

**ŽEMĖS PAĖMIMO VISUOMENĖS POREIKIAMS (KAUNO TARPTAUTINIO
ORO UOSTO SKRYDŽIŲ SAUGUMO UŽTIKRINIMUI IR INŽINERINEI
INFRASTRUKTŪRAI PRIŽIŪRĖTI) PROJEKTŲ PARENGIMO IR ĮGYVENDINIMO
PASLAUGŲ VIEŠOJO PIRKIMO SUTARTIS**

2023 m. vasario 23 d. Nr.6PS-23-42

_____ Vilnius

Lietuvos Respublikos susisiekimo ministerija, biudžetinė įstaiga, kurios registruota buveinė yra Gedimino pr. 17, Vilnius, duomenys apie įstaigą kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre, atstovaujama ministerijos kanclerio Ramūno Dilbos, veikiančio pagal Lietuvos Respublikos susisiekimo ministerijos darbo reglamentą, patvirtintą Lietuvos Respublikos susisiekimo ministro 2022 m. sausio 10 d. įsakymu Nr. 3-17 „Dėl Lietuvos Respublikos susisiekimo ministerijos darbo reglamento patvirtinimo“, toliau vadinama Paslaugos gavėju,

ir Paslaugos gavėjo įgaliota **Valstybės įmonė Lietuvos oro uostai**, kurios registruota buveinė yra Rodūnios kelias 10A, Vilnius, duomenys apie įmonę kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre, atstovaujama L. e. p. generalinio direktoriaus Aurimo Stikliūno, veikiančio pagal 2022 m. birželio 23 d. Susisiekimo ministro įsakymą Nr. 3P-38, toliau vadinama Perkančiąja organizacija,

ir UAB „Kelprojektas“, juridinio asmens kodas 234004210, kurios registruota buveinė yra Jonavos g. 7, LT-44192, Kaunas, duomenys apie įmonę kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre, atstovaujama Architektūros ir aplinkos departamento vadovo Pauliaus Grigaliūno, veikiančio pagal 2022 m. birželio 7 d. įgaliojimą Nr. 22-06-06, toliau vadinama Paslaugos tiekėju,

toliau kartu šioje pirkimo sutartyje vadinami Šalimis, o kiekviena atskirai – Šalimi,

vadovaudamosi **Žemės paėmimo visuomenės poreikiams (Kauno tarptautinio oro uosto skrydžių saugumo užtikrinimui ir inžinerinei infrastruktūrai prižiūrėti) projektų parengimo ir įgyvendinimo Kauno r. sav. ir Jonavos r. sav. paslaugų viešojo pirkimo rezultatais**,

sudarė šią Žemės paėmimo visuomenės poreikiams (Kauno tarptautinio oro uosto skrydžių saugumo užtikrinimui ir inžinerinei infrastruktūrai prižiūrėti) projektų parengimo ir įgyvendinimo paslaugų viešojo pirkimo sutartį, toliau vadinamą Sutartimi.

I. ŠALIŲ PAREIŠKIMAI IR GARANTIJOS

1.1. Šalys pareiškia ir garantuoja:

1.1.1. Sutartį sudarė turėdamos tikslą realizuoti jos nuostatas bei galėdamos realiai įvykdyti Sutartyje duotus įsipareigojimus;

1.1.2. Sutartį sudarė nepažeisdamos ir neturėdamos tikslo pažeisti Lietuvos Respublikos teisės aktų bei savo įstatų ar kitų jų veiklą reglamentuojančių dokumentų;

1.1.3. jos yra mokios ir joms nėra iškelta arba nėra numatoma iškelti bylos dėl jų bankroto, restruktūrizavimo ar likvidavimo, pradėti bankroto procedūrų ne teismo tvarka.

1.2. Paslaugos tiekėjas pareiškia ir garantuoja, kad:

1.2.1. turi reikiamą kvalifikaciją ir kompetenciją Sutartyje nurodytoms paslaugoms teikti;

1.2.2. turi visas technines, fizines ir intelektines galimybes, reikalingas ir leidžiančias jam deramai vykdyti Sutartį bei užtikrinti Sutarties pagrindu teikiamų paslaugų kokybę;

1.2.3. vadovaujantis Lietuvos Respublikos pelno mokesčio, Lietuvos Respublikos pridėtinės vertės mokesčio ir Lietuvos Respublikos gyventojų pajamų mokesčio įstatymų nuostatomis, jis *nėra* laikomas asocijuotu (susijusiu) su mokėtoju asmeniu;

1.3. Šalys pareiškia ir garantuoja, kad kiekvienas iš jų šioje Sutartyje padarytų pareiškimų, Sutarties sudarymo dieną yra tikras ir teisingas visomis esminėmis sąlygomis, ir kad nei viename šių

pareiškimų nėra praleistas joks momentas, leidžiantis daryti tokį pareiškimą klaidinančiu ar turinčiu kitą prasmę.

II. SUTARTIES OBJEKTAS

2.1. Paslaugos tiekėjas įsipareigoja Sutartyje nustatytais sąlygomis ir tvarka suteikti **Žemės paėmimo visuomenės poreikiams (Kauno tarptautinio oro uosto skrydžių saugumo užtikrinimui ir inžinerinei infrastruktūrai prižiūrėti) projektų parengimo ir įgyvendinimo Kauno r. sav. ir Jonavos r. sav.** paslaugas (toliau – Paslaugos), pagal Paslaugos tiekėjo (2023-01-02) pasiūlymą ir Techninės specifikacijos reikalavimus, o Paslaugos gavėjas ir Perkančioji organizacija įsipareigoja priimti kokybiškai ir laiku suteiktą Paslaugų rezultatą, o Paslaugos gavėjas sumokėti už suteiktas Paslaugas Sutartyje nustatytais mokėjimo sąlygomis ir tvarka. Detalus Paslaugų apibūdinimas pateikiamas Techninėje specifikacijoje, kuri yra neatsiejama šios Sutarties dalis.

III. SUTARTIES KAINA IR ATSISKAITYMO TVARKA

3.1. Sutartyje pasirinktas fiksuotos kainos būdas. Pradinės Sutarties vertė (taip, kaip apibrėžta Kainodaros taisyklių nustatymo metodikoje, patvirtintoje Viešųjų pirkimų tarnybos direktoriaus 2017 m. birželio 28 d. įsakymu Nr. 1S-95 „Dėl Kainodaros taisyklių nustatymo metodikos patvirtinimo“) be PVM yra 20965,00 Eur (dvidešimt tūkstančių devyni šimtai šešiasdešimt penki eurai). Paslaugos gavėjas sumokės Paslaugos tiekėjui už tinkamai ir laiku suteiktas Paslaugas pagal Sutartyje nustatytas sąlygas. Paslaugų kainos sudėtinės dalys:

3.1.1. bendra Sutarties kaina su pridėtinės vertės mokesčiu (toliau – PVM) yra 25367,65 Eur (dvidešimt penki tūkstančiai trys šimtai šešiasdešimt septyni eurai 65 ct):

3.1.2. Sutarties kaina be PVM yra 20965,00 Eur (dvidešimt tūkstančių devyni šimtai šešiasdešimt penki eurai 00 ct);

3.1.3. PVM sudaro 4402,65 Eur (keturi tūkstančiai keturi šimtai du eurai, 65 ct).

3.2. Paslaugos gavėjas už kiekvieno Paslaugų etapo ar jo dalies metu tinkamai suteiktas ir perduotas Paslaugas apmoka Sutarties 4.2 papunktyje nurodytą Paslaugų kainos dalį.

3.3. Pagrindas išrašyti dvišalę PVM sąskaitą faktūrą yra visų Šalių pasirašytas trišalis Paslaugų etapo, jo dalies perdavimo-priėmimo aktas. Paslaugos gavėjas sumoka Paslaugos tiekėjui už suteiktas Paslaugas ne vėliau kaip per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo Paslaugos tiekėjo, Perkančiosios organizacijos ir Paslaugos gavėjo pasirašyto trišalio Paslaugų etapo ar jo dalies perdavimo-priėmimo akto ir sąskaitos faktūros gavimo iš Paslaugos tiekėjo dienos. Sąskaitos faktūros teikiamos informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis arba Elektroninės sąskaitos faktūros, atitinkančios Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartą, gali būti teikiamos kitomis Paslaugos tiekėjo pasirinktomis elektroninėmis priemonėmis. Mokėjimas atliekamas pavedimu į Sutartyje nurodytą Paslaugos tiekėjo banko sąskaitą. Paslaugos tiekėjui pateikus PVM sąskaitą faktūrą kitais būdais ar priemonėmis, išskyrus Viešųjų pirkimų įstatymo 22 straipsnio 12 dalyje nurodytais atvejais, laikoma, kad PVM sąskaita faktūra Paslaugos gavėjui nepateikta. Tais atvejais, kai vėluoja finansavimas iš biudžeto, mokėjimai gali būti atidedami vėlavimo laikotarpiui, bet ne ilgiau kaip 60 (šešiasdešimt) kalendorinių dienų nuo PVM sąskaitos faktūros gavimo dienos, netaikant dėl to Paslaugos gavėjui ir (ar) Perkančiajai organizacijai netesybų ar kitokių sankcijų, kaip tai numatyta Sutarties 6.6 punkte.

3.4. Sutarties galiojimo laikotarpiu bendra Sutarties kaina nebus perskaičiuojama pagal bendro kainų lygio kitimą ar paslaugos grupių kainų pokyčius. Į Sutarties kainą, nurodytą Sutarties 3.1.1 papunktyje, įskaiciuoti visi Paslaugos tiekėjui privalomi mokėti mokesčiai ir visos išlaidos, reikalingos tinkamam Sutarties įvykdymui.

3.5. Sutarties kaina dėl pasikeitusių mokesčių perskaičiuojama tokia tvarka:

3.5.1. mokestis, kuriam pasikeitus perskaičiuojama Sutarties kaina: pridėtinės vertės mokestis (PVM). Pasikeitus kitiems mokesčiams, Sutarties kaina neperskaičiuojama;

3.5.2. perskaičiavimas atliekamas, įsigaliojus Lietuvos Respublikos pridėtinės vertės mokesčio įstatymo pakeitimo įstatymui, kuriuo keičiamas mokesčio tarifas;

3.5.3. perskaičiavimo formulė: pasikeitus PVM tarifo dydžiui, Sutarties kainoje esantis PVM tarifas nesuteiktoms Paslaugoms keičiamas (mažinamas ar didinamas) pagal Lietuvos Respublikos teisės aktus;

3.5.4. Sutarties kainos dėl pasikeitusių mokesčių pakeitimas įforminamas papildomu Šalių susitarimu;

3.5.5. perskaičiuota Sutarties kaina pradedama taikyti nuo Lietuvos Respublikos pridėtinės vertės mokesčio įstatymo pakeitimo įstatymo, kuriuo keičiamas šio mokesčio tarifas, nurodytos tarifo įsigaliojimo dienos.

3.6. Tiesioginio atsiskaitymo su subtiekejais sąlygos:

3.6.1. Tiesioginis atsiskaitymas su ūkio subjektais, kurių pajėgumais Paslaugos tiekėjas remiasi, išskyrus subtiekejus, nenumatytas.

3.6.2. Jeigu Paslaugos tiekėjas Sutarties vykdymui pasitelks subtiekejus, Paslaugos tiekėjui sutikus, tarp Paslaugos gavėjo, Perkančiosios organizacijos, Paslaugos tiekėjo ir subtiekejo gali būti pasirašoma trišalė tiesioginio atsiskaitymo su subtiekeju sutartis, kurioje aprašoma tiesioginio atsiskaitymo su subtiekeju tvarka.

3.6.3. Subtiekejas, norėdamas pasinaudoti tiesioginio atsiskaitymo galimybe, privalo raštu kreiptis į Paslaugos gavėją ir kartu su laisvos formos prašymu dėl tiesioginio atsiskaitymo pateikti Paslaugos tiekėjo sutikimą dėl tiesioginio mokėjimo atlikimo subtiekejiui.

3.6.4. Tiesioginis atsiskaitymas su subtiekeju gali būti atliekamas tik po to, kai subtiekejas įvykdo visą jam perduotą Paslaugų dalį ir pateikia Paslaugos gavėjui atsiskaitymo dokumentus, nurodytus Sutartyje, o Paslaugos gavėjas priima atsiskaitymo dokumentus. Subtiekejiui negali būti mokamas avansas.

3.6.5. Kilus ginčui tarp Paslaugos tiekėjo ir subtiekejo, jie ginčus sprendžia savarankiškai, Paslaugos gavėjui nedalyvaujant.

3.6.6. Subtiekejiui išmokėtų sumų dydžiu mažinamos Paslaugos tiekėjui mokėtinos sumos.

IV. PASLAUGŲ TEIKIMAS. PASLAUGŲ REZULTATO PERDAVIMAS

4.1. Paslaugos tiekėjas įsipareigoja iki Sutarties įsigaliojimo užpildyti Paslaugų grafiką ir pinigų srautų prognozę bei suderinti juos su Perkančiosios organizacijos ir Paslaugos gavėjo atstovais.

4.2. Paslaugos tiekėjas suteiks Paslaugas žemiau nurodytais etapais (etapo dalimis), už kuriuos Paslaugos gavėjas sumokės šioje Sutartyje nustatyta tvarka ir terminais:

Eil. Nr.	Paslaugų etapo dalys	Sutarties kainos dalis, tenkanti pasiūlymo formoje nurodytoms paslaugoms (procentai)	Paslaugų etapo (etapo dalies) suteikimo terminas nuo Sutarties įsigaliojimo dienos	Kaina be PVM EUR	PVM EUR	Kaina su PVM EUR
1.	Pasirengimas žemės paėmimo visuomenės poreikiams procedūrai ir žemės paėmimo projektų (toliau – Projektai) parengiamasis etapas (techninės specifikacijos 6.5.1. p.)	15	2 mėn.	3144,75	660,40	3805,15

2.	Projektų rengimo etapas: parengtos ir suderintos kadastro duomenų bylos, parengtos paimamo visuomenės turto vertinimo ataskaitos, pateikti pasiūlymai savininkams ir kitiems naudotojams, sudarytos ir pasirašytos sutartys, parengti projektų sprendiniai (aiškinamasis raštas ir grafinė medžiaga) techninės specifikacijos 6.5.2. p.)	60	8 mėn.	12579,00	2641,59	15220,59
3.	Projektų baigiamasis etapas: Projektai paviešinti, suderinti ir patvirtinti, parengta ir pateikta informacija kreipimuisi į apygardos teismą dėl sutarčių nepasirašymo (techninės specifikacijos 6.6. p.)	10	10 mėn.	2096,50	440,26	2536,76
4.	Projektų įgyvendinimas iki pilno visų sutartinių įsipareigojimų įvykdymo (tai yra iki visų projektuose suformuotų kitos paskirties valstybinės žemės sklypų įregistravimo Nekilnojamojo turto registre ir kadastre ir tai patvirtinančių dokumentų pateikimo) (techninės specifikacijos 6.7. p.)	15	12 mėn.	3144,75	660,40	3805,15
Bendras paslaugų atlikimo terminas		100	12 mėn.	20965,00	4402,65	25367,65

4.3. Paslaugos tiekėjas įsipareigoja Paslaugas suteikti per 12 (dvylika) mėnesių nuo Sutarties įsigaliojimo dienos, laikydamasis Paslaugų grafike nurodytų Paslaugų etapų ir jų dalių teikimo terminų. Į šį laikotarpį neįskaitomas Paslaugų sustabdymo laikotarpis dėl Sutarties 4.11 punkte nurodytų aplinkybių. Sutarties vykdymo metu dėl trečiųjų šalių veikimo ar neveikimo 2 (du) kartus gali būti nustatytas papildomas terminas Sutarčiai vykdyti, bet ne ilgesnis kaip po 3 (trys) mėnesiai. Bendras papildomas Paslaugų teikimo terminas negali būti ilgesnis kaip 6 (šeši) mėnesiai. Papildomas Paslaugų teikimo laikotarpis įforminamas papildomu raštišku šalių susitarimu.

4.4. Visi su Paslaugų etapo ar etapo dalies suteikimu susiję dokumentai turi būti pateikiami Perkančiosios organizacijos ir Paslaugos gavėjo atstovams elektroniniu formatu ir, esant poreikiui,

po 1 (vieną) spausdintinį egzempliorių, spausdinant ant abiejų lapo pusių. Spausdinant naudojamas perdirtas popierius, kuris atitinka žaliajo pirkimo reikalavimus, patvirtintus Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2011 m. birželio 28 d. įsakyme Nr. D1-508 „Dėl Produktų, kurių viešiesiems pirkimams taikytini aplinkos apsaugos kriterijai, sąrašo, Aplinkos apsaugos kriterijų ir Aplinkos apsaugos kriterijų, kuriuos perkančiosios organizacijos turi taikyti perkamos prekės, paslaugas ar darbus, taikymo tvarkos aprašo patvirtinimo“. Paslaugos tiekėjas turi mažinti popieriaus sunaudojimą, atsisakyti nebūtino dokumentų kopijavimo ir spausdinimo, rengiamus dokumentus teikti elektroniniu formatu, o dokumentacija turi būti pasirašyta elektroniniu parašu. Perkančioji organizacija ir/ar Paslaugos gavėjas pasilieka teisę sutarties vykdymo metu prašyti Paslaugos tiekėjo pateikti atitiktį reikalavimams įrodančius dokumentus (Vokietijos ekologinis ženklas „Mėlynasis angelas“ (the Blue Angel) arba Šiaurės šalių ekologinis ženklas „Gulbė“ (Nordic Swan), arba Forest Stewardship Council (FSC) sertifikatas, arba gamintojo techniniai dokumentai, arba paskelbtosios (notifikuotos) įstaigos bandymų protokolas, arba kiti lygiaverčiai įrodymai).

4.5. Perkančioji organizacija ir Paslaugos gavėjas patvirtins pateiktus su Paslaugų etapo ar jo dalies suteikimu susijusius dokumentus arba atmes juos ir pateiks savo pastabas Paslaugos tiekėjui per 20 (dvidešimt) kalendorinių dienų nuo jų gavimo dienos ir informuos Paslaugos gavėją raštu apie Paslaugų etapo arba etapo dalies atmetimą.

4.6. Atmetus dokumentus Paslaugos tiekėjas turės pataisyti, atsižvelgdamas į Perkančiosios organizacijos ir Paslaugų gavėjui pastabas ir pakartotinai juos pateikti Perkančiajai organizacijai ne vėliau kaip per 20 (dvidešimt) kalendorinių dienų nuo atmetimo ir pastabų gavimo. Pateikimo ir atmetimo procedūra gali būti kartojama tol, kol Paslaugos tiekėjas atliks reikiamus pataisymus atsižvelgiant į visas motyvuotas Perkančiosios organizacijos pastabas. Perkančioji organizacija suderintus Paslaugų etapo ar jo dalies dokumentus pateikia Paslaugos gavėjui. Terminas Paslaugoms suteikti dėl šiame punkte nurodomų aplinkybių nebus pratęsiamas.

4.7. Suteikęs Paslaugų etapą ar etapo dalį, Paslaugos tiekėjas per 5 (penkias) darbo dienas pateikia Paslaugos gavėjui ir Perkančiajai organizacijai trišalį Paslaugų etapo ar etapo dalies perdavimo-priėmimo aktą pasirašymui. Paslaugų etapas ar etapo dalis laikomas suteiktu tą dieną, kai trišalį Paslaugų etapo ar etapo dalies perdavimo-priėmimo aktą pasirašo visos Šalys. Paslaugos gavėjas ir Perkančioji organizacija suteiktą Paslaugų perdavimo-priėmimo aktą per 10 (dešimt) darbo dienų nuo Paslaugų tiekėjo kreipimosi pasirašo arba raštu pateikia atsisakymo pasirašyti suteiktą Paslaugų perdavimo-priėmimo aktą priešzastis ir nustato 5 (penkių) d. d. terminą neatitikimams ir trūkumams pašalinti, nepratęsiant Sutartyje nustatymo nustatyto Paslaugų teikimo termino.

4.8. Jei Paslaugų etapas ar etapo dalis nebus suteiktas iki atitinkamo Paslaugų etapo ar etapo dalies suteikimo termino pabaigos, nuo kitos dienos po Paslaugų etapo ar etapo dalies suteikimo termino pabaigos Paslaugos tiekėjui bus pradėti skaičiuoti delspinigiai, numatyti Sutarties VI skyriuje „Šalių atsakomybė“.

4.9. Bet kurio Paslaugų etapo ar etapo dalies suteikimo terminas, susijęs su ankstesniojo Paslaugų etapo ar etapo dalies suteikimu, nebus pratęstas, jei Perkančioji organizacija ir Paslaugos gavėjas nepasirašys ankstesniojo Paslaugų etapo ar etapo dalies priėmimo-perdavimo akto dėl motyvuotų priežasčių, už kurias atsako Paslaugos tiekėjas.

4.10. Visoms Šalims pasirašius trišalį Paslaugų etapo ar etapo dalies perdavimo-priėmimo aktą, Paslaugos tiekėjas ne vėliau kaip per 5 (penkias) darbo dienas pateikia Paslaugos gavėjui PVM sąskaitą faktūrą, kuri privalo atitikti Sutarties 3.3. papunktyje nustatytus reikalavimus.

4.11. Sutarties (ar jos dalies) vykdymo sustabdymas:

4.11.1. esant svarbioms aplinkybėms, Perkančioji organizacija ir Paslaugos gavėjas turi teisę sustabdyti Paslaugų ar kurios nors jų dalies teikimą ir apie tai raštu informuoja Paslaugos tiekėją;

4.11.2. jei Paslaugų teikimas stabdomas daugiau nei 90 (devyniasdešimt) dienų ne dėl Paslaugos tiekėjo kaltės, Paslaugos tiekėjas gali rašytiniu pranešimu Perkančiosios organizacijos ir Paslaugos gavėjo pareikalauti atnaujinti Paslaugų teikimą per 30 (trisdešimt) dienų arba nutraukti Sutartį;

4.11.3. kai dėl esminių klaidų ar pažeidimų Sutartis tampa negaliojančia, Perkančioji organizacija ir Paslaugos gavėjas stabdo Sutarties vykdymą. Jei minėtos klaidos ar pažeidimai vyksta

dėl Paslaugos tiekėjo kaltės, Paslaugos gavėjas, atsižvelgdamas į klaidos ar pažeidimo mastą, gali nevykdyti savo įsipareigojimo mokėti Paslaugos tiekėjui arba gali pareikalauti grąžinti jau sumokėtas sumas ir pasinaudoti Sutarties įvykdymo užtikrinimu;

4.11.4. Sutarties vykdymas stabdomas, kad būtų galima patikrinti, ar iš tikrųjų buvo padarytos esminės klaidos ar pažeidimai. Jei įtarimai nepasitvirtina, Sutartis vėl pradedama vykdyti. Esminė klaida ar pažeidimas – tai bet koks Sutarties, galiojančio teisės akto pažeidimas ar teismo sprendimo nevykdymas, atsiradęs dėl veikimo ir (ar) neveikimo.

4.12. Esant Sutarties 4.11 punkte nurodytoms aplinkybėms, Paslaugos tiekėjas raštu kreipiasi į Perkančiąją organizaciją ir Paslaugos gavėją, prie prašymo pridėdamas jį pagrindžiančius dokumentus. Perkančioji organizacija ir Paslaugos gavėjas per 5 (penkias) darbo dienas išnagrinėja Paslaugos tiekėjo pateiktus dokumentus ir priima sprendimą dėl Sutarties vykdymo sustabdymo. Išnykus Sutarties 4.11 punkte nurodytoms aplinkybėms, dėl kurių Sutarties vykdymas sustabdytas, ir atnaujinus Sutarties vykdymą, Paslaugos teikiamos per joms likusį terminą. Sutarties vykdymo sustabdymas ir (ar) Sutarties vykdymo atnaujinimas įforminamas Perkančiosios organizacijos raštu, suderintu su Paslaugos gavėju.

V. ŠALIŲ TEISĖS IR PAREIGOS

5.1. Paslaugos tiekėjas įsipareigoja:

5.1.1. Paslaugas teikti laiku, savo rizika ir sąskaita kaip įmanoma rūpestingai bei efektyviai;

5.1.2. visą Paslaugų teikimo laikotarpį kaupti, saugoti ir tvarkyti visus Paslaugos tiekėjo pagal Sutartį privalomus parengti (gauti), pateikti ir jam vykdant Sutartį perduotus dokumentus, kitą dokumentaciją bei medžiagą. Paslaugos tiekėjas praradęs, sunaikinęs, sugadinęs ar padaręs kitokią žalą tokiai dokumentacijai (medžiagai), privalo ją tinkamai atkurti ir atlyginti Perkančiajai organizacijai ir Paslaugos gavėjui dėl to kilusius nuostolius;

5.1.3. užtikrinti, kad Paslaugos būtų teikiamos laikantis galiojančių teisės aktų reikalavimų;

5.1.4. savarankiškai apsirūpinti Paslaugoms teikti reikalingais materialiniais ištekliais, atsakyti už netinkamą Paslaugų kokybę;

5.1.5. nedelsiant raštu įspėti Perkančiąją organizaciją ir Paslaugos gavėją dėl aplinkybių, kurios trukdo tinkamai ir laiku teikti Sutartyje numatytas Paslaugas;

5.1.6. vykdyti teisėtus Perkančiosios organizacijos ir Paslaugos gavėjo nurodymus, susijusius su Sutarties vykdymu. Jei Paslaugos tiekėjas mano, kad nurodymai viršija Sutarties reikalavimus, jis apie tai praneša Perkančiajai organizacijai ir Paslaugos gavėjui per 5 (penkias) kalendorines dienas nuo tokio nurodymo gavimo dienos;

5.1.7. Perkančiajai organizacijai ir /ar Paslaugos gavėjui pareikalavus, savo sąskaita ištaisyti bet kokius trūkumus, susijusius su Paslaugų teikimu ir atlyginti dėl to Perkančiosios organizacijos ir Paslaugos gavėjo patirtus nuostolius;

5.1.8. užtikrinti, kad Sutartį vykdys tik tokia teisę turintis asmenys;

5.1.9. užtikrinti, kad nacionalinių institucijų (Valstybės kontrolės ir kt.) atstovai ar darbuotojai turėtų galimybę atlikti auditus, patikrinimus ir sutikrinimus, susijusius su Sutarties vykdymu;

5.1.10. visuose su Sutarties vykdymu susijusiuose pranešimuose spaudai ar leidiniuose, kuriuos bet kokia forma ir naudodami bet kokias priemones bendrai ar individualiai parengia Paslaugos tiekėjas nurodyti, kad juose pateikiama tik autoriaus nuomonė ir kad Paslaugos gavėjas, Perkančioji organizacija neatsako už jokią galimą juose pateikiamos informacijos panaudojimą. Visus pranešimus, kuriuos bet kokia forma ir naudodamas bet kokias priemones bendrai ar individualiai parengia Paslaugos tiekėjas, ir kurie pateikiami tretiesiems asmenims Paslaugos gavėjo ir Perkančiosios organizacijos vardu, privaloma iš anksto suderinti su Paslaugos gavėju ir Perkančiąja organizacija;

5.1.11. susipažinti ir santykiuose su Paslaugų gavėju ir Sutarčiai vykdyti pasitelkiamais trečiaisiais asmenimis laikytis Lietuvos Respublikos susisiekimo ministerijos veiklos partnerių elgesio kodekso (toliau – kodeksas). Susipažinti su kodeksu bei jų pakeitimais galima adresu

<https://sumin.lrv.lt/lt/administracine-informacija/viesieji-pirkimai>. Paslaugos tiekėjas privalo užtikrinti, kad šio punkto ir aprašo bei kodekso reikalavimų laikytųsi Paslaugos tiekėjo ir Sutarčiai vykdyti jo pasitelkiamų trečiųjų asmenų darbuotojai ir kiti atstovai.

5.2. Paslaugos tiekėjo teisės:

5.2.1. Paslaugų rezultatą pateikti anksčiau nustatyto termino;

5.2.2. atsisakyti vykdyti Sutartį, jei Paslaugos gavėjas ar Perkančioji organizacija nepašalina Paslaugos tiekėjo įspėjime nurodytų nuo Paslaugos gavėjo ar Perkančiosios organizacijos valios priklausančių aplinkybių, kliudančių tinkamai suteikti šioje Sutartyje numatytas Paslaugas ir reikalauti apmokėjimo už iki Sutarties nutraukimo suteiktas Paslaugas;

5.2.3. prašyti Perkančiosios organizacijos ir Paslaugos gavėjo pateikti jai visus turimus dokumentus ar duomenis, kurie yra reikalingi Paslaugos tiekėjui tinkamam Paslaugų teikimui.

5.3. Paslaugos gavėjas įsipareigoja:

5.3.1. Perkančiosios organizacijos prašymu, per protingą terminą, tačiau ne vėliau kaip per 10 (dešimt) darbo dienų nuo Perkančiosios organizacijos prašymo pateikti dokumentus ar duomenis gavimo dienos, pateikti jai visus turimus dokumentus ar duomenis, kurie yra reikalingi Paslaugos tiekėjui tinkamam Paslaugų teikimui;

5.3.2. pasirašyti Paslaugos tiekėjo pateiktą trišalį Paslaugų etapo ar jo dalies perdavimo-priėmimo aktą, jei Paslaugos tiekėjas tinkamai suteikė Sutartyje numatytą Paslaugų etapą ar jo dalį;

5.3.3. Sutartyje nustatytomis sąlygomis ir tvarka, pagal pateiktus atsiskaitymo dokumentus, apmokėti už laiku, tinkamai ir kokybiškai suteiktas Paslaugas.

5.4. Paslaugos gavėjo teisės:

5.4.1. tikrinti Paslaugos tiekėjo Paslaugų atlikimo eigą ir kokybę. Papildomai Paslaugos gavėjas gali sudaryti darbo grupę įtraukiant visų trijų šalių atstovus ir paslaugų kokybę kontroliuoti periodinių pasitarimų metu tai fiksuojant protokoluose;

5.4.2. duoti nurodymus ir pateikti papildomus dokumentus ar instrukcijas, siekdamas užtikrinti greitą ir efektyvų Paslaugų teikimą.

5.4.3. nemokėti už nekokybiškai suteiktas Paslaugas, arba atsiradus trūkumų, klaidų ir (ar) netikslumų, sustabdyti Paslaugų teikimą, iki trūkumai, klaidos ir (ar) netikslumai bus pašalinti.

5.5. Perkančioji organizacija įsipareigoja:

5.5.1. suteikti Paslaugos tiekėjui visą turimą informaciją ir (arba) dokumentus, kurie gali būti reikalingi Sutarčiai vykdyti. Sutarties vykdymo laikotarpio pabaigoje visi dokumentai grąžinami Perkančiajai organizacijai ir (ar) Paslaugos gavėjui;

5.5.2. nedelsiant pašalinti aplinkybes, trukdančias Paslaugos tiekėjui teikti Sutartyje numatytas Paslaugas, jei šios aplinkybės priklauso nuo Perkančiosios organizacijos valios;

5.5.3. pasirašyti Paslaugos tiekėjo pateiktą trišalį Paslaugų etapo, jo dalies perdavimo-priėmimo aktą, jei Paslaugos tiekėjas tinkamai suteikė Sutartyje numatytą Paslaugų etapą, jo dalį.

5.6. Perkančioji organizacija turi teisę:

5.6.1. duoti nurodymus ir pateikti papildomus dokumentus ar instrukcijas, siekdama užtikrinti greitą ir efektyvų Paslaugų teikimą;

5.6.2. tikrinti teikiamų Paslaugų eigą ir kokybę;

5.6.3. atsiradus trūkumų, klaidų ir (ar) netikslumų, sustabdyti Paslaugų teikimą, iki trūkumai, klaidos ir (ar) netikslumai bus pašalinti.

VI. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

6.1. Paslaugos tiekėjas, nepateikęs Paslaugų rezultatų Sutartyje numatytu laiku, taip pat nesilaikęs Paslaugų grafike nurodytų Paslaugų atlikimo etapų (etapo dalių) terminų, įsipareigoja sumokėti Paslaugos gavėjui 0,03% (trijų šimtųjų procento) dydžio delspinigius už kiekvieną pavėluotą dieną nuo nesuteiktų paslaugų etapo (etapo dalies) kainos (*be PVM*) ir atlyginti Paslaugos gavėjo patirtus nuostolius, kurių nepadengia netesybos. Delspinigiai išskaičiuojami iš Paslaugos tiekėjui pagal šią Sutartį mokėtinų sumų. Apie atliktą įskaitymą Paslaugos gavėjas raštu informuoja Paslaugos tiekėją.

6.2. Paaiškėjus teikiamų Paslaugų netikslumams ir (ar) trūkumams iki tol, kol Paslaugos tiekėjas pašalins nustatytus Paslaugų trūkumus ir (ar) netikslumus, Paslaugos gavėjas turi teisę taikyti bet kurią arba visas toliau nurodytas priemones:

6.2.1. atsisakyti pasirašyti Paslaugų etapo ar jo dalies perdavimo-priėmimo aktą;

6.2.2. sulaikyti mokėtinas sumas už suteiktas Paslaugas ir (arba) Paslaugų etapus (etapo dalis);

6.2.3. taikyti Sutarties 6.1 punkte nustatyto dydžio delspinigius, jeigu Paslaugos tiekėjas, šalindamas nustatytus Paslaugų trūkumus ir (ar) netikslumus vėluoja suteikti Paslaugas per Sutartyje numatytą terminą ir (arba) Paslaugų grafike nurodytus Paslaugų atlikimo etapų (etapų dalių) terminus.

6.3. Paslaugos tiekėjui neištaisius Projekto ir (ar) Paslaugų trūkumų ir (ar) netikslumų per 10 (dešimt) darbo dienų nuo Perkančiosios organizacijos ar Paslaugos gavėjo kreipimosi dienos, Paslaugos tiekėjas įsipareigoja atlyginti visus Perkančiosios organizacijos ar Paslaugos gavėjo patirtus nuostolius, kurių nepadengia netesybos, o Paslaugos gavėjas **turi teisę** taikyti bet kurią arba visas toliau nurodytas priemones:

6.3.1. be atskiro įspėjimo pasitelkti trečiuosius asmenis nustatytiems Paslaugų trūkumams ir (ar) netikslumams ištaisyti ir turėtomis išlaidomis sumažinti Paslaugos tiekėjui pagal Sutartį mokėtinas sumas, o jeigu mokėtinų sumų ir delspinigių (jei taikomi) nepakanka padengti patirtoms išlaidoms, reikalauti atlyginti patirtas išlaidas ir kitus su trečiųjų asmenų pasitelkimu susijusius nuostolius;

6.3.2. pasinaudoti Sutarties įvykdymo užtikrinimu;

6.3.3. vienašališkai nutraukti Sutartį.

6.4. Jei Paslaugos tiekėjas Paslaugų nesuteikia iki Sutarties 6.1 papunktyje nurodyto delspinigių susidarymo termino, laikoma, kad Paslaugos tiekėjas atsisakė suteikti Paslaugas pagal Sutarties sąlygas.

6.5. Paslaugos tiekėjas, pasitelkęs papildomus subtiekejus, atsisakęs Sutartyje numatytų subtiekejų, sukeitęs vietomis Sutartyje numatytus subtiekejus, ir (ar) perdavęs didesnę (mažesnę) Paslaugų dalį, negu buvo nurodyta pasiūlyme, kitam Sutartyje numatytam subtiekejui, ir apie tai neinformavęs Paslaugos gavėjo, t. y. nesilaikęs Sutarties 8.3 punkte nurodytų reikalavimų, įsipareigoja sumokėti Paslaugos gavėjui 1000,00 Eur (vieno tūkstančio eurų) dydžio baudą už kiekvieną tokį pažeidimo atvejį, kuri bus išskaičiuota iš Paslaugos tiekėjui pagal šią Sutartį mokėtinų sumų. Apie atliktą įskaitymą Paslaugos gavėjas raštu informuoja Paslaugos tiekėją.

6.6. Paslaugos gavėjas, nepagrįstai uždelsęs atsiskaityti už suteiktas Paslaugas Sutartyje numatyta tvarka ir terminais, moka Paslaugos tiekėjui 0,03 % (trių šimtųjų procento) delspinigius nuo neapmokėtos sumos už kiekvieną uždelstą dieną, išskyrus atvejį, kai vėluoja finansavimas iš valstybės biudžeto.

6.7. Paslaugos tiekėjui pagal šią Sutartį neįvykdžius arba netinkamai vykdant Sutarties įsipareigojimus Paslaugos gavėjas turi teisę pasinaudoti jai pateiktu Sutarties įvykdymo užtikrinimu.

6.8. Paslaugos tiekėjas yra visiškai atsakingas už žalą, padarytą tretiesiems asmenims, jų turtui, teikiant Sutartyje numatytas Paslaugas. Paslaugos tiekėjas atsako už subtiekejo, jo įgaliotų atstovų ir darbuotojų veiksmus arba neveikimą.

6.9. Paslaugos tiekėjas nėra atsakingas už viešojo administravimo subjektų netinkamą veikimą ar neveikimą (pavyzdžiui, neteisėtų sprendimų priėmimą ar vėlavimą priimti sprendimus), dėl kurių negalėjo Paslaugų suteikti ir (ar) Paslaugų rezultato perduoti Perkančiajai organizacijai ir Paslaugos gavėjui Sutartyje numatytu laiku, jeigu apie šias aplinkybes Paslaugos tiekėjas nedelsdamas informavo Perkančiąją organizaciją ir Paslaugos gavėją ir ne vėliau kaip per 20 (dvidešimt) darbo dienų nuo jų atsiradimo pateikė jas pagrindžiančius dokumentus Perkančiajai organizacijai ir Paslaugos gavėjui. Paslaugos tiekėjui laiku informavusiam ir tinkamai pagrindusiam šias aplinkybes, delspinigiai vėlavimo laikotarpiu dėl šiame punkte minėtų aplinkybių nėra skaičiuojami. Vėlavimo laikotarpis dėl viešojo administravimo subjektų netinkamo veikimo ar neveikimo skaičiuojamas dienomis.

6.10. Sutarties 6.9 punkte nurodytos aplinkybės nepaneigia Paslaugos tiekėjo pareigos teikti Paslaugas pagal Sutartį ir perduoti Paslaugų rezultatą Perkančiajai organizacijai ir Paslaugos gavėjui per Sutartyje nustatytą laiką.

VII. SUTARTIES SĄLYGŲ ĮVYKDYMO UŽTIKRINIMAS

7.1. Paslaugos tiekėjas privalo Paslaugos gavėjui per 10 (dešimt) darbo dienų po Sutarties pasirašymo dienos savo sąskaita pateikti banko ar kitos kredito įstaigos išduotą Sutarties sąlygų įvykdymo užtikrinimo banko garantiją arba draudimo bendrovės išduotą laidavimo draudimo raštą. Banko ar kitos kredito įstaigos išduotos Sutarties sąlygų įvykdymo užtikrinimo banko garantijos, draudimo bendrovės išduoto laidavimo draudimo rašto arba Paslaugos tiekėjo garantijos suma turi būti ne mažesnė **kaip 10%** nuo pradinės Sutarties vertės su PVM. Banko ar kitos kredito įstaigos išduota Sutarties sąlygų įvykdymo užtikrinimo banko garantija, draudimo bendrovės išduotas laidavimo draudimo raštas arba Paslaugos tiekėjo garantija turi galioti ne trumpiau kaip **1 mėnesį** po Sutartyje numatytų Paslaugų teikimo termino pabaigos. Jeigu Paslaugos tiekėjas pateikia draudimo bendrovės išduotą Sutarties sąlygų įvykdymo užtikrinimo laidavimo draudimo raštą, tai kartu su šiuo laidavimo draudimo raštu Paslaugos tiekėjas turi pateikti ir draudimo liudijimo originalą (arba saugiu elektroniniu parašu pasirašytą elektroninį dokumentą) bei mokestinio pavedimo kopiją, kad draudimo įmoka už išduotą laidavimo draudimo raštą yra sumokėta. Jei Paslaugos tiekėjas nepateikia Sutarties užtikrinimo per šiame punkte nurodytą laikotarpį, laikoma, kad Paslaugos tiekėjas atsisakė sudaryti Sutartį.

7.2. Paslaugos tiekėjas įsipareigoja:

7.2.1. Paslaugų gavėjui pasinaudojus Sutarties įvykdymo užtikrinimu, per 10 (dešimt) darbo dienų pateikti naują Sutarties sąlygų įvykdymo užtikrinimo dokumentą.

7.2.2. Sutarties galiojimo metu, baigiantis Sutarties sąlygų vykdymo užtikrinimui, ne vėliau, kaip likus 10 (dešimt) darbo dienų iki Sutarties sąlygų įvykdymo užtikrinimo pabaigos, pateikti naują Sutarties sąlygų įvykdymo užtikrinimo dokumentą.

7.2.3. Tuo atveju, kai Paslaugų teikimo pabaiga yra pratęsiama, taip pat turi būti atitinkamai pratęstas ir Sutarties įvykdymo užtikrinimo galiojimo terminas.

VIII. SUBTIEKĖJAI. SUBTIEKĖJŲ KEITIMO TVARKA

8.1. Paslaugos tiekėjas atsako už visus pagal Sutartį prisiimtus įsipareigojimus, nepriklausomai nuo to, ar jiems vykdyti bus pasitelkiami tretieji asmenys, tarp jų – subtiekėjai.

8.2. Sutarties vykdymui pasitelkiami šie subtiekėjai: UAB „Naujas būstas“. Sudarius Sutartį, tačiau ne vėliau negu Sutartis pradėdama vykdyti, Paslaugos tiekėjas įsipareigoja Perkančiosios organizacijos ir Paslaugos gavėjo atstovams pranešti tuo metu žinomų subtiekėjų pavadinimus, kontaktinius duomenis ir jų atstovus ir subtiekėjų patvirtinimus, kad jie yra informuoti apie tiesioginio atsiskaitymo galimybę pagal šią Sutartį.

8.3. Sutarties galiojimo metu subtiekėjų keitimas vietomis tarp Sutartyje numatytų subtiekėjų, didesnės (mažesnės) Paslaugų dalies, negu buvo suderinta, perdavimas kitam Sutartyje numatytam subtiekėjui, papildomų subtiekėjų pasitelkimas arba Sutartyje numatytų subtiekėjų atsisakymas galimas tik gavus Paslaugos gavėjo sutikimą raštu ir pateikus subtiekėjų patvirtinimus, kad jie yra informuoti apie tiesioginio atsiskaitymo galimybę pagal šią Sutartį.

8.4. Sutarties galiojimo metu ketinant keisti Sutartyje numatytus subtiekėjus vietomis, perduoti didesnę (mažesnę) Paslaugų dalį, negu buvo suderinta, kitam Sutartyje numatytam subtiekėjui, pasitelkti papildomus subtiekėjus, atsisakyti Sutartyje numatytų subtiekėjų, Paslaugos tiekėjo kartu su subtiekėjais kvalifikacija turi būti ne mažesnė nei buvo reikalaujama pirkimo dokumentuose. Naujai pasitelkiamo subtiekėjo ar (ir) subtiekėjo ar (ir) subtiekėjo kvalifikacija turi būti ne mažesnė nei buvo reikalaujama pirkimo dokumentuose. Paslaugos tiekėjas privalo pateikti naujo subtiekėjo kvalifikacijos atitiktį ir pašalinimo pagrindų nebuvimą patvirtinančius dokumentus. Jeigu subtiekėjas neatitinka kvalifikacijos reikalavimų ar atitinka bent vieną pirkimo dokumentuose

nustatytą pašalinimo pagrindą, Paslaugos tiekėjas per 5 (penkias) darbo dienas privalo pakeisti minėtą subtiekėją reikalavimus atitinkančiu subtiekėju.

8.5. Papildomai pasitelkiamu subtiekėju negali būti viešojo pirkimo dalyvis ar pasiūlymą viešajame pirkime teikusios ūkio subjektų grupės partneris arba asmuo, įtrauktas į nepatikimų tiekėjų sąrašus.

8.6. Pakeitus Sutartyje numatytus subtiekėjus vietomis, perdavus didesnę (mažesnę) Paslaugų dalį, negu buvo suderinta, kitam Sutartyje numatytam subtiekėjui, ir (ar) pasitelkus papildomus subtiekėjus, subtiekėjai gali pradėti vykdyti Paslaugas, tik Paslaugos tiekėjui suderinus atnaujintą Paslaugų grafiką su Perkančiosios organizacijos ir Paslaugos gavėjo atstovais.

IX. KONFIDENCIALUMAS IR ASMENS DUOMENŲ TVARKYMAS

9.1. Šalis įsipareigoja neskelbti tretiesiems asmenims informacijos apie šios Sutarties sudarymo sąlygas ir kitos informacijos apie Sutarties Šalis daugiau, negu to reikia Sutarčiai tinkamai vykdyti, išskyrus tuos atvejus, kai tai yra privaloma pagal Lietuvos Respublikos teisės aktus.

9.2. Jeigu Šalis, vykdydama Sutartį, gavo iš kitos Šalies informaciją, kuri yra komercinė paslaptis, arba kitokią konfidencialią informaciją, tai ji neturi teisės suteikti šios informacijos tretiesiems asmenims be kitos Šalies sutikimo, išskyrus tuos atvejus, kai tai yra privaloma pagal Lietuvos Respublikos teisės aktus.

9.3. Kiekviena Šalis yra atsakinga už teisėtą asmens duomenų tvarkymą ir įsipareigoja juos tvarkyti, laikantis 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamente (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB (Bendrasis duomenų apsaugos reglamentas) (OL 2016 L 119, p. 1), Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatyme ir kituose teisės aktuose, reglamentuojančiuose asmens duomenų tvarkymą ir privatumo apsaugą, nustatytų reikalavimų. Asmens duomenys tvarkomi Paslaugų teikimo pagal Sutartį tikslu. Šalių teisės ir pareigos, susijusios su asmens duomenų tvarkymu bei jų apsauga, nustatomos Sutarties 4 priede.

X. AUTORINĖS TEISĖS

10.1. Paslaugos tiekėjas šia Sutartimi sukurtą (parengtą) rezultato autorių turtines teises atskiros susitarimo ar sutikimo visa apimtimi perduoda Paslaugos gavėjui ir Perkančiajai organizacijai. Paslaugos gavėjas ir Perkančioji organizacija be atskiros Paslaugos tiekėjo sutikimo Paslaugų rezultatus gali perduoti tretiesiems asmenims, taip pat turi teisę jį ar jo dalį naudoti visais būdais pagal poreikį.

XI. NENUGALIMA JĖGA (*force majeure*)

11.1. Šalis visiškai ar iš dalies atleidžiamos nuo šios Sutarties ar jos dalies įsipareigojimų vykdymo, jei tai įvyko dėl nenugalimos jėgos, atsiradusios po šios Sutarties pasirašymo. Nenugalimos jėgos faktą turi įrodyti Šalis, nevykdanti ar nebegalinti vykdyti Sutartyje nustatytų įsipareigojimų.

11.2. Nenugalimos jėgos aplinkybės turi būti patvirtintos Lietuvos Respublikos civilinio kodekso, Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. liepos 15 d. nutarimo Nr.840 „Dėl Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybėms taisyklių patvirtinimo“ ir Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1997 m. kovo 13 d. nutarimo Nr. 222 „Dėl Nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybės liudijančių pažymų išdavimo tvarkos patvirtinimo“ nustatyta tvarka.

11.3. Apie tokių aplinkybių atsiradimą viena Šalis kitai įsipareigoja pranešti ne vėliau kaip per 15 (penkiolika) darbo dienų nuo aplinkybių atsiradimo. Nepranešimas neatleidžia nuo Sutartyje numatytų įsipareigojimų vykdymo.

11.4. Nenugalimos jėgos atveju Šalis dėl atsiradusių nuostolių papildomo atlyginimo ir Paslaugų atlikimo terminų pratęsimo susitaria abipusiu susitarimu.

XII. SUTARTIES GALIOJIMAS, PAKEITIMAS IR NUTRAUKIMAS

12.1. Paslaugos gavėjas ir (ar) Perkančioji organizacija, įspėjęs (-usi) prieš 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų, gali nutraukti Sutartį vienašališkai dėl esminio Sutarties pažeidimo ir reikalauti atlyginti nuostolius, jeigu Paslaugos tiekėjas:

12.1.1. nepradeda laiku vykdyti Sutarties;

12.1.2. bet kuriame iš Paslaugų grafike nurodytų etapų (etapų dalių) Paslaugas vėluoja teikti ilgiau nei 2 (du) mėnesius;

12.1.3. Paslaugas teikia taip lėtai, kad jas baigti iki Sutartyje nustatyto termino pabaigos pasidaro aiškiai negalima;

12.1.4. Paslaugas teikia nekokybiškai, nesilaikant Techninėje specifikacijoje nurodytų reikalavimų ir / arba Paslaugos tiekėjas nepašalina Paslaugų trūkumų ir (ar) netikslumų per Paslaugos gavėjo / Perkančiosios organizacijos nustatytus terminus;

12.1.5. nevykdo Sutarties VII skyriuje „Sutarties sąlygų įvykdymo užtikrinimas“ nustatytų reikalavimų;

12.1.6. atlieka kitą sutarties pažeidimą, kuris laikytinas esminiu sutarties pažeidimu vadovaujantis Civilinio kodekso 6.217 str. nuostatomis.

12.2. Jeigu Sutartis nutraukiama 12.1 punkto pagrindu, Paslaugos gavėjas sumoka už iki Sutarties nutraukimo tinkamai suteiktas Paslaugas pagal pateiktus ir tarpusavyje suderintus atsiskaitymo dokumentus Sutartyje nustatyta tvarka. Taip pat Paslaugos tiekėjas privalo atlyginti visas dėl šios Sutarties nutraukimo susidariusias išlaidas ir kompensuoti dėl šios Sutarties nutraukimo patirtus nuostolius.

12.3. Paslaugos tiekėjas, nutraukęs Sutartį dėl nepateisinamos priežasties, moka Paslaugos gavėjui/ Perkančiajai organizacijai 10 proc. pradinės Sutarties vertės (be PVM) dydžio baudą. Ši suma yra laikoma minimaliais nuostoliais ir neatleidžia Paslaugos tiekėjo nuo pareigos atlyginti visus nuostolius, viršijančius šiame punkte nustatyto dydžio baudą. Bauda gali būti išskaičiuojama iš Paslaugos tiekėjui pagal šią Sutartį mokėtinų sumų.

12.4. Paslaugos gavėjas ir (ar) Perkančioji organizacija be išankstinio įspėjimo vienašališkai nutraukia Sutartį Lietuvos Respublikos Vyriausybei Nacionaliniam saugumui užtikrinti svarbių objektų apsaugos įstatymo nustatyta tvarka priėmus sprendimą, patvirtinantį, kad Sutartis neatitinka nacionalinio saugumo interesų. Tokiu atveju atsiskaitymai tarp Šalių Sutarties nutraukimo dienai atliekami Sutartyje nustatyta tvarka.

12.5. Sutartis taip pat gali būti nutraukta kitais įstatymuose numatytais atvejais arba Šalių susitarimu. Tokiu atveju už tinkamai suteiktas paslaugas atsiskaitymai tarp Šalių Sutarties nutraukimo dienai atliekami Sutartyje nustatyta tvarka.

XIII. INFORMACIJA IR KORESPONDENCIJA

13.1. Visa informacija, susijusi su Sutarties vykdymu, turi būti pateikiama raštu ir lietuvių kalba, nebent Šalys susitaria kitaip.

13.2. Visi pranešimai ir kitas susižinojimas, kuriuos Šalys gali pateikti pagal šią Sutartį, bus laikomi galiojančiais ir gautais, jeigu:

13.2.1. yra asmeniškai pateikti kitoms Šalims ir gautas patvirtinimas apie gavimą – įteikimo dieną;

13.2.2. išsiųsti registruotu paštu ar per kurjerį Sutartyje nurodytais adresais ar kitais adresais, kuriuos nurodė Šalys, pateikdama pranešimą – siuntos įteikimo dieną;

13.2.3. išsiųsti elektroniniu paštu, kurį nurodė Šalys, pateikdama pranešimą – elektroninio pranešimo išsiuntimo dieną, jei išsiųsta darbo dieną iki 16.00 val., kitu atveju – kitą darbo dieną.

13.2.4. Šalys yra atsakingos už savo galinių įrenginių (elektroninio pašto, interneto ryšio) tinkamą veikimą.

XIV. KITOS SĄLYGOS

14.1. Vykdydamos šią Sutartį, Šalys vadovaujasi viešuosius pirkimus reglamentuojančiais teisės aktais, Lietuvos Respublikos civiliniu kodeksu, Lietuvos Respublikos teritorijų planavimo įstatymu ir kitais įstatymais bei kitais teisės aktais, Perkančiosios organizacijos parengtais pirkimo dokumentais bei viešojo pirkimo metu patektu Paslaugos tiekėjo pasiūlymu.

14.2. Sutarties sąlygos Sutarties galiojimo laikotarpiu gali būti keičiamos tik Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo nustatyta tvarka ir atvejais.

14.3. Vadovaujantis Viešųjų pirkimų įstatymo 87 straipsnio 1 dalies 12 punktu, už Sutarties vykdymą skiriami atsakingi asmenys nurodyti Sutarties priede Nr. 2.

14.4. Visi kilę ginčai ar nesutarimai sprendžiami derybų būdu. Šalims nesusitarus, ginčai ar nesutarimai sprendžiami Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka Lietuvos Respublikos teismuose.

14.5. Sutartis įsigalioja, Šalims pasirašius ją ir Paslaugos tiekėjui pateikus Sutarties įvykdymo užtikrinimo dokumentą, ir galioja iki visų sutartinių įsipareigojimų įvykdymo arba Sutarties nutraukimo.

14.6. Šalys neturi teisės perduoti trečiajam asmeniui reikalavimo teisės pagal šią Sutartį be raštiško kitų šalių sutikimo.

14.7. Sutartis pasirašoma kvalifikuotais elektroniniais parašais.

14.8. Šalių atstovams yra žinoma, kad Šalių ir (ar) jų atstovų, kitų Sutartyje nurodytų asmenų duomenys, būtini tinkamam Sutarties sudarymui ir įvykdymui, yra tvarkomi be atskiro jų sutikimo.

14.9. Pirkimo dokumentai, viešojo pirkimo metu pateiktas Paslaugos tiekėjo pasiūlymas ir duomenų tvarkymo sutartis yra neatsiejama šios Sutarties dalis.

XV. SUTARTIES PRIEDAI

15.1. Sutarties priedai yra neatsiejama jos dalis. Sutarties priedai:

15.1.1. Sutarties 1 priedas – Techninė specifikacija;

15.1.2. Sutarties 2 priedas – už Sutarties vykdymą atsakingų asmenų sąrašas;

15.1.3. Sutarties 3 priedas – Paslaugos tiekėjo pasiūlymas;

15.1.4. Sutarties 4 priedas – Duomenų tvarkymo susitarimas.

XVI. ŠALIŲ REKVIZITAI

Paslaugos gavėjas:
Lietuvos Respublikos
susisiekimo ministerija

Gedimino pr. 17
LT-01505 Vilnius
Įstaigos kodas 188620589
Tel. (8 5) 261 2363
El. paštas sumin@sumin.lt
A. s. LT934010051005170180,
Luminor Bank AS Lietuvos
skyrius

Paslaugos tiekėjas:
UAB „Kelprojektas“

Jonavos g. 7
LT-44192 Kaunas
Įmonės kodas 234004210
PVM kodas LT340042113
Tel. (8 37) 22 3186
El. p. info@kelprojektas.lt
A. s.
LT137300010161001877,
Swedbank AB

Perkančioji organizacija:
Valstybės įmonė Lietuvos oro
uostai

Rodūnios kelias 10A
LT-02189 Vilnius
Įmonės kodas 120864074
PVM kodas LT208640716
Tel. (8 5) 273 9326
El. paštas info@ltou.lt
A. s. LT334010042500070513,
Luminor Bank AS Lietuvos
skyrius

Lietuvos Respublikos
susisiekimo ministerijos
kancleris
Ramūnas Dilba

UAB „Kelprojektas“
Architektūros ir aplinkos
departamento vadovas
Paulius Grigaliūnas

Valstybės įmonės Lietuvos oro
uostų L. e. p. generalinis
direktorius
Aurimas Stikliūnas

.....
[pareigos, vardas, pavardė, parašas
A.V.]

.....
[pareigos, vardas, pavardė, parašas
A.V.]

.....
[pareigos, vardas, pavardė, parašas
A.V.]

.....
[pasirašymo data]

.....
[pasirašymo data]

.....
[pasirašymo data]

KELPROJEKTAS



Visiems suinteresuotiems asmenims//To whom it may concern

ĮGALIOJIMAS 2022 m. birželio 7 d. Nr. 22-06-06, Kaunas	POWER OF ATTORNEY 7 th June 2022 No. 22-06-06, Kaunas
Uždaroji akcinė bendrovė „Kelprojektas“, įmonės kodas 234004210, buveinės adresas Jonavos g. 7, Kaunas, Lietuvos Respublika (toliau – Bendrovė), atstovaujama generalinio direktoriaus Audriaus Bunevičiaus, veikiančio pagal Bendrovės įstatus, šiuo į g a l i o j a Architektūros ir aplinkos departamento vadovą Paulių Grigaliūną, asmens kodas (toliau – Įgaliotinis), Bendrovės vardu pasirašyti/tvirtinti šiuos su Bendrovės architektūros ir aplinkos departamento veikla susijusius dokumentus: 1. Bendrovės teikiamus pasiūlymus fiziniams ir juridiniams asmenims, įstaigoms ar organizacijoms, kuriuose nurodyta Bendrovės siūloma darbų/paslaugų kaina be PVM ne didesnė kaip 300.000,00 (trys šimtai tūkstančių) eurų bei tokių teikiamų pasiūlymų laidavimo draudimo liudijimus, polisus, sutartis/susitarimus; 2. Darbų/paslaugų pardavimo sutartis su fiziniais ar juridiniais asmenimis, įstaigomis ir/ar organizacijomis, kai konkrečioje sutartyje nurodyta kaina be PVM ne didesnė kaip 100.000,00 (vienas šimtas tūkstančių) eurų bei tokių pasirašomų sutarčių vykdymo užtikrinimui - laidavimo draudimo liudijimus, polisus, sutartis/susitarimus. 3. Subrangos pirkimo sutartis, kurių kaina be PVM yra ne didesnė kaip 50.000,00 (penkiasdešimt tūkstančių) eurų. 4. Užsakymus, sutartis dėl prekių ir/ar paslaugų įsigijimo, kurių kaina be PVM yra ne didesnė kaip 1.500,00 (vienas tūkstantis penki šimtai) eurų. Įgaliotinis, vykdydamas aukščiau nurodytus pavedimus, turi teisę pasirašyti visus pasirašomų dokumentų priedus, susitarimus, aktus, raštus, mokėjimo dokumentus, įskaitant, bet neapsiribojant susitarimus dėl sudarytų sutarčių nutraukimo, pratęsimo, pakeitimo bei atlikti visus kitus veiksmus, susijusius su aukščiau nurodytų pavedimų tinkamu įvykdymu. Įgaliojimas galioja iki 2023 m. birželio 15 d.	Private limited liability company Kelprojektas, company's code 234004210, office address Jonavos str. 7, Kaunas, Republic of Lithuania (the "Company"), represented by Audrius Bunevicius, CEO, acting in accordance with the Articles of Association of the Company, hereby authorizes Head of Architecture and environmental design department Paulius Grigaliunas, personal code (the "Authorized person") on behalf of the Company to sign / approve the following documents, related with the Company's architecture and environmental design department activity: 1. Tenders provided by the Company to natural and legal persons, institutions or organizations, where the price of works / services offered by the Company, excluding VAT, is not more than 300.000,00 (three hundred thousand) euros and tender guarantee insurance certificates, policies, contracts / agreements to such tenders. 2. Works / services sale contracts with the natural or legal persons, institutions or organizations, where the price specified in the specific contract, excluding VAT, does not exceed EUR 100.000,00 (one hundred thousand) euros and the insurance certificates, policies, contracts / agreements for surety of the performance of such signed contracts. 3. Subcontracting agreements where the price specified in the specific contract, excluding VAT, does not exceed EUR 50,000.00 (fifty thousand) euros. 4. Orders, contracts for the purchase of goods and / or services, where the price specified in the specific order, contract, excluding VAT, does not exceed EUR 1,500.00 (one thousand five hundred) euros. The Authorized person shall be entitled to sign all annexes, agreements, acts, letters, invoices, including but not limited to agreements for the termination, extension, amendment of the concluded contracts, and to perform all other actions related to the proper execution of the above mention authorizations. Power of attorney valid till 15th June 2023.

Įgaliotinis//Authorized person

Paulius Grigaliunas

Generalinis direktorius, CEO

Audrius Bunevičius

Bendrovė antspaudu nenaudoja.

ŽEMĖS PAĖMIMO VISUOMENĖS POREIKIAMS (KAUNO TARPTAUTINIO ORO UOSTO SKRYDŽIŲ SAUGUMO UŽTIKRINIMUI IR INŽINERINEI INFRASTRUKTŪRAI PRIŽIŪRĖTI) PROJEKTŲ PARENGIMO IR ĮGYVENDINIMO PASLAUGŲ TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Pirkimo pavadinimas: Žemės paėmimo visuomenės poreikiams (Kauno tarptautinio oro uosto skrydžių saugumo užtikrinimui ir inžinerinei infrastruktūrai prižiūrėti) projektų parengimas ir įgyvendinimas Kauno r. sav. ir Jonavos r. sav. (toliau – paslaugos).

2. Planavimo organizatorius (žemės paėmimu visuomenės poreikiams suinteresuota institucija): Lietuvos Respublikos susisiekimo ministerija (toliau – žemės paėmimu visuomenės poreikiams suinteresuota institucija arba Susisiekimo ministerija); Gedimino pr. 17, LT-01505 Vilnius, tel. (8 5) 261 2363, faks. (8 5) 212 4335, el. p. sumin@sumin.lt.

3. Pirkėjas: Valstybės įmonė Lietuvos oro uostai (toliau – perkančioji organizacija); Rodūnios kelias 10A, LT-02189, Vilnius, tel. (8 5) 273 9326, el. p. info@ltou.lt. Įgaliojusi organizacija – Lietuvos Respublikos susisiekimo ministerija.

4. Planavimo objektas ir planuojama teritorija:

4.1. Žemės paėmimo visuomenės poreikiams (Kauno tarptautinio oro uosto skrydžių saugumo užtikrinimui ir inžinerinei infrastruktūrai prižiūrėti) projekto parengimas ir įgyvendinimas Kauno r. sav.; Nacionalinės žemės tarnybos prie Žemės ūkio ministerijos direktoriaus 2017 m. rugsėjo 28 d. įsakymu Nr. 1P-498-(1.17 E.) „Dėl žemės sklypų paėmimo visuomenės poreikiams (Kauno tarptautinio oro uosto skrydžių saugumui užtikrinti ir inžinerinei infrastruktūrai prižiūrėti) procedūros pradžios“ (pakeistas Nacionalinės žemės tarnybos prie Žemės ūkio ministerijos direktoriaus 2022 m. rugpjūčio 31 d. įsakymu Nr. 1P-204 (1.17E) „Dėl Nacionalinės žemės tarnybos prie Žemės ūkio ministerijos direktoriaus 2017 m. rugsėjo 28 d. įsakymo Nr. 1P-498-(1.17E.) „Dėl žemės sklypų paėmimo visuomenės poreikiams (Kauno tarptautinio oro uosto skrydžių saugumui užtikrinti ir inžinerinei infrastruktūrai prižiūrėti) procedūros pradžios“ pakeitimo“ ir 2022 m. spalio 17 d. įsakymu Nr. 1P-243 (1.17E.) „Dėl Nacionalinės žemės tarnybos prie Žemės ūkio ministerijos direktoriaus 2017 m. rugsėjo 28 d. įsakymo Nr. 1P-498-(1.17E.) „Dėl žemės sklypų paėmimo visuomenės poreikiams (Kauno tarptautinio oro uosto skrydžių saugumui užtikrinti ir inžinerinei infrastruktūrai prižiūrėti) procedūros pradžios“ pakeitimo“ (toliau – Įsakymai 1) patvirtintos numatomos paimti visuomenės poreikiams žemės sklypų dalys.

4.2. Žemės paėmimo visuomenės poreikiams (Kauno tarptautinio oro uosto skrydžių saugumo užtikrinimui ir inžinerinei infrastruktūrai prižiūrėti) projekto parengimas ir įgyvendinimas Jonavos r. sav.; Nacionalinės žemės tarnybos prie Žemės ūkio ministerijos direktoriaus 2017 m. rugsėjo 22 d. įsakymu Nr. 1P-482-(1.17 E.) „Dėl žemės paėmimo visuomenės poreikiams (Kauno tarptautinio oro uosto skrydžių saugumui užtikrinti ir inžinerinės infrastruktūros priežiūrai vykdyti) procedūros pradžios“ (pakeistas Nacionalinės žemės tarnybos prie Žemės ūkio ministerijos direktoriaus 2022 m. rugsėjo 16 d. įsakymu Nr. 1P-219-(1.17 E.) „Dėl Nacionalinės žemės tarnybos prie Žemės ūkio ministerijos direktoriaus 2017 m. rugsėjo 22 d. įsakymo Nr. 1P-482-(1.17 E.) „Dėl žemės paėmimo visuomenės poreikiams (Kauno tarptautinio oro uosto skrydžių saugumui užtikrinti ir inžinerinės infrastruktūros priežiūrai vykdyti) procedūros pradžios“ pakeitimo“ (toliau – Įsakymai 2) patvirtintos numatomos paimti visuomenės poreikiams žemės sklypų dalys.

5. Paslaugų apimtis: per Žemėtvarkos planavimo dokumentų rengimo informacinę sistemą (toliau - ŽPDRIS) žemės paėmimo visuomenės poreikiams projektų (pagal savivaldybes) parengimas ir įgyvendinimas.

II SKYRIUS

ŽEMĖS PAĖMIMO VISUOMENĖS POREIKIAMS PROJEKTŲ PARENGIMAS IR ĮGYVENDINIMAS

6. Žemės paėmimo visuomenės poreikiams projektai rengiami ir įgyvendinami taikant Lietuvos Respublikos žemės įstatymo (toliau – Įstatymas) 45-48 straipsnių nuostatas.

6.1. Žemės paėmimo visuomenės poreikiams projektai pradedami rengti ŽPDRIS Nacionalinės žemės tarnybos prie Žemės ūkio ministerijos direktoriui priėmus sprendimą pradėti žemės paėmimo visuomenės poreikiams procedūrą ir patvirtinti žemės paėmimo visuomenės poreikiams projektų teritorijos ribų planus.

6.2. Žemės paėmimo visuomenės poreikiams projektų teritorija: į projekto teritoriją Kauno rajone reikės įtraukti 6 žemės sklypus, o į projekto teritoriją Jonavos rajone reikės įtraukti 7 žemės sklypus, kurių dalis reikės paimiti visuomenės poreikiams, ir/ar dėl to nutraukti valstybinės žemės naudojimo teisę, valstybinės ir privačios žemės nuomos ir panaudos sutartis. Tarp savininkų ir kitų žemės naudotojų žemės sklypų yra įsiterpusių laisvos valstybinės žemės plotų, kelių. Taip pat į teritoriją reikės įtraukti laisvos valstybinės žemės sklypus, besiribojančius su žemės sklypais, kurie paaimami visuomenės poreikiams, skirtus savininkų pasirinktam atlyginimo būdai – lygiaverčio žemės sklypo suteikimui už visuomenės poreikiams paimtą žemę.

Dalyje žemės sklypų yra miško naudmenų, kurios Miško žemės pavertimo kitomis naudmenomis ir kompensavimo už miško žemės pavertimą kitomis naudmenomis tvarkos aprašo, patvirtinto Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2011 m. rugsėjo 28 d. nutarimu Nr. 1131 „Dėl Miško žemės pavertimo kitomis naudmenomis ir kompensavimo už miško žemės pavertimą kitomis naudmenomis tvarkos aprašo patvirtinimo ir kai kurių Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimų pripažinimo netekusiais galios“ nustatyta tvarka turi būti paverstos kitomis naudmenomis.

6.3. Žemės paėmimo visuomenės poreikiams projektų rengimo ir įgyvendinimo tikslas: paimiti visuomenės poreikiams Kauno rajono savivaldybės ir Jonavos rajono savivaldybės teritorijoje esančią žemę, reikalingą Kauno tarptautinio oro uosto saugumo užtikrinimui ir inžinerinės infrastruktūros priežiūros vykdymui; dėl to nutraukti valstybinės ir privačios žemės nuomos ir panaudos sutartis; visuomenės poreikiams paimitus žemės sklypus (dalis) sujungti ir suformuoti valstybinės žemės sklypą ar sklypus, nustatant ar pakeičiant pagrindinę žemės naudojimo paskirtį ir naudojimo būdą.

6.4. Žemės paėmimo visuomenės poreikiams projektų rengimo ir įgyvendinimo uždaviniai:

6.4.1. žemės paėmimo visuomenės poreikiams projektus parengti ir visus kitus su šių projektų rengimu, derinimu, viešinimu, tvirtinimu ir įgyvendinimu susijusius veiksmus atlikti automatizuotai per ŽPDRIS;

6.4.2. organizuoti visuomenės poreikiams paaimamo turto vertinimą; Gyvenamosios paskirties gyvenamieji namai ir sodybos, kuriose deklaruota savininko gyvenamoji vieta, turto vertinimas papildomai turi būti atliekamas atkuriamąja verte;

6.4.3. išpirkti, teisingai atlyginant savininkams ir (ar) kitiems naudotojams, privačią žemę ir joje esantį kitą privatų nekilnojamąjį turtą bei atlyginti kitus su tuo susijusius nuostolius;

6.4.4. prieš terminą nutraukti valstybinės ir privačios žemės ir joje esančio kito nekilnojamojo turto nuomos ir (ar) panaudos bei patikėjimo teisės sutartis ir panaikinti daiktines teises į žemę ir joje esantį kitą nekilnojamąjį turtą;

6.4.5. organizuoti išpirktų žemės sklypų ir juose esančio kito privataus nekilnojamojo turto įrašymą į Nekilnojamojo turto registrą valstybės vardu;

6.4.6. organizuoti po žemės sklypų, reikalingų visuomenės poreikiams, padalijimo likusių žemės sklypų įrašymą Nekilnojamojo turto registre padalyto žemės sklypo savininko vardu;

6.4.7. atlikti asmenų pateiktų pasiūlymų ir pretenzijų nagrinėjimą bei rengti ir teikti medžiagą reikalingą ginčų dėl žemės paėmimo visuomenės poreikiams procedūros nagrinėjimui teismuose;

6.4.8. atlikti žemės paėmimo visuomenės poreikiams projektų rengimo ir įgyvendinimo viešinimą;

6.4.9. atlikti kitus reikalingus su žemės paėmimo visuomenės poreikiams projektų parengimu ir įgyvendinimu susijusius veiksmus.

6.5. Žemės paėmimo visuomenės poreikiams projektų (toliau – projektai) rengimo ir įgyvendinimo etapai:

6.5.1. Pasirengimas žemės paėmimo visuomenės poreikiams procedūrai ir parengiamasis etapas:

6.5.1.1. Įsakymuose 1 ir Įsakymuose 2 nurodyti sprendimai sutikrinami su Nekilnojamojo turto kadastro ir registro bei Nekilnojamojo turto kadastro žemėlapiu duomenimis ir pagal juos nustatomas (patikslinamas) projektų mastas;

6.5.1.2. surenkama (gaunama) visa informacija, duomenys, planai, kiti dokumentai, būtini projektui parengti, viešinti, derinti, tvirtinti ir įgyvendinti;

6.5.1.3. gaunami duomenys apie į projekto teritoriją patenkančius suprojektuotus žemės reformos žemėtvarkos projekte arba jiems prilyginamuose žemės sklypų planuose, bet neįregistruotus Nekilnojamojo turto registre žemės sklypus, taip pat duomenys apie laisvos valstybinės žemės, kuri ribojasi su paimamais visuomenės poreikiams privačios žemės sklypais ar įsiterpusi tarp jų, plotus, kurių reikia visuomenės poreikiams tenkinti ir (ar) kuriuose gali būti formuojami už visuomenės poreikiams paimamus žemės sklypus suteiktini lygiaverčiai valstybinės žemės sklypai;

6.5.1.4. esant poreikiui, parengiama medžiaga, reikalinga prašymams dėl žemės paėmimo visuomenės poreikiams procedūros pradžios Kauno rajono savivaldybėje ir Jonavos rajono savivaldybėje per ŽPDRIS pateikti bei žemės savininkams ir kitiems naudotojams informuoti apie tokio prašymo pateikimą;

6.5.1.5. esant poreikiui, per ŽPDRIS pateikiami prašymai Nacionalinei žemės tarnybai prie Žemės ūkio ministerijos paaimti žemę visuomenės poreikiams.

6.5.2. Rengimo etapas:

6.5.2.1. parengiami projektų sprendinių brėžiniai, kuriuose nubraižomos žemės sklypų, esančių šių projektų teritorijoje, ribos pagal atliktus kadastrinius matavimus ir paimamų visuomenės poreikiams žemės sklypų ar jų dalių, jeigu visuomenės poreikiams paimamos tik žemės sklypo dalys, ribos bei esami servitutai;

6.5.2.2. tais atvejais, kai visuomenės poreikiams paimamas žemės sklypas nesuformuotas teritorijų planavimo dokumente, šiame projektų sprendinių brėžinyje nubraižomos kiekvieno suformuoto žemės sklypo, kuris bus naudojamas visuomenės poreikiams, ribos;

6.5.2.3. nustatoma iš visuomenės poreikiams paimtų ir valstybinės žemės apjungimo būdu suformuotų žemės sklypų pagrindinė naudojimo paskirtis ir būdas, specialiosios žemės naudojimo sąlygos;

6.5.2.4. Lietuvos Respublikos nekilnojamojo turto kadastro nuostatų, patvirtintų Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2002 m. balandžio 15 d. nutarimu Nr. 534 „Dėl Lietuvos Respublikos nekilnojamojo turto kadastro nuostatų patvirtinimo“ (toliau – Nekilnojamojo turto kadastro nuostatai), nustatyta tvarka atliekami žemės sklypų, kurie visi ar kurių dalis bus paimami visuomenės poreikiams, kadastriniai matavimai, nustatomos jų ribų posūkio taškų ir riboženklių koordinatės valstybinėje koordinačių sistemoje, jeigu šie matavimai nebuvo atlikti;

6.5.2.5. atlikus žemės sklypų kadastrinius matavimus, žemės sklypų plotai sutikrinami su įregistruotaisiais Nekilnojamojo turto registre ir, prireikus, patikslinami Nekilnojamojo turto kadastro nuostatų nustatyta tvarka;

6.5.2.6. projektų rengimo metu planuojamoje teritorijoje nustačius miško naudmenų plotų, paverčiamų kitomis naudmenomis, gaunami Valstybinės miškų tarnybos prie Aplinkos ministerijos kompensacijos už miško naudmenų pavertimą kitomis naudmenomis skaičiavimai bei parengiami sprendiniai, reikalingi sprendimui dėl leidimo miško naudmenas paversti kitomis naudmenomis priimti Miško žemės pavertimo kitomis naudmenomis ir kompensavimo už miško žemės pavertimą

kitomis naudmenomis tvarkos aprašo, patvirtinto Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2011 m. rugsėjo 28 d. nutarimu Nr. 1131 „Dėl Miško žemės pavertimo kitomis naudmenomis ir kompensavimo už miško žemės pavertimą kitomis naudmenomis tvarkos aprašo patvirtinimo ir kai kurių Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimų pripažinimo netekusiais galios“, nustatyta tvarka;

6.5.2.7. parengiamos pagal Nekilnojamojo turto kadastro nuostatus kiekvieno suprojektuoto ar padalijamo žemės sklypo (dalies) kadastro duomenų bylos ir atliekama išankstinė kadastro duomenų bylų patikra Nacionalinės žemės tarnybos prie Žemės ūkio ministerijos teritoriniame padalinyje bei Registrų centre;

6.5.2.8. jeigu visuomenės poreikiams paimamas žemės sklypas, jame esantys statiniai ar įrenginiai yra įkeisti, apie parengtus projekto sprendinius, atliktą šio visuomenės poreikiams paimamo turto vertinimą informuojamas kreditorius, gaunamas jo rašytinis sutikimas dėl atlyginimo, kuris būtų numatytas kreditoriaus reikalavimui patenkinti, dydžio ir dėl įkeitimo (hipotekos) panaikinimo, kuriame turi būti aptarta, kokiomis sąlygomis visuomenės poreikiams paimamo turto įkeitimas (hipoteka) ir areštas (jeigu yra) būtų panaikinamas;

6.5.2.9. organizuojamas individualus visuomenės poreikiams paimamo turto vertinimas ir parengiamos kiekvieno visuomenės poreikiams paimamo žemės sklypo (dalies) ir (arba) kito visuomenės poreikiams paimamo turto vertinimo ataskaitos (toliau – ataskaita); Paslaugų teikėjas turi įsivertinti, kad tam tikrais atvejais užsitęsęs konkretaus žemės sklypo paėmimo procedūrai ir besibaigiant Žemės įstatymo 47 str. 1 d. numatytam ataskaitų galiojimo terminui, vėlesniuose žemės paėmimo visuomenės poreikiams procedūros etapuose gali prireikti naujų ataskaitų. Naujos ataskaitos rengimas nebus papildomai apmokamas ir turi būti įtrauktas į paslaugų suteikimo kainą (tai apima ir atvejus kai ataskaitoje būtų randama klaidų ar netikslumų);

6.5.2.10. esant poreikiui, atliekami projektų teritorijoje esančių inžinerinių statinių (automobilių kelių, kitų kelių ir statinių, kiemo statinių ir kita) kadastriniai matavimai, suformuojant inžinerinio statinio ir jo žemės sklypo (kelio juosta, kt.) kadastro duomenų bylas; organizuojamas jų padalijimas, taip pat kadastro duomenų po jų padalijimo įrašymas į Nekilnojamojo turto kadastrą ir registrą;

6.5.2.11. parengiami žemės paėmimo visuomenės poreikiams ir atlyginimo už ją sutarčių (toliau – sutartys) su žemės ar kito turto savininkais ar kitais naudotojais ir kreditoriais projektai ir suderinami su perkančiąja organizacija bei žemės paėmimu visuomenės poreikiams suinteresuota institucija; sutarčių projektai pateikiami žemės ar kito turto savininkams ar kitiems naudotojams ir kreditoriams su pasiūlymais sudaryti šias sutartis, gaunami žemės savininko ar kito naudotojo ir kreditoriaus sutikimai arba atsisakymai pasirašyti šias sutartis; tarp žemės paėmimu visuomenės poreikiams suinteresuotos institucijos ir žemės ar kito turto savininkų ar kitų naudotojų ir kreditorių pasirašomos sutartys dėl visuomenės poreikiams paimamos žemės ir kitų nuostolių atlyginimo būdo ir dydžio;

6.5.2.12. organizuojamas visuomenės poreikiams paimamų ir žemės savininkams liekančių žemės sklypų, lygiaverčių žemės sklypų, jei už paimamus visuomenės poreikiams žemės sklypus numatyta atlyginti lygiaverčiais žemės sklypais, perkančiajai organizacijai perduodamų valstybinės žemės sklypų kadastro duomenų įrašymas (patikslinimas) Nekilnojamojo turto kadastre ir registre bei pažymėjimas Nekilnojamojo turto žemėlapyje;

6.5.2.13. parengiami iš visuomenės poreikiams paimtų ir laisvos valstybinės žemės fondo žemės sklypų suformuotų valstybinės žemės sklypų planai, nurodoma (jeigu reikia) taikytinos suformuotiems valstybinės žemės sklypams specialiosios žemės naudojimo sąlygos ir servitutai; nurodomi valstybinės žemės sklypo (sklypų) naudojimo būdas, apskaičiuojama perduodamo valstybinės žemės sklypo (sklypų) vertė, nustatomi kiti reikalingi duomenys;

6.5.2.14. projektams parengiamas aiškinamasis raštas, kuriame pateikiama informacija (duomenys) apie kiekvieno projekto teritorijos būklę, projekto sprendinius, probleminių situacijų analizę ir kita informacija, susijusi su kiekvieno projekto rengimu;

6.6. Baigiamasis etapas. Žemės paėmimo visuomenės poreikiams projektų derinimas ir tvirtinimas:

6.6.1. projektai derinami Žemės paėmimo visuomenės poreikiams projektų rengimo ir įgyvendinimo taisyklėse, patvirtintose Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2005 m. rugpjūčio 25 d. nutarimu Nr. 924 „Dėl Žemės paėmimo visuomenės poreikiams taisyklių ir Žemės paėmimo visuomenės poreikiams projektų rengimo ir įgyvendinimo taisyklių patvirtinimo“ (toliau – Taisyklės), nustatyta tvarka;

6.6.2. jei žemės paėmimo visuomenės poreikiams projektų derinimo metu būtų gauta institucijų motyvuotų pastabų ir jei žemės paėmimo visuomenės poreikiams suinteresuota institucija ir (arba) perkančioji organizacija nuspręstų į jas atsižvelgti, projekto sprendiniai turi būti pataisomi per šiose Taisyklėse nustatytą terminą;

6.7. Žemės paėmimo visuomenės poreikiams projekto įgyvendinimas:

6.7.1. pagal patvirtintą žemės paėmimo visuomenės poreikiams projektą suformuotų naujų žemės sklypų paženklinimas vietovėje; kai visuomenės poreikiams paimamos žemės sklypo dalies ir savininkui ar kitam naudotojui liksiančios žemės sklypo dalies ribos buvo paženklintos pagal Nekilnojamojo turto kadastro nuostatus atliktus kadastrinius matavimus, nustatant jų ribų posūkio taškų ir riboženklių koordinates valstybinėje koordinacių sistemoje, ir jų ribos, plotai ir kiti kadastrinių matavimų metu nustatyti kadastro duomenys sutampa su pagal projektą suformuotų žemės sklypų ribomis, plotais ir kitais kadastro duomenimis, šiems žemės sklypams kadastriniai matavimai pakartotinai neatliekami;

6.7.2. suformuotų ir pertvarkytų žemės sklypų kadastro duomenų bylų pateikimas Nekilnojamojo turto registro tvarkytojui kadastro duomenims įrašyti į Nekilnojamojo turto kadastrą ir registrą;

6.7.3. suformuotų ir pertvarkytų žemės sklypų ir juose esančio kito privataus nekilnojamojo turto, žemės sklypams nustatytų specialiųjų žemės naudojimo sąlygų įrašymo į Nekilnojamojo turto kadastrą ir registrą bei pažymėjimo Nekilnojamojo turto kadastro žemėlapyje organizavimas;

6.7.4. perduodamo (perduodamų) valstybinės žemės sklypo (sklypų) vertės apskaičiavimas, kitų reikalingų kadastro duomenų nustatymas (patikslinimas) bei parengtų ir suderintų žemės sklypo (sklypų) kadastro duomenų bylos pateikimas Nacionalinei žemės tarnybai prie Žemės ūkio ministerijos sprendimui dėl valstybinės žemės perdavimo neatlygintinai naudotis priimti ir Registrų centrui įregistruoti Nekilnojamojo turto kadastre ir registre bei pažymėti Nekilnojamojo turto žemėlapyje.

6.8. Reikalavimai paslaugos teikimo rezultatams ir dokumentams:

6.8.1. Žemės paėmimo visuomenės poreikiams projektų sprendinių brėžiniai rengiami pagal Žemėtvarkos planavimo dokumentų erdviųjų objektų specifikacijos, patvirtintos Nacionalinės žemės tarnybos prie Žemės ūkio ministerijos direktoriaus 2014 m. gruodžio 17 d. įsakymu Nr. 1P-(1.3.)-489 „Dėl Žemėtvarkos planavimo dokumentų erdviųjų objektų specifikacijos patvirtinimo“, reikalavimus; perkančiajai organizacijai ir žemės paėmimo visuomenės poreikiams suinteresuotai institucijai perduodami skaitmeniniai duomenys turi būti neužrakinti, nesuskaidyti ar kitaip neapribotas jų tolimesnis naudojimas;

6.8.2. projektų sprendinių brėžinys rengiamas naujausiame ortofotografiniame žemėlapyje ir georeferencinio pagrindo duomenų bazėje;

6.8.3. projektų sprendinių brėžiniai rengiami masteliu M 1:5000, M 1:10 000. Mastelis parenkamas atsižvelgiant į žemės paėmimo visuomenės poreikiams teritorijos dydį ir galimybes brėžinyje pažymėti visus projekto sprendinius, projektų sprendinių brėžiniai skaitmenine forma rengiami vektoriniu (*.dwg ir *.shp) formatais;

6.8.4. kiekvieno žemės paėmimo visuomenės poreikiams projekto bylą ir sprendinių brėžinį parengti po 1 (vieną) originalą ŽPDRIS, po 1 (vieną) kopiją popierine forma (esant poreikiui) ir po 1 (vieną) kopiją kompiuterinėje laikmenoje (tekstinius dokumentus *.doc ir *.pdf formatais, brėžinius *.dwg, *.shp, ir *.pdf formatais) perkančiajai organizacijai ir žemės paėmimo visuomenės poreikiams

suinteresuotai institucijai; į šį skaičių neįskaičiuojamos paslaugos tiekėjo projekto rengimo ir įgyvendinimo procesų metu žemės paėmimu visuomenės poreikiams suinteresuotai institucijai ir perkančiajai organizacijai teiktos dokumentų kopijos;

6.8.5. brėžinių kopijos turi atitikti originalo brėžinio spalvinius žymėjimus;

6.8.6. paslaugų tiekėjas turi rengti ir teikti paslaugų pirkimo sutartyje ir šioje techninėje specifikacijoje numatytas ataskaitas, bei, esant poreikiui, susirinkimų protokolus ir specialiąsias ataskaitas, skirtas informuoti žemės paėmimu visuomenės poreikiams suinteresuotą instituciją, perkančiąją organizaciją, valstybės ir savivaldybių institucijas, su žemės paėmimu suinteresuota institucija ir perkančiąją organizaciją suderintos formos.

6.9. Kiti reikalavimai:

6.9.1. Paslaugų tiekėjas turi rengti ir Susisieikimo ministerijai teikti dokumentus/dokumentų projektus, kurių reikia Žemės įstatymo 46 straipsnio 9 dalyje nustatyta tvarka kreipiantis į teismą dėl leidimo paimti žemės sklypą pagal priimtą Nacionalinės žemės tarnybos prie Žemės ūkio ministerijos direktoriaus sprendimą dėl žemės paėmimo visuomenės poreikiams ir dėl atlyginimo dydžio nustatymo (jeigu nebus pasirašytos sutartys), aktyviai dalyvauti ginčų dėl žemės paėmimo visuomenės poreikiams procedūrų sprendime ir nagrinėjime ne teismine ir teismine tvarka. Esant žemės paėmimu visuomenės poreikiams suinteresuotos institucijos ir perkančiosios organizacijos reikalavimui, paslaugos tiekėjas turi atlikti asmenų pateiktų pretenzijų įvertinimą, teikti ginčo nagrinėjimui ar sprendimui reikalingus įrodymus, paaiškinimus, argumentus, samprotavimus ar kitą aktualią informaciją.

6.9.2. Paslaugų tiekėjas privalo dalyvauti bendruose susirinkimuose su žemės paėmimu visuomenės poreikiams suinteresuota institucija, perkančiąją organizaciją, atitinkamomis valstybės ir savivaldybių institucijomis bei rengti su paslaugos teikimu susijusių pranešimų projektus, kai tik to pareikalaus bet kuri iš įvardintų šalių.

6.9.3. Jei informacijos teikimui būtų reikalingi popieriniai dokumentai, turi naudoti perdirbtą popierių, kuris atitiktų Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2011 m. birželio 28 d. įsakymo Nr. D1-508 „Dėl Produktų, kurių viešiesiems pirkimams ir pirkimams taikytini aplinkos apsaugos kriterijai, sąrašo, Aplinkos apsaugos kriterijų ir Aplinkos apsaugos kriterijų, kuriuos perkančiosios organizacijos ir perkantieji subjektai turi taikyti pirkdami prekes, paslaugas ar darbus, taikymo tvarkos aprašo patvirtinimo“ Aplinkos apsaugos kriterijų I skyriaus 1 punkto „Rašymui, spausdinimui, kopijavimui naudojamas perdirbtas popierius, 1.1 papunkčio minimalius aplinkos apsaugos kriterijus:

6.9.3.1. popieriaus sudėtyje turi būti ne mažiau kaip 100 % perdirbto popieriaus (naudoto popieriaus ir (ar) gamybos atliekų) plaušų.

Atitiktį reikalavimams įrodantys dokumentai: Vokietijos ekologinis ženklas „Mėlynasis angelas“ (toliau – the Blue Angel) arba Šiaurės šalių ekologinis ženklas „Gulbė“ (toliau – Nordic Swan), arba Forest Stewardship Council (toliau – FSC) sertifikatas, arba gamintojo techniniai dokumentai, arba paskelbtosios (notifikuotos) įstaigos bandymų protokolai, arba kiti lygiaverčiai įrodymai;

6.9.3.2. popierius turi būti nebalintas arba balintas nenaudojant chloro dujų: gamyboje naudojama ECF (angl. Elementary Chlorine-Free) technologija (balinimui nenaudojamos chloro dujos, bet naudojami chloro junginiai) arba TCF (angl. Totally Chlorine-Free) technologija (balinama deguonimi, vandenilio peroksidu ar kitomis chloro junginių neturinčiomis priemonėmis), arba lygiavertės technologijos.

Atitiktį reikalavimams įrodantys dokumentai: ekologinis ženklas the Blue Angel arba Nordic Swan, arba gamintojo techniniai dokumentai, arba paskelbtosios (notifikuotos) įstaigos bandymų protokolai, arba kiti lygiaverčiai įrodymai;

6.9.3.3. pakuotė turi atitikti Lietuvos Respublikos pakuočių ir pakuočių atliekų tvarkymo įstatymo ir Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2002 m. birželio 27 d. įsakymu Nr. 348 „Dėl

pakuočių ir pakuočių atliekų tvarkymo taisyklių patvirtinimo“ patvirtintų Pakuočių ir pakuočių atliekų tvarkymo taisyklių reikalavimus.

Atitiktį reikalavimams įrodantys dokumentai: gamintojo ir (ar) importuotojo raštiškas patvirtinimas apie pakuotės atitiktį arba kiti lygiaverčiai įrodymai;

Jeigu būtina naudoti spausdintą medžiagą, ji turi būti atspausdinta ant abiejų lapo pusių, pasirenkant nespalsvotą spausdinimą, taip sutaupant energiją, skirtą spausdinimo veiksmui atlikti, taip pat sutaupoma popieriaus.

Perkančioji organizacija ir/ar žemės paėmimo visuomenės poreikiams suinteresuota institucija pasilieka teisę sutarties vykdymo metu prašyti Paslaugos tiekėjo pateikti nurodytus dokumentus.

III SKYRIUS KITOS SĄLYGOS

7. Teikiant paslaugas vadovautis:

7.1. Lietuvos Respublikos civiliniu kodeksu;

7.2. Lietuvos Respublikos žemės įstatymu;

7.3. Lietuvos Respublikos Specialiųjų žemės naudojimo sąlygų įstatymu;

7.4. Lietuvos Respublikos miškų įstatymu;

7.5. Lietuvos Respublikos geodezijos ir kartografijos įstatymu;

7.6. Lietuvos Respublikos nekilnojamo turto kadastro įstatymu;

7.7. Lietuvos Respublikos turto ir verslo vertinimo pagrindų įstatymu;

7.8. Lietuvos Respublikos aviacijos įstatymu;

7.9. Žemės paėmimo visuomenės poreikiams taisyklėmis ir Žemės paėmimo visuomenės poreikiams projektų rengimo ir įgyvendinimo taisyklėmis, patvirtintomis Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2005 m. rugpjūčio 25 d. nutarimu Nr. 924 „Dėl Žemės paėmimo visuomenės poreikiams taisyklių ir Žemės paėmimo visuomenės poreikiams projektų rengimo ir įgyvendinimo taisyklių patvirtinimo“;

7.10. Žemėtvarkos planavimo dokumentų erdvinių objektų specifikacija, patvirtinta Nacionalinės žemės tarnybos prie Žemės ūkio ministerijos 2014 m. gruodžio 17 d. įsakymu Nr. 1P-(1.3.)-489 „Dėl Žemėtvarkos planavimo dokumentų erdvinių objektų specifikacijos patvirtinimo“;

7.11. Lietuvos Respublikos nekilnojamojo turto kadastro nuostatais, patvirtintais Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2002 m. balandžio 15 d. nutarimu Nr. 534 „Dėl Lietuvos Respublikos nekilnojamojo turto kadastro nuostatų patvirtinimo“ (Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2005 m. birželio 23 d. nutarimo Nr. 695 redakcija);

7.12. Nekilnojamojo turto registro nuostatais, patvirtintais Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2014 m. balandžio 23 d. nutarimu Nr. 379 „Dėl nekilnojamojo turto registro nuostatų patvirtinimo“;

7.13. Miško žemės pavertimo kitomis naudmenomis ir kompensavimo už miško žemės pavertimą kitomis naudmenomis tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2011 m. rugsėjo 28 d. nutarimu Nr. 1131 „Dėl Miško žemės pavertimo kitomis naudmenomis ir kompensavimo už miško žemės pavertimą kitomis naudmenomis tvarkos aprašo patvirtinimo ir kai kurių Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimų pripažinimo netekusiais galios“ (Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2017 m. lapkričio 15 d. nutarimo Nr. 924 redakcija);

7.14. Matininko kvalifikacijos pažymėjimų išdavimo, galiojimo sustabdymo, galiojimo panaikinimo taisyklėmis, patvirtintomis Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2002 m. lapkričio 19 d. nutarimu Nr. 1805 „Dėl matininko kvalifikacijos pažymėjimų išdavimo, galiojimo sustabdymo, galiojimo panaikinimo taisyklių patvirtinimo“ (Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2016 m. rugpjūčio 25 d. nutarimo Nr. 856 redakcija);

7.15. Kvalifikacijos pažymėjimų žemėtvarkos planavimo dokumentams rengti išdavimo, galiojimo sustabdymo, galiojimo sustabdymo panaikinimo ir galiojimo panaikinimo ir profesinių

žinių patikrinimo testo organizavimo taisyklėmis, patvirtintomis Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2016 m. rugpjūčio 25 d. nutarimu Nr. 854 „Dėl Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2004 m. spalio 14 d. nutarimo Nr. 1290 „Dėl kvalifikacijos pažymėjimų žemėtvarkos planavimo dokumentams rengti išdavimo, galiojimo sustabdymo, galiojimo sustabdymo panaikinimo ir galiojimo panaikinimo taisyklių patvirtinimo“ pakeitimo“;

7.16. Nekilnojamojo turto objektų kadastrinių matavimų ir kadastro duomenų surinkimo bei tikslinimo taisyklėmis, patvirtintomis Lietuvos Respublikos žemės ūkio ministro 2002 m. gruodžio 30 d. įsakymu Nr. 522 „Dėl nekilnojamojo turto objektų kadastrinių matavimų ir kadastro duomenų surinkimo bei tikslinimo taisyklių“ (Lietuvos Respublikos žemės ūkio ministro 2018 m. vasario 20 d. įsakymo Nr. 3D-96 redakcija);

7.17. Turto arba verslo vertintojo kvalifikacijos pažymėjimo išdavimo ir galiojimo taisyklėmis, patvirtintomis Lietuvos Respublikos finansų ministro 2013 m. vasario 11 d. įsakymu Nr. 1k-060 „Dėl teisės aktų, susijusių su turto arba verslo vertintojo kvalifikacijos suteikimu, patvirtinimo ir kai kurių Lietuvos Respublikos finansų ministro įsakymų pripažinimo netekusiais galios“ (Lietuvos Respublikos finansų ministro 2019 m. sausio 29 d. įsakymo Nr. 1K-27 redakcija);

7.18. Turto ir verslo vertinimo metodika, patvirtinta Lietuvos Respublikos finansų ministro 2012 m. balandžio 27 d. įsakymu Nr. 1K-159 „Dėl turto ir verslo vertinimo metodikos patvirtinimo“;

7.19. Žemės sklypų ribų ženklinimo taisyklėmis, patvirtintomis Nacionalinės žemės tarnybos prie žemės ūkio ministerijos direktoriaus 2013 m. gruodžio 30 d. įsakymu Nr. 1P-(1.3.)-424 „Dėl Nacionalinės žemės tarnybos prie Žemės ūkio ministerijos generalinio direktoriaus 2005 m. lapkričio 10 d. įsakymo Nr. 1P-209 „Dėl žemės sklypo ribų ženklinimo“ pakeitimo“;

7.20. kita perkančiosios organizacijos ir žemės paėmimu visuomenės poreikiams suinteresuotos institucijos pateikta informacija, susijusia su teikiamomis paslaugomis.

7.21. Teikdamas paslaugas, tiekėjas privalo vadovautis Lietuvos Respublikos įstatymais ir kitais teisės aktais, reglamentuojančiais šį viešojo pirkimo objektą ir su juo susijusias veiklas.

7.22. Pasikeitus Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų nuostatomis ir reikalavimams, reglamentuojantiems perkamų paslaugų vykdymą, vadovautis galiojančiais teisės aktais, tačiau tik informavus ir suderinus su perkančiąja organizacija ir žemės paėmimu visuomenės poreikiams suinteresuota institucija.

7.23. Paslaugų tiekėjas visus iškilusius klausimus ir problemas, susijusias su šioje techninėje specifikacijoje nustatytų paslaugų vykdymu, turi spręsti savarankiškai (savo pastangomis), o tam dėl objektyvių priežasčių nepavykus, apie tai turi nedelsiant informuoti žemės paėmimu visuomenės poreikiams suinteresuotą instituciją ir perkančiąją organizaciją, pateikiant taikytas priemones arba atliktus veiksmus įrodančius dokumentus, taip pat motyvuotus pasiūlymus dėl galimo problemų sprendimo būdo ir gauti jos pritarimą; Perkančioji organizacija gali pateikti papildomą informaciją paslaugų teikėjui, jei tai yra susiję su šio projekto apimtimi.

8. Pirmas susitikimas su žemės paėmimu visuomenės poreikiams suinteresuota institucija ir perkančiąja organizacija planuojamas ne vėliau kaip po 1 (vienos) savaitės nuo sutarties pasirašymo, kurio metu turi būti aptartas paslaugų vykdymas vadovaujantis paslaugų teikėjo parengtu kalendoriniu paslaugų vykdymo grafiku, kuriam turi pritarti perkančioji organizacija ir žemės paėmimu visuomenės poreikiams suinteresuota institucija. Paslaugų tiekėjas turi parengti įžanginę ataskaitą, kurioje būtų pateikta paslaugų vykdymo programa ir nustatyta apimtis (esant poreikiui paslaugų rengimo programa turi būti nuolatos peržiūrima ir tikslinama). Paslaugų tiekėjas turi suderinti šią paslaugų vykdymo programą su žemės paėmimu visuomenės poreikiams suinteresuota institucija ir perkančiąja organizacija. Parengti ir su žemės paėmimu visuomenės poreikiams suinteresuota institucija ir perkančiąja organizacija suderinti projekto įgyvendinimo ir rizikų valdymo planą bei detalų kalendorinį paslaugų vykdymo grafiką (GANTT diagrama).

9. Sutarties vykdymo metu žemės paėmimu visuomenės poreikiams suinteresuota institucija ir perkančioji organizacija gali paprašyti (raštu ar kitomis komunikacijos priemonėmis) paslaugų teikėjo pateikti peržiūrėti atliktus darbus ir patikrinti, ar darbai vykdomi pagal nustatytą kalendorinį

paslaugų vykdymo grafiką. Gavęs tokį prašymą, paslaugų tiekėjas ne vėliau kaip per 10 (dešimt) darbo dienų turi:

9.1. pateikti dokumentą (suteiktų paslaugų aprašymą), kuriame turi būti konkrečiai, aiškiai ir struktūrizuotai pateikta informacija apie per ataskaitinį laikotarpį faktiškai suteiktas paslaugas ir pateikti suteiktų paslaugų kiekybinius palyginimus su praėjusiu ataskaitiniu (jei toks buvo) laikotarpiu;

9.2. pateikti kitą įrodymui apie suteiktas paslaugas reikalingą dokumentaciją ir medžiagą;

9.3. pateikiamos dokumentacijos ir informacijos sudėtį ir turinį suderinti su žemės paėmimu visuomenės poreikiams suinteresuota institucija ir perkančiąja organizacija;

9.4. žemės paėmimu visuomenės poreikiams suinteresuota institucijai ir perkančiajai organizacijai pareikalavus, surengti suteiktų (atliktų) paslaugų pristatymą su žemės paėmimu visuomenės poreikiams suinteresuota institucija ir perkančiąja organizacija suderintu formatu, data ir laiku.

10. Žemės paėmimo visuomenės poreikiams projektai pristatomi ir pateikiami svarstyti ir derinti žemės paėmimu visuomenės poreikiams suinteresuotai institucijai ir perkančiajai organizacijai, esant poreikiui organizuojami posėdžiai.

11. Paslaugų tiekėjas savo lėšomis privalo užtikrinti visos reikiamos informacijos, duomenų, dokumentų gavimą, jei paslaugos teikimo metu paaiškėtų jų reikalingumas. Reikalingų duomenų iš valstybės registrų (kadastrų), žinybinių registrų, valstybės informacinių sistemų ir kitų informacinių sistemų gavimo (atnaujinimo) išlaidas paslaugų tiekėjas turi numatyti pasiūlymo kainoje.

12. Teisės aktų nustatyta tvarka paslaugų tiekėjas turi atlikti rengiamų dokumentų projektų viešinimo procedūras. Paslaugos tiekėjas savo lėšomis turi tinkamai teisės aktuose numatyta tvarka paskelbti informaciją visuomenės informavimo priemonėse. Paslaugų tiekėjas apmoka ir skelbia susijusią su teikiama paslauga informaciją spaudoje, jei tai yra būtina atliekant projekto rengimo, viešinimo, projekto įgyvendinimo procedūras.

13. Paslaugų tiekėjas turi numatyti visus reikalingus darbus ir paslaugas kokybiškam ir sklandžiam perkamų paslaugų vykdymui. Visi darbai ir paslaugos, reikalingi kokybiškoms paslaugoms atlikti, turi būti įtraukti į paslaugų suteikimo kainą. Paslaugų tiekėjas apmoka visas išlaidas, susijusias su Sutarties įgyvendinimu (projektų rengimo, derinimo, viešinimo, įgyvendinimo, turto vertinimo, kylančių ginčų (dėl pateikimo į teritoriją, dėl sklypo vertės ir pan.), išskyrus kompensacijas žemės savininkams ir (arba) naudotojams už paimamą visuomenės poreikiams turtą, kitus su tuo susijusius nuostolius ir už miško žemės naudmenų pavertimą kitomis naudmenomis);

14. Paslaugų tiekėjas dalyvauja ir pristato dokumentų projektus perkančiajai organizacijai, žemės paėmimu visuomenės poreikiams suinteresuotai institucijai, visuomenės grupėms ir kitoms įstaigoms ir organizacijoms, jei perkančioji organizacija ir žemės paėmimu visuomenės poreikiams suinteresuotai institucija to pareikalautų, tiek kartų, kiek bus reikalinga tinkamai suteikti šias paslaugas. Pagal poreikį dalyvauti ir projektų sprendinius pristatyti susitikimuose su suinteresuota visuomene ir su suinteresuotomis institucijomis.

15. Paslaugų vykdymo metu paslaugų tiekėjas turi parengti ir pateikti informacinių pranešimų (skelbimų) projektus, tinkamus procedūroms, numatytoms teisės aktuose, atlikti (ne vėliau kaip prieš 10 (dešimt) darbo dienų nuo šių laiškų galutinės pagal paslaugų vykdymo grafiką išsiuntimo dienos).

16. Paslaugų vykdymo metu paslaugų tiekėjas turi parengti ir pateikti visų informacinių pranešimų, kuriais asmenys bus informuojami asmeniškai, projektus (informacija parengiama (pritaikoma) siuntimui registruotais laiškais automatizuotu būdu; adresuose privalomi pašto indeksai pagal Lietuvos pašto reikalavimus korespondencijai; pateikti duomenys turi būti patogūs atliekant monitoringą dėl laiškų išsiuntimo ir gavimo bei tolimesnio proceso valdymo; visų informacinių pranešimų projektus pateikti ne vėliau kaip prieš 10 (dešimt) darbo dienų nuo šių laiškų galutinės pagal paslaugų vykdymo grafiką išsiuntimo dienos), privalomus tinkamai atlikti procedūras, numatytas teisės aktuose (prieš tai savo lėšomis paslaugų teikėjui gavus duomenis iš valstybės registrų (kadastrų) apie žemės sklypus ir apie fizinių asmenų, juridinių asmenų ar jų padalinių, kitų

organizacijų ar jų padalinių, kuriuos nustatyta tvarka reikia informuoti, deklaruotos gyvenamosios vietos ar Juridinių asmenų registre nurodytos buveinės adresus; šiuos duomenis atnaujinant). Pranešimų siuntimo dienai šie duomenys negali būti senesni negu 1 (vieno) mėnesio. Paslaugų tiekėjas deda visas pastangas, socialiniais tinklais ar kitais būdais informuojant išvykusius gyventi į užsienio šalis žemės sklypų, kurie patenka į projektų teritorijas, valdytojus ir naudotojus bei kito nekilnojamojo turto, esančio tokiuose žemės sklypuose, savininkus ar naudotojus.

17. Paslaugų tiekėjas turi parengti ir pateikti perkančiajai organizacijai ir žemės paėmimu visuomenės poreikiams suinteresuotai institucijai įvykusių procedūrų protokolų projektus per 1 (vieną) darbo dieną po susitikimo, kad procedūros būtų atliktos tinkamai ir laiku.

18. Paslaugų tiekėjas turi formuoti aktualių redakcijų dokumentų bylas, atlikti tikslinimus dėl gautų pastabų, privalo atsakyti į žemės paėmimu visuomenės poreikiams suinteresuotos institucijos ir perkančiosios organizacijos pateiktas pastabas perkamoms paslaugoms, jei reikėtų – patikslinti ataskaitas, neatlygintinai atlikti perkamos paslaugos trūkumų pašalinimus iki paslaugų įvykdymo pabaigos.

19. Terminai:

19.1. Paslaugų atlikimo terminas – 12 (dvylika) mėnesių nuo paslaugų pirkimo sutarties įsigaliojimo dienos. Paslaugų pirkimo sutarties vykdymo metu dėl trečiųjų šalių veikimo ar neveikimo 2 (du) kartus gali būti nustatytas papildomas terminas jai vykdyti, bet ne ilgesnis kaip po 3 (tris) mėnesius. Bendras papildomas Paslaugų teikimo terminas negali būti ilgesnis kaip 6 (šeši) mėnesiai.

19.2. Kalendorinis paslaugų vykdymo grafikas pridedamas teikiant pasiūlymą ir yra paslaugų pirkimo sutarties dalis. Kalendorinį paslaugų vykdymo grafiką turi parengti paslaugos tiekėjas ir suderinti jį su perkančiąja organizacija ir žemės paėmimu visuomenės poreikiams suinteresuota institucija.

20. Priedai:

20.1. Įsakymai 1;

20.2. Įsakymai 2.

KONFIDENCIALI INFORMACIJA

**KONTAKTINIAI ADRESAI PRANEŠIMAMS SIŪSTI IR UŽ SUTARTIES VYKDYMĄ
ATSAKINGI ASMENYS**

Šalys skiria savo atstovus Sutarties vykdymo kontrolės ir ryšių palaikymo tikslais:

PRANEŠIMAI	KONTAKTINIAI ASMENYS (ATSAKINGI UŽ SUTARTIES VYKDYMĄ)
Paslaugos gavėjui:	Paslaugos gavėjo atstovai:
Adresas – Gedimino pr. 17, LT-01505, Vilnius; elektroninis paštas – sumin@sumin.lt .	1. Už Sutarties vykdymą, pastabų teikimą dėl suteiktų paslaugų, Paslaugų etapo ar jo dalies priėmimo-perdavimo aktų pasirašymą, taip pat už informacijos teikimą techniniais klausimais atsakingas asmuo – Lietuvos Respublikos susisiekimo ministerijos Infrastruktūros plėtros grupės vadovas, mob. tel. +370 _____ el. p. _____, jo nesant – vyriausioji specialistė, mob. tel. +370 _____ p. Šiame punkte nurodyti atstovai neturi teisės keisti ar nutraukti Sutartį. 2. Už Sutarties ir jos pakeitimų paskelbimą pagal Pirkimų įstatymo 86 straipsnio 9 dalies nuostatas atsakingas asmuo – Susisiekimo ministerijos Organizacijos valdymo departamento Viešųjų pirkimų skyriaus vyriausioji specialistė, tel. p. _____
Perkančiajai organizacijai:	Perkančiosios organizacijos atstovai:
Adresas – Rodūnios kelias 10A, LT-02189, Vilnius; elektroninis paštas – info@ltou.lt .	Valstybės įmonės Lietuvos oro uostai Nekilnojamojo turto valdymo skyriaus Nekilnojamojo turto valdytoja, tel. +370 _____, el. p. Nurodytas atstovas neturi teisės keisti ar nutraukti Sutartį.
Paslaugos tiekėjui:	Paslaugos tiekėjo atstovai:

Adresas – Jonavos g. 7, LT-44192 Kaunas; elektroninis paštas – info@kelprojektas.lt .	UAB “Kelprojektas” Žemėtvarkos ir geodezijos skyriaus vadovė , +370 , el. p. , (mailto:).
--	--

PASIŪLYMAS
ŽEMĖS PAĖMIMO VISUOMENĖS POREIKIAMS (KAUNO TARPTAUTINIO ORO UOSTO SKRYDŽIŲ
SAUGUMO UŽTIKRINIMUI IR INŽINERINEI INFRASTRUKTŪRAI PRIŽIŪRĖTI) PROJEKTŲ PARENGIMAS IR
ĮGYVENDINIMAS KAUNO R. SAV. IR JONAVOS R. SAV. PIRKIMUI

2023-01-02

(Data)

Kaunas

(Vieta)

1. INFORMACIJA APIE TIEKĖJĄ

Tiekėjo pavadinimas / Jeigu dalyvauja Jungtinei veiklai susivienijusių Tiekėjų grupė, surašomi visų partnerių pavadinimai /	UAB „KELPROJEKTAS“
Jungtinei veiklai susivienijusių Tiekėjų grupės atsakingas partneris (pildoma, jei pasiūlymą teikia Jungtinei veiklai susivienijusių Tiekėjų grupė)	-
Tiekėjo juridinio asmens kodas / Jeigu dalyvauja Jungtinei veiklai susivienijusių Tiekėjų grupė, surašomi visų partnerių kodai / (tuo atveju, jei pasiūlymą pateikia fizinis asmuo - verslo pažymėjimo Nr. ar pan.)	234004210
Tiekėjo adresas / Jeigu dalyvauja Jungtinei veiklai susivienijusių Tiekėjų grupė, surašomi visų partnerių adresai /	Jonavos g. 7, LT-44192 Kaunas, Lietuva
Tiekėjo PVM mokėtojo kodas / Jeigu dalyvauja Jungtinei veiklai susivienijusių Tiekėjų grupė, surašomi visų partnerių PVM mokėtojo kodai /	LT340042113
Už pasiūlymą atsakingo asmens pareigos, vardas, pavardė	Pasiūlymų ruošimo ir teisės skyriaus vadovė
Telefono numeris	+370
El. pašto adresas	
Kokiu būdu galės būti pasirašoma sutartis?	☐ Fizinio parašu ☒ Elektroniniu parašu

2. SUTIKIMAS SU PIRKIMO SĄLYGOMIS

Pateikdami šį pasiūlymą, patvirtiname, jog:

2.1. sutinkame su Pirkimo sąlygose (kaip jos apibrėžtos Bendrosiose pirkimo sąlygose) nustatytais tolesnėmis Pirkimo procedūromis, ir būsimos Sutarties sąlygomis;

2.2. atidžiai perskaitėme visus Pirkimo sąlygų, taip pat ir Techninės specifikacijos, reikalavimus, mūsų Pasiūlymas juos visiškai atitinka ir įsipareigojame jų laikytis vykdydami Sutartį. Taip pat įsipareigojame laikytis ir kitų Lietuvos Respublikoje galiojančių ir Pirkimo objektui bei Sutarčiai taikomų teisės aktų reikalavimų.

3. INFORMACIJA APIE SUBTIEKĖJUS

3.1. SubtiekJai ir jiems perduodama vykdyti pirkimo sutarties dalis:

Eil. Nr.	SubtiekJo subteikėjo subrangovo pavadinimas ¹	Pirkimo objekto dalies, perduodamos vykdyti subtiekJui / subteikėjui / subrangovui, aprašymas	Perduodamos vykdyti pirkimo objekto dalies procentas nuo pasiūlymo kainos su PVM
1	UAB „Naujas	Turto vertinimas	16,40

¹ Tiekėjas privalo nurodyti, kokias pirkimo sutarties dalis ketina pasitelkti subtiekėjus, tačiau neprivalo nurodyti konkrečių subtiekėjų, jeigu jie nėra žinomi.

	būstas“	
--	---------	--

4. PASIŪLYMO KAINA

- 4.1. Pasiūlymo kaina nurodoma eurais.
4.2. Pasiūlymo kaina EUR su PVM turi apimti visas išlaidas, visus mokesčius ir apmokestinimus, mokėtinus pagal galiojančius Lietuvos Respublikos įstatymus.
4.3. Pasiūlymo kaina nurodoma užpildant pateiktą lentelę:

Eil. Nr.	Paslaugos	Kaina Eur be PVM (Už eilutėje nurodytas paslaugas)
1	Žemės paėmimo visuomenės poreikiams (Kauno tarptautinio oro uosto skrydžių saugumo užtikrinimui ir inžinerinei infrastruktūrai prižiūrėti) projekto parengimas ir įgyvendinimas Kauno r. sav. pagal techninės specifikacijos reikalavimus	10240,00
2	Žemės paėmimo visuomenės poreikiams (Kauno tarptautinio oro uosto skrydžių saugumo užtikrinimui ir inžinerinei infrastruktūrai prižiūrėti) projekto parengimas ir įgyvendinimas Jonavos r. sav. pagal techninės specifikacijos reikalavimus	10725,00
Bendra pasiūlymo kaina Eur be PVM		20965,00
PVM		4402,65
Bendra pasiūlymo kaina Eur su PVM		25367,65

Už Paslaugas bus apmokama pagal Sutarties 4.2 p. nurodytą tvarką.

5. PASIŪLYMO GALIOJIMO TERMINAS

Pasiūlymas galioja ne trumpiau kaip 4 (keturis) mėnesius nuo pasiūlymų pateikimo termino dienos.

6. KONFIDENCIALI INFORMACIJA

Atkreipiame tiekėjų dėmesį, kad **Lentelėje Nr. 1 nurodyta Pasiūlymuose pateikiama informacija bus viešinama** vadovaujantis viešuosius pirkimus reglamentuojančių teisės aktų nuostatomis bei Viešųjų pirkimų tarnybos bei teismų formuojama praktika.

Lentelė Nr. 1

Eil. Nr.	Užpildytos formos ir kita pateikiama informacija	Viešinimo pagrindas
1.	Pasiūlymo forma (be priedų, bei Tiekėjo (juridinio asmens) informacija, nurodyta šios pasiūlymo formos 1 dalyje, kuri bet koku atveju negali būti laikoma konfidencialia informacija)	Viešinama vadovaujantis Pl ² 32 straipsnio 2 dalimi.
2.	Tiekėjo rekvizitai ir kita informacija	Viešinama vadovaujantis Pl 32 straipsnio 2 dalimi, išskyrus informaciją, kurios atskleidimas negalimas pagal Asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymą.
3.	Prekių / Paslaugų / Darbų kaina ir/ar įkainiai	Viešinama vadovaujantis Pl 32 straipsnio 2 dalimi, VPT ir teismų formuojama praktika, išskyrus įkainių sudedamąsias dalis.
4.	VĮ Registrų centro LR Vyriausybės nustatyta tvarka išduotas dokumentas, patvirtinantis jungtinius kompetentingų institucijų tvarkomus duomenis (<i>jei taikoma</i>).	Pateikta informacija viešinama vadovaujantis Pl 32 straipsnio 2 dalimi, išskyrus informaciją, kurios atskleidimas negalimas pagal Asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymą.
5.	Išplėstinis VĮ Registrų centro išrašas (<i>jei taikoma</i>)	Pateikta informacija viešinama vadovaujantis Pl 32 straipsnio 2 dalimi, išskyrus informaciją, kurios atskleidimas negalimas pagal Asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymą.

Lentelėje Nr. 2 pateikiama informacija apie Pasiūlyme nurodytos informacijos konfidencialumą. Siekiant užtikrinti, kad laimėjusių dalyvių pasiūlymuose esančios informacijos paskelbimas

² Lietuvos Respublikos pirkimų, atliekamų vandentvarkos, energetikos, transporto ar pašto paslaugų srities perkančiųjų subjektų, įstatymas (toliau - Pl)

neprieštarautų teisės aktams arba teisėtiems tiekėjų interesams, arba netrukdytų laisvai konkuruoti tarpusavyje, **prašome nurodyti, kokia pasiūlymo dalis yra konfidenciali.**

Tuo atveju, jei lentelė Nr. 2 ar jos dalis nėra užpildoma, laikoma, kad visa Pasiūlymo informacija arba atitinkama jo dalis nėra konfidenciali.

Lentelė Nr. 2

Eil. Nr.	Užpildytos formos ir kita pateikiama informacija ³	Ar dokumentas konfidencialus? (Taip / Ne / Neteikiama)	Kokiu pagrindu atitinkamas dokumentas yra konfidencialus? (pvz. įtrauktas į tiekėjo įmonės komercinių gamybinių paslapčių sąrašą ar kt.)
1.	Pasiūlymo formoje nurodyta informacija apie pasirašantį asmenį	Ne	
2.	Kvalifikaciją pagrindžiantys dokumentai <i>(jei teikiama, Tiekėjas išvardina kokie dokumentai teikiami, ir kokie dokumentai laikytini konfidencialiais):</i>	Pasirinkite	
3.	Jungtinės veiklos sutartis (jei Pasiūlymą pateikia jungtinei veiklai susivienijusių Tiekėjų grupė)	[Pasirinkite]	
4.	Rašytinis įgaliojimas arba kitas dokumentas, suteikiantis teisę pasirašyti Pasiūlymą (jei taikoma)	Taip	LR duomenų apsaugos įstatymas
5.	<i>(nurodomi kiti dokumentai, kuriuos tiekėjas pateikia)</i>	[Pasirinkite]	

Priedas Nr. 1. Užpildyta Tiekėjo / Jungtinei veiklai susivienijusių Tiekėjų grupės narių EBVPD forma (-os) (pdf formatu);

Priedas Nr. 2. Užpildyta ūkio subjekto, kurio pajėgumais remiamasi, EBVPD forma (pdf formatu);

Priedas Nr. 3. Subtiekėjo deklaracija;

Priedas Nr. 4. Deklaracija dėl sutikimo būti įdarbintu Tiekėjo laimėjimo atveju;

Priedas Nr. 5. Tiekėjo siūlomų specialistų sąrašas;

Priedas Nr. 6. Tiekėjo suteiktų paslaugų sąrašas;

Priedas Nr. 7. Tiekėją atstovaujančių asmenų sąrašas;

Priedas Nr. 8. Tiekėjo deklaracija dėl atitikties nacionalinio saugumo reikalavimams.

Žemėtvarkos ir geodezijos
skyriaus vadovė

(Tiekėjo arba jo įgalioto
asmens pareigų pavadinimas*)

(Parašas)

Justina Rinkevičienė

(Vardas ir pavardė*)

³ Atskiri dokumentai ar šiuose dokumentuose pateikiama informacija gali būti nurodoma atskirose eilutėse, atsižvelgiant į informacijos konfidencialumą.



DUOMENŲ TVARKYMO SUSITARIMAS

2023-____ - ____ Nr. _____
Vilnius

Lietuvos Respublikos susisiekimo ministerija, biudžetinė įstaiga, kurios registruota buveinė yra Gedimino pr. 17, Vilnius, duomenys apie įstaigą kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre, atstovaujama ministerijos kanclerio Ramūno Dilbos, veikiančio pagal Lietuvos Respublikos susisiekimo ministerijos darbo reglamentą, patvirtintą Lietuvos Respublikos susisiekimo ministro 2017 m. kovo 17 d. įsakymu Nr. 3-119, toliau vadinama Duomenų valdytoju I, ir

Paslaugos gavėjo įgaliota **Valstybės įmonė Lietuvos oro uostai**, juridinio asmens kodas 120864074, kurios registruota buveinė yra Rodūnios kelias 10A, Vilnius, duomenys apie įstaigą kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre, atstovaujama L. e. p. generalinio direktoriaus Aurimo Stikliūno, veikiančio pagal 2022 m. birželio 23 d. Susisiekimo ministro įsakymą Nr. 3P-38, toliau vadinama Duomenų valdytoju II, toliau kartu vadinamos Duomenų valdytojais, ir

UAB „Kelprojektas“, juridinio asmens kodas 234004210, kurios registruota buveinė yra Jonavos g. 7, LT-44192, Kaunas, duomenys apie įmonę kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre, atstovaujama Architektūros ir aplinkos departamento vadovo Pauliaus Grigaliūno veikiančio pagal 2022 m. birželio 7 d. įgaliojimą Nr. 22-06-06, toliau vadinama Duomenų tvarkytoju, *(jei tai ūkio subjektų grupė – atitinkami duomenys apie kiekvieną partnerį)*,

toliau kartu šiame susitarime vadinami Šalimis, o kiekviena atskirai – Šalimi,

atsižvelgdamos į tarp Šalių sudarytą Žemės paėmimo visuomenės poreikiams (Kauno tarptautinio oro uosto skrydžių saugumo užtikrinimui ir inžinerinei infrastruktūrai prižiūrėti) projekto parengimo ir įgyvendinimo paslaugų viešojo pirkimo sutartį (toliau – Sutartis), 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamento (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokio duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB (Bendrasis duomenų apsaugos reglamentas) (toliau – Reglamentas) 28 straipsnio reikalavimus, sudarė šį Duomenų tvarkymo susitarimą, toliau vadinama – Susitarimu:

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1.1. Susitarimas nustato Duomenų valdytojų ir Duomenų tvarkytojų, kuris tvarko asmens duomenis Duomenų valdytojų vardu, teises ir prievoleles.

1.2. Prie Susitarimo yra pridedami priedai, kuriuose pateikiama ši informacija:

1.2.1. Informacija apie asmens duomenų tvarkymą, įskaitant teisinį pagrindą, tvarkymo dalyką, asmens duomenų tvarkymo pobūdį, tikslus, asmens duomenų rūšis ir duomenų subjektų kategorijas;

1.2.2. Duomenų tvarkytojo pasitelktų kitų duomenų tvarkytojų (toliau – subtvarkytojai) sąrašas.

1.3. Susitarimas neatleidžia Šalių nuo kitų pareigų, kurios joms taikomos pagal Reglamento ir kitų teisės aktų reikalavimus.

II SKYRIUS

DUOMENŲ VALDYTOJŲ TEISĖS IR ĮSIPAREIGOJIMAI

2.1. Duomenų valdytojai įsipareigoja:

2.1.1. užtikrinti, jog vadovaujantis Reglamento 24 straipsniu, asmens duomenys būtų tvarkomi laikantis Reglamento, kitų asmens duomenų apsaugą reglamentuojančių Europos Sąjungos ir (arba) Lietuvos Respublikos teisės aktų ir šio Susitarimo;

2.1.2. užtikrinti, kad be kita ko, Duomenų tvarkymas, kurį Duomenų tvarkytojui pavesta atlikti, turėtų teisinį pagrindą;

2.1.3. priimti sprendimus dėl asmens duomenų tvarkymo tikslų ir priemonių;

2.1.4. visą asmens duomenų tvarkymo laikotarpį duoti Duomenų tvarkytojui nurodymus dėl asmens duomenų tvarkymo, įskaitant juos tvarkyti tik Duomenų valdytojų vardu, raštu (įskaitant elektroniniu paštu) ir kurie neprieštarautų teisės aktams, išskyrus atvejus, kai tai daryti reikalaujama pagal Europos Sąjungos arba Lietuvos Respublikos teisės aktus, kurie yra taikomi Duomenų tvarkytojui.

2.2. Duomenų valdytojai turi teisę reikalauti iš Duomenų tvarkytojo, o Duomenų tvarkytojas įsipareigoja pateikti informaciją ir (ar) dokumentus, kurių reikia norint įsitikinti, kad Duomenų tvarkytojas tinkamai vykdo Susitarime ir teisės aktuose nustatytus asmens duomenų apsaugos reikalavimus. Duomenų tvarkytojas privalo Duomenų valdytojams pateikti šią informaciją ir (ar) dokumentus per Duomenų valdytojų nurodytą protingą terminą.

III SKYRIUS

DUOMENŲ TVARKYTOJO ĮSIPAREIGOJIMAI

3.1. Duomenų tvarkytojas tvarko asmens duomenis tiktai pagal Duomenų valdytojų dokumentais įformintus nurodymus, išskyrus atvejus, kai to reikalaujama pagal Europos Sąjungos arba Lietuvos Respublikos teisės aktus, taikomus Duomenų tvarkytojui, ir šiame Susitarime nustatytus įsipareigojimus. Tokiu atveju, prieš pradėdamas tvarkyti asmens duomenis, Duomenų tvarkytojas praneša Duomenų valdytojams apie tokį teisinį reikalavimą, išskyrus atvejus, kai toks pranešimas yra draudžiamas dėl svarbių viešojo intereso priežasčių. Duomenų valdytojai taip pat gali pateikti tolesnius nurodymus viso asmens duomenų tvarkymo metu, tačiau tokie su Susitarimu susiję nurodymai visada turi būti pagrįsti dokumentais.

3.2. Duomenų tvarkytojas nedelsdamas, ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas raštu informuoja Duomenų valdytoją, kuris pateikė nurodymą, jei, jo nuomone, Duomenų valdytojo nurodymai prieštarauja Reglamentui, kitiems Europos Sąjungos ar Lietuvos Respublikos asmens duomenų apsaugą reglamentuojantiems teisės aktams. Duomenų tvarkytojas turės teisę nevykdyti tokio Duomenų valdytojo nurodymo ir dėl to nepažeis šio Susitarimo ir neprisiims kitokios atsakomybės Duomenų valdytojo atžvilgiu dėl tokio nurodymo nevykdymo.

3.3. Duomenų tvarkytojas įsipareigoja užtikrinti, kad Duomenų tvarkytojo darbuotojai ar kiti asmenys, įgalioti tvarkyti asmens duomenis būtų pasirašytinai įpareigoti užtikrinti konfidencialumą. Duomenų valdytojų prašymu ir per Duomenų valdytojų nurodytą protingą terminą Duomenų tvarkytojas įsipareigoja pateikti tai patvirtinančius įrodymus.

3.4. Be Duomenų valdytojų išankstinio rašytinio sutikimo Duomenų tvarkytojas įsipareigoja neatskleisti pagal šį Susitarimą tvarkomų asmens duomenų ar kitaip neleisti su jais susipažinti jokiai trečiajai šaliai.

3.5. Pagal šį Susitarimą tvarkomi asmens duomenys Duomenų tvarkytojo darbuotojams gali būti atskleidžiami tik tiek, kiek tai yra būtina jų funkcijoms vykdyti. Duomenų tvarkytojas užtikrina, kad visi su asmens duomenų tvarkymu susiję asmenys būtų įsipareigoję užtikrinti konfidencialumą arba, kad jiems būtų taikoma atitinkama įstatymais nustatyta konfidencialumo prievolė.

IV SKYRIUS

ASMENS DUOMENŲ TVARKYMO SAUGUMO UŽTIKRINIMAS

4.1. Techninės ir organizacinės priemonės nustatytos Susitarimo 3 priede.

4.2. Pagal Reglamento 32 straipsnį Duomenų tvarkytojas, nepriklausomai nuo Duomenų valdytojų, taip pat įvertina asmens duomenų tvarkymo riziką, susijusią su asmens duomenų tvarkymo veikla, galinčią kilti fizinių asmenų teisėms ir laisvėms, ir įgyvendina technines ir organizacines priemones, kurios galėtų sumažinti šiuos pavojus.

4.3. Duomenų tvarkytojas padeda Duomenų valdytojams užtikrinti duomenų valdytojo pareigų pagal Reglamento 32 straipsnį vykdymą, teikdamas Duomenų valdytojams informaciją apie technines ir organizacines priemones, kurias Duomenų tvarkytojas jau įgyvendino pagal Reglamento 32 straipsnį kartu su visa kita informacija, reikalinga Duomenų valdytojams įvykdyti duomenų valdytojo pareigas pagal Reglamento 32 straipsnį.

4.4. Jei kyla grėsmė asmens duomenų saugumui ir reikia įgyvendinti kitas ar papildomas priemones, negu jau yra įgyvendinęs Duomenų tvarkytojas pagal Reglamento 32 straipsnį, Duomenų valdytojai nurodo, kokias technines ir (arba) organizacines priemones turi įgyvendinti Duomenų tvarkytojas. Duomenų valdytojų prašymu ir per protingą terminą Duomenų tvarkytojas įsipareigoja pateikti Duomenų valdytojams šių priemonių taikymo, Duomenų tvarkytojui tvarkant asmens duomenis, įrodymus.

V SKYRIUS

SUBTVARKYTOJO PASITELKIMAS

5.1. Duomenų tvarkytojas, norėdamas konkrečiai asmens duomenų tvarkymo veiklai pasitelkti subtvarkytoją, privalo laikytis reikalavimų, nustatytų Reglamento 28 straipsnio 2 ir 4 dalyse ir šiame Susitarime.

5.2. Duomenų tvarkytojas nepasitelkia subtvarkytojo be išankstinio konkretaus Duomenų valdytojų leidimo.

5.3. Duomenų tvarkytojas privalo gauti išankstinį konkretų Duomenų valdytojų leidimą pasitelkti konkretų subtvarkytoją, pateikdamas Duomenų valdytojams rašytinį prašymą dėl tokio leidimo gavimo prieš 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų iki subtvarkytojo pasitelkimo. Prašyme nurodoma kokį subtvarkytoją ketinama pasitelkti, kokius asmens duomenis bus pavedama tvarkyti, kokius asmens duomenų tvarkymo veiksmus bus pavedama atlikti, kokios organizacinės ir techninės priemonės bus įgyvendintos apsaugant asmens duomenis, ar yra pasirašyta sutartis pagal Reglamento (ES) 2016/679 28 straipsnio 4 dalį su ketinamu pasitelkti subtvarkytoju ir kitą papildomą informaciją, reikšmingą tokio leidimo gavimui.

5.4. Duomenų tvarkytojas gali ir toliau naudotis iki šio Susitarimo pasitelkto (-ų) subtvarkytojo (-ų) paslaugomis, tačiau ne ilgiau negu galioja su juo (-ais) sudarytos sutartys ar susitarimai. Pasitelktų subtvarkytojų sąrašas pateikiamas Susitarimo 2 priede.

5.5. Pratęsiant sutartis ar susitarimus su subtvarkytoju (-ais), nurodytu (-ais) šio Susitarimo 5.4 papunktyje, Duomenų tvarkytojas privalo gauti išankstinį konkretų Duomenų valdytojo leidimą, kaip tai numatyta Susitarimo 5.3 papunktyje.

5.6. Duomenų tvarkytojas įsipareigoja pasirašyti rašytinius susitarimus ar sutartis su subtvarkytoju (-ais) ir juose nustatyti tas pačias asmens duomenų apsaugos prievoles, kaip ir prievoles, nustatytas šiame Susitarime ar kitame teisės akte, visų pirma, prievolė savo lėšomis, pakankamai užtikrinti, kad tinkamos techninės ir organizacinės priemonės bus įgyvendintos tokiu būdu, kad asmens duomenų tvarkymas atitiktų šio Susitarimo ir Reglamento reikalavimus.

5.7. Pagal Duomenų valdytojų prašymą ir šiame prašyme nustatytais terminais Duomenų tvarkytojas privalo pateikti sutarties ar susitarimo ir visų jų pakeitimų tarp Duomenų tvarkytojo ir subtvarkytojo kopijas, kad Duomenų valdytojai galėtų įsitikinti, jog asmens duomenų tvarkymui yra nustatytos tos pačios prievolės kaip ir Susitarime.

5.8. Duomenų tvarkytojas įsipareigoja reguliariai prižiūrėti savo pasitelkto (-ų) subtvarkytojo (-ų) veiksmus ir kai pasitelktas (-i) subtvarkytojas (-ai) nevykdo asmens duomenų apsaugos prievolių, Duomenų tvarkytojas išlieka visiškai atsakingas Duomenų valdytojams už

subtvarkytojo (-ų) prievolių vykdymą. Tai nedaro įtakos duomenų subjektų teisėms pagal Reglamentą, ypač toms, kurios numatytos Reglamento 79 ir 82 straipsniuose, Duomenų valdytojų ir Duomenų tvarkytojo, įskaitant subtvarkytojus, atžvilgiu.

VI SKYRIUS

ASMENS DUOMENŲ PERDAVIMAS TREČIAJAI VALSTYBEI ARBA TARPTAUTINĖMS ORGANIZACIJOMS

6.1. Pagal Susitarimą Duomenų tvarkytojas įsipareigoja tvarkyti asmens duomenis tik Europos Sąjungos valstybėje narėje arba Europos ekonominės erdvės valstybėje narėje. Šis reikalavimas taip pat taikomas Duomenų tvarkytojo pasitelktam (-iems) subtvarkytojui (-ams) atliekant asmens duomenų tvarkymo veiksmus Duomenų valdytojų vardu.

6.2. Duomenų tvarkytojas gali perduoti asmens duomenis į trečiąją valstybę arba tarptautinei organizacijai tik gavęs rašytinį Duomenų valdytojų nurodymą ir tik tuo atveju, jeigu laikomasi Reglamento V skyriuje nustatytų sąlygų. Tiek Duomenų valdytojai, tiek Duomenų tvarkytojas privalo užtikrinti, kad asmens duomenų perdavimas į trečiąją valstybę arba tarptautinei organizacijai būtų atliekamas laikantis asmens duomenų apsaugą reglamentuojančių teisės aktų ir susijusių rekomendacijų.

6.3. Tuo atveju, kai Duomenų valdytojai nebuvo davę raštiško nurodymo Duomenų tvarkytojui, bet duomenų perdavimas į trečiąją valstybę arba tarptautinei organizacijai yra privalomas pagal Europos Sąjungos arba Lietuvos Respublikos teisės aktus, kurie taikomi Duomenų tvarkytojui, Duomenų tvarkytojas prieš perduodamas asmens duomenis privalo nedelsdamas informuoti Duomenų valdytojus apie tokį teisinį reikalavimą, nebent teisės aktai draudžia informuoti dėl svarbių viešojo intereso priežasčių.

6.4. Be Duomenų valdytojų raštiško nurodymo Duomenų tvarkytojas negali pagal šį Susitarimą:

6.4.1. asmens duomenų perduoti duomenų valdytojui ar duomenų tvarkytojui, esančiam trečiojoje valstybėje ar tarptautinėje organizacijoje;

6.4.2. perduoti asmens duomenų tvarkymą subtvarkytojui trečiojoje valstybėje;

6.4.3. pačiam tvarkyti asmens duomenis trečiojoje valstybėje.

6.5. Šis Susitarimas nėra standartinės duomenų apsaugos sąlygos, kaip apibrėžta Reglamento 46 straipsnio 2 dalies c ir d punktuose, ir Šalys negali remtis Susitarimu kaip pagrindu perduoti asmens duomenis į trečiąsias valstybes arba tarptautinėms organizacijoms pagal Reglamento V skyrių.

VII SKYRIUS

DUOMENŲ TVARKYTOJO PAGALBA DUOMENŲ VALDYTOJAMS

7.1. Duomenų tvarkytojas, gavęs bet kokius duomenų subjektų prašymus pasinaudoti duomenų subjekto teisėmis, privalo nedelsdamas, bet ne vėliau kaip per 2 (dvi) darbo dienas nuo prašymų gavimo informuoti Duomenų valdytojus, taip pat teikti Duomenų valdytojams pagalbą pastarajam įgyvendinant duomenų subjektų teises bei prašymus.

7.2. Jei taikoma, atskiru Duomenų valdytojų pavedimu Duomenų tvarkytojas atlieka poveikio duomenų apsaugai vertinimą arba pateikia Duomenų valdytojams informaciją, būtiną atlikti poveikio duomenų apsaugai vertinimą, kai tai atitinka Reglamento 35 straipsnyje nustatytas sąlygas, įskaitant atvejus, kai asmens duomenų tvarkymas atitinka operacijas, nustatytas Valstybinės duomenų apsaugos inspekcijos direktoriaus patvirtintame Duomenų tvarkymo operacijų, kurioms taikomas reikalavimas atlikti poveikio duomenų apsaugai vertinimą, sąraše.

7.3. Padėdamas įgyvendinti Duomenų valdytojų prievolę prieš pradedant tvarkyti asmens duomenis konsultuotis su Valstybine duomenų apsaugos inspekcija, jeigu pagal Reglamento 35 straipsnį atliktame poveikio duomenų apsaugai vertinime nurodyta, kad duomenis tvarkant kiltų didelis pavojus, jei Duomenų valdytojai nesiimtų priemonių pavojui sumažinti, ir jei Duomenų

valdytojai neturi šios informacijos, Duomenų valdytojų prašymu Duomenų tvarkytojas pateikia Duomenų valdytojams:

7.3.1. Duomenų tvarkytojo numatytas technines ir organizacines priemones bei apsaugos priemones duomenų subjektų teisėms ir laisvėms apsaugoti;

7.3.2. poveikio duomenų apsaugai vertinimo ataskaitos projektą, jeigu tokį projektą buvo pavesta parengti Duomenų tvarkytojui;

7.3.3. bet kokią Valstybinės duomenų apsaugos inspekcijos ar Duomenų valdytojų prašomą informaciją, kuri Duomenų valdytojams pagrįstai yra reikalinga siekiant įgyvendinti Duomenų valdytojų prievolę konsultuotis su Valstybine duomenų apsaugos inspekcija.

7.4. Gavęs bet koki valstybės institucijų paklausimą, prašymą ar reikalavimą, susijusį su asmens duomenų tvarkymu pagal Susitarimą, Duomenų tvarkytojas įsipareigoja nedelsiant, bet ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas, persiųsti jį Duomenų valdytojams registruotu paštu ar elektroniniu paštu. Duomenų tvarkytojas įsipareigoja pateikti Duomenų valdytojams visą turimą informaciją ir (ar) dokumentus, susijusius su asmens duomenų tvarkymu.

7.5. Jei taikoma, Duomenų tvarkytojas turi tvarkyti asmens duomenų tvarkymo veiklos įrašus, kaip tai nustatyta Reglamento 30 straipsnyje. Duomenų valdytojams pareikalavus, ne vėliau kaip per 5 (penkias) darbo dienas, Duomenų tvarkytojas turi pateikti minėtus duomenų tvarkymo veiklos įrašus.

7.6. Per Duomenų valdytojų nurodytą protingą terminą Duomenų tvarkytojas įsipareigoja pateikti Duomenų valdytojams turimą informaciją, būtiną siekiant įrodyti, kad vykdomos Susitarime, Reglamente ir kituose teisės aktuose nustatytos prievolės Duomenų tvarkytojui.

VIII SKYRIUS

PRANEŠIMAS APIE ASMENS DUOMENŲ SAUGUMO PAŽEIDIMĄ

8.1. Duomenų tvarkytojas nedelsdamas, bet ne vėliau kaip per 24 (dvidešimt keturias) valandas, nuo tada, kai jis sužinojo apie asmens duomenų saugumo pažeidimą, susijusį su asmens duomenimis tvarkomais pagal Susitarimą, nepriklausomai nuo to, ar asmens duomenų saugumo pažeidimas gali kelti pavojų fizinių asmenų teisėms ir laisvėms, pateikia Duomenų valdytojams pranešimą, kuriame būtų pateikiama bent tokia informacija:

8.1.1. asmens duomenų saugumo pažeidimo pobūdį ir aplinkybes, įskaitant, jei įmanoma, atitinkamų duomenų subjektų kategorijas ir apytikslį jų skaičių bei atitinkamų asmens duomenų įrašų kategorijas ir apytikslį skaičių;

8.1.2. nurodyta kontaktinio asmens, galinčio suteikti daugiau informacijos, vardas, pavardė ir kontaktiniai duomenys;

8.1.3. aprašytos tikėtinos asmens duomenų saugumo pažeidimo pasekmės;

8.1.4. aprašytos priemonės, kurių ėmėsi arba pasiūlė imtis Duomenų tvarkytojas, kad būtų pašalintas asmens duomenų saugumo pažeidimas, įskaitant, kai tinkama, priemonės galimoms neigiamoms jo pasekmėms sumažinti.

8.2. Jeigu visos informacijos apie asmens duomenų saugumo pažeidimą neįmanoma pateikti tuo pačiu metu ir (arba) atsiranda poreikis Duomenų valdytojams pateikti papildomą informaciją, Duomenų tvarkytojas privalo nedelsdamas, tačiau ne vėliau nei per 8 (aštuonias) darbo valandas nuo naujos informacijos sužinojimo momento, pateikti papildomą pranešimą Duomenų valdytojams, nurodydamas visą trūkstamą informaciją.

8.3. Duomenų tvarkytojas, atsižvelgiant į tvarkomų Duomenų pobūdį ir turimą informaciją, įsipareigoja suteikti Duomenų valdytojams pagalbą, kurios reikia, kad būtų tinkamai pranešta apie asmens duomenų saugumo pažeidimą kompetentingai priežiūros institucijai ir (ar) duomenų subjektui (-ams).

8.4. Duomenų tvarkytojas įsipareigoja dokumentuoti visus asmens duomenų saugumo pažeidimus, susijusius su šio Susitarimo vykdymu, įskaitant su asmens duomenų saugumo pažeidimu susijusius faktus, jo poveikį ir taisomuosius veiksmus, kurių buvo imtasi. Duomenų valdytojams

pareikalavus, Duomenų tvarkytojas turi pateikti šiuos dokumentus Duomenų valdytojams susipažinti, ypatingai, kai to reikalauja kompetentinga priežiūros institucija.

IX SKYRIUS

ASMENS DUOMENŲ IŠTRYNIMAS IR GRAŽINIMAS

9.1. Duomenų tvarkytojas privalo po šio Susitarimo nutraukimo ar pasibaigimo arba Duomenų valdytojams raštu pareikalavus nutraukti Duomenų valdytojų vardu vykdomą duomenų tvarkymo veiklą, grąžinti visus asmens duomenis Duomenų valdytojams, kartu ištrinant visas turimas tokių duomenų kopijas, išskyrus atvejus, kai Europos Sąjungos ar Lietuvos Respublikos teisės aktai reikalauja asmens duomenis saugoti. Jei taikoma, Duomenų tvarkytojas užtikrina, kad subtvarkytojas (-ai) atliktų tuos pačius veiksmus.

9.2. Duomenų valdytojams pareikalavus, Duomenų tvarkytojas privalo pateikti šios pareigos įvykdymą patvirtinančius įrodymus.

X SKYRIUS

AUDITAI IR PATIKRINIMAI

10.1. Audito ar tikrinimo atlikimo procedūros, kai asmens duomenis tvarko Duomenų tvarkytojas:

10.1.1. Duomenų tvarkytojas įsipareigoja sudaryti sąlygas, neatlygintinai skirti auditui ar patikrinimui atlikti reikiamus išteklius bei padėti Duomenų valdytojams arba kitam Duomenų valdytojų įgaliotam auditoriui ar nepriklausomos trečios šalies auditoriui (toliau – Duomenų valdytojo atstovas) atlikti auditą, įskaitant patikrinimus.

10.1.2. Duomenų valdytojai informuoja Duomenų tvarkytoją apie planuojamą auditą ar patikrinimą ne vėliau kaip prieš 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų.

10.1.3. Duomenų valdytojai padengia visas su auditu atlikimu susijusias išlaidas, įskaitant, bet neapsiribojant ir apmokėjimą Duomenų valdytojo atstovui.

10.1.4. Vadovaudamasis tokio audito / patikrinimo išvadomis, Duomenų valdytojai gali reikalauti Duomenų tvarkytoją imtis papildomų priemonių, kad būtų užtikrinta atitiktis Reglamentui, galiojančioms Europos Sąjungos ar Lietuvos Respublikos teisės aktų, reglamentuojančių asmens duomenų tvarkymą ir privatumo apsaugą, nuostatoms ir šio Susitarimo sąlygoms. Duomenų tvarkytojas įsipareigoja nedelsdamas ištaisyti pastebėtus pažeidimus ir trūkumus ir apie tai raštu nedelsiant informuoti Duomenų valdytojus.

10.1.5. Duomenų valdytojai arba Duomenų valdytojo atstovas turi teisę tikrinti, įskaitant fiziškai tikrinti, vietas, kuriose Duomenų tvarkytojas pagal šį Susitarimą tvarko asmens duomenis, įskaitant fizines patalpas ir informacines sistemas, naudojamas asmens duomenų tvarkymui ir susijusias su juo, siekiant įsitikinti, ar Duomenų tvarkytojas laikosi Reglamento, galiojančių Europos Sąjungos ar Lietuvos Respublikos teisės aktų, reglamentuojančių asmens duomenų tvarkymą ir privatumo apsaugą, nuostatų ir šio Susitarimo sąlygų. Toks patikrinimas atliekamas, kai Duomenų valdytojai mano, kad to reikia.

10.1.6. Bet koks auditas / patikrinimas Duomenų tvarkytojo patalpose bus vykdomas tik Duomenų tvarkytojo darbo valandomis sukeliant kuo mažesnę įprastos darbo tvarkos sutrikdymą.

10.2. Audito ar tikrinimo atlikimo procedūros, kai asmens duomenis tvarko subtvarkytojas:

10.2.1. Duomenų valdytojams pareikalavus, Duomenų tvarkytojas privalo pateikti audito / patikrinimo ataskaitą, siekiant patikrinti, ar subtvarkytojo (-ų) atliekamas asmens duomenų tvarkymas atitinka Reglamento, galiojančių Europos Sąjungos ar Lietuvos Respublikos teisės aktų, reglamentuojančių asmens duomenų tvarkymą ir privatumo apsaugą, ir šio Susitarimo reikalavimus.

10.2.2. Duomenų valdytojai gali užginčyti audito / patikrinimo ataskaitos apimtį ir (arba) metodiką ir tokiais atvejais gali paprašyti naujo audito / patikrinimo pagal pakeistą taikymo sritį ir (arba) kitokią metodiką.

10.2.3. Vadovaudamasis tokio audito / patikrinimo išvadomis, Duomenų valdytojai gali reikalauti Duomenų tvarkytoją imtis papildomų priemonių, kad būtų užtikrinta atitiktis Reglamentui, galiojančioms Europos Sąjungos ar Lietuvos Respublikos teisės aktų, reglamentuojančių asmens duomenų tvarkymą ir privatumo apsaugą, nuostatoms ir šio Susitarimo sąlygoms. Duomenų tvarkytojas įsipareigoja nedelsdamas imtis priemonių ar veiksmų, kad būtų ištaisyti pastebėti pažeidimai ir trūkumai ir apie tai nedelsiant raštu informuoti Duomenų valdytojus.

10.2.4. Duomenų tvarkytojas arba Duomenų tvarkytojo atstovas turi teisę tikrinti, įskaitant fiziškai tikrinti, vietas, kuriose subtvarkytojas (-ai) tvarko asmens duomenis, įskaitant fizines patalpas ir informacines sistemas, naudojamas asmens duomenų tvarkymui ir susijusias su juo, siekiant įsitikinti, ar subtvarkytojas (-ai) laikosi Reglamento, galiojančių Europos Sąjungos ar Lietuvos Respublikos teisės aktų, reglamentuojančių asmens duomenų tvarkymą ir privatumo apsaugą, nuostatų ir šio Susitarimo sąlygų. Toks patikrinimas atliekamas, kai Duomenų valdytojai ar Duomenų tvarkytojas mano, kad to reikia.

10.2.5. Duomenų tvarkytojas nedelsiant turi pateikti Duomenų valdytojams susipažinti tokių patikrinimų dokumentus. Duomenų valdytojai gali užginčyti patikrinimo ataskaitos apimtį ir (arba) metodiką ir tokiais atvejais gali paprašyti atlikti naują patikrinimą pagal patikslintą taikymo sritį ir (arba) kitokią metodiką.

10.2.6. Vadovaudamasis tokio patikrinimo išvadomis, Duomenų valdytojai gali reikalauti Duomenų tvarkytoją imtis papildomų priemonių, kad būtų užtikrinta atitiktis Reglamentui, galiojančioms Europos Sąjungos ar Lietuvos Respublikos teisės aktų, reglamentuojančių asmens duomenų tvarkymą ir privatumo apsaugą, nuostatoms ir šio Susitarimo sąlygoms. Duomenų tvarkytojas įsipareigoja nedelsdamas imtis priemonių ar veiksmų, kad būtų ištaisyti pastebėti pažeidimai ir trūkumai ir apie tai raštu nedelsiant informuoti Duomenų valdytojus.

10.2.7. Duomenų valdytojai gali, jei to reikia, inicijuoti ir dalyvauti fiziniame subtvarkytojo (-ų) tikrinime. Tai gali būti taikoma, jei Duomenų valdytojai mano, kad Duomenų tvarkytojo prižiūrimas subtvarkytojas (-ai) nepateikė Duomenų valdytojams pakankamai dokumentų, kad būtų galima nustatyti, ar subtvarkytojas (-ai) tvarko asmens duomenis Duomenų valdytojų vardu pagal Reglamentą, galiojančius Europos Sąjungos ar Lietuvos Respublikos teisės aktus, reglamentuojančius asmens duomenų tvarkymą ir privatumo apsaugą, ir Susitarimo sąlygas. Duomenų valdytojų dalyvavimas atliekant subtvarkytojo (-ų) patikrinimą nekeičia fakto, kad Duomenų tvarkytojui ir toliau tenka visa atsakomybė už subtvarkytojo (-ų) atitiktį Reglamentui, galiojančioms Europos Sąjungos ar Lietuvos Respublikos teisės aktų, reglamentuojančių asmens duomenų tvarkymą ir privatumo apsaugą, nuostatoms ir šio Susitarimo sąlygoms.

10.2.8. Visi su auditu ar patikrinimu susiję kaštai bus padengiami tos Šalies, kuri užsakė auditą ar patikrinimą.

10.3. Duomenų tvarkytojas, suderinęs su Duomenų valdytojais, privalo suteikti Valstybinei duomenų apsaugos inspekcijai ar kitoms priežiūros institucijoms, kurios pagal galiojančius teisės aktus turi prieigą prie Duomenų valdytojų ar Duomenų tvarkytojo įrenginių, ar jų įgaliotiems atstovams, veikiantiems tokių priežiūros institucijų vardu, visą informaciją, reikalingą atliekant duomenų apsaugos auditus ar patikrinimus, ir, laikantis Europos Sąjungos ir Lietuvos Respublikos teisės aktų reikalavimų, suteikti prieigą prie visos asmens duomenų tvarkymo įrangos ir (arba) fizinių priemonių tinkamam identifikavimui ar atlikti kitus Valstybinės duomenų apsaugos inspekcijos nurodytus veiksmus auditui ar kitam patikrinimui atlikti.

XI SKYRIUS

ASMENS DUOMENŲ TVARKYMO TRUKMĖ

11.1. Duomenų tvarkytojas tvarko asmens duomenis ne ilgiau, nei tai yra būtina Susitarimo 1 priede nurodytam asmens duomenų tvarkymo tikslui įgyvendinti.

11.2. Po šio Susitarimo nutraukimo ar pasibaigimo arba Duomenų valdytojams raštu pareikalavus, Duomenų tvarkytojas atlieka Susitarimo 9.1 papunktyje nurodytus veiksmus.

XII SKYRIUS

DUOMENŲ TVARKYTOJO ATSAKOMYBĖ

12.1. Duomenų tvarkytojas atlygina Duomenų valdytojų patirtus tiesioginius ar netiesioginius nuostolius, kilusius dėl Duomenų tvarkytojo veiksmų ar neveikimo nesilaikant Susitarime, Reglamente konkrečiai Duomenų tvarkytojui nustatytų prievolių arba jei Duomenų tvarkytojas veikė nepaisydamas teisėtų Duomenų valdytojų nurodymų arba juos pažeisdamas. Ši pareiga taikoma ir tais atvejais, kai Duomenų valdytojai atlygina duomenų subjektams padarytą žalą, nustatytą įsiteisėjusio teismo sprendimu, kai tokia žala padaryta Duomenų tvarkytojo veiksmais ar neveikimu.

12.2. Duomenų tvarkytojas taip pat atsako už jo įgaliotų atstovų ir darbuotojų veiksmus arba neveikimą.

XIII SKYRIUS

BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

13.1. Susitarimas sudarytas lietuvių kalba 1 (vienu) egzemplioriumi, Šalių pasirašytu kvalifikuotais elektroniniais parašais (teisinė galia nustatyta Lietuvos Respublikos elektroninės atpažinties ir elektroninių operacijų patikimumo užtikrinimo paslaugų įstatymo 5 straipsnio 4 dalyje) Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

13.2. Visi kilę ginčai ar nesutarimai sprendžiami derybų būdu. Šalims nesusitarus, ginčai ar nesutarimai sprendžiami Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka Lietuvos Respublikos teismuose pagal Duomenų valdytojo I buveinės vietą.

13.3. Šiam Susitarimui ir visoms iš šio Susitarimo kylančioms teisėms ir pareigoms taikomas Reglamentas ir Lietuvos Respublikos teisės aktai. Susitarimas sudarytas ir jam taikomas / Susitarimas turi būti aiškinamas vadovaujantis Lietuvos Respublikos teise.

13.4. Jei bet kuri šio Susitarimo nuostata tampa ar pripažįstama visiškai ar iš dalies negaliojanti, tai neturi įtakos kitų šio Susitarimo nuostatų galiojimui.

13.5. Susitarimo sąlygos galioja visą laiką, kol Duomenų tvarkytojas teikia Susitarimo 1 priede nurodytas paslaugas pagal Susitarimą. Visais atvejais Susitarimas galioja ne ilgiau nei Sutartis / pagal Sutartį teikiamos paslaugos. Susitarimo pasibaigimas ar nutraukimas neturi įtakos Susitarimo nuostatų galiojimui, jeigu šios nuostatos pagal savo esmę išlieka galioti ir po Susitarimo pasibaigimo ar nutraukimo.

13.6. Esant prieštaravimams ar neatitikimams tarp Susitarimo ir Sutarties nuostatų, reglamentuojančių tuos pačius asmens duomenų tvarkymo santykius ar aspektus, pirmenybė yra teikiama Susitarimo nuostatoms.

13.7. Visos išlaidos, patiriamos Duomenų tvarkytojui vykdant Susitarimą, patenka į Sutarties kainą. Joks kitas papildomas atlygis Duomenų tvarkytojui vykdant Susitarimo nuostatas nėra mokamas.

13.8. Šio Susitarimo priedai:

13.8.1. 1 priedas – „Informacija apie asmens duomenų tvarkymą“;

13.8.2. 2 priedas – „Pasitelktų subtvarkytojų sąrašas“;

13.8.3. 3 priedas – „Techninės ir organizacinės priemonės“;

13.8.4. 4 priedas – „Šalių atsakingi asmenys ir jų kontaktiniai duomenys“.

14. **Šalių rekvizitai:**

Duomenų valdytojai:

Valstybės įmonė Lietuvos oro uostai
Rodūnios kelias 10A, LT-02189 Vilnius
Įmonės kodas 120864074
Tel. (8 5) 273 9326

Duomenų tvarkytojas:

UAB „Kelprojektas“
Jonavos g. 7, LT-44192 Kaunas
Įmonės kodas 234004210
Tel. (8 37) 22 3186

Valstybės įmonės Lietuvos oro uostų
L. e. p. generalinis direktorius
Aurimas Stikliūnas

.....
[pareigos, vardas, pavardė, parašas A.V.]

.....
[pasirašymo data]

Lietuvos Respublikos
susisiekimo ministerija
Įstaigos kodas 188620589
Gedimino pr. 17, Vilnius
Tel. (8 5) 261 2363
A. s. LT457044060008072889
AB SEB bankas

Lietuvos Respublikos
Susisiekimo ministerijos kancleris
Ramūnas Dilba

.....
[pareigos, vardas, pavardė, parašas A.V.]

.....
[pasirašymo data]

UAB „Kelprojektas“
Architektūros ir aplinkos departamento
vadovas
Paulius Grigaliūnas

.....
[pareigos, vardas, pavardė, parašas A.V.]

.....
[pasirašymo data]

INFORMACIJA APIE ASMENS DUOMENŲ TVARKYMĄ

Asmens duomenų tvarkymo dalykas ir tikslas	Žemės paėmimo visuomenės poreikiams (Kauno tarptautinio oro uosto skrydžių saugumo užtikrinimui ir inžinerinei infrastruktūrai prižiūrėti) projekto (-ų) parengimo ir įgyvendinimo paslaugų (toliau – paslaugos) teikimas, kuris apima asmens duomenų tvarkymą.
Asmens duomenų tvarkymo tikslas	Asmens duomenys tvarkomi, siekiant suteikti paslaugas.
Asmens duomenų tvarkymo teisinis pagrindas	Lietuvos Respublikos žemės įstatymo 45-48 straipsniai, Reglamento 6 straipsnio 1 dalies c punktas.
Duomenų subjektų kategorijos	1) Duomenų valdytojų atstovai; 2) Duomenų tvarkytojų atstovai; 3) žemės sklypų ir juose esančio nekilnojamojo turto savininkai, paveldėtojai, naudotojai, daiktinių teisių turėtojai; 4) kiti fiziniai asmenys, kurių asmens duomenys bus tvarkomi rengiant ir įgyvendinant Žemės paėmimo visuomenės poreikiams (Kauno tarptautinio oro uosto skrydžių saugumo užtikrinimui ir inžinerinei infrastruktūrai prižiūrėti) projektą (-us).
Tvarkomų asmens duomenų rūšys	Duomenų valdytojų atstovų asmens duomenys: vardas, pavardė, pareigos, elektroninio pašto adresas, telefono ryšio numeris. Duomenų tvarkytojų atstovų asmens duomenys: vardas, pavardė, pareigos, elektroninio pašto adresas, telefono ryšio numeris. Žemės sklypų ir juose esančio nekilnojamojo turto savininkų asmens duomenys: vardas, pavardė, asmens kodas, gimimo data, telefono ryšio numeris, gyvenamosios vietos adresas, elektroninio pašto adresas, nekilnojamojo turto registro numeris, nekilnojamojo daikto unikalus numeris, adresas, plotas, daiktinės teisės į nekilnojamąjį turtą ir kiti nekilnojamojo turto registro išrašė nurodyti duomenys, banko sąskaitos numeris, atlyginimo už visuomenės poreikiams paimamą turtą dydis, nekilnojamojo turto vertė ir kt. duomenys. Paveldėtojų asmens duomenys: vardas, pavardė, žemės sklypų ir juose esančio nekilnojamojo turto savininko mirties data, asmens kodas, gimimo data, telefono ryšio numeris, gyvenamosios vietos adresas, elektroninio pašto adresas, banko sąskaitos numeris ir kt. duomenys.

	Naudotojų asmens duomenys: fizinio asmens vardas, pavardė, asmens kodas, gimimo data, telefono ryšio numeris, gyvenamosios vietos adresas, elektroninio pašto adresas, juridinio asmens atstovo vardas, pavardė, elektroninio pašto adresas, telefono ryšio numeris, adresas ir kt. duomenys. Daiktinių teisių turėtojų asmens duomenys: vardas, pavardė, gimimo data, telefono ryšio numeris, gyvenamosios vietos adresas, elektroninio pašto adresas ir kt. duomenys. Kiti fizinių asmenų asmens duomenys: vardas, pavardė ir kt. duomenys.
Asmens duomenų tvarkymo veikla	Asmens duomenų naudojimas, rinkimas, susipažinimas, komunikacija su duomenų subjektais, saugojimas, teikimas, sunaikinimas, rengiant ir įgyvendinant Žemės paėmimo visuomenės poreikiams (Kauno tarptautinio oro uosto skrydžių saugumo užtikrinimui ir inžinerinei infrastruktūrai prižiūrėti) projektą (-us).

PASITELKTŲ SUBTVARKYTOJŲ SĄRAŠAS

Eil. Nr.	Juridinio asmens pavadinimas, kodas ar fizinio asmens vardas ir pavardė	Adresas	Duomenų tvarkymo aprašymas
1.	UAB „Naujas būstas“, 135238069	Miško g. 30-25, Kaunas	Nekilnojamojo turto vertinimo ataskaitų rengimas
2.			

TECHNINĖS IR ORGANIZACINĖS PRIEMONĖS

1. Organizacinės saugumo priemonės, kurias Duomenų tvarkytojas privalo įdiegti ir užtikrinti, kad jų būtų laikomasi yra šios:

1.1. Saugumo valdymas:

1.1.1. Saugumo politika. Duomenų tvarkytojas turi nustatyti dokumentuotą asmens duomenų saugumo politiką ir kasmet ją peržiūrėti.

1.1.2. Vaidmenys ir atsakomybės. Vaidmenys ir atsakomybės, susijusios su asmens duomenų tvarkymu, turi būti aiškiai apibrėžtos ir paskirstytos vadovaujantis saugumo politika. Keičiantis darbuotojams, teisių ir atsakomybės atšaukimo tvarka turi būti aiškiai apibrėžta, numatant ir aiškas jų perdavimo procedūras. Turi būti atliktas aiškus asmenų, atsakingų už konkrečias saugumo užduotis, paskyrimas, įskaitant saugos specialisto (saugos įgaliotinio) paskyrimą.

1.1.3. Prieigos valdymo politika. Nustatytas ir dokumentuotas prieigos valdymo procesas. Duomenų tvarkytojas šiame dokumente turi nustatyti atitinkamas prieigos kontrolės taisykles, prieigos teises ir apribojimus pagal konkrečias naudotojų ir privilegijuotų naudotojų pareigas, susijusias su asmens duomenų tvarkymo procesais ir procedūromis. Prieigos kontrolę užtikrinančių funkcijų atskyrimas (pvz., prieigos užklausų, prieigos leidimų, pačios prieigos administravimas) turi būti aiškiai apibrėžtas ir dokumentuotas. Prieiga prie duomenų ar informacinių technologijų (toliau – IT) infrastruktūros suteikiama tik tam darbuotojui, kuriam duomenys yra reikalingi konkrečioms darbo funkcijoms vykdyti pagal būtinumo žinoti principą. Darbo santykiams pasibaigus, prieigos darbuotojui panaikinamos ne vėliau, kaip paskutinę darbuotojo darbo dieną.

1.1.4. Pakeitimų valdymas. Duomenų tvarkytojas turi užtikrinti, kad visi IT pakeitimai būtų registruojami ir stebimi konkrečias asmens (pvz., IT skyriaus ar saugos įgaliotinio). Šis procesas turi būti reguliariai prižiūrimas. Programinės įrangos kūrimas turi būti atliekamas specialioje aplinkoje, kuri nebūtų sujungta su sistema, kurioje tvarkomi asmens duomenys. Kai reikalingas testavimas, turi būti naudojami išgalvoti (ne tikrieji) duomenys, o kai tai neįmanoma, turi būti taikomos specialios procedūros testavimui naudojamų asmens duomenų apsaugai. Turi būti įdiegta išsami ir dokumentais pagrįsta pokyčių valdymo politika. Pokyčių valdymo politiką turi apibrėžti: pokyčių įvedimo ir įdiegimo procedūras, pareigybes ir naudotojus, kurių teisės buvo pakeistos, pokyčių įdiegimo laiko terminus. Pokyčių valdymo politika turi būti reguliariai atnaujinama.

1.1.5. Duomenų tvarkytojai. Kai Duomenų tvarkytojas pasitelkia kitus duomenų tvarkytojus, jis privalo turėti nustatytas ir dokumentuotas gaires ir procedūras, reguliuojančias kitų duomenų tvarkytojų atliekamą asmens duomenų tvarkymą, kurios būtų taikomos kitiems duomenų tvarkytojams. Šios procedūros turi privalomai nustatyti tokį patį duomenų apsaugos lygį kaip ir Duomenų tvarkytojo saugumo politikoje. Duomenų tvarkytojas turi įpareigoti kitus duomenų tvarkytojus nedelsiant pranešti Duomenų tvarkytojui apie asmens duomenų saugumo pažeidimus, taip pat pateikti įrodymus dėl tinkamų saugumo priemonių įgyvendinimo.

1.2. Incidentų valdymas:

1.2.1. Asmens duomenų saugumo pažeidimai ir saugumo incidentai. Duomenų tvarkytojas privalo turėti reagavimo į saugumo incidentus planą su detaliomis procedūromis. Apie asmens duomenų saugumo pažeidimus ir saugumo incidentus nedelsiant turi būti informuojama Duomenų tvarkytojo vadovybė ir Duomenų valdytojas.

1.3. Veiklos tęstinumas:

1.3.1. Duomenų tvarkytojas turi nustatyti pagrindines procedūras, kurių reikia laikytis saugumo incidento ar asmens duomenų saugumo pažeidimo atveju, kad būtų užtikrintas reikiamas asmens duomenų tvarkymo IT sistemomis tęstinumas ir prieinamumas.

1.3.2. Veiklos tęstinumo planas turi būti išsamiai apibūdintas ir patvirtintas dokumentais (laikantis bendros saugumo politikos). Jame turi būti pateiktas aiškus veiksmų planas ir funkcijų paskirstymas. Veiklos tęstinumo plane turi būti apibrėžtas garantuotos paslaugų kokybės lygis, nustatytas pagrindiniams veiklos procesams, kurie užtikrina asmens duomenų saugumą.

1.4. Žmogiškieji ištekliai:

1.4.1. Konfidencialumo įsipareigojimai. Duomenų tvarkytojas privalo užtikrinti, kad visi darbuotojai suprastų savo pareigas ir atsakomybę, susijusią su asmens duomenų tvarkymu. Vaidmenys ir pareigos turi būti aiškiai išdėstyti darbuotojams prieš pradedant vykdyti jiems priskirtas funkcijas ir darbus. Darbuotojai, prieš pradėdami eiti savo pareigas, turi būti pasirašytinai supažindinti su organizacijos saugumo politika, taip pat pasirašyti atitinkamus informacijos konfidencialumo ir neatskleidimo susitarimus.

1.4.2. Mokymai. Duomenų tvarkytojas privalo užtikrinti, kad visi darbuotojai būtų tinkamai informuoti apie informacinės sistemos saugumo kontrolę, kuri susijusi su jų kasdieniu darbu. Darbuotojai, kurių darbas susijęs su asmens duomenų tvarkymu, turi būti informuojami apie atitinkamus asmens duomenų apsaugos reikalavimus ir teisinius įpareigojimus rengiant reguliarius mokymus, informavimo renginius ar instruktažus.

2. Techninės saugumo priemonės, kurias Duomenų tvarkytojas privalo įdiegti ir užtikrinti, kad jų būtų laikomasi yra šios:

2.1. Prieigų kontrolė ir autentifikavimas. Duomenų tvarkytojas turi įdiegti prieigų kontrolės sistemą, taikomą visiems naudotojams, prieinantiems prie informacinių technologijų sistemų, kuri leistų kurti, patvirtinti, peržiūrėti ir pašalinti naudotojų paskyras. Turi būti vengiama naudoti bendras naudotojų paskyras. Vietose, kur bendra naudotojų paskyra yra būtina, turi būti užtikrinta, kad visi bendros paskyros naudotojai turi tokias pat teises ir pareigas. Turi būti įdiegtas autentifikavimo mechanizmas, suteikiantis prieigą prie informacinės sistemos pagal prieigų kontrolės politiką. Autentifikavimui turi būti naudojamas bent jau naudotojo prisijungimo vardas ir slaptažodis, kuris atitiktų nustatytą sudėtingumo lygį. Prieigų kontrolės sistema turi gebėti nustatyti slaptažodžius, kurie neatitinka sudėtingumo lygio ir neleisti jų naudoti. Turi būti nustatytos ir dokumentais patvirtintos slaptažodžių naudojimo taisyklės. Taisyklėse turi būti apibrėžtas slaptažodžio ilgis, sudėtingumas, galiojimo laikas, nesėkmingų bandymų įvesti slaptažodį skaičius. Naudotojo slaptažodžiai turi būti saugomi naudojant kodavimo formą (angl. hash form).

2.2. Techninių žurnalų įrašai ir stebėseną. Techninių žurnalų įrašai turi būti įgyvendinti kiekvienai IT sistemai, taikomajai programai, naudojamai asmens duomenų tvarkymui. Techniniuose žurnaluose turi būti matomi visi įmanomi prieigų prie asmens duomenų įrašų tipai (pvz., data, laikas, peržiūrėjimas, keitimas, panaikinimas). Rekomenduojamas saugojimo terminas – ne mažiau kaip 6 mėnesiai. Techninių žurnalų įrašai turi turėti laiko žymas ir būti apsaugoti nuo galimo sugadinimo, suklastojimo ar neautorizuotos prieigos. IT sistemose naudojami laiko apskaitos mechanizmai turi būti sinchronizuoti pagal bendrą laiko atskaitos šaltinį. Visi sistemų administratorių ir operatorių veiksmai (taip pat ir jų atliekamas naudotojo teisių papildymas, panaikinimas, keitimas) turi būti registruojami. Turi būti neįmanoma ištrinti ar pakeisti techninių įrašų turinio. Prieiga prie įrašų taip pat turi būti registruojama, siekiant atlikti neįprastų veiksmų susekimo stebėseną. Stebėsenos sistema turi apdoroti techninius žurnalų įrašus, ruošti sistemos būklės ataskaitas ir įspėti apie galimus pavojus. Techniniuose žurnalų įrašuose turi būti fiksuojami ir subtvarkytojų atliekami tvarkymo veiksmai.

2.3. Tarnybinių stočių, duomenų bazių apsauga. Duomenų bazės ir taikomųjų programų tarnybinės stotys turi būti sukonfigūruotos taip, kad veiktų korektiškai ir naudotų atskirą paskyrą su priskirtomis žemiausiomis operacinės sistemos privilegijomis. Duomenų bazės ir taikomųjų programų tarnybinės stotys turi apdoroti tik tuos asmens duomenis, kurie yra reikalingi darbui, atitinkančiam duomenų apdorojimo tikslus.

2.4. Darbo vietų apsauga. Duomenų tvarkytojo kompiuterinėse darbo vietose naudotojams turi būti apribota galimybė išjungti ar apeiti, išvengti saugumo nustatymų. Antivirusinės taikomosios programos ir jų informacijos apie virusus bei kenkimo programinę įrangą duomenų bazės turi būti atnaujinamos kasdien. Naudotojams negalima turėti privilegijų diegti, šalinti, administruoti neautorizuotos programinės įrangos. IT sistemos turi turėti nustatytą sesijos laiką, t. y. naudotojui

esant neaktyviam sistemoje nustatytą laiką, sesija privalo būti nutraukta. Kritiniai operacinės sistemos saugos atnaujinimai, išleidžiami operacinės sistemos gamintojo, turi būti įdiegiami reguliariai ir nedelsiant.

2.5. Tinklų ir komunikacijos sauga. Visais atvejais, kai prieiga prie naudojamų IT sistemų yra vykdoma internetu, ryšys turi būti šifruojamas kriptografiniais protokolais. Belaidis ryšys prie IT sistemų turi būti leidžiamas tik tam tikriems naudotojams ir procesams. Belaidžio ryšio potinklis turi būti atskirtas nuo kitų potinkių. Belaidė prieiga turi būti apsaugota patikimais šifravimo mechanizmais. Bet koks duomenų judėjimas iš, į IT sistemą turi būti stebimas ir kontroliuojamas naudojant ugniasienes ir įsibrovimo (įsilaužimo) aptikimo sistemas.

2.6. Mobilieji, nešiojamieji įrenginiai. Duomenų tvarkytojas nustato ir dokumentuoja Duomenų tvarkytojo naudojamų mobiliųjų, nešiojamųjų įrenginių (toliau – mobilieji, nešiojamieji įrenginiai) administravimo procedūras, aiškiai aprašant tinkamą tokių įrenginių naudojimą. Mobilieji, nešiojamieji įrenginiai prieš naudojimąsi turi būti užregistruoti ir autorizuoti. Mobilieji, nešiojamieji įrenginiai turi būti pakankamo prieigos kontrolės procedūrų lygio, kaip ir kita naudojama įranga asmens duomenims tvarkyti. Mobiliųjų, nešiojamųjų įrenginių valdymo funkcijos ir atsakomybės turi būti aiškiai apibrėžtos. Mobiliųjų, nešiojamųjų įrenginių vidiniai duomenų kaupikliai yra pilnai šifruojami.

2.7. Programinės įrangos sauga. Informacinės sistemose naudojama programinė įranga, skirta asmens duomenims apdoroti, turi atitikti programinės įrangos saugos gerąją praktiką, programinės įrangos kūrime taikomą saugos gerąją praktiką, programinės įrangos kūrimo struktūras, standartus. Specifiniai saugos reikalavimai turi būti apibrėžti pradinuose programinės įrangos kūrimo etapuose. Turi būti laikomasi duomenų saugą užtikrinančių programavimo standartų ir gerosios praktikos. Programinės įrangos kūrimo, testavimo ir verifikacijos etapai turi vykti atsižvelgiant į pagrindinius saugos reikalavimus. Prieš paleidžiant programinę įrangą, turi būti atliktas šios įrangos pažeidžiamumo, pritaikomumo ir infrastruktūros atsparumo skverbimuisi įvertinimas. Programinė įranga negali būti patvirtinta, kol nėra pasiektas reikiamas saugumo lygis. Turi būti atliekami periodiškai infrastruktūros atsparumo skverbimuisi testavimai. Programinės įrangos atnaujinimai turi būti ištestuoti ir įvertinti prieš juos diegiant į darbo aplinką atitinkamomis veiklos sąlygomis.

2.8. Šifravimas. Turi būti numatyta ir įgyvendinta šifravimo valdymo priemonių naudojimo politika, taip pat šifro raktų naudojimo, apsaugojimo ir gyvavimo trukmės politika per visą jų gyvavimo ciklą. Šifro raktų ilgiai, šifro raktų generavimo algoritmai, šifro raktų apsiekitimo protokolai ir jų naudojimo praktika nustatomi atsižvelgiant į gerąją praktiką, į Lietuvos ir tarptautinius standartus. Raktams atitinkamai tvarkyti reikalingi saugūs šifravimo raktų generavimo, saugojimo, archyavavimo, išrinkimo, skirstymo, likvidavimo ir naikinimo procesai. Šifruojant turi būti naudojami patikimi, patikrinti ir saugūs algoritmai, taip pat naudojami tinkamo dydžio raktai. Visi šifravimo raktai turi būti apsaugoti nuo keitimo ir praradimo. Slaptiems ir privatiems raktams reikalinga apsauga nuo neleistino naudojimo ir atskleidimo. Įranga, naudojama raktams generuoti, saugoti ir archyvuoti, turi būti fiziškai apsaugota. Šifravimo raktai turi būti apsaugoti slaptažodžiu ir prie jų gali prieiti tik įgalioti asmenys. Šifravimo algoritmas (programa), užšifruotas tekstas ir šifro raktai negali būti saugomi toje pačioje vietoje; šifro raktai turi būti laikomi atskirai. Naudojamų šifravimo priemonių patikimumas vertinamas neeilinio arba kasmetinio rizikos vertinimo metu. Nustačius saugumo spragų šifravimo algoritmuose, šifravimo priemonės turi būti operatyviai keičiamos.

2.9. Diskų ir kitų laikmenų naikinimas. Prieš pašalinant bet kokią duomenų laikmeną, turi būti sunaikinti visi joje esantys duomenys, naudojant tam skirtą programinę įrangą, kuri palaiko patikimus duomenų naikinimo algoritmus. Jei to padaryti neįmanoma (pvz., DVD laikmenos), turi būti įvykdytas fizinis duomenų laikmenos sunaikinimas be galimybės atstatyti. Prieš šalinant laikmenas, turi būti atlikti visų šalinamų laikmenų daugybiniai programinės įrangos perrašymai (angl. Multiple passes of software-based overwriting). Jei saugiems duomenų naikinimo ir šalinimo duomenų laikmenose darbams atlikti yra pasitelkiamos trečiosios šalies paslaugos, turi būti sudaryta atitinkama paslaugų sutartis ir atliekamas sunaikintų įrašų protokolavimas.

2.10. Fizinė sauga. Informacinės sistemos infrastruktūros perimetras turi būti neprieinamas neautorizuotam personalui. Būtina naudoti aiškią visų darbuotojų ir lankytojų identifikavimo sistemą,

naudojant tinkamas priemones, pvz., visiems norintiems patekti į organizacijos patalpas tapatybę patvirtinančius darbo leidimus. Atitinkamos saugios zonos turi būti apibrėžtos ir apsaugotos tinkamomis įvesties kontrolės priemonėmis. Įsilaužimo (įsibrovimo) aptikimo sistemos turi būti įdiegtos visose saugumo zonose. Prireikus turi būti kuriamos fizinės kliūtys, kad būtų užkirstas kelias neteisėtam fiziniam prieinamumui. Laisvos saugios zonos turi būti fiziškai rakinamos ir periodiškai patikrinamos. Tarnybinių stočių patalpoje turi būti įdiegta automatinė gaisro gesinimo sistema, uždara valdoma oro kondicionavimo sistema ir nepertraukiamo maitinimo šaltinis. Išorės subjektų personalui, įgyvendinančiam teikiamas palaikymo paslaugas, turi būti suteikta ribota prieiga prie saugių zonų.

3. Atsižvelgiant į pavojaus asmens duomenų saugumui lygį, Duomenų tvarkytojas turi pasirinkti griežtesnes saugumo priemones, kad būtų užtikrinta tinkama asmens duomenų apsauga.

ŠALIŲ ATSAKINGI ASMENYS IR JŲ KONTAKTINIAI DUOMENYS

DUOMENŲ VALDYTOJŲ PASKIRTI ATSAKINGI ASMENYS

Vardas, pavardė, pareigos	Telefono Nr.	El. pašto adresas
Vytautas Palevičius Susisiekimo ministerijos Infrastruktūros plėtros grupės vadovas	+370	
Teresa Gudauskienė Susisiekimo ministerijos Infrastruktūros plėtros grupės vyriausioji specialistė	+370	
Jurgita Kovalevskaja VĮ Lietuvos oro uostai Nekilnojamojo turto valdymo skyriaus Nekilnojamojo turto valdytoja	+370	

DUOMENŲ TVARKYTOJO PASKIRTI ATSAKINGI ASMENYS

Vardas, pavardė, pareigos	Telefono Nr.	El. pašto adresas
Justina Rinkevičienė, Žemėtvarkos ir geodezijos skyriaus vadovė	+370	



**NACIONALINĖS ŽEMĖS TARNYBOS
PRIE ŽEMĖS ŪKIO MINISTERIJOS
DIREKTORIUS**

ĮSAKYMAS

**DĖL ŽEMĖS PAĖMIMO VISUOMENĖS POREIKIAMS (KAUNO TARPTAUTINIO
ORO UOSTO SKRYDŽIŲ SAUGUMUI UŽTIKRINTI IR INŽINERINĖS
INFRASTRUKTŪROS PRIEŽIŪRAI VYKDYTI) PROCEDŪROS PRADŽIOS**

2017 m.

d. Nr. 1P- -(1.17 E.)
Vilnius

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos žemės įstatymo 45 straipsnio 1 dalies 3 punktu ir 46 straipsnio 1, 2, 5 ir 6 dalimis, Žemės paėmimo visuomenės poreikiams taisyklių, patvirtintų Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2005 m. rugpjūčio 25 d. nutarimu Nr. 924 „Dėl Žemės paėmimo visuomenės poreikiams taisyklių ir Žemės paėmimo visuomenės poreikiams projektų rengimo įgyvendinimo taisyklių patvirtinimo“, 5.1, 8.1 papunkčiais, 9, 11 ir 13 punktais, atsižvelgdama į detalų planą, patvirtintą Jonavos rajono savivaldybės tarybos 2013 m. lapkričio 28 d. sprendimu Nr. 1TS-354 „Dėl žemės sklypo (kad. Nr. 4608/0007:48) Daukliūnų k., Užusalių sen., Jonavos r., detaliojo plano patvirtinimo“, ir Lietuvos Respublikos susisiekimo ministerijos prašymą, informintą 2017 m. birželio 28 d. raštu Nr. 2-2139 „Dėl žemės paėmimo visuomenės poreikiams procedūros Jonavos rajone“:

1. T v i r t i n u pridedamus:

1.1. Žemės paėmimo visuomenės poreikiams projekto teritorijos ribų planą;

1.2. Žemės sklypų dalių, reikalingų visuomenės poreikiams (Kauno tarptautinio oro uosto skrydžių saugumui užtikrinti ir inžinerinės infrastruktūros priežiūrai vykdyti), savininkų ir kreditorių sąrašą (toliau – Savininkų sąrašas).

2. P r a d e d u žemės sklypų (jų dalių), nurodytų Savininkų sąrašė, paėmimo visuomenės poreikiams (Kauno tarptautinio oro uosto skrydžių saugumui užtikrinti ir inžinerinės infrastruktūros priežiūrai vykdyti) procedūrą.

3. P a v e d u :

3.1. Nacionalinės žemės tarnybos prie Žemės ūkio ministerijos Jonavos skyriaus vedėjai Ramintai Auksaitienei nedelsiant, bet ne vėliau kaip kitą darbo dieną nuo šio įsakymo priėmimo, elektroniniu paštu pateikti elektroniniu parašu pasirašytą prašymą valstybės įmonei Registrų centrui įregistruoti Nekilnojamojo turto registre juridinį faktą apie žemės paėmimo visuomenės poreikiams procedūros pradžių;

3.2. Nacionalinės žemės tarnybos prie Žemės ūkio ministerijos Jonavos skyriui per 5 darbo dienas nuo šio įsakymo priėmimo:

3.2.1. apie šį įsakymą registruotais laiškais (įteikiamais pasirašytinai) informuoti žemės sklypų, nurodytų Savininkų sąraše, savininkus ir kreditorius, nepavykus įteikti laiškų, atlikti veiksmus, nurodytus Lietuvos Respublikos žemės įstatymo 46 straipsnio 5 dalyje;

3.2.2. apie šį įsakymą paskelbti Nacionalinės žemės tarnybos prie Žemės ūkio ministerijos interneto svetainėje.

Šis įsakymas per vieną mėnesį gali būti skundžiamas Lietuvos Respublikos administracinių bylų teisenos įstatymo nustatyta tvarka administraciniam teismui.

L. e. p. Teisės departamento direktorė,
atliekanti direktoriaus funkcijas

Aušra Račkauskaitė

Žemės paėmimo visuomenės poreikiams projekto teritorijos ribų planas

Organizatorius: Lietuvos Respublikos susisiekimo ministerija

Projekto rengėjas:

Žemės sklypo (sklypų) 4608/0007:0186 (11900,0000ha), 4608/0007:0185 (62800,0000ha),
kadastro Nr.(plotas,ha): 4608/0007:0326 (21900,0000ha), 4608/0007:0124 (11400,0000ha),
4608/0007:0079 (2400,0000ha), 4608/0007:0290 (12100,0000ha),
4608/0007:0291 (43500,0000ha)

Brėžinys sugeneruotas: 2017-08-29

Situacijos schema, lapų išdėstymas



Sutartiniai ženklai

-  Galiojimo riba
-  Kiti sklypai
-  Visuomenės poreikiams paimami esami privatūs žemės sklypai
Esami privatūs žemės sklypai, kurių dalį reikia paimti visuomenės poreikiams, ir (ar) esami žemės sklypai, kurie jų arba jų dalies paėmimo visuomenės poreikiams tikslais turės būti pertvarkyti (padalyti, atidalyti, sujungti ar perdalyti)
-  Visuomenės poreikiams paimami esami savivaldybių žemės sklypai
Esami savivaldybių žemės sklypai, kurių dalį reikia paimti visuomenės poreikiams, ir (ar) esami žemės sklypai, kurie jų arba jų dalies paėmimo visuomenės poreikiams tikslais turės būti pertvarkyti (padalyti, atidalyti, sujungti ar perdalyti)
-  Visuomenės poreikiams paimami esami valstybinės žemės sklypai
Esami valstybinės žemės sklypai, kurių dalį reikia paimti visuomenės poreikiams, ir (ar) esami žemės sklypai, kurie jų arba jų dalies paėmimo visuomenės poreikiams tikslais turės būti pertvarkyti (padalyti, atidalyti, sujungti ar perdalyti)
-  Laisvos valstybinės žemės plotai

Žemėlapyje naudojamų duomenų autorių teisės



GDR10LT – Lietuvos Respublikos teritorijos M 1:10 000 georeferencinių erdvinio duomenų rinkinys © Nacionalinė žemės tarnyba prie Žemės ūkio ministerijos

ORT10LT – Lietuvos Respublikos teritorijos M 1:10 000 skaitmeninis rastrinis

**Žemės paėmimo visuomenės poreikiams projekto
teritorijos ribų planas**
1 Lapas. M 1:5000



PATVIRTINTA
 Nacionalinės žemės tarnybos
 prie Žemės ūkio ministerijos
 direktoriaus 2017 m. d.
 įsakymu Nr. 1P- -(1.17 E.)

**ŽEMĖS SKLYPŲ DALIŲ, REIKALINGŲ VISUOMENĖS POREIKIAMS
 (KAUNO TARPTAUTINIO ORO UOSTO SKRYDŽIŲ SAUGUMUI UŽTIKRINTI IR
 INŽINERINĖS INFRASTRUKTŪROS PRIEŽIŪRAI VYKDYTI), SAVININKŲ IR
 KREDITORIŲ SĄRAŠAS**

Eil. Nr.	Žemės sklypo savininko, kreditoriaus, vardas ir pavardė, pavadinimas	Žemės sklypo kadastro Nr., unikalus Nr.	Žemės sklypo plotas, ha	Numatomo paimti visuomenės poreikiams žemės sklypo dalies plotas, ha
1.	– savininkas, Kredito unija „Laikinosios sostinės kreditas“ – likviduotas kreditorius, uždaroji akcinė bendrovė „Verslo konsultantai“ – likvidatorius	4608/0007:290 4608-0007-0290	1,2100	1,1985
2.	– savininkė	4608/0007:79 4608-0007-0079	0,2400	0,0757
3.	Uždaroji akcinė bendrovė „Zujų paukštynas“ – savininkė, Nordea Bank AB Lietuvos skyrius – kreditorius	4608/0007:185 4608-0007-0185	6,2800	2,9645
4.	– savininkas	4608/0007:124 4608-0007-0124	1,1400	0,0724
5.	– savininkė	4608/0007:0186 4608-0007-0186	1,1900	0,0790
6.	– savininkė	4608/0007:326 4400-0235-0912	2,1900	0,1119
7.	(5400/43500), (1800/43500), (1800/43500), (5400/43500), (2750/43500), (2750/43500), (5500/43500), (5400/43500), (5400/43500), (5500/43500) – valdo bendrosios dalinės nuosavybės teise	4608/0007:291 4608-0007-0291	4,3500	0,2502

DETALŪS METADUOMENYS

Dokumento sudarytojas (-ai)	Nacionalinė žemės tarnyba 188704927, Gedimino pr. 19, LT-01103 Vilnius
Dokumento pavadinimas (antraštė)	DĖL ŽEMĖS PAĖMIMO VISUOMENĖS POREIKIAMS (KAUNO TARPTAUTINIO ORO UOSTO SKRYDŽIŲ SAUGUMO UŽTIKRINIMUI IR INŽINERINĖS INFRASTRUKTŪROS PRIEŽIŪRAI) PROCEDŪROS PRADŽIOS
Dokumento registracijos data ir numeris	2017-09-22 Nr. 1P-482-(1.17 E.)
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Aušra Račkauskaitė, Atliekanti direktoriaus funkcijas
Sertifikatas išduotas	AUŠRA RAČKAUSKAITĖ, Nacionalinė žemės tarnyba prie Žemės ūkio ministerijos LT
Parašo sukūrimo data ir laikas	2017-09-21 16:08:18
Parašo formatas	XAdES-T
Laiko žymoje nurodytas laikas	2017-09-21 16:08:28
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	Nacionalinis sertifikavimo centras (IssuingCA-B), Gyventojų registro tarnyba prie LR VRM - i.k. 188756767 LT
Sertifikato galiojimo laikas	2015-04-27 - 2018-04-26
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	"Registravimas" paskirties metaduomenų vientisumas užtikrintas naudojant "VI Registru Centras RCSC (IssuingCA-A), VI Registru Centras - I.k. 124110246 LT" išduotą sertifikatą "Dokumentų valdymo sistema, Nacionalinė žemės tarnyba prie Žemės ūkio ministerijos LT", sertifikatas galioja nuo 2017-01-09 iki 2018-01-09
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	2
Pagrindinio dokumento pridedamų dokumentų skaičius	-
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	Dokumentų valdymo sistema NŽT DVS, versija 1.1.13
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	Atitinka specifikacijos keliamus reikalavimus. Visi dokumente esantys elektroniniai parašai galioja (2017-09-22)
Paieškos nuoroda	-
Papildomi metaduomenys	Nuorašą suformavo 2017-09-22 09:04:08 Dokumentų valdymo sistema NŽT DVS



**NACIONALINĖS ŽEMĖS TARNYBOS
PRIE ŽEMĖS ŪKIO MINISTERIJOS
DIREKTORIUS**

ĮSAKYMAS

**DĖL ŽEMĖS SKLYPŲ PAĖMIMO VISUOMENĖS POREIKIAMS (KAUNO
TARPTAUTINIO ORO UOSTO SKRYDŽIŲ SAUGUMUI UŽTIKRINTI IR INŽINERINEI
INFRASTRUKTŪRAI PRIŽIŪRĖTI) PROCEDŪROS PRADŽIOS**

2017 m.

d. Nr.

Vilnius

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos žemės įstatymo 45 straipsnio 1 dalies 3 punktu, 46 straipsnio 1, 2, 5 ir 6 dalimis, Žemės paėmimo visuomenės poreikiams taisyklių, patvirtintų Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2005 m. rugpjūčio 25 d. nutarimu Nr. 924 „Dėl Žemės paėmimo visuomenės poreikiams taisyklių ir Žemės paėmimo visuomenės poreikiams projektų rengimo ir įgyvendinimo taisyklių patvirtinimo“, 5.1, 8.1 papunkčiais, 9, 11 ir 13 punktais, atsižvelgdama į Lietuvos Respublikos 437,0945 ha kitos (inžinerinės infrastruktūros teritorijos / susisiekimo ir inžinerinių komunikacijų aptarnavimo objektų statybos) paskirties žemės sklypo Kauno r. sav., Karmėlavos sen., Karmėlavos mstl., Oro Uosto g. 4, kadastro Nr. 5233/0007:74 detalų planą, patvirtintą Kauno rajono savivaldybės tarybos 2013 m. spalio 24 d. sprendimu Nr. TS-437 „Dėl Kauno r. sav. Karmėlavos sen. Karmėlavos mstl. Oro uosto g. 4 žemės sklypo, kadastrinis Nr. 5233/0007:74, detaliojo plano patvirtinimo, naudojimo būdo ir pobūdžio, teritorijos tvarkymo ir naudojimo režimo, statybos reglamento ir specialiųjų žemės naudojimo sąlygų nustatymo“, į Lietuvos Respublikos susisiekimo ministerijos 2017 m. birželio 28 d. raštą Nr. 2-2138 „Dėl žemės paėmimo visuomenės poreikiams procedūros Kauno rajone“:

1. T v i r t i n u pridedamus:

1.1. Žemės paėmimo visuomenės poreikiams projekto teritorijos ribų planą;

1.2. Žemės sklypų (jų dalių), reikalingų visuomenės poreikiams (Kauno tarptautinio oro uosto skrydžių saugumui užtikrinti ir inžinerinei infrastruktūrai prižiūrėti), savininkų ir patikėtinių sąrašą (toliau – Savininkų sąrašas).

2. P r a d e d u žemės sklypų (jų dalių), nurodytų Savininkų sąrašė, paėmimo visuomenės poreikiams (Kauno tarptautinio oro uosto skrydžių saugumui užtikrinti ir inžinerinei infrastruktūrai prižiūrėti) procedūrą.

3. P a v e d u :

3.1. Nacionalinės žemės tarnybos prie Žemės ūkio ministerijos Kauno rajono skyriaus vedėjui Vytui Daubarui apie šį įsakymą (sprendimą pradėti žemės paėmimo visuomenės poreikiams procedūrą) nedelsiant, bet ne vėliau kaip kitą darbo dieną, pranešti valstybės įmonei Registrų centrui ir elektroniniu paštu pateikti elektroniniu parašu pasirašytą prašymą dėl juridinio fakto apie žemės paėmimo visuomenės poreikiams procedūros pradžia įregistravimo Nekilnojamojo turto registre;

3.2. Nacionalinės žemės tarnybos prie Žemės ūkio ministerijos Kauno rajono skyriui per 5 darbo dienas nuo šio įsakymo priėmimo:

3.2.1. apie šį įsakymą registruotais laiškais (įteikiamais pasirašytinai) informuoti žemės sklypų, nurodytų Savininkų sąrašė, savininkus ir patikėtinį, nepavykus įteikti laiškų, atlikti veiksmus, nurodytus Lietuvos Respublikos žemės įstatymo 46 straipsnio 5 dalyje;

3.2.2. apie šį įsakymą elektroniniu paštu pateikiant elektroniniu parašu pasirašytą raštą informuoti Lietuvos Respublikos susisiekimo ministeriją ir Karmėlavos kadastro vietovės žemės reformos žemėtvarkos projekto arba jam prilyginamo žemės sklypo plano rengėją;

3.2.3. šį įsakymą paskelbti Nacionalinės žemės tarnybos prie Žemės ūkio ministerijos interneto svetainėje.

Šis įsakymas per vieną mėnesį gali būti skundžiamas Lietuvos Respublikos administracinių bylų teisenos įstatymo nustatyta tvarka administraciniam teismui.

L. e. p. Teisės departamento direktorė,
atliekanti direktoriaus funkcijas

Aušra Račkauskaitė

Žemės paėmimo visuomenės poreikiams projekto teritorijos ribų planas

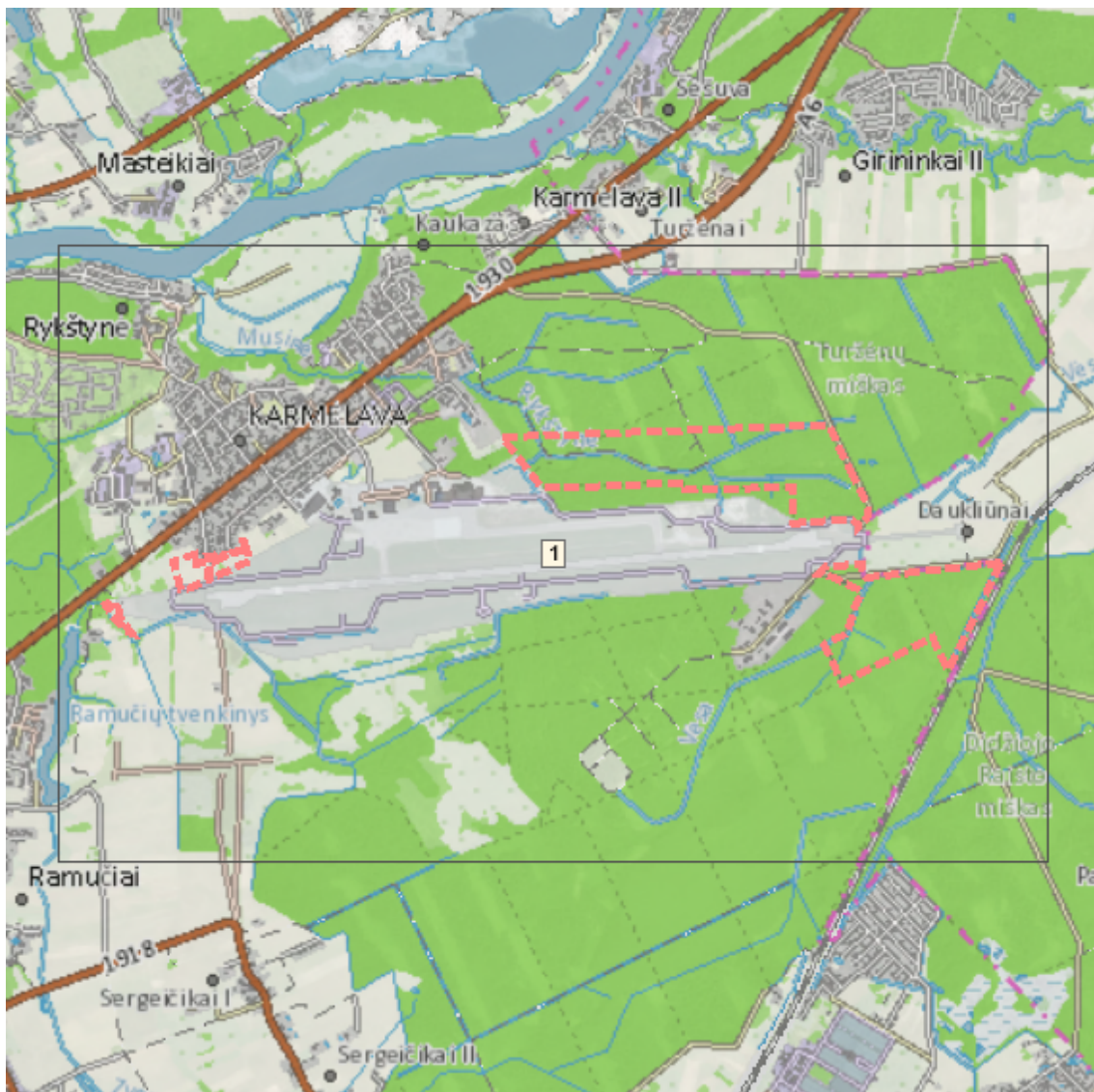
Organizatorius: Lietuvos Respublikos susisiekimo ministerija

Projekto rengėjas:

Žemės sklypo (sklypų) 5233/0011:0460 (24700,0000ha), 5233/0007:0934
kadastro Nr.(plotas,ha): (600325,0000ha), 5233/0011:0307 (20800,0000ha),
5233/0007:0937 (350799,0000ha), 5233/0011:0488 (5000,0000ha)

Brėžinys sugeneruotas: 2017-09-13

Situacijos schema, lapų išdėstymas



Sutartiniai ženklai

-  Galiojimo riba
-  Kiti sklypai
-  Visuomenės poreikiams paimami esami privatūs žemės sklypai
Esami privatūs žemės sklypai, kurių dalį reikia paimti visuomenės poreikiams, ir (ar) esami žemės sklypai, kurie jų arba jų dalies paėmimo visuomenės poreikiams tikslais turės būti pertvarkyti (padalyti, atidalyti, sujungti ar perdalyti)
-  Visuomenės poreikiams paimami esami savivaldybių žemės sklypai
Esami savivaldybių žemės sklypai, kurių dalį reikia paimti visuomenės poreikiams, ir (ar) esami žemės sklypai, kurie jų arba jų dalies paėmimo visuomenės poreikiams tikslais turės būti pertvarkyti (padalyti, atidalyti, sujungti ar perdalyti)
-  Visuomenės poreikiams paimami esami valstybinės žemės sklypai
Esami valstybinės žemės sklypai, kurių dalį reikia paimti visuomenės poreikiams, ir (ar) esami žemės sklypai, kurie jų arba jų dalies paėmimo visuomenės poreikiams tikslais turės būti pertvarkyti (padalyti, atidalyti, sujungti ar perdalyti)
-  Laisvos valstybinės žemės plotai

Žemėlapyje naudojamų duomenų autorių teisės



GDR10LT – Lietuvos Respublikos teritorijos M 1:10 000 georeferencinių erdvinių duomenų rinkinys © Nacionalinė žemės tarnyba prie Žemės ūkio ministerijos

ORT10LT – Lietuvos Respublikos teritorijos M 1:10 000 skaitmeninis rastrinis

Žemės paėmimo visuomenės poreikiams projekto

1 Lapas. M 1:10000



**ŽEMĖS SKLYPŲ (JŲ DALIŲ), REIKALINGŲ VISUOMENĖS POREIKIAMS (KAUNO
TARPTAUTINIO ORO UOSTO SKRYDŽIŲ SAUGUMUI UŽTIKRINTI IR INŽINERINEI
INFRASTRUKTŪRAI PRIŽIŪRĖTI), SAVININKŲ IR PATIKĖTINIŲ SĄRAŠAS**

Eil. Nr.	Žemės sklypo savininko ir patikėtinio vardas, pavardė / pavadinimas	Žemės sklypo kadastro Nr.	Žemės sklypo plotas, ha	Numatomo paimti visuomenės poreikiams žemės sklypo (dalies) plotas, ha
1	2	3	4	5
1.	Anatolijus Vladislovas Bareiša – savininkas	5233/0011:460	2,4700	0,3480
2.	Regina Eičinienė (bendrosios dalinės nuosavybės teise valdo 1/3 dalį žemės sklypo)	5233/0011:307	2,0800	0,1674
3.	Ruslanas Kiriejevas (bendrosios dalinės nuosavybės teise valdo 1/3 dalį žemės sklypo)			0,1674
4.	Jelena Orlova (bendrosios dalinės nuosavybės teise valdo 1/3 dalį žemės sklypo)			0,1675
5.	Stefanija Šambunavičienė (bendrosios dalinės nuosavybės teise valdo 1/2 dalį žemės sklypo)	5233/0011:488	0,5000	0,1566
6.	Janė Arciškevičienė (bendrosios dalinės nuosavybės teise valdo 1/2 dalį žemės sklypo)			0,1566
7.	Lietuvos Respublika – savininkė; Valstybės įmonė Kauno miškų urėdija – patikėtinė	5233/0007:934	60,0325	1,0657
8.	Lietuvos Respublika – savininkė; Valstybės įmonė Kauno miškų urėdija – patikėtinė	5233/0007:937	35,0799	0,4502

DETALŪS METADUOMENYS

Dokumento sudarytojas (-ai)	Nacionalinė žemės tarnyba 188704927, Gedimino pr. 19, LT-01103 Vilnius
Dokumento pavadinimas (antraštė)	DĖL ŽEMĖS SKLYPŲ PAĖMIMO VISUOMENĖS POREIKIAMS (KAUNO TARPTAUTINIO ORO UOSTO SKRYDŽIŲ SAUGUMUI UŽTIKRINTI IR INŽINERINEI INFRASTRUKTŪRAI PRIŽIŪRĖTI) PROCEDŪROS PRADŽIOS
Dokumento registracijos data ir numeris	2017-09-28 Nr. 1P-498-(1.17 E.)
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Aušra Račkauskaitė, Atliekanti direktoriaus funkcijas
Sertifikatas išduotas	AUŠRA RAČKAUSKAITĖ, Nacionalinė žemės tarnyba prie Žemės ūkio ministerijos LT
Parašo sukūrimo data ir laikas	2017-09-28 14:22:49
Parašo formatas	XAdES-T
Laiko žymoje nurodytas laikas	2017-09-28 14:23:10
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	Nacionalinis sertifikavimo centras (IssuingCA-B), Gyventojų registro tarnyba prie LR VRM - i.k. 188756767 LT
Sertifikato galiojimo laikas	2015-04-27 - 2018-04-26
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	"Registravimas" paskirties metaduomenų vientisumas užtikrintas naudojant "VI Registru Centras RCSC (IssuingCA-A), VI Registru Centras - I.k. 124110246 LT" išduotą sertifikatą "Dokumentų valdymo sistema, Nacionalinė žemės tarnyba prie Žemės ūkio ministerijos LT", sertifikatas galioja nuo 2017-01-09 iki 2018-01-09
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	2
Pagrindinio dokumento pridedamų dokumentų skaičius	-
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	Dokumentų valdymo sistema NŽT DVS, versija 1.1.13
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	Atitinka specifikacijos keliamus reikalavimus. Visi dokumente esantys elektroniniai parašai galioja (2017-09-28)
Paieškos nuoroda	-
Papildomi metaduomenys	Nuorašą suformavo 2017-09-28 15:16:03 Dokumentų valdymo sistema NŽT DVS



**NACIONALINĖS ŽEMĖS TARNYBOS
PRIE ŽEMĖS ŪKIO MINISTERIJOS
DIREKTORIUS**

ĮSAKYMAS

**DĖL NACIONALINĖS ŽEMĖS TARNYBOS PRIE ŽEMĖS ŪKIO MINISTERIJOS
DIREKTORIAUS 2017 M. RUGSĖJO 28 D. ĮSAKymo NR. 1P-498-(1.17 E.) „DĖL ŽEMĖS
SKLYPŲ PAĖMIMO VISUOMENĖS POREIKIAMS (KAUNO TARPTAUTINIO ORO
UOSTO SKRYDŽIŲ SAUGUMUI UŽTIKRINTI IR INŽINERINEI INFRASTRUKTŪRAI
PRIŽIŪRĖTI) PROCEDŪROS PRADŽIOS“ PAKEITIMO**

2022 m.

d. Nr.

Vilnius

Vadovaudamasis Lietuvos Respublikos žemės įstatymo 45 straipsnio 1 dalies 3 punktu ir atsižvelgdamas į Lietuvos Respublikos susisiekimo ministerijos 2022 m. rugpjūčio 2 d. raštą Nr. 2-3332 „Dėl žemės paėmimo visuomenės poreikiams“:

1. P a k e i č i u Žemės sklypų (jų dalių), reikalingų visuomenės poreikiams (Kauno tarptautinio oro uosto skrydžių saugumui užtikrinti ir inžinerinei infrastruktūrai prižiūrėti), savininkų ir patikėtinių sąrašą, patvirtintą Nacionalinės žemės tarnybos prie Žemės ūkio ministerijos direktoriaus 2017 m. rugsėjo 28 d. įsakymu Nr. 1P-498-(1.17 E.) „Dėl žemės sklypų paėmimo visuomenės poreikiams (Kauno tarptautinio oro uosto skrydžių saugumui užtikrinti ir inžinerinei infrastruktūrai prižiūrėti) procedūros pradžios“ (toliau – Savininkų sąrašas), ir jį išdėstau nauja redakcija (priedama).

2. P a v e d u Nacionalinės žemės tarnybos prie Žemės ūkio ministerijos Kauno rajono skyriui:

2.1. apie šį įsakymą (sprendimą pradėti žemės paėmimo visuomenės poreikiams procedūrą) nedelsiant, bet ne vėliau kaip kitą darbo dieną nuo šio įsakymo priėmimo, pranešti valstybės įmonei Registrų centrui ir elektroniniu paštu pateikti elektroniniu parašu pasirašytą prašymą dėl juridinio fakto apie žemės paėmimo visuomenės poreikiams procedūros pradžią įregistravimo Nekilnojamojo turto registre;

2.2. per 5 darbo dienas nuo šio įsakymo priėmimo:

2.2.1. apie šį įsakymą registruotais laiškais (įteikiamais pasirašytinai) informuoti žemės sklypų, nurodytų Savininkų sąrašo 1–3 ir 7 punktuose, savininkus; nepavykus įteikti laiškų, atlikti veiksmus, nurodytus Lietuvos Respublikos žemės įstatymo 46 straipsnio 5 dalyje;

2.2.2. apie šį įsakymą elektroniniu paštu pateikiant elektroniniu parašu pasirašytus raštus informuoti Lietuvos Respublikos susisiekimo ministeriją ir Karmėlavos kadastro vietovės žemės

reformos žemėtvarkos projekto arba jam prilyginamo žemės sklypo plano rengėją;

2.2.3. šį įsakymą paskelbti Nacionalinės žemės tarnybos prie Žemės ūkio ministerijos interneto svetainėje www.nzt.lt.

Šis įsakymas per vieną mėnesį gali būti skundžiamas Lietuvos Respublikos administracinių bylų teisenos įstatymo nustatyta tvarka Vilniaus apygardos administraciniam teismui (adresas – Žygimantų g. 2, Vilnius).

Direktoriaus pavaduotojas,
atliekantis direktoriaus funkcijas

Saulius Mocevičius

PATVIRTINTA
 Nacionalinės žemės tarnybos
 prie Žemės ūkio ministerijos
 direktoriaus 2017 m. rugsėjo 28 d.
 įsakymu Nr. 1P-498-(1.17 E.)
 (Nacionalinės žemės tarnybos
 prie Žemės ūkio ministerijos
 direktoriaus 2022 m. d. įsakymo Nr.
 redakcija)

**ŽEMĖS SKLYPŲ (JŲ DALIŲ), REIKALINGŲ VISUOMENĖS POREIKIAMS (KAUNO
 TARPTAUTINIO ORŲ UOSTO SKRYDŽIŲ SAUGUMUI UŽTIKRINTI IR INŽINERINEI
 INFRASTRUKTŪRAI PRIŽIŪRĖTI), SAVININKŲ IR PATIKĖTINIŲ SĄRAŠAS**

Eil. Nr.	Žemės sklypo savininko ir patikėtinio vardas, pavardė / pavadinimas	Žemės sklypo kadastro Nr.	Žemės sklypo plotas, ha	Numatomo paimti visuomenės poreikiams žemės sklypo (dalies) plotas, ha
1	2	3	4	5
1.	(bendrosios dalinės nuosavybės teise valdo 3/8 dalį žemės sklypo)	5233/0011:460	2,4700	0,1305
2.	(bendrosios dalinės nuosavybės teise valdo 1/4 dalį žemės sklypo)			0,0870
3.	(bendrosios dalinės nuosavybės teise valdo 3/8 dalį žemės sklypo)			0,1305
4.	(bendrosios dalinės nuosavybės teise valdo 1/3 dalį žemės sklypo)	5233/0011:307	2,0800	0,1674
5.	(bendrosios dalinės nuosavybės teise valdo 1/3 dalį žemės sklypo)			0,1674
6.	(bendrosios dalinės nuosavybės teise valdo 1/3 dalį žemės sklypo)			0,1675
7.	– savininkė	5233/0011:488	0,5000	0,3132
8.	Lietuvos Respublika – savininkė; valstybės įmonė Valstybinių miškų urėdija – patikėtinė	5233/0007:934	60,0325	1,0657
9.	Lietuvos Respublika – savininkė; valstybės įmonė Valstybinių miškų urėdija – patikėtinė	5233/0007:953	33,0862	0,4502

DETALŪS METADUOMENYS

Dokumento sudarytojas (-ai)	Nacionalinė žemės tarnyba 188704927, Gedimino pr. 19, LT-01103 Vilnius
Dokumento pavadinimas (antraštė)	DĖL NACIONALINĖS ŽEMĖS TARNYBOS PRIE ŽEMĖS ŪKIO MINISTERIJOS DIREKTORIAUS 2017 M. RUGSĖJO 28 D. ĮSAKYMO Nr. 1P-498-(1.17E.) „DĖL ŽEMĖS SKLYPŲ PAĖMIMO VISUOMENĖS POREIKIAMS (KAUNO TARPTAUTINIO ORO UOSTO SKRYDŽIŲ SAUGUMUI UŽTIKRINTI IR INŽINERINEI INFRASTRUKTŪRAI PRIŽIŪRĖTI) PROCEDŪROS PRADŽIOS“ PAKEITIMO
Dokumento registracijos data ir numeris	2022-08-31 Nr. 1P-204-(1.17 E.)
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	2022-10-21 Nr. 1-10405
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Saulius Mocevičius, Direktorius pavaduotojas, atliekantis direktoriaus funkcijas
Sertifikatas išduotas	SAULIUS MOCEVIČIUS LT
Parašo sukūrimo data ir laikas	2022-08-31 11:14:52 (GMT+03:00)
Parašo formatas	XAdES-X-L
Laiko žymoje nurodytas laikas	2022-08-31 11:15:11 (GMT+03:00)
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	EID-SK 2016, AS Sertifitseerimiskeskus EE
Sertifikato galiojimo laikas	2021-12-13 19:57:44 – 2026-12-12 23:59:59
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	"Registravimas" paskirties metaduomenų vientisumas užtikrintas naudojant "RCSC IssuingCA, VI Registru centras - i.k. 124110246 LT" išduotą sertifikatą "Dokumentų valdymo sistema NŽT DVS, Nacionalinė žemės tarnyba prie Žemės ūkio ministerijos, į.k. 188704927 LT", sertifikatas galioja nuo 2021-12-20 09:37:35 iki 2024-12-19 09:37:35 "Gauto dokumento registravimas" paskirties metaduomenų vientisumas užtikrintas naudojant "RCSC IssuingCA, VI Registru centras - i.k. 124110246 LT" išduotą sertifikatą "Dokumentų valdymo sistema Avilys, Lietuvos Respublikos susisiekimo ministerija, į.k. 188620589 LT", sertifikatas galioja nuo 2021-12-20 11:01:47 iki 2024-12-19 11:01:47
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	1
Pagrindinio dokumento pridedamų dokumentų skaičius	–
Priedamo dokumento sudarytojas (-ai)	–
Priedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	–
Priedamo dokumento registracijos data ir numeris	–
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	Dokumentų valdymo sistema NŽT DVS, versija 3.5.43
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	Atitinka specifikacijos keliamus reikalavimus. Visi dokumente esantys elektroniniai parašai galioja (2022-10-21 13:50:00)
Paieškos nuoroda	–
Papildomi metaduomenys	Nuorašą suformavo 2022-10-21 13:50:01 Dokumentų valdymo sistema Avilys



**NACIONALINĖS ŽEMĖS TARNYBOS
PRIE ŽEMĖS ŪKIO MINISTERIJOS
DIREKTORIUS**

ĮSAKYMAS

**DĖL NACIONALINĖS ŽEMĖS TARNYBOS PRIE ŽEMĖS ŪKIO MINISTERIJOS
DIREKTORIAUS 2017 M. RUGSĖJO 22 D. ĮSAKIMO NR. 1P-482-(1.17 E.)
„DĖL ŽEMĖS PAĖMIMO VISUOMENĖS POREIKIAMS (KAUNO TARPTAUTINIO
ORO UOSTO SKRYDŽIŲ SAUGUMUI UŽTIKRINTI IR INŽINERINĖS
INFRASTRUKTŪROS PRIEŽIŪRAI VYKDYTI) PROCEDŪROS
PRADŽIOS“ PAKĖITIMO**

2022 m. rugsėjo d. Nr. 1P- (1.17 E.)
Vilnius

Vadovaudamasis Lietuvos Respublikos žemės įstatymo 45 straipsnio 1 dalies 3 punktu, Lietuvos Respublikos viešojo administravimo įstatymo 15 straipsnio 1 dalimi ir atsižvelgdamas į valstybės įmonės Lietuvos oro uostų 2022 m. liepos 19 d. raštą Nr. 4R-565 „Dėl žemės paėmimo visuomenės poreikiams“:

1. P a k e i č i u Žemės sklypų dalių, reikalingų visuomenės poreikiams (Kauno tarptautinio oro uosto skrydžių saugumui užtikrinti ir inžinerinės infrastruktūros priežiūrai vykdyti), savininkų ir kreditorių sąrašą, pavirtintą Nacionalinės žemės tarnybos prie Žemės ūkio ministerijos direktoriaus 2017 m. rugsėjo 22 d. įsakymu Nr. 1P-482-(1.17 E.) „Dėl žemės paėmimo visuomenės poreikiams (Kauno tarptautinio oro uosto skrydžių saugumui užtikrinti ir inžinerinės infrastruktūros priežiūrai vykdyti) procedūros pradžios“ (toliau – Savininkų sąrašas):

1.1. Pakeičiu 1 punktą ir jį išdėstau taip:

„1.	Leontijus Žilinskis – savininkas, Kredito unija „Laikinosios sostinės kreditas” – likviduotas kreditorius, uždaroji akcinė bendrovė „Verslo konsultantai” – likvidatorius	4608/0007:290 4608-0007-0290	1,2100	0,1199“
-----	---	---------------------------------	--------	---------

1.2. Pakeičiu 3 punktą ir jį išdėstau taip:

„3.	Uždaroji akcinė bendrovė „Zujų paukštynas“ – savininkė	4608/0007:185 4608-0007-0185	6,4441	0,2965“
-----	---	---------------------------------	--------	---------

1.3. Pakeičiu 4 punktą ir jį išdėstau taip:

„4.	Marytė Mačiulienė – savininkė	4608/0007:124 4608-0007-0124	1,1400	0,0724“
-----	-------------------------------	---------------------------------	--------	---------

1.4. Pakeičiu 6 punktą ir jį išdėstau taip:

„6.	Vilija Mažulaitytė – savininkė	4608/0007:326 4400-0235-0912	2,1900	0,1119“
-----	--------------------------------	---------------------------------	--------	---------

2. P a v e d u Nacionalinės žemės tarnybos prie Žemės ūkio ministerijos Jonavos skyriui per 5 darbo dienas nuo šio įsakymo priėmimo:

2.1. apie šį įsakymą registruotais laiškais (įteikiamais pasirašytinai) informuoti žemės sklypų, nurodytų Savininkų sąrašo 1, 3, 4 ir 6 punktuose, savininkus; nepavykus įteikti laiškų, atlikti veiksmus, nurodytus Lietuvos Respublikos žemės įstatymo 46 straipsnio 5 dalyje;

2.2. apie šį įsakymą elektroniniu paštu pateikiant elektroniniu parašu pasirašytus raštus informuoti Lietuvos Respublikos susisiekimo ministeriją ir Išorų kadastro vietovės žemės reformos žemėtvarkos projekto autorių;

2.3. šį įsakymą paskelbti Nacionalinės žemės tarnybos prie Žemės ūkio ministerijos interneto svetainėje www.nzt.lt.

Šis įsakymas per vieną mėnesį gali būti skundžiamas Lietuvos Respublikos administracinių bylų teisenos įstatymo nustatyta tvarka Vilniaus apygardos administraciniam teismui (adresas – Žygimantų g. 2, Vilnius).

Direktoriaus pavaduotojas,
atliekantis direktoriaus funkcijas

Saulius Mocevičius

DETALŪS METADUOMENYS

Dokumento sudarytojas (-ai)	Nacionalinė žemės tarnyba 188704927, Gedimino pr. 19, LT-01103 Vilnius
Dokumento pavadinimas (antraštė)	DĖL NACIONALINĖS ŽEMĖS TARNYBOS PRIE ŽEMĖS ŪKIO MINISTERIJOS DIREKTORIAUS 2017 M. RUGSĖJO 22 D. ĮSAKYMO NR. 1P-482-(1.17 E.) „DĖL ŽEMĖS PAĖMIMO VISUOMENĖS POREIKIAMS (KAUNO TARPTAUTINIO ORO UOSTO SKRYDŽIŲ SAUGUMUI UŽTIKRINTI IR INŽINERINĖS INFRASTRUKTŪROS PRIEŽIŪRAI VYKDYTI) PROCEDŪROS PRADŽIOS“ PAKEITIMO
Dokumento registracijos data ir numeris	2022-09-16 Nr. 1P-219-(1.17 E.)
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	2022-10-21 Nr. 1-10407
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Saulius Mocevičius, Direktorius pavaduotojas, atliekantis direktoriaus funkcijas
Sertifikatas išduotas	SAULIUS MOCEVIČIUS LT
Parašo sukūrimo data ir laikas	2022-09-15 16:58:56 (GMT+03:00)
Parašo formatas	XAdES-T
Laiko žymoje nurodytas laikas	2022-10-21 13:52:12 (GMT+03:00)
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	EID-SK 2016, AS Sertifitseerimiskeskus EE
Sertifikato galiojimo laikas	2021-12-13 19:57:44 – 2026-12-12 23:59:59
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	"Registravimas" paskirties metaduomenų vientisumas užtikrintas naudojant "RCSC IssuingCA, VI Registru centras - i.k. 124110246 LT" išduotą sertifikatą "Dokumentų valdymo sistema NŽT DVS, Nacionalinė žemės tarnyba prie Žemės ūkio ministerijos, į.k. 188704927 LT", sertifikatas galioja nuo 2021-12-20 09:37:35 iki 2024-12-19 09:37:35 "Gauto dokumento registravimas" paskirties metaduomenų vientisumas užtikrintas naudojant "RCSC IