

**DAUGIABUČIO NAMO ADRESU: DARIAUS IR GIRĖNO G. 46, ŠILALĖ,  
ATNAUJINIMO (MODERNIZAVIMO) INVESTICIJŲ PLANO TIKSLINIMO  
PASLAUGOS PIRKIMO SUTARTIS**

2023 m. kovo d. Nr.  
Šilalė

**Šilalės rajono savivaldybės administracija**, juridinio asmens kodas 188773720, kurios registruota buveinė yra J. Basanavičiaus g. 2-1, 75138 Šilalė, duomenys apie įstaigą kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre, atstovaujama Šilalės rajono savivaldybės administracijos direktoriaus Gedemino Sungailos, veikiančio pagal Šilalės rajono savivaldybės administracijos nuostatus, toliau vadinama Užsakovu, ir

**MB „Pekas“**, juridinio asmens kodas 304111741, adresas: Šaulių g. 8-40, 92137 Klaipėda, atstovaujama direktoriaus Rimvydo Pužo, veikiančio pagal bendrijos nuostatus,

toliau vadinama Paslaugos teikėju, kartu vadinami Šalimis, o kiekvienas atskirai – Šalimi, sudarė šią sutartį (toliau – Sutartis), kurioje susitariama:

**I. SUTARTIES DALYKAS**

1. Šia sutartimi Paslaugos teikėjas įsipareigoja Užsakovui suteikti **daugiabučio namo adresu: Dariaus ir Girėno g. 46, Šilalė, atnaujinimo (modernizavimo) investicijų plano tikslinimo paslaugą** (toliau – Paslauga). Reikalavimai Paslaugau nurodyti Techninėje specifikacijoje (Sutarties 1 priedas).

**II. SUTARTIES GALIOJIMAS, VYKDYMO PRADŽIA, TRUKMĖ IR TERMINAI**

2. Sutartis įsigalioja ją pasirašius ir galioja iki visiško prievolių įvykdymo.
3. Paslauga turi būti suteikta per **2 (du) mėnesius** nuo Sutarties įsigaliojimo dienos. **Sutarties terminas gali būti pratęstas 1 (vieną) kartą 1 (vienam) mėnesiui**. Sutarties pratęsimas įforminamas papildomu susitarimu prie pagrindinės sutarties. Šiame Sutarties punkte nustatytas Paslaugos suteikimo terminas yra esminė Sutarties sąlyga, o Paslaugos teikėjo įsipareigojimas suteikti Paslaugas per šiame punkte nustatytą terminą yra esminis Paslaugos teikėjo įsipareigojimas. Paslaugos suteikimo termino nesilaikymas laikomas esminiu Sutarties pažeidimu.
4. Užsakovas, raštu nurodydamas priežastį, gali bet kada nurodyti Paslaugos teikėjui sustabdyti Paslaugos (jos dalies) vykdymą. Paslaugos vykdymas gali būti sustabdomas dėl:
  - 4.1. Teisės aktų reikalavimų pasikeitimų aprašo koregavimo metu;
  - 4.2. Dėl kitų dokumentų, reikalingų Paslaugai suteikti, parengimo, korektūros, gavimo, pavyzdžiui, įvairių planų, nuotraukų leidimų ir pan.
5. Paslaugos (jos dalies) vykdymas dėl aukščiau nurodytų aplinkybių gali būti sustabdomas ne ilgiau kaip iki 2 (dviejų) mėnesių. Paslaugos (jos dalies), kurios vykdymas buvo sustabdytas, terminas, išnykus aplinkybėms, dėl kurių Paslaugos (jos dalies) vykdymas buvo sustabdytas, pratęsiamas atitinkamam Paslaugos (jos dalies) sustabdymo terminui.

