

PIRKIMO SUTARTIS

2023-03-15 Nr. 23LAU 08-03

Vilnius

1. Vilniaus lopšelis-darželis „Atžalėlės“, juridinio asmens kodas 190019122, kurio registruota buveinė yra Antakalnio g. 74, LT-10206 Vilnius, duomenys apie įstaigą kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre, atstovaujamas direktorės Eglės Varnienės, veikiančios pagal Vilniaus lopšelis-darželis „Atžalėlės“ nuostatus, patvirtintus Vilniaus m. savivaldybės administracijos, toliau vadinama Užsakovu, ir

UAB „Laukesta“, juridinio asmens kodas 305181027, kurios registruota buveinė yra Partizanų g. 61-806, Kaunas, duomenys apie įmonę kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre, atstovaujama viešųjų pirkimų specialistės Jolitos Lapinskienės, veikiančios pagal įgaliojimą, toliau vadinama Tiekėju,

toliau kartu šioje pirkimo sutartyje vadinami Šalimis, o kiekvienas atskirai – Šalimi,

vadovaujantis šviežių daržovių viešojo pirkimo rezultatais,

sudarė šią pirkimo sutartį, toliau vadinama – Sutartimi:

SUTARTIES OBJEKTAS

2. Vadovaujantis šioje Sutartyje nustatytais sąlygomis ir tvarka Pirkėjas paveda, o Pardavėjas įsipareigoja parduoti šviežias daržoves (toliau – Prekės) pagal viešojo mažos vertės apklausos būdu šviežių daržovių, pirkimo sąlygas.

3. Prekių asortimentas, pavadinimai, kokybė, sudėtis, standartai, fasavimo ar pakavimo reikalavimai, orientaciniai kiekiai, yra nurodyti Sutarties 1 priede „Techninė specifikacija“.

4. Prekių tiekimo terminas iki 6 mėn., bet neilgiau kaip bus išpirkta prekių už 14.999 eurų be PVM.

5. Prekių pristatymo terminai – Užsakovo užsakytos prekės turi būti pristatomos ne vėliau nei per 24 val. nuo užsakymo pateikimo arba per ilgesnį terminą, jei jį nurodė Užsakovas. Prekės turi būti pristatomos nuo 8 val. iki 13 val. Prekių pristatymo laikas gali būti keičiamas tik gavus raštišką Užsakovo sutikimą.

6. Užsakovas pateikia užsakymą Tiekėjui, Tiekėjo pateiktu (nurodytu) kontaktiniu elektroniniu paštu arba įvesdamas užsakymo informaciją į maisto produktų užsakymų ir jų vykdymo elektroninę sistemą (jei Tiekėjas tokią sistemą turi) (toliau – Sistema). Tiekėjas įsipareigoja užtikrinti Užsakovui galimybę koreguoti užsakymus (ne daugiau nei 10 proc. užsakymo apimties) žodžiu prieš jų pristatymą ir ne vėliau kaip kitą dieną pakoreguojant užsakymo informaciją Sistemoje (jei Tiekėjas tokią sistemą turi) ar išsiunčiant elektroninį laišką Tiekėjo pateiktu (nurodytu) kontaktiniu elektroniniu paštu.

PREKIŲ ĮKAINIAI IR APMOKĖJIMAS

7. Prekių įkainiai (toliau – Įkainiai) yra pasiūlyti Tiekėjo Viešojo pirkimo metu. Sutartyje yra pasirinktas šis kainos apskaičiavimo būdas: fiksuoto įkainio. Prekių įkainiai nurodyti Sutarties priede Nr. 2. Prekių įkainiai dėl bendro kainų lygio kitimo gali būti perskaičiuojami Šalių susitarimu.

8. Įkainiai apima visas tiesiogines ir netiesiogines išlaidas, susijusias su Prekių tiekimu.

9. Ataskaitinis laikotarpis už gautas Prekes yra vienas kalendorinis mėnuo.

10. PVM sąskaitos faktūros turi būti išrašomos ir pateikiamos Užsakovui pagal Prekių priėmimo-perdavimo aktų duomenis ne vėliau kaip iki 15 (penkioliktos) kiekvieno kalendorinio mėnesio dienos po ataskaitinio laikotarpio. PVM sąskaitose faktūrose turės būti nurodyta ir detalizuota pateiktų Prekių apimtis. Tiekėjas PVM sąskaitose faktūrose privalo nurodyti Sutarties numerį. Tiekėjas PVM sąskaitose faktūrose privalo nurodyti mato vienetų, kitokie mato vienetai yra netinkami. Neįvykdžius šių reikalavimų PVM sąskaitos faktūros nebus priimanamos. Jos bus grąžintos kaip neatitinkančios Sutarties reikalavimų ir pagal jas nebus apmokama iki kol nebus pateiktos tinkamai parengtos PVM sąskaitos faktūros.

11. Užsakovas sumoka Tiekėjui už faktiškai pristatytas prekes po to, kai yra priimtos prekės. Prekės laikomos priimtomis, jeigu Užsakovo atstovas, atsakingas už Sutarties vykdymą, pasirašo pristatytų prekių priėmimo – perdavimo aktą. Prekės priimanamos, jei jos pristatytos tinkamai, laiku ir yra geros kokybės. Atsižvelgiant į Sutarties pobūdį ir ypatumus, Šalys susitaria, kad už tinkamai, laiku pristatytas ir kokybiškas prekes Užsakovas sumoka Tiekėjui per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo dienos, kai Užsakovas pasirašo priėmimo-perdavimo aktą ir gauna PVM sąskaitą faktūrą arba lygiavertį dokumentą. Tais atvejais, kai yra objektyviai pagrįsta (pvz., vėluoja finansavimas iš biudžeto), mokėjimai gali būti atidedami, vėlavimo laikotarpiui, bet ne ilgiau kaip per 60 (šešiasdešimt) kalendorinių dienų nuo priėmimo-perdavimo akto pateikimo Užsakovui dienos. Tiekėjas, kartu su (PVM) sąskaita faktūra, turi pateikti Užsakovui pristatytų prekių priėmimo – perdavimo aktą. Užsakovas neapmoka už pristatytas prekes, jeigu Užsakovo atstovas, atsakingas už Sutarties vykdymą, nepasirašo pristatytų prekių priėmimo – perdavimo akto. Vykdam Sutartį, PVM sąskaitos faktūros, sąskaitos faktūros, kreditiniai ir debetiniai dokumentai turi būti teikiami naudojantis informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis, išskyrus atvejus, kai mobilizacijos, karo ir nepaprastosios padėties atveju yra CVP IS ar informacinės sistemos „E. sąskaita“ pažeidimų, dėl kurių negalimas Užsakovo ir Tiekėjo keitimasis informacija naudojantis šiomis sistemomis.

12. Uždelsus atsiskaityti už pateiktas Prekes Užsakovas, Tiekėjui reikalaujant, moka delspinigius – 0,02 (dvi šimtasias) procento nuo laiku nesumokėtos sumos už kiekvieną uždelstą dieną. Šalys susitaria, kad šiuo atveju palūkanos nemokamos.

13. Visi atsiskaitymai vykdomi nacionaline valiuta pavedimu į Sutartyse nurodytas Šalių atsiskaitomasias banko sąskaitas. Pasikeitus banko sąskaitai, Šalis privalo informuoti apie šį pasikeitimą per protingą terminą, kuris negali būti ilgesnis kaip 7 (septynios) darbo dienos. Sumokėjimo už Prekes diena yra laikoma diena, kai Užsakovas atliko pavedimą iš savo banko sąskaitos į Sutartyje nurodytą Tiekėjo banko sąskaitą.

14. Šalys susitaria, kad nepaisant to, kas nurodyta mokėjimo pavedimuose, Užsakovui atlikus mokėjimus pagal Sutartį, įmokos pirmiausia yra skiriamos padengti anksčiausiai atsiradusiems įsiskolinimams pagal Sutartį, antrąją eile – delspinigiams apmokėti (jeigu jie buvo priskaičiuoti pagal Sutartį), trečiąją eile – palūkanoms apmokėti (jeigu jos buvo priskaičiuotos pagal Sutartį).

15. Jei Užsakovas Tiekėjui sumokėjo daugiau, nei jam priklauso pagal Sutartį, Tiekėjas permokėtą sumą privalo grąžinti Užsakovui per 10 (dešimt) kalendorinių dienų nuo reikalavimo grąžinti permoką gavimo.

16. Užsakovui grąžintinos sumos gali būti įskaitomos, Užsakovui raštu sutikus.

17. Maisto produktų įkainio perskaičiavimas dėl kainų lygio kitimo bus atliekamas vieną kartą per 2 mėn. (praėjus ne mažiau kaip 2 mėnesiams po sutarties įsigaliojimo) taikant Statistikos departamento prie Lietuvos Respublikos Vyriausybės (toliau - Statistikos departamentas) tinklapyje <http://www.stat.gov.lt/> „Vartotojų kainų pokyčiai, apskaičiuoti pagal vartotojų kainų indeksą“ paskelbtą mėnesinį atskirų maisto produktų kainų indeksą (jei nėra statistikos departamento tinklalapyje konkretaus įkainio, tada imamas sustambintas įkainis), jeigu kainų pokytis lyginant einamųjų metų paskutinio paskelbto mėnesio kainas su praėjusių metų atitinkamo mėnesio kainomis pakito daugiau kaip 5 procentais. Įkainių pakeitimas įforminamas papildomu susitarimu, pasirašomu abiejų Šalių.

ŠALIŲ PATVIRTINIMAI IR GARANTIJOS

18. Šalys viena kitai patvirtina ir garantuoja, kad:
- 18.1. yra veiksnis ir jos atstovo parašas šią Šalių besąlygiškai įpareigoja vykdyti šią Sutartį;
- 18.2. pateikė visus dokumentus ir gavo sutikimus ir leidimus, kurie yra reikalingi pasirašyti šią Sutartį ir ją tinkamai vykdyti;
- 18.3. šios Sutarties pasirašymas ir vykdymas nepažeidžia jokių susitarimų ar sutarčių, kurių šalimi yra ji, arba teismo sprendimo, nuosprendžio, nutarties, nutarimo ar įsakymo, arba arbitražo sprendimo, taikomo Šaliai, ir neprieštaruoja jokiems Šaliai taikomiems teisės aktams.
19. Sutarčiai vykdyti pasitelkiami šie subtiektėjai: nėra. Tiekėjas įsipareigoja ne vėliau kaip iki Sutarties vykdymo pradžios raštu pranešti Užsakovo atstovui subtiektėjų kontaktinius duomenis ir subtiektėjų atstovus.
20. Sutarties galiojimo metu subtiektėjų keitimas vietomis tarp Sutartyje numatytų subtiektėjų, didesnės (mažesnės) Sutarties dalies (veiklos), negu buvo suderinta, perdavimas kitam Sutartyje numatytam subtiektėjui, papildomų ar naujų (tuo atveju kai teikiant pasiūlymą subtiektėjai nebuvo žinomi) subtiektėjų pasitelkimas arba Sutartyje numatytų subtiektėjų atsisakymas galimas tik raštu apie tai informavus Užsakovą.
21. Užsakovas reikalauja, kad kartu su informacija apie naujus subtiektėjus (kai jų pajėgumais remiamasi kvalifikacijai pagrįsti) būtų pateikti atitiktą kvalifikaciniais reikalavimams (jei jie buvo keliami) patvirtinantys dokumentai. Anksčiau minėti dokumentai pateikiami tai dienai, kai Tiekėjas kreipiasi į Užsakovą su prašymu pakeisti subtiektėjus.
22. Papildomai ar naujai pasitelkiamu subtiektėju negali būti viešojo pirkimo dalyvis ar pasiūlymą viešajame pirkime teikusios tiekėjų grupės partneris.
23. Pakeitus Sutartyje numatytus subtiektėjus vietomis, perdavus didesnę (mažesnę) Sutarties dalį (veiklą), negu buvo suderinta, kitam Sutartyje numatytam subtiektėjui, ir (ar) pasitelkus papildomus ar naujus subtiektėjus, subtiektėjai gali pradėti vykdyti Sutartį, tik Užsakovui ir Tiekėjui pasirašius papildomą susitarimą prie Sutarties. Šiame susitarime nurodoma pagrindinė informacija apie subtiektėją ir Sutarties dalis (veiklą), kuriai jis yra pasitelkiamas. Šis papildomas susitarimas tampa neatskiriama Sutarties dalimi.
24. Tiekėjas patvirtina ir garantuoja, kad:
- 24.1. Vykdydamas Sutartį laikysis visų Lietuvos Respublikoje galiojančių įstatymų ir kitų teisės aktų nuostatų ir užtikrins, kad jo darbuotojai jų laikytųsi. Tiekėjas garantuoja Užsakovui nuostolių atlyginimą, jei Tiekėjas ar jo darbuotojai nesilaikytų minėtųjų įstatymų ir kitų teisės aktų ir dėl to būtų pateikti kokie nors reikalavimai ar pradėti procesiniai veiksmai;
- 24.2. Tiekėjas patvirtina, kad yra vienintelis atsakingas asmuo, jei trečiosios šalys pateiktų reikalavimų dėl jų patirtos žalos turtui ar asmeniui, padarytos Tiekėjo ar jo darbuotojų vykdančios Sutartį. Tiekėjas garantuoja nuostolių atlyginimą Užsakovui, jei jam būtų keliami tokie reikalavimai;
- 24.3. Tiekėjas yra mokus, jam nėra iškelta bankroto ar restruktūrizavimo byla, remiantis visais taikytinais teisės aktais, ir jo atžvilgiu nėra nagrinėjamos ir jam negresia jokios bankroto arba nemokumo bylos ar procesai.
25. Šalių patvirtinimai ir garantijos privalo būti ir išlikti teisingi šios Sutarties galiojimo laikotarpiu. Jei kuris nors Šalies patvirtinimas ar garantija po Sutarties sudarymo tampa netikslu ar neteisingu, tokį patvirtinimą ar garantiją pateikusi Šalis privalo nedelsiant, tačiau visais atvejais ne vėliau kaip per 10 (dešimt) darbo dienų pateikti kitai Šaliai pranešimą raštu.
26. Tiekėjas negali perleisti tretiesiems asmenims visų ar dalies savo teisių, susijusių su Sutartimi be išankstinio Užsakovo rašytinio sutikimo. Be Užsakovo išankstinio rašytinio sutikimo sudaryti sandoriai dėl teisių ar pareigų pagal šią Sutartį perleidimo laikytini niekiniais ir negaliojančiais nuo jų sudarymo momento.

ŠALIŲ ĮSIPAREIGOJIMAI

27. Tiekėjas įsipareigoja:



27.1. pradėti tiekti Prekes po sutarties įsigaliojimo, vadovaujantis technine specifikacija (1 priedas);

27.2. nuosekliai vykdyti Sutartį, pristatyti Prekes į vietą, įskaitant nekokybiškų Prekių pakeitimą kokybiškomis. Tiekėjas pasirūpina visa būtina įranga, darbų priežiūra ir darbo jėga, reikalinga Sutarties vykdymui;

27.3. Sutartyje nustatytais terminais ir tvarka pateikti Užsakovui pristatytų Prekių aktus;

27.4. nedelsiant atsižvelgti į Užsakovo pastabas ir pretenzijas dėl Prekių tiekimo;

27.5. vykdyti Užsakovo teisėtus nurodymus, susijusius su Sutarties vykdymu. Jei Tiekėjas mano, kad Užsakovo nurodymai viršija Sutarties reikalavimus, jis apie tai raštu praneša Užsakovui per 5 dienas nuo tokio nurodymo gavimo dienos;

27.6. tuo atveju jei Tiekėjas veikia jungtinės veiklos (partnerystės) pagrindu, partneriai visi kartu yra atsakingi už Sutarties nuostatų vykdymą pagal Lietuvos Respublikos įstatymus ir kitus teisės aktus. Tiekėjas įsipareigoja paskirti vieną iš partnerių atstovauti santykiuose su Užsakovu;

27.7. Tiekėjas įsipareigoja savo sąskaita atlyginti nuostolius Užsakovui ir tretiesiems asmenims, kurie atsirado dėl netinkamo Sutarties vykdymo ar jos nevykdymo;

27.8. jeigu Tiekėjo kvalifikacija dėl teisės verstis atitinkama veikla nebuvo tikrinama arba tikrinama ne visa, Tiekėjas Užsakovui įsipareigoja, kad Sutartį vykdys tik tokią teisę turintys asmenys.

28. Užsakovas įsipareigoja:

28.1. pasirašyti Prekių priėmimo aktą, jei Prekės atitinka Sutartyje ir jos prieduose nustatytus reikalavimus, yra laiku ir tinkamai pristatytos;

28.2. laiku apmokėti už tinkamai Tiekėjo pristatytas ir Užsakovo priimtas Prekes;

28.3. nepriimti iš Tiekėjo nekokybiškų Prekių arba jeigu Prekės neatitinka užsakymo arba pristatymo dokumentų (sąskaitų faktūrų, aktų), ar Prekės nėra perkamų Prekių specifikacijoje;

28.4. laikytis pateiktų Prekių laikymo, paruošimo ir vartojimo taisyklių, nepažeisti Prekių vartojimo termino;

28.5. jeigu PVM sąskaitų faktūrų išrašymui reikia Užsakovo pateikiamų duomenų, Užsakovas įsipareigoja šiuos duomenis pateikti ne vėliau nei 6 (šeštą) mėnesio darbo dieną, einančio po mėnesio, už kurį atsiskaitoma.

29. Užsakovas turi teisę duoti nurodymus Tiekėjui ir pateikti papildomus dokumentus ar instrukcijas, jei tai būtina tinkamam Sutarties įvykdymui ir (ar) jos trūkumų pašalinimui.

PREKIŲ KOKYBĖ

30. Visos Prekės privalo atitikti Sutartyje, jos prieduose ir Lietuvos Respublikos teisės aktuose įtvirtintus reikalavimus.

31. Prekės visais atžvilgiais privalo atitikti produktų saugos, kokybės reikalavimus, nustatytus Lietuvos Respublikos įstatymuose, kituose teisės aktuose, standartuose, techniniuose reglamentuose, pirkimo dokumentuose pateiktose techninėse specifikacijose.

PREKIŲ PRISTATYMAS

32. Tiekėjas Prekes Užsakovui pristato ir iškrauna adresu: Antakalnio g. 74, Vilnius.

33. Kartu su Prekėmis Tiekėjas pateikia prekių priėmimo-perdavimo aktą, kuriame turi būti nurodyta: Prekių partijos numeris(-iai), galutinė realizacijos data, sutampanti su duomenimis ant pateiktų Prekių ženklinimo etikečių.

34. Tiekėjas pasirūpina, kad Prekės būtų supakuotos taip, kad jas gabenant į Užsakovo nurodytą vietą jos nebūtų apgadintos ir nepablogėtų jų kokybė.

35. Tiekėjas Prekių tarą ir pakuotes išsiveža savo lėšomis.

PATIKRINIMAI

36. Užsakovas užsakytas ir pateiktas Prekes privalo apžiūrėti, patikrinti ir suskaičiuoti pateiktas Prekes ir pristatymo dokumentus, kad galėtų įsitikinti, jog visos pristatytos Prekės atitinka užsakymą, yra reikiamos kokybės ir apimtys.

37. Prekės nebus priimtos, kol nebus pasirašytas Prekių priėmimo aktas.

38. Užsakovui per 24 val. po Prekių priėmimo nustačius, kad Prekės netenkina nustatytų reikalavimų, yra nekokybiškos, nesutampa duomenys ant Prekių etikečių ir pristatymo dokumentuose arba Pristatytas mažesnis Prekių kiekis, Užsakovas žodžiu apie tai informuoja Tiekėją ir fiksuoja siųsdamas elektroninį laišką Tiekėjo pateiktu el. paštu arba Sistemoje bei reikalauja ne vėliau kaip per 2 valandas pakeisti Prekes tinkamomis Prekėmis ar pateikti trūkstamą Prekių kiekį. Jei Tiekėjas pateikia tinkamas Prekes arba trūkstamą Prekių kiekį ne vėliau kaip per 2 valandas, toks užsakymo neatitikimas nebus laikomas Sutarties pažeidimu.

39. Tiekėjui neištaisius aukščiau minėtų Sutarties vykdymo trūkumų, Užsakovas surašo Prekių neatitikimo aktą ir per 3 darbo dienas praneša Tiekėjui apie Sutarties sąlygų pažeidimą.

40. Užsakovas gali reikalauti Tiekėjo sąskaita atlikti Prekės kokybės laboratorinius bandymus Užsakovui įsitikinti, kad Tiekėjo tiekiamų Prekių struktūra, sudėtis, maistinė vertė, ar kiti rodikliai atitinka konkurso sąlygų perkamų Prekių specifikaciją, Tiekėjo pasiūlymą, Sutartį, Lietuvos Respublikos ir Europos Sąjungos teisės aktuose nustatytus reikalavimus. Bandymai apima produkto kokybės, pesticidų, mikrobiologinius ir cheminius laboratorinius testus. Sertifikuotos įstaigos bandymų rezultatus Tiekėjas turi pateikti Užsakovui per 30 dienų nuo Užsakovo reikalavimo datos.

41. Nustačius, kad Prekės struktūra, sudėtis, maistinė vertė, ar kiti rodikliai neatitinka konkurso sąlygų perkamų Prekių specifikacijos, Tiekėjo pasiūlymo, Sutarties, Lietuvos Respublikos ir Europos Sąjungos teisės aktuose nustatytų reikalavimų, Tiekėjas privalo per 15 darbo dienų nuo Užsakovo pranešimo Tiekėjui datos, pasiūlyti ir suderinti su Užsakovu jam tinkamą Prekę už pirkimui pasiūlytą įkainį.

PREKIŲ PRIĖMIMAS

42. Užsakovas pasirašo Prekių priėmimo aktą, jei Prekės atitinka nustatytus reikalavimus, yra tinkamai pristatytos bei įvykdyti kiti sutartiniai įsipareigojimai.

43. Jei Užsakovas negali vietoje patikrinti pristatytų Prekių, tai Prekių priėmimo akto nepasirašo, o pasirašo patikrinus Prekes. Užsakovas pasirašo aktą ne vėliau nei kitą dieną (Prekių patikrinimui skiriamos 24 val.).

44. Užsakovas pasirašo Prekių gavimą patvirtinantį aktą po kiekvieno Prekių pristatymo.

PRISTATYMO TERMINŲ NESILAIKYMAS

45. Jei Tiekėjas dėl savo kaltės vėluoja pristatyti visas ar kai kurias Užsakovo užsakyme nurodytas Prekes iki Prekių užsakyme numatyto pristatymo termino, Užsakovas turi teisę be oficialaus įspėjimo ir nesumažindamas kitų savo teisių gynimo priemonių, numatytų Sutartyje, pradėti skaičiuoti delspinigius. Tiekėjui vėluojamų pristatyti Prekių kaina mažinama 0,02 % nuo vėluojamų pristatyti Prekių vertės už kiekvieną termino praleidimo valandą. Jei dėl vėlavimo pristatyti Prekes neįmanoma tinkamai panaudoti kitų, jau pristatytų Prekių, šiame straipsnyje minėti delspinigiai skaičiuojami nuo bendros tos dienos užsakytų Prekių vertės.

46. Jei Užsakovas įgijo teisę reikalauti delspinigių, jis gali raštu įspėjęs Tiekėją:

46.1. išskaičiuoti delspinigių sumą iš Tiekėjui mokėtinų sumų;

46.2. teisės aktų nustatyta tvarka nepristatytas prekes įsigyti iš trečiojo asmens, o įsigijimo kaina išskaičiuojama iš Tiekėjui mokėtinės bendros sumos.

TIEKĖJO GARANTINIAI ĮSIPAREIGOJIMAI

47. Tiekėjas garantuoja, kad pristatytos Prekės yra tinkamos kokybės. Visos Prekės privalo atitikti Sutartyje, jos prieduose bei Lietuvos Respublikos teisės aktuose įtvirtintus reikalavimus.

48. Tiekėjas privalo iki šioje Sutartyje nurodyto termino savo sąskaita pašalinti visus garantinio laikotarpio metu pastebėtus defektus, kurie:

48.1. atsirado dėl to, kad gamintojo buvo naudojamos blogos kokybės žaliava, dėl gamybos technologijos pažeidimų ar reikalavimų neatitinkančių pristatymo sąlygų;

48.2. atsirado dėl kokių nors Tiekėjo veiksmų ar neveikimo garantinio laikotarpio metu;

48.3. buvo pastebėti Užsakovui tikrinant ar vartojant pristatytas Prekes.

49. Garantinis laikotarpis visoms Prekėms galioja iki šių Prekių tinkamumo naudoti termino pabaigos.

50. Prekės garantinio laikotarpio trukmė sutampa su Prekės tinkamumo naudoti (vartoti) terminu ir pristatymo momentui negali būti mažesne nei 1/3 (trečdalis) tinkamumo naudoti Prekei nustatyto termino ir turi atitikti Lietuvos higienos normos HN 119:2014 „Maisto produktų ženklavimas“ (su vėlesniais pakeitimais) reikalavimus. Mikrobiologiniu požiūriu labai greitai gendančių produktų tinkamumo naudoti terminas turi būti nurodytas ant pakuotės (Tinka naudoti iki... (data)).

51. Jei kokybės defektai išaiškėja garantinio laikotarpio metu, Užsakovas raštu įspėja apie tai Tiekėją. Jei Tiekėjas nepašalina defekto per įspėjime nurodytą laikotarpį, Užsakovas turi teisę teisės aktų nustatyta tvarka įsigyti reikalingas Prekes iš kito tiekėjo. Tokiu atveju Užsakovo patirtos išlaidos išskaičiuojamos iš Tiekėjui mokėtinų sumų.

52. Ypatingos skubos atvejais, kai su Tiekėju negalima iš karto susisiekti arba kai susisiekti pavyksta, bet Tiekėjas negali imtis nurodytų priemonių, Užsakovas teisės aktų nustatyta tvarka gali įsigyti reikalingų Prekių Tiekėjo sąskaita. Užsakovas kuo greičiau informuoja Tiekėją apie įsigytas Prekes. Užsakovo išlaidos išskaičiuojamos iš Tiekėjui mokėtinų sumų už pateiktas Prekes.

ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ IR SUTARTIES NUTRAUKIMAS

53. Užsakovas turi teisę bet kada vienašališkai nutraukti Sutartį, įspėjęs Tiekėją prieš 30 (trisdešimt) dienų. Nutraukus Sutartį, Šalys neatleidžiamos nuo įsipareigojimų iki Sutarties nutraukimo dienos pilnai atsiskaityti viena su kita už iki Sutarties nutraukimo pateiktas Prekes.

54. Papildomai Užsakovas, įspėjęs Tiekėją prieš 30 dienų, gali nutraukti Sutartį šiais atvejais:

54.1. kai Tiekėjas perleidžia sutartinius įsipareigojimus be Užsakovo leidimo;

54.2. kai Tiekėjas bankrutuoja arba yra likviduojamas, sustabdo ūkinę veiklą arba įstatymuose ir kituose teisės aktuose numatyta tvarka susidaro analogiška situacija;

54.3. dėl kitokio pobūdžio Tiekėjo neveikimo, trukdančio vykdyti Sutartį;

54.4. Tiekėjas įrašomas į Viešųjų pirkimų tarnybos skelbiamą nepatikimų teikėjų sąrašą.

55. Nutraukiant Sutartį, parengiama ataskaita apie Sutarties nutraukimo dieną esančią Užsakovo skolą Tiekėjui ir Tiekėjo skolą Užsakovui.

56. Jei Sutartis nutraukiama Užsakovo iniciatyva dėl Tiekėjo kaltės, Užsakovo nuostoliai ar išlaidos gali būti išieškomi išskaičiuojant juos iš Tiekėjui mokėtinų sumų.

57. Šalys gali nutraukti Sutartį abipusiu raštišku Šalių susitarimu.

58. Užsakovas gali nutraukti Sutartį ir kitais Lietuvos Respublikos teisės aktuose nustatytais atvejais.

59. Šalys atleidžiamos nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybėms pagal LR CK 6.212 str.

60. Šalys susitaria, kad kilus teisminiam ginčui dėl atsiskaitymo už patiektas Prekes, Tiekėjas gali reikalauti priteisti ne didesnes kaip 5 (penkių) procentų metines palūkanas nuo nesumokėtos sumos, kaip tai numatyta LR CK 6.210 str. 1 d.

ASMENS DUOMENŲ TVARKYMAS

61. Vykdydamos Sutartį Šalys įsipareigoja asmens duomenų tvarkymą vykdyti teisėtai – laikantis Bendrojo duomenų apsaugos reglamento 2016/679 (BDAR), Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymo ir kitų teisės aktų, reglamentuojančių asmens duomenų tvarkymą.

61. Šalių atstovų, darbuotojų ar kitų fizinių asmenų, pasitelktų Sutarčiai vykdyti duomenų tvarkymo teisėtumas grindžiamas būtinybe įvykdyti Sutartį arba būtinybe pasinaudoti iš Sutarties kylančiomis teisėmis.

62. Šalys asmens duomenis saugo ne ilgiau nei to reikalauja duomenų tvarkymo tikslai ar numato teisės aktai, jeigu juose yra nustatytas ilgesnis duomenų saugojimas. Asmens duomenys turi būti saugomi tol, kol iš sutartinių santykių gali kilti pagrįstų reikalavimų arba kiek tai reikalinga Šalių teisėtiems interesams įgyvendinti ir apsaugoti. Nebereikalingi asmens duomenys sunaikinami.

63. Gali būti tvarkomi šie Šalių vadovų, kitų darbuotojų, atsakingų asmenų ar atstovų, atstovaujančių Šalims, duomenys (I) vardas, pavardė; (II) kontaktiniai duomenys (darbo telefono numeris, darbo elektroninis paštas, darbovietės adresas; (III) užimamos pareigos; (IV) įgaliojimų (atstovavimo) duomenys, įskaitant atstovų asmens kodus, adresus; (V) Šalių vardu ir interesais vykdomas susirašinėjimas, ar kiti duomenys suformuojami Sutarties vykdymo metu.

64. Tvarkomus duomenis gali gauti: (I) Šalių darbuotojai, atsakingi už Šalių tarpusavio bendradarbiavimą ir ryšių palaikymą, taip pat vykdydantys buhalterinės apskaitos, informacinių sistemų priežiūros, verslo rodiklių analitikos ir verslo planavimo funkcijas; (II) informacinių sistemų, kurias Šalys naudoja tarpusavio santykių valdymui, teikėjai ir prižiūrėtojai; (III) mokesčių inspekcija; (IV) bankai; (V) Šalių pasitelkiami kiti asmenys, susiję su Sutarties vykdymu.

65. Jei Šalys ketina pasinaudoti kitų tolesnių duomenų tvarkytojų paslaugomis, Šalys perduos kitai Šaliai informaciją apie tolesnį duomenų tvarkytoją. Tokiu atveju, Šalys privalo užtikrinti, kad tolesnis duomenų tvarkytojas vykdys bent tuos pačius įsipareigojimus ir įgaliojimus, kuriuos ši Sutartis nustato. Taip pat Šalys supranta, kad jos pačios atsakys už tolesnių duomenų tvarkytojų veiksmus ir neveikimą.

66. Šalys įsipareigoja tinkamai informuoti visus fizinius asmenis (darbuotojus, įgaliotinius, valdymo organų narius, savo sub tiekėjų darbuotojus ir kitus atstovus), kurie bus pasitelkti Sutarčiai su Šalimis vykdyti, apie tai, kad jų asmens duomenys bus arba gali būti perduoti Šalims ir bus arba gali būti Šalių tvarkomi Sutarties vykdymo tikslais; kur ir kiek laiko asmens duomenys bus saugomi, ir kas turės galimybę su jais susipažinti. Šalys pažymi, kad fiziniai asmenys, kurie yra pasitelkti Sutarčiai su Šalimis vykdyti ir išvardinti Sutartyje, yra supažindinti su Sutartyje pateiktais jų asmeniniais duomenimis, ir Šalies nustatyta tvarka tam davė savo sutikimą.

67. Šalys šiuo susitaria, kad po Sutarties nutraukimo ar pasibaigimo, jos sunaikins arba grąžins visus joms patikėtus tvarkyti asmens duomenis pagal Sutartį ir jų kopijas, nebent Europos Sąjungos (ES) ar jų šalies įstatymai nustato reikalavimą saugoti asmens duomenis.

BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

68. Sutartis galioja iki 6 mėn., bet neilgiau kaip bus išpirkta prekių už 14 999 eurų be PVM.

69. Šalys, vykdydamos Sutarties įsipareigojimus vadovaujasi Lietuvos Respublikos įstatymais, kitais teisės aktais, Sutartimi, viešojo pirkimo dokumentais ir Tiekėjo pateiktu pasiūlymu. Viešojo pirkimo dokumentai ir Tiekėjo pasiūlymas (su priedais) yra neatskiriama šios Sutarties dalis.

70. Sutartis keičiama vadovaujantis Viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnio nuostatomis.

71. Kiekvieną ginčą, nesutarimą ar reikalavimą, kylantį iš šios Sutarties ar susijusį su šia Sutartimi, jos sudarymu, galiojimu, vykdymu, pažeidimu, nutraukimu, Šalys spręs derybomis. Ginčo, nesutarimo ar reikalavimo nepavykus išspręsti derybomis, ginčas bus sprendžiamas teisme pagal Užsakovo buveinės vietą.

72. Sutarčiai, iš jos kylantiems Šalių santykiams bei jų aiškinimui taikoma Lietuvos Respublikos teisė.

73. Sutarties Šalims yra žinoma, kad ši Sutartis yra vieša, išskyrus joje esančią konfidencialią informaciją. Konfidencialia informacija laikoma tik tokia informacija, kurios atskleidimas prieštarautų teisėms aktams.

74. Bet kokie pranešimai, informacija, dokumentacija ar korespondencija dėl Sutarties ar jos vykdymo turi būti įforminta raštu lietuvių kalba ir išsiųsta registruotu paštu per kurjerį, faksu ar elektroniniu paštu. Jeigu informacija perduodama faksu ar elektroniniu paštu, ji laikoma tinkamai perduota tik tuo atveju, jeigu Šalis, kuriai skirta tokia informacija, faksu arba elektroniniu paštu patvirtina jos gavimo faktą.

75. Pasikeitus Šalies buveinės adresui, banko sąskaitos numeriui ar kitiems rekvizitams, Šalis privalo apie tai pranešti kitai Šaliai. Neįvykdžius šių reikalavimų Šalis neturi teisės reikšti pretenzijų ar atsikirtimų, kad kitos Šalies veiksmai, atlikti vadovaujantis paskutine turima informacija, neatitinka Sutarties sąlygų, arba kad ji negavo pranešimų, siųstų pagal paskutinius turimus rekvizitus.

76. Sutartis pasirašyta lietuvių kalba 2 (dviem) egzemplioriais, turinčiais vienodą teisinę galią, po vieną kiekvienai Šaliai.

PRIEDAI

1 priedas. Techninė specifikacija.

2 priedas. Prekių įkainiai.

ŠALIŲ REKVIZITAI IR PARAŠAI:

Tiekėjas

UAB „LAUKESTA“

Įm. Kodas 305181027

PVM kodas: LT100012807511

Partizanų g. 61-806, Kaunas

Tel. 8-602-30463

A/s LT33 7044 0600 0831 8806

El. paštas: laukesta.uab@gmail.com

Užsakovas

Vilniaus lopšelis - darželis „Atžalėlės

Įst. kodas 190019122

Antakalnio g. 74, LT-10206 Vilnius

Tel./faks.: (8 5) 234 1580, 234 1469

el.p.rastine@atzaleles.vilnius.lm.lt

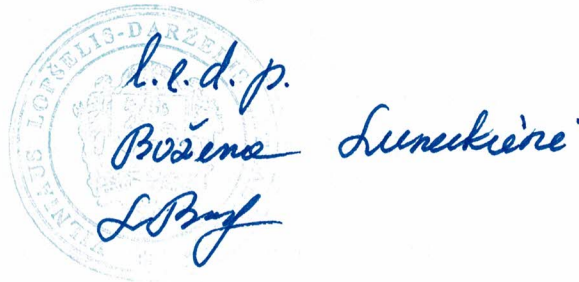
Atstovaujama

Viešųjų pirkimų specialistės

Jolitos Lapinskiienės



Direktorė Eglė Varnienė



TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

VAISIAI, DARŽOVĖS

Prekės privalo atitikti:

1. Maitinimo organizavimo ikimokyklinio ugdymo, bendrojo ugdymo mokyklose ir vaikų socialinės globos įstaigose tvarkos apraše, patvirtintame Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2011 m. lapkričio 11 d. įsakymu Nr. V-964 (aktuali redakcija), nurodytus reikalavimus.

2. Kokybės ir saugos reikalavimus nustatytus Reglamente (EB) Nr. 852/2004 dėl maisto produktų higienos ir Europos Parlamento ir Tarybos reglamente (EB) Nr. 178/2002 nustatantis maistui skirtų teisės aktų bendruosius principus ir reikalavimus, įsteigiantis Europos maisto saugos tarnybą ir nustatantis su maisto saugos klausimais susijusias procedūras.

3. 2011 m. birželio 7 d. Komisijos įgyvendinimo reglamentą (ES) Nr. 543/2011, kuriuo nustatomos išsamios Tarybos reglamento (EB) Nr. 1234/2007 taikymo vaisių bei daržovių ir perdirbtų vaisių bei daržovių sektoriuose taisyklės (OL 2011 L 157, p.1).

4. 2005 m. vasario 21 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamentą (EB) Nr. 396/2005 dėl didžiausių pesticidų likučių kiekių augalinės ir gyvūninės kilmės maiste ir pašaruose ar ant jų ir iš dalies keičiantis Tarybos direktyvą 91/414/EEB (OL 2005 L 70, p. 1) ir 2008 m. sausio 29 d. Komisijos reglamentas (EB) Nr. 149/2008, iš dalies keičiantis Europos Parlamento ir Tarybos reglamentą (EB) Nr. 396/2005 ir papildantis jį II, III ir IV priedais, kuriuose I priede išvardytiems produktams nustatomas didžiausias likučių kiekis (OL 2008 L 58, p. 1).

Prekių tiekėjai turi laikytis 2009 m. liepos 10 d. Lietuvos Respublikos žemės ūkio ministro įsakymu Nr. 3D-488 „Dėl importuojamų, eksportuojamų ir vidaus rinkai tiekiamų šviežių vaisių ir daržovių atitikties prekybos standartams patikros taisyklių patvirtinimo“ patvirtintų taisyklių.

Prekių ženklavimas turi atitikti Lietuvos higienos normos HN 119:2014 „Maisto produktų ženklavimas“ (aktuali redakcija) reikalavimus ir Europos Parlamento ir Tarybos Reglamentas (ES) Nr. 1169/2011, 2011 m. spalio 25 d. dėl informacijos apie maistą teikimo vartotojams.

Daržovės gali būti perkamos iš fizinių asmenų. Fiziniai asmenys, parduodantys daržoves, turi laikytis Lietuvos Respublikos valstybinės maisto ir veterinarijos tarnybos direktoriaus 2003 m. gruodžio 15 d. įsakyme Nr. B1-955 „Dėl Lietuvos Respublikoje išaugintų šviežių vaisių, daržovių, uogų, bulvių atitikties deklaracijos išdavimo reikalavimų patvirtinimo“ nustatytų reikalavimų. Fiziniai asmenys, parduodantys daržoves, turi išduoti atitikties deklaraciją, vadovaudamiesi Lietuvos Respublikos žemės ūkio ministro 2009 m. liepos 10 d. įsakymu Nr. 3D-488 „Dėl Importuojamų, eksportuojamų ir vidaus rinkai tiekiamų šviežių vaisių ir daržovių atitikties prekybos standartams patikros taisyklių patvirtinimo“.

Bendrieji reikalavimai prekėms. Daržovių kvapas: gaivus, šviežias, būdingas atitinkamos rūšies daržovėms, nėra rūgimo, puvimo ar kitų pašalinių kvapų. Spalva: ryški, būdinga atitinkamos rūšies daržovėms. Paviršius: be purvo ar kitų nešvarumų, sveikos, akivaizdžiai nepažeistos ligų, puvimo arba dėl kitų priežasčių nepradėjusios gesti, šviežiai atrodančios, nepradusios būdingo stangrumo ir blizgesio. Nepašalusios – nepažeistos žemos temperatūros. Geros kokybės, neapvytusios, be kiaurymių ir juodų dėmių. Branda ir kokybė – pakankamai subrendusios, švarios, be auginimo terpės likučių, augalų apsaugos produktų, taršos pėdsakų ar atsiskyrusių produkto dalių bei kitų matomų pašalinių medžiagų. Nepažeistos kenkėjų, iš esmės be kenkėjų.

Reikalavimai prekių pakavimui. Supakuota saugiai, apsaugant nuo galimos taršos iš išorės, be perteklinės išorinės drėgmės ant jų arba juos supančių pakavimo medžiagų nesusikaupęs drėgmės kondensatas. Medžiagos ir žaliavos skirtos liestis su maistu turi atitikti Europos Parlamento ir Tarybos reglamente (EB) Nr. 1935/2004, 2004 m. spalio 27 d. dėl žaliavų ir gaminių, skirtų liestis su maistu ir Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2011 m. gegužės 2 d. įsakyme Nr. V-

417 „Dėl Lietuvos higienos normos HN 16:2011 „Medžiagų ir gaminių, skirtų liestis su maistu, specialieji sveikatos saugos reikalavimai“ nurodytus reikalavimus.

Perkamų prekių asortimentas:

Eil. Nr.	Pavadinimas	Reikalavimai (kokybės, sudėties, fasavimo ir kt.)
1.	Agurkai, ilgavaisiai	Ne mažesnės nei II klasės. Nekartūs, ne per daug drėgni (nesupuvę). Agurkai turi būti pakankamai subrendę, bet jų sėklos turi būti minkštos. Sveriami.
2.	Agurkai, trumpavaisiai	Ne mažesnės nei II klasės. Nekartūs, ne per daug drėgni (nesupuvę). Agurkai turi būti pakankamai subrendę, bet jų sėklos turi būti minkštos. Ilgis ne didesnis kaip 120 mm, skersmuo ne didesnis kaip 50 mm. Sveriami.
3.	Baltieji gūžiniai kopūstai	Ne mažesnės nei II klasės. Tipingos veislei formos, taisyklingi, apatiniai lapai tvarkingai pašalinti, dengiamieji lapai gali būti kiek įtrūkę, sumušti, nubrozdingti, tačiau nepažeisti mechaniškai, be pašalinių priedų), išrūšiuoti, be defektų, išskyrus paviršiaus defektus, nekenkiančius išvaizdai, kokybei, išlaikymui, švaraus paviršiaus, taisyklingai nupjautu kotu. Kopūsto skersmuo ne mažesnis kaip 190 mm. Sveriami.
4.	Raudonieji gūžiniai kopūstai	Ne mažesnės nei II klasės. Tipingos veislei formos, taisyklingi, apatiniai lapai tvarkingai pašalinti, dengiamieji lapai gali būti kiek įtrūkę, sumušti, nubrozdingti, tačiau nepažeisti mechaniškai, be pašalinių priedų), išrūšiuoti, be defektų, išskyrus paviršiaus defektus, nekenkiančius išvaizdai, kokybei, išlaikymui, švaraus paviršiaus, taisyklingai nupjautu kotu. Kopūsto skersmuo ne mažesnis kaip 160 mm. Sveriami.
5.	Žiediniai kopūstai	Ne mažesnės nei II klasės. Gūžės tankios, tipingos veislei formos, be defektų, išskyrus paviršiaus defektus, nekenkiančius išvaizdai, kokybei, išlaikymui, taisyklingai nupjautu kotu. Žiedinio kopūsto skersmuo ne mažesnis kaip 170 mm. Sveriami.
6.	Burokai raudoni	Ne mažesnės nei II klasės. Nesudygę, nesukamštęję, be defektų (išskyrus paviršiaus defektus, nekenkiančius išvaizdai, kokybei, išlaikymui), be lapkočių (nupjauti nepažeidžiant minkštimo) ir visiškai iki storgalio nupjauta šaknimi. Minkštimas turi būti sultingas, įvairių atspalvių raudonos spalvos, su neryškiais koncentriniais žiedais. Apvalių burokėlių skerspjūvis ne mažesnis kaip 60 mm, cilindrinų nemažesnis kaip 50 mm. Sveriami.
7.	Cukinijos	Ne mažesnės nei II klasės. Nesumedėję, nesuvytę, nepažeistos mechaniškai, išrūšiuoti be defektų (išskyrus paviršiaus defektus, nekenkiančius išvaizdai, kokybei, išlaikymui), su ne ilgesniu kaip 30 mm koteliu. Cukinijos svoris turi būti ne didesnis kaip 300 g. Sveriamos.
8.	Morkos	Ne mažesnės nei II klasės. Tipingos veislei formos (lygios, neįsikilusios), gumbas nepažaliavęs, gumbo ilgis ne mažesnis kaip 140 mm, skersmuo ne mažesnis kaip 30 mm, bet ir ne didesnis kaip 60 mm. tiesios. Sveriamos.
9.	Morkos, mažos, plautos	Traškios, saldžios, plautos, švarios, paruoštos vartojimui. Gumbo ilgis ne didesnis nei 90 mm, skersmuo ne didesnis kaip 20 mm. Sufasuotos ne daugiau kaip po 500 g.
10.	Pomidorai apvalieji	Ne mažesnės nei II klasės. Turi būti ne kekėmis, sunokę, pakankamai tvirtu minkštimu, be šakelių, be žalių dėmių, be defektų, išskyrus paviršiaus defektus, nekenkiančius išvaizdai, kokybei, išlaikymui, negali turėti neužgijusių įtrūkimų. Sveriami.
11.	Ridikėliai ropiniai	Fasuoti ne daugiau kaip 1 kg

12.	Ridikėliai ilgavaisiai	Fasuoti ne daugiau kaip 1 kg
13.	Kininiai kopūstai	Ne žemesnės kaip II klasės. Gūžės tankios ir stipriai susuktos, kietos, nepažeistos mechaniškai, be perteklinės drėgmės, taisyklingai nupjautu kotu. Sveriami.
14.	Svogūnai ropiniai	Ne žemesnės kaip II klasės. Nesudygę, švarūs, sausi, neįpuvę, su nupjautais laiškais. Svogūnai ne mažesni kaip 70 mm skersmens. Sveriami.
15.	Porai	Ne žemesnės kaip II klasės. Stiebai stangrūs, skersmuo ne mažesnis kaip 10 mm, aiški riba tarp žalios ir baltos dalies, lapai gali sudaryti ne daugiau kaip 1/3 viso poro stiebo ilgio.
16.	Krapai	Ne žemesnės kaip I klasės. Šakelės tankios, nesuvytę, be pašalinės drėgmės, be žemių, švarūs.
17.	Petražolės	Ne žemesnės kaip I klasės. Šviežios, nesuvytę, be pašalinės drėgmės, švarios, be žemių, švarios.
18.	Salierų šaknys	Ne žemesnės kaip II klasės. Gumbai apvalios formos, švarūs, nesuvytę, nepageltę, tvirti. Sveriamos.

Viešųjų pirkimų specialistė Jolita Lapinskienė



Direktorė Eglė Varnienė

l. e. d. p.
Božena Sumakiene
L. Pruf

PRIEDAS PRIE SUTARTIES NR. 23LAU 08-03

UAB „Laukesta“

Vilniaus lopšelis-darželis „Atžalėlės“

DARŽOVĖS, VAISIAI

Eil. nr.	Prekių pavadinimas	Mato vnt.	Lyginamasis kiekis*	Vnt. įkainis EUR be PVM	Lyginamoji kaina* EUR be PVM
Kovas					
1.	Agurkai, ilgavaisiai	kg	50	2,89	144,50
2.	Agurkai, trumpavaisiai	kg	100	2,89	289,00
3.	Baltieji gūžiniai kopūstai	kg	50	0,58	29,00
4.	Raudonieji gūžiniai kopūstai	kg	50	0,98	49,00
5.	Žiediniai kopūstai	kg	50	2,87	143,50
6.	Burokai raudoni	kg	50	0,54	27,00
7.	Cukinijos	kg	50	2,35	117,50
8.	Morkos	kg	50	0,88	44,00
9.	Morkos, mažos, plautos	kg	50	7,00	350,00
10.	Pomidorai apvalieji	kg	50	3,65	182,50
11.	Ridikėliai ropiniai	kg	50	3,25	162,50
12.	Ridikėliai ilgavaisiai	kg	25	1,35	33,75
13.	Kininiai kopūstai	kg	25	1,38	34,50
14.	Svogūnai ropiniai	kg	5	1,36	6,80
15.	Porai	kg	5	1,55	7,75
16.	Krapai	kg	1,5	11,96	17,94
17.	Petražolės	kg	1,5	5,85	8,78
18.	Salierų šaknys	kg	1,5	0,85	1,28
Balandis					
19.	Agurkai, ilgavaisiai	kg	100	2,89	289,00
20.	Baltieji gūžiniai kopūstai	kg	200	1,19	238,00
21.	Raudonieji gūžiniai kopūstai	kg	100	1,36	136,00
22.	Žiediniai kopūstai	kg	100	2,66	266,00
23.	Burokai raudoni	kg	100	0,55	55,00
24.	Cukinijos	kg	100	2,75	275,00
25.	Morkos	kg	100	0,88	88,00
26.	Morkos, mažos, plautos	kg	100	7,00	700,00
27.	Pomidorai apvalieji	kg	100	3,65	365,00
28.	Pomidorai slyviniai	kg	100	3,65	365,00
29.	Kininiai kopūstai	kg	100	1,38	138,00
30.	Svogūnai ropiniai	kg	50	1,36	68,00
31.	Porai	kg	50	1,88	94,00
32.	Krapai	kg	3	10,90	32,70
33.	Petražolės	kg	3	5,85	17,55
34.	Salierų šaknys	kg	5	0,85	4,25
Gegužė					
35.	Agurkai, ilgavaisiai	kg	50	2,55	127,50
36.	Baltieji gūžiniai kopūstai	kg	100	1,19	119,00
37.	Raudonieji gūžiniai kopūstai	kg	50	1,55	77,50
38.	Žiediniai kopūstai	kg	50	2,66	133,00

39.	Burokai raudoni	kg	50	0,55	27,50
40.	Cukinijos	kg	50	2,75	137,50
41.	Morkos	kg	50	0,99	49,50
42.	Morkos, mažos, plautos	kg	50	7,00	350,00
43.	Pomidorai apvalieji	kg	50	3,20	160,00
44.	Pomidorai slyviniai	kg	50	3,20	160,00
45.	Kininiai kopūstai	kg	50	1,38	69,00
46.	Svogūnai ropiniai	kg	25	1,36	34,00
47.	Porai	kg	25	1,88	47,00
48.	Krapai	kg	2	9,20	18,40
49.	Petražolės	kg	2	5,85	11,70
50.	Salierų šaknys	kg	2	0,98	1,96
Birželis					
51.	Agurkai ilgavaisiai	kg	50	2,10	105,00
52.	Baltieji gūžiniai kopūstai	kg	100	0,95	95,00
53.	Raudonieji gūžiniai kopūstai	kg	50	1,45	72,50
54.	Žiediniai kopūstai	kg	50	2,23	111,50
55.	Burokai raudoni	kg	50	0,85	42,50
56.	Cukinijos	kg	50	2,75	137,50
57.	Morkos	kg	50	0,99	49,50
58.	Morkos, mažos, plautos	kg	50	7,00	350,00
59.	Pomidorai apvalieji	kg	50	2,23	111,50
60.	Kininiai kopūstai	kg	50	1,45	72,50
61.	Svogūnai ropiniai	kg	25	1,36	34,00
62.	Porai	kg	25	1,88	47,00
63.	Krapai	kg	2	7,65	15,30
64.	Petražolės	kg	2	5,85	11,70
65.	Salierų šaknys	kg	2	1,12	2,24
Liepa					
66.	Agurkai ilgavaisiai	kg	50	1,90	95,00
67.	Baltieji gūžiniai kopūstai	kg	100	0,80	80,00
68.	Raudonieji gūžiniai kopūstai	kg	50	1,45	72,50
69.	Žiediniai kopūstai	kg	50	2,23	111,50
70.	Burokai raudoni	kg	50	0,85	42,50
71.	Cukinijos	kg	50	2,75	137,50
72.	Morkos	kg	50	0,99	49,50
73.	Morkos, mažos, plautos	kg	50	7,00	350,00
74.	Pomidorai apvalieji	kg	50	2,23	111,50
75.	Kininiai kopūstai	kg	50	1,45	72,50
76.	Svogūnai ropiniai	kg	25	1,36	34,00
77.	Porai	kg	25	1,88	47,00
78.	Krapai	kg	2	7,65	15,30
79.	Petražolės	kg	2	5,85	11,70
80.	Salierų šaknys	kg	3	1,12	3,36
Rugpjūtis					
81.	Agurkai ilgavaisiai	kg	50	1,90	95,00
82.	Baltieji gūžiniai kopūstai	kg	100	0,70	70,00
83.	Raudonieji gūžiniai kopūstai	kg	50	1,45	72,50
84.	Žiediniai kopūstai	kg	50	1,90	95,00
85.	Burokai raudoni	kg	50	0,72	36,00
86.	Cukinijos	kg	50	2,10	105,00
87.	Morkos	kg	50	0,80	40,00
88.	Morkos, mažos, plautos	kg	50	7,00	350,00

89.	Pomidorai apvalieji	kg	50	1,90	95,00
90.	Kininiai kopūstai	kg	50	1,68	84,00
91.	Svogūnai ropiniai	kg	25	0,99	24,75
92.	Porai	kg	25	1,88	47,00
93.	Krapai	kg	2	7,65	15,30
94.	Petražolės	kg	2	4,85	9,70
95.	Salierų šaknys	kg	3	1,12	3,36
PVM 2087,10 EUR					
Lyginamoji pasiūlymo kaina su PVM 12025,66 EUR					

Viešųjų pirkimų specialistė Jolita Lapinskienė

Direktorė Eglė Varnienė




h.e.d.p.
Božena Luncikienė
L. Varnienė

