

VIEŠOJO PIRKIMO PASLAUGŲ SUTARTIS Nr. 2023/03/08

Psichologo individualios konsultacijos (8703)

2023 m. kovo 8 d.
Šalčininkai

1. SUTARTIES ŠALYS

1.1. Ši sutartis sudaryta tarp VŠĮ „Aukodeita“ įstaigos kodas 303378563, atstovaujamos direktorės Elenos Mogilevec, veikiančios pagal įstaigos įstatus, (toliau – **Vykdytojas**) ir Šalčininkų rajono savivaldybės visuomenės sveikatos biuras, įstaigos kodas 304159095, atstovaujamas direktorės Janinos Alkovskos, veikiančios pagal įstaigos įstatus, (toliau – **Užsakovas**) (Vykdytojas ir Užsakovas kartu toliau sutartyje vadinami Šalys).

2. SUTARTINĖS PASLAUGOS

- 2.1. Vykdytojas teikia Psichologinės gerovės ir psichikos sveikatos stiprinimo individualių psichologo konsultacijų paslaugas (toliau – paslaugos).
2.2. Mokymų paslaugų turinys ir apimtys išdėstytos sutarties 1 Priede.
2.3. Paslaugų teikimo terminas – iki 2023-12-31.
2.4. Sutarties vykdymo terminas Šalių susitarimu gali būti pratęstas dėl aplinkybių, kurių negalėjo įtakoti Vykdytojas, bet neilgiau kaip 90 (devyniasdešimt) dienų laikotarpiui.
2.5. Paslaugų terminas gali būti pratęstas dėl nuo Šalių nepriklausančių aplinkybių iki galutinio Sutartyje numatytų įsipareigojimų įvykdymo. Tokiu atveju Sutartis gali būti pratęsta tiek laiko, kiek užtruko nuo šalių nepriklausančios aplinkybės.
2.6. Sutartis gali būti nutraukta arba nebevykdoma jei yra nesurenkami dalyviai užsiėmimams vykdyti. Tokiu atveju Užsakovas su Vykdytoju atsiskaito tik už faktiškai suteiktas mokymų paslaugas pagal nustatytą valandinį įkainį 3.1. sutarties punkte.

3. SUTARTINĖ KAINA

- 3.1. Sutartinė 2.1. punkte nurodytų paslaugų kaina įskaitant visus mokesčius:

Eil. Nr.	Prekės, paslaugos, darbo pavadinimas	Mato vnt.	1 vnt kaina Eur	Numatomas kiekis, vnt
1.	Kontakinė individuali psichologo konsultacija asmeniui	Vnt.	20,00	300
2.	Nuotolinė individuali psichologo konsultacija asmeniui	Vnt.	17,00	400

- 3.2. Numatoma sutarties vertė už sutarties 2.1. punkte nurodytas paslaugas yra 12 800 Eur (dvylika tūkstančių aštuoni šimtai eurų 0 centų) su PVM.
3.3. Sutarties 3.2. punkte nurodyta sutarties kaina bei sutarties 1 priedo 7 punkte nurodytas paslaugų kiekis yra preliminarus. Užsakovas neįsipareigoja nupirkti viso numatyto paslaugų kiekio bei sumokėti visą numatytą sutarties kainą. Galutinė sutarties kaina bus apskaičiuojama pagal faktiškai vykdytojo suteiktų paslaugų kiekį.

4. SUTARTINĖS KAINOS APMOKĖJIMO TVARKA

- 4.1. Už paslaugas Užsakovas apmoka Užsakovui pateikus paslaugų perdavimo-priėmimo aktą, sąskaitą faktūrą už faktiškai suteiktas mokymų valandas.
4.2. Visus mokėjimus Užsakovas atlieka per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų po to, kai buvo pasirašytas suteiktų paslaugų perdavimo-priėmimo aktas ir iš Vykdytojo buvo gauta tinkamai įforminta sąskaita-faktūra. Vykdytojas kartu su sąskaita-faktūra ir paslaugų priėmimo-perdavimo aktu privalo pateikti kitus su paslaugų teikimu susijusius dokumentus.
4.2.1. Vykdytojas PVM sąskaitą-faktūrą / sąskaitą-faktūrą privalo pateikti naudojantis VĮ Registrų centro administruojama elektronine paslauga „E. sąskaita“. Elektroninės paslaugos „E. sąskaita“ svetainė pasiekama adresu www.esaskaita.eu. Paslauga yra apmokama Lietuvos Respublikos finansų ministro nustatyta tvarka.
4.3. Sutarčiai taikoma fiksuoto įkainio su peržiūra kainodara (vadovaujantis Kainodaros taisyklių nustatymo metodika, patvirtinta Viešųjų pirkimų tarnybos direktoriaus 2017 m. birželio 28 d. įsakymu Nr. IS-95 „Dėl kainodaros taisyklių nustatymo metodikos patvirtinimo“ (toliau – Metodika)).

