMINAI.....	4
6. TIEKĖJŲ PAŠALINIMO PAGRINDAI, KVALIFIKACIJOS, ŽALIEJI IR KITI REIKALAVIMAI, SUBTIEKIMAS, RĖMIMASIS KITŲ ŪKIO SUBJEKTŲ PAJĖGUMAIS, KVAZISUBTIEKĖJAI IR JUNG TINĖ VEIKLA.....	5
7. REIKALAVIMAI PASIŪLYMŲ PATEIKIMUI.....	6
8. PASIŪLYMŲ PATEIKIMO TERMINAI.....	7
9. PIRMINIŲ PASIŪLYMŲ NAGRINĖJIMAS (JEI VYKDOMOS DERYBOS).....	8
10. DERYBOS (JEI VYKDOMOS).....	8
11. PASIŪLYMŲ (GALUTINIŲ PASIŪLYMŲ, JEI VYKDOMOS DERYBOS) NAGRINĖJIMAS IR VERTINIMAS.....	8
12. PASIŪLYMŲ GALIOJIMAS.....	12
13. PASIŪLYMŲ (GALUTINIŲ PASIŪLYMŲ, JEI VYKDOMOS DERYBOS) ŠIFRAVIMAS.....	12
14. PRETENZIJŲ NAGRINĖJIMO TVARKA.....	13
15. SUTARTIES TERMINAI IR SĄLYGOS.....	13
16. PAPILDOMOS INFORMACIJOS PATEIKIMAS.....	13
17. ATITIKTIES NACIONALINIO SAUGUMO INTERESAMS PATIKRA.....	14

1. SĄVOKOS

Bendrosios sąvokos:

- 1.1. **Aprašas** – LITGRID AB mažos vertės pirkimų tvarkos aprašas (pradedant Pirkimą galiojanti redakcija), kuriuo vadovaujantis atliekamos mažos vertės Pirkimo procedūros.
- 1.2. **BPS** – šios Bendrosios Pirkimo sąlygos, kuriose aprašytos Pirkimo procedūros, Pasiūlymų pateikimo, nagrinėjimo ir vertinimo tvarka.
- 1.3. **CVP IS** – Centrinė viešųjų pirkimų informacinė sistema (<https://pirkimai.eviesiejiipirkimai.lt>).
- 1.4. **Derybos** – Pirkimo procedūrų etapas, kurio metu deramasi su Pasiūlymus pateikusiais Tiekėjais, ir (ar) kurio metu Tiekėjų prašoma patikslinti Pirminiame pasiūlyme pateiktą netikslią arba pateikti trūkstamą informaciją.
- 1.5. **EBVPD** – Europos bendrasis viešųjų pirkimų dokumentas – aktuali deklaracija, pakeičianti kompetentingų institucijų išduodamus dokumentus ir patvirtinanti, kad Tiekėjas ir Ūkio subjektai, kurių pajėgumais remiamasi, neturi pašalinimo pagrindų ir preliminariai atitinka Pirkimo dokumentuose nustatytus Kvalifikacijos reikalavimus.
- 1.6. **Galutinis pasiūlymas** – pagal Perkančiojo subjekto nustatytas Sąlygas bei terminus po Derybų (visų etapų, jei Derybos vykdomos keliais etapais) Tiekėjo pateiktų dokumentų visuma, įskaitant Pirminiame pasiūlyme pateiktus dokumentus, išskyrus juose nurodytas sąlygas, kurios buvo pakeistos Derybų metu ir (ar) Galutiniame pasiūlyme.
- 1.7. **Komisija** – Perkančiojo subjekto sudaryta pirkimų komisija, kuri veikia pagal Perkančiojo subjekto patvirtintą LITGRID AB pirkimų komisijos darbo reglamentą ir pagal jai pateiktas užduotis bei suteiktus įgaliojimus vykdo šio Pirkimo procedūras.
- 1.8. **Kontroliuojantis asmuo** – individualios įmonės savininkas arba juridinis ar fizinis asmuo, kuris kitame juridiniame asmenyje:
 - 1) tiesiogiai ar netiesiogiai valdo daugiau kaip 50 procentų akcijų, pajų, dalių, įnašų ar (ir) balsų juridinio asmens dalyvių susirinkime arba
 - 2) kartu su susijusiais asmenimis valdo daugiau kaip 50 procentų akcijų, pajų, dalių, įnašų ar (ir) balsų juridinio asmens dalyvių susirinkime ir kurio valdoma dalis yra ne mažesnė kaip 10 procentų akcijų, pajų, dalių, įnašų ar (ir) balsų juridinio asmens dalyvių susirinkime. Susijusiu asmeniu laikomi:
 - a) juridinių asmenų atveju – asmenys, kurių metinė finansinė atskaitomybė turi būti konsoliduota pagal Lietuvos Respublikos įmonių grupių konsoliduotosios finansinės atskaitomybės įstatymą, arba asmenys, kurių metinė finansinė atskaitomybė turi būti konsoliduota pagal kitų valstybių teisės aktus, įgyvendinančius Direktyvoje 2013/34/ES nustatytus reikalavimus;
 - b) fizinių asmenų atveju – sutuoktiniai, tėvai ir jų vaikai (jvaikiai).
- 1.9. **Kvalifikacijos reikalavimai** – reikalavimai Tiekėjui, nustatomi dėl teisės verstis veikla, taip pat su Tiekėjo finansiniu ir ekonominiu pajėgumu bei techniniu ir profesiniu pajėgumu susiję reikalavimai.
- 1.10. **Kvazisubtiekėjas** - specialistas, kurio kvalifikacija Tiekėjas remiasi, ir kuris Pasiūlymo teikimo metu dar nėra Tiekėjo, Ūkio subjekto, kurio pajėgumais remiamasi, ar Subtiekėjo darbuotojas, tačiau jį ketinama įdarbinti, jei Pasiūlymas bus pripažintas laimėjusiu.
- 1.11. **Laimėjęs Tiekėjas** – Tiekėjas, kurio Pasiūlymas šiose Pirkimo sąlygose nustatyta tvarka buvo nustatytas laimėjusiu ir kuriam bus siūloma su Perkančiuoju subjektu sudaryti Sutartį.
- 1.12. **Laimėjęs Pasiūlymas** – pagal Pirkimo sąlygas atrinktas ekonomiškai naudingiausias Pasiūlymas.
- 1.13. **Metodika** – Tiekėjo kvalifikacijos reikalavimų nustatymo metodika, patvirtinta Viešųjų pirkimų tarnybos direktoriaus įsakymu (aktuali redakcija).
- 1.14. **Neskelbiama apklausa** – Pirkimo būdas, kai Perkantysis subjektas kreipiasi į Tiekėjus, kviesdamas pateikti Pasiūlymus.
- 1.15. **Pasiūlymas** – pagal Perkančiojo subjekto nustatytas Sąlygas bei terminus Tiekėjo raštu pateikiamų dokumentų ir duomenų visuma, kuria siūloma tiekti prekes, teikti paslaugas ar atlikti darbus. Pasiūlymas reiškia tiek Tiekėjo pateiktą Pirminį pasiūlymą, tiek ir Galutinį pasiūlymą, jei vykdomos Derybos.
- 1.16. **Pasiūlymo forma** – Pasiūlymo pateikimo forma, kurią reikia užpildyti, siekiant dalyvauti tolesnėse Pirkimo procedūrose.
- 1.17. **Perkantysis subjektas** – LITGRID AB, į. k. 302564383, pagal Lietuvos Respublikos įstatymus įsteigta ir veikianti akcinė bendrovė, kurios buveinė registruota adresu: Karlo Gustavo Emilio Manerheimo g. 8, LT-05131 Vilnius, Lietuvos Respublika, tel. +370 707 02171.
- 1.18. **Pirminis pasiūlymas** – pagal Perkančiojo subjekto nustatytas Sąlygas bei terminus Tiekėjo pateiktų pirminių dokumentų visuma.

1.19. **Pirkimas** – LITGRID AB atliekamas prekių, paslaugų ar darbų įsigijimas su pasirinktu (pasirinktais) Tiekėju (Tiekėjais) sudarant Sutartį (Sutartis), kai šios prekės, paslaugos ar darbai yra skirti PJ nurodytai veiklai vykdyti.

1.20. **Pirkimo objektas** – perkamos prekės ir (ar) paslaugos, ir (ar) darbai, aprašyti Techninėje specifikacijoje, Sutarties projekte (jei pridedama) ir kituose Pirkimo dokumentuose.

1.21. **Pirkimo organizatorius** – Perkančiojo subjekto darbuotojas, kuris Apraše nustatyta tvarka organizuoja ir atlieka mažos vertės pirkimus, kai tokiems pirkimams atlikti nesudaroma Komisija.

1.22. **Pirkimo sąlygos arba Sąlygos** – BPS ir SPS visuma.

1.23. **PJ** – Lietuvos Respublikos pirkimų, atliekamų vandentvarkos, energetikos, transporto ar pašto paslaugų srities perkančiųjų subjektų, įstatymas (pradedant Pirkimą galiojanti redakcija, jei teisės aktai nenumato kitokio taikymo).

1.24. **Skelbiama apklausa** – Pirkimo būdas, kai Perkantysis subjektas apie atliekamą Pirkimą paskelbia CVP IS priemonėmis (užpildo Skelbimą apie Pirkimą, vadovaudamasis Viešųjų pirkimų tarnybos nustatyta tvarka).

1.25. **Skelbimas apie Pirkimą** – Perkančiojo subjekto skelbimas apie Pirkimą, paskelbtas CVP IS.

1.26. **SPS** – Specialiosios Pirkimo sąlygos, kuriose nurodytas Pirkimo objektas, išdėstyti Tiekėjų pašalinimo pagrindai ir Kvalifikacijos reikalavimai, reikalavimai Pasiūlymų pateikimui ir jų vertinimo kriterijai, aprašytos kitos svarbios Pirkimo procedūros ir (ar) keičiamos BPS aprašytos Pirkimo procedūros.

1.27. **Subtiekėjas** – Tiekėjo Sutarties vykdymui pasitelkiamas trečiasis asmuo, kurio kvalifikacija Tiekėjas nesiremia, kad atitiktų Kvalifikacijos reikalavimus.

1.28. **Suinteresuotas dalyvis** – Pirkimui Pasiūlymą pateikęs Tiekėjas, išskyrus Tiekėją, kuris galutinai pašalintas iš Pirkimo procedūros, tai yra jam pranešta apie pasiūlymo atmetimą, ir kurio pašalinimas dėl pasibaigusio apskundimo termino negali būti ginčijamas arba dėl kurio pašalinimo pagrįstumo yra įsiteisėjęs teismo sprendimas.

1.29. **Sutartis** – dėl ekonominės naudos vieno ar daugiau ūkio subjektų ir vieno ar kelių perkančiųjų subjektų raštu tarp Laimėjusio Tiekėjo ir Perkančiojo subjekto sudaroma Sutartis.

1.30. **Techninė specifikacija** – Techninė specifikacija su visais priedais, kurioje aprašytas Pirkimo objektas ir jam keliami reikalavimai.

1.31. **Tiekėjas** – ūkio subjektas – fizinis asmuo, privatusis ar viešasis juridinis asmuo, kita organizacija ir jų padalinys arba tokių asmenų grupė, įskaitant laikinas ūkio subjektų asociacijas, kurie rinkoje siūlo atlikti darbus, tiekti prekes ar teikti paslaugas.

1.32. **Ūkio subjektas, kurio pajėgumais remiamasi** – Tiekėjo Sutarties vykdymui pasitelkiamas trečiasis asmuo, kurio kvalifikacija Tiekėjas remiasi, kad atitiktų Kvalifikacijos reikalavimus.

1.33. **VPĮ** – Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymas.

1.34. Kitos Sąlygose vartojamos sąvokos apibrėžtos PJ ir Apraše.

1.35. Jei šiose BPS specialiai nenurodyta kitaip, žodžiai vartojami vienaskaitos forma taip pat reiškia ir daugiskaitą, vienos giminės žodžiai apima ir bet kurios kitos giminės atitinkamus žodžius, žodžiai reiškiantys asmenį apima ir juridinius, ir fizinius asmenis, o nuoroda į visumą taip pat reiškia nuorodą ir į jos dalį, ir (kiekvieną konkrečiu atveju) atvirkščiai.

2. ĮVADINĖ DALIS

2.1. Teikdamas Pasiūlymą Tiekėjas patvirtina, kad sutinka su Perkančiojo subjekto Pirkimo sąlygose nustatytomis Pirkimo procedūromis, Sutarties sąlygomis ir jo Pasiūlyme pateikta informacija yra teisinga bei apima viską, ko reikia tinkamam Sutarties įvykdymui.

2.2. Pasiūlymus teikiantys Tiekėjai turi atidžiai išnagrinėti visus reikalavimus, formas ir priedus, pateikiamus Sąlygose ir jų laikytis.

2.3. Tuo atveju, jeigu yra neatitikimų ar prieštaravimų tarp BPS ir SPS nustatytų sąlygų, taikomos SPS sąlygos.

2.4. Tuo atveju, jeigu Pirkimo sąlygose nėra pateikta atitinkamos informacijos, būtinos Pirkimui vykdyti, taikomos PJ ir Aprašo nuostatos.

3. BENDROSIOS NUOSTATOS

3.1. Pirkimas vykdomas vadovaujantis PJ, Aprašu ir kitais pirkimus reglamentuojančiais teisės aktais bei Pirkimo sąlygomis.

3.2. Perkantysis subjektas, kviesdamas Tiekėjus dalyvauti Pirkime, paskelbia apie Pirkimą, išskyrus Apraše nustatytus atvejus.

- 3.3. Informacija apie tai, ar Pirkimo procedūros vykdomos Skelbiamos ar Neskelbiamos apklausos būdu, pateikiama SPS.
- 3.4. Pirkimas atliekamas laikantis lygiateisiškumo, nediskriminavimo, skaidrumo, abipusio pripažinimo, proporcingumo principų ir konfidencialumo bei nešališkumo reikalavimų.
- 3.5. Perkantysis subjektas neatlygins Tiekėjams jokių išlaidų, susijusių su Pirkimo dokumentų įsigijimu ir Pasiūlymų parengimu bei pateikimu, įskaitant, bet neapsiribojant, išlaidas, susijusias su dokumentų kopijavimu, spausdinimu, pašto ar kurjerių paslaugomis, brėžiniais, nuotraukomis, dalykinėmis kelionėmis ir susitikimais, transportavimu, apgyvendinimu, atlyginimais, advokatų, inžinierių, architektų bei kitų asmenų honorarais, dokumentacija bei mokesčiais, ir bet kokių kitų išlaidų, susijusių su dalyvavimu Pirkime.
- 3.6. Perkantysis subjektas privalo nutraukti pradėtas pirkimo procedūras, Perkantysis subjektas turi teisę savo iniciatyva nutraukti pradėtas Pirkimo procedūras, jeigu atsirado aplinkybių, kurių nebuvo galima numatyti, arba Pirkimo dokumentuose padaryta esminių klaidų, dėl kurių Pirkimas tampa nebetikslingas ar jam įvykus būtų įsigytas Perkančiojo subjekto poreikių neatitinkantis Pirkimo objektas.
- 3.7. Bet kuriuo metu iki Sutarties sudarymo Perkantysis subjektas turi teisę savo iniciatyva nutraukti pradėtas Pirkimo procedūras, jeigu atsirado aplinkybių, kurių nebuvo galima numatyti, ir privalo tai padaryti, jeigu buvo pažeisti PJ 29 straipsnio 1 dalyje nustatyti principai ir atitinkamos padėties negalima ištaisyti.
- 3.8. Pirkimo dokumentai yra parengti vadovaujantis Lietuvos Respublikos valstybinės kalbos įstatymu. Papildomai Pirkimo dokumentai yra parengti anglų kalba. Jei yra neatitikimų ir/ar prieštaravimų tarp lietuvių kalba surašyto teksto ir anglų kalba surašyto teksto, viršenybė suteiktina lietuvių kalba surašytam tekstui.
- 3.9. Bet kokie Perkančiojo subjekto ir Tiekėjų tarpusavio santykiai reguliuojami Pirkimo sąlygomis bei Lietuvos Respublikos teisės aktais. Bet kokie ginčai tarp Perkančiojo subjekto ir Tiekėjų sprendžiami Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

4. PIRKIMO OBJEKTAS

- 4.1. Pirkimo objektas nurodytas SPS. Pirkimo objekto apimtys bei jam keliami reikalavimai pateikiami Techninėje specifikacijoje.
- 4.2. Tiekėjas privalo prekes tiekti/paslaugas suteikti/darbus atlikti savo sąskaita, rizika, priemonėmis ir lėšomis, įsigydamas licencijas, kitą įrangą bei medžiagas, reikalingas Pirkimo dokumentuose nurodytoms prekėms/paslaugoms/darbams.
- 4.3. Informacija apie Pirkimo objekto skaidymą ar neskaidymą į dalis pateikiama SPS.
- 4.4. Jeigu Pirkimo objektas į dalis neskaidomas, Tiekėjas turi pateikti vieną Pasiūlymą visai Pirkimo objekto apimčiai. Sutartis dėl viso Pirkimo objekto bus sudaroma su tuo Tiekėju, kuris bus atrinktas kaip Laimėjęs Tiekėjas.
- 4.5. Jei Pirkimo objektas skaidomas į dalis, Perkantysis subjektas Skelbime apie Pirkimą ar kituose Pirkimo dokumentuose, kuriais kviečiama dalyvauti Pirkime, nurodo PJ 40 straipsnio 2 dalyje nustatytas sąlygas.

5. KAINA¹ IR MOKĖJIMO TERMINAI

- 5.1. Siūlomą Pirkimo objekto kainą Tiekėjas nurodo užpildydamas Perkančiojo subjekto pridėtą Pasiūlymo formą.
- 5.2. Į Tiekėjo Pasiūlyme nurodomą paslaugų/darbų/prekių kainą turi būti įskaityta paslaugų/darbų/prekių kainą ir visos kitos su paslaugų teikimu/darbų atlikimu/prekių tiekimu susijusios Tiekėjo išlaidos, taip pat ES Direktyvos 2014/55/ES reikalavimus atitinkančių elektroninių sąskaitų pateikimas informacine sistema ar kito formato elektroninių sąskaitų, pasinaudojant informacine sistema „E. sąskaita“, pateikimo kaštai. Tiekėjas į paslaugų/darbų/prekių kainą turi įskaityti PVM ir kitus mokesčius, mokamus galiojančių teisės aktų nustatyta tvarka. PVM turi būti nurodomas atskira eilutė.
- 5.3. Pasiūlyme kainą turi būti nurodoma ir bus vertinama eurai, dviejų skaičių po kablelio tikslumu. Jeigu kainą bus nurodyta užsienio valiuta, ji bus perskaičiuota eurai pagal Europos Centrinio Banko skelbiamą orientacinį euro ir užsienio valiutų santykį, o tais atvejais, kai orientacinio euro ir užsienio valiutų santykio Europos Centrinis Bankas neskelbia, – pagal Lietuvos banko nustatomą ir skelbiamą orientacinį euro ir užsienio valiutų santykį paskutinę Pasiūlymų pateikimo termino dieną.
- 5.4. Apmokėjimo sąlygos ir tvarka apibrėžtos Sutartyje. Tais atvejais, kai SPS nurodoma, jog Pirkimo metu nėra parengtas Sutarties projektas, apmokėjimo sąlygos išdėstomos SPS.

¹ Šios nuostatos ir toliau išdėstytos Pirkimo sąlygos taikomos ir tuo atveju, jei numatyta taikyti sąnaudas.

6. TIEKĖJŲ PAŠALINIMO PAGRINDAI, KVALIFIKACIJOS, ŽALIEJI IR KITI REIKALAVIMAI, SUBTIEKIMAS, RĖMIMASIS KITŲ ŪKIO SUBJEKTŲ PAJĖUMAIS, KVAZISUBTIEKĖJAI IR JUNGtinė VEIKLA

6.1. Tiekėjas, siekdamas įrodyti pašalinimo pagrindų nebuvimą, savo turimą kvalifikaciją, pateikia informaciją, dokumentus ir (ar) EBVPD, kaip nurodyta SPS.

6.2. EBVPD ir pašalinimo pagrindų kėlimas neprivalomas mažos vertės pirkimuose.

6.3. Jei SPS yra nustatytas reikalavimas Tiekėjams pateikti EBVPD, EBVPD turi būti pateiktas pagal PJ 59 straipsnio 1 dalyje nustatytus reikalavimus. Vadovaujantis PJ 59 straipsnio 1 dalimi ir atsižvelgiant į tai, kad LITGRID AB yra Perkantysis subjektas, kuris nėra perkančioji organizacija, pirkimuose neprivaloma taikyti Tiekėjų pašalinimo pagrindų. Informacija, ar konkrečiame Pirkime yra taikomi Tiekėjų pašalinimo pagrindai, nurodoma SPS.

6.4. Tais atvejais, kai Pirkimo dokumentuose nenustatyta, kad Tiekėjo kvalifikacija dėl teisės verstis atitinkama veikla tikrinama arba pagal Pirkimo dokumentuose nustatytus Kvalifikacijos reikalavimus tikrinama ne visa apimtimi, tačiau teisės aktai numato tam tikrus reikalavimus dėl teisės verstis veikla, Tiekėjas Perkančiajam subjektui įsipareigoja, kad Sutartį vykdys tik tokią teisę turintis asmenys. Tiekėjas turės pateikti atitinkamus dokumentus, įrodančius, kad Sutartį vykdys tik tokią teisę turintis asmenys iki Sutarties vykdymo pradžios, jeigu SPS nenurodytas kitoks terminas.

6.5. Tiekėjų Kvalifikacijos reikalavimai nustatomi pagal Metodiką. Perkantysis subjektas gali nustatyti ir kitus Metodikoje neįtvirtintus, tačiau, atsižvelgiant į Pirkimo specifiką, apimtį, ypatingus Perkančiojo subjekto poreikius, būtinus nustatyti kitokius Kvalifikacijos reikalavimus (tik finansinius, ekonominius) ir (ar) kitokias Metodikoje įtvirtintų Kvalifikacijos reikalavimų reikšmes, vadovaudamasis Metodikoje nustatytais principais.

6.6. Tiekėjas gali remtis kitų ūkio subjektų pajėgumais pagal PJ 62 straipsnio nuostatas ir Metodiką. Tiekėjas gali remtis tik tokiais kitų ūkio subjektų pajėgumais, kuriais jis realiai galės disponuoti Sutarties vykdymo metu. Tiekėjas turi pareigą Pasiūlymo pateikimo metu Perkančiajam subjektui įrodyti, kad per visą Sutarties vykdymo laikotarpį kitų ūkio subjektų pajėgumai Tiekėjui bus prieinami. Tikrindamas, ar Tiekėjui bus prieinami kitų ūkio subjektų pajėgumai, Perkantysis subjektas iš Tiekėjo priima bet kokias tai patvirtinančias priemones.

6.7. Vadovaujantis PJ 62 straipsniu, Tiekėjas Pasiūlyme privalo nurodyti Ūkio subjektus, kurių pajėgumais remiamasi, siekiant atitikti Pirkimo sąlygose nustatytus Kvalifikacijos reikalavimus, ir Kvazisubtiekėjus. Jeigu Tiekėjas Pasiūlyme nenurodo Ūkio subjektų, kurių pajėgumais remiamasi, siekiant atitikti Pirkimo sąlygose nustatytus Kvalifikacijos reikalavimus, ir/ar Kvazisubtiekėjų, laikoma, kad Pirkimo sąlygose nurodytus Kvalifikacijos reikalavimus atitinka pats Tiekėjas.

6.8. Jeigu Tiekėjas atskirų darbų atlikimui/paslaugų suteikimui/prekių tiekimui samdo Subtiekėjus (įskaitant fizinius asmenis), Tiekėjas privalo nurodyti, kuriai Sutarties daliai jis ketina pasitelkti Subtiekėjus. Tiekėjas šiuos trečiuosius asmenis turi nurodyti Pasiūlyme, jeigu jie yra žinomi. Tais atvejais, kai Tiekėjas naudojami (naudosis) trečiųjų asmenų, kurie tiesiogiai aktyviai, savo veiksmais neprisidės prie Perkančiojo subjekto poreikio įsigyti Pirkimo objektą tenkinimo (tiesiogiai neteiks dalies paslaugų, nevykdys dalies darbų, tiesiogiai neprisidės prie prekių tiekimo, neprisims solidarios atsakomybės už Sutarties vykdymą ar kitaip tiesiogiai nedalyvaus vykdant Sutartį), priemonėmis (pavyzdžiui, tik išnuomos patalpas, išnuomos įrangą ar pan.), Tiekėjas neprivalo teikti jų EBVPD ir pašalinimo pagrindų nebuvimą įrodančių dokumentų, tačiau, teikdamas Pasiūlymą, turi pareigą įrodyti, kad atitinkamomis konkrečiomis trečiojo asmens priemonėmis jis galės naudotis Sutarties vykdymo laikotarpiu (teikiant Pasiūlymą nurodyti tuos trečiuosius asmenis ir informaciją apie su jais pasirašytas sutartis, ketinimo protokolus, sutikimus ir pan.). Tokiu atveju laikoma, kad Tiekėjas pats turi atitinkamą kvalifikaciją.

6.9. Jeigu Tiekėjas grindžia savo atitikį Kvalifikacijos reikalavimams ketinamo pasitelkti fizinio asmens pajėgumais:

6.9.1. tačiau neplanuoja jo įdarbinti, tokiu atveju toks fizinis asmuo išviešinamas su Pasiūlymu ir nurodomas kaip Ūkio subjektas, kurio pajėgumais remiamasi.

6.9.2. kurį Pirkimo laimėjimo ir Sutarties sudarymo atveju planuoja įdarbinti, tokiu atveju toks fizinis asmuo išviešinamas su Pasiūlymu ir nurodomas kaip Kvazisubtiekėjas.

6.10. Tiekėjas gali remtis kitų ūkio subjektų pajėgumais, kad atitiktų Perkančiojo subjekto Pirkimo dokumentuose nustatytą reikalavimą turėti specialų leidimą arba būti tam tikrų organizacijų nariu, nustatytus finansinio ir ekonominio pajėgumo reikalavimus ar techninio ir profesinio pajėgumo reikalavimus, neatsižvelgiant į ryšio su tais ūkio subjektais teisinį pobūdį. Jeigu reikalaujama išsilavinimo ar profesinės kvalifikacijos mutatis mutandis taikant VPĮ 51 straipsnio 7 dalies 7 punktą, ar profesinės patirties, Tiekėjas gali remtis kitų ūkio subjektų pajėgumais tik tuo atveju, jeigu tie subjektai patys suteiks paslaugas, atliks darbus, tieks prekes, kuriems reikia jų turimų pajėgumų. Perkant darbus, paslaugas arba kai perkamas prekės reikia montuoti, diegti, Perkantysis subjektas SPS gali reikalauti, kad jo nurodytas esmines užduotis atliktų pats Pasiūlymą pateikęs Tiekėjas, o jeigu Pasiūlymą pateikė Tiekėjų grupė, – tos grupės dalyvis.

6.11. Perkantysis subjektas patikrina, ar Ūkio subjektai, kurių pajėgumais remiamasi, Subtiekėjai ir/ar Kvazisubtiekėjai tenkina jiems keliamus Kvalifikacijos ir kitus reikalavimus ir ar nėra Ūkio subjektų, kurių

pajėgumais remiamasi, pašalinimo pagrindų (jeigu keliama pašalinimo pagrindai). Jeigu ūkio subjektas netenkina jam keliamų Kvalifikacijos ar kitų reikalavimų arba jo padėtis atitinka bent vieną Perkančiojo subjekto nustatytą pašalinimo pagrindą, Perkantysis subjektas turi pareikalauti per jo nustatytą terminą pakeisti tokį ūkio subjektą reikalavimus atitinkančiu ūkio subjektu arba pateikti BPS 11.11 punkte nurodytus dokumentus.

6.12. Jei Tiekėjas remiasi kitų ūkio subjektų pajėgumais, atsižvelgdamas į Pirkimo sąlygose nustatytus ekonominio ir finansinio pajėgumo reikalavimus, Tiekėjas ir tokie ūkio subjektai turi prisiimti solidarią atsakomybę už Sutarties įvykdymą.

6.13. Jeigu Pirkimo procedūrose dalyvauja jungtinės veiklos pagrindu susivienijusi Tiekėjų grupė, jie kartu su Pasiūlymu turi pateikti jungtinės veiklos sutartį. Jungtinės veiklos sutartyje turi būti nurodyti kiekvienos šios sutarties šalies įsipareigojimai ir šių įsipareigojimų procentinė dalis vykdant numatomą sudaryti Sutartį. Jungtinės veiklos sutartis turi numatyti solidarią visų šios sutarties šalių atsakomybę už prievolių Perkančiajam subjektui pagal Sutartį nevykdymą. Taip pat jungtinės veiklos sutartyje turi būti nurodyti jos dalyvių įgaliojimai atstovauti Tiekėjų grupę bendraujant su Perkančiuoju subjektu Pirkimo procedūrų metu kylančiais klausimais (Pasiūlymų pateikimu, jų nagrinėjimu ar vertinimu, kitos su Pirkimo vykdymo klausimais susijusios informacijos teikimu). Jungtinės veiklos sutartyje turi būti nurodomas partneris, kuris automatiškai tampa pagrindiniu partneriu, kai pagrindinis jungtinės veiklos sutartyje nurodytas partneris susiduria su finansinėmis problemomis ir tampa nepajėgus vykdyti Sutartį. Iškilus aukščiau nurodytoms aplinkybėms, tas partneris, kuris automatiškai tapo pagrindiniu, privalės įvykdyti pagrindinio partnerio įsipareigojimus ir už juos gaus mokėjimus iš Perkančiojo subjekto.

6.14. Perkantysis subjektas nereikalauja, kad Tiekėjų grupės pateiktą Pasiūlymą pripažinus laimėjusiu ir Perkančiajam subjektui pasiūlius sudaryti Sutartį, ši Tiekėjų grupė įgautų tam tikrą teisinę formą.

6.15. Jeigu Tiekėjas ir/ar Ūkio subjektai, kurių pajėgumais remiamasi, ir/ar Kvazisubtiekėjas negali pateikti pašalinimo pagrindų nebuvimo ir (ar) kvalifikacijos atitiktį patvirtinančių dokumentų, nes atitinkamoje šalyje tokie dokumentai neišduodami arba toje šalyje išduodami dokumentai neapima visų keliamų klausimų, jie gali būti pakeisti priesaikos deklaracija arba šalyse, kuriose ji netaikoma, oficialia Tiekėjo (Ūkio subjektų, kurių pajėgumais remiamasi, ir/ar Kvazisubtiekėjo) deklaracija, kuri turi būti patvirtinta valstybės narės ar Tiekėjo (Ūkio subjektų, kurių pajėgumais remiamasi, ir/ar Kvazisubtiekėjo) kilmės šalies arba šalies, kurioje jis registruotas, kompetentingos teisinės ar administracinės institucijos, notaro arba kompetentingos profesinės ar prekybos organizacijos.

6.16. Visos Tiekėjo, Subtiekėjų, Tiekėjų grupės narių ar Ūkio subjektų, kurių pajėgumais remiamasi tiekiamos prekės (naudojamos medžiagos, įranga) turi atitikti kilmės šalies reikalavimus, nurodytus Perkančiojo subjekto reikalavimuose (jei nurodyta), ir negali būti importuojamos iš šalių, ar jų dalių, teritorijų (specialaus statuso zonų), iš kurių tokių tiekiamų prekių (naudojamų medžiagų, įrangos) importas yra draudžiamas pagal Jungtinių Tautų saugumo tarybos sprendimus arba jei taikomos Jungtinių Amerikos Valstijų, Europos Sąjungos ribojamosios priemonės (sankcijos) ar kitų tarptautinių organizacijų, kurių narė yra arba kuriose dalyvauja Lietuvos Respublika, tarptautinės sankcijos (jei SPS nenurodyta kitaip).

6.17. Pirkimo dokumentuose nurodytą reikalaujamą kvalifikaciją Tiekėjai, Ūkio subjektai, kurių pajėgumais remiamasi, Kvazisubtiekėjai privalo būti įgiję iki Pasiūlymų pateikimo termino pabaigos. Iš Tiekėjų, Ūkio subjektų, kurių pajėgumais remiamasi, Kvazisubtiekėjų registruotų Europos Sąjungos valstybėje narėje, Europos ekonominės erdvės valstybėje narėje, Šveicarijos Konfederacijoje arba trečiojoje šalyje, priimami Tiekėjo, Ūkio subjekto, kurio pajėgumais remiamasi, Kvazisubtiekėjo kilmės šalies kompetentingų institucijų išduoti dokumentai, tačiau toks užsienio šalies Tiekėjas, Ūkio subjektas, kurio pajėgumais remiamasi, Kvazisubtiekėjas turi pareigą, per protingą laiką, kreiptis į atitinkamą Lietuvos Respublikos instituciją dėl teisės pripažinimo dokumento išdavimo. Užsienio Tiekėjo, Ūkio subjekto, kurio pajėgumais remiamasi, Kvazisubtiekėjo turimos kvalifikacijos patvirtinimo dokumentai Lietuvoje gali būti išduoti ir po galutinės Pasiūlymų pateikimo datos². Šie dokumentai turės būti pateikti iki Sutarties vykdymo pradžios, jeigu SPS nenurodytas kitoks terminas.

6.18. Tiekėjų grupė gali remtis Tiekėjų grupės narių arba kitų ūkio subjektų pajėgumais tokiomis pačiomis sąlygomis, kaip ir pavienis Tiekėjas.

6.19. Jeigu pirkime taikomi žalieji ir kiti reikalavimai, informacija apie juos, bei reikalaujamus atitiktį jiems pagrindžiančius dokumentus pateikiama SPS.

7. REIKALAVIMAI PASIŪLYMŲ PATEIKIMUI

7.1. Bet kuris Tiekėjas Pirkimui gali teikti tik vieną Pasiūlymą, nepriklausomai nuo to, ar Pasiūlymą jis teikia kaip atskiras Tiekėjas, ar kaip Tiekėjų grupė.

7.2. Pasiūlymas turi būti pateiktas tik tomis priemonėmis, kuriomis vykdomas Pirkimas. Tiekėjui Pasiūlymą pateikus kitomis, nei nurodyta, priemonėmis, jo Pasiūlymas bus atmestas.

² <https://eimin.lrv.lt/lt/veiklos-sritys/verslo-aplinka/reglamentuojamu-profesiniu-kvalifikaciju-pripazinimas> ir specialiuosius teisės aktus.

7.3. Pasiūlymas turi būti pateiktas pagal Pirkimo sąlygų reikalavimus, kartu pateikiant visą Perkančiojo subjekto prašomą informaciją.

7.4. Jei SPS yra nustatytas reikalavimas Tiekėjams pateikti EBVPD, Perkantysis subjektas atitiktą EBVPD patvirtinančių dokumentų reikalauja tik iš to Tiekėjo, kurio Pasiūlymas pagal vertinimo rezultatus galės būti pripažintas laimėjusiu (jeigu SPS nenurodyta kitaip):

7.4.1. Jeigu Tiekėjas, kurio Pasiūlymas gali būti pripažintas laimėjusiu, Perkančiojo subjekto prašymu pateikė visus dokumentus, įrodančius Tiekėjo atitikimą EBVPD nurodytai informacijai, kitų Tiekėjų dokumentai, įrodantys tų Tiekėjų atitikimą EBVPD nurodytai informacijai, nėra tikrinami;

7.4.2. Jeigu Tiekėjas, kurio Pasiūlymas gali būti pripažintas laimėjusiu, per Perkančiojo subjekto nurodytą terminą nepateikė dokumentų, įrodančių Tiekėjo atitikimą EBVPD nurodytai informacijai, arba Perkančiojo subjekto prašymu nepatiksino pateiktų netikslių ar neišsamių duomenų apie atitikimą EBVPD nurodytai informacijai, arba Tiekėjas neatitiko EBVPD nurodytos informacijos, arba Tiekėjas, kurio Pasiūlymas gali būti pripažintas laimėjusiu, atmetamas, tikrinami kito Tiekėjo, kurio pasiūlymas yra pirmas po Tiekėjo, pagal vertinimo rezultatus galėjusio būti pripažinto laimėjusiu, pasiūlymo, EBVPD nurodytą informaciją patvirtinantys dokumentai.

7.5. Pasiūlymai privalo būti pasirašyti fiziniu ir (arba) kvalifikuotu elektroniniu parašu, atitinkančiu Lietuvos Respublikos elektroninės atpažinties ir elektroninių operacijų patikimumo užtikrinimo paslaugų įstatymo reikalavimus, ir perduodami elektroninėmis priemonėmis, laikantis PĮ 34 straipsnyje nustatytų reikalavimų, jei SPS nėra nurodyta kitaip.

7.6. Informacija apie Pasiūlymų pateikimo būdą pateikiama SPS.

7.7. Alternatyvių Pasiūlymų pateikti neleidžiama, išskyrus kai SPS nurodyta kitaip. Alternatyviu Pasiūlymu taip pat laikomas jungtinės veiklos sutarties pagrindu pateiktas bendras Pasiūlymas su kitu ūkio subjektu. Alternatyviu pasiūlymu nebus traktuojamas Tiekėjo dalyvavimas Ūkio subjekto, kurio pajėgumais remiamasi, arba Subtiekėjo pagrindais keliuose Pasiūlymuose (jeigu SPS nenurodyta kitaip).

7.8. Tiekėjas, kuris pateikė ekonomiškai naudingiausią pasiūlymą ir yra nustatytas galimu laimėtoju/laimėtoju, Perkančiajam subjektui paprašius, per jo nustatytą terminą, kuris negali būti trumpesnis kaip 3 darbo dienos, privalės nurodyti Pasiūlymo konfidencialią informaciją užpildant Specialiųjų pirkimo sąlygų priedą „Konfidenciali informacija“ ir pateikti šios informacijos konfidencialumą patvirtinančius dokumentus. PĮ 32 straipsnio 2 dalyje nurodyta informacija negali būti laikoma konfidencialia informacija. Jeigu per Perkančiojo subjekto nustatytą terminą Tiekėjas nepateikia užpildyto Specialiųjų pirkimo sąlygų priedo „Konfidenciali informacija“, laikoma, kad konfidencialios informacijos nėra, išskyrus informaciją, kurios atskleidimas negalimas pagal Asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymą.

7.9. Jeigu Perkančiajam subjektui kyla abejonių dėl Tiekėjo Pasiūlyme nurodytos informacijos konfidencialumo, Perkantysis subjektas gali prašyti Tiekėjo pagrįsti/papildomai pagrįsti, kodėl nurodyta informacija yra konfidenciali. Jeigu Tiekėjas per Perkančiojo subjekto nurodytą terminą, kuris negali būti trumpesnis kaip 3 darbo dienos, nepateikia tokių įrodymų arba pateikia netinkamus įrodymus, laikoma, kad tokia informacija yra nekonfidenciali.

7.10. Visas Tiekėjo Pasiūlymas negali būti laikomas konfidencialia informacija.

7.11. Suinteresuoti dalyviai nuo Perkančiojo subjekto pranešimo apie sprendimą nustatyti Laimėjusį Pasiūlymą pateikimo dalyviams dienos iki atidėjimo termino pabaigos gali prašyti Perkančiojo subjekto pateikti Laimėjusį Pasiūlymą. Tokiu atveju PĮ 108 straipsnio 1 dalyje nustatytas terminas ir atidėjimo terminas pratęsiamas papildomam terminui, jį skaičiuojant nuo suinteresuoto dalyvio prašymo pateikti Laimėjusį Pasiūlymą pateikimo Perkančiajam subjektui dienos iki tol, kol suinteresuotam dalyviui bus pateiktas Laimėjęs Pasiūlymas. Jeigu Laimėję Pasiūlymas pateikiamas tą pačią dieną, kai buvo paprašyta, PĮ 108 straipsnio 1 dalyje nustatytas terminas ir atidėjimo terminas pratęsiamas vienai darbo dienai.

7.12. Perkantysis subjektas turi teisę paprašyti Tiekėjo, kad jis pristatytų kartu su Pasiūlymu pateiktų dokumentų originalus.

7.13. Pasiūlymai, taip pat kita korespondencija bei dokumentai gali būti pateikiami kalbomis, nurodytomis SPS. Jei atitinkami dokumentai (pažymos, sertifikatai ir kt.), techniniai aprašymai ar analogiški dokumentai, įrodantys atitikimą Sąlygose išdėstytiems reikalavimams, yra išduoti kitomis nei SPS nurodytos kalbomis, tokiu atveju prie šių dokumentų turi būti pridedamas Tiekėjo vadovo ar vertėjo parašu ir vertimų biuro anspaudu patvirtintas dokumento vertimas į bent vieną iš SPS nurodytų kalbų.

8. PASIŪLYMŲ PATEIKIMO TERMINAI

8.1. Informacija apie Pasiūlymų pateikimo terminą pateikiama SPS ir (arba) nurodoma CVP IS. Pasiūlymų pateikimo terminas nustatomas toks, kad Tiekėjai spėtų laiku ir tinkamai parengti ir pateikti Pasiūlymus.

8.2. Kol nesuėję Pasiūlymų pateikimo terminas, Tiekėjas gali pakeisti arba atšaukti savo Pasiūlymą neprarasdamas teisės į savo Pasiūlymo galiojimo užtikrinimą, jeigu jo buvo reikalaujama. Toks pakeitimas

arba pranešimas, kad Pasiūlymas atšaukiamas, pripažįstamas galiojančiu, jeigu Perkantysis subjektas jį gavo iki Pasiūlymų pateikimo termino pabaigos.

8.3. Perkantysis subjektas turi teisę pratęsti Pasiūlymų pateikimo terminą. Visiems Tiekėjams, kurie priseregistravę CVP IS prie Pirkimo, Perkantysis subjektas atskirai raštu praneš naują Pasiūlymų pateikimo datą.

8.4. Nauja Pasiūlymų pateikimo data bus skelbiama CVP IS (arba, jei Pirkimas vykdomas kitomis priemonėmis, šiomis priemonėmis pranešama visiems Tiekėjams, kuriems buvo pateiktos Pirkimo sąlygos).

8.5. Perkantysis subjektas, gavęs Pasiūlymą po nurodytos Pasiūlymų pateikimo datos, apie tai informuoja Tiekėją, o tokio Pasiūlymo nenagrinėja ir nevertina. Perkantysis subjektas neprisiima atsakomybės, jei Pasiūlymai nebuvo gauti ar gauti pavėluotai dėl telekomunikacijų priemonių darbo sutrikimų ar kitų nenumatytų atvejų.

8.6. Perkantysis subjektas rekomenduoja įvertinti CVP IS ir kitų sistemų galimus nesklandumus ir neatidėlioti Pasiūlymo pateikimo paskutinei minutei.

9. PIRMINIŲ PASIŪLYMŲ NAGRINĖJIMAS (JEI VYKDOMOS DERYBOS)

9.1. Pirminius pasiūlymus nagrinės, palygins ir įvertins Pirkimo organizatorius arba Komisija. Pirminiai pasiūlymai bus nagrinėjami bei vertinami konfidencialiai, Tiekėjams ar jų įgaliotiesiems atstovams nedalyvaujant.

9.2. Pradinio susipažinimo su elektroninėmis priemonėmis gautais Pirminiais pasiūlymais procedūroje Tiekėjai nedalyvauja.

9.3. Visus Tiekėjus, kurie pateiks Pirminius pasiūlymus, Perkantysis subjektas CVP IS elektroninėmis priemonėmis pakvies dalyvauti Derybose. Kvietime į Derybas Perkantysis subjektas nurodys kiekvieno Tiekėjo Pirminių pasiūlymų neatitikimus Pirkimo sąlygų reikalavimams (jei tokių bus). Patikslinimus dėl Pirminio pasiūlymo neatitikimo Tiekėjas turės pateikti su Galutiniu pasiūlymu.

10. DERYBOS (JEI VYKDOMOS)

10.1. Informacija apie tai, ar šio Pirkimo metu bus vykdomos Derybos, pateikiama SPS. Derybos gali būti vykdomos susitikimo metu, konferencijos telefonu ir (ar) internetu būdu, ir (ar) priemonėmis, kuriomis vykdomas Pirkimas. Tuo atveju, jei SPS nurodyta, kad Derybos nevykdomos, šios dalies nuostatos netaikomos.

10.2. Kai Derybos vykdomos:

10.2.1. Derėtis bus pakviesti visi Tiekėjai, kurie neturės pašalinimo pagrindų (jei tikrinami) ir (ar) kurių kvalifikacija atitiks Pirkimo sąlygų reikalavimus (jei keliami). Tuo atveju, jei Tiekėjų nėra prašoma pateikti EBVPD ir (ar) kvalifikaciją įrodančių dokumentų, į Derybas bus pakviesti visi Pirminius pasiūlymus tomis priemonėmis, kuriomis vykdomas Pirkimas, pateikę Tiekėjai. Patikslinimus dėl Pirminio pasiūlymo neatitikimo Tiekėjas turės pateikti su Galutiniu pasiūlymu;

10.2.2. Perkantysis subjektas derasi su kiekvienu iš Tiekėjų dėl jų pateiktų Pirminių pasiūlymų. Derybų metu nesiderama dėl Pirkimo dokumentuose nustatytų minimalių reikalavimų, Pasiūlymų vertinimo kriterijų ir tvarkos, galutinio Derybų rezultato, užfiksuoto Derybų protokoluose ar po Derybų pateiktuose Galutiniuose pasiūlymuose, taip pat dėl Pirkimo objekto charakteristikų (Perkančiojo subjekto nustatytų techninių reikalavimų), Sutarties projekto sąlygų bei Pirkimo objekto apimčių (jeigu SPS nenurodyta kitaip);

10.2.3. Derybos bus vykdomos iki Tiekėjų Galutinių pasiūlymų pateikimo. Galutinių pasiūlymų pateikimo terminas bus nustatytas po Derybų ir apie tai kiekvienas Tiekėjas, pateikęs Pirminį pasiūlymą, bus informuotas tomis priemonėmis, kuriomis vykdomas Pirkimas.

10.2.4. Tiekėjo, pateikusio Pirminį pasiūlymą, tačiau nedalyvavusio Derybose ir/ar nepateikusio Galutinio pasiūlymo, pateiktas Pirminis pasiūlymas bus vertinamas kaip Galutinis pasiūlymas.

10.2.5. Tuo atveju, kai surašomas Derybų protokolai, jį pasirašo Komisijos pirmininkas arba Pirkimo organizatorius ir Tiekėjo, su kuriuo derėtasi, įgaliotasis atstovas.

11. PASIŪLYMŲ (GALUTINIŲ PASIŪLYMŲ, JEI VYKDOMOS DERYBOS) NAGRINĖJIMAS IR VERTINIMAS

11.1. Pasiūlymus nagrinės, palygins ir įvertins Komisija arba, Pl ir (arba) Aprašo nustatytais atvejais, Pirkimo organizatorius. Pasiūlymai bus nagrinėjami bei vertinami konfidencialiai, Tiekėjams ar jų įgaliotiesiems atstovams nedalyvaujant.

11.2. Pradinio susipažinimo su elektroninėmis priemonėmis gautais Pasiūlymais procedūroje Tiekėjai nedalyvauja.

11.3. Perkantysis subjektas Tiekėjams, išskyrus atvejus, kai Sutartis sudaroma žodžiu, ne vėliau kaip per 3 darbo dienas raštu praneša apie priimtą sprendimą nustatyti Laimėjusį Pasiūlymą, dėl kurio bus sudaroma

Sutartis, pateikia PĮ 68 straipsnio 2 dalyje nurodytos atitinkamos informacijos, kuri dar nebuvo pateikta atliekant Pirkimo procedūrą, santrauką, nurodo nustatytą Pasiūlymų eilę ir Laimėjusį Pasiūlymą. Perkantysis subjektas taip pat turi nurodyti priežastis, dėl kurių buvo priimtas sprendimas nesudaryti Sutarties ar pradėti Pirkimą iš naujo.

11.4. Perkantysis subjektas gali neteikti informacijos, nurodytos BPS 11.3 papunktyje, jeigu jos atskleidimas prieštarauja informacijos ir duomenų apsaugą reguliuojantiems teisės aktams arba visuomenės interesams, pažeidžia teisėtus konkretaus Tiekėjo komercinius interesus arba turi neigiamą poveikį Tiekėjų konkurencijai.

11.5. Susipažinti su visa su Pirkimais susijusia informacija gali tik Komisijos nariai, Komisijos posėdžiuose dalyvaujantys stebėtojai ir Perkančiojo subjekto ar jo įgaliotojo subjekto pakviesti ekspertai, Viešųjų pirkimų tarnybos atstovai, Perkančiojo subjekto vadovas, jo įgalioti asmenys, kiti asmenys ir institucijos, turinčios tokia teisę pagal jų veiklą reglamentuojančius Lietuvos Respublikos įstatymus, taip pat Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimu įgalioti Europos Sąjungos ar atskirų valstybių finansinę paramą administruojantys viešieji juridiniai asmenys. Kiti asmenys gali susipažinti tik su ta su Pirkimais susijusia informacija, kurią atskleisti leidžia PĮ.

11.6. Tiekėjo pateiktas Pasiūlymas atmetamas ir Tiekėjas pašalinamas iš Pirkimo procedūros, jeigu yra bent viena šių sąlygų:

11.6.1. Netenkinama bent viena PĮ 58 straipsnio 1 dalyje nurodyta sąlyga;

11.6.2. Tiekėjas atitinka bent vieną pašalinimo pagrindą (jeigu pašalinimo pagrindai buvo keliami), kuris nustatytas Pirkimo dokumentuose;

11.6.3. Tiekėjas neatitinka bent vieno Kvalifikacijos reikalavimo, kuris nustatytas Pirkimo dokumentuose;

11.6.4. Tiekėjas, kurio pateiktas Pasiūlymas gali būti pripažintas laimėjusiu, nepateikė ir/ar nepatiksino dokumentų, patvirtinančių atitiktį Specialiųjų pirkimo sąlygų 3.1 punkte nustatytiems kvalifikacijos reikalavimams per Perkančiojo subjekto nustatytą terminą;

11.6.5. Tiekėjas neatitinka bent vieno reikalavimo, kuris nustatytas EBVPD (jei buvo prašoma pateikti EBVPD);

11.6.6. Tiekėjas, padėjęs Perkančiajam subjektui pasirengti Pirkimui, raštu nepagrindžia, kad jo išankstinės konsultacijos negalėjo pažeisti konkurencijos;

11.6.7. Tiekėjas, Subtiekiejas, Tiekėjų grupės narys ar Ūkio subjektas, kurio pajėgumais remiamasi, nėra registruotas (Tiekėjas, Subtiekiejas, Tiekėjų grupės narys, Ūkio subjektas, kurio pajėgumais remiamasi, Kvazisubtiekiejas, kuris yra fizinis asmuo – nuolat gyvenantis ar turintis pilietybę) Europos Sąjungos valstybėje narėje, Šiaurės Atlanto sutarties organizacijos valstybėje narėje ar trečiojoje šalyje, pasirašiusioje PĮ 29 straipsnio 4 dalyje nurodytus tarptautinius susitarimus (šis atmetimo pagrindas taikomas tik kai toks reikalavimas keliamas SPS);

11.6.8. Pasiūlyme nurodyta neįprastai maža kaina ar sąnaudos ir Tiekėjas nepateikia tinkamų pasiūlytos neįprastai mažos kainos ar sąnaudų pagrįstumo įrodymų;

11.6.9. Pasiūlymas neatitinka PĮ 29 straipsnio 2 dalies 2 punkte nurodytų aplinkos apsaugos, socialinės ir darbo teisės įpareigojimų;

11.6.10. Perkantysis subjektas nustato, kad neįprastai mažos kainos ar sąnaudos pasiūlytos dėl to, kad Tiekėjas yra gavęs valstybės pagalbą, tačiau Tiekėjas negali per pakankamą Perkančiojo subjekto nustatytą laikotarpį įrodyti, kad valstybės pagalba buvo suteikta teisėtai;

11.6.11. Jei Tiekėjo pateiktoje užpildytoje Pasiūlymo formoje yra kainos ar sąnaudų apskaičiavimo klaidų ir Tiekėjas jų neištaisė per Perkančiojo subjekto nustatytą terminą;

11.6.12. Jei vykdomos Derybos ir Tiekėjo Galutiniam pasiūlyme nurodyta Galutinio pasiūlymo kaina viršijo Tiekėjo Pirminiam pasiūlyme nurodytą Pirminio pasiūlymo kainą, ir Tiekėjas, Perkančiojo subjekto prašymu, iki nurodyto termino nepagrindė Galutinio pasiūlymo kainos ar sąnaudų padidinimo aplinkybių;

11.6.13. Tiekėjo pateikti dokumentai neatitinka Pirkimo sąlygose nurodytų techninių reikalavimų;

11.6.14. Iki vokų su Pasiūlymais atplėšimo procedūros (posėdžio) pradžios Tiekėjas nepateikia (dėl jo paties kaltės) slaptažodžio arba pateikia neteisingą slaptažodį, kuriuo naudodamasis Perkantysis subjektas negalėjo iššifruoti visų Pasiūlymo dokumentų;

11.6.15. Pasiūlymas buvo pateiktas ne Perkančiojo subjekto nurodytomis elektroninėmis priemonėmis;

11.6.16. Pasiūlymą pateikęs Tiekėjas, Perkančiojo subjekto ir/ar kompetentingų institucijų prašymu nepateikė BPS 17 skyriuje reikalaujamos informacijos ir dokumentų, susijusių su Pirkimo metu atliekama patikra dėl atitikties nacionalinio saugumo interesams (jei buvo keliamas reikalavimas dėl atitikties nacionalinio saugumo interesams);

11.6.17. Lietuvos Respublikos Vyriausybei priėmus sprendimą, patvirtinantį, kad su Tiekėju ketinama sudaryti Sutartis neatitinka nacionalinio saugumo interesų vadovaujantis Nacionaliniam saugumui užtikrinti svarbių objektų apsaugos įstatymu (jei buvo keliamas reikalavimas dėl atitikties nacionalinio saugumo interesams);

11.6.18. Lietuvos Respublikos Vyriausybei priėmus sprendimą/nustačius, kad Tiekėjas neatitinka nacionalinio saugumo interesų vadovaujantis Nacionaliniam saugumui užtikrinti svarbių objektų apsaugos įstatymu;

11.6.19. Prekės (įskaitant jų gamintojus) ir/ar paslaugos, ir/ar darbai kelia grėsmę nacionaliniam saugumui, kai sandorio pagrindu susidarytų aplinkybės, nurodytos Nacionaliniam saugumui užtikrinti svarbių objektų apsaugos įstatymo 13 straipsnio 4 dalies 1 punkte;

11.6.20. Tiekėjui, jo subtiekejui, ūkio subjektams, kurių pajėgumais remiamasi, tiekėjo siūlomų prekių gamintojui ar juos kontroliuojantiems juridiniams ir (ar) fiziniams asmenims yra taikomos Jungtinių Tautų saugumo tarybos, Europos Sąjungos, kitų tarptautinių organizacijų, kurių narė yra arba kuriose dalyvauja Lietuvos Respublika bei Jungtinių Amerikos Valstijų sankcijos (ribojamosios priemonės).

11.6.21. Yra kitų Pirkimo sąlygose ar PĮ numatytų Pasiūlymo atmetimo pagrindų.

11.7. Tiekėjo pateiktas Pasiūlymas atmetamas ir Tiekėjas pašalinamas iš Pirkimo procedūros, jeigu Perkantysis subjektas, atlikdamas pirkimus, kurių objektas apima VPĮ 92 straipsnio 13 dalyje numatyta sąrašą nurodytų BVPŽ³ kodų prekes ar paslaugas, nustatė, kad prekės ar paslaugos kelia grėsmę nacionaliniam saugumui dėl bent vienos iš šių priežasčių:

11.7.1. Prekių gamintojas ar jį kontroliuojantis asmuo yra registruoti (jeigu gamintojas ar jį kontroliuojantis asmuo yra fizinis asmuo, nuolat gyvenantis ar turintis pilietybę) VPĮ 92 straipsnio 14 dalyje numatyta sąrašą nurodytose valstybėse ar teritorijose;

11.7.2. techninės ar programinės įrangos priežiūra ar palaikymas būtų vykdomas iš VPĮ 92 straipsnio 14 dalyje numatyta sąrašą nurodytų valstybių ar teritorijų;

11.7.3. Tiekėjas, jo Subtiekejai ar Ūkio subjektai, kurių pajėgumais remiamasi ar juos kontroliuojantys asmenys yra registruoti (jeigu tiekėjas, jo subtiekejai, ūkio subjektas, kurio pajėgumais remiamasi, ar kontroliuojantis asmuo yra fizinis asmuo – nuolat gyvenantis ar turintis pilietybę) VPĮ 92 straipsnio 14 dalyje numatyta sąrašą nurodytose valstybėse ar teritorijose.

11.8. Mobilizacijos, karo, nepaprastosios padėties atveju ar kai Lietuvos Respublikos Vyriausybė, įvertinusi riziką, kad veiksniai, dėl kurių buvo ar gali būti paskelbta mobilizacija, įvesta karo ar nepaprastoji padėtis, kelia grėsmę nacionaliniam saugumui, yra priėmusi sprendimą dėl PĮ 58 straipsnio 41 dalies taikymo, Tiekėjo pateiktas Pasiūlymas atmetamas ir Tiekėjas pašalinamas iš Pirkimo procedūros, jeigu yra bent viena šių sąlygų:

11.8.1. Tiekėjas, jo Subtiekejai, Ūkio subjektai, kurių pajėgumais remiamasi, Tiekėjo siūlomų prekių gamintojas ar juos kontroliuojantys asmenys yra juridiniai asmenys, registruoti VPĮ 92 straipsnio 15 dalyje numatyta sąrašą nurodytose valstybėse ar teritorijose;

11.8.2. Tiekėjas, jo Subtiekejai, Ūkio subjektas, kurio pajėgumais remiamasi, tiekėjo siūlomų prekių gamintojas ar juos kontroliuojantys asmenys yra fiziniai asmenys, nuolat gyvenantys VPĮ 92 straipsnio 15 dalyje numatyta sąrašą nurodytose valstybėse ar teritorijose arba turintys šių valstybių pilietybę;

11.8.3. prekių kilmė yra ar paslaugos teikiamos iš VPĮ 92 straipsnio 15 dalyje numatyta sąrašą nurodytų valstybių ar teritorijų;

11.8.4. Lietuvos Respublikos Vyriausybė, vadovaudamasi Nacionaliniam saugumui užtikrinti svarbių objektų apsaugos įstatyme įtvirtintais kriterijais, yra priėmusi sprendimą, patvirtinantį, kad BPS 11.8.1 ir/ar 11.8.2 punktuose nurodyti subjektai ar su jais ketinamas sudaryti (sudarytas) sandoris neatitinka nacionalinio saugumo interesų;

11.8.5. Perkantysis subjektas turi kompetentingų institucijų informacijos, kad BPS 11.8.1 ir/ar 11.8.2 punktuose nurodyti subjektai turi interesų, galinčių kelti grėsmę nacionaliniam saugumui.

11.9. Vadovaujantis PĮ 58 straipsnio 6 dalimi, Perkantysis subjektas gali nevertinti viso Tiekėjo Pasiūlymo, jeigu patikrinęs jo dalį nustato, kad Pasiūlymas, vadovaujantis PĮ reikalavimais, turi būti atmetamas. Taikant šią nuostatą, pasiūlymas negali būti atmestas dėl to, kad jame nurodyta kaina viršija pirkimui skirtas lėšas, jeigu ekonomiškai naudingiausias pasiūlymas išrenkamas pagal sąnaudų arba kainos ar sąnaudų ir kokybės santykį ir Perkantysis subjektas pirkimo dokumentuose nėra nurodęs pirkimui skirtų lėšų sumos, išskyrus atvejus, kai atmetami visi gauti Pasiūlymai/Galutiniai pasiūlymai.

11.10. Perkantysis subjektas gali nepašalinti Tiekėjo, kurio atžvilgiu buvo nustatyti pašalinimo pagrindai, iš Pirkimo procedūros tik išimtiniais atvejais, kai būtina užtikrinti viešojo intereso apsaugą, įskaitant visuomenės sveikatos ir aplinkos apsaugą.

11.11. Jeigu Tiekėjas neatitinka pašalinimo pagrindų reikalavimų (jeigu šie reikalavimai yra keliami SPS), Perkantysis subjektas tokio Tiekėjo nepašalina iš Pirkimo procedūros, kai yra abi šios sąlygos kartu:

11.11.1. Tiekėjas pateikė Perkančiajam subjektui informaciją apie tai, kad ėmėsi šių priemonių:

11.11.1.1. Savanoriškai sumokėjo arba įsipareigojo sumokėti kompensaciją už žalą, padarytą dėl nusikalstamos veikos arba pažeidimo, jeigu taikytina;

11.11.1.2. Bendradarbiavo, aktyviai teikė pagalbą ar ėmėsi kitų priemonių, padedančių ištirti, išaiškinti jo padarytą nusikalstamą veiką ar pažeidimą, jeigu taikytina;

11.11.1.3. Ėmėsi techninių, organizacinių, personalo valdymo priemonių, skirtų tolesnių nusikalstamų veikų ar pažeidimų prevencijai;

³ <https://e-seimas.lrs.lt/portal/legalAct/lt/TAD/1a061730b0c711ecaf79c2120caf5094?positionInSearchResults=0&searchModelUUID=abee87f1-00ff-4739-a7d0-cc285f293fa1>

11.11.2. Perkantysis subjektas įvertina Tiekėjo informaciją, pateiktą pagal BPS 11.11.1 papunktį, ir priima motyvuotą sprendimą, kad priemonės, kurių ėmėsi Tiekėjas, siekdamas įrodyti savo patikimumą, yra pakankamos. Šių priemonių pakankamumas vertinamas atsižvelgiant į nusikalstamos veikos ar pažeidimo rimtumą ir aplinkybes. Perkantysis subjektas pateikia Tiekėjui motyvuotą sprendimą raštu ne vėliau kaip per 10 dienų nuo BPS 11.11.1 papunktyje nurodytos Tiekėjo informacijos gavimo.

11.12. Perkantysis subjektas bet kuriuo Pirkimo procedūros metu gali paprašyti tiekėjų pateikti visus ar dalį dokumentų, patvirtinančių pašalinimo pagrindų nebuvimą, jų atitiktį keliams Kvalifikacijos ir kitiems reikalavimams, ir, jeigu taikytina, atitiktį kokybės vadybos sistemos ir (arba) aplinkos apsaugos vadybos sistemos standartams, jeigu tai būtina siekiant užtikrinti tinkamą Pirkimo procedūros atlikimą. Iš užsienio tiekėjų pirmiausia reikalaujama tokios rūšies pažymų ir tokių dokumentinių įrodymų formų, apie kuriuos pateikta informacija Europos Komisijos informacinėje dokumentų saugykloje eCertis⁴. Tokių dokumentų nereikalaujama, jei Perkantysis subjektas turi galimybę susipažinti su šiais dokumentais ar informacija tiesiogiai ir neatlygintinai prisijungęs prie nacionalinės duomenų bazės bet kurioje valstybėje narėje arba naudodamasis CVP IS priemonėmis, arba šiuos dokumentus jau turi iš ankstesnių Pirkimo procedūrų.

11.13. Perkančiajam subjektui kilus abejonų dėl Tiekėjo pateiktos informacijos teisingumo, jis turi teisę kreiptis į Tiekėją su prašymu pateikti Tiekėjo Perkančiajam subjektui pateiktos informacijos pagrindimą. Perkantysis subjektas turi teisę kreiptis į Tiekėjo nurodytus asmenis (klientus), siekdamas įsitikinti nurodytos informacijos teisingumu, o šiems asmenims nepatvirtinus Tiekėjo nurodytos informacijos teisingumo – atmesti Tiekėjo Pasiūlymą. Perkantysis subjektas taip pat turi teisę prašyti Tiekėjo, kad šis pateiktų jo nurodytų asmenų (klientų), kuriems Tiekėjas tiekė (teikia) prekes, teikė (teikia) paslaugas ir (arba) atliko (atlieka) darbus, rašytinį patvirtinimą dėl Tiekėjo jam tiekėtų prekių, suteiktų paslaugų ir (arba) atliktų darbų fakto patvirtinimo.

11.14. Jeigu Perkančiajam subjektui kyla abejonų dėl Tiekėjo pašalinimo pagrindų nebuvimo (jei jie buvo keliama) ir (arba) atitikties Kvalifikacijos reikalavimams, ir, jeigu taikoma, kokybės vadybos sistemos ir (arba) aplinkos apsaugos vadybos sistemos standartams, jis turi teisę kreiptis į kompetentingas institucijas ir Tiekėjo Pasiūlyme nurodytus trečiuosius asmenis, kad gautų visą reikiamą informaciją apie Tiekėjo pašalinimo pagrindų nebuvimą ir (arba) kvalifikaciją, ir, jeigu taikoma, kokybės vadybos sistemos ir (arba) aplinkos apsaugos vadybos sistemos standartus.

11.15. Perkantysis subjektas, siekdamas patikrinti Tiekėjo teikiamus duomenis dėl jo atitikties nustatytiems Kvalifikacijos reikalavimams, gali pareikalauti iš Tiekėjo sudaryti sąlygas susipažinti su Tiekėjo įgyvendintais projektais ir jų rezultatais. Tiekėjas tiek, kiek nuo jo priklauso, privalo sudaryti sąlygas tokiam susipažinimui ir pateikti visus papildomai prašomus duomenis ir dokumentus, susijusius su informacija, Tiekėjo pateikiama kartu su Pasiūlymu, kurie reikalingi įsitikinti Tiekėjo atitiktimi nurodytam Kvalifikacijos reikalavimui.

11.16. Jeigu Tiekėjas pateikė netikslius, neišsamius ar klaidingus dokumentus ar duomenis apie savo atitiktį Pirkimo dokumentų reikalavimams ar šių dokumentų ar duomenų trūksta, Perkantysis subjektas gali nepažeisdamas lygiateisiškumo ir skaidrumo principų prašyti Tiekėją šiuos dokumentus ar duomenis patikslinti, papildyti arba paaiškinti per jo nustatytą protingą terminą. Galutiniai Pasiūlymai tikslinami, papildomi arba paaiškinami vadovaujantis Viešųjų pirkimų tarnybos nustatytais taisyklėmis.

11.17. Jeigu pateiktame Pasiūlyme Komisija arba Pirkimo organizatorius randa Pasiūlyme nurodytos kainos ar sąnaudų apskaičiavimo klaidų, jie privalo raštu ar CVP IS susirašinėjimo priemonėmis paprašyti Tiekėjų per jo nurodytą terminą ištaisyti Pasiūlyme pastebėtas aritmetines klaidas, nekeičiant vokų su Pasiūlymais atplėšimo posėdžio metu paskelbtos kainos ar sąnaudų. Taisydamas Pasiūlyme nurodytas aritmetines klaidas, Tiekėjas gali taisyti kainos ar sąnaudų sudedamąsias dalis, tačiau neturi teisės atsisakyti kainos ar sąnaudų sudedamųjų dalių arba papildyti kainą ar sąnaudas naujomis dalimis. Jei Tiekėjas per nurodytą terminą neištaiso aritmetinių klaidų ir (ar) nepaaiškina Pasiūlymo, jo Pasiūlymas laikomas neatitinkančiu Pirkimo dokumentuose nustatytų reikalavimų. Taikant fiksuoto įkainio kainodarą, Tiekėjas negali taisyti/tikslinti su Pasiūlymu pateiktą įkainių.

11.18. Pasiūlymai bus vertinami vadovaujantis SPS nurodytais kriterijais.

11.19. Perkantysis subjektas, laimėjęs nustato ekonomiškai naudingiausią Pasiūlymą, jeigu tenkinamos visos sąlygos, nurodytos PĮ 58 straipsnyje.

11.20. Perkantysis subjektas nurodo Pirkimo sąlygose ekonomiškai naudingiausiam Pasiūlymui nustatyti pasirinkto kiekvieno kriterijaus lyginamąjį svorį, išskyrus atvejus, kai ekonomiškai naudingiausias Pasiūlymas nustatomas tik pagal kainą. Kriterijų lyginamasis svoris išreiškiamas konkrečiu dydžiu arba nustatant intervalą, į kurį patenka kiekviena kriterijui priskiriama reikšmė. Tais atvejais, kai dėl objektyvių priežasčių neįmanoma nustatyti kriterijų lyginamojo svorio, Perkantysis subjektas nurodo Pirkimo sąlygose taikomų kriterijų svarbos eiliškumą mažėjimo tvarka.

11.21. Perkantysis subjektas turi teisę kreiptis į ekonomiškai naudingiausią pasiūlymą pateikusį Tiekėją su prašymu dėl neįprastai mažos kainos ar sąnaudų pagrindimo, jei Tiekėjo pasiūlyta kaina atrodo neįprastai

⁴ eCertis nuoroda (atsidarius naršyklės langui, viršutiniame dešiniajame kampe pasirinkite reikiamą kalbą): <https://ec.europa.eu/tools/ecertis/#/search>

maža, atsižvelgiant į Pirkimo objekto apimtį, Perkančiojo subjekto suplanuotą biudžetą, Tiekėjo pasiūlytą kainą, neatitinkančią rinkoje egzistuojančių kainų ir kt.

11.22. Perkantysis subjektas ekonomiškai naudingiausią Pasiūlymą išrenka pagal (kaip nurodyta SPS):

11.22.1. kainos ar sąnaudų ir kokybės santykį;

11.22.2. sąnaudas,

11.22.3. kainą.

11.23. Įvertinęs Tiekėjų Pasiūlymus, Perkantysis subjektas patvirtins Tiekėjų Pasiūlymų eilę ekonominio naudingumo mažėjimo (kai Pasiūlymai vertinami pagal kainos kriterijų – kainos didėjimo) tvarka bei nustatys Laimėjusį Pasiūlymą.

11.24. Pasiūlymų eilė nesudaroma, jei Pasiūlymą pateikti kviečiamas tik vienas Tiekėjas arba Pasiūlymą pateikia tik vienas Tiekėjas, arba įvertinus Galutinius pasiūlymus, lieka tik vienas Tiekėjas.

11.25. Laimėjusiu Pasiūlymu (jei SPS nurodyta, kad Pirkimo objektas skaidomas į dalis – kiekvienai Pirkimo objekto daliai atskirai) bus pripažintas Pasiūlymas, atitinkantis visus Pirkimo sąlygose nustatytus reikalavimus ir kuris bus ekonomiškai naudingiausias. Tais atvejais, kai kelių Tiekėjų Pasiūlymų ekonominis naudingumas yra vienodas, sudarant Pasiūlymų eilę pirmesnis į šią eilę įrašomas Tiekėjas, kurio Pasiūlymas pateiktas anksčiausiai.

11.26. Perkantysis subjektas, priėmęs sprendimą dėl Pirkimo procedūrų nutraukimo, informuoja apie tai Tiekėjus nedelsiant, tačiau bet kuriuo atveju ne vėliau kaip per 3 darbo dienas nuo tokio sprendimo priėmimo dienos.

11.27. Bet kuriam Tiekėjui pateikus raštišką prašymą nurodyti jo Pasiūlymo atmetimo priežastis, Perkantysis subjektas atsakys nedelsdamas, tačiau bet kuriuo atveju ne vėliau kaip per 15 dienų nuo tokio prašymo gavimo dienos.

11.28. Perkantysis subjektas nereikalaus iš Tiekėjo pateikti dokumentų, patvirtinančių jo pašalinimo pagrindų nebuvimą (jei buvo keliami) ir atitiktį Kvalifikacijos ar kitiems reikalavimams ir, jeigu taikoma, kokybės vadybos sistemos ir (arba) aplinkos apsaugos vadybos sistemos standartų reikalavimams, jeigu jis:

11.28.1. turi galimybę susipažinti su šiais dokumentais ar informacija tiesiogiai ir neatlygintinai, prisijungęs prie Tiekėjo EBVPD nurodytos nacionalinės duomenų bazės bet kurioje ES valstybėje narėje (jei reikia – naudodamas EBVPD Tiekėjo nurodytus identifikavimo duomenis ir, jei taikytina, Tiekėjo sutikimo deklaraciją) arba naudodamasi CVP IS priemonėmis. Neatlygintinai prieinamą informaciją Komisija ar Pirkimo organizatorius tikrina kartu su dokumentais, pateiktais pagal EBVPD.

11.28.2. šiuos dokumentus jau turi iš ankstesnių Pirkimo procedūrų (pvz.: jeigu Tiekėjas yra juos pateikęs kartu su Pasiūlymu).

12. PASIŪLYMŲ GALIOJIMAS

12.1. Pasiūlymas galioja jame Tiekėjo nurodytą terminą. Šis terminas turi būti ne trumpesnis, negu yra nustatyta Pirkimo sąlygose. Jeigu Pasiūlyme nenurodytas jo galiojimo terminas, laikoma, kad Pasiūlymas galioja tiek, kiek nustatyta Pirkimo sąlygose.

12.2. Pirkimo procedūros metu, taip pat sustabdžius Pirkimo procedūras dėl laikinųjų apsaugos priemonių taikymo, Perkantysis subjektas gali prašyti, kad Tiekėjai pratęstų Pasiūlymų galiojimą iki konkrečiai nurodyto termino. Tiekėjas gali atmesti tokį prašymą neprarasdamas teisės į savo Pasiūlymo galiojimo užtikrinimą, jeigu jo buvo reikalaujama. Tiekėjas, kuris sutinka pratęsti savo Pasiūlymo galiojimo terminą ir apie tai raštu praneša Perkančiajam subjektui, pratęsia Pasiūlymo galiojimo užtikrinimo terminą arba pateikia naują Pasiūlymo galiojimo užtikrinimą patvirtinantį dokumentą, jeigu jo buvo reikalaujama. Jeigu Tiekėjas neatsako į Perkančiojo subjekto prašymą pratęsti Pasiūlymo galiojimo užtikrinimo terminą, jo nepratęsia arba nepateikia naujo Pasiūlymo galiojimo užtikrinimo, laikoma, kad jis atmetė prašymą pratęsti savo Pasiūlymo galiojimo terminą.

12.3. Reikalavimai Pasiūlymo galiojimo užtikrinimui pateikiami SPS.

12.4. Pirkimo nelaimėjusiems Tiekėjams Pasiūlymo galiojimo užtikrinimas grąžinamas Perkančiajam subjektui gavus CVP IS priemonėmis tokį Tiekėjo prašymą:

12.4.1. šalių susitarimu;

12.4.2. sudarius Sutartį su Pirkimą Laimėjusiu Tiekėju ir šiai Sutarčiai įsigaliojus.

12.5. Pirkimą Laimėjusiam Tiekėjui Pasiūlymo galiojimo užtikrinimas bus grąžintas sudarius Sutartį ir jai įsigaliojus, Perkančiajam subjektui gavus CVP IS priemonėmis tokį Tiekėjo prašymą.

12.6. Jei SPS numatoma, kad Tiekėjas kartu su Pasiūlymu turi pateikti Pasiūlymo galiojimo užtikrinimą patvirtinantį dokumentą, Tiekėjas, prieš pateikdamas Pasiūlymą, gali prašyti, kad Perkantysis subjektas patvirtintų jo Pasiūlymo galiojimo užtikrinimą patvirtinančio dokumento priimtinumą. Perkantysis subjektas, gavęs tokį prašymą, atsako ne vėliau kaip per 3 darbo dienas nuo prašymo gavimo dienos. Pasiūlymo galiojimo užtikrinimą patvirtinančio dokumento priimtumo patvirtinimas neatima teisės iš Perkančiojo subjekto vėliau atmesti Pasiūlymų galiojimo įvykdymo užtikrinimą remiantis tuo, kad Tiekėjas tapo nemokus ar neįvykdė įsipareigojimų Perkančiajam subjektui arba kitiems ūkio subjektams, ar netinkamai juos vykdė.

13. PASIŪLYMŲ (GALUTINIŲ PASIŪLYMŲ, JEI VYKDOMOS DERYBOS) ŠIFRAVIMAS

13.1. Tiekėjas elektroniniu būdu CVP IS priemonėmis teikiamą Pasiūlymą gali užšifruoti.

13.2. Tiekėjas, nusprendęs pateikti užšifruotą Pasiūlymą, turi:

13.2.1. Iki Pasiūlymų pateikimo termino pabaigos, naudodamasis CVP IS priemonėmis, pateikti užšifruotą Pasiūlymą (užšifruojamas visas Pasiūlymas arba Pasiūlymo dokumentas, kuriame nurodyta Pasiūlymo kaina). Instrukcija, kaip Tiekėjui užšifruoti Pasiūlymą, galima rasti interneto svetainėje⁵;

13.2.2. Iki vokų su Pasiūlymais atplėšimo procedūros (posėdžio) pradžios CVP IS susirašinėjimo priemonėmis pateikti slaptažodį, su kuriuo Perkantysis subjektas galės iššifruoti pateiktą Pasiūlymą. Iškilus CVP IS techninėms problemoms, kai Tiekėjas neturi galimybės pateikti slaptažodžio per CVP IS susirašinėjimo priemonę, Tiekėjas turi teisę slaptažodį pateikti kitomis priemonėmis pasirinktinai: Perkančiojo subjekto oficialiu elektroniniu paštu arba raštu. Tokiu atveju Tiekėjas turėtų būti aktyvus ir įsitikinti, kad pateiktas slaptažodis laiku pasiekė adresatą (pavyzdžiui, susisiekęs su Perkančiuoju subjektu oficialiu jo telefonu ir (arba) kitais būdais);

13.2.3. Iki vokų su Pasiūlymais atplėšimo procedūros (posėdžio) pradžios Tiekėjui nepateikus (dėl jo paties kaltės) slaptažodžio arba pateikus neteisingą slaptažodį, kuriuo naudodamasis Perkantysis subjektas negalėjo iššifruoti Pasiūlymo, Tiekėjo Pasiūlymas vertinamas kaip neatitinkantis Pirkimo sąlygų reikalavimų (jei Derybos nevykdomos) arba Tiekėjo Pirminis pasiūlymas (įskaitant Derybų metu atliktus patikslinimus ir (ar) papildymus, kurie užfiksuoti Derybų protokole) vertinamas kaip Galutinis pasiūlymas (jei Derybos vykdomos).

14. PRETENZIJŲ NAGRINĖJIMO TVARKA

14.1. Tiekėjas, kuris mano, kad Perkantysis subjektas nesilaikė PĮ ir (arba) kitų teisės aktų reikalavimų ir tokiu būdu juos pažeidė, turi teisę pateikti Perkančiajam subjektui pretenziją raštu:

14.1.1. Per 5 darbo dienas nuo Perkančiojo subjekto pranešimo raštu apie jo priimtą sprendimą išsiuntimo Tiekėjams dienos, o jeigu šis pranešimas nebuvo siunčiamas elektroninėmis priemonėmis, – per 15 dienų;

14.1.2. Per 5 darbo dienas nuo paskelbimo apie Perkančiojo subjekto priimtą sprendimą dienos, jeigu PĮ nėra reikalavimo raštu informuoti Tiekėjus apie Perkančiojo subjekto priimtus sprendimus.

14.2. Siekiant užtikrinti vienodą Tiekėjo teikiamų prašymų aiškinimą, Tiekėjas, teikdamas Perkančiajam subjektui pretenziją, turi aiškiai raštu nurodyti, kad jo teikiamas prašymas turi būti laikomas pretenzija.

14.3. Perkantysis subjektas išnagrinėja pretenziją, priima motyvuotą sprendimą ir apie jį, taip pat apie anksčiau praneštą Pirkimo procedūros terminų pasikeitimą raštu praneša pretenziją pateikusiam Tiekėjui ir suinteresuotiems Tiekėjams ne vėliau kaip per 6 darbo dienas nuo pretenzijos gavimo dienos.

14.4. Perkantysis subjektas privalo nagrinėti tik tas Tiekėjų pretenzijas, kurios gautos iki Sutarties sudarymo dienos ir pateiktos laikantis BPS 14.1 punkte nustatytų terminų. Perkantysis subjektas neprivalo nagrinėti pretenzijų, teikiamų pakartotinai dėl to paties Perkančiojo subjekto priimto sprendimo arba atlikto veiksmo.

15. SUTARTIES TERMINAI IR SĄLYGOS

15.1. Sutartis bus sudaroma su Laimėjusiu Tiekėju.

15.2. Jei Tiekėjas, kuriam buvo pasiūlyta sudaryti Sutartį raštu atsisako ją sudaryti arba nepateikia Pirkimo dokumentuose nustatyto Sutarties įvykdymo užtikrinimą patvirtinančio dokumento (jei taikoma), arba iki Perkančiojo subjekto nurodyto laiko nepasirašo Sutarties arba atsisako sudaryti Sutartį PĮ ir Pirkimo sąlygose nustatytais sąlygomis, laikoma, kad toks Tiekėjas atsisakė sudaryti Sutartį. Tokiu atveju, arba jeigu Tiekėjas iki Perkančiojo subjekto nurodyto termino nepateikia Pirkimo dokumentuose nustatyto Sutarties įvykdymo užtikrinimą patvirtinančio dokumento (jei taikoma) arba neįvykdo kitų Sutartyje nustatytų jos įsigaliojimo sąlygų Perkantysis subjektas siūlo sudaryti Sutartį Tiekėjui, kurio Pasiūlymas pagal nustatytą Pasiūlymų eilę yra pirmas po Tiekėjo, atsisakiusio sudaryti Sutartį, ar nepateikusių Sutarties įvykdymo užtikrinimo ar neįvykdžiusio kitų Sutarties įsigaliojimo sąlygų, jeigu tenkinamos PĮ 58 straipsnio 1 dalyje išdėstytos sąlygos.

15.3. Jei SPS nurodyta, kad Pirkimo objektas skaidomas į dalis – kiekvienai Pirkimo objekto daliai bus sudaromos atskiros Sutartys.

15.4. Sutarties sudarymo atidėjimo terminas netaikomas.

15.5. Sutartis turi atitikti Laimėjusio Tiekėjo Pasiūlymą, Pirkimo sąlygas ir kitus reikalavimus, nustatytus Tiekėjams.

15.6. Sudarant Sutartį negali būti keičiama Laimėjusio Tiekėjo Pasiūlymo kaina, sąnaudų ar kitos sąlygos.

15.7. Sutartis bus sudaroma vadovaujantis Sutarties BS ir Sutarties SS nuostatomis arba esminėmis Sutarties sąlygomis, nebent SPS būtų nurodyta kitaip.

⁵ http://vpt.lt/uploads/vpt/documents/files/uzsifravimo_instrukcija.pdf

16. PAPILDOMOS INFORMACIJOS PATEIKIMAS

16.1. Perkantysis subjektas, vykdydamas Pirkimą, raštu atsakys į kiekvieno Tiekėjo rašytinį prašymą dėl Pirkimo sąlygose nustatytų reikalavimų, jei toks prašymas yra gautas ne vėliau, kaip likus 2 darbo dienoms iki Pasiūlymų pateikimo termino pabaigos (jei nenumatyta kitaip SPS). Prašymas turi būti pateiktas tomis pačiomis priemonėmis, kuriomis vykdomas Pirkimas.

16.2. Paaiškinimai ar patikslinimai skelbiami CVP IS priemonėmis ar siunčiami tomis pačiomis priemonėmis, kuriomis vykdomas Pirkimas, ir siunčiami prašymą pateikusiam Tiekėjui bei visiems prie Pirkimo prisijungusiems Tiekėjams. Jei paaiškinimai ar patikslinimai teikiami Perkančiojo subjekto iniciatyva, jų paskelbimas CVP IS priemonėmis ar siuntimas tomis pačiomis priemonėmis, kuriomis vykdomas Pirkimas, laikomas pakankamu. Paaiškinimai ar patikslinimai turi būti pateikiami likus ne mažiau kaip 1 darbo dienai iki Pasiūlymų pateikimo termino pabaigos. Jei Perkantysis subjektas paaiškinimų ar patikslinimų nepateikia per nurodytą terminą, Pasiūlymų pateikimo terminas nukeliamas ne trumpesniam laikui nei tas, kiek vėluojama pateikti paaiškinimus ar patikslinimus.

16.3. Perkantysis subjektas savo iniciatyva gali paaiškinti (patikslinti) Pirkimo dokumentus nesibaigus pasiūlymų pateikimo terminui. Kai tikslinama skelbime apie Pirkimą paskelbta informacija, Perkantysis subjektas atitinkamai patikslins skelbimą ir prireikęs pratęs Pasiūlymų pateikimo terminą protingumo kriterijų atitinkančiam laikotarpiui, per kurį Tiekėjai, rengdami Paraiškas ar Pasiūlymus, galėtų atsižvelgti į patikslinimus.

17. ATITIKTIES NACIONALINIO SAUGUMO INTERESAMS PATIKRA

17.1. Vadovaujantis Nacionaliniam saugumui užtikrinti svarbių objektų apsaugos įstatymo 13 straipsnio reikalavimais, Perkantysis subjektas informuos Nacionaliniam saugumui užtikrinti svarbių objektų apsaugos koordinavimo komisiją (toliau – Koordinavimo komisija) apie ketinamą sudaryti Sutartį. Tuo atveju, jei bus vykdoma patikra dėl ketinamos sudaryti Sutarties atitikimo nacionalinio saugumo interesams, Tiekėjas įsipareigoja nustatytais terminais pateikti Perkančiajam subjektui ir/ar kompetentingoms institucijoms visus duomenis, dokumentus ir sutikimus, būtinus šiai patikrai atlikti. Visais žemiau nurodytais atvejais nustačius galimą laimėtoją, Perkantysis subjektas informuos Koordinavimo komisiją, kai:

17.1.1. Sutarties vertė viršija 10 procentų praėjusių finansinių metų metinių Perkančiojo subjekto pajamų;

17.1.2. Pirkimo metu keliama reikalavimai dėl Tiekėjų, Subtiekiejų, Ūkio subjektų, kurių pajėgumais remiamasi, Kvazisubtiekiejų, prekių, paslaugų ar darbų atitikties nacionalinio saugumo interesams;

17.1.3. Tiekėjui, Subtiekiejams, Ūkio subjektams, kurių pajėgumais remiamasi, bus suteikiama teisė aptarnauti, gauti prieigą ar kitaip susipažinti su ypatingos svarbos informacinės infrastruktūros valdytojo ar Perkančiojo subjekto saugumo planuose ar kituose ypatingos svarbos informacinės infrastruktūros valdytojo ar Perkančiojo subjekto vidaus dokumentuose nustatytais ryšių ir informacinėmis sistemomis (ar jų dalimis), kurios yra reikšmingos ypatingos svarbos informacinės infrastruktūros valdytojo ar Perkančiojo subjekto veiklai, šių ryšių ir informacinių sistemų (ar jų dalių) technologijomis, duomenų bazėmis ar jose esamais duomenimis arba kai yra rizika, kad prie tokių ryšių ir informacinių sistemų (jų dalių) gali gauti prieigą tretieji asmenys arba jiems būtų suteikta teisė aptarnauti ar kitaip susipažinti su tokiomis ryšių ir informacinėmis sistemomis (jų dalimis);

17.1.4. Tiekėjui Sutarties pagrindu yra suteikiama teisė dalyvauti įgyvendinant ypatingos valstybinės svarbos projektą ar valstybei svarbų projektą;

17.1.5. Tiekėjui Sutarties pagrindu yra suteikiama teisė eksploatuoti ar valdyti nacionaliniam saugumui užtikrinti svarbius įrenginius ir turtą arba atlikti kitus reikšmingus, galinčius kelti riziką ar grėsmę nacionaliniam saugumui veiksmus, galinčius turėti įtakos nacionaliniam saugumui užtikrinti svarbiems įrenginiams ir turtui.

17.1.6. Tiekėjas ir/ar jo kontroliuojami asmenys (jeigu tokie yra) dalyvavo ir/ar dalyvauja įstatymu⁶ pripažintos nesaugia branduolinės elektrinės statyboje trečiojoje šalyje ar jos veikloje, su tokios elektrinės veikla susijusios elektros energetikos infrastruktūros plėtros projektuose, kaip nurodyta Lietuvos Respublikos būtinųjų priemonių, skirtų apsaugoti nuo trečiųjų šalių nesaugių branduolinių elektrinių keliamų grėsmių, įstatyme (taikoma, kai Tiekėjas nurodo šią informaciją pasiūlymo formoje).

17.1.7. Sutarties šaliai yra suteikiama kitokio pobūdžio prieiga prie nacionaliniam saugumui užtikrinti svarbių įrenginių ir turto, kuri kelia riziką ar grėsmę nacionaliniam saugumui.

17.2. Jeigu Tiekėjas pateiks neišsamius, netikslus ar klaidingus dokumentus ar duomenis, reikalingus atitikties nacionalinio saugumo interesams patikrai atlikti, Perkantysis subjektas turės teisę paprašyti šiuos dokumentus ar duomenis patikslinti, papildyti arba paaiškinti per jo nustatytą protingą terminą. Paprašyti Tiekėjo pateikti šiuos dokumentus ar duomenis turi teisę ir kitos kompetentingos institucijos.

⁶ Lietuvos Respublikos įstatymas dėl branduolinės elektrinės, statomos Baltarusijos Respublikoje, Astravo rajone, pripažinimo nesaugia, keliančia grėsmę Lietuvos Respublikos nacionaliniam saugumui, aplinkai ir visuomenės sveikatai

17.3. Tiekėjas, kuris nepateiks reikalaujamos informacijos ir/ar dokumentų, ar Lietuvos Respublikos Vyriausybė priims sprendimą, patvirtinantį, kad ketinama sudaryti Sutartis su Tiekėju neatitinka nacionalinio saugumo interesų vadovaujantis Nacionaliniam saugumui užtikrinti svarbių objektų apsaugos įstatymu, ar Lietuvos Respublikos Vyriausybei priėmus sprendimą/nustačius, kad Tiekėjas neatitinka nacionalinio saugumo interesų vadovaujantis Nacionaliniam saugumui užtikrinti svarbių objektų apsaugos įstatymu, negalės būti pripažįstamas Pirkimą Laimėjusiu Tiekėju ir jo Pasiūlymas bus atmestas vadovaujantis BPS 11.6.16, 11.6.17 ar 11.6.18 punkte nurodytu pagrindu.



Litgrid

SPS 1 priedas

PIRMINIS / GALUTINIS PASIŪLYMAS

LITGRID AB ELEKTROS SKIRSTYKLOS TERITORIJOS VARTŲ KEITIMO DARBŲ PIRKIMUI

INFORMACIJA APIE TIEKĖJĄ

Tiekėjo pavadinimas / Jeigu dalyvauja Tiekėjų grupė, surašomi visi dalyvių pavadinimai	MB "Bustatyba"
Tiekėjų grupės atsakingas partneris (pildoma, jei Pasiūlymą teikia Tiekėjų grupė)	
Tiekėjo adresas / Jeigu dalyvauja Tiekėjų grupė, surašomi visi dalyvių adresai	Domantonių g. 42, Alytus
Tiekėjo juridinio asmens kodas(-ai) (tuo atveju, jei Pasiūlymą pateikia fizinis asmuo – verslo pažymėjimo Nr. ar pan.) / Jeigu Pasiūlymą pateikia Tiekėjų grupė, nurodomi visi Tiekėjų grupės narių kodai	306071637
Tiekėjo PVM mokėtojo kodas(-ai) / Jeigu Pasiūlymą pateikia Tiekėjų grupė, nurodomi visi Tiekėjų grupės narių kodai	LT100015608210
Tiekėjo / Tiekėjų grupės atsakingo partnerio sąskaitos numeris, banko pavadinimas ir banko kodas	LT987300010172114122, Swedbank, 73000
Pasiūlymo pasirašymui Tiekėjo/Tiekėjų grupės atsakingo partnerio įgalioto asmens vardas, pavardė, pareigos, telefono numeris ir el. paštas	Žilvinas Buškevičius, direktorius, +37065074468 bustatyba@gmail.com
Tiekėjo / Tiekėjų grupės atsakingo partnerio įgalioto asmens laimėjimo atveju pasirašančio Sutartį vardas, pavardė, pareigos	Žilvinas Buškevičius, direktorius
Tiekėjo / Tiekėjų grupės atsakingo partnerio laimėjimo atveju už Sutarties vykdymą paskirto atsakingo asmens vardas, pavardė, telefono numeris, el. paštas	Žilvinas Buškevičius, direktorius, +37065074468 bustatyba@gmail.com

1. SUTIKIMAS SU PIRKIMO SĄLYGOMIS

1.1. Su Pasiūlymu pažymime, kad pateikdami savo Pasiūlymą, sutinkame su PĮ ir Pirkimo sąlygose nustatytais Pirkimo procedūromis ir būsimos Sutarties sąlygomis.

1.2. Patvirtiname, kad atidžiai perskaitėme visus Pirkimo sąlygų, taip pat Techninės specifikacijos reikalavimus, mūsų Pasiūlymas juos visiškai atitinka ir įsipareigojame jų laikytis vykdydami Sutartį. Taip pat įsipareigojame laikytis ir kitų Lietuvos Respublikoje galiojančių ir Pirkimo objektui bei Sutarčiai taikomų teisės aktų reikalavimų.

1.3. Teikdami Pasiūlymą patvirtiname, kad visos siūlomos prekės (naudojamos medžiagos, įranga) nepriklausomai ar naudojamos darbų atlikimui ar paslaugų suteikimui, atitiks Perkančiojo subjekto nurodytus reikalavimus, ir nebus importuotos iš šalių, ar jų dalių, teritorijų (specialaus statuso zonų), iš kurių tokių tiekiamų prekių (naudojamų medžiagų, įrangos) importas yra draudžiamas pagal Jungtinių Tautų saugumo tarybos sprendimus arba kurioms taikomos Jungtinių Amerikos Valstijų, Europos Sąjungos ribojamosios priemonės (sankcijos) ar kitų tarptautinių organizacijų, kurių narė yra arba kuriose dalyvauja Lietuvos Respublika, tarptautinės sankcijos, . Perkančiajam subjektui raštu pareikalavus, per jo nurodytą terminą bus pateikti dokumentai, patvirtinantys prekių (naudojamų medžiagų, įrangos) kilmės šalį ir gamintoją ir jo akcininkus. **Tiekėjas privalo pasirinkti tinkamą Pasiūlymo 1.4 punkto variantą, o netinkamą išbraukti:**

1.4. Teikdami Pasiūlymą patvirtiname, kad mes patys nedalyvavome, mus kontroliuojantys ir mūsų kontroliuojami asmenys (jeigu tokie yra) nedalyvavo įstatymu¹ pripažintos nesaugia branduolinės elektrinės statyboje trečiojoje šalyje ar jos veikloje, su tokios elektrinės veikla susijusios elektros energetikos

¹ Lietuvos Respublikos įstatymas dėl branduolinės elektrinės, statomos Baltarusijos Respublikoje, Astravo rajone, pripažinimo nesaugia, keliančia grėsmę Lietuvos Respublikos nacionaliniam saugumui, aplinkai ir visuomenės sveikatai

infrastruktūros plėtros projektuose, kaip nurodyta Lietuvos Respublikos būtinųjų priemonių, skirtų apsaugoti nuo trečiųjų šalių nesaugių branduolinių elektrinių keliams grėsmių, įstatyme

1.4.1. Detali informacija pateikiama lentelėje:

Įstatymu ² pripažintos nesaugia branduolinės elektrinės statyboje trečiojoje šalyje ar jos veikloje, su tokios elektrinės veikla susijusios elektros energetikos infrastruktūros plėtros projektuose dalyvavusio asmens pavadinimas, įmonės kodas	Ryšys su Tiekėju (<i>pats Tiekėjas, jį kontroliuojantis asmuo, jo kontroliuojamas asmuo</i>)	Objektas/projektas, kuriame buvo atlikti darbai, atliktų darbų, suteiktų paslaugų ar tiekėtų prekių apibūdinimas

1.5. Mums žinoma, kad Pasiūlymo 1.4. punkte nurodytos informacijos pagrindu Pirkimo laimėjimo atveju Perkantysis subjektas gali inicijuoti Lietuvos Respublikos nacionaliniam saugumui užtikrinti svarbių objektų apsaugos įstatymo 13 straipsnyje numatytą sandorių atitikties nacionalinio saugumo interesams patikrą.

1.6. Patvirtinu, kad teikiant Pasiūlymą nėra nė vienos iš šių sąlygų:

1.6.1. Tiekėjas, jo Subtiekėjas, Ūkio subjektai, kurių pajėgumais remiamasi, Tiekėjo siūlomų prekių gamintojas ar juos kontroliuojantys asmenys yra juridiniai asmenys, registruoti VPĮ 92 straipsnio 15 dalyje numatyta sąrašą nurodytose valstybėse ar teritorijose;

1.6.2. Tiekėjas, jo Subtiekėjas, Ūkio subjektas, kurio pajėgumais remiamasi, Tiekėjo siūlomų prekių gamintojas ar juos kontroliuojantys asmenys yra fiziniai asmenys, nuolat gyvenantys VPĮ 92 straipsnio 15 dalyje numatyta sąrašą nurodytose valstybėse ar teritorijose arba turintys šių valstybių pilietybę;

1.6.3. prekių kilmė yra ar paslaugos teikiamos iš VPĮ 92 straipsnio 15 dalyje numatyta sąrašą nurodytų valstybių ar teritorijų;

1.6.4. Lietuvos Respublikos Vyriausybė, vadovaudamasi Nacionaliniam saugumui užtikrinti svarbių objektų apsaugos įstatyme įtvirtintais kriterijais, yra priėmusi sprendimą, patvirtinantį, kad šios dalies 1.6.1 ir 1.6.2 punktuose nurodyti subjektai ar su jais ketinamas sudaryti (sudarytas) sandoris neatitinka nacionalinio saugumo interesų.

1.7. Patvirtinu, kad Tiekėjui, Subtiekėjams, kuriuos esu pasitelkęs ar pasitelksiu ateityje, Ūkio subjektams, kurių pajėgumais remiuosi ar (ir) remsiuosi, prekių (ir jų sudedamųjų dalių) gamintojams ar juos kontroliuojantiems juridiniams ir (ar) fiziniams asmenims netaikomos Jungtinių Tautų saugumo tarybos, Europos Sąjungos, kitų tarptautinių organizacijų, kurių narė yra arba kuriose dalyvauja Lietuvos Respublika ar Jungtinių Amerikos Valstijų sankcijos (ribojamosios priemonės). Kontroliuojantis asmuo suprantamas kaip apibrėžta Lietuvos Respublikos konkurencijos įstatyme.

1.8. Deklaruojamoms aplinkybėms pasikeitus, įsipareigoju nedelsiant apie tai informuoti Perkantįjį subjektą.

1.9. Tiekėjas už pateiktos informacijos teisingumą atsako įstatymų nustatyta tvarka.

2. PASIŪLYMO KAINA

2.1. Pasiūlymo kaina nurodoma eurais.

2.2. Pasiūlymo kaina nurodoma užpildant pateiktą lentelę:

Eil. Nr.	Pirkimo objektas	Konkretus kiekis Darbų atlikimo laikotarpiu ³	Įkainis Eur be PVM*	Kaina Eur be PVM ⁴
1.	Automatinių varstomų vartų demontavimas	1	900	900
2.	Automatinių stumdomų vartų su pamatu įrengimas	1	9000	9000

² Lietuvos Respublikos įstatymas dėl branduolinės elektrinės, statomos Baltarusijos Respublikoje, Astravo rajone, pripažinimo nesaugia, keliančia grėsmę Lietuvos Respublikos nacionaliniam saugumui, aplinkai ir visuomenės sveikatai.

³ Nurodytas konkretus Pirkimo objekto kiekis.

⁴ Kaina Eur be PVM apskaičiuojama padauginant įkainį Eur be PVM iš nurodyto konkretaus kiekio.

Pasiūlymo kaina Eur be PVM	9900
PVM**	2079
Pasiūlymo kaina Eur su PVM⁵	11979

* Į kainiai turi būti pateikiami ne daugiau kaip dviejų skaičių po kablelio tikslumu.

**Jeigu taikomas 0 proc. ar lengvatinis PVM dydžio tarifas, prašome nurodyti, kuo vadovaujantis taikomas toks PVM dydžio tarifas:

3. PASIŪLYMO GALIOJIMO TERMINAS

3.1. Pasiūlymas galioja 3 mėnesius nuo **Pasiūlymo** pateikimo termino pabaigos.

4. KONFIDENCIALI INFORMACIJA

4.1. Visas Tiekėjo Pasiūlymas negali būti laikomas konfidencialia informacija⁶, tačiau Tiekėjas gali nurodyti, kad tam tikra jo Pasiūlyme pateikta informacija yra konfidenciali. Pasiūlymo konfidencialią informaciją Perkančiojo subjekto prašymu privalės nurodyti galimas laimėtojas/laimėtojas užpildant SPS 5 priedą „Konfidenciali informacija“ ir pateikti šios informacijos konfidencialumą pagrindžiančius dokumentus. Nepateikus prašomos informacijos ar konfidencialumo pagrindimo, bus laikoma, kad visa Pasiūlymą⁷ sudaranti informacija nėra konfidenciali, išskyrus informaciją, kurios atskleidimas negalimas pagal Asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymą.

4.2. Mums žinoma, kad **Lentelėje Nr. 1 nurodyta Pasiūlyme pateikiama informacija pirkimo laimėjimo atveju privalo būti viešinama** vadovaujantis viešuosius pirkimus reglamentuojančių teisės aktų nuostatomis ir Viešųjų pirkimų tarnybos⁸ (toliau – VPT) bei teismų formuojama praktika.

Eil. Nr.	Su Paraiška/Pasiūlymu pateikiama informacija	Viešinimo pagrindas
1.	Užpildyta Pasiūlymo forma	Viešinama vadovaujantis Pl 32 straipsnio 2 dalimi, išskyrus informaciją, kurios atskleidimas negalimas pagal Asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymą.
2.	Informacija apie ūkio subjektus, kurių pajėgumais remiamasi, subtiekęs ir kvazisubtiekęs	Viešinama vadovaujantis Pl 32 straipsnio 2 dalimi, išskyrus informaciją, kurios atskleidimas negalimas pagal Asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymą.
3.	Tiekėjo EBVPD ir pagrindžiantys dokumentai	Viešinama vadovaujantis Pl 32 straipsnio 2 dalimi, VPT ir teismų formuojama praktika, kad tiekėjo duomenys apie pašalinimo pagrindų

⁵ Pasiūlymo kaina Eur su PVM turi apimti visas išlaidas, visus mokesčius ir apmokestinimus, mokėtinus pagal galiojančius Lietuvos Respublikos įstatymus.

Jei Tiekėjas nėra PVM mokėtojas arba darbai yra neapmokestinami PVM pagal Lietuvos Respublikos pridėtinės vertės mokesčio įstatymą, grafoje „PVM“ rašoma – 0, o grafoje „Pasiūlymo kaina Eur su PVM“ įrašoma ta pati suma kaip ir grafoje „Pasiūlymo kaina Eur be PVM“. **Jei Tiekėjas nėra PVM mokėtojas arba darbams nėra taikomas PVM arba taikomas lengvatinis PVM, Tiekėjas turi nurodyti PVM netaikymo ar lengvatinio PVM taikymo pagrindimą.**

⁶ Vadovaujantis Pl 32 straipsnio 2 dalimi, konfidencialia negalima laikyti informacijos:

1) jeigu tai pažeistų įstatymų, nustatančių informacijos atskleidimo ar teisės gauti informaciją reikalavimus, ir šių įstatymų įgyvendinamųjų teisės aktų nuostatas;

2) jeigu tai pažeistų Pl 46 ir 68 straipsniuose ir 94 straipsnio 9 dalyje nustatytus reikalavimus dėl paskelbimo apie sudarytą pirkimo sutartį, kandidatų ir dalyvių informavimo, laimėjusio dalyvio pasiūlymo, sudarytos pirkimo sutarties, preliminarosios sutarties ir šių sutarčių pakeitimų paskelbimo, įskaitant informaciją apie pasiūlyme nurodytą prekių, paslaugų ar darbų kainą, išskyrus jos sudedamąsias dalis;

3) pateiktos tiekėjų pašalinimo pagrindų nebuvimą, atitiktį kvalifikacijos reikalavimams, kokybės vadybos sistemos ir aplinkos apsaugos vadybos sistemos standartams patvirtinančiuose dokumentuose, išskyrus informaciją, kurią atskleidus būtų pažeisti tiekėjo įsipareigojimai pagal su trečiaisiais asmenimis sudarytas sutartis, – tuo atveju, kai ši informacija reikalinga tiekėjui jo teisėtiems interesams ginti;

4) informacijos apie pasitelktus ūkio subjektus, kurių pajėgumais remiasi tiekėjas, ir subtiekęs – tuo atveju, kai ši informacija reikalinga tiekėjui jo teisėtiems interesams ginti.

⁷ **Pasiūlymas** – pagal Perkančiojo subjekto nustatytas Sąlygas bei terminus Tiekėjo raštu pateikiamų dokumentų ir duomenų visuma, kuria siūloma tiekti prekes, teikti paslaugas ar atlikti darbus.

⁸ Daugiau apie konfidencialumą viešuosiuose pirkimuose VPT parengtoje metodikoje:

http://vpt.lrv.lt/uploads/vpt/documents/files/mp/konfidenciali_informacija.pdf

		buvimą/nebuvimą, kvalifikaciniai duomenys, kuriais tiekėjas remiasi siekdamas laimėti viešąjį pirkimą, negali būti laikomi konfidencialia informacija, išskyrus tokius kvalifikaciją pagrindžiančius dokumentus, kuriuos atskleidus būtų pažeisti tiekėjo įsipareigojimai pagal su trečiaisiais asmenimis sudarytas sutartis (Pl 32 str. 2 d. 3 p.) arba informacijos atskleidimas negalimas pagal Asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymą.
4.	Darbų kaina	Viešinama vadovaujantis Pl 32 straipsnio 2 dalimi, VPT ir teismų formuojama praktika, išskyrus įkainių sudedamąsias dalis.
5.	Atitikties Techninės specifikacijos reikalavimams lentelė	Viešinama vadovaujantis Pl 32 straipsnio 2 dalimi, VPT ir teismų formuojama praktika.

Pasirašydamas šį Pasiūlymą, tvirtintu visų kartu su Pasiūlymu pateikiamų dokumentų tikrumą.

Direktorius Žilvinas Buškevičius



(Tiekėjo arba jo įgalioto asmens pareigos, vardas, pavardė, parašas)⁹

⁹ Jei Dokumentą Pirkimui pasirašo Tiekėjo vadovo įgaliotas asmuo, prie jo turi būti pridėtas rašytinis įgaliojimas arba kitas dokumentas, suteikiantis parašo teisę.

TRIŠALĖ SUTARTIS
DĖL TIESIOGINIO ATSISKAITYMO SU SUBTIEKĖJU

20__m. _____ d.,

Vilnius, Nr. _____

LITGRID AB (toliau - Pirkėjas), pagal Lietuvos Respublikos įstatymus įsteigta ir veikianti įmonė, juridinio asmens kodas 302564383, registruotos buveinės adresas Karlo Gustavo Emilio Manerheimo g. 8, LT-05131 Vilnius, Lietuvos Respublika, apie kurią duomenys kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre, atstovaujama [*pareigos, vardas, pavardė*], veikiančio pagal [*atstovavimo pagrindas*] ir [*pareigos, vardas, pavardė*], veikiančio pagal [*atstovavimo pagrindas*],

[Pardavėjo pavadinimas] (toliau - Pardavėjas), pagal Lietuvos Respublikos įstatymus teisėtai įregistruota ir veikianti įmonė, juridinio asmens kodas [____], registruotos buveinės adresas [____], Lietuvos Respublika, duomenys apie kurią kaupiami ir saugomi [____], atstovaujama [*pareigos, vardas, pavardė*], veikiančio pagal [*atstovavimo pagrindas*]), ir

[Subtiekėjo pavadinimas] (toliau - Subtiekėjas), pagal Lietuvos Respublikos įstatymus teisėtai įregistruota ir veikianti įmonė, juridinio asmens kodas [____], registruotos buveinės adresas [____], Lietuvos Respublika, duomenys apie kurią kaupiami ir saugomi [____], atstovaujama [*pareigos, vardas, pavardė*], veikiančio pagal [*atstovavimo pagrindas*],

toliau Pirkėjas, Pardavėjas ir Subtiekėjas kiekvienas atskirai vadinamas „Šalimi“, o bendrai vadinamos „Šalimis“.

Šalys, atsižvelgdamos į tai, kad:

- Pirkėjas ir Pardavėjas 20__ m. _____ d. sudarė paslaugų pirkimo-pardavimo sutartį Nr. _____ (toliau - Sutartis). Pardavėjas Sutarties daliai, t. y. (įrašyti perduodamas paslaugas/prekes/darbus) atlikti pasitelkė Subtiekėją, kuris numatytas ir nurodytas pateiktame su pasiūlymu/paraiška priede „Informacija apie subtiekėjus“ arba, jeigu pasiūlymo/paraiškos pateikimo metu Subtiekėjas nebuvo žinomas arba Sutarties vykdymo metu buvo pakeistas, tai kuris numatytas ir nurodytas 20__ _____ d. Pardavėjo pranešime dėl _____;
- Lietuvos Respublikos pirkimų, atliekamų vandentvarkos, energetikos, transporto ar pašto paslaugų srities perkančiųjų subjektų, įstatymo (toliau - Pl) 96 straipsnio 2 dalis numato subtiekėjo teisę pasinaudoti tiesioginio atsiskaitymo galimybe;
- Pirkėjas 20__ _____ d. raštu informavo Subtiekėją apie tiesioginio atsiskaitymo galimybę;
- Subtiekėjas 20__ _____ d. raštu pateikė Pirkėjui prašymą suteiktas paslaugas/pateiktas prekes/atliktus darbus atsiskaityti su juo už tiesiogiai;

Ir siekdamos nustatyti tiesioginio atsiskaitymo su Subtiekėju tvarką pagal Sutarties specialiųjų sąlygų 5 punktą,

sudarė šią trišalę sutartį dėl tiesioginio atsiskaitymo su Subtiekėju (toliau - Trišalė sutartis).

1. SUTARTIES DALYKAS

1.1. Pirkėjas įsipareigoja Trišalėje sutartyje nurodytomis sąlygomis ir tvarka tiesiogiai atsiskaityti su Subtiekeju už suteiktas paslaugas/patiektas prekes/atliktus darbus.

2. ŠALIŲ PATVIRTINIMAI IR GARANTIJOS

2.1. Kiekviena Šalis pareiškia ir garantuoja kitoms Šalims, kad:

2.1.1. Šalis atliks visus teisinius veiksmus, būtinus, kad Trišalė sutartis būtų tinkamai sudaryta, galiotų ir būtų įvykdyta;

2.1.2. sudarydama Trišalę sutartį, Šalis neviršija savo kompetencijos, jos sudarymas, Šalių šia Trišale sutartimi priimtų įsipareigojimų vykdymas neprieštarauja ir nepažeidžia (i) jokio teismo, arbitražo, valstybės ar savivaldos institucijos sprendimo, įsakymo, potvarkio ar nurodymo, kuris yra taikomas Šalims; (ii) jokios sutarties ar kito sandorio, kurio šalimi yra atitinkama Šalis, ar (iii) jokio Šalims taikomo įstatymo ar kito teisės norminio akto nuostatų;

2.1.3. Šalies atstovai, pasirašę šią Trišalę sutartį, yra Šalies tinkamai įgalioti ją pasirašyti ir Šalių ir (ar) jų atstovų asmens duomenys, būtini tinkamam Trišalės sutarties sudarymui, nelaikomi konfidencialia informacija;

2.1.4. Trišalė sutartis yra Šaliai galiojantis, teisinis ir ją saistantis įsipareigojimas, kurio vykdymo galima pareikalauti pagal jos sąlygas;

2.1.5. Trišalės sutarties įsigaliojimo dieną Šalims jos sąlygos yra aiškos ir vykdytinos;

2.1.6. Ši Trišalė sutartis yra sudaryta remiantis Sutarties, PĮ ir kitų teisės aktų nuostatomis. Esant neatitikimams tarp Trišalės sutarties sąlygų ir PĮ išdėstytų reikalavimų, taikomos PĮ normos. Šalys konstatuoja ir patvirtina, jog šios Trišalės sutarties nuostatos Sutarties nuostatomis neprieštarauja.

3. ATSISKAITYMO TVARKA

3.1. Išankstinis mokėjimas nemokamas.

3.2. Kiekvieno Subtiekeju mokėjimo/tarpinio mokėjimo suma nustatoma pagal faktiškai suteiktų paslaugų ir/arba patiektų prekių ir/arba atliktų darbų apimtis bei jų vertę.

3.3. Subtiekejo suteiktų paslaugų ir/arba patiektų prekių ir/arba atliktų darbų apimtis ir jų vertė turi būti nurodyta atliktų darbų akte. Atliktų darbų aktas surašomas 3 egzemplioriais ir jį pasirašo Pardavėjo, Pirkėjo ir Subtiekejo atstovai.

3.4. Į atliktų darbų aktą įtraukiamos Sutarties sąlygas atitinkančios Subtiekejo suteiktos paslaugos/patiektos prekės/atlikti darbai.

3.5. Pardavėjas ir Subtiekejas, pasirašydami atliktų darbų aktą, patvirtina, kad sutinka su šiame akte nurodytomis Subtiekejo suteiktų paslaugų/patiektų prekių/atliktų darbų apimtimis ir jų verte bei su tiesioginiu atsiskaitymu su Subtiekeju. Pasirašydamos atliktų darbų aktą, Šalys patvirtina jame nurodytų paslaugų/prekių/darbų suteikimo/pristatymo/atlikimo faktą, tačiau šio akto pasirašymas nereiškia, kad suteiktos paslaugos/patiektos prekės/atlikti darbai yra be trūkumų ir neatleidžia Pardavėjo nuo atsakomybės dėl vėliau paaiškėjusių trūkumų.

3.6. Atliktų darbų aktas pateikiamas Pirkėjui ne vėliau kaip iki kalendorinio mėnesio 25 dienos. Laiku nepateikus atliktų darbų akto, Pirkėjas turi teisę atliktų darbų akto pasirašymą nukelti į kito mėnesio suteiktų paslaugų/patiektų prekių/atliktų darbų priėmimą.

3.7. Pirkėjas per 5 darbo dienas nuo atliktų darbų akto gavimo jį patikrina ir pasirašo arba atmeta ir pateikia motyvuotas pastabas. Jeigu Pirkėjas per nurodytą terminą ir per 5 darbo dienas po pakartotinio Pardavėjo/Subtiekejo raštiško kreipimosi nepateikia atsakymo, bus laikoma, kad Pirkėjas atliktų darbų aktą patvirtino.

3.8. Subtiekejas, tik gavęs be išlygų visų Šalių suderintą ir pasirašytą atliktų darbų aktą, suformuoja elektroninę sąskaitą-faktūrą/PVM sąskaitą-faktūrą (toliau - Elektroninė sąskaita) ir kartu su atliktų darbų aktu pateikia ją Pirkėjui Subtiekejo pasirinktomis priemonėmis: Subtiekejas gali teikti ES Direktyvos 2014/55 reikalavimus atitinkančias elektronines sąskaitas arba teikti kito formato elektronines sąskaitas, naudojantis elektronine paslauga „E. sąskaita“ (elektroninės paslaugos „E. sąskaita“ svetainė pasiekiama adresu www.esaskaita.eu). Jei Subtiekejas pateikia sąskaitą-faktūrą/PVM sąskaitą-faktūrą kitomis priemonėmis, Pirkėjas tokios sąskaitos neapmoka.

3.9. Visi atsiskaitymai pagal šią Trišalę sutartį atliekami eurai (jei tarp Pirkėjo su Pardavėju sudarytoje Sutartyje atsiskaitymams naudojama kita valiuta, nurodyti šią valiutą).

4. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

- 4.1. Šalys įsipareigoja tinkamai vykdyti savo įsipareigojimus, nurodytus Trišalėje sutartyje, ir susilaikyti nuo bet kokių veiksmų, kuriais galėtų padaryti žalos viena kitai ar apsunkintų kitų Šalių prisiimtų įsipareigojimų įvykdymą.
- 4.2. Pardavėjas atsako Pirkėjui už Subtiekėjo prievolių neįvykdymą ar netinkamą įvykdymą, o Subtiekėjui – už Pirkėjo prievolių neįvykdymą ar netinkamą įvykdymą.
- 4.3. Pirkėjas ir Subtiekėjas neturi teisės reikšti vienas kitam piniginių reikalavimų, susijusių su sutarčių, kiekvieno iš jų sudarytų su Pardavėju, pažeidimu.

5. TRIŠALĖS SUTARTIES NUTRAUKIMAS

- 5.1. Trišalė sutartis nutrūksta automatiškai šiais atvejais:
- 5.2.1. kai Subtiekėjas raštu Pirkėjui praneša, kad atsisako tiesioginio atsiskaitymo būdo;
- 5.2.2. kai Pardavėjas ir Subtiekėjas nutraukia subtiekimo sutartis ir apie tai informuoja raštu Pirkėją;
- 5.2.3. kai nutraukiama Sutartis.

6. SUTARTIES ĮSIGALIOJIMAS IR GALIOJIMAS

- 6.1. Ši Trišalė sutartis įsigalioja nuo jos visų Šalių pasirašymo dienos ir galioja iki visiško sutartinių įsipareigojimų įvykdymo su Subtiekėju, bet ne ilgiau už Sutarties galiojimo terminą, arba iki jos nutraukimo.

7. KONTAKTINIAI ADRESAI PRANEŠIMAMS SIŪSTI IR ASMENYS, ATSAKINGI UŽ ŠIOS TRIŠALĖS SUTARTIES VYKDYMĄ

Pirkėjo atsakingas asmuo:	Pardavėjo atsakingas asmuo:	Subtiekėjo atsakingas asmuo:
<i>(pareigos, vardas ir pavardė)</i>	<i>(pareigos, vardas ir pavardė)</i>	<i>(pareigos, vardas ir pavardė)</i>
Tel.:	Tel.:	Tel.:
El. paštas:	El. paštas:	El. paštas:

8. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

- 7.1. Visus Šalių tarpusavio santykius, atsirandančius iš šios Trišalės sutarties ir neaptartus jos sąlygose, reglamentuoja Lietuvos Respublikos įstatymai ir kiti teisės aktai.
- 7.2. Pardavėjas supranta ir neprieštarauja, kad bus mažinama pagal Sutartį mokėtina suma ta dalimi, kuri bus sumokėta pagal šią Trišalę sutartį tiesiogiai Subtiekėjui. Sumos, sumokėtos tiesiogiai Subtiekėjui pagal šią Trišalę sutartį, negali būti įtraukiamos į Pirkėjui pateikiamas Pardavėjo sąskaitas.
- 7.3. Pardavėjas ir Subtiekėjas neturi teisės perleisti teisių ir pareigų pagal šią Trišalę sutartį.
- 7.4. Visus ginčus dėl šios Trišalės sutarties vykdymo Šalys įsipareigoja spręsti derybomis. Jeigu Šalys šių ginčų negali išspręsti derybomis, jie sprendžiami Lietuvos Respublikos teismuose teisės aktų nustatyta tvarka.
- 7.5. Ši Trišalė sutartis sudaryta trimis vienodą teisinę galią turinčiais egzemplioriais, po vieną kiekvienai Šaliai.

9. PRIEDAI

8.1.Kiekvienas šios Sutarties priedas yra neatskiriama jos dalis. Kiekviena Šalis gauna po vieną kiekvieno Sutarties priedo egzempliorių.

10. ŠALIŲ REKVIZITAI

Pirkėjas: LITGRID AB Įmonės kodas: 302564383 Adresas: Karlo Gustavo Emilio Manerheimio g. 8, LT-05131 Vilnius Tel. +370 707 02171 El.p.: info@litgrid.eu A. s. LT242150051000021766 OP Corporate Bank plc Lietuvos filialas (banko kodas 21500) PVM mokėtojo kodas LT100005748413	Pardavėjas: Pavadinimas Įmonės kodas: Adresas: Tel. El.p.: A.s. Nr. Bankas Banko kodas PVM mokėtojo kodas	Subtiekėjas: Pavadinimas Įmonės kodas: Adresas: Tel. El.p.: A.s. Nr. Bankas Banko kodas PVM mokėtojo kodas
--	---	--

Pirkėjo vardu:

Pardavėjo vardu:

Subtiekėjo vardu:

(pareigos, vardas, pavardė, parašas)

(pareigos, vardas, pavardė, parašas)

(pareigos, vardas, pavardė, parašas)

(pareigos, vardas, pavardė, parašas)

DETALŪS METADUOMENYS	
Dokumento sudarytojas (-ai)	Litgrid AB, Karlo Gustavo Emilio Manerheimio g. 8, LT-05131 Vilnius, Lietuva (2023-03-02 15:06:25)
Dokumento pavadinimas (antraštė)	Elektros skirstyklos teritorijos vartų keitimas
Dokumento registracijos data ir numeris	2023-03-02 Nr. 23VP-SUT-50
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	-
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Vidmantas Grušas, Departamento direktorius
Parašo sukūrimo data ir laikas	2023-03-02 14:59:20 (GMT+02:00)
Parašo formatas	XAdES-T
Laiko žymoje nurodytas laikas	2023-03-02 14:59:37 (GMT+02:00)
Informacija apie sertifikavimo paslaugos teikėją	EID-SK 2016,2.5.4.97=#160e4e545245452d3130373437303133,AS Sertifitseerimiskeskus,EE
Sertifikato galiojimo laikas	2021-07-21 13:25:38–2024-07-21 13:25:38
Parašo paskirtis	Registravimas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	LitGRID DVS, Sistema
Parašo sukūrimo data ir laikas	2023-03-02 14:59:40 (GMT+02:00)
Parašo formatas	XAdES-EPES
Laiko žymoje nurodytas laikas	-
Informacija apie sertifikavimo paslaugos teikėją	RCSC IssuingCA,VI Registru centras - i.k. 124110246,RCSC,LT
Sertifikato galiojimo laikas	2022-03-01 13:33:47–2025-02-28 13:33:47
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	"Dokumento registravimas" paskirties metaduomenų vientisumas užtikrintas naudojant CN=AB LITGRID, O="AB LITGRID, į.k.302564383", L=Vilnius, S=Lietuva, C=LT sertifikatą, sertifikatas galioja 2022-03-01 13:33:47–2025-02-28 13:33:47
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	10
Pagrindinio dokumento pridedamų dokumentų skaičius	-
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	DocLogix v12.8.7.0
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	Tikrinant dokumentą nenustatyta jokių klaidų (2023-03-02 15:06:25)
Elektroninio dokumento nuorašo atspausdinimo data ir ją atspausdinęs darbuotojas	2023-03-02 15:06:25 atspausdino Šarūnas Jurėnas
Paieškos nuoroda	-
Papildomi metaduomenys	-