2023 m. d.

paslaugų viešojo

pirkimo-pardavimo sutarties

1 priedas

**TECHNINĖ SPECIFIKACIJA**

Pirkimo objektui taikomi Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 37 str. 9 dalies reikalavimai susiję su nacionaliniu saugumu.

Paslaugų teikėjas privalo įrodyti, kad paslaugos nekelia grėsmės nacionaliniam saugumui, nėra toliau nurodytų aplinkybių:

1) techninės ar programinės įrangos gamintojas ar jį kontroliuojantis asmuo yra registruoti (jeigu gamintojas ar jį kontroliuojantis asmuo yra fizinis asmuo – nuolat gyvenantis ar turintis pilietybę) VPĮ 92 straipsnio 14 dalyje numatytame sąraše nurodytose valstybėse ar teritorijose;

2) techninės ar programinės įrangos priežiūra ar palaikymas būtų vykdomas iš VPĮ 92 straipsnio 14 dalyje numatytame sąraše nurodytų valstybių ar teritorijų.

**Pirkimo objektas** – Įtariamųjų, kaltinamųjų ir nuteistųjų registro (toliau – IKNR) funkcinio komponento „Avilys“ (toliau – DVS „Avilys), kuris naudojamas valdyti dokumentus – registruoti ĮKNR gautus, siunčiamus dokumentus, rengti naujus – derinti, vizuoti, pasirašyti, skirti ir kontroliuoti užduotis, atlikti kitus su dokumentų valdymu susijusius veiksmus (paieškos, ataskaitos, pavadavimai), saugoti ĮKNR pateiktus dokumentus, įskaitant dokumentus, pasirašytus elektroniniu parašu, rengti jų nuorašus, t. y. IKNR dokumentų valdymo posistemės, priežiūros paslaugos, nurodytos Techninėje specifikacijoje.

DVS „Avilys“ priežiūros paslaugas sudaro:

* Bazinės priežiūros paslaugos;
* Užsakomosios priežiūros paslaugos.

1. **INFORMACIJA APIE DOKUMENTŲ VALDYMO SISTEMĄ „AVILYS“**

Informatikos ir ryšių departamente prie Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos (toliau – Klientas, Perkančioji organizacija) įdiegta Dokumentų valdymo sistema „Avilys“ (toliau – DVS), kaip Įtariamųjų, kaltinamųjų ir nuteistųjų registro (toliau – Registras) funkcinis komponentas (versija 3.4.41), kuri leidžia valdyti dokumentus – registruoti Registre gautus, siunčiamus ar Perkančiosios organizacijos rengiamus vidaus, rengti naujus – derinti, vizuoti, pasirašyti, skirti ir kontroliuoti užduotis, atlikti kitus su dokumentų valdymu susijusius veiksmus (paieškos, ataskaitos, pavadavimai), saugoti Registrui pateiktus dokumentus, įskaitant dokumentus, pasirašytus elektroniniu parašu. Sistemoje tvarkomi tiek Registro popierinių dokumentų skaitmenines kopijos, tiek kvalifikuotu elektroniniu parašu pasirašyti ADOC v1.0 specifikacijos oficialieji elektroniniai dokumentai, suteikta galimybė rengti jų nuorašus.

Naudojamas DVS „Avilys“ funkcionalumas:

* Dokumentų modulis – darbui su registruotais dokumentais, įskaitant darbą su elektroniniais dokumentais;
* Dokumentų projektų modulis – darbui su dokumentų projektais iki dokumento registravimo, įskaitant darbą su elektroninių dokumentų projektais;
* Užduočių modulis – darbui su užduotimis (pavedimais) ir jų kontrolei;
* Informacijos paieškos ir peržiūros modulis – informacijos paieškai ir peržiūrai;
* Ataskaitų modulis – ataskaitoms formuoti;
* Administravimo modulis – DVS „Avilys“ administravimui;
* Archyvų modulis – dokumentams, įskaitant dokumentų pasirašytų elektroniniu parašu saugojimui;
* DVS „Avilys“ API (programinė sąsaja);
* Pavadavimų modulis.
* DVS „Avilys“ integruotas į bendrą Registro infrastruktūrą ir per integracines sąsajas susietas su šiais Registro funkciniais komponentais: ECRIS, TPZ, ĮKNR, duomenų peržiūros naršyklė VRIS, ADMIN.

Paslaugų teikėjas turi būti šiuo metu Kliento naudojamo Registro funkcinio komponento „Avilys“ (dokumentų valdymo posistemės) perkamos programinės įrangos, skirtos registruoti, saugoti procesinius dokumentus, gautus iš kitų informacinių sistemų autorinių teisių ir išeities teksto turėtojas arba būti įgaliotas tokių teisių turėtojo atstovas arba turi būti sudaręs atitinkamą sutartį su kitu ūkio subjektu, turinčiu atitinkamas autorines teises Registro funkcinio komponentui „Avilys“, kad turėtų teisę diegti, modifikuoti Registro funkcinį komponentą „Avilys”.

1. **PASLAUGŲ APIMTIS**

DVS „Avilys“ priežiūros paslaugos organizuojamos tokia tvarka:

* Bazinės priežiūros paslaugos (36 mėn.).
* Užsakomosios priežiūros paslaugos pagal valandinį įkainį (maksimalus kiekis ~300 val.) (36 mėn. laikotarpyje).

1. **BAZINĖS PRIEŽIŪROS PASLAUGOS**

Bazinės priežiūros paslaugos turi būti teikiamos nuolat, siekiant užtikrinti stabilų DVS „Avilys“ veikimą. Paslaugos turi apimti:

* DVS „Avilys“ įgaliotų naudotojų (pvz. administratorių) konsultavimą, siekiant užtikrinti nepertraukiamą DVS „Avilys“ veikimą. Konsultacijos turi būti teikiamos telefonu, el. paštu ar darbo vietoje;
* Pagalbą DVS „Avilys“ administratoriui, sprendžiant iškilusias problemines situacijas. Konsultacijos turi būti teikiamos telefonu, el. paštu, darbo vietoje ir per elektroninę Paslaugų teikėjo kreipinių valdymo sistemą internetu;
* Naujų DVS „Avilys“ versijų įsigytos DVS Avilys licencijos apimtyje (I skyrius), DVS „Avilys“ pataisymų pagal elektroninių dokumentų specifikacijos ADOC v 1.0 pakeitimus pateikimą, diegimą, konfigūravimą;
* DVS „Avilys“ programinio kodo pataisymų pateikimą, diegimą;
* DVS „Avilys“ testavimo aplinkos priežiūrą;
* Ryšio su naudotojų darbo vietomis (interneto naršyklėmis ir/ar aplikacijomis) šifravimo naudojant SSL (angl. *Secure Socket Layer*) užtikrinimą – sertifikatą pateiks Perkančioji organizacija.
* Reikiamų programavimo ir (arba) konfigūravimo darbų atlikimą (suderintais terminais ir apimtimi), atsižvelgiant į atliktą atsparumo įsilaužimams testavimo rezultatų ataskaitą ir DVS „Avilys“ pagal priskirtiną kategoriją taikomus reikalavimus. Šie programavimo ir (arba) konfigūravimo darbai apima:
  + Neautentifikuotos prieigos;
  + Nesankcionuoto naudotojo sesijos perėmimo;
  + Nesankcionuoto duomenų perėmimo ar jų įterpimo;
  + Žalingo kodo įterpimo (angl. *Injection, XSS* (*Cross-sitescripting*));
  + Kitų saugumo pažeidimų, kurie įvardijami OWASP TOP 10 (<https://www.owasp.org>) periodiškai skelbiamame aktualiame dokumente ir ankstesnėse šio dokumento versijose nurodytų pažeidžiamumų.
* Periodinę nuolatinę DVS „Avilio“ priežiūrą:
  + DVS „Avilys“ sisteminio registratoriaus elektroninio parašo sertifikatų galiojimo atnaujinimą;
  + elektroninio parašo sertifikatų, DVS naudojamų elektroniniam parašui tikrinti, galiojimo atnaujinimą;
  + ataskaitų apie DVS „Avilys“ priežiūrą, atliktus veiksmus ir įvykusius sutrikimus pateikimą (ne rečiau kaip 1 kartą per mėnesį);
  + naujinant DVS „Avilys“ versijas, turi būti išlaikomos esamos sąsajos su kitais ĮKNR funkciniais komponentais;
  + DVS „Avilys“ greitaveikos stebėseną ir užtikrinimą (90% atliekamų veiksmų trunka ne ilgiau kaip 3 sekundės), pateikiant įrankį DVS „Avilys“ našumo stebėjimui;
  + DVS „Avilys“ klaidų taisymą;
  + Techninių resursų (procesoriaus, atminties disko, tinklo pralaidumo) poreikio analizė.
* Turi būti vykdomas aplikacijose naudotojų atliekamų veiksmų auditavimas atliekant auditavimo įrašo išsaugojimą duomenų bazėje.
* Integracinėmis sąsajomis siunčiamų / gaunamų duomenų faktų auditavimą.

1. **UŽSAKOMOSIOS PRIEŽIŪROS PASLAUGOS**

Užsakomosios priežiūros paslaugos turi būti teikiamos taikant sutartyje nurodytą paslaugų valandinį įkainį, pagal Perkančiosios organizacijos užsakymus, užpildant nustatytos formos paraišką. . Paslaugos gali apimti:

* DVS „Avilys“ funkcionalumo pagal pasikeitusius teisės aktus, įskaitant naujas elektroninių dokumentų specifikacijas (ADOC v2.0 ar aukštesnė, PDF-LT), specifikavimą, projektavimą, programavimą, testavimą, įdiegimą ir dokumentavimą;
* Poreikių DVS „Avilys“ plėtros funkcionalumo reikalavimų ir apimčių vertinimą bei derinimą;
* DVS „Avilys“ migravimo darbus pereinant prie aukštesnės duomenų bazių valdymo sistemos, operacinės sistemos, taikomųjų programų serverio programinės įrangos versijos;
* DVS „Avilys“ naudotojų apmokymą Perkančiosios organizacijos patalpose Vilniuje su Perkančiąja organizacija suderintais terminais;
* DVS „Avilys“ perkėlimą į kitą techninę ar sisteminę įrangą;
* DVS „Avilys“ sąsajų su kitais ĮKNR funkciniais komponentais tobulinimą;
* Kitas neišvardintas paslaugas pagal Perkančiosios organizacijos poreikį ir Registro specifiką.

Kiekvienu atveju prieš pradėdamas įgyvendinti Perkančiosios organizacijos užsakytas paslaugas, Paslaugų teikėjas turės pateikti (detalizuoti) ir su Perkančiąją organizaciją suderinti planuojamų atlikti paslaugų aprašymą tokia tvarka:

Perkančioji organizacija el. paštu pateikia Paslaugų teikėjui Užsakymą, kuriame nurodo detalizuotą informaciją apie pageidavimą sukurti DVS „Avilys” funkcionalumo tobulinimą, DVS „Avilys” programinės įrangos atnaujinimą ar kitas paslaugas;

Paslaugų teikėjas, gavęs Užsakymą iš Perkančiosios organizacijos ne vėliau kaip per 5 darbo dienas įvertina reikalingų paslaugų apimtį, techninius, funkcinius, saugumo ir kokybės reikalavimus ir Perkančiajai organizacijai el. paštu pateikia Užsakymo įgyvendinimo aprašymą (detalizuoja paslaugų įgyvendinimui reikalingus pakeitimus Avilio pakeitimo), nurodo paslaugų suteikimo trukmės įvertinimą valandomis, užsakymo kainą ir realizuotų pakeitimų pateikimo Perkančiajai organizacijai datą;

Perkančioji organizacija, gavusi paslaugų Užsakymo įgyvendinimo aprašymą ir įvertinimą, sprendžia dėl paslaugų Užsakymo įgyvendinimo. Jei paslaugų Užsakymo įgyvendinimo aprašymas išsamus ir nurodytos sąnaudos tinkamos, patvirtina Užsakymą, informuodama Paslaugų teikėją el. paštu. Jei įvertinimo aprašymas yra netikslus, neaiškus ar Perkančioji organizacija nesutinka su Paslaugų teikėjo pateiktu paslaugų Užsakymo įgyvendinimo aprašyme pateiktų pakeitimų aprašymu ir/ar jų laiko sąnaudų įvertinimu, Perkančioji organizacija el. paštu gali paprašyti Paslaugų teikėją detalizuoti Užsakymo pakeitimo įvertinime minimas paslaugas bei jų laiko sąnaudų įvertinimą. Tokiu atveju Paslaugų teikėjas privalo pakartotinai atlikti paslaugų užsakymo įgyvendinimo aprašyme numatytų paslaugų bei jų įgyvendinimo laiko sąnaudų įvertinimą ir ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas pateikti el. paštu patikslintą paslaugų Užsakymo įgyvendinimo aprašymą Perkančiajai organizacijai;

Jeigu užsakytų paslaugų realizavimo metu Perkančioji organizacija pageidauja tikslinti Užsakyme nurodytus paslaugų suteikimo reikalavimus, Paslaugų teikėjas ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo Perkančiosios organizacijos pageidavimo tikslinti Užsakymo paslaugų suteikimo reikalavimus pateikimo Paslaugų teikėjui, turi patikslinti Užsakymo pakeitimo realizavimo aprašymą, esant poreikiui laiko sąnaudų įvertinimą ir el. paštu pateikti Perkančiajai organizacijai derinimui. Perkančiajai organizacijai patvirtinus patikslintą Užsakymo realizavimo aprašymą bei jo įvykdymo terminą, patikslintas Užsakymas vykdomas jame nustatytais terminais.

Paslaugų teikėjas įvykdęs Užsakymą / patikslintą Užsakymą pateikia Perkančiajai organizacijai atnaujintą esamą DVS „Avilio” dokumentaciją, susijusią su Užsakymo / patikslinto Užsakymo metu atliktais pakeitimais.

1. **BAZINIŲ PRIEŽIŪROS PASLAUGŲ TEIKIMO TVARKA**

Paslaugų teikėjas turės turėti pagalbos tarnybą, kuria Perkančioji organizacija galės pasinaudoti vykdant sutartį ir kuri suteiks galimybes Perkančiosios organizacijos darbuotojams sutarties vykdymo laikotarpiu užregistravus sutrikimus / incidentus ITT pagalbos tarnyboje ir suteikus jam ID numerį perduoti elektroniniu paštu.

Pagalbos tarnyba turi informuoti apie užregistruotų sutrikimų / incidentų būklę, planuojamą sutrikimų / incidentų išsprendimo datą ir laiką, o taip pat apie sutrikimo / incidento išsprendimo faktus, nurodant tą patį ID numerį elektroniniu paštu [ittpagalba@vrm.lt](mailto:ittpagalba@vrm.lt) antraštėje (angl. subject).

Vienu kreipiniu registruojamas vienas veikimo sutrikimas, konsultacijos prašymas, užsakomoji paslauga. Esant keliems kreipiniams tą pačia tema, jie gali būti sujungiami.

Perkančiosios organizacijos įgaliotas atstovas, registruodamas bet kokio tipo defektą, turi aprašyti jį ir pateikti kaip įmanoma daugiau informacijos klaidos atkartojimui (pvz. pateikti iki klaidos atliktus veiksmus, įvestus duomenis, sistemos langų ekranvaizdžius).

Konsultacijos turi būti teikiamos telefonu, el. paštu, internetu ar darbo vietoje.

Perkančiosios organizacijos įgalioti asmenys konsultuojami, paslaugos nuotoliniu būdu ar Perkančiosios organizacijos darbo vietoje teikiamos Paslaugų teikėjo darbo laiku. Esant poreikiui teikti paslaugas po Paslaugų teikėjo darbo valandų, paslaugoms teikti sunaudotas laikas dauginamas iš 2.

DVS „Avilys“ veikimo sutrikimų prioritetai ir reakcijos laikai – laikas, per kurį Paslaugų teikėjas įsipareigoja sureaguoti į registruotą DVS „Avilys“ veikimo sutrikimą ir informuoti Perkančiosios organizacijos atstovą (-us) apie numatomus veiksmus trikdžiui pašalinti:

* I prioritetas: kritiniai: DVS „Avilys“ nustojo funkcionuoti ir klientas negali tęsti darbo. Reakcijos laikas – ne ilgiau kaip 1 (vienos) darbo valandos. Sutrikimo šalinimo laikas ne ilgiau kaip 5 (penkios) darbo valandos.
* II prioritetas: svarbūs: DVS „Avilys“ funkcionavimo sutrikimai, dėl kurių neįmanomas sklandus DVS „Avilys“ darbas, naudotojai turi galimybę dirbti, tačiau ne visu pajėgumu. Reakcijos laikas - ne ilgiau kaip 2 (dvi) darbo valandos. Sutrikimo šalinimo laikas ne ilgiau kaip 6 (šešios) darbo valandos.
* III prioritetas: kiti: Veiklos procesai ir DVS „Avilys“ funkcionavimas paveiktas nežymiai, sutrikimas nekelia grėsmės duomenims ir DVS „Avilys“ funkcionavimui, problemos sprendimas yra būtinas. Reakcijos laikas – ne ilgiau kaip 8 (aštuonios) darbo valandos. Sutrikimo šalinimo laikas derinamas su Perkančiąja organizacija.

DVS „Avilys“ programinio kodo pataisymai ir naujos versijos turi būti diegiamos tik iš anksto su Perkančiosios organizacijos atstovais suderintu laiku ir tik esant Perkančiosios organizacijos atstovų patvirtinimui.

Bet kokie DVS Avilio programinės įrangos diegimai į testinę ir gamybinę aplinką bus vykdomi Paslaugų teikėjo atsakingų darbuotojų kartu su Perkančiosios organizacijos atsakingais darbuotojais.

Paslaugų teikėjas privalės išeities tekstus perkelti į Perkančiosios organizacijos pateiktą programų išeities tekstų versijų kontrolės sistemos aplinką.

DVS „Avilys“ programinio kodo pataisymai ir naujos versijos turi būti diegiamos DVS Avilys testavimo aplinkoje, kur Perkančiosios organizacijos atstovas (-ai) patikrina atnaujintos DVS Avilys veikimą. Esant neatitikimams, jie turi būti registruojami Paslaugų teikėjo problemų ir trikdžių registravimo sistemoje.

Paslaugų teikėjas turi užtikrinti, kad atnaujinus DVS „Avilio“ versiją, išliktų ir anksčiau įsigytas DVS „Avilys“ funkcionalumas, jei tai neprieštarauja naujiems atnaujintos versijos funkcionalumams ir keitimas yra suderintas su Perkančiosios organizacijos atstovais.

Paslaugų teikėjas turi dokumentuoti DVS „Avilys“ pokyčius bei Perkančiajai organizacijai perduoti atnaujintą dokumentaciją.

1. **GARANTIJA**

Paslaugų teikėjas turi suteikti 12 (dvylika) mėnesių trukmės garantiją naujai sukurtai arba atnaujintai programinei įrangai nuo šios programinės įrangos perdavimo – priėmimo akto pasirašymo dienos.

Garantinė priežiūra apima:

Sutrikimų ir trikdžių registravimą (sutrikimai ir trikdžiai registruojami V skyriuje nustatyta tvarka);

Sutrikimų ar trikdžių šalinimą (sutrikimai ir trikdžiai šalinami V skyriuje nustatyta tvarka);

Dokumentacijos tikslinimą pagal atliktus taisymus;

Konsultacijų teikimą garantiniais klausimais (konsultacijos teikiamos V skyriuje nustatyta tvarka).

|  |  |
| --- | --- |
| **KLIENTAS**  **Informatikos ir ryšių departamentas**  **prie Lietuvos Respublikos**  **vidaus reikalų ministerijos**  Direktoriaus pavaduotojas,  atliekantis direktoriaus funkcijas    Artūras Kavolis | **PASLAUGŲ TEIKĖJAS**  **UAB „Asseco Lietuva“**  Generalinis direktorius    Albertas Šermokas |