4.3.1. Bet kuri Sutarties šalis Sutarties galiojimo metu turi teisę inicijuoti Sutartyje numatytų įkainių perskaičiavimą (keitimą) ne anksčiau kaip po 6 (šešių) mėnesių nuo Sutarties sudarymo dienos, jeigu Vartojimo prekių ir paslaugų kainų pokytis (k), apskaičiuotas kaip nustatyta 4.3.4 punkte, viršija 5 procentus. Atlikdamos perskaičiavimą Šalys vadovaujasi Lietuvos Statistikos Departamento viešai Oficialiosios statistikos portale paskelbtais Rodiklių duomenų bazės duomenimis, iš kitos Šalies nereikalaujamos pateikti oficialaus Lietuvos Statistikos Departamento ar kitos institucijos išduoto dokumento ar patvirtinimo.

4.3.2. Šalys privalo Susitarime nurodyti indekso reikšmę laikotarpio pradžioje ir jos nustatymo datą, indekso reikšmę laikotarpio pabaigoje ir jos nustatymo datą, kainų pokytį (k), perskaičiuotus įkainius, perskaičiuotą pradinės sutarties vertę.

4.3.3. Perskaičiuotieji įkainiai taikomi užsakymams, pateiktiems po to, kai Šalys sudaro susitarimą dėl įkainių perskaičiavimo.

4.3.4. Nauji įkainiai apskaičiuojami pagal formulę:

$$a_1 = a + \left(\frac{k}{100} \times a \right), \text{ kur}$$

a – įkainis (Eur be PVM)) (jei jis jau buvo perskaičiuotas, tai po paskutinio perskaičiavimo).

a₁ – perskaičiuotas (pakeistas) įkainis (Eur be PVM)

k – Pagal vartotojų kainų indeksą (127 NIEKUR KITUR NEPRISKIRTOS PASLAUGOS) apskaičiuotas

Vartojimo prekių ir paslaugų kainų pokytis (padidėjimas arba sumažėjimas) (%). „k“ reikšmė skaičiuojama pagal formulę:

$$k = \frac{Ind_{naujausias}}{Ind_{pradžią}} \times 100 - 100, (\text{proc.}) \text{ kur}$$

Ind_{naujausias} – kreipimosi dėl kainos perskaičiavimo išsiuntimo kitai šaliai datą naujausias paskelbtas vartojimo prekių ir paslaugų indeksas 127 NIEKUR KITUR NEPRISKIRTOS PASLAUGOS).

Ind_{pradžią} – laikotarpio pradžios datos (mėnesio) vartojimo prekių ir paslaugų indeksas 127 NIEKUR KITUR NEPRISKIRTOS PASLAUGOS). Pirmojo perskaičiavimo atveju laikotarpio pradžia (mėnuo) yra Sutarties sudarymo dienos mėnuo. Antrojo ir vėlesnių perskaičiavimų atveju laikotarpio pradžia (mėnuo) yra paskutinio perskaičiavimo metu naudotos paskelbto atitinkamo indekso reikšmės mėnuo.

5. SUTARTINIŲ PASLAUGŲ ATLIKIMO TERMINAI

5.1. Vykdytojas sutartinį darbą vykdo iki termino pabaigos, nurodytos šios Sutarties 2.3. punkte.

5.2. Abiejų Šalių susitarimu Sutarties terminas gali būti pratęstas dėl nuo Šalių nepriklausančių aplinkybių iki galutinių Sutartyje numatytų išpareigojimų įvykdymo.

5.3. Vykdytojas koreguoja sutartines paslaugas pagal pagrįstas Užsakovo pastabas (jeigu tokių yra) per 10 (dešimt) darbo dienų nuo pastabų gavimo dienos.

6. SUBTIEKIMAS

6.1. Sudarius Sutartį, tačiau ne vėliau negu Sutartis pradeda vykdyti, Vykdytojas išpareigoja Užsakovui pranešti tuo metu žinomų subtiekiejų pavadinimus, kontaktinius duomenis ir jų atstovus. Užsakovas taip pat reikalauja, kad Vykdytojas informuotų apie minėtos informacijos pasikeitimus visu Sutarties vykdymo metu, taip pat apie naujus subtiekiejus, kuriuos jis ketina pasitelkti vėliau.

6.2. Vykdytojas gali keisti Sutarties priede nurodytus subtiekiejus tik prieš tai raštu pranešęs Užsakovui apie tokio keitimo būtinybę ir gavęs jo raštišką sutikimą.

6.3. Vykdytojas Sutarties vykdymo metu gali inicijuoti subtiekiejo, numatyto Sutarties priede, pakeitimą, nurodydamas tokio keitimo motyvus.

6.4. Jei subtiekieviui Pirkimo dokumentuose buvo keliami kvalifikaciniai reikalavimai arba subtiekiejas buvo pasitelktas pagrindžiant tiekėjo pasiūlymo atitikimą Pirkimo dokumentuose nustatytiems kvalifikaciniais reikalavimams, keičiamas subtiekiejas turi atitikti atitinkamus Pirkimo dokumentuose nustatytus kvalifikacinius reikalavimus ir neturi būti Viešųjų pirkimų įstatyme numatytų pašalinimo pagrindų. Tokiu atveju, jeigu subtiekiejo padėtis atitinka bent vieną pagal Viešųjų pirkimų įstatymo 46 straipsnį nustatytą pašalinimo pagrindą, Užsakovas reikalauja, kad Vykdytojas per Kliento nustatytą terminą pakeistų minėtą subtiekieją reikalavimus atitinkančiu subtiekieju.

6.5. Klientui sutikus su subtiekiejo pakeitimu, Užsakovas kartu su Vykdytoju raštu sudaro susitarimą dėl subtiekiejo pakeitimo, kurį pasirašo Šalys. Šis susitarimas yra neatskiriama Sutarties dalis.

6.6. Užsakovas numato tiesioginio atsiskaitymo su subtiekiejais galimybę, vadovaujantis šiame punkte nustatyta tvarka. Subtiekiejas, norėdamas pasinaudoti tokia galimybe, raštu pateikia prašymą Užsakovui. Tais atvejais, kai subtiekiejas išreiškia norą pasinaudoti tiesioginio atsiskaitymo galimybe, turi būti sudaroma trišalė sutartis tarp Užsakovo, Vykdytojo ir jo subtiekiejo, kurioje aprašoma tiesioginio atsiskaitymo su subtiekieju tvarka, kurioje numatoma teisė Vykdytojui prieštarauti nepagrįstiems mokėjimams subtiekieviui.

6.7. Jeigu pirkimo vykdymo metu nebuvo tikrinama Vykdytojo kvalifikacija dėl teisės verstis atitinkama veikla arba buvo tikrinama ne visa apimtimi, Vykdytojas įsipareigoja Užsakovui, kad Sutartį vykdys tik tokią teisę turintys asmenys.

7. ŠALIŲ ĮSIPAREIGOJIMAI

7.1. Užsakovas įsipareigoja:

- 7.1.1. bendrauti su Vykdytoju ir teikti sutartinėms paslaugoms atlikti reikalingą informaciją;
- 7.1.2. priimti atliktas sutartines paslaugas pasirašant atlikto sutartinių paslaugų perdavimo – priėmimo aktą;
- 7.1.3. atsiskaityti su Vykdytoju už suteiktas paslaugas šios sutarties 4 skyriuje nustatyta tvarka;
- 7.1.4. neatskleisti sutarties turinio kitiems asmenims be Vykdytojo sutikimo.

7.2. Vykdytojas įsipareigoja:

- 7.2.1. atlikti sutartines paslaugas vadovaujantis Psichologinės gerovės ir psichikos sveikatos stiprinimo paslaugų teikimo tvarkos aprašu (toliau Aprašas), patvirtintu Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2020 m. liepos 31 d. įsakymu Nr. V-1733 „Dėl psichologinės gerovės ir psichikos sveikatos stiprinimo paslaugų teikimo tvarkos aprašo patvirtinimo“ (aktuali redakcija 2023-01-01) ir kituose Lietuvos Respublikos teisės aktuose nurodytų reikalavimais, sąlygomis bei rekomendacijomis;
- 7.2.2. neatskleisti sutarties turinio kitiems asmenims be Užsakovo sutikimo;
- 7.2.3. kokybiškai teikti paslaugas;
- 7.2.4. koreguoti paslaugas pagal pagrįstas Užsakovo pastabas (jeigu tokių yra) ne vėliau kaip per 5 (penkias) darbo dienas nuo pastabų gavimo dienos. Neatsižvelgus į šį reikalavimą gali būti taikomos šios sutarties 8.3 punkto nuostatos.
- 7.2.5. užsakovas, uždelsęs sumokėti Sutarties 4.1 punkte numatyta tvarka, įsipareigoja Vykdytojui pareikalavus mokėti Vykdytojui 0,02 % nuo neapmokėtos sąskaitos dydžio delspinigius, už kiekvieną uždelstą dieną.
- 7.2.6. Vykdytojas, uždelsęs suteikti paslaugas Sutartyje numatytais terminais, moka Užsakovui 0,02 % nuo nesuteiktų paslaugų vertės delspinigius už kiekvieną uždelstą dieną.
- 7.2.7. klientui nutraukus Sutartį dėl esminio Sutarties pažeidimo, Vykdytojas įsipareigoja sumokėti Užsakovui 10 % dydžio netesybės (baudą) nuo bendros Sutarties kainos be PVM nurodytos Sutarties priede.
- 7.2.8. siekti, kad Paslaugai suteikti būtų neteršiama aplinka ir nekeliamas pavojus sveikatai ir taip būtų laikomasi Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2011 m. birželio 28 d. įsakymo Nr. D1-508 „Dėl Produktų, kurių viešiesiems pirkimams taikytini aplinkos apsaugos kriterijai, sąrašo, Aplinkos apsaugos kriterijų ir Aplinkos apsaugos kriterijų, kuriuos perkančiosios organizacijos turi taikyti pirkdamos prekes, paslaugas ar darbus, taikymo tvarkos aprašo patvirtinimo“ 4.4.3 punkte nustatyto aplinkosauginio principo.

8. SUTARTIES GALIOJIMO, VYKDYMO, PAKEITIMO IR NUTRAUKIMO SĄLYGOS

- 8.1. Sutartis įsigalioja nuo tos dienos, kai ją pasirašo ir patvirtina antspaudais abi šalys. Sutartis nustoja galioti, jeigu ji yra tinkamai įvykdyta, jeigu šalys raštu susitaria ją nutraukti, taip pat esant atitinkamam teismo sprendimui ar įstatymų nustatytais atvejais. Nesant esminių pažeidimų dėl kurių sutarties vykdymas tampa neįmanomas, Šalys be raštiško kitos šalies sutikimo, sutarties nutraukti negali.
- 8.2. Sutarties vykdymas prasideda nuo šios Sutarties pasirašymo dienos.
- 8.2. Sutarties galiojimo pabaiga įforminama dvišaliu sutarties šalių pasirašytu ir antspaudais patvirtintu atlikto sutartinių paslaugų perdavimo - priėmimo aktu.
- 8.3. Sutartis gali būti nutraukta vienašališkai, bet kurios šalies iniciatyva, įspėjus kitą šalį raštu prieš 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų iki numatomos sutarties nutraukimo dienos.
- 8.4. Sutartis vienašališkai gali būti nutraukta, jei nesurenkami Paslaugų gavėjai.
- 8.5. Jeigu nenugalimos jėgos aplinkybės užtrunka ilgiau nei tris mėnesius, šalys gali vienašališkai nutraukti sutartį, apie tai per dešimt kalendorinių dienų pranešdamos kitai šaliai. Tokiais atvejais, sutartį nutraukusi šalis nemoka kitai šaliai baudos už sutarties nutraukimą.

9. SUTARTIES ŠALIŲ GINČŲ SPRENDIMO TVARKA

- 9.1. Šalių ginčai dėl sutarties vykdymo sprendžiami betarpišku šalių susitarimu arba tarpininkaujant tretiesiems asmenims.
- 9.2. Šalys, neišsprendusios ginčo 9.1 p. nurodyta tvarka, perduoda jį spręsti teismui.
- 9.3. Paslaugų atlikimo eigoje šalių susitarimu sudaryti sutarties priedai, pakeitimai bei papildymai yra neatskiriami šios sutarties dalis.

10. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

- 10.1. Vykdydamos sutartį šalys vadovaujasi šios sutarties sąlygomis, Lietuvos Respublikos įstatymais bei kitais Lietuvos Respublikoje galiojančiais teisės aktais.

10.2. Ši sutartis sudaryta dviem egzemplioriais – po vieną kiekvienai šaliai. Abu egzemplioriai turi vienodą juridinę galią.

10.3. Užsakovo paskirtas asmuo, atsakingas už Sutarties vykdymą yra Ana Jankelevič, visuomenės sveikatos specialistė, vykdanči visuomenės sveikatos stiprinimą. Užsakovo paskirtas asmuo, atsakingas už Sutarties ir pakeitimų paskelbimą pagal Viešųjų pirkimų įstatymo 86 straipsnio 9 dalies nuostatas yra Diana Požaricka, Viešųjų pirkimų skyriaus vyr. specialistė.

11. SUTARTIES PRIEDAI

11.1. Sutarties 1 priedas. Techninė specifikacija.

12. ŠALIŲ JURIDINIAI ADRESAI, TELEFONAI, FAKSAI, ATSISKAITOMOSIOS SĄSKAITOS, PARAŠAI

VYKDYTOJAS

VšĮ „Aukodeita“
Kaišiadorių g. 20. LT-44423, Kaunas
Įmonės kodas 303378563
AB Luminor Bankas, banko kodas 40100
A.s. LT47 4010 0510 0213 0349
Tel. +37068642377,
El. p. info.aukodeita@gmail.com

Direktorė
Elena Mogileva



UŽSAKOVAS

Šalčininkų rajono savivaldybės visuomenės
sveikatos biuras
Įstaigos kodas: 304159095
Adresas: Nepriklausomybės g. 38 B, LT-17115,
Šalčininkai
Tel.: (8 640) 65 290
El. paštas: biuras@svsb.lt

Direktorė
Janina Alkovska



TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

1. ĮVADINĖ DALIS

1.1. Pirkimo objektas – **Psichologinės gerovės ir psichikos sveikatos stiprinimo individualios psichologo paslaugos.**

1.2. Pirkimo tikslas – atrinkti mažiausią kainą pateikusių tiekėjų ir su juo pasirašyti paslaugos pirkimo sutartį, kurios numatoma trukmė iki 2023 m. gruodžio 31 d.

1.3. Paslaugos suteikiamos vadovaujantis Psichologinės gerovės ir psichikos sveikatos stiprinimo paslaugų teikimo tvarkos aprašu (toliau Aprašas), patvirtintu Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2020 m. liepos 31 d. įsakymu Nr. V-1733 „Dėl psichologinės gerovės ir psichikos sveikatos stiprinimo paslaugų teikimo tvarkos aprašo patvirtinimo“ (aktuali redakcija 2023-01-01).

2. PERKAMOS PASLAUGOS

Eil. Nr.	Pavadinimas	Aprašymas
1.	Paslauga	1.1. Psichologinės gerovės ir psichikos sveikatos stiprinimo paslaugos – individualios paslaugos.
2.	Tikslinė grupė	1.2. Paslaugos skirtos Šalčininkų rajono savivaldybės gyventojams. Paslaugos gali būti teikiamos vaikams bei suaugusiems. Teikiant paslaugas vaikams iki 16 metų, būtinas rašytinis vieno iš jo tėvų ar globėjo sutikimas.
3.	Reikalavimai paslaugą teikiančiam specialistui:	3.1. Specialistas, turintis aukštąjį universitetinį išsilavinimą, įgytą baigus psichologijos studijų krypties sveikatos psichologijos arba klinikinės psichologijos studijas ir įgijus magistro kvalifikacinį laipsnį arba jam lygiavertę aukštojo mokslo kvalifikaciją (toliau – sveikatos (klinikinis) psichologas). 3.2. Specialistas, turintis aukštąjį universitetinį išsilavinimą, įgytą baigus psichologijos studijų krypties studijas ir įgijus magistro kvalifikacinį laipsnį arba jam lygiavertę aukštojo mokslo kvalifikaciją ir Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka įgijęs psichologų, teikiančių pagalbą mokiniui, pirmąją arba antrąją kvalifikacinę kategoriją (toliau – kitas psichologas). 3.3. Turintis aukštąjį universitetinį išsilavinimą, įgytą baigus psichologijos studijų krypties studijas ir įgijus konsultavimo psichologijos magistro kvalifikacinį laipsnį arba jam lygiavertę aukštojo mokslo kvalifikaciją (toliau – konsultavimo psichologas). 3.4. Teikti individualias konsultacijas asmeniui arba šeimai, kuriems pasireiškia psichikos sveikatos rizikos veiksniai dėl sudėtingų gyvenimiškų situacijų gali sveikatos (klinikinis) psichologas, konsultavimo psichologas ir kitas psichologas (kitas psichologas gali teikti individualias konsultacijas tik asmeniui iki 18 metų, taip pat kitiems asmenims ar šeimai, jei individualios konsultacijos objektas yra vaiko auginimo, ugdymo ar kiti su vaiku susiję iššūkiai).

4.	Specialisto teisės:	4.1. gauti paslaugoms teikti reikalingą informaciją iš valstybės ir savivaldybių institucijų ir įstaigų jų veiklos klausimais; 4.2. atsisakyti teikti Paslaugas, jei tai gali sukelti realų pavojų jo paties ar Paslaugas gaunančio ar norinčio gauti asmens sveikatai ar gyvybei.
5.	Specialisto pareigos:	5.1. kokybiškai bei atsakingai teikti paslaugas; 5.2. nepriskirtais jo kompetencijai klausimais rekomenduoti Paslaugų gavėjams kreiptis į atitinkamos srities specialistą ar įstaigą; 5.3. vertinti Paslaugų gavėjo psichikos sveikatos rizikos veiksnių ir psichologinės gerovės lygį ir, kilus įtarimų, jog pasireiškia psichikos ir elgesio sutrikimų požymiai, rekomenduoti Paslaugų gavėjui kreiptis į asmens sveikatos priežiūros įstaigą, teikiančią psichikos sveikatos priežiūros paslaugas, pateikti informaciją, kuri įstaiga teikia psichikos sveikatos priežiūros paslaugas bei paaiškinti šių paslaugų gavimo tvarką. 5.4. pateikti visą reikalingą dokumentaciją susijusią su paslaugos teikimu.
6.	Paslaugų teikimo teritorija	6.1. Šalčininkų rajono savivaldybė
7.	Paslaugų apimtis, terminai	7.1. Numatoma suteikti apie 400 individualių konsultacijų nuotoliniu būdu ir 300 individualių konsultacijų kontaktiniu būdu. 7.2. Iš viso turi būti suteikta 700 individualių konsultacijų iki 2023 m. gruodžio 31 d. 7.3. Tiekėjas, pateikdamas pasiūlymą, turi užtikrinti, kad paslaugą dalyvis galėtų gauti ne vėliau kaip per 72 val. 7.4. Perkančioji organizacija neįsipareigoja išpirkti visą 7.1. ir 7.2. punktuose numatytą paslaugų kiekį. Galutinė sutarties kaina bus apskaičiuojama pagal faktiškai vykdytojo suteiktų paslaugų kiekį. 7.5. Tiekėjas privalo užtikrinti pakankamą kiekį specialistų, kurie teiktų paslaugas pagal numatytą apimtį.
8.	Kalba	8.1. Būtina mokėti rusų kalbą (geba suprasti ir lengvai bendrauti).
9.	Konsultacijos trukmė	Vienos konsultacijos trukmė 60 min: konsultavimo trukmė 50 min ir dokumentų pildymas 10 min.
10.	Paslaugų teikimo būdas	9.1. Paslaugos teikiamos kontaktiniu ir nuotoliniu būdu atsižvelgiant į besikreipiančio asmens galimybes bei Perkančiosios organizacijos poreikius.
11.	Paslaugos teikimo tvarka	Teikdamas individualias konsultacijas, specialistas įvertina sudėtingos gyvenimiškos situacijos sukeltus psichikos sveikatos rizikos veiksnius, numato preliminarų konsultacijų teikimo laikotarpį, numato konsultacijų teikimo tikslus ir numatomus rezultatus, suteikia emocinę paramą, sudaro galimybes išreikšti ir (ar) mažinti su asmens sudėtinga gyvenimiška situacija susijusius psichikos sveikatos rizikos veiksnius. Teikiant paslaugas vaikui iki 16 metų, būtinas rašytinis vieno iš jo tėvų ar globėjo sutikimas. Vienam asmeniui teikiamos ne daugiau kaip 6 individualios konsultacijos. Jei 6 individualių konsultacijų neužtenka ir (ar) paslaugų gavėjo psichikos sveikatos rizikos veiksniai išlieka nepakitę, specialistas informuoja paslaugų gavėją apie galimybę gauti asmens sveikatos priežiūros, socialines ir kitas paslaugas, atitinkančias paslaugos gavėjo poreikius. Pirmo apsilankymo dėl paslaugų gavimo metu specialistas įvertina individualios ar grupinės paslaugos gavėjo psichikos sveikatos rizikos veiksnius ir psichologinės gerovės lygį, pateikdamas jam PSO (5) geros savijautos vertinimo apklausos formą (Pasaulio sveikatos organizacijos forma, toliau – PSO (5) forma) (Techninės specifikacijos I priedas). Paslaugų gavėjas gali nesutikti pildyti PSO (5) formos, tai pažymėdamas PSO (5) formoje ir grąžindamas PSO (5) formą

specialistui. Užpildytos PSO (5) formos balai susumuojami ir dauginami iš 4, gaunamas indeksas nuo 0 iki 100.

Specialistas pildo laisvos formos paslaugų teikimo žurnalą (toliau – Žurnalas), kuriame nurodo:

- paslaugos gavėjų vardus ir pavardes bei gimimo metus;
- jei paslaugos teikiamos anonimiškai, nurodomas kodas, kuris sudaromas iš šių reikšmių:

1. 1- – lytis (V, M);
2. 2- 3- – gimimo metai (paskutiniai du skaičiai);
3. 4- 5- – asmens pirmoji vardo ir pirmoji pavardės raidė;
4. 6- – pirmoji asmens motinos vardo raidė.

- paslaugos gavėjui suteiktas Paslaugas, jų datą ir laiką, trukmę, paslaugų gavėjų (dalyvių) skaičių;

- paslaugos gavėjo psichikos sveikatos rizikos veiksnių ir psichologinės gerovės lygio pokyčius paslaugų teikimo pradžioje bei baigus jas teikti. Paskutinės paslaugos teikimo pabaigoje specialistas pateikia paslaugų gavėjams psichologinės gerovės stiprinimo paslaugų gavėjo apklausos formą (Techninės specifikacijos 2 priedas) (toliau – Apklausos forma). Paslaugų gavėjas, užpildęs Apklausos formą, ją pateikia specialistui. Paslaugų gavėjas gali nesutikti pildyti Apklausos formos, tai pažymėdamas Apklausos formoje ir grąžindamas Apklausos formą specialistui.

11. Kita informacija

Visi dokumentai, susiję su įsigyjamomis paslaugomis, rengiami ir teikiami tik lietuvių kalba.

Specialistai turi užtikrinti PGS veiklos vykdymo metu gautos informacijos konfidencialumą: šios informacijos viešai neskelbti ir neplatinti.



(PSO (5) geros savijautos vertinimo apklausos forma)

PSO (5) GEROS SAVIJAUTOS VERTINIMO APKLAUSA

(visuomenės sveikatos biuro pavadinimas)

Paslaugų gavėjau / gavėja,

Mums svarbu vertinti teikiamų paslaugų kokybę ir Jūsų psichologinę būseną paslaugų gavimo pradžioje, todėl prašome užpildyti toliau pateikiamą klausimyną.

Apklausos formą pildyti: SUTINKU / NESUTINKU
(nereikalingą pasirinkimą išbraukti)

1. Vardas, pavardė _____
arba

anoniminių paslaugų teikimo kodas (6 simboliai): _____

- 1-☐ – lytis (V, M)
2-☐, 3-☐ – gimimo metai (paskutiniai du skaičiai)
4-☐ 5-☐ – pirmoji vardo ir pirmoji pavardės raidė
6-☐ – pirmoji motinos vardo raidė

2. Jūs esate:

Vyras ☐ Moteris ☐

3. Jūsų amžius (įrašykite): _____ metų.

4. Jūs kreipėtės dėl psichologinės gerovės ir psichikos sveikatos stiprinimo paslaugų (galimi keli atsakymo variantai):

dėl patiriamą streso:

- ☐ tarpasmeniniai konfliktai
- ☐ darbo praradimas ar finansinės problemos
- ☐ netektys
- ☐ vienišumas
- ☐ smurtas
- ☐ liga
- ☐ patyčios, mobingas
- ☐ kita (nurodyti priežastį): _____

dėl kitų priežasčių:

- ☐ savišvieta
- ☐ kita (nurodyti priežastį): _____

5. Visuomenės sveikatos biure norite gauti šias paslaugas:

- ☐ individualias psichologo konsultacijas;
- ☐ asmeninių įgūdžių tobulinimo užsiėmimus psichologiniam atsparumui ugdyti;
- ☐ psichikos sveikatos raštingumo didinimo edukacinius užsiėmimus;
- ☐ emocinės paramos teikimo užsiėmimus;
- ☐ kitus psichologinę gerovę ir (ar) psichikos sveikatą stiprinančius praktinius užsiėmimus (*rašyti temą*).

6. Prašome pažymėti prie kiekvieno iš penkių teiginių geriausiai Jums tinkantį atsakymą apie tai, **kaip jūs jautėtės per pastarąsias dvi savaites**. Atkreipkite dėmesį, kad didesnis skaičius žymi geresnę savijautą.

Pavyzdys: jei jautėtės linksmi ir pakilios nuotaikos daugiau nei pusę laiko per paskutiniąsias dvi savaites, pažymėkite langelį, kurio dešiniajame viršutiniame kampe yra skaičius 3.

Per pastarąsias dvi savaites:	Visą laiką	Beveik visą laiką	Daugiau nei pusę to laiko	Mažiau nei pusę to laiko	Kartais	Niekada
1. Jaučiausi linksmas (-a) ir pakilios nuotaikos	5 ☐	4 ☐	3 ☐	2 ☐	1 ☐	0 ☐
2. Jaučiausi ramus (-i) ir atsipalaidavęs (-usi)	5 ☐	4 ☐	3 ☐	2 ☐	1 ☐	0 ☐
3. Jaučiausi aktyvus (-i) ir energingas (-a)	5 ☐	4 ☐	3 ☐	2 ☐	1 ☐	0 ☐
4. Atsibudus jaučiausi žvalus (-i) ir pailsėjęs (-usi)	5 ☐	4 ☐	3 ☐	2 ☐	1 ☐	0 ☐
5. Mano kasdieniame gyvenime buvo daug manė dominančių dalykų	5 ☐	4 ☐	3 ☐	2 ☐	1 ☐	0 ☐

Užpildyto PSO (5) klausimyno balai susumuojami ir dauginami iš 4, gaunamas indeksas nuo 0 iki 100:

(pildo specialistas)



(Psichologinės gerovės ir psichikos sveikatos stiprinimo paslaugų gavėjo apklausos forma)
**PSICHOLOGINĖS GEROVĖS IR PSICHIKOS SVEIKATOS STIPRINIMO PASLAUGŲ GA-
VĖJO APKLAUSA**

(visuomenės sveikatos biuro pavadinimas)

Paslaugų gavėjau / gavėja,

Mums labai svarbi Jūsų nuomonė apie suteiktų paslaugų kokybę, todėl prašome užpildyti pateikiamą klausimyną.

Apklausos duomenys bus naudojami tik paslaugų vertinimo tikslais.

Apklausos formą pildyti: SUTINKU / NESUTINKU
(nereikalingą pasirinkimą išbraukti)

1. Vardas, pavardė _____
arba

anoniminių paslaugų teikimo kodas (6 simboliai): _____

1-□ – lytis (V, M)

2-□, 3-□ – gimimo metai (paskutiniai du skaičiai)

4-□ 5-□ – pirmoji vardo ir pirmoji pavardės raidė

6-□ – pirmoji motinos vardo raidė

2. Jūs esate:

Vyras ☐ Moteris ☐

3. Jūsų amžius (įrašykite): _____ metų.

4. Visuomenės sveikatos biure gavote šias paslaugas:

☐ individualias psichologo konsultacijas;

☐ asmeninių įgūdžių tobulinimo užsiėmimus psichologiniam atsparumui ugdyti;

☐ psichikos sveikatos raštingumo didinimo edukacinius užsiėmimus;

☐ emocinės paramos teikimo užsiėmimus;

☐ kitus psichologinę gerovę ir (ar) psichikos sveikatą stiprinančius praktinius užsiėmimus (įrašyti temą).

5. Prašome pažymėti prie kiekvieno iš penkių teiginių geriausiai Jums tinkantį atsakymą apie tai, **kaip jūs jautėtės per pastarąsias dvi savaites**. Atkreipkite dėmesį, kad didesnis skaičius žymi geresnę savijautą.

Pavyzdys: jei jautėtės linksmi ir pakilios nuotaikos daugiau nei pusę laiko per paskutiniąsias dvi savaites, pažymėkite langelį, kurio dešiniajame viršutiniame kampe yra skaičius 3.

Per pastarąsias dvi savaites:	Visą laiką	Beveik visą laiką	Daugiau nei pusę to laiko	Mažiau nei pusę to laiko	Kartais	Niekada
1. Jaučiausi linksmas (-a) ir pakilios nuotaikos	5 ☐	4 ☐	3 ☐	2 ☐	1 ☐	0 ☐
2. Jaučiausi ramus (-i) ir atsipalaidavęs (-usi)	5 ☐	4 ☐	3 ☐	2 ☐	1 ☐	0 ☐
3. Jaučiausi aktyvus (-i) ir energingas (-a)	5 ☐	4 ☐	3 ☐	2 ☐	1 ☐	0 ☐
4. Atsibudus jaučiausi žvalus (-i) ir pailsėjęs (-usi)	5 ☐	4 ☐	3 ☐	2 ☐	1 ☐	0 ☐
5. Mano kasdieniame gyvenime buvo daug manė dominančių dalykų	5 ☐	4 ☐	3 ☐	2 ☐	1 ☐	0 ☐

Užpildyto PSO (5) klausimyno balai susumuojami ir dauginami iš 4, gaunamas indeksas nuo 0 iki 100: (pildo Biuro darbuotojas arba Specialistas) _____

6. Įvertinkite pateiktus teiginius apie Jums teiktas paslaugas, pasirinkdami geriausiai Jūsų nuomonę atspindintį atsakymo variantą skalėje nuo „visiškai sutinku“ iki „visiškai nesutinku“.

Teiginiai	Visiškai sutinku (5)	Sutinku (4)	Nei sutinku, nei nesutinku (3)	Nesutinku (2)	Visiškai nesutinku (1)	Apie tai paslaugų teikimo metu nebuvo kalbama (mokoma) (0)
1. Išmokau geriau atpažinti ir tinkamai išreikšti savo emocijas	☐	☐	☐	☐	☐	☐
2. Išmokau geriau atpažinti ir tinkamai reaguoti į kitų žmonių emocijas	☐	☐	☐	☐	☐	☐
3. Išmokau ir praktiškai taikau veiksmingus būdus, kaip suvaldyti stresą	☐	☐	☐	☐	☐	☐
4. Sužinojau apie naujus psichologinės pagalbos sau ir artimiesiems būdus	☐	☐	☐	☐	☐	☐
5. Žinau, kur galiu kreiptis specialistų pagalbos, jei pablogėtų mano arba mano artimųjų psichikos sveikata	☐	☐	☐	☐	☐	☐
6. Lengviau sprendžiu konfliktines situacijas	☐	☐	☐	☐	☐	☐

7. Užsiėmimų metu įgytas žinias ir įgūdžius taikau kasdieniame gyvenime	☐	☐	☐	☐	☐	
---	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--

7. Kiek tikėtina, kad rekomenduosite šias paslaugas gauti savo artimiesiems bei pažįstamiems?

Labai tikėtina (5)	Tikėtina (4)	Iš dalies tikėtina (3)	Mažai tikėtina (2)	Visiškai netikėtina (1)
☐	☐	☐	☐	☐