**III. SUTARTIES PASLAUGOS KAINA IR MOKĖJIMO SĄLYGOS**

6. Sutarties Paslaugos kaina **363,00 (trys šimtai šešiasdešimt trys eurai 0 ct) Eur** su PVM, iš kurių PVM sudaro 63,00 (šešiasdešimt trys eurai 0 ct) Eur.
7. Sutarties Paslaugos kaina Sutarties galiojimo metu nekeičiama.
8. Į Sutarties Paslaugos kainą yra įskaičiuotos visos su Paslaugos teikimu susijusios išlaidos, mokesčiai ir rinkliavos, įskaitant bet neapsiribojant visomis su dokumentų, kurių pagal šios Sutarties sąlygas gali reikalauti Užsakovas, rengimu ir pateikimu susijusiomis išlaidomis;
9. Su Paslaugos teikėju už tinkamai ir laiku atliktas paslaugas atsiskaitoma pagal gautas sąskaitas faktūras, pateiktas per „**E. sąskaita**“ sistemą per **30 dienų** nuo sąskaitos faktūros ir tinkamų

dokumentų mokėjimui pateikimo dienos. Sąskaitos gali būti pateikiamos tik po to, kai tinkamai atliktos Paslaugos perduotos ir Užsakovas jas priima.

#### IV. ŠALIŲ TEISĖS IR PAREIGOS

##### 10. Paslaugos teikėjas įsipareigoja:

10.1. Teikti Paslaugą pagal šios Sutarties ir techninės užduoties ir kitų pradinių duomenų nustatytus reikalavimus šioje Sutartyje nustatytais terminais, vadovaudamasis galiojančiais statybos techniniais reglamentais ir kitais Lietuvos Respublikos teisės aktais.

10.2. Pakoreguotą investicijų planą suderinti normatyvinių statybos dokumentų nustatyta tvarka su Užsakovu ir su atitinkamomis valstybės, savivaldybės institucijomis (jeigu tai privaloma pagal galiojančius teisės aktus).

10.3. Pateikti racionaliausius aprašo koregavimo sprendinius su racionaliai mažiausiomis medžiagų, finansų, darbo, energetinių resursų sąnaudomis.

10.4. Padėti koreguoti ir gauti šioje Sutartyje numatytoms projektavimo paslaugoms atlikti reikalingas paraiškas, leidimus, užduotis, reikalavimus ir kitus dokumentus.

10.5. Nedelsiant, ne vėliau kaip per 5 (penkias) darbo dienas po atitinkamų aplinkybių atsiradimo/paaiškėjimo raštu informuoti Užsakovą apie atsiradimą aplinkybių, galinčių trukdyti pradėti, teikti ir(arba) baigti teikti Paslaugą (įskaitant ir Užsakovo pateiktos informacijos, duomenų, dokumentų trūkumą, realią tikimybę, kad Užsakovo nurodymai kelia grėsmę Paslaugos kokybei, jų atlikimo terminams).

10.6. Nedelsiant pašalinti Užsakovo nurodytus suteiktos Paslaugos trūkumus ir ištaisyti klaidas;

10.7. Vykdyti visus kitus teisėtus Užsakovo nurodymus, susijusius su Sutarties vykdymu.

10.8. Be Užsakovo rašytinio sutikimo neperduoti Paslaugos rezultato tretiesiems asmenims.

10.9. Savo sąskaita ir laiku ištaisyti Užsakovo nurodytus arba ekspertizės išvadose pateiktus netikslumus ir pataisyti pagrįstus aprašo koregavimo trūkumus.

10.10. Paslaugos teikėjas atsako už viso pakoreguoto investicijų plano kokybę, investicijų plano keitimų, papildymų ir taisymų pasekmes. Paslaugos teikėjas atsako už tinkamą techninių dokumentų parengimą. Jeigu nustatomi techninių dokumentų trūkumai, Paslaugos teikėjas privalo Užsakovo raštišku reikalavimu neatlygintinai ištaisyti techninių dokumentų trūkumus, atlyginti Užsakovui dėl to patirtus nuostolius.

##### 11. Paslaugos teikėjas turi teisę:

11.1. Reikalauti priimti tinkamai suteiktą Paslaugą ir sumokėti Sutartyje nustatyta tvarka;

11.2. Gauti Sutartyje nurodytą apmokėjimą už suteiktą Paslaugą, su sąlyga, kad jis tinkamai vykdo šią Sutartį;

11.3. Su Užsakovo sutikimu keisti techninę specifikaciją, kai tai būtina dėl statybą reglamentuojančių teisės aktų tinkamo įgyvendinimo;

11.4. Gauti visą informaciją ir dokumentus, reikalingus tinkamam Sutarties vykdymui;

11.5. Paslaugos teikėjas turi visas Sutartyje bei Lietuvos Respublikos galiojančiuose teisės aktuose numatytas teises

##### 12. Užsakovas įsipareigoja:

12.1. Po rašytinio Paslaugos teikėjo prašymo gavimo pateikti Paslaugos teikėjui visus Paslaugos teikimui reikalingus dokumentus ir informaciją;

12.2. Sudaryti visas būtinas sąlygas Paslaugos teikėjui teikti Sutartyje numatytas Paslaugas;

12.3. Sutartyje nustatytais sąlygomis priimti iš Paslaugos teikėjo tinkamai suteiktas Paslaugas;

12.4. Apmokėti Paslaugos teikėjui už tinkamai suteiktas ir nustatyta tvarka priimtas paslaugas Sutartyje numatytais terminais ir tvarka;

##### 13. Užsakovas turi teisę:

13.1. Kontroliuoti ir prižiūrėti Paslaugos teikėjo teikiamų Paslaugos atitiktį teisės aktų reikalavimams;

13.2. Organizuoti Užsakovo ir Paslaugos teikėjo susitikimus Sutarties vykdymui aptarti;

- 13.3. Teikti pastabas dėl Paslaugos teikėjo teikiamų Paslaugos kokybės ir atitikties Sutarties reikalavimams;
- 13.4. Nepriimti Sutarties reikalavimų neatitinkančių Paslaugos;
- 13.5. Reikalauti, kad Paslaugos teikėjas savo sąskaita ištaisytų projektą pagal ekspertizės (jeigu taikoma) metu gautas privalomas pastabas ir pakartotinai pateiktą projektą ekspertizės Paslaugos teikėjui bei gautų projekto įvertinimą, kad projektas atitinka esminius statinio reikalavimus, projekto rengimo dokumentų, kitų statybos teisės aktų reikalavimus;
- 13.6. Užsakovas turi visas Sutartyje bei Lietuvos Respublikos galiojančiuose teisės aktuose numatytas teises.
14. Paslaugos teikėjas, laiku neįvykdęs prisiimtų sutartinių įsipareigojimų, moka delspinigius po 0,02% už kiekvieną pavėluotą dieną.
15. Užsakovas, laiku neįvykdęs mokėjimo įsipareigojimų, Paslaugos teikėjui pareikalavus, moka delspinigius po 0,02% nuo laiku neapmokėtos sumos už kiekvieną uždelstą dieną.
16. Užsakovas turi teisę be atskiro išankstinio Paslaugos teikėjo įspėjimo sulaikyti ir/ar išskaičiuoti iš Paslaugos teikėjui pagal šią Sutartį mokamų sumų visas ir bet kokias nuostolių kompensavimo ir/ar netesybų (delspinigių, baudų ir pan.) sumas. Apie atliktą įskaitymą Užsakovas informuoja Paslaugos teikėją.

## **V. PASLAUGOS PERDAVIMO IR PRIĖMIMO TVARKA**

17. Paslaugos perdavimas ir priėmimas įforminamas Šalių suderintu Paslaugos priėmimo - perdavimo aktu (toliau – Aktas), kurį pasirašydamos Šalys patvirtina Paslaugos suteikimo faktą.
18. Užsakovas įvertina Paslaugos kokybę ir pasirašo Aktą. Jei Užsakovas nepasirašo Akto, jis Paslaugos teikėjui per 10 (dešimt) dienų pateikia motyvuotą raštą, nurodydamas Paslaugos trūkumus ir klaidas, kuriuos Paslaugos teikėjas turi nedelsiant ištaisyti. Jei per 10 (dešimt) dienų Aktas nepasirašomas ir nepateikiamas motyvuotas raštas, laikoma, kad perduota Paslauga atlikta tinkamai ir Užsakovas pretenzijų neturi.
19. Už Paslaugos teikėjo tinkamai ir faktiškai Užsakovui suteiktas paslaugas apmokama suderintu Paslaugos teikimo ir apmokėjimo grafiku pagal Paslaugos priėmimo – perdavimo aktą ir tik po teigiamos ekspertizės išvados.
20. Paslaugos priėmimo – perdavimo akto forma pateikiama Sutarties 3 priede.

