

A. VIEŠOJO PIRKIMO - PARDAVIMO SUTARTIS



Pagal 2014–2021 m. Norvegijos finansinio mechanizmo projektą: Radioaktyvių atliekų tvarkymo saugumo didinimas Ignalinos atominėje elektrinėje, kodas LT05-2-EM-TF-001

B. VIEŠOJO PIRKIMO - PARDAVIMO SUTARTIES FORMA

Pirkimo numeris: 585145

„GILUMINIO ATLIEKYNO ĮRENGIMO MOLINIO PAGRINDO UOLIENOSE BENDRINĖS KONCEPCIJOS PARENGIMAS“

Paslaugų viešojo pirkimo-pardavimo sutartis Nr. _____

Perkančiosios organizacijos pavadinimas: VĮ Ignalinos atominė elektrinė

Adresas: Elektrinės g. 4, K47, Drūkšinių k., LT-31152, Visagino sav.

Įmonės kodas: 255450080

PVM mokėtojo kodas: LT554500811

Atsiskaitomosios sąskaitos numeris: LT10 7300 0100 0261 4996

Toliau - pirkėjas

ir

Tiekėjo pavadinimas: Jungtinės veiklos grupė sudaryta iš Posiva Solutions Oy, VTT Technical Centre of Finland Ltd ir National Cooperative for the Disposal of Radioactive Waste (atsakingasis partneris Posiva Solutions Oy)

Posiva Solutions Oy:

Adresas: Olkiluoto 27160 EURAJOKI, Finland.

Įmonės kodas: FI 2765436-2

PVM mokėtojo kodas (jei tiekėjas įregistruotas PVM mokėtoju): FI 27654362

VTT Technical Centre of Finland Ltd:

Adresas: PO Box 1000, 02044 VTT, Espoo, Finland.

Įmonės kodas: 0244679-4

National Cooperative for the Disposal of Radioactive Waste:

Adresas: Hardstrasse 73, 5430 Wettingen. Switzerland.

Įmonės kodas: CHE-105.877.519

Atsakingojo partnerio atsiskaitomosios (-ųjų) sąskaitos (-ų) numeris (-iai) mokėjimams vykdyti:

IBAN: FI2816603001100398

SWIFT: NDEAFIHH

Bank Name: NORDEA BANK FINLAND PLC,

Bank address: Satamaradankatu 5, 5th FLOOR, 00200 Helsinki, Finland

(Jeigu tai jungtinės veiklos sutarties pagrindu veikianti ūkio subjektų grupė, nurodyti, iš kokių ūkio subjektų sudaryta, visų šių subjektų pavadinimus, įmonės ir PVM mokėtojo kodus, adresus, atsakingojo partnerio pavadinimą bei šį partnerį atstovaujančio asmens pareigas, vardą, pavardę)

Toliau - tiekėjas

sudarė šią paslaugų viešojo pirkimo-pardavimo sutartį (toliau - Sutartis):

Specialiosios sąlygos

1. straipsnis. Sutarties dalykas

1.1. Šios sutarties dalykas yra paslaugų techninėje specifikacijoje „B. Techninė specifikacija“ (toliau – TS) ir Sutarties specialiųjų sąlygų 4 straipsnyje nurodytų paslaugų pirkimas.

2. straipsnis. Tiekimo sąlygos

2.1. Paslaugos turi būti teikiamos šiuo adresu: Lietuvos Respublika ir Tiekėjo būstinė.

2.2. Paslaugų suteikimo terminas: Paslaugų suteikimo terminas – 450 kalendorinių dienų nuo sutarties įsigaliojimo dienos.

2.3. Vadovaujantis sutarties projekto Bendrųjų sąlygų 10.3 p. reikalavimais, numatytas galimas sutarties pratęsimas ne ilgesniam kaip 60 k. d. laikotarpiui.

2.4. Bendra sutartis galiojimo trukmė – iki visiško sutartinių įsipareigojimų įvykdymo.

3. straipsnis. Sutarties galiojimo terminas ir vykdymo pradžia

3.1. Sutartis galioja iki visiško Sutartyje numatytų įsipareigojimų įvykdymo.

3.2. Sutartis gali būti pradėta vykdyti tik po to, kai tiekėjas raštu pateikia pirkėjui informaciją apie pasitelktų ir/ar planuojamus pasitelkti subtiekejus arba informuoja pirkėją, kad subtiekejai nebus pasitelkiami Sutarties bendrųjų sąlygų nustatyta tvarka.

4. straipsnis. Sutarties kaina ir mokėjimo sąlygos

4.1. Ši Sutartis yra fiksuotos kainos su peržiūra Sutartis. Bendra kaina su PVM, toliau vadinama Sutarties kaina, Sutarties vykdymo metu, išskyrus Sutarties specialiosiose sąlygose numatytą PVM tarifo perskaičiavimą ir kitus Sutartyje numatytus atvejus, negali būti keičiama.

4.2. Tiekiamos šios paslaugos:

El. Nr.	Paslaugos pavadinimas	Paslaugos kaina Eur be PVM ¹
1.	Etapas Nr. 1 Įvadinis: Duomenų rinkimas (TS 7.1-7.6 p., 12 p.); Detaliojo paslaugų atlikimo grafiko parengimas (TS 20 p.); Kokybės užtikrinimo plano parengimas (TS 15 p.)	
2.	Etapas Nr. 2 Pasiruošimas: Duomenų rinkimas, duomenų analizė (TS 7.1-7.6 p.); Norminių dokumentų analizė (TS 7.1, 12 p.); Pasaulio praktikos analizė (TS 7.2 p.); Analizės išvadų/rekomendacijų parengimas	
3.	Etapas Nr. 3 Parengimas I Potencialių molio formacijų geologinės aplinkos/parametrų tinkamumo įvertinimas (TS 9.1 p.); Preliminarių RA priimtumo GA kriterijų parengimas (TS 9.2 p.); Inžinierinių barjerų/savybių, ilgalaikių RA apdorojimo ir talpinimo technologijų identifikavimas (TS 9.3 p.); Pagrindinių RA galutinio sutvarkymo, dedant juos į GA moliuose principų/sprendimų/ technologijų identifikavimas (TS 9.4 p.); Pagrindinių GA inžinierinių komponentų ir techninių priemonių/jų charakteristikų identifikavimas (TS 9.5 p.); Etapo rezultatų pristatymas (institucinis*)	
4.	Etapas Nr. 4 Parengimas II GA įgyvendinimo bendrojo plano parengimas (TS 9.6 p.); GA įgyvendinimo bendrojo biudžeto įvertinimas (TS 9.6 p.); Bazinės GA (išplanavimo) schemos, GA infrastruktūros parengimas (TS 9.7 p.);	

* „Institucinis“ pristatymas turi būti suprantamas, kad pristatymas VĮ Ignalinos atominėi elektrinei, LR Energetikos ministerijai, VATESI ir/arba kitoms kompetentingoms valstybės institucijoms.

	GA eksploatacijos saugos (užtikrinimo) bendrasis aprašas (TS 9.8 p.); Konceptijos projekto parengimas (TS 7-9 p.); Konceptijos projekto pristatymas (institucinis)	
5.	Etapas Nr. 5 Parengimas III <u>Konceptijos parengimas</u> (TS 7-9 p.); <u>Rekomendacijų, išvadų parengimas</u> (TS 9.9 p.)	
Bendra kaina be PVM¹:		373 500,00
PVM (proc). kaina²		Ne PVM mokėtojas pagal Europos Sąjungos teisinį reglamentavimą
Bendra kaina su PVM¹		373 500,00
Bendra kaina su PVM žodžiais:		Trys šimtai septyniasdešimt trys tūkstančiai penki šimtai eurų ir 00 ct.

4.3. Jei suma skaičiais neatitinka sumos žodžiais, teisinga laikoma suma žodžiais.

- 1 - kainos nurodomos suapvalintos, paliekant du skaitmenis po kablelio.
- 2 - tais atvejais, kai pagal galiojančius teisės aktus tiekėjui nereikia mokėti PVM, jis atitinkamų skilčių nepildo ir nurodo priežastis, dėl kurių PVM nemoka.

4.4. Į fiksuotą Sutarties kainą yra įskaityti visi mokesčiai ir visos su Sutarties vykdymu susijusios išlaidos.

4.5. Jei Sutarties vykdymo metu pasikeičia (padidėja ar sumažėja) PVM tarifas, Sutarties kaina atitinkamai didinama arba mažinama, jei pagal galiojančius teisės aktus tiekėjui reikia mokėti PVM. Sutarties kainos perskaičiavimo formulė pasikeitus PVM tarifui:

$$S_n = A + \frac{S_s - A}{1 + \frac{T_s}{100}} \times \left(1 + \frac{T_n}{100}\right)$$

S_n - perskaičiuota Sutarties kaina;

S_s - Sutarties kaina iki perskaičiavimo;

A - įvykdytų sutartinių įsipareigojimų (suteiktų paslaugų ir kt.) kaina (su PVM) iki perskaičiavimo;

T_s - senas PVM tarifas (procentais);

T_n - naujas PVM tarifas (procentais).

4.6. Sutarties kainos perskaičiavimas įforminamas šalių rašytiniu susitarimu, kuris tampa neatskiriama Sutarties dalimi. Perskaičiuojant kainą, jei reikalinga, šalių rašytiniu sutarimu yra koreguojama ir mokėjimų tvarka.

4.7. Apmokėjimas vykdomas tokia tvarka:

4.7.1. Avansinis mokėjimas tiekėjui nemokamas.

4.7.2. Tarpiniai ir galutinis mokėjimai atliekami už faktiškai ir tinkamai suteiktas paslaugas pagal Techninėje specifikacijoje numatytus paslaugų suteikimo etapus. Etapų kainos (vertė) nustatomos pagal tiekėjo pasiūlymą ir nevirsija šių ribų:

4.7.2.1. ne daugiau kaip 25 proc. bendros kainos už TS nurodytus I ir II etapus;

4.7.2.2. ne daugiau kaip 30 proc. bendros kainos už TS nurodytą III etapą;

4.7.2.3. ne daugiau kaip 25 proc. bendros kainos už TS nurodytą IV etapą.

4.7.2.4. ne mažiau kaip 20 proc. bendros kainos už TS nurodytą V etapą

4.7.3. Sąskaitos arba elektroninė sąskaita turi būti išrašoma perdavimo-priėmimo akto pagrindu.

4.8. Apmokėjimo tvarka gali būti keičiama Sutartyje numatytomis sąlygomis. Kai Sutartyje numatytais atvejais tarp tiekėjo, pirkėjo ir subtiektėjo yra sudaroma trišalė sutartis:

4.8.1. atliekant tiesioginius mokėjimus subtiekejui, turi būti vadovaujamosi trišalėje sutartyje nustatyta apmokėjimo tvarka;

4.8.2. atliekant mokėjimus tiekėjui turi būti nustatyta nauja apmokėjimo su tiekėju tvarka, įforminta šalių rašytiniu susitarimu, atsižvelgiant į subtiekejui pagal trišalę sutartį mokamą dalį;

4.8.3. negali būti keičiama Sutarties kaina.

4.9. Mokėjimus Pirkėjas privalo įvykdyti ne vėliau kaip per 30 kalendorinių dienų nuo dienos, kai jis gavo visus tinkamus dokumentus.

5. straipsnis. Prievolių įvykdymo užtikrinimas ir delspinigiai

5.1. Sutartinių prievolių įvykdymas užtikrinamas banko ar kredito unijos garantija arba draudimo bendrovės laidavimo raštu ne mažiau kaip 10 (dešimt) procentų nuo Sutarties kainos eurai su PVM (Sutarties pasirašymo metu užtikrinimo suma ne mažiau kaip 37 350 (trisdešimt septyni tūkstančiai trys šimtai penkiasdešimt) Eur.

5.2. Banko ar kredito unijos garantija arba draudimo bendrovės laidavimo raštas turi galioti visą Sutarties galiojimo laikotarpį, bet ne trumpiau kaip 450 kalendorinių dienų nuo Sutarties įsigaliojimo dienos.

5.3. Jeigu tiekėjas vėluoja vykdyti sutartinius įsipareigojimus (suteikti paslaugas ar jų dalį, įvykdyti kitus numatytus įsipareigojimus) pirkėjas skaičiuoja 0,02 procento dydžio delspinigius Sutarties bendrosiose sąlygose nustatyta tvarka.

6. straipsnis. Susirašinėjimas

6.1. Tiekėjas visus su Sutarties įvykdymu susijusius pranešimus turi teikti raštu už Sutarties vykdymą, ir jos pakeitimų paskelbimą atsakingam asmeniui.

6.2. Susirašinėjimas tarp Sutarties šalių vykdomas lietuvių kalba. Visi sutarties vykdymo metu Pirkėjui teikiami dokumentai ir/ar jų projektai teikiami lietuvių kalba.

6.3. Pirkėjo ir tiekėjo vienas kitam siunčiami pranešimai turi būti raštiški ir siunčiami šiais adresais:

	Pirkėjas	Tiekėjas
Vardas, pavardė		
Pareigos		
Adresas		
Telefonas		
El. paštas		

7. straipsnis. Kitos nuostatos

7.1. Ši Sutartis sudaroma lietuvių kalba, tačiau Tiekėjui pageidaujant gali būti išversta į kitą kalbą. Už sutarties vertimą atsakinga to pageidaujanti sutarties šalis. Esant neatitikimams, teisingu laikomas tekstas lietuvių kalba.

7.2. Sutartis sudaryta dviem vienodą juridinę galią turinčiais egzemplioriais - po vieną kiekvienai šaliai. Sutarties lapai su priedais turi būti sunumeruoti vientisa numeracija, susiūti taip, kad nepažeidžiant susiuvimo nebūtų galima į Sutartį įdėti naujų lapų arba juos pakeisti. Sutarties paskutinio lapo antroje pusėje turi būti patvirtinimas tiekėjo ir pirkėjo arba jų įgaliotųjų asmenų parašais, nurodyta pasirašiusiojo asmens vardas, pavardė ir Sutartį sudarančių lapų skaičius. Šie reikalavimai netaikomi, jei Sutartis pasirašoma kvalifikuotu elektroniniu parašu, atitinkančiu Sutarties bendruosiuose sąlygose nustatytus reikalavimus.

8. straipsnis. Sutarties dokumentų pirmumas

8.1. Sutartį sudaro specialiosios sąlygos, jų priedai ir Sutarties bendrosios sąlygos. Jeigu Sutarties specialiųjų sąlygų ir/ar jų priedų nuostatos neatitinka Sutarties bendrųjų sąlygų nuostatų, pirmenybė yra teikiama Sutarties specialiųjų sąlygų bei jų priedų nuostatoms. Sutarties specialiųjų sąlygų priedai:

8.1.1. 1 priedas. Techninė specifikacija ir perkančiosios organizacijos iki pasiūlymų pateikimo termino išsiųsti paaiškinimai bei susitikimo su tiekėjais protokolai (*jei jų bus*).

8.1.2. 2 priedas. Tiekėjo pasiūlymas su priedais, perkančiosios organizacijos prašymai paaiškinti pasiūlymą bei tiekėjo paaiškinimai, pateikti pirkimo procedūros metu (*jei jų bus*).

8.1.3. 3 priedas. Paslaugų perdavimo - priėmimo akto (-ų) forma (-os).

8.1.4. 4 priedas. Sutarties įvykdymo užtikrinimo formos.

8.1.5. 5 priedas. Trišalės atsiskaitymo sutarties forma.

8.2. Laikoma, kad Sutartį sudarantys dokumentai vienas kitą paaiškina. Kiekvienas paskesnis eilės dokumentas turi žemesnę juridinę galią nei prieš jį nurodytas dokumentas. Neaiškumo ar prieštaravimo atveju jais vadovaujamasi šiame straipsnyje nurodyta eilės tvarka.

9. straipsnis. Baigiamosios nuostatos

9.1. Sutarties įsigaliojimo data - diena, kai perkančioji organizacija išsiunčia pranešimą tiekėjui, kad pateiktas sutarties įvykdymo užtikrinimas yra tinkamas.

9.2. Šiuo Šalys patvirtina, kad Sutartį perskaitė, suprato jos turinį ir pasekmes, priėmė ją kaip atitinkančią jų tikslus ir pasirašė žemiau nurodyta data.

Tiekėjas		Pirkėjas	
Vardas, Pavardė:		Vardas, Pavardė:	
Pareigos:		Pareigos:	
Parašas:		Parašas:	
Data:		Data:	
Vardas, Pavardė:			
Pareigos:			
Data			

Bendrosios sąlygos

1. straipsnis. Sutarties aiškinimas

- 1.1. Sutarties antraštės ir straipsnių pavadinimai negali būti naudojami jai aiškinti.
- 1.2. Priklausomai nuo konteksto žodžiai, vartojami vienaskaita, gali reikšti daugiskaitą ir atvirkščiai, o vyriškosios giminės žodžiai gali reikšti moteriškąją ir atvirkščiai.

2. straipsnis. Taikytina teisė ir Sutarties kalba

- 2.1. Šiai Sutartčiai taikoma Lietuvos Respublikos teisė.
- 2.2. Sutarties kalba apibrėžiama Sutarties specialiosiose sąlygose.

3. straipsnis. Susirašinėjimas

- 3.1. Su Sutarties įgyvendinimu susijusiais klausimais Sutarties šalys susirašinėja Sutarties specialiosiose sąlygose numatyta kalba bei nurodytais adresais.
- 3.2. Sutarties šalių viena kitai siunčiami pranešimai turi būti raštiški. Jei Sutartyje nenustatyta kitaip, šalims pranešimai turi būti siunčiami paštu, elektroniniu paštu arba įteikiami asmeniškai. Pasikeitus Sutarties šalių adresams, telefonų numeriams ar kitiems rekvizitams, Šalys ne vėliau kaip per 5 (penkis) darbo dienas nuo pakeitimų dienos raštu informuoja viena kitą apie pakeitimus. Šalis, neįvykdžiusi šio reikalavimo, negali pareikšti pretenzijų ar atsikirtimų, kad kitos Šalies veiksmai, atlikti pagal paskutinius jai žinomus duomenis, neatitinka Sutarties sąlygų arba ji negavo pranešimų, siųstų pagal šiuos duomenis.
- 3.3. Jei siuntėjui reikia gavimo patvirtinimo, jis nurodo tokį reikalavimą pranešime. Jei yra nustatytas atsakymo į raštišką pranešimą gavimo terminas, siuntėjas pranešime turėtų nurodyti reikalavimą patvirtinti raštiško pranešimo gavimą. Bet kuriuo atveju siuntėjas imasi priemonių, būtinų jo pranešimo gavimui užtikrinti.
- 3.4. Pranešimai neturi būti nepagrįstai sulaikomi arba delsiami išsiųsti.

4. straipsnis. Pirkėjo teisės ir pareigos

- 4.1. Pirkėjas bendradarbiauja su tiekėju ir suteikia jam informaciją, reikalingą tinkamam Sutarties įvykdymui.
- 4.2. Jei reikia, per 5 darbo dienas nuo Sutarties įsigaliojimo pirkėjas tiekėjui nemokamai pateikia brėžinių, reikalingų Sutarties vykdymui, kopijas, taip pat specifikacijų ir kitų Sutarties vykdymui reikalingų dokumentų kopijas.
- 4.3. Pirkėjas turi teisę duoti nurodymus ir pateikti papildomus dokumentus ar instrukcijas, jei tai būtina tinkamam Sutarties įvykdymui.
- 4.4. Pirkėjas privalo Sutartyje nustatytais sąlygomis laiku apmokėti tiekėjo pateiktas ir patvirtintas sąskaitas.
- 4.5. Pirkėjas gali turėti ir kitų teisių ir pareigų, jei jos numatytos Sutartyje ir jos prieduose.

5. straipsnis. Tiekėjo teisės ir pareigos

- 5.1. Tiekėjas visą Sutarties vykdymo laikotarpį turi užtikrinti pirkimo, kurį įvykdžius buvo sudaryta ši Sutartis, dokumentuose nustatytą jo pašalinimo pagrindų nebuvimą.
 - 5.2. Tiekėjas įsipareigoja laiku ir tinkamai vykdyti Sutartyje numatytus įsipareigojimus. Jei Sutartyje nenustatyta kitaip, tiekėjas turi pasirūpinti visa Sutarties vykdymui būtina įranga, įrankiais, priemonėmis, medžiagomis, darbų priežiūra ir darbo jėga.
 - 5.3. Tiekėjas yra vienintelis atsakingas asmuo, jei trečiosios šalys pateiktų reikalavimus dėl jų patirtos žalos turtui ar asmeniui, padarytos tiekėjo ir/ar subtiečių. Tiekėjas garantuoja dėl tokių reikalavimų galimų nuostolių atlyginimą pirkėjui.
 - 5.4. Tiekėjas turi vykdyti pirkėjo teisėtus nurodymus, susijusius su Sutarties vykdymu.
 - 5.5. Tiekėjas įsipareigoja laikytis visų Lietuvos Respublikoje galiojančių įstatymų, kitų teisės aktų nuostatų ir garantuoja pirkėjui nuostolių atlyginimą, jei tiekėjas nesilaikytų minėtųjų įstatymų, kitų teisės aktų ir dėl to būtų pateikti kokie nors reikalavimai ar pradėti procesiniai veiksmai.
 - 5.6. Pirkėjui nurodžius suteiktų paslaugų trūkumus/neatitikimus, ištaisyti juos savo sąskaita per Pirkėjo nurodytą protingą terminą.
 - 5.7. Jei tiekėjas yra tiekėjų grupė, visi tokios grupės nariai yra solidariai atsakingi pirkėjui už Sutarties vykdymą. Tiekėjas privalo paskirti vieną iš grupės atsakinguoju atstovu atstovauti santykiuose su pirkėju.
 - 5.8. Tiekėjas atsako už pateiktą įmonės rekvizitų, įskaitant banko sąskaitą, teisingumą.
 - 5.9. Jei Tiekėjo kvalifikacija dėl teisės verstis atitinkama veikla nebuvo tikrinama arba tikrinama ne visa apimtimi, tiekėjas įsipareigoja, kad Sutartį vykdys tik tokią teisę turintis asmenys/ekspertai.
-

5.10. Tiekėjas gali turėti ir kitų teisių bei pareigų, jei jos numatytos Sutartyje ir jos prieduose.

6. straipsnis. Subtiekimas

6.1. Susitarimas, pagal kurį tiekėjas dalies įsipareigojimų, numatytų šioje Sutartyje, vykdymui pasitelkia trečiąjį asmenį, yra laikomas subtiekimu.

6.2. Tiekėjas per 10 (dešimt) darbo dienų bet ne vėliau negu Sutartis pradeda vykdyti įsipareigoja pirkėjui pranešti visus subtiekęjų pavadinimus, pateikti subtiekęjų ir jų atstovų kontaktinius duomenis. Tiekėjas privalo nedelsiant bet ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas pranešti pirkėjui apie esamų subtiekęjų arba jų kontaktinių duomenų pasikeitimą, taip pat apie naujus subtiekęjus, kuriuos tiekėjas ketina pasitelkti Sutarties vykdymo metu.

6.3. Pirkėjas, gavęs informaciją apie subtiekęjus, juos informuoja apie tiesioginio apmokėjimo už jų suteiktas paslaugas galimybę.

6.4. Jei subtiekęjas išreiškia norą pasinaudoti tiesioginio atsiskaitymo galimybe, tiekėjas įsipareigoja sudaryti trišalę sutartį tarp jo, pirkėjo ir subtiekęjo, kurioje bus nustatyta tiesioginio atsiskaitymo su subtiekęju tvarka, atsižvelgiant į šios Sutarties ir subtiekimą sutartyje nustatytus reikalavimus.

6.5. Tiekėjas atsako už subtiekęjų, jų atstovų ir darbuotojų veiksmus, įsipareigojimų nevykdymą bei aplaidumą taip, lyg šiuos veiksmus atliktų ar įsipareigojimų nevykdytų ar aplaidus būtų jis pats ar jo atstovai ar darbuotojai. Tai, kad kuri nors Sutarties dalis bus vykdoma pagal subtiekimą sutartį bei kad pirkėjas su subtiekęjais atsiskaito tiesiogiai, neatleidžia tiekėjo nuo jokių jo įsipareigojimų pagal Sutartį ir tiekėjas lieka atsakingas už Sutarties įvykdymą.

6.6. Pirkėjas, turėdamas duomenų, kad tiekėjo subtiekęjas nesilaiko aplinkos apsaugos, socialinės ir darbo teisės įpareigojimų, nustatytų Europos Sąjungos ir nacionalinėje teisėje, kolektyvinėse sutartyse ir Viešųjų pirkimų įstatyme nurodytose tarptautinėse konvencijose, gali patikrinti ar nėra tokio subtiekęjo pašalinimo pagrindų, kurie buvo nustatyti pirkimo, kurį įvykdžius buvo sudaryta ši Sutartis, dokumentuose net ir tais atvejais, kai tiekėjas nesiremia subtiekęjo, su kuriuo sudaroma subtiekimą sutartis pagal šią Sutartį numatytų įsipareigojimų daliai vykdyti, pajėgumais.

6.7. Jeigu subtiekęjo padėtis atitinka bent vieną pašalinimo pagrindą, kuris buvo nustatytas pirkimo, kurį įvykdžius buvo sudaryta ši Sutartis, ir/ar jei pirkėjas turi pagrįstų įtarimų, kad subtiekęjas yra nekompetentingas vykdyti nustatytas pareigas, jis turi teisę reikalauti tiekėjo nedelsiant bet ne vėliau kaip per 10 (dešimt) darbo dienų pakeisti subtiekęją arba reikalauti, kad tiekėjas pats vykdytų subtiekęjui perduotus sutartinius įsipareigojimus. Pirkėjui paprašius, tiekėjas privalo pateikti visų subtiekęjų pašalinimo pagrindų nebuvimą patvirtinančius dokumentus.

6.8. Tiekėjas gali pasitelkti tik tuos subtiekęjus, kuriuos nurodė savo pasiūlyme, pateiktame šios Sutarties 2 priede. Tiekėjas, gavęs pirkėjo rašytinį pritarimą, gali pakeisti subtiekęją arba pasitelkti naują subtiekęją šiais atvejais:

6.8.1. kai pirkėjas Sutartyje nustatytais atvejais paprašo tiekėjo pakeisti subtiekęją;

6.8.2. kai Sutarties vykdymo metu subtiekęjas netinkamai vykdo įsipareigojimus tiekėjui;

6.8.3. kai subtiekęjas nepajėgus vykdyti įsipareigojimų tiekėjui dėl iškeltos restruktūrizavimo, bankroto bylos, bankroto proceso vykdymo ne teismo tvarka, priverstinio likvidavimo procedūros arba vykdomų analogiškų procedūrų;

6.8.4. esant kitoms nuo tiekėjo nepriklausančioms aplinkybėms, kurių atsakingas ir apdairus tiekėjas negalėjo numatyti iki Sutarties sudarymo.

6.9. Pirkėjas per 10 (dešimt) darbo dienų nuo pranešimo apie keičiamą subtiekęją gavimo dienos turi raštu pranešti tiekėjui apie savo pritarimą arba nepritarimą subtiekęjo keitimui, nuroydamas nepritarimo priežastis.

6.10. Jei tiekėjas be raštiško pirkėjo sutikimo sudaro subtiekimą sutartį su subtiekęju, kurio tiekėjas nenurodė savo pasiūlyme, pateiktame Sutarties 2 priede, pirkėjas turi teisę be jokio oficialaus įspėjimo taikyti Sutartyje numatytas sankcijas dėl Sutarties pažeidimo.

7. Straipsnis. Ekspertai

7.1. Tiekėjas per 10 (dešimt) darbo dienų bet ne vėliau negu Sutartis pradeda vykdyti pateikia pirkėjui visų ekspertų, kurių paslaugomis ketina naudotis vykdydamas Sutartį, sąrašus kartu su gyvenimo aprašymais, jei Sutarties sąlygose reikalaujama pateikti ekspertų gyvenimo aprašymus, išskyrus ekspertus, kurių gyvenimo aprašymai pateikiami kartu su pasiūlymu, pateiktu Sutarties 2 priede. Privalomas ekspertų pasirengimo lygis, kvalifikacija, patirtis, ir reikalinga specializacija turi atitikti Sutartyje ir jos prieduose nustatytus reikalavimus. Pirkėjas gali nepritari tiekėjo pasirinktoms ekspertų kandidatūroms nuroydamas nepritarimo priežastis.

7.2. Tiekėjas visą sutarties galiojimo laikotarpį, be raštiško Pirkėjo sutikimo negali keisti ekspertų, kuriuos jis nurodė savo pasiūlyme, pateiktame Sutarties 2 priede.

7.3. Išskirtinu atveju nurodyti ekspertai gali būti keičiami šiais atvejais:

7.3.1. eksperto mirties, ligos arba nelaimingo atsitikimo atveju;

7.3.2. jei ekspertą būtina keisti nuo tiekėjo nepriklausančių priežasčių, pavyzdžiui, kai ekspertas vienašališkai nutraukia sutartį (darbo) su tiekėju, kai ekspertas ne dėl tiekėjo kaltės praranda teisę vykdyti jam paskirtas užduotis ir panašiai.

7.4. Tiekėjas apie aplinkybes, dėl kurių reikia keisti ekspertus, nurodytus tiekėjo pasiūlyme, nedelsiant, bet ne vėliau

kaip per 5 (penkias) darbo dienas, privalo informuoti pirkėją raštu ir gauti jo pritarimą.

7.5. Keičiamas (-i) subteikėjas (-ai) ir / ar specialistas (-ai) turi neturėti pašalinimo pagrindų ir turėti ne žemesnę, nei nurodyta Pirkimo dokumentuose, kvalifikaciją (jei tokia buvo keliama) bei pateikti tai įrodančius dokumentus, taip pat užtikrinti sklandų darbų perdavimą ir perėmimą.

7.6. Jei tiekėjas neranda naujo eksperto su analogiška kvalifikacija ir (arba) patirtimi, pirkėjas turi teisę nutraukti Sutartį.

7.7. Papildomas išlaidas, patirtas dėl ekspertų keitimo, atlygina tiekėjas. Jei ekspertas pakeičiamas ne iš karto, pirkėjas gali paprašyti tiekėjo paskirti laikiną ekspertą, arba imtis kitų priemonių kompensuoti laikiną naujo eksperto nebuvimą.

8. straipsnis. Sutarties kaina

8.1. Tiekėjas į Sutarties kainą privalo įskaičiuoti visus su Sutarties vykdymu susijusius kaštus, įskaitant bet neapsiribojant:

8.1.1. projektinės ir konstravimo techninės dokumentacijos parengimo išlaidas;

8.1.2. reikalingų paslaugų teikimo ir atlikimo išlaidas;

8.1.3. pakavimo, pakrovimo, tranzito, iškrovimo, išpakavimo, tikrinimo, draudimo ir kitas susijusias administracines išlaidas, įskaitant vidaus fiskalinius mokesčius, maito, importo ir/ar kitus mokesčius;

8.1.4. visas su dokumentų, kurių reikalauja pirkėjas, rengimu ir pateikimu susijusias išlaidas;

8.1.5. aprūpinimo medžiagomis, priemonėmis, įrankiais ir įrenginiais, reikalingais Sutarties vykdymui, išlaidas;

8.1.6. naudojimo ir priežiūros instrukcijų, jei tokios numatomos, pateikimo išlaidas;

8.1.7. pirkėjo darbuotojų apmokymo tiekėjo įmonėje ir/ar kitoje vietoje, jei tai nustatyta Sutartyje, išlaidas;

8.1.8. kitas susijusias išlaidas.

8.2. Mokesčiai ar išlaidos, kurių tiekėjas neįtraukė į pasiūlymo, kuris pateikiamas Sutarties 2 priede, kainą nebus atlyginami.

9. straipsnis. Mokėjimų atlikimas

9.1. Mokėjimai atliekami eurais.

9.2. Pirkėjas visas mokėtinas sumas moka pavedimu į Sutarties specialiųjų sąlygų preambulėje nurodytą (-as) atsiskaitomąją (-ąsias) banko sąskaitą (-as). Tiekėjas raštu privalo informuoti pirkėją apie atsiskaitomosios (-ųjų) sąskaitos (-ų) pasikeitimą. Tiekėjas prisiima su tokiu nepranešimu susijusią ir iš to kylančią riziką.

9.3. Mokėjimai atliekami Sutarties specialiosiose sąlygose nustatyta tvarka ir terminais.

9.4. Pirkėjas turi teisę neatlikti mokėjimo, jei mokėjimo dokumentai neatitinka Sutartyje nustatytų reikalavimų

9.5. Lietuvoje registruotų tiekėjų sąskaitos (elektroninės sąskaitos) turi būti teikiamos per sistemą „E. Sąskaita“ adresu <https://www.esaskaita.eu/>. Jei tiekėjas pateikia popierinę sąskaitą arba sąskaitą pateikia kitomis priemonėmis, laikoma, kad sąskaita tiekėjui nepateikta ir pirkėjas turi teisę tokios sąskaitos neapmokėti. Užsienyje registruotiems Tiekėjams nėra prievolės teikti sąskaitų per „E. Sąskaita“, tačiau jie prisiima atsakomybę už tinkamą jos pateikimą Pirkėjui.

9.6. Sąskaita/Elektroninė sąskaita rengiama vadovaujantis Lietuvos Respublikos pridėtinės vertės mokesčio įstatymo nuostatomis.

9.7. Mokėtinios lėšos pervedamos į tiekėjo nurodytą sąskaitą ne vėliau kaip per nustatytą terminą nuo tos dienos, kai pirkėjas gavo visus reikalavimus atitinkančius dokumentus. Sumokėjimo diena - tai diena, kai lėšos pervedamos iš pirkėjo sąskaitos.

9.8. Be pateisinamų priežasčių pirkėjui nesumokėjus iki Sutartyje nustatyto termino, tiekėjas gali pareikalauti sumokėti 0,04 procento dydžio delspinigius už kiekvieną uždelstą dieną nuo vėluojamos sumokėti sumos.

9.9. Delspinigiai skaičiuojami nuo mokėjimo termino pasibaigimo dienos (ši diena neįskaitoma) iki dienos, kurią lėšos nurašomos nuo pirkėjo sąskaitos (ši diena neįskaitoma).

9.10. Jei ne dėl tiekėjo kaltės vėluojama sumokėti daugiau nei 90 (devyniasdešimt) kalendorinių dienų nuo Sutartyje nurodyto sumokėjimo termino pabaigos, tiekėjas turi teisę nutraukti Sutartį Sutartyje nustatyta tvarka.

9.11. Jei pirkėjas tiekėjui sumokėjo daugiau nei jam priklauso pagal Sutartį, tiekėjas permokėtą sumą privalo grąžinti pirkėjui per 45 (keturiasdešimt penkias) kalendorines dienas nuo reikalavimo grąžinti permoką gavimo.

9.12. Pirkėjui grąžintinos sumos gali būti išskaičiuojamos iš bet kokių mokėjimų, kuriuos pirkėjas turi sumokėti tiekėjui. Šiuo atveju tiekėjas ir pirkėjas gali pasinaudoti savo teise susitarti dėl grąžinimo dalimis.

10. straipsnis. Sutarties vykdymas

10.1. Pirkėjui raštu pareikalavus, tiekėjas per 10 (dešimt) darbo dienų (jei Sutarties ir jos priedų sąlygose nenustatyta kitaip) nuo reikalavimo gavimo dienos turi surengti įvadinį susirinkimą, kuriame aptariami organizaciniai Sutarties

vykdymo klausimai.

10.2. Tiekėjas gali paprašyti pratęsti sutartinių įsipareigojimų įvykdymo terminą, jei atsiranda priežastys, dėl kurių Sutarties įvykdymas laiku tampa neįmanomas:

10.2.1. kai pirkėjas nevykdo savo įsipareigojimų pagal Sutartį;

10.2.2. kai ne dėl tiekėjo kaltės Sutartis yra sustabdyta;

10.2.3. dėl nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybių;

10.2.4. dėl kitų priežasčių, kurios atsirado ne dėl tiekėjo kaltės.

10.3. Jei atsirado priežastys, dėl kurių Sutarties įvykdymas laiku tampa neįmanomas, tiekėjas nedelsdamas kreipiasi į pirkėją, pateikdamas motyvuotą prašymą dėl nustatyto termino pratęsimo. Tokiu atveju tiekėjas įgyja teisę į sutarties pratesimą laikotarpiui, kuriuo dėl aukščiau įvardintų priežasčių, negalėjo tinkamai vykdyti sutartinių įsipareigojimų, bet ne ilgesniam kaip 60 k. d.

10.4. Pirkėjas raštu išreiškia sutikimą pratęsti sutartinių įsipareigojimų įvykdymo terminą arba informuoja tiekėją, kad šis terminas nebus pratęstas.

10.5. Pirkėjas, esant svarbioms ir ne nuo tiekėjo priklausančiomis aplinkybėms, turi teisę pareikalauti sustabdyti Sutarties vykdymą ir/ar atidėti bet kokių Sutartyje numatytų įsipareigojimų įvykdymą, įskaitant:

10.5.1. paslaugų ar kurios nors jų dalies teikimą;

10.5.2. darbų ar bet kurio jų etapo atlikimą.

10.5.3. Svarbiomis aplinkybėmis visais atvejais gali būti laikoma:

10.5.3.1. Teisinio reglamentavimo pasikeitimas ir/ar Valstybės lygmens sprendimai turintys įtakos tinkamam sutarties vykdymui (pvz. karantino, nepaprastosios padėties ar kt. paskelbimo atvejai);

10.5.3.2. Sutarties vykdymui įtaką turinčių trečiųjų šalių nepriklausančių nuo Tiekėjo ir ar Pirkėjo valios, sprendimai, veikimas ir/ar neveikimas.

10.5.3.3. Kitos objektyvios, abiejų sutarties Šalių vienodai pripažįstamos aplinkybės, kurios nepriklauso nuo sutarties Šalių valios ir kurioms esant tinkamas sutarties vykdymas nėra įmanomas.

10.6. Tiekėjas gali reikalauti atlyginti jo nuostolius, patirtus dėl pirkėjo inicijuoto Sutarties sustabdymo išskyrus, jei sustabdymas:

10.6.1. būtinas dėl kurios nors tiekėjo prievolės nevykdymo;

10.6.2. būtinas dėl saugumo ar tinkamo Sutarties ar bet kurios jos dalies vykdymo, jei tik ši būtinybė neatsiranda dėl pirkėjo veiksmų ar neveikimo.

10.7. Jei per 30 kalendorinių dienų nuo pirkėjo reikalavimo sustabdyti Sutartį ir/ar atidėti bet kokių Sutartyje numatytų įsipareigojimų įvykdymą gavimo tiekėjas neįspėja pirkėjo apie ketinimą pareikalauti dėl Sutarties sustabdymo patirtų nuostolių atlyginimo, jis šios teisės netenka.

10.8. Tiekėjo reikalavimai atlyginti nuostolius dėl Sutarties sustabdymo turi būti pagrįsti atitinkamais nuostolius patvirtinančiais dokumentais.

10.9. Jei Sutarties vykdymas stabdomas daugiau nei 180 kalendorinių dienų, ir tai daroma ne dėl tiekėjo kaltės, tiekėjas gali pranešimu pirkėjui pareikalauti atnaujinti Sutarties vykdymą per 30 kalendorinių dienų arba nutraukti Sutartį.

10.10. Įtarus pažeidimą, pirkėjas stabdo Sutarties vykdymą. Pažeidimas - Lietuvos Respublikos ir/arba Europos Sąjungos teisės aktų bei Sutarties nuostatų pažeidimas veikimu arba neveikimu. Sutarties vykdymas stabdomas, siekiant atlikti pažeidimo tyrimą. Jei įtarimai nepasitvirtina, Sutartis vėl pradedama vykdyti. Jei pažeidimas nustatytas, pirkėjas turi teisę nutraukti Sutartį.

11. straipsnis. Prievolių įvykdymo užtikrinimas ir delspinigių apskaičiavimas

11.1. Tiekėjas viso Sutarties galiojimo metu privalo užtikrinti sutartinių prievolių įvykdymą.

11.2. Jeigu tiekėjas Sutarties įvykdymo užtikrinimui pateikia laidavimo raštą, kartu turi būti pateiktas laidavimo draudimo liudijimas (polisas) su nuoroda į taisykles, kurių pagrindu buvo nustatytos draudimo sąlygos bei mokestinio pavedimo, patvirtinančio draudimo polise nurodytos draudimo įmokos apmokėjimą, kopija.

11.3. Pratęsus Sutarties galiojimo laikotarpį, atitinkamai turi būti pratęstas Sutarties įvykdymo užtikrinimo galiojimo terminas. Tiekėjas turi pratęsti Sutarties įvykdymo užtikrinimo galiojimo terminą taip pat ir tuo atveju, jeigu pasibaigia tiekėjo pateikto užtikrinimo galiojimo terminas, tačiau Sutartis dar nėra įvykdyta.

11.4. Perskaičiavus Sutarties kainą, atitinkamai padidinama ar sumažinama Sutarties įvykdymo užtikrinimo suma.

11.5. Jei tiekėjas nevykdo savo sutartinių įsipareigojimų, pirkėjas pareikalauja sumokėti visas sumas, kurias užtikrinimą išdavęs asmuo įsipareigojo sumokėti. Prieš pateikdamas reikalavimą sumokėti pagal Sutarties įvykdymo užtikrinimą, pirkėjas įspėja apie tai tiekėją ir nurodo, dėl kokio pažeidimo pateikia šį reikalavimą.

11.6. Tiekėjui pateikus raštišką prašymą, Sutarties įvykdymo užtikrinimas grąžinamas tiekėjui per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo tiekėjo prašymo gavimo dienos, jei jis laiku ir tinkamai įvykdė visus sutartinius įsipareigojimus arba jei užtikrinimo galiojimo terminas pasibaigė.

-
- 11.7. Jei Sutarties įvykdymo metu užtikrinimą išdavęs juridinis asmuo negali įvykdyti savo įsipareigojimų, pirkėjas raštu pareikalauja tiekėjo per 14 kalendorinių dienų pateikti naują užtikrinimą tomis pačiomis sąlygomis, kaip ir ankstesnysis. Jei tiekėjas nepateikia naujo užtikrinimo, pirkėjas turi teisę nutraukti Sutartį.
- 11.8. Tuo atveju, jeigu Sutarties įvykdymas užtikrinamas netesybomis, Tiekėjas, Pirkėjui pareikalavus, moka Pirkėjui Sutarties specialiosiose sąlygose nustatyto dydžio baudą dėl Sutarties nevykdymo ar netinkamo vykdymo.
- 11.9. Jei tiekėjas ne dėl pirkėjo kaltės nevykdo sutartinių įsipareigojimų ar jų dalies Sutartyje nustatytais terminais, pirkėjas turi teisę be oficialaus įspėjimo ir neapribodamas kitų savo teisių gynimo būdų pradėti skaičiuoti Sutarties specialiosiose sąlygose nustatyto dydžio delspinigius nuo neįvykdytų ir/ar netinkamai įvykdytų sutartinių įsipareigojimų ar jų dalies kainos už kiekvieną termino praleidimo dieną, neviršijant 10 (dešimt) procentų bendros Sutarties kainos.
- 11.10. Jei pagal Sutartį ir jos priedus nėra galimybės nustatyti neįvykdytų ir/ar netinkamai įvykdytų sutartinių įsipareigojimų ar jų dalies kainos, arba Sutarties objektas yra nedalomas, tai yra objekto dalis ar įvykdytų įsipareigojimų dalis negali atlikti pirkėjui reikalingų funkcijų, delspinigiai skaičiuojami nuo bendros Sutarties kainos.
- 11.11. Jei apskaičiuoti delspinigiai viršija 10 (dešimt) procentų bendros Sutarties kainos, pirkėjas gali prieš tai raštu įspėjęs tiekėją ir be atskiro tiekėjo sutikimo:
- 11.11.1. išskaičiuoti delspinigių sumą iš tiekėjui mokėtinų sumų ir/arba;
 - 11.11.2. pasinaudoti Sutarties įvykdymo užtikrinimu ir/arba;
 - 11.11.3. nutraukti Sutartį.
- 11.12. Delspinigių sumokėjimas neatleidžia tiekėjo nuo pareigos vykdyti šioje Sutartyje numatytus įsipareigojimus.

12. straipsnis. Sutarties vykdymo grafikas (programa)

- 12.1. Pirkėjui raštu pareikalavus, tiekėjas per 10 (dešimt) darbo dienų nuo reikalavimo gavimo dienos (jei Sutarties ir jos priedų sąlygose nenustatyta kitaip) turi pateikti ir su pirkėju suderinti Sutarties vykdymo grafiką (programą). Grafike (programoje) turi būti numatyta tvarka ir terminai, kuriais tiekėjas siūlo vykdyti Sutartį, įskaitant šias dalis:
- 12.1.1. veiksmų plano sudarymas, svarbiausių etapų identifikavimas ir laiko sąnaudų, būtinų Sutarties vykdymui, nustatymas;
 - 12.1.2. trumpas metodų, kuriais tiekėjas siūlo vykdyti Sutartį, aprašymas (jei taikoma);
 - 12.1.3. pagrindinių ekspertų ir kitų ekspertų darbo organizavimo grafikas;
 - 12.1.4. kiti duomenys ir informacija, kurios pirkėjas gali pagrįstai pareikalauti, ir/ar kurios yra nustatytos kitose Sutarties ir jos priedų sąlygose.
- 12.2. Be pirkėjo raštiško sutikimo negalimas joks Sutarties vykdymo grafiko (programos) keitimas.
- 12.3. Pirkėjas, gavus iš tiekėjo derinimui Sutarties vykdymo grafiką (programą), gali nustatyti kitokį jo derinimo terminą, nei nustatytas šiame straipsnyje, tačiau ne didesnę negu 20 (dvidešimt) darbo dienų.

13. Straipsnis. Priėmimas

- 13.1. Pirkėjas pasirašo perdavimo - priėmimo aktą, jei paslaugos atitinka Sutarties reikalavimus, paslaugos yra tinkamai suteiktos bei įvykdyti kiti sutartiniai įsipareigojimai.
- 13.2. Kai paslaugos parengtos priėmimui bei įvykdyti kiti sutartiniai įsipareigojimai, tiekėjas gali kreiptis į pirkėją dėl perdavimo - priėmimo akto pasirašymo. Jei Sutartyje nenustatyta kitaip, pirkėjas per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo tiekėjo prašymo gavimo privalo:
- 13.2.1. dviem vienodą teisinę galią turinčiais egzemplioriais pasirašyti perdavimo - priėmimo aktą ir vieną akto egzempliorių pateikti tiekėjui, arba
 - 13.2.2. atmesti prašymą raštu, nurodant tokio sprendimo priežastis ir priemones, kurių, tiekėjas privalo imtis, kad aktas būtų pasirašytas.
- 13.3. Jei dėl ypatingų aplinkybių per nustatytą laikotarpį paslaugų priimti neįmanoma, pirkėjas, suderinęs su tiekėju, surašo tai patvirtinantį aktą. Jei pirkėjas per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų ar per kitą Sutartyje nustatytą laikotarpį nepasirašo perdavimo - priėmimo akto arba nepateikia motyvuoto atsisakymo priimti paslaugas, laikoma, kad jis pasirašė perdavimo - priėmimo aktą paskutiniąją šio laikotarpio dieną.
- 13.4. Jei Sutarties vykdymo grafike (programoje) numatytas Sutarties įsipareigojimų vykdymas etapais, pirkėjas pasirašo perdavimo - priėmimo aktą po kiekvieno įvykdyto etapo.
- 13.5. Tiekėjas ne vėliau kaip per 5 (penkias) darbo dienas po perdavimo - priėmimo akto pasirašymo dienos išmontuoja ir išveža laikinąsias konstrukcijas ar kitas priemones, kurių reikėjo tinkamam Sutarties įvykdymui, taip pat medžiagas, kurių nebereikia Sutarties vykdymui (jei tai aktualu sutarties vykdymo metu).
- 13.6. Pirkėjas bet kuriuo metu iki perdavimo - priėmimo akto pasirašymo turi teisę reikalauti:
- 13.6.1. iki nurodyto termino pakartotinai atlikti paslaugas, kurios neatitinka Sutarties reikalavimų;
 - 13.6.2. tiekėjo sąskaita ištaisyti nurodytus defektus ar neatitikimus.
-

14. straipsnis. Garantiniai įsipareigojimai

14.1. Tiekėjas privalo kuo greičiau savo sąskaita pašalinti visus garantinio laikotarpio metu pastebėtus defektus ar įvykusius gedimus, kurie:

14.1.1. atsirado dėl to, kad buvo naudojamos medžiagos su defektais, dėl prastos tiekėjo suteiktų paslaugų kokybės, blogo projekto ar reikalavimų neatitinkančių sąlygų;

14.1.2. atsirado dėl kokių nors tiekėjo veiksmų ar neveikimo garantinio laikotarpio metu;

14.1.3. buvo pastebėti pirkėjui tikrinant ar naudojant paslaugų rezultata.

14.2. Jei defektai išaiškėja arba gedimai įvyksta garantinio laikotarpio metu, pirkėjas raštu įspėja apie tai tiekėją. Jei tiekėjas nepašalina defekto ar gedimo per įspėjime nurodytą laikotarpį, pirkėjas turi teisę pasamdyti kitus asmenis, kad atliktų šias paslaugas tiekėjo atsakomybe ir jo sąskaita. Tokiu atveju tiekėjas privalo atlyginti pirkėjo patirtas išlaidas, ir/arba pirkėjo patirtos išlaidos išskaičiuojamos iš tiekėjui mokėtinų sumų ir/arba iš tiekėjo garantijų.

14.3. Tinkamai suteiktos ir priimtoms paslaugoms garantinis terminas nenustatomas.

15. straipsnis. Autorinės teisės

15.1. Tiekėjas įsipareigoja atlyginti pirkėjo nuostolius, atsiradusius dėl trečiųjų šalių reikalavimų, susijusių su autorių teisių pažeidimu, patentų, licencijų, brėžinių, modelių, prekės pavadinimų ar prekės ženklų neteisėtu naudojimu ir panašiais pažeidimais, išskyrus atvejus, kai toks pažeidimas atsiranda dėl pirkėjo kaltės.

15.2. Jei Sutartyje nenustatyta kitaip, visi rezultatai ir su jais susijusios teisės, įgytos vykdant Sutartį, įskaitant turtines autoriaus ir kitas intelektinės ar pramoninės nuosavybės teises (tačiau išskyrus neturtines intelektinės nuosavybės teises), yra pirkėjo nuosavybė, kurią pirkėjas gali naudoti, publikuoti, perleisti ar perduoti kaip mano esant tinkama ir be jokių geografinių ar kitų apribojimų.

16. straipsnis. Sutarties pakeitimai

16.1. Sutartis jos galiojimo laikotarpiu gali būti keičiama, kai yra bent vienas iš šių atvejų:

16.1.1. Sutarties keitimas, neatsižvelgiant į jo piniginę vertę, iš anksto yra aiškiai, tiksliai ir nedviprasmiškai suformuluotas Sutarties sąlygose, įskaitant kainos indeksavimą, atlyginimų darbuotojams peržiūrą, sąlygas ar pasirinkimo galimybes, taip pat įskaitant Sutarties termino, perkamų kiekių, apimtį, objekto pakeitimą;

16.1.2. Sutarties sąlygose turi būti nurodyta galimų pakeitimų arba pasirinkimo galimybių apimtis, pobūdis ir aplinkybės, kuriomis tai gali būti atliekama. Neleidžiami tokie pakeitimai ar pasirinkimo galimybės, dėl kurių iš esmės pasikeistų Sutarties pobūdis;

16.1.3. kai būtina iš tiekėjo pirkti papildomų paslaugų, kurios nebuvo įtrauktos į Sutartį, kai yra visos šios sąlygos kartu:

- tiekėjo pakeitimas negalimas dėl ekonominių ar techninių priežasčių, tokių kaip pagal Sutartį įsigytos įrangos, paslaugų ar įrenginių pakeičiamumo ir sąveikos reikalavimų užtikrinimas, ir dėl to, kad pirkėjui sukeltų didelių nepatogumų ar nemažą išlaidų dubliavimą;
- atskiro pakeitimo vertė neviršija 50 (penkiasdešimt) procentų, o bendra atskirų pakeitimų pagal šį papunktį vertė - 100 (šimtas) procentų pradinės Sutarties vertės;

16.1.4. kai pakeitimo poreikis atsirado dėl aplinkybių, kurių protingas ir apdairus pirkėjas negalėjo numatyti, ir kai kartu yra šios sąlygos:

- pakeitimas iš esmės nepakeičia Sutarties pobūdžio;
- atskiro pakeitimo vertė neviršija 50 (penkiasdešimt) procentų, o bendra atskirų pakeitimų pagal šį papunktį vertė - 100 (šimtas) procentų pradinės Sutarties vertės;

16.1.5. kai tiekėjas ir/ar tiekėjų grupės narys keičiamas kitu, dėl bent vienos iš šių priežasčių:

- Sutartyje nedviprasmiškai, laikantis šiamo straipsnyje nustatytų reikalavimų, suformuluotą Sutarties peržiūros sąlygą ar pasirinkimo galimybę;
 - dėl tiekėjo ir/ar tiekėjų grupės nario (narių) reorganizavimo, įskaitant jungimą ir skaidymą, atskyrimo ar bankroto procedūros, tiekėjo ir/ar tiekėjų grupės nario (narių) teises ir pareigas visiškai ar iš dalies perima kitas tiekėjas, atitinkantis pirkimo, kurį įvykdžius sudaryta ši Sutartis, dokumentuose nustatytus reikalavimus. Toks tiekėjo pakeitimas negali lemti kitų esminių Sutarties pakeitimų;
 - kai pats pirkėjas prisiima tiekėjo įsipareigojimus dėl tiesioginio apmokėjimo subtiekejui. Toks Sutarties pakeitimas galimas, jeigu subtiekęjas išreiškė norą pasinaudoti tiesioginio atsiskaitymo galimybe;
-

-
- 16.1.6. kai pakeitimas nėra esminis.
- 16.2. Sutartis jos galiojimo laikotarpiu taip pat gali būti keičiama, kai yra visos šios sąlygos kartu:
- 16.2.1. bendra atskirų pakeitimų pagal šį punktą vertė neviršija atitinkamų tarptautinio pirkimo vertės ribų;
- 16.2.2. bendra atskirų pakeitimų pagal šį punktą vertė neviršija 10 (dešimt) procentų pradinės Sutarties vertės;
- 16.2.3. pakeitimu iš esmės nepakeičiamas Sutarties pobūdis.
- 16.3. Jeigu Sutarties vertė buvo peržiūrėta pagal joje nurodytas kainų peržiūros sąlygas, Sutarties keitimo atveju, atsižvelgiama į patikslintą Sutarties vertę.
- 16.4. Sutarties pakeitimas jos galiojimo laikotarpiu laikomas esminiu, kai juo pakeičiamas Sutarties bendrasis pobūdis. Bet kuriuo atveju esminiais Sutarties pakeitimais laikomi tokie pakeitimai, kai tenkinama bent viena iš šių sąlygų:
- 16.4.1. pakeitimu nustatoma nauja sąlyga, kurią įtraukus į pradinį pirkimą būtų galima priimti kitų kandidatų paraiškų, dalyvių pasiūlymų ar pirkimas sudomintų daugiau tiekėjų;
- 16.4.2. dėl pakeitimo ekonominė Sutarties pusiausvyra pasikeičia tiekėjo, su kuriuo sudaryta ši Sutartis, naudai taip, kaip nebuvo aptarta Sutartyje, ją sudarant;
- 16.4.3. dėl pakeitimo daugiau kaip 15 proc. padidėja Sutarties apimtis;
- 16.4.4. kai tiekėja, su kuriuo sudaryta ši Sutartis, pakeičia naujas tiekėjas dėl kitų priežasčių, negu šiame straipsnyje nurodytos priežastys.
- 16.5. Bet kuriuo atveju, Sutarties pakeitimu neturi būti siekiama išvengti Viešųjų pirkimų įstatymo taikymo.
- 16.6. Sutarties sąlygų keitimą gali inicijuoti kiekviena Sutarties šalis, pateikdama kitai šaliai atitinkamą prašymą bei jį pagrindžiančius dokumentus. Šalis, gavusi tokį prašymą, privalo jį išnagrinėti per 10 (dešimt) darbo dienų ir kitai šaliai pateikti motyvuotą raštišką atsakymą. Šalių nesutarimo atveju sprendimo teisė priklauso pirkėjui.
- 16.7. Visi Sutarties pakeitimai įforminami atskiru rašytiniu šalių sutarimu, išskyrus specialiuosius Sutartyje nustatytus atvejus.

17. straipsnis. Sutarties pažeidimas

- 17.1. Jei tiekėjas ar pirkėjas nevykdo kokių nors savo įsipareigojimų pagal Sutartį, jis pažeidžia Sutartį.
- 17.2. Tiekėjui ar pirkėjui pažeidus Sutartį, kita šalis turi teisę:
- 17.2.1. reikalauti kitos šalies vykdyti sutartinius įsipareigojimus ir/arba
- 17.2.2. reikalauti atlyginti nuostolius ir/arba
- 17.2.3. pasinaudoti Sutarties įvykdymo užtikrinimu ir/arba
- 17.3. Esminiu Sutarties pažeidimu laikoma:
- 17.3.1. jei tiekėjas pirkėjo reikalavimu nepakeičia ar atsisako pakeisti subtiekėją Sutartyje nustatytais atvejais;
- 17.3.2. jei tiekėjas, subtiekėjui išreiškus norą pasinaudoti tiesioginio atsiskaitymo galimybe, atsisako arba be pateisinamų priežasčių delsia sudaryti trišalę sutartį, kaip nustatyta Sutarties sąlygose;
- 17.3.3. jei tiekėjas dėl savo kaltės vėluoja įvykdyti Sutartyje numatytus įsipareigojimus daugiau nei 90 (devyniasdešimt) kalendorinių dienų) ir/arba dėl įsipareigojimų įvykdymo vėlavimo mokėtinų delspinigių suma viršija 10 (procentų) Sutarties kainos;
- 17.3.4. jei tiekėjas dėl savo kaltės negali ir/arba atsisako vykdyti Sutartyje numatytus įsipareigojimus ar bet kokią jų dalį, nepriklausomai nuo tokios dalies vertės;
- 17.3.5. jei tiekėjas iki perdavimo - priėmimo akto pasirašymo per pirkėjo pagrįstai nustatytą laikotarpį neįvykdo pirkėjo nurodymo ištaisyti netinkamai įvykdytus arba neįvykdytus sutartinius įsipareigojimus;
- 17.3.6. jei tiekėjas negrąžina ar atsisako grąžinti pirkėjo tiekėjui ir/arba subtiekėjui sumokėtas permokas;
- 17.3.7. jei pirkėjas sustabdė Sutarties vykdymą ilgiau nei 180 (vienas šimtas aštuoniasdešimt dienų) kalendorinių dienų, ir tai daroma ne dėl tiekėjo kaltės, ir tiekėjo reikalavimu jo neatnaujinama per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų;
- 17.3.8. jei pirkėjas ne dėl tiekėjo kaltės vėluoja sumokėti daugiau nei 90 (devyniasdešimt) kalendorinių dienų nuo Sutartyje nurodyto sumokėjimo termino pabaigos;
- 17.3.9. dėl kitų tiekėjo ir/ar pirkėjo padarytų Sutarties pažeidimų, dėl kurių Sutarties vykdymas tampa neįmanomas.

19. straipsnis. Sutarties nutraukimas

- 19.1. Pirkėjas, prieš 10 (dešimt) darbo dienų įspėjęs tiekėją, turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį, jei:
- 19.1.1. Sutartis buvo pakeista pažeidžiant Viešųjų pirkimų įstatyme nustatytą pirkimo sutarties keitimo jos galiojimo laikotarpiu tvarką;
- 19.1.2. paaiškėjo, kad tiekėjas ar jo atsakingas asmuo turėjo būti pašalintas iš pirkimo procedūros dėl:
- dalyvavimo nusikalstamame susivienijime, jo organizavimo ar vadovavimo jam;
 - kyšininkavimo, prekybos poveikiu, papirkimo;
-

- sukčiavimo, turto pasisavinimo, turto iššvaistymo, apgaulingo pareiškimo apie juridinio asmens veiklą, kredito, paskolos ar tikslinės paramos panaudojimo ne pagal paskirtį ar nustatytą tvarką, kreditinio sukčiavimo, neteisingų duomenų apie pajamas, pelną ar turtą pateikimo, deklaracijos, ataskaitos ar kito dokumento nepateikimo, apgaulingos apskaitos tvarkymo ar piktnaudžiavimo, kai šiomis nusikalstamomis veikomis kėsinamasi į Europos Sąjungos finansinius interesus, kaip apibrėžta Konvencijos dėl Europos Bendrijų finansinių interesų apsaugos 1 straipsnyje;
- nusikalstamo bankroto;
- teroristinio ir su teroristine veikla susijusio nusikaltimo;
- nusikalstamu būdu gauto turto legalizavimo;
- prekybos žmonėmis, vaiko pirkimo arba pardavimo;
- kitos valstybės tiekėjo atlikto nusikaltimo, apibrėžto Direktyvos 2014/24/ES 57 straipsnio 1 dalyje išvardytus Europos Sąjungos teisės aktus įgyvendinančiuose kitų valstybių teisės aktuose.

19.1.3. paaiškėjo, kad Sutartis su tiekėju neturėjo būti sudaryta dėl to, kad Europos Sąjungos Teisingumo Teismas procese pagal Sutarties dėl Europos Sąjungos veikimo 258 straipsnį pripažino, kad nebuvo įvykdyti įsipareigojimai pagal Europos Sąjungos steigiamąsias sutartis ir Direktyvą 2014/24/ES.

19.2. Taip pat pirkėjas, prieš 10 (dešimt) darbo dienų įspėjęs tiekėją, turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį:

19.2.1. kai tiekėjas dėl savo kaltės negali ir/arba atsisako vykdyti Sutartyje numatytus įsipareigojimus ar bet kokią jų dalį, nepriklausomai nuo tokios dalies vertės;

19.2.2. kai tiekėjas iki perdavimo - priėmimo akto pasirašymo per pagrįstai nustatytą laikotarpį neįvykdo pirkėjo nurodymo ištaisyti netinkamai įvykdytus arba neįvykdytus sutartinius įsipareigojimus;

19.2.3. kai tiekėjas, eksperto keitimo atveju, negali rasti kito eksperto su analogiška kvalifikacija ir ar patirtimi;

19.2.4. kai tiekėjas pakeičia subtiekęją ar sudaro naują subtiekimą sutartį nesilaikant Sutartyje nustatytos tvarkos;

19.2.5. kai tiekėjas pirkėjo reikalavimu nepakeičia ar atsisako pakeisti subtiekęją Sutartyje nustatytais atvejais;

19.2.6. kai tiekėjas, subtiekeiui išreiškus norą pasinaudoti tiesioginio atsiskaitymo galimybe, atsisako arba be pateisinamų priežasčių delsia sudaryti trišalę sutartį, kaip nustatyta Sutarties sąlygose;

19.2.7. kai tiekėjas bankrutuoja arba yra likviduojamas, kai sustabdo ūkinę veiklą, arba kai įstatymuose ir kituose teisės aktuose numatyta tvarka susidaro analogiška situacija;

19.2.8. kai keičiasi tiekėjo organizacinė struktūra - juridinis statusas, pobūdis ar valdymo struktūra ir tai gali turėti įtakos tinkamam Sutarties įvykdymui;

19.2.9. jei Sutarties įvykdymo užtikrinimą išdavęs subjektas negali įvykdyti savo įsipareigojimų ir pirkėjui raštu pareikalavus tiekėjas per 10 (dešimt) darbo dienų nepateikia naujo užtikrinimo tomis pačiomis sąlygomis kaip ir ankstesnysis;

19.2.10. kai pratęsus Sutarties galiojimo laikotarpį, tiekėjas nepateikia atitinkamai pratęsto Sutarties įvykdymo užtikrinimo;

19.2.11. jei tiekėjo mokėtinų delspinigių suma viršija 10 (dešimt) procentų Sutarties kainos;

19.2.12. dėl kitų tiekėjo padarytų Sutarties pažeidimų, dėl kurių Sutarties vykdymas tampa neįmanomas.

19.3. Tiekėjas, prieš 10 (dešimt) darbo dienų įspėjęs pirkėją, turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį:

19.3.1. jei pirkėjas sustabdo Sutarties vykdymą ilgiau nei 180 (vienas šimtas aštuoniasdešimt dienų) kalendorinių dienų, ir tai daroma ne dėl tiekėjo kaltės, ir tiekėjo reikalavimu jo neatnaujinama per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų;

19.3.2. jei pirkėjas ne dėl tiekėjo kaltės vėluoja sumokėti daugiau nei 90 (devyniasdešimt) kalendorinių dienų nuo Sutartyje nurodyto sumokėjimo termino pabaigos;

19.3.3. dėl kitų pirkėjo padarytų Sutarties pažeidimų, dėl kurių Sutarties vykdymas tampa neįmanomas.

19.4. Prieš vienašališkai nutraukdamas Sutartį, pirkėjas ar tiekėjas išsiunčia registruotą laišką su jo gavimo patvirtinimu, kuriame nustato naują terminą sutartiniams įsipareigojimams įvykdyti, ne trumpesni kaip 10 kalendorinių dienų nuo laiško pristatymo dienos.

19.5. Nutraukęs Sutartį pirkėjas teisės aktų nustatyta tvarka gali sudaryti Sutartį su trečiąja šalimi. Pirkėjas turi teisę reikalauti iš tiekėjo padengti papildomas išlaidas, atsiradusias dėl naujos Sutarties sudarymo su trečiąja šalimi, jei Sutartis buvo nutrukta dėl tiekėjo kaltės.

19.6. Sutartį nutraukus dėl tiekėjo kaltės tiekėjas neturi teisės į kokių nors patirtų nuostolių ar žalos kompensaciją.

19.7. Tiekėjas turi teisę reikalauti iš pirkėjo padengti dėl Sutarties nutraukimo patirtus nuostolius, jei Sutartis yra nutraukta dėl pirkėjo kaltės ir tokie nuostoliai pagrįsti atitinkamais dokumentais. Šios žalos ar nuostolių atlyginimo dydis negali viršyti Sutarties kainos.

19.8. Sutartis gali būti nutraukiama pirkėjo ir tiekėjo sutarimu. Viena Sutarties šalis, atsižvelgdama į susidariusias aplinkybes, dėl kurių Sutartis neįmanoma įvykdyti, gali inicijuoti Sutarties nutraukimą, pateikdama kitai Sutarties šaliai

Sutarties nutraukimo būtinybę pagrindžiantį raštą.

19.9. Sutarties nutraukimas atleidžia tiekėją ir pirkėją nuo sutarties vykdymo.

19.10. Sutarties nutraukimas neturi įtakos ginčų nagrinėjimo tvarką nustatančių Sutarties sąlygų ir kitų Sutarties sąlygų galiojimui, jeigu šios sąlygos pagal savo esmę lieka galioti ir po Sutarties nutraukimo.

19.11. Sutarties nutraukimo atveju, tiekėjas gali reikalauti grąžinti jam viską, ką jis yra perdavęs pirkėjui vykdydamas Sutartį, jeigu jis tuo pat metu grąžina pirkėjui visa tai, ką buvo iš pastarojo gavęs. Kai grąžinimas natūra neįmanomas ar nepriimtinas dėl Sutarties dalyko pasikeitimo, atlyginama pagal to, kas buvo gauta, vertę pinigais, jeigu toks atlyginimas neprieštaruja protingumo, sąžiningumo ir teisingumo kriterijams. Jeigu Sutarties vykdymas yra tęstinis ir dalus, galima reikalauti grąžinti tik tai, kas buvo gauta po Sutarties nutraukimo. Restitucija neturi įtakos sąžiningų trečiųjų asmenų teisėms ir pareigoms.

20. straipsnis. Nenugalima jėga (force majeure)

20.1. Šalis atleidžiama nuo atsakomybės už Sutarties neįvykdymą, jeigu ji įrodo, kad Sutartis neįvykdyta dėl aplinkybių, kurių ji negalėjo kontroliuoti bei protingai numatyti Sutarties sudarymo metu, ir kad negalėjo užkirsti kelio šių aplinkybių ar jų pasekmių atsiradimui. Nenugalima jėga (force majeure) nelaikoma tai, kad Sutarties šalis neturi reikiamų finansinių išteklių arba skolininko kontrahentai pažeidžia savo prievolės.

20.2. Jeigu aplinkybė, dėl kurios neįmanoma Sutarties įvykdyti, laikina, tai šalis atleidžiama nuo atsakomybės tik tokiam laikotarpiui, kuris yra protingas atsižvelgiant į tos aplinkybės įtaką Sutarties įvykdymui.

20.3. Sutarties neįvykdžiusi šalis privalo pranešti kitai šaliai apie šiame straipsnyje nurodytos aplinkybės atsiradimą bei jos įtaką Sutarties įvykdymui. Jeigu šio pranešimo kita šalis negauna per protingą laiką po to, kai Sutarties neįvykdžiusi šalis sužinojo ar turėjo sužinoti apie tą aplinkybę, tai pastaroji šalis privalo atlyginti dėl pranešimo negavimo atsiradusius nuostolius.

20.4. Šio straipsnio nuostatos neatima iš kitos šalies teisės nutraukti Sutartį arba sustabdyti jos įvykdymą, arba reikalauti sumokėti palūkanas.

20.5. Atleidžiant šalį nuo atsakomybės pagal Sutartį, turi būti vadovaujama Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybėms taisyklėmis, patvirtintomis 1996 m. liepos 15 d. Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimu Nr. 840.

20.6. Tiekėjas nenaudoja alternatyvių būdų, dėl kurių gali atsirasti papildomų išlaidų, jei pirkėjas nenurodo jam to daryti. Jei, vykdydamas pirkėjo nurodymus arba naudodamas alternatyvius būdus, tiekėjas patiria papildomų išlaidų, jas turi atlyginti pirkėjas.

21. straipsnis. Ginčų sprendimo tvarka

21.1. Ginčai tarp Sutarties šalių gali būti sprendžiami derybomis arba teisme.

21.2. Sutarties šalys visus ginčus siekia išspręsti derybomis. Kilus ginčui viena Sutarties šalis raštu išdėsto savo nuomonę kitai šaliai ir pasiūlo ginčo sprendimą. Gavusi pasiūlymą ginčą spręsti derybomis, šalis privalo į jį atsakyti per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų. Ginčas turi būti išspręstas per ne ilgesnį nei 60 (šešiasdešimt) kalendorinių dienų terminą nuo derybų pradžios. Jei ginčo išspręsti derybomis nepavyksta arba jei kuri nors šalis laiku neatsako į pasiūlymą ginčą spręsti derybomis, kita šalis turi teisę, įspėdama apie tai kitą šalį, pereiti prie kito ginčų sprendimo procedūros etapo.

21.3. Visi ginčai, kylantys dėl šios Sutarties, nepavykus jų išspręsti derybomis, sprendžiami teisme pagal pirkėjo buvimo vietą, jei įstatymai nenustato išimtinio bylų teismingumo.

21.4. Tiekėjas, manydamas, kad pirkėjas nepagrįstai nutraukė Sutartį dėl esminio Sutarties pažeidimo, turi teisę pareikšti ieškinį teismui per 30 (trisdešimt) dienų nuo Sutarties nutraukimo.

22. straipsnis. Asmens duomenų apsauga

22.1. Vykdydamos Sutartį Šalys įsipareigoja asmens duomenų tvarkymą vykdyti teisėtai - laikantis Bendrojo duomenų apsaugos reglamento 2016/679 (BDAR), Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymo ir kitų teisės aktų, reglamentuojančių asmens duomenų tvarkymą.

22.2. Šalių atstovų, darbuotojų ar kitų fizinių asmenų, pasitelktų Sutarčiai sudaryti ar vykdyti duomenys tvarkomi Sutarties sudarymo ir vykdymo, teisėto intereso siekiant pasinaudoti iš Sutarties kylančiomis teisėmis, pareikšti ar apsiginti nuo ieškinių ar kitų reikalavimų, o taip pat siekiant įvykdyti Šaliai taikomuose teisės aktuose numatytas pareigas tikslais bei juos atitinkančiais teisiniais pagrindais.

22.3. Šalys asmens duomenis saugo ne ilgiau nei to reikalauja duomenų tvarkymo tikslai ar numato teisės aktai, jeigu juose yra nustatytas ilgesnis duomenų saugojimas. Asmens duomenys saugomi sutarties galiojimo laikotarpiu ir jai pasibaigus tol, kol iš sutartinių santykių gali kilti pagrįstų reikalavimų arba kiek tai reikalinga Šalių teisėtiems interesams

įgyvendinti ir apsaugoti. Nebereikalingi asmens duomenys sunaikinami.

22.4. Gali būti tvarkomi šie Šalių vadovų, kitų darbuotojų, atsakingų asmenų ar atstovų, atstovaujančių Šalims, duomenys (I) vardas, pavardė; (II) kontaktiniai duomenys (darbo telefono numeris, darbo elektroninis paštas, darbovietės adresas; (III) užimamos pareigos; (IV) įgaliojimų (atstovavimo) duomenys; (V) Šalių vardu ir interesais vykdomas susirašinėjimas, ar kiti duomenys suformuojami Sutarties sudarymo ir vykdymo metu.

22.5. Tvarkomus duomenis gali gauti: (I) Šalių darbuotojai, atsakingi už Šalių tarpusavio bendradarbiavimą ir ryšių palaikymą, taip pat vykdančios buhalterinės apskaitos, informacinių sistemų priežiūros, verslo rodiklių analitikos ir verslo planavimo funkcijas; (II) informacinių sistemų, kurias Šalys naudoja tarpusavio santykių valdymui, teikėjai ir prižiūrėtojai; (III) mokesčių inspekcija bei kiti asmenys, kuriems teikti asmens duomenis Šalis įpareigoja teisės aktais; (IV) bankai; (V) Šalių pasitelkiami kiti asmenys, susiję su Sutarties vykdymu.

22.6. Šalys įsipareigoja tinkamai informuoti visus fizinius asmenis (darbuotojus, įgaliotinius, valdymo organų narius, savo sub tiekėju darbuotojus ir kitus atstovus), kurie bus pasitelkti Sutarčiai su Šalimis sudaryti ir vykdyti, apie tai, kad jų asmens duomenys bus arba gali būti perduoti Šalims ir bus arba gali būti Šalių tvarkomi Sutarties 2 punkte nurodytais tikslais; kur ir kiek laiko asmens duomenys bus saugomi, ir kas turės galimybę su jais susipažinti.

23. straipsnis. Dokumentų saugojimas ir jų tikrinimas

23.1. Visi sąnaudas ir pajamas pagal šią Sutartį patvirtinantys dokumentai turi būti saugomi 10 (dešimt) metų nuo galutinio mokėjimo pagal Sutartį.

23.2. Tiekėjas privalo suteikti sąlygas pirkėjui bei kitoms kompetentingoms institucijoms, kurioms ši teisė yra suteikta įstatymais ar kitais teisės aktais, tikrinti projekto įgyvendinimą ir, jei reikės, atlikti išsamų auditą tikrinant apskaitos dokumentus ir bet kokius kitus su projekto finansavimu susijusius dokumentus. Ši teisė tikrinti galioja 10 (dešimt) metų nuo Sutarties įvykdymo.

23.3. Šiuo tikslu tiekėjas įsipareigoja sudaryti sąlygas kompetentingų institucijų darbuotojams atvykti į Sutarties vykdymo vietas, o taip pat prieiti prie informacinių sistemų, duomenų bazių ir susipažinti su dokumentais, susijusiais su techniniu ir finansiniu projekto valdymu, ir stengtis jiems padėti.

24. straipsnis. Elektroninis parašas

24.1.1. Jei Sutarčiai ar Sutarties vykdomieji dokumentai pasirašomi elektroniniu būdu, jie turi būti pasirašyti kvalifikuotu elektroniniu parašu, atitinkančiu 2014 m. liepos 23 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamentą (ES) Nr. 910/2014 dėl elektroninės atpažinties ir elektroninių operacijų patikimumo užtikrinimo paslaugų vidaus rinkoje, kuriuo panaikinama Direktyva 1999/93/EB (OL 2014 L 273, p. 73) (toliau - Reglamentas Nr. 910/2014).

24.1.2. Kvalifikuotas elektroninis parašas priimamas šiomis sąlygomis:

24.1.3. dokumentams pateikti skirtos elektroninės priemonės sudaro galimybes techniškai tvarkyti reikalaujamą kvalifikuoto elektroninio parašo formatą, nustatytą Reglamento Nr. 910/2014 27 straipsnyje nurodytuose įgyvendinimo aktuose. Jeigu dokumentai pateikiami kitokiu elektroninio parašo formatu, į elektroninio parašo arba elektroninio dokumento laikmeną turi būti įtraukta informacija apie esamas patvirtinimo galimybes, kuriomis naudodamasi galima būtų internetu, neatlygintinai ir asmenims, kuriems pateikiamų dokumentų kalba nėra gimtoji, suprantamu būdu patvirtinti gautą elektroninį parašą kaip kvalifikuotą elektroninį parašą;

24.1.4. jeigu dokumentai pasirašyti kvalifikuotu elektroniniu parašu, patvirtintu galiojančiu kvalifikuotu elektroninio parašo sertifikatu, kurį išdavė sertifikavimo paslaugų teikėjas, įtrauktas į patikimą sąrašą, sudarytą vadovaujantis Reglamento Nr. 910/2014 22 straipsnyje nurodytais įgyvendinimo aktais, jokie papildomi reikalavimai, kurie trukdytų naudoti tokius parašus, nekeliami.

24.1.5. Kvalifikuotu elektroniniu parašu turi būti pasirašyta visa Sutartį sudarančių dalių (dokumentų) elektroninė byla.

25. straipsnis. Konfidencialumas

25.1. Visa bet kokia forma ar būdu perduota informacija, net jei ji nėra pažymėta kaip konfidenciali, kurią atskleidžia viena Sutarties šalis kitai Sutarties šaliai, susijusi su šios Sutarties sudarymu, turiniu, vykdymu yra laikoma konfidencialia informacija, išskyrus informaciją, kuri privalo būti paskelbta Viešųjų pirkimų įstatymo nustatyta tvarka.

25.2. Sutarties šalys įsipareigoja saugoti ir neatskleisti konfidencialios informacijos jokiai trečiajai šaliai be išankstinio rašytinio kitos Sutarties šalies sutikimo, išskyrus Europos Sąjungos ir Lietuvos Respublikos teisės aktuose nustatytus atvejus.

B. TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

**VALSTYBĖS ĮMONĖS
IGNALINOS ATOMINĖS ELEKTRINĖS
EKSPLOATACIJOS NUTRAUKIMO DEPARTAMENTO
PROJEKTŲ VALDYMO TARNYBOS
GILUMINIO ATLIEKYNŲ PROJEKTO VALDYMO GRUPĖ**

**PANAUDOTO BRANDUOLINIO KURO IR ILGAAMŽIŲ RADIOAKTYVIŲJŲ ATLIEKŲ
GALUTINIO SUTVARKYMO, DEDANT JUOS Į GILUMINĮ ATLIEKYNĄ, ĮRENGTĄ
MOLIULOSE, BENDROSIOS KONCEPCIJOS PARENGIMO PASLAUGŲ PIRKIMO
TECHNINĖ SPECIFIKACIJA**

**Pagal 2014–2021 m. Norvegijos finansinio mechanizmo projektą: Radioaktyvių atliekų
tvarkymo saugumo didinimas Ignalinos atominėje elektrinėje, kodas LT05-2-EM-TF-001**



Norway
grants

2022 m. kovo 1 d. Nr. Spc-33

Visaginas

I. SKYRIUS PIRKIMO TIPAS

1. Paslaugų pirkimas.

II. SKYRIUS TIKSLAS

2. Paslaugų pirkimo tikslas – parengti radioaktyviųjų atliekų giluminio atliekyno (toliau – GA) moliuose bendrąją koncepciją (toliau - Koncepcija) Lietuvoje. Rengiant Koncepciją turi būti vadovaujama Lietuvos Respublikos teisės aktais, reglamentuojančiais radioaktyviųjų atliekų (toliau – RA) dėjimą į atliekynus, TATENA rekomendacijomis, aktualiaja pasauline praktika ir, atsižvelgiant į specifines Lietuvos sąlygas (geologines sąlygas, RA savybes, preliminarinius RA kiekius ir kt.).

3. GA yra branduolinės energetikos objektas (toliau – BEO), kurio įrengimo vieta, projektas ir saugos pagrindimas turi atitikti BEO keliamus branduolinės saugos reikalavimus.

4. Perkamos paslaugos yra saugai svarbus produktas.

5. Informacija apie GA projektą pateikta Techninės specifikacijos Priede Nr.1.

III. SKYRIUS SUTRUMPINIMAI IR SĄVOKOS

6. Techninėje specifikacijoje panaudoti sutrumpinimai ir sąvokos:

BEO – Branduolinės energetikos objektas;
BSR – Branduolinės saugos reikalavimai;
EnMin – Lietuvos Respublikos energetikos ministerija;
GA – Giluminis atliekynas;
IAE arba **Užsakovas** – VĮ Ignalinos atominė elektrinė;
LR – Lietuvos Respublika;
PBK – Panaudotas branduolinis kuras;
RA – Radioaktyviosios atliekos;
TATENA – Tarptautinė atominės energijos agentūra;
TS – Techninė specifikacija.
VATESI – Valstybinė atominės energetikos saugos inspekcija;

Pagrindiniai geologiniai (tinkamumo) atrankos kriterijai – RA atliekyno sistemos, skirtos užtikrinti visišką biosferos apsaugą nuo galimo radionuklidų iš GA poveikio, stabilumą apibūdinantys geologiniai, hidrogeologiniai ir geocheminiai geologinės aplinkos kriterijai.

Bendrieji saugos kriterijai - [GA įrengimo Lietuvoje] branduolinės saugos (*kaip ją apibrėžia Lietuvos Respublikos branduolinės saugos įstatymas [2]*) kriterijų rinkinys, privalomas bet kokio tipo/koncepcijos GA, įrengtiems bet kurioje potencialiai tinkamoje geologinėje formacijoje.

Norminiai dokumentai – Lietuvos Respublikos įstatymai ir įstatymų lydimieji teisės aktai, poįstatyminiai teisės aktai - BSR, statybos techniniai reglamentai, Lietuvos higienos normos ir kiti poįstatyminiai teisės aktai, Lietuvos Respublikos tarptautinės sutartys ir susitarimai, Europos Sąjungos teisės aktai, TATENA dokumentai, standartai, kodai, IAE ir kiti dokumentai, nurodyti TS 11 punkte (toliau – Norminiai dokumentai), taip pat juos lydintys norminiai dokumentai, kurių gali prireikti Paslaugų teikėjui (toliau - Teikėjas), teikiant TS nurodytas paslaugas.

Koncepcija – bendroji GA įrengimo moliuose projekto įgyvendinimo koncepcija, aprašanti pagrindinius PBK ir ilgaamžių RA galutinio sutvarkymo principus, sprendimus, technologijas, būdus; inžinierinius komponentus, priemones; įgyvendinimo bendrąjį planą bei bendrąjį biudžetą.

IV.SKYRIUS **PASLAUGŲ APRAŠYMAS IR TEIKIMO APIMTIS**

7. Teikiant paslaugas, Teikėjas privalo:

7.1 susipažinti su GA vietos parinkimą/projekto rengimą/įrengimą-statybą/eksplotaciją/uždarymą ir GA veiklą po uždarymo reglamentuojančiais Lietuvos ir tarptautiniais norminiais dokumentais ir jais vadovautis;

7.2 susipažinti su pasauline GA įrengimo aktualiąja praktika;

7.3 susipažinti su informacija apie numatomas dėti į GA Lietuvoje radioaktyviąsias atliekas ir ja vadovautis (*pastaba: Paslaugų teikimo „Įvadinio“ etapo metu Teikėjui bus pateikta IAE turima informacija apie numatomas dėti į GA radioaktyviąsias atliekas (tipas, klasė, aktyvumas), numatomą jų kiekį ir kita reikalinga informacija*);

7.4 susipažinti su informaciją apie Lietuvos potencialias molio formacijas- apatinio triaso ir apatinio kambro (*pastaba: Paslaugų teikimo „Įvadinio“ etapo metu Teikėjui bus pateikta IAE turima informacija apie Lietuvos teritorijoje slūgsančias potencialiai tinkamas GA įrengimui molio formacijas*);

7.5 susipažinti su informacija apie Lietuvos GA taikytinus pagrindinius geologinius (tinkamumo) atrankos, bendruosius saugos kriterijus, bei potencialių GA įrengimui vietų socialinio-ekonominio vertinimo rezultatus (*pastaba: Paslaugų teikimo „Įvadinio“ etapo metu Teikėjui bus pateikta IAE turima informacija apie taikytinus kriterijus ir vertinimo rezultatus*);

7.6 susipažinti su kita Teikėjui reikalinga paslaugų teikimui informacija;

7.7 vadovaujantis TS 7.1-7.6 punktuose nurodytos informacijos/duomenų analize/interpretacija parengti Koncepciją.

8. Parengti ir suderinti su IAE Kokybės užtikrinimo planą (parengtą pagal IAE nustatytus reikalavimus [19]) ir vadovautis juo visą paslaugų teikimo laikotarpį.

9. Teikėjo paslaugų teikimo rezultatas - Konceptcija, kurią paslaugų Teikėjas turi parengti ir pateikti Užsakovo derinimui/pritarimui. Konceptcijoje turi būti/tokia informacija:

9.1 Preliminarus potencialių Lietuvos molingų (apatinio triaso ir apatinio kambro Baltijos serijos) formacijų geologinės aplinkos/parametrų tinkamumo galutiniam PBK ir ilgaamžių RA sutvarkymui įvertinimas; identifikuotos/išskirtos, gamtinių barjerų medžiagos ir GA saugai svarbios jų savybės.

9.2 Preliminarių RA priimtumo GA kriterijų parengimas: GA saugai svarbių RA savybių ir radionuklidų vertinimas; nustatyta preliminarai reprezentatyvi RA srautų radionuklinė sudėtis, aktyvumas ir kitos charakteristikos.

9.3 Identifikuotos/išskirtos inžinerinių barjerų medžiagos ir GA saugai svarbios jų savybės bei jų nustatymo ir patvirtinimo būdai; ilgaamžių RA apdorojimo ir talpinimo technologijos.

9.4 RA pakuočių sprendiniai atskiriems radioaktyviųjų atliekų srautams; apribojimai geologinei aplinkai. PBK ir ilgaamžių RA konteinerių/kapsulių/kanistrų, skirtų talpinti jas į GA, matmenų, masės ir kritinių saugai charakteristikų analizė ir pagrindimas.

9.5 Aprašyti pagrindiniai inžineriniai GA komponentai ir techninės priemonės (*įsk. sandarinimo sistemą apimančią prieigos galerijas, šalinimo zonas, šachtas statybai ir priežiūrai*), jų saugos klasifikacija.

9.6 Parengti įgyvendinimo bendrąjį planą bei bendrąjį biudžetą. Jie turi apimti mažiausiai šias veiklas: GA projekto parengimą, vietos parinkimą, statybą, eksploatavimą, uždarymą, institucinės kontrolės laikotarpį (jei taikoma) su atitinkamais licencijavimo etapais.

9.7 Bazinė GA (išplanavimo) schema, GA infrastruktūra: pagrindinių GA inžinerinių komponentų, *t.y. statinių, pastatų, infrastruktūros, techninės įrangos ir pan.*, konceptualus planas.

9.8 GA eksploatacijos saugos (užtikrinimo) bendrasis aprašas, įskaitant šiuos saugos aspektus: ribos, kontrolė ir sąlygos; įvairių atliekų srautų, atliekų pakuočių transportavimas ir logistika; įdėjimo būdai; eksploatacinės veiklos, jų įtaka ilgalaikiai saugai ir kt.

9.9 Rekomendacijas Užsakovui dėl tolimesnių reikalingų atlikti veiksmų (tyrimai, vertinimai, ekspertizės, darbai ir t.t.).

10. Paslaugų teikėjas Konceptciją turi parengti lietuvių ir anglų kalbomis. Konceptcijoje turi būti pateikti TS 7-9 punktuose aprašyti duomenys/informacija. Be to, Teikėjas į Konceptciją gali įtraukti kitus TS 7-9 punktuose nepaminėtus duomenis/informaciją, kuri jo nuomone yra svarbi. Konceptcija (lietuvių ir anglų kalbomis) Užsakovui turi būti pateikta dviem egzemplioriais, patvirtintais Teikėjo vadovo (arba jo įgalioto asmens) parašu. Prie Konceptcijos turi būti pridėdama kompiuterinė laikmena (USB, CD arba DVD) su įrašyta Konceptcijos versija originaliais/redaguojamais ir *.pdf formatais.

V.SKYRIUS TAISYKLĖS IR STANDARTAI

11. Teikdamas paslaugas IAE, Teikėjas privalo vadovautis žemiau nurodytais norminiais dokumentais:

Eil. Nr.	Norminio dokumento pavadinimas
	Lietuvos Respublikos įstatymai
1	Lietuvos Respublikos branduolinės energijos įstatymas.
2	Lietuvos Respublikos branduolinės saugos įstatymas.
3	Lietuvos Respublikos radioaktyviųjų atliekų tvarkymo įstatymas.
4	Lietuvos Respublikos Ignalinos atominės elektrinės eksploatavimo nutraukimo įstatymas.
5	Lietuvos Respublikos radiacinės saugos įstatymas.
6	Lietuvos Respublikos aplinkos apsaugos įstatymas.
	Tarptautinės sutartys
7	Jungtinė panaudoto kuro tvarkymo saugos ir radioaktyviųjų atliekų tvarkymo saugos konvencija, 1997, įsigaliojo 2004-06-14, Ratifikuota.

Eil. Nr.	Norminio dokumento pavadinimas
	Branduolinės saugos reikalavimai
8	Branduolinės saugos reikalavimai BSR-3.1.2-2010 „Radioaktyviųjų atliekų tvarkymo branduolinės energetikos objektuose iki jų laidojimo reikalavimai“, patvirtinti VATESI viršininko 2010 m. gruodžio 31 d. įsakymu Nr. 22.3-120.
9	Branduolinės saugos reikalavimai BSR-3.2.2-2016 „Radioaktyviųjų atliekų atliekynai“, patvirtinti 2016-11-30 VATESI viršininko įsakymu Nr. 22.3-188.
10	Branduolinės saugos reikalavimai BSR-1.4.1-2016 „Vadybos sistema“, patvirtinti Valstybinės atominės energetikos saugos inspekcijos viršininko 2016-01-29 įsakymu Nr. 22.3-56.
	Kiti teisės aktai
11	2021–2030 metų branduolinės energetikos objektų eksploatavimo nutraukimo ir radioaktyviųjų atliekų tvarkymo plėtros programa, patvirtinta Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2021-02-03 nutarimu Nr. 76.
12	Dokumentų rengimo taisyklės, patvirtintos Lietuvos vyriausiojo archyvaro 2011-07-04 įsakymu Nr. V-117.
	TATENA dokumentai
13	Disposal of Radioactive Waste. Specific Safety Requirements No. SSR-5, IAEA, Vienna, 2011.
14	Fundamental Safety Principles. Safety Fundamentals No. SF-1 IAEA, Vienna, 2006.
15	The Safety Case and Safety Assessment for the Disposal of Radioactive Waste. Specific Safety Guide No. SSG-23. IAEA, Vienna, 2012.
16	Safety Assessment for Facilities and Activities. General Safety Requirements No. GSR Part 4 (Rev. 1). IAEA, Vienna, 2016.
17	Geological Disposal Facilities for Radioactive Waste. Specific Safety Guide No. SSG-14. IAEA, Vienna, 2011.
	IAE dokumentai
18	VĮ Ignalinos atominės elektrinės saugai svarbaus produkto teikėjų bei subteikėjų vertinimo ir jų veiklos kontrolės tvarkos aprašas, DVSta-1708-4, https://www.iae.lt/teisine-informacija/vidiniai-teises-aktai/103 .
19	VĮ Ignalinos atominės elektrinės dokumentų archyvavimo tvarkos aprašas, DVSta-0208-5, (www.iae.lt).

12. Šiame skyriuje yra nurodytas minimalus norminių dokumentų sąrašas, todėl Teikėjas teikdamas paslaugas, prireikus, turės vadovaujantis ir kitais norminiais dokumentais, kuriais remiantis buvo parengti TS nurodyti norminiai dokumentai, taip pat teisės aktais, kurie nenurodyti šioje TS, tačiau kurių gali prireikti teikiant šioje TS nurodytas paslaugas, su sąlyga, jeigu juose pateiktos nuostatos neprieštarauja TS minimų ir juos lydinčių norminių dokumentų nuostatomis. Teikėjui rekomenduojama naudotis <http://www.vatesi.lt/index.php?id=545>, <http://www.iaea.org/publications> resursais reikalingų norminių dokumentų paieškai ir analizei.

13. Teikėjas privalo vadovautis aktualiomis norminių dokumentų redakcijomis.

VI.SKYRIUS

REIKALAVIMAI SAUGAI SVARBIŲ PASLAUGŲ PIRKIMUI

14. Teikėjas privalo užtikrinti galimybes įgaliotiems IAE darbuotojams ir/arba įgaliotiems VATESI darbuotojams paslaugų teikimo vietoje įsitikinti, ar vykdomi pirkimo dokumentų reikalavimai, susipažinti su paslaugų teikimu susijusiais dokumentais, taip pat turi būti suteikta galimybė kontroliuoti Teikėjo (visų lygių subteikėjų) veiklą, atliekant nepriklausomus tikrinimus (auditus, inspekcijas ir pan.). Neatitiktys, nustatytos šių tikrinimų metu, privalo būti šalinamos Užsakovo ir VATESI nustatytais terminais. .

15. Sutarties vykdymui Teikėjas privalo parengti Kokybės užtikrinimo planą pagal IAE nustatytus reikalavimus [23]. Parengtą Kokybės užtikrinimo planą teikėjas privalo pateikti IAE ne vėliau kaip per 15 kalendorinių dienų nuo sutarties įsigaliojimo. Užsakovas, įvertinęs Teikėjo pateiktą

Kokybės užtikrinimo planą, pritaria jam arba pateikia pastabas per 15 kalendorinių dienų. Visais atvejais turi būti užtikrinta, kad Kokybės užtikrinimo plano suderinimo terminas neviršytų 45 kalendorinių dienų. Kokybės užtikrinimo plano forma patalpinta adresu: <https://www.iae.lt/teisine-informacija/vidiniai-teises-aktai/103>.

VII.SKYRIUS PASLAUGOMS KELIAMI BENDRIEJI REIKALAVIMAI

16. Reikalavimas Teikėjui teikti konsultacijas ir pagalbą turi būti suprantamas kaip konsultacijų teikimas Užsakovui, paaiškinimų bei atsakymų į Užsakovo, LR institucijų ir kitų subjektų klausimus teikimas, parengtų dokumentų koregavimas, dalyvavimas susitikimuose su LR institucijomis ir kitais subjektais. Konsultacijos teikiamos žodžiu arba raštu. Atsakymai ir paaiškinimai teikiami raštu, nebent Užsakovas teikdamas prašymą paaiškinti nurodo kitaip. Teikėjas privalo pakoreguoti sutarties įgyvendinimo metu teikėjo parengtus dokumentus pagal Užsakovo, LR institucijų ir kitų subjektų pateiktas pastabas bei pateikti pakoreguotus dokumentus Užsakovui.

17. Dokumento derinimas – Teikėjo parengto dokumento pateikimas Užsakovui vertinti, komentuoti, teikti pastabas, nurodymus ar rekomendacijas. Užsakovas turi teisę įpareigoti Teikėją papildomai/atskirai suderinti dokumentą su LR institucijomis ar kitais derinimo subjektais, jeigu paslaugų teikimo metu toks derinimas taptų reikalingas.

18. Teikėjas privalo atsižvelgti į Užsakovo ir, jei tokių būtų, dokumentą derinančių šalių komentarus, pastabas, nurodymus ar rekomendacijas ir pakoregavęs dokumentą pakartotinai teikti dokumentą derinantiems subjektams.

Pastaba: Už tinkamą paslaugų teikimo grafiko vykdymą yra atsakingas Teikėjas, todėl Teikėjas turi atitinkamai planuoti dokumentų pateikimą Užsakovo derinimui/pritarimui, numatant galimą nederinimą/nepritarimą. Užsakovas turi suderinti/pritarinti Teikėjo pateiktam dokumentui arba atmesti jį (kartu pateikiant motyvus, pastabas, nurodymus) per atitinkamame paslaugų teikimo etape Užsakovui numatytą derinimo/pritarimo terminą.

19. Dokumento suderinimas – Užsakovo raštiškas patvirtinimas, kad dokumentas yra priimtinas Užsakovui. Jei dokumentas turi būti derinamas su LR institucijomis ar kitais subjektais, Užsakovas turi teisę suderinti dokumentą tik gavęs derinimo subjektų pritarimus ir/arba teigiamas išvadas dėl šio dokumento.

VIII.SKYRIUS PASLAUGŲ TEIKIMO GRAFIKAS

20. Paslaugų teikimas numatomas etapais pagal šį paslaugų teikimo grafiką¹ (žr. pastabą žemiau):

Etapo Nr.	Paslaugų teikimo etapas/Pagrindinių veiklų trumpas aprašymas (nuoroda)	Terminas	Rezultatas
-	Sutarties vykdymo pradžia	Sutarties įsigaliojimo diena	-
1	Įvadinis: Duomenų rinkimas (TS 7.1-7.6 p., 12 p.); Detaliojo paslaugų atlikimo grafiko parengimas (TS 20 p.); Kokybės užtikrinimo plano parengimas (TS 15 p.)	30 k. d. nuo Sutarties įsigaliojimo dienos	Etapo ataskaita
2	Užsakovo derinimas/pritarimas	20 k. d. nuo „Įvadinis“ etapo ataskaitos gavimo dienos	-

¹ Šis paslaugų teikimo grafikas yra preliminarus. Paslaugų Teikėjas Etapo Nr.1 „Įvadinis“ metu privalo parengti detalųjį paslaugų teikimo grafiką, kuris gali skirtis nuo preliminarus. Pažymėtina, kad siekiant efektyviai išnaudoti bendrą Paslaugų suteikimo terminą, kito etapo darbus Teikėjas gali pradėti dar galutinai nesuderinus prieš tai buvusio etapo dokumento/ataskaitos.

3	Pasiruošimas: Duomenų rinkimas, duomenų analizė (TS 7.1-7.6 p.); Norminių dokumentų analizė (TS 7.1, 12 p.); Pasaulio praktikos analizė (TS 7.2 p.); Analizės išvadų/rekomendacijų parengimas	120 k. d. nuo Sutarties įsigaliojimo dienos	Etapo ataskaita
4	Užsakovo derinimas/pritarimas	30 k. d. nuo „Pasiruošimas“ etapo ataskaitos gavimo dienos	-
5	Parengimas I Potencialių molio formacijų geologinės aplinkos/parametrų tinkamumo įvertinimas (TS 9.1 p.); Preliminarių RA priimtumo GA kriterijų parengimas (TS 9.2 p.); Inžinierinių barjerų/savybių, ilgaamžių RA apdorojimo ir talpinimo technologijų identifikavimas (TS 9.3 p.); Pagrindinių RA galutinio sutvarkymo, dedant juos į GA moliuose principų/ sprendimų/ technologijų identifikavimas (TS 9.4 p.); Pagrindinių GA inžinierinių komponentų ir techninių priemonių/jų charakteristikų identifikavimas (TS 9.5 p.); Etapo rezultatų pristatymas (institucinis ²)	240 k. d. nuo Sutarties įsigaliojimo dienos	Etapo ataskaita
6	Užsakovo derinimas/pritarimas	30 k. d. nuo „Parengimas I“ etapo ataskaitos gavimo dienos	-
7	Parengimas II GA įgyvendinimo bendrojo plano parengimas (TS 9.6 p.); GA įgyvendinimo bendrojo biudžeto įvertinimas (TS 9.6 p.); Bazinės GA (išplanavimo) schemos, GA infrastruktūros parengimas (TS 9.7 p.); GA eksploatacijos saugos (užtikrinimo) bendrasis aprašas (TS 9.8 p.); Konceptijos projekto parengimas (TS 7-9 p.); Konceptijos projekto pristatymas (institucinis)	360 k. d. nuo Sutarties įsigaliojimo dienos	Etapo ataskaita
8	Užsakovo derinimas/pritarimas	30 k. d. nuo „Parengimas II“ etapo ataskaitos gavimo dienos	-
9	Parengimas III Konceptijos parengimas (TS 7-9 p.); Rekomendacijų, išvadų parengimas (TS 9.9 p.)	420 k. d. nuo Sutarties įsigaliojimo dienos	Etapo ataskaita
10	Užsakovo derinimas/pritarimas	30 k. d. nuo „Parengimas III“ ataskaitos gavimo dienos	-

IX.SKYRIUS

REIKALAVIMAI PASLAUGŲ TEIKĖJO PERSONALUI (EKSPERTAMS) IR PASLAUGŲ TEIKIMO ORGANIZAVIMUI

21. Teikėjas privalo savarankiškai įsivertinti kokybiškam ir savalaikiam paslaugų teikimui būtinas personalo kompetencijas ir atitinkamai reikalingų ekspertų skaičių. Teikėjo pasitelktų ekspertų ir pagalbinių personalo (įskaitant, bet neapsiribojant: administratorių, vertėją,

² „Institucinis“ pristatymas turi būti suprantamas, kad pristatymas VĮ Ignalinos atominėi elektrinei, LR Energetikos ministerijai, VATESI ir/arba kitoms kompetentingoms valstybės institucijoms.

padėjėją, finansininką, teisininką ir pan.) kvalifikacija, kiekis ir užimtumo projekte lygis turi atitikti perkamų paslaugų specifiką, tikslą ir apimtį.

Sutarties vykdymo metu Teikėjas gali įtraukti papildomus, paslaugų teikimui būtinus, ekspertus, prieš tai su Užsakovu suderinęs jų kandidatūras ir pareigas. Tačiau Užsakovas reikalauja, kad bet kokių atveju, Teikėjas numatytų ir užtikrintų, tuo neapsiribojant, šių ekspertų ir pagalbinių personalo atstovų privalomą dalyvavimą projekte:

- Projekto vadovas;
- Radiacinės saugos specialistas/ekspertas;
- Branduolinės saugos specialistas/ekspertas;
- Radioaktyviųjų atliekų tvarkymo specialistas/ekspertas;
- Geologijos arba inžinerinės geologijos – hidrogeologijos arba geotechnikos specialistas/ekspertas;
- Aplinkos inžinerijos srities specialistas/ekspertas;
- Teritorijų (infrastruktūros) planavimo specialistas/ekspertas;
- Vertėjas į/iš lietuvių k. (jei Teikėjo personalas nemoka lietuvių kalbos).

22. Su Teikėju, jo suformuota komanda, paslaugų teikimo metu bendradarbiaus Užsakovo paskirti įgalioti atstovai. Jie bus atsakingi už sutarties valdymą iš Užsakovo pusės ir visos su paslaugų teikimu susijusios reikalingos informacijos, duomenų pateikimą, pastabų ir pasiūlymų teikimą, dalyvavimą pasitarimuose ir pan.

23. Visi Teikėjo ekspertai turi būti nepriklausomi ir neveikiami interesų konfliktų, kurie galėtų kilti, vykdant jiems paskirtas pareigas. Sutarties vykdymui visi Teikėjo pasitelkti ekspertai turi pateikti nešališkumo ir konfidencialumo deklaracijas.

24. Paslaugų vykdymo metu Užsakovas turi teisę reikalauti Teikėjo pakeisti bet kurį ekspertą arba pagalbinių personalo atstovą lygiaverčiu, jeigu jis netinkamai (nekokybiškai, ne laiku) vykdo savo pareigas, netinkamai bendradarbiauja su įgaliotais Užsakovo atstovais ir/arba nesilaiko aukščiausių verslo etikos standartų. Tokiu atveju Užsakovas turi raštu pateikti Teikėjui tokį reikalavimą. Teikėjas gavęs Užsakovo reikalavimą, turi pakeisti ekspertą per 21 k. d. nuo reikalavimo pateikimo.

X.SKYRIUS VEIKLOS VYKDYMO VIETA

25. Paslaugų Teikėjo buveinė(s) ir Lietuvos Respublika.

XI.SKYRIUS PASLAUGŲ SUTEIKIMO TERMINAS

26. Paslaugų suteikimo terminas – 450 kalendorinės dienos nuo sutarties įsigaliojimo dienos.

27. Sutarties vykdymo pradžia – sutarties įsigaliojimo diena.

XII.SKYRIUS BIURO PATALPOS

28. Tinkamo lygio biuro patalpas pagal sutartį dirbantiems ekspertams suteikia paslaugų Teikėjas.

29. Išlaidos biuro patalpoms įskaičiuojamos į bendrą sutarties kainą.

XIII.SKYRIUS

ĮRANGA

30. Paslaugų Teikėjas užtikrina, kad turės pakankamai sutarties įgyvendinimui reikalingų priemonių ir techninės įrangos.

31. Pagal šią paslaugų sutartį Užsakovo vardu negali būti perkama ar baigus vykdyti sutartį Užsakovui perduodama jokia techninė įranga, reikalinga sutarties įgyvendinimui.

**XIV.SKYRIUS
KITOS IŠLAIDOS**

32. Visos kitos išlaidos, susijusios su sutarties įgyvendinimu, turi būti įskačiuotos į bendrą sutarties kainą. Jokios papildomos išlaidos, neįskačiuotos į bendrą sutarties kainą, kompensuojamos nebus.

**XV.SKYRIUS
ATASKAITOS**

33. Sutarties įgyvendinimo metu paslaugų Teikėjas turi parengti sutarties vykdymo ataskaitas: kas mėnesinę, kiekvieno etapo ataskaitas.

**XVI.SKYRIUS
PRIEŽIŪRA IR VERTINIMAS**

34. Paslaugų Teikėjo kiekvieno etapo ataskaita ir kiti Teikėjo rengiami bei teikiami dokumentai/informacija bus vertinami pagal atitikimą TS, Kokybės užtikrinimo plane ir sutartyje nustatytiems reikalavimams. Kiekvieno etapo ataskaita ir kiti dokumentai/informacija bus laikomi parengti tinkamai, jei atitinka (galimai - su ne esminėmis pastabomis) visus aukščiau minėtuose dokumentuose nustatytus reikalavimus.

**XVII.SKYRIUS
KOKYBĖS KONTROLĖ**

35. Paslaugų Teikėjas turi vadovautis IV, VI, VII ir VIII skyriuose numatytais reikalavimais ir užtikrinti jų vykdymą.

**XVIII.SKYRIUS
KITI REIKALAVIMAI**

36. Renkant informaciją, komunikuojant su įgaliotomis institucijomis, bendruomenėmis, interesų grupėmis bei teikiant paslaugas, paslaugų Teikėjas privalo vadovautis aukščiausiais verslo etikos standartais ir visais atvejais elgtis taip, kad nebūtų pakenkta Užsakovo interesams ir/arba Užsakovo teigiamai dalykinei reputacijai.

**XIX.SKYRIUS
UŽSAKOVO ĮSIPAREIGOJIMAI**

37. Teikėjas turi kreiptis į Užsakovą dėl bet kokios susijusios informacijos pateikimo iš anksto, siekiant Užsakovui užtikrinti pakankamai laiko parengti tokią informaciją.

PRIDEDAMA:

Priedas Nr.1. Informacija apie GA projektą

INFORMACIJA APIE GA PROJEKTĄ

Panaudotas branduolinis kuras, pagal BSR-3.1.2-2017 klasifikavimą priskirtinas labai radioaktyvioms atliekoms, iki 2022 metų ir kitos ilgaamžės radioaktyviosios atliekos iki 2038 metų specialiuose konteneriuose bus perkelti į Ignalinos AE atitinkamas saugyklas (dvi saugyklos, skirtos labai radioaktyvioms atliekoms saugoti (*jau pastatytos ir eksploatuojamos*) ir dvi saugyklos, skirtos ilgaamžės radioaktyvioms atliekoms saugoti (*viena jau pastatyta ir eksploatuojama, kita bus pastatyta reaktorių išmontavimo metu susidarysiančioms* radioaktyviosioms atliekoms saugoti).

Baigiantis saugiam, projektuose numatytam kontenerių ir saugyklų, skirtų labai radioaktyvių atliekų eksploatavimo terminui (2050 metai ir 2067 metai atitinkamai), turi būti pasirengta galutiniam labai radioaktyvių atliekų ir ilgaamžių radioaktyvių atliekų sutvarkymui.

Vadovaujantis 1997 m. rugsėjo 5 d. Jungtine panaudoto kuro tvarkymo saugos ir radioaktyviųjų atliekų tvarkymo saugos Konvencija, 1999 metais Lietuvoje buvo priimtas Lietuvos Respublikos radioaktyviųjų atliekų tvarkymo įstatymas (toliau – Įstatymas), kuris 2014 metais buvo papildytas atsižvelgiant į 2011 m. liepos 19 d. Tarybos Direktyvos 2011/70/Euratomas nuostatas. Įstatyme nustatyti Lietuvos radioaktyviųjų atliekų tvarkymo principai.

Vadovaujantis Įstatymu, Lietuvoje susidariusios labai radioaktyvios atliekos ir ilgaamžės radioaktyvios atliekos turi būti padėtos į Lietuvos teritorijoje įrengtą atliekyną.

Lietuvoje branduolinės saugos reikalavimus nustatanti ir radioaktyviųjų atliekų tvarkymo saugos valstybinį reglamentavimą ir priežiūrą vykdanči Valstybinė atominės energetikos saugos inspekcija 2010 m. gruodžio 31 d. patvirtino branduolinės saugos reikalavimus BSR-3.1.2-2017 „Radioaktyviųjų atliekų tvarkymas branduolinės energetikos objektuose iki jų dėjimo į radioaktyviųjų atliekų atliekyną“, kuriais nustatė (1 priedas), kad labai radioaktyvios atliekos (G klasė) ir ilgaamžės radioaktyvios atliekos (D ir E klasė) pagal nustatytus kriterijus turi būti padėtos giluminiam radioaktyviųjų atliekų atliekynė.

Vadovaudamasi tuo, Lietuvos valstybė, įgyvendindama savo įsipareigojimą pagal Direktyvą, šalyje susidariusias labai radioaktyvias atliekas ir ilgaamžes radioaktyvias atliekas turi padėti į **Lietuvos teritorijoje įrengtą giluminį radioaktyviųjų atliekų atliekyną.**

Vadovaujantis tarptautine praktika ir TATENA rekomendacijomis, laikoma (No. SSG-14 „*Geological Disposal Facilities for Radioactive Waste*“, Viena, 2011; Introduction, (1.2.), kad giluminis atliekynas – tai inžinerinis statinys, įrengtas (*giliose*) stabiliose geologinėse formacijose (*kur* radioaktyviosios atliekos *izoliuojamos nuo žemės paviršiaus gamtiniais ir inžineriniais barjeriais*) tam, kad radioaktyviosios medžiagos nedarytų neigiamo poveikio aplinkai. Techniniu požiūriu: radioaktyviosios atliekos specialiuose konteneriuose bus įstumiamos į specialias šachtas (tunelius), kurios, užpildžius kontaineriais, bus užsandarinamos specialiomis medžiagomis – užtikrinant ilgalaikę apsaugą nuo galimo radiologinio pavojaus, nepaliekant galimybės ateityje radioaktyviųjų atliekų išimti. Žemės paviršiuje atliekyno eksploatavimo metu bus administracinės, radioaktyviųjų atliekų kontenerių paruošimo perkelti į giluminį radioaktyviųjų atliekų atliekyną patalpos, informacijos centras ir kt. Kita teritorija (virš giluminio radioaktyviųjų atliekų atliekyno) gali būti saugiai naudojama pagal paskirtį (žemės ūkis ir kt.). Po giluminio radioaktyviųjų atliekų atliekyno uždarymo dėl šių pastatų poreikio bus sprendžiama vadovaujantis tuo metu galiosiančia pasauline praktika.

Remiantis labiau pažengusių šalių giluminių atliekynų programų vertinimais, parengtas preliminarus Lietuvos giluminio radioaktyviųjų atliekų atliekyno projekto įgyvendinimo grafikas.

Preliminariame grafike numatyti tokie etapai / terminai:

Tyrimai (įskaitant planavimą, potencialių vietų parinkimą, koncepcijas /vertinimą, geologinius / kitus tyrimus) iki giluminio radioaktyviųjų atliekų atliekyno vietos patvirtinimo: 2020–2047 metai;

giluminio radioaktyviųjų atliekų atliekyno projektavimas (patvirtintos giluminio radioaktyviųjų atliekų atliekyno vietos): 2048–2057 metai;

giluminio radioaktyviųjų atliekų atliekyno statyba: 2058–2067 metai;

giluminio radioaktyviųjų atliekų atliekyno eksploatavimas: 2068–2074 metai;

giluminio radioaktyviųjų atliekų atliekyno uždarymas: 2075–2079 metai;

Laikotarpis po giluminio radioaktyviųjų atliekų atliekyno uždarymo: nuo 2080 metų.

Pastaba. Grafikas yra preliminarus, periodiškai turi būti tikslinamas /atnaujinamas (po svarbių aplinkybių pasikeitimo, atsiradus naujoms, po kiekvieno etapo ir pan.).

C. TIEKĖJO PASIŪLYMAS

PREPARATION OF A GENERAL CONCEPT FOR THE INSTALLATION OF A DEEP GEOLOGICAL REPOSITORY IN CLAYS

(28.4.2022)
(Olkiluoto, Finland)

Name of the tenderer [in case of a group of economic entities, specify as follows: the group of economic entities operating under a joint venture agreement consists of: [indicate the names of all partners]]	Posiva Solutions Oy, (Business ID FI 2765436-2), VTT Technical Research Centre of Finland Ltd (Business ID 0244679-4), National Cooperative for the Disposal of Radioactive Waste Hardstrasse 73, 5430 Wettingen, Switzerland
Responsible partner [indicate the name of the responsible partner if the bid is submitted by a group of economic entities]	Posiva Solutions Oy, (Business ID FI 2765436-2), address: Olkiluoto, 27160 Eurajoki, Finland
Tenderer's address [if the bid is submitted by a group of economic entities, indicate the addresses of all partners]	Posiva Solutions Oy, Olkiluoto, 27160 Eurajoki, Finland; VTT Technical Research Centre of Finland Ltd PO Box 1000, 02044 VTT, Espoo, Finland and National Cooperative for the Disposal of Radioactive Waste, Hardstrasse 73, 5430 Wettingen, Switzerland
Full name of the person responsible for the bid	J
Phone, fax, e-mail address	

With this bid, we acknowledge that we agree with all the terms of this procurement set out in the procurement documents.

BID PRICE (K)

Seq. No.	Service	Maximum possible price	Service price in EUR excl. VAT ¹
1.	TS Phase No 1 - Introductory: Data collection. (TS, clauses 7.1-7.6, 12) Preparation of a detailed service provision schedule. (TS, clause 20) Preparation of Quality Assurance Plan. (TS, clause 15)	<i>No more than 25 percent of total bid price excl. VAT.</i>	
2.	TS Phase No 2 - Preparatory: Data collection, data analysis. (TS, clauses 7.1-7.6) Analysis of normative documents. (TS, clauses 7.1, 12) World practice analysis. (TS, clause 7.2) Preparation of analysis conclusions/ recommendations.		
3.	TS Phase No 3 – Preparation I: Assessment of suitability of geological environment/ parameters of potential clay formations; (TS, clause 9.1) Preparation of preliminary RW acceptance DGR Criteria (TS, clause 9.2) Identification of engineering barriers/properties, identification of long-lived RW processing and placement technologies; (TS, clause 9.3); Identification of principles /solutions/ technologies for the final disposal of main RW by placing them in the DGR in clays. (TS, clause 9.4); Identification of the main engineering components and technical means / characteristics of DGR. (TS, clause	<i>No more than 30 percent of total bid price excl. VAT.</i>	

	9.5); Presentation of the stage results (institutional		
4.	TS Phase No 4 – Preparation II: Prepare a general plan for the DGR implementation. (TS, clause 9.6); Budget assessment for the DGR implementation. (TS, clause 9.6); Preparation of basic DGR (layout) schemes and infrastructure of DGR. (TS, clause 9.7); Prepare the draft of the Concept. (TS, clauses 7-9); Concept draft presentation (institutional).	<i>No more than 25 percent of total bid price excl. VAT.</i>	
	TS Phase No 4 – Preparation III: Concept preparation. (TS, clauses 7-9); Preparation of recommendations and conclusions. (TS, clause 9.9).	<i>No more than 20 percent of total bid price excl. VAT.</i>	
Total price excl. VAT¹:			373500,00
VAT (0%) price²			0,00*
Total price incl. VAT¹			373500,00
Total price incl. VAT in words:			Three hundred seventy-three thousand, five hundred and zero zero cents.

If the amount in figures does not match the sum in words, words are considered to be the correct amount.

- 1 - prices are rounded to two decimal places.
- 2 - in cases, when the supplier is exempted from VAT in accordance with the provisions of applicable legislation, the supplier could omit filling of these parts and indicate the exact reasons for not payment of VAT.

*Instructions of the Finnish Tax Administration: <https://www.vero.fi/en/businesses-and-corporations/taxes-and-charges/vat/international-commerce/>

The VAT rules on place of supply

The VAT rules governing the place of supply define the country that should be treated as the place of supply. This means the country that gets the right to impose VAT on the sales transaction. The Finnish VAT Act sets out exact provisions on when a service is sold in Finland, i.e. when the place supply is Finland. For all selling in Finland, VAT must be paid to Finland. In general, unless the VAT reverse charge mechanism is applied, the seller must pay the VAT.

The place-of-supply rules for selling to business customers are different from the place-of-supply rules applied on situations where the services are sold to an individual consumer. Accordingly, services sold to a business operator are taxable in the country where the purchaser is established, and services sold to a consumer are taxable in the country where the seller is established.

The reverse charge mechanism means that the VAT is paid by the purchaser, not the seller. Under the general rule on service supply, when both the seller and the purchaser are business enterprises, VAT reverse charge applies whenever the seller is not established in the purchaser's country. This means that if Finnish sellers supply a service to a purchaser resident in another EU country, the purchaser must pay the VAT, to the purchaser's country of residence, on behalf of the Finnish seller. For example, supplies of consultancy services and of technical maintenance services are treated this way.

All supplies of services within the European Union must be reported on the VAT return, by the sellers as well as the purchasers. In addition, the same information must be reported again on the VAT Recapitulative Statement.

QUALITY OF SERVICES (T)

Full name of the manager/expert/specialist	Proposed position in the contract	Special experience (in years)*
	Project Manager	21
	Radioactive waste management expert	22
	Environmental Engineering specialist	32
	Geology (or engineering geology) - hydrogeological or geotechnical	25
	Geology (or engineering geology) - hydrogeological or geotechnical	19
	Radioactive waste management specialist/expert	38
	Geology (or engineering geology) - hydrogeological or geotechnical	36
	Geology (or engineering geology) - hydrogeological or geotechnical	35
	Nuclear Safety Specialist/Expert,	25
	Radiation Protection Specialist/Expert	35

* Special experience is evaluated in accordance with requirement 14.1.6 of Part A of the Tender Documents.

The proposed services fully comply with the requirements specified in the procurement documents. The Tenderer undertakes to perform all the services provided in the technical specification in accordance with the conditions and terms provided therein and the procurement contract.

By submitting this bid, we confirm that our bid price includes all fees and all costs of performing the contract and that we assume the risk for all costs that we were required to include in the bid price when submitting the bid and in accordance with the terms of the technical specification.

Data of subcontractors or specialists and experts to be used during the performance of the contract: *(To be filled in if the tenderer intends to use a subcontractor or specialists and experts who are not employees of the tenderer or his subcontractor (s) at the time of submission of the bid, yet will be recruited if the bid is successful):*

Seq. No.	Name of subcontractor, full names of specialists and / or experts	Share of obligations, indicating the specific contractual obligations for which the subcontractor is to be used and / or the qualification requirement (s) for justification of which the specified subcontractor, specialist and / or expert will be used
1		Territorial (infrastructure) planning specialist/expert (scope of obligations is specified in Tecos letter of intent)
2		Interpreter (Translations Lithuanian – English)

The bid is accompanied by **Annex 1 to the bid** and the following documents:

Seq. No.	Submitted documents	Number of pages in the document
1	Preparation of a general concept for the installation of a deep geological repository in clays – bid form	5
2	PSOY espd-response	29
3	VTT espd-response	15
4	NAGRA espd-reponse	15
5	Tecos espd-response	44
6	Partnering Agreement	9
7	Bid bond_LTUG015220970001 and respective	2
8	Posiva Commitment to Posiva Solutions Oy	1
9	Tecos letter of intent	1
10	commitment to NAGRA	1
11	commitment to TECOS	3
12	commitment to Tecos	1
13	PSOY - Financial statements _translation	9
14	VTT – Financial statements_ translation	114
15	NAGRA – Financial statements	227
16	PSOY - list of major projects where top Experts were involved	15
17	PSOY - projects performance certificates	5
18	VTT –list of major projects where top Experts were involved	2
19	VTT - projects performance certificates	6
20	NAGRA – list of major projects where top Experts were involved	7
21	NAGRA – projects performance certificates	21
22	Tecos -list of major projects where top Experts were involved	5
23	PSOY - List of Provided Services	2
24	VTT - List of Provided Services	2
25	NAGRA – list of provided services	3
26	PSOY Expert list form	5
27	VTT Expert list form	6
28	NAGRA Expert list form	2
29	Tecos Expert list form	1
30	PSOY - Top Expert's CV	9

31	VTT – Top Expert's CV	5
32	NAGRA – Top Expert's CV	11
33	Tecos - Top Expert's CV	2
34	VTT - Education certificates	17
35	NAGRA – Education certificates	6
36	ISO certificates	6
37	Power of Attorney to Iwona Tammisto	1

The following is submitted to secure the bid's validity:

Specify the method of security (bank or credit union guarantee or insurance company's letter of guarantee):	Bid bond_LTUG015220970001 and respective amendment
Specify security currency:	EUR
Specify the amount of security (amount in figures):	25,000.00
Specify the guarantor:	LUMINOR bank

The bid is valid for 6 months from the deadline for submission of bids.

We undertake to provide the security required by the Contracting Authority and meeting the requirements set out in the procurement documents to ensure the performance of the contract.

Please note that the following parts of the bid (documents) contain confidential information:

Seq. No.	Confidential part of the bid (confidential document)
1	Personal data : CVs
2	Project performance certificates

PARTNERING AGREEMENT

1. PARTIES

- 1.1 Posiva Solutions Oy (hereinafter “Lead Partner”), and
- 1.2 VTT Technical Research Centre of Finland Ltd (Business ID 0244679-4)
PO Box 1000, 02044 VTT, Espoo, Finland (hereinafter “VTT”) and
- 1.3 National Cooperative for the Disposal of Radioactive Waste (Business ID CHE-105.877.519), Hardstrasse 73, 5430 Wettingen, Switzerland (hereinafter “NAGRA”)

(Each party individually referred to as “Party” and jointly as “Parties”)

2. PURPOSE

2.1

2.2

2.3

2.4

2.5

3. RESERVED

4. THE LEAD PARTNER

4.1

4.2

5. RESERVED

6. OBLIGATIONS OF THE PARTIES UNDER THE SERVICE CONTRACT

6.1

6.2

6.3

7. CONFIDENTIALITY

7.1

7.2

7.3

7.4

7.5

7.6

7.7

7.8

8. LIABILITY

8.1

8.2

8.3

8.4

9. INTELLECTUAL PROPERTY RIGHTS

9.1

9.2

10. TERM

10.1

10.2

10.3

11. OTHER TERMS

11.1

11.2

(i)

(ii)

(iii)

11.3

11.4

12. GOVERNING LAW AND DISPUTE RESOLUTION

12.1

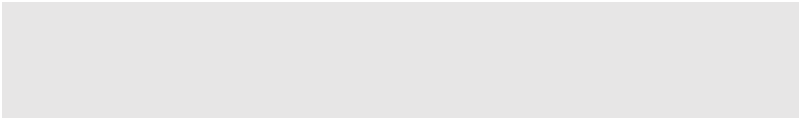
12.2

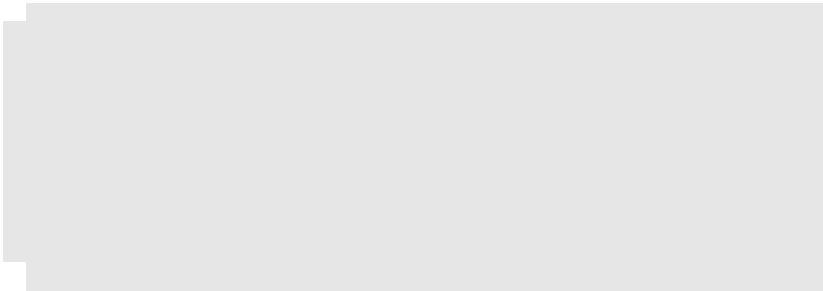
13. SIGNATURES

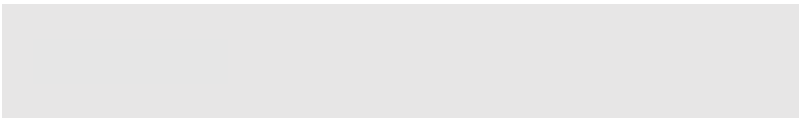
13.1

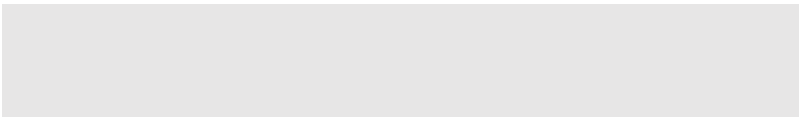
(Signatures on the following page)

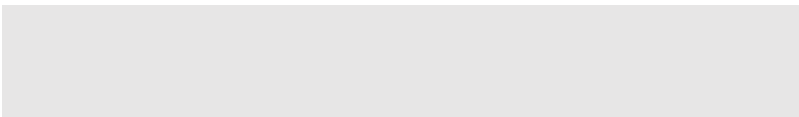
POSIVA SOLUTIONS

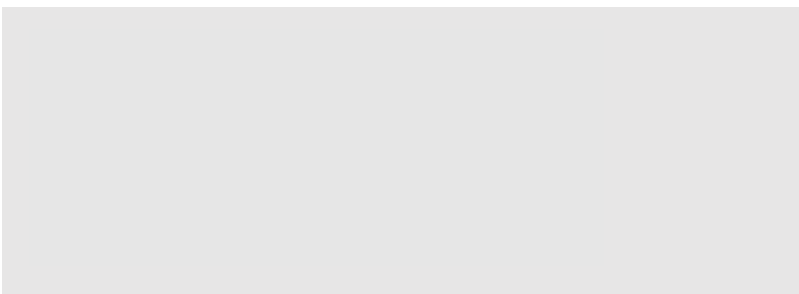
Date: 

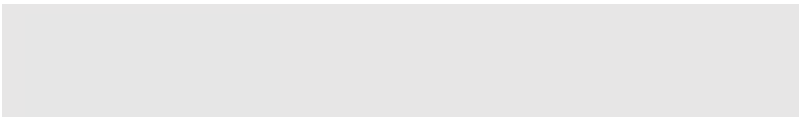
Signature: 

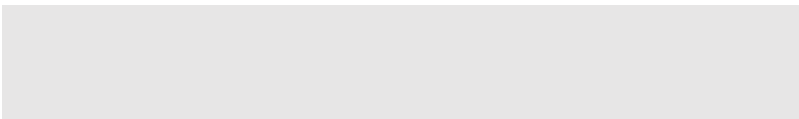
Name: 

Title: 

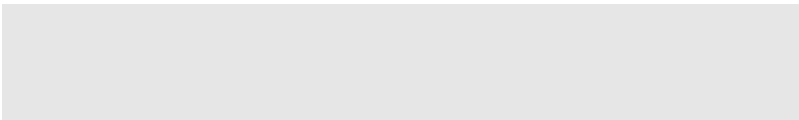
Date: 

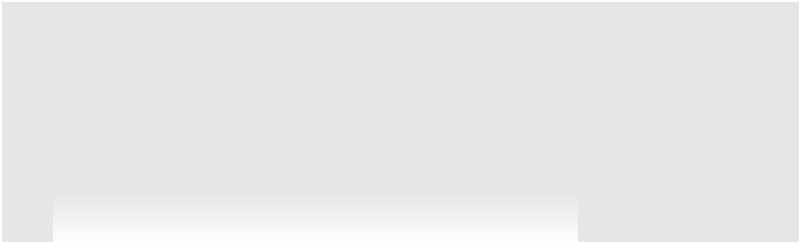
Signature: 

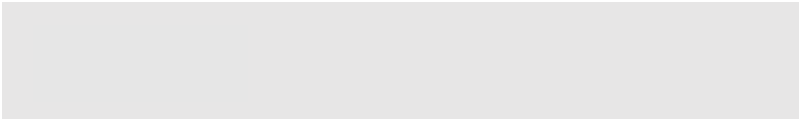
Name: 

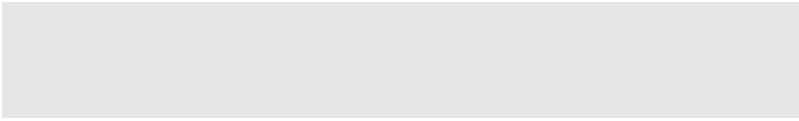
Title: 

VTT TECHNICAL RESEARCH CENTRE OF FINLAND LTD

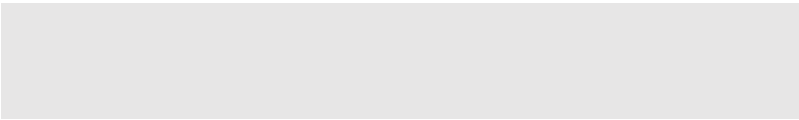
Date: 

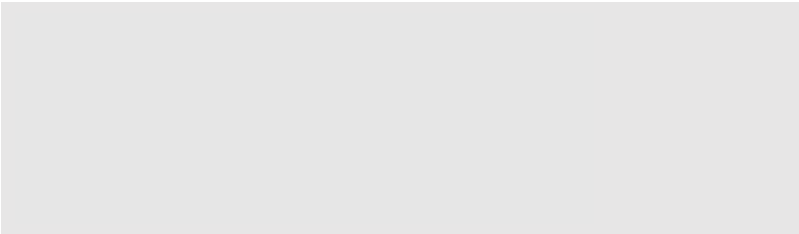
Signature: 

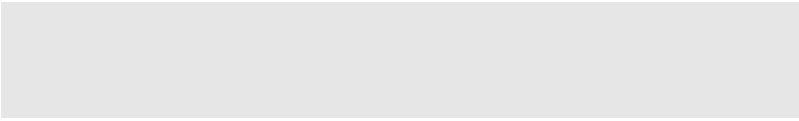
Name: 

Title: 

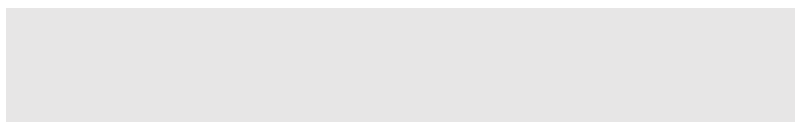
NAGRA

Date: 

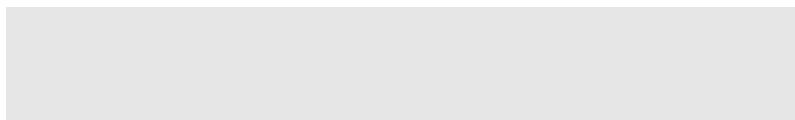
Signature: 

Name: 

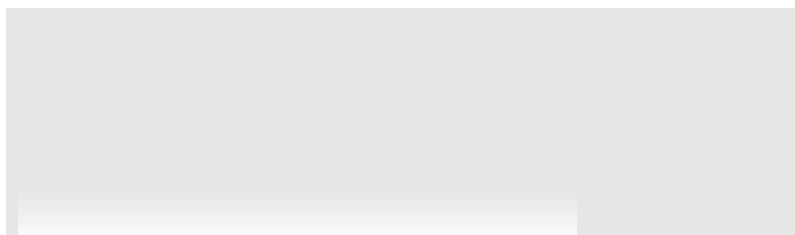
Title:

A solid gray rectangular box used to redact the title information.

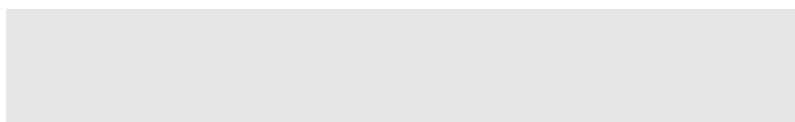
Date:

A solid gray rectangular box used to redact the date information.

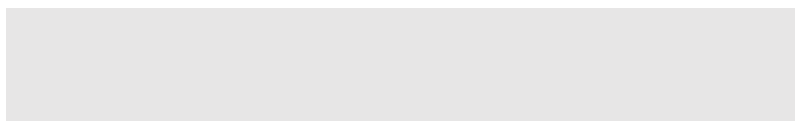
Signature:

A solid gray rectangular box used to redact the signature information.

Name:

A solid gray rectangular box used to redact the name information.

Title:

A solid gray rectangular box used to redact the title information.

Pohjonen Mika

12.9.2022

State Enterprise, Ignalina Nuclear Power Plant
Mr.
Deputy Chairman of the Public Procurement Commission

Posiva Solutions Oy answer to the letter titled: On the revision of the proposal

You have written in your letter dated on 7.9.2022 related to the offer for "Preparation of the General Concept for the Installation of the Deep Geological Repository in Clay-Based Rock Formations", (rft no. 585145):

- 1) *The Commission has examined the documents and information submitted by you in support of your tender and has noted that in your revised submission of the experience of the proposed managers/specialists/experts by means of the CVP-IS on 12.08.2022, you omitted to indicate/removed the mandatory environmental engineering specialist/expert in the newly submitted table 'Quality of Services T'*

Posiva Solutions Oy informs you as follows

1)

We have added the Ms. _____ to the table "Quality of Services T" as an environmental engineering specialist. Due to this addition, we annexed following documents to this letter:

- 1) Quality of Services T REV3
- 2) 26. PSOY expert list form REV3
- 3) 16. PSOY - list of major projects where top Experts were involved REV3
- 4) 30. PSOY Top Experts CV REV2

We believe that they are now in order so that they can be used to calculating and assessing the cost effectiveness.

Olkiluoto, 12.9.2022

Managing Director
Posiva Solutions Oy

QUALITY OF SERVICES (T)

Full name of the manager/expert/specialist	Proposed position in the contract	Special experience (in years)*
	Project Manager	17
	Radioactive waste management expert	18
	Geology (or engineering geology) - hydrogeological or geotechnical	14
	Geology (or engineering geology) - hydrogeological or geotechnical	13
	Environmental Engineering Specialist/ Expert	14
	Territorial (infrastructure) planning specialist/ expert	16
	Radioactive waste management specialist/expert	24
	Geology (or engineering geology) - hydrogeological or geotechnical)	21
	Geology (or engineering geology) - hydrogeological or geotechnical)	23.6
	Nuclear Safety Specialist/Expert, TOP EXPERT	25
	Radiation Protection Specialist/Expert	18

* Special experience is evaluated in accordance with requirement 14.1.6 of Part A of the Tender Documents.

D. KITA INFORMACIJA

PASLAUGŲ PERDAVIMO-PRIĖMIMO AKTO FORMA

PASLAUGŲ PERDAVIMO - PRIĖMIMO AKTAS NR. _____

(data)

Tiekėjas:	
Sutarties Nr.:	
Sutarties pavadinimas:	

Visos teikiamos paslaugos, nurodytos paslaugų sąraše, buvo suteiktos, pateikti visi reikalingi dokumentai (sertifikatai, naudojimo ir priežiūros instrukcijos ir panašiai).

Pirkėjas suteiktas paslaugas priėmė ir patvirtina, kad suteiktos paslaugos atitinka sutarties sąlygas.

Paslaugų sąrašas:

						Valiuta:	Eur
Eilės (Etapo) Nr.	Paslaugos suteikimo terminai		Paslaugos pavadinimas ir/ar aprašymas	Mato vnt.	Kiekis	Vieneto kaina be PVM	Suma be PVM
	pradžia	pabaiga					
1	2		3	4	5	6	7=6x5
Iš viso be PVM:							
PVM [tarifas]*:							
Iš viso su PVM:							

* - tais atvejais, kai pagal galiojančius teisės aktus tiekėjui nereikia mokėti PVM, atitinkamos skiltys nepildomos ir nurodomos priežastis, dėl kurių tiekėjas PVM nemoka.

Tiekėjo atstovas		Pirkėjo atstovas:	
Vardas, Pavardė:		Vardas, Pavardė:	
Pareigos:		Pareigos:	
Parašas:		Parašas:	
Data:		Data:	

A.V.

A.V.

TRIŠALĖS ATSISKAITYMO SUTARTIES FORMA

TRIŠALĖ ATSISKAITYMO SUTARTIS

20__ m. _____ d. Nr. _____

Perkančiosios organizacijos pavadinimas:

Įmonės kodas:

PVM mokėtojo kodas:

Adresas:

Atsiskaitomosios sąskaitos numeris:

toliau - Pirkėjas,

Tiekėjo pavadinimas:

Įmonės kodas:

PVM mokėtojo kodas:

Adresas:

Atsiskaitomosios (-ųjų) sąskaitos (-ų) numeris (-iai) mokėjimams vykdyti:

toliau - Tiekėjas,

(Jeigu tai jungtinės sutarties veiklos pagrindu veikianti ūkio subjektų grupė, nurodyti, iš kokių ūkio subjektų sudaryta, visų šių subjektų pavadinimus, įmonės ir PVM kodus, adresus, atsakingojo partnerio pavadinimą bei šį partnerį atstovaujančio asmens pareigas, vardą ir pavardę)

Ir

Subtiekėjo pavadinimas:

Įmonės kodas:

PVM mokėtojo kodas:

Adresas:

Atsiskaitomosios (-ųjų) sąskaitos (-ų) numeris (-iai) mokėjimams vykdyti:

toliau - Subtiekėjas,

toliau kiekviena atskirai vadinama Šalimi, o visos kartu vadinamos Šalimis, atsižvelgdamos į tai, kad *[Perkančioji organizacija ir Tiekėjas]* *[įrašyti datą]* sudarė viešojo pirkimo-pardavimo sutartį Nr. *[įrašyti numerį]* (toliau - Pirkimo sutartis), siekdamos nustatyti tiesioginio atsiskaitymo tvarką pagal Pirkimo sutarties specialiuųjų sąlygų *[įrašyti punkto numerį]* punktą, sudarė šią trišalę atsiskaitymo sutartį (toliau - Trišalė sutartis).

1. straipsnis. Sutarties dalykas

1.1. Šios Trišalės sutarties dalykas yra tiesioginio atsiskaitymo su Subtiekėju tvarka ir sąlygos.

2. straipsnis. Atsiskaitymo tvarka

2.1. Avansinis mokėjimas nemokamas.

2.2. Kiekvieno tarpinio mokėjimo suma nustatoma pagal faktiškai *[suteiktų paslaugų kiekį bei jų]*.

2.3. Subtiekėjas prieš teikdamas mokėjimo dokumentus Pirkėjui pateikia Tiekėjo pasirašymui ir patvirtinimui tinkamai įformintus Pirkimo sutarties vykdymo dokumentus (po 3 (tris) egzempliorius): *[Paslaugų]* perdavimo-priėmimo aktą ir Pirkimo sutarties įgyvendinimo ataskaitą (jeigu taikoma).

2.4. Sutarties Šalys susitaria, jog Subtiekėjo pateikti Pirkimo sutarties vykdymo dokumentai laikomi tinkamai įformintais ir pateiktais, jeigu nurodytuose dokumentuose pateikta informacija apie Subtiekėjo *[suteiktas paslaugas]* yra teisinga, *[suteiktos paslaugos]* bei dokumentų įforminimas atitinka Pirkimo sutarties sąlygas;

2.5. Tiekėjas gavęs iš Subtiekėjo Pirkimo sutarties vykdymo dokumentus patikrina juos ir nustatęs, kad dokumentuose pateikta informacija apie Subtiekėjo *[suteiktas paslaugas]* yra teisinga, *[suteiktos paslaugos]* atitinka Pirkimo sutarties sąlygas, pateikti dokumentai įforminti tinkamai, ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo tokių dokumentų gavimo dienos:

2.5.1. pasirašo ir patvirtina *[Paslaugų]* perdavimo-priėmimo aktą;

2.5.2. Pasirašo ir patvirtina Pirkimo sutarties įgyvendinimo ataskaitą (jeigu taikoma);

2.5.3. pateikia Pirkimo sutarties vykdymo dokumentus Pirkėjui.

2.6. Jeigu Tiekėjas nustato, kad Subtiekėjo pateikti Pirkimo sutarties vykdymo dokumentai yra netinkamai įforminti, pateikti ne visi Pirkimo sutarties vykdymo išlaidas pagrindžiantys dokumentai, dokumentuose pateikta informacija apie *[suteiktas paslaugas]* yra neteisinga, *[suteiktos paslaugos]* neatitinka Pirkimo sutarties sąlygų ar esant kitiems

neatitikimams Tiekėjas turi ne vėliau kaip per 5 (penkias) darbo dienas nuo tokio sprendimo priėmimo dienos, raštu informuoti apie tai Subtiekeją, nurodydamas trūkumus ir nustatydamas protingą terminą trūkumams pašalinti.

2.7. Per Tiekėjo nustatytą terminą Subtiekejui pašalinus trūkumus, Tiekėjas nustatyta tvarka pakartotinai patikrina dokumentus ir pateikia pasirašytus ir patvirtintus dokumentus Pirkėjui.

2.8. Pirkėjas ne vėliau kaip per *[nurodyti terminą]* nuo Pirkimo sutarties vykdymo dokumentų gavimo dienos, patikrina pateiktus dokumentus ir, jeigu pateikti dokumentai yra tinkamai įforminti, dokumentuose pateikta informacija apie *[suteiktas paslaugas]* yra teisinga, *[suteiktos paslaugos]* atitinka Pirkimo sutarties sąlygas, pasirašo *[Paslaugų]* perdavimo-priėmimo aktą ir kitus dokumentus, jei taikoma, bei pateikia pasirašytus dokumentus (po 1 (vieną) egzempliorių) Tiekėjui ir Subtiekejui.

2.9. Jeigu Pirkėjas nustato, kad Tiekėjo pateikti dokumentai yra netinkamai įforminti arba pateikti ne visi Pirkimo sutarties vykdymo išlaidas pagrindžiantys dokumentai arba dokumentuose pateikta informacija apie *[suteiktas paslaugas]* yra neteisinga, *[suteiktos paslaugos]* neatitinka Pirkimo sutarties sąlygų ar esant kitiems neatitikimams, ne vėliau kaip per 5 (penkias) darbo dienas nuo tokio sprendimo priėmimo dienos, raštu informuoja Tiekėją, nurodydamas trūkumus ir nustatydamas protingą terminą trūkumams pašalinti.

2.10. Per Pirkėjo nustatytą terminą Tiekėjui pašalinus trūkumus ir pakoregavus dokumentus, Pirkėjas ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo visų tinkamai įformintų dokumentų gavimo dienos, pasirašo *[Paslaugų]* perdavimo-priėmimo aktą ir kitus dokumentus, jei taikoma, ir pateikia pasirašytus dokumentus Tiekėjui ir Subtiekejui.

2.11. Subtiekėjas tik gavęs be išlygų visų Šalių suderintą ir pasirašytą *[Paslaugų]* perdavimo- priėmimo aktą, suformuoja elektroninę sąskaitą-faktūrą/PVM sąskaitą-faktūrą (toliau - Elektroninė sąskaita) ir per sistemą „E. Sąskaita“ pateikia ją Pirkėjui.

2.12. Jei Subtiekėjas pateikia sąskaitą kitomis priemonėmis, Pirkėjas turi teisę tokios sąskaitos neapmokėti. Užsienyje registruotiems Subtiekejams nėra prievolės teikti sąskaitų per „E“ Sąskaitą“, tačiau jie prisiima atsakomybę už tinkamą jos pateikimą Pirkėjui.

2.13. Pirkėjas ne vėliau kaip per *[nurodyti terminą, kuris turi būti ne ilgesnis, už Pirkimo sutartyje nurodytą atsiskaitymo terminą]* nuo Elektroninės sąskaitos gavimo dienos, patikrina Elektroninę sąskaitą ir, jeigu pateikta Elektroninė sąskaita yra tinkamai įforminta perveda lėšas į Subtiekėjo nurodytą banko sąskaitą

2.14. Ne vėliau kaip per 5 (penkias) darbo dienas po kiekvieno kalendorinio mėnesio pabaigos Pirkėjas raštu teikia informaciją Tiekėjui apie per ataskaitinį mėnesį atliktus mokėjimus Subtiekejui.

3. straipsnis. Pakeitimo ir nutraukimo sąlygos

3.1. Visi Trišalės sutarties pakeitimai galioja tik tada, kai jie sudaryti raštu ir pasirašyti Šalių įgaliotų atstovų. Tokie Trišalės sutarties pakeitimai yra neatskiriama Trišalės sutarties dalis.

3.2. Sutarties sąlygų keitimą gali inicijuoti kiekviena Sutarties Šalis, pateikdama kitai Šaliai atitinkamą prašymą bei jį pagrindžiančius dokumentus. Šalis, gavusi tokį prašymą, privalo jį išnagrinėti per 10 (dešimt) darbo dienų ir kitai Šaliai pateikti motyvuotą raštišką atsakymą. Šalių nesutarimo atveju sprendimo teisė priklauso Pirkėjui.

3.3. Trišalė sutartis keičiama šiais atvejais:

3.3.1. kai keičiamos Pirkimo sutarties sąlygos, turinčios įtakos Trišalės sutarties įgyvendinimui;

3.3.2. kai keičiamos Subtiekimio sutarties sąlygos, turinčios įtakos Trišalės sutarties įgyvendinimui.

3.4. Trišalė sutartis gali būti nutraukiama raštišku abiejų Šalių susitarimu šiais atvejais:

3.4.1. kai atsakoma tiesioginio atsiskaitymo būdo;

3.4.2. kai nutraukiama Subtiekimio sutartis;

3.4.3. kai nutraukiama Pirkimo sutartis.

4. straipsnis. Šalių atsakomybė

4.1. Šalių atsakomybė yra nustatoma pagal galiojančius Lietuvos Respublikos teisės aktus, šią Trišalę sutartį ir kitus su šios sutarties vykdymu susijusius dokumentus. Šalys įsipareigoja tinkamai vykdyti savo įsipareigojimus, prisiimtus šia sutartimi, ir susilaikyti nuo bet kokių veiksmų, kuriais galėtų padaryti žalos viena kitai ar apsunkintų kitos Šalies prisiimtų įsipareigojimų įvykdymą.

4.2. Tiekėjas atsako Pirkėjui už Subtiekėjo prievolių neįvykdymą ar netinkamą įvykdymą, o Subtiekejui - už Pirkėjo prievolių neįvykdymą ar netinkamą įvykdymą.

4.3. Pirkėjas ir Subtiekėjas neturi teisės reikšti vienas kitam piniginių reikalavimų, susijusių su sutarčių, kiekvieno iš jų sudarytų su Tiekėju, pažeidimu.

5. Straipsnis. Baigiamosios nuostatos

5.1. Nė viena Šalis neturi teisės perleisti visų arba dalies teisių ir pareigų pagal šią Trišalę sutartį.

5.2. Bet kokios nuostatos negaliojimas ar prieštaravimas Lietuvos Respublikos įstatymams ar kitiems norminiams teisės aktams šioje Sutartyje neatleidžia Šalių nuo prisiimtų įsipareigojimų vykdymo, taip pat neturi įtakos kitų Sutarties nuostatų galiojimui. Šiuo atveju tokia nuostata turi būti pakeista atitinkancia teisės aktų reikalavimus kiek įmanoma artimesne Trišalės sutarties tikslui bei kitoms jos nuostatoms.

5.3. Trišalės sutarties Šalys susirašinėja lietuvių kalba. Visi pranešimai, sutikimai ir kitas susižinojimas, kuriuos Šalis gali pateikti pagal šią sutartį, bus laikomi galiojančiais ir įteiktais tinkamai, jeigu yra asmeniškai pateikti kitai Šaliai arba

išsiųsti registruotu ar elektroniniu paštu preambulėje nurodytais adresais, kitais adresais, kuriuos nurodė viena Šalis, pateikdama pranešimą.

5.4. Sutarties įsigaliojimo data laikoma sutarties pasirašymo diena, jei Šalys pasirašo skirtingu metu, Sutarties įsigaliojimo data laikoma paskutiniosios Šalies parašo data.

5.5. Sutartis sudaryta trimis egzemplioriais lietuvių kalba, turinčiais vienodą teisinę galią, kiekvienai Šaliai po vieną egzempliorių.

5.6. Šiuo Šalys patvirtina, kad Sutartį perskaitė, suprato jos turinį ir pasekmes, priėmė ją kaip atitinkančią jų tikslus ir pasirašė aukščiau nurodyta data.

Pirkėjo atstovas		Tiekėjo atstovas		Subtiekėjo atstovas	
Vardas, Pavardė:		Vardas, Pavardė:		Vardas, Pavardė:	
Pareigos:		Pareigos:		Pareigos:	
Parašas:		Parašas:		Parašas:	
Data:		Data:		Data:	

**TRIŠALĖS ATSISKAITYMO SUTARTIES PERDAVIMO - PRIĖMIMO AKTO
FORMA**

**PERDAVIMO - PRIĖMIMO AKTAS NR.
(data)**

Pirkimo sutarties Nr.:	
Pirkimo sutarties pavadinimas:	
Pirkimo sutarties pasirašymo data:	
Trišalės sutarties Nr.:	
Trišalės sutarties pasirašymo data:	
Tiekėjas:	
Subtiekėjas:	
Pirkėjas:	

Visos *[suteiktos paslaugos]* nurodytos *[paslaugų]* sąraše, buvo *[pristatytos]* *[suteiktos]*, pateikti visi reikalingi dokumentai (sertifikatai, naudojimo ir priežiūros instrukcijos ir panašiai).

Pirkėjas *[suteiktas paslaugas]* priėmė ir patvirtina, kad *[suteiktos paslaugos]* atitinka sutarties sąlygas.

[Paslaugų] sąrašas:

									Valiuta:	Eur
Eil. Nr.	<i>[Užsakymo data]</i>	<i>[Pristatymo] [Suteikimo] data</i>	Vietos adresas	<i>[Garantinis terminas]</i>	<i>[Paslaugos] pavadinimas (įvardinant tikslus gamintojų ir modelių pavadinimus)</i>	Mato vnt.	Kiekis	Vieneto kaina be PVM	Suma be PVM	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10=8x9	
									Iš viso be PVM:	
									PVM <i>[tarifas]*:</i>	
									Iš viso su PVM:	

Šis aktas neatleidžia Tiekėjo bei Pirkėjo nuo likusių jų sutartinių įsipareigojimų pagal nurodytą Pirkimo sutartį vykdymo.

Perdavė Subtiekėjo atstovas		Patvirtino Tiekėjo atstovas		Priėmė Pirkėjo atstovas	
Vardas, Pavardė:		Vardas, Pavardė:		Vardas, Pavardė:	
Pareigos:		Pareigos:		Pareigos:	
Parašas:		Parašas:		Parašas:	
Data:		Data:		Data:	

A.V.

A.V.

* - tais atvejais, kai pagal galiojančius teisės aktus tiekėjui nereikia mokėti PVM, atitinkamos skiltys nepildomos ir nurodomos priežastis, dėl kurių tiekėjas PVM nemoka.

E. PRIEVOLIŲ ĮVYKDYMO UŽTIKRINIMAS

Šioje pirkimo dokumentų dalyje pateikiamos pavyzdinės tiekėjo prievolių įvykdymo užtikrinimo formos. Tiekėjas gali pateikti ir kitos formos garantijas arba laidavimo raštus, suderinę su perkančiąja organizacija. Tokių užtikrinimo dokumentų sąlygos privalo atitikti D dalyje „Kita informacija“ pavyzdinėse formose nustatytas sąlygas ir negali numatyti jokių papildomų apribojimų arba sąlygų pirkėjo išsipareigojimams. Užtikrinimo formos bei užtikrinimą išduodančios įstaigos priimtinumas prieš pateikiant užtikrinimą turi būti derinamos su pirkėju.