## **VI. INTELEKTINĖS IR PRAMONINĖS NUOSAVYBĖS TEISĖS**

21. Paslaugos teikėjas Užsakovui kartu su projektinių pasiūlymų, techninio projekto, techninio darbo projekto, darbo projekto byla perleidžia Užsakovui visas autoriaus turtines teises, numatytas Lietuvos Respublikos autorių teisių ir gretutinių teisių įstatyme, į visą projektinę dokumentaciją ir jos pavienes dalis, suteikiant teisę Užsakovui disponuoti kūriniais jo nuožiūra ir kitaip realizuoti turtines teises, įgytas Sutarties pagrindu.
22. Šalys nurodo ir susitaria, kad šiame punkte nurodytos autoriaus turtinės teisės bus laikomos perleistos užsakovui, kai atitinkama projektinė dokumentacija arba jos dalis bus perduota Paslaugos teikėjo Užsakovui Sutartyje nustatyta tvarka.
23. Paslaugos teikėjas nurodo ir patvirtina, kad Užsakovas neprivalo sumokėti Paslaugos teikėjui papildomai už šiame punkte nurodytas perleistas autoriaus turtines teises į projektinę dokumentaciją.

## **VII. SUTARTIES NUTRAUKIMAS**

24. Sutartis galioja iki galutinių sutartinių įsipareigojimų įvykdymo ir Šalių tarpusavio atsiskaitymo dienos arba iki bus nutraukta ši Sutartis.
25. Užsakovas, įspėjęs prieš 15 kalendorinių dienų, gali nutraukti Sutartį vienašališkai dėl esminio sutarties pažeidimo šiais atvejais:
- 25.1. kai Paslaugos teikėjas nesilaiko sutarties terminų ir tai yra esminis Sutarties pažeidimas;

- 25.2. kai Paslaugos teikėjas nevykdo savo įsipareigojimų pagal Sutartį ir nepradeda jų vykdyti po raštiško pranešimo;
- 25.3. kai Paslaugos teikėjas bankrutuoja arba yra likviduojamas, kai sustabdo ūkinę veiklą, arba kai įstatymuose ir kituose teisės aktuose numatyta tvarka susidaro analogiška situacija ir Paslaugos teikėjas nebegali toliau tinkamai vykdyti prisiimtų įsipareigojimų.
26. Paslaugos teikėjas, prieš 15 kalendorinių dienų įspėjęs Užsakovą, gali nutraukti Sutartį, jei:
- 26.1. Užsakovas netinkamai vykdo savo įsipareigojimus ir nepradeda jų vykdyti po Paslaugos teikėjo raštiško pranešimo.
27. Sutartis prieš terminą gali būti nutraukta bendru Šalių rašytiniu susitarimu.

## **VIII. NENUGALIMA JĖGA**

28. Šalis gali būti visiškai ar iš dalies atleidžiama nuo atsakomybės dėl ypatingų ir neišvengiamų aplinkybių – nenugalimos jėgos (force majeure), nustatytos ir jas patyrusios Šalies įrodytos pagal Lietuvos Respublikos civilinį kodeksą, jeigu Šalis nedelsiant pranešė kitai Šaliai apie kliūtį bei jos poveikį įsipareigojimų vykdymu.
29. Nenugalimos jėgos aplinkybių sąvoka apibrėžiama ir Šalių teisės, pareigos ir atsakomybės esant šioms aplinkybėms reglamentuojamos Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.212 straipsnyje bei Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybėms taisyklėse (1996 m. liepos 15 d. Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimas Nr. 840 „Dėl Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybėms taisyklių patvirtinimo“).
30. Jei kuri nors sutarties Šalis mano, kad atsirado nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybės, dėl kurių ji negali vykdyti savo įsipareigojimų, ji nedelsdama (ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo tokių aplinkybių atsiradimo ar sužinojimo apie jų atsiradimą) informuoja apie tai kitą Šalį, pranešdama apie aplinkybių pobūdį, galimą trukmę ir tikėtiną poveikį. Jei Užsakovas raštu nenurodo kitaip, Paslaugos teikėjas toliau vykdo savo įsipareigojimus pagal Sutartį tiek, kiek įmanoma, ir ieško alternatyvių būdų savo įsipareigojimams, kurių vykdyti nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybės netrukdo, vykdyti.
31. Paslaugos teikėjas patvirtina, kad jis nežino apie nenugalimos jėgos aplinkybes (force majeure), kurių Sutarties Šalys negali numatyti ar išvengti, nei kaip nors pašalinti ir dėl kurių visiškai ar iš dalies būtų neįmanoma vykdyti Sutartyje nustatytų įsipareigojimų.
32. Jeigu Sutarties šalis, kurią paveikė nenugalimos jėgos aplinkybės (force majeure), ėmėsi visų pagrįstų atsargos priemonių ir dėjo visas pastangas, kad sumažintų su tuo susijusias išlaidas, panaudojo visas reikiamas priemones, kad ši Sutartis būtų tinkamai įvykdyta, Sutarties Šalies nesugebėjimas įvykdyti šioje Sutartyje numatytų įsipareigojimų nebus traktuojamas kaip Sutarties pažeidimas ar šios Sutarties įsipareigojimų nevykdymas. Pagrindas atleisti Sutarties Šalį nuo atsakomybės atsiranda nuo nenugalimos jėgos aplinkybių (force majeure) atsiradimo momento arba, jeigu apie ją nėra laiku pranešta, nuo pranešimo momento. Laiku nepranešusi apie nenugalimos jėgos aplinkybes (force majeure), įsipareigojimų nevykdanti Šalis tampa iš dalies atsakinga už nuostolių, kurių priešingų atveju būtų buvę išvengta, atlyginimą.
33. Jei nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybės trunka ilgiau kaip 180 (vienas šimtas aštuoniasdešimt) kalendorinių dienų, tuomet, nepaisant Sutarties įvykdymo termino pratęsimo, kuris dėl minėtųjų aplinkybių gali būti Paslaugos teikėjui suteiktas, bet kuri Sutarties Šalis turi teisę nutraukti Sutartį įspėdama apie tai kitą Šalį prieš 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų. Jei pasibaigus šiam 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų laikotarpiui nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybės vis dar yra, Sutartis nutraukiama ir pagal Sutarties sąlygas Šalys atleidžiamos nuo tolesnio Sutarties vykdymo.

## **IX. KITOS NUOSTATOS**

34. Sutarties sąlygos Sutarties galiojimo laikotarpiu gali būti keičiamos, neatliekant naujos pirkimo procedūros, vadovaujantis Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnyje nustatytais

atvejais ir tvarka. Visi Sutarties pakeitimai galioja tik tada, kai jie sudaryti raštu ir pasirašyti Šalių įgaliotų atstovų.

35. Užsakovo paskirtas asmuo, atsakingas už Sutarties vykdymą, Šilalės rajono savivaldybės administracijos [redacted]

36. Užsakovo paskirtas asmuo, atsakingas už Sutarties ir pakeitimų paskelbimą pagal Viešųjų pirkimų įstatymo 86 straipsnio 9 dalies nuostatas, Šilalės rajono savivaldybės administracijos [redacted]

37. Šalys neturi teisės perduoti trečiajam asmeniui teisių ir įsipareigojimų pagal šią sutartį be raštiško kitos šalies sutikimo.

38. Sutartis sudaryta lietuvių kalba dviem vienodą teisinę galią turinčiais egzemplioriais, po vieną Užsakovui ir Paslaugos teikėjui.

39. Dėl visko, kas tiesiogiai neregamentuota šioje sutartyje, šalys privalo vadovautis galiojančiais Lietuvos Respublikos įstatymais ir kitais teisės aktais.

## X. SUTARTIES PRIEDAI

40. Sutarties pasirašymo metu prie Sutarties pridedami šie priedai, kurie yra neatskiriama Sutarties dalis:

40.1. Techninė specifikacija (1 priedas)

40.2. Paslaugos priėmimo – perdavimo akto forma (2 priedas).

### **Užsakovas**

Šilalės rajono savivaldybės administracija  
Juridinio asmens kodas 188773720  
Registro tvarkytojas – VĮ Registrų centras  
Adresas: J. Basanavičiaus g. 2-1, 75138 Šilalė  
A .s. Nr. LT524010044500040033  
Bankas „Luminor Bank“, AS  
Kodas 40100  
Tel. (8 449) 76 114  
Faksas (8 449) 76 118  
Elektroninis paštas info@silale.lt

Šilalės rajono savivaldybės administracijos  
direktorius Gedeminas Sungaila

( parašas)

A. V.

### **Paslaugos teikėjas**

MB „Pekas“  
Juridinio asmens kodas 304111741  
PVM mokėtojo kodas LT100014404613  
Registro tvarkytojas – VĮ Registrų centras  
Adresas: Šaulių g. 8-40, 92137 Klaipėda  
A. s. Nr. LT694010051003566523  
Bankas „Luminor Bank“, AS  
Kodas 40100  
Mob. 8 686 20401  
Elektroninis paštas info@pekas.lt

Direktorius Rimvydas Pužas

( parašas)

A. V.

Užsakovas:

Paslaugos teikėjas:

Sutarties data ir numeris:

Sutarties pavadinimas:

**PASLAUGOS PRIĖMIMO-PERDAVIMO AKTAS Nr.**  
**202. m.                      d.**

| <b>Eil.<br/>Nr.</b> | <b>Darbų ir išlaidų<br/>aprašymai</b> | <b>Mato<br/>vnt.</b> | <b>Kiekis</b> | <b>Kaina EUR</b>         |                |
|---------------------|---------------------------------------|----------------------|---------------|--------------------------|----------------|
|                     |                                       |                      |               | <b>Vieneto<br/>kaina</b> | <b>Iš viso</b> |
|                     |                                       |                      |               |                          |                |
|                     |                                       |                      |               | <b>Iš viso:</b>          |                |

**Paslaugos teikėjas**

**Užsakovas**

(Pareigos, parašas, vardas, pavardė)

(Pareigos, parašas, vardas, pavardė)

**DAUGIABUČIO NAMO DARIAUS IR GIRĖNO G. 46, ŠILALĖJE ATNAUJINIMO  
(MODERNIZAVIMO) INVESTICINIO PLANO TIKSLINIMO PASLAUGOS PIRKIMO  
TECHNINĖ SPECIFIKACIJA**

| <b>Eil.<br/>Nr.</b> | <b>Pavadinimas</b>                                                 | <b>Reikalavimai</b>                                                                                                                                                                                                                                  |
|---------------------|--------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                     | Statytojo (Užsakovo)<br>pavadinimas, adresas,<br>kontaktinis asmuo | Šilalės rajono savivaldybės administracija<br>J. Basanavičiaus g. 2, 75138 Šilalė<br>Tel. (8 449) 76 114,<br>El. p. <a href="mailto:info@silale.lt">info@silale.lt</a><br>Kontaktinis asmuo:<br>[redacted]<br>[redacted]<br>[redacted]<br>[redacted] |
|                     | <b>1. Bendri duomenys:</b>                                         |                                                                                                                                                                                                                                                      |
| 1.1.                | Projektas (pavadinimas,<br>adresas, )                              | Daugiabučio namo Dariaus ir Girėno g. 46, Šilalė,<br>atnaujinimo (modernizavimo) investicijų planas                                                                                                                                                  |
| 1.2.                | Statinio charakteristika                                           | 20 butų daugiabutis gyvenamasis namas                                                                                                                                                                                                                |
| 1.3.                | Statinių rūšis, kategorija<br>ir naudojimo paskirtis               | Rūšis – statinio atnaujinimas (modernizavimas)<br>Kategorija – neypatingas statinys<br>Daugiabutis gyvenamasis namas                                                                                                                                 |
|                     | <b>2. Perkamų paslaugų apimtis</b>                                 |                                                                                                                                                                                                                                                      |
| 2.1.                | Perkamos paslaugos                                                 | Atlikti parengto namo atnaujinimo (modernizavimo)<br>Investicinio plano investicijų tikslinimą pagal šiuo metu<br>galiojančias kainas. Patikslinti plano abu variantus.                                                                              |
|                     | <b>3. Kiti reikalavimai</b>                                        |                                                                                                                                                                                                                                                      |
| 3.1.                | Paslaugų atlikimo<br>laikotarpis                                   | Investicinio plano tikslinimą atlikti per 2 mėnesius nuo<br>sutarties įsigaliojimo dienos. Paslaugos atlikimo terminas<br>gali būti pratęsiamas 1 (vieną) kartą 1 (vienam) mėnesiui.                                                                 |

| DETALŪS METADUOMENYS                                                                                 |                                                                                                                            |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Dokumento sudarytojas (-ai)                                                                          | Šilalės rajono savivaldybė                                                                                                 |
| Dokumento pavadinimas (antraštė)                                                                     | Daugiabučio namo adresu: Dariaus ir Girėno g. 46, Šilalė, atnaujinimo (modernizavimo) investicijų plano tikslinio pirkimas |
| Dokumento registracijos data ir numeris                                                              | 2023-03-03 Nr. B6(B)-36 (7.64 E)                                                                                           |
| Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris                                      | -                                                                                                                          |
| Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo                                                        |                                                                                                                            |
| Parašo paskirtis                                                                                     | Pasirašymas                                                                                                                |
| Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos                                                  | Gedeminas Sungaila Administracijos direktorius                                                                             |
| Parašo sukūrimo data ir laikas                                                                       |                                                                                                                            |
| Parašo formatas                                                                                      |                                                                                                                            |
| Laiko žymoje nurodytas laikas                                                                        |                                                                                                                            |
| Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją                                                      |                                                                                                                            |
| Sertifikato galiojimo laikas                                                                         |                                                                                                                            |
| Parašo paskirtis                                                                                     | Registravimas                                                                                                              |
| Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos                                                  | Daiva Gudauskaitė Vyriausiasis specialistas                                                                                |
| Parašo sukūrimo data ir laikas                                                                       |                                                                                                                            |
| Parašo formatas                                                                                      |                                                                                                                            |
| Laiko žymoje nurodytas laikas                                                                        |                                                                                                                            |
| Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją                                                      |                                                                                                                            |
| Sertifikato galiojimo laikas                                                                         |                                                                                                                            |
| Parašo paskirtis                                                                                     | Pasirašymas                                                                                                                |
| Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos                                                  | Rimvydas Pužas Direktorius                                                                                                 |
| Parašo sukūrimo data ir laikas                                                                       |                                                                                                                            |
| Parašo formatas                                                                                      |                                                                                                                            |
| Laiko žymoje nurodytas laikas                                                                        |                                                                                                                            |
| Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją                                                      |                                                                                                                            |
| Sertifikato galiojimo laikas                                                                         | 2023-01-19 10:32 - 2028-01-18 23:59                                                                                        |
| Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti                                  | -                                                                                                                          |
| Pagrindinio dokumento priedų skaičius                                                                | 1                                                                                                                          |
| Pagrindinio dokumento pridedamų dokumentų skaičius                                                   | 0                                                                                                                          |
| Pridedamo dokumento sudarytojas (-ai)                                                                | -                                                                                                                          |
| Pridedamo dokumento pavadinimas (antraštė)                                                           | Techninė specifikacija.docx                                                                                                |
| Pridedamo dokumento registracijos data ir numeris                                                    | -                                                                                                                          |
| Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas                |                                                                                                                            |
| Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data) | Tikrinant dokumentą nenustatyta jokių klaidų (2023-03-15)                                                                  |
| Elektroninio dokumento nuorašo atspausdinimo data ir ją atspausdinęs darbuotojas                     |                                                                                                                            |
| Paieškos nuoroda                                                                                     | -                                                                                                                          |
| Papildomi metaduomenys                                                                               | -                                                                                                                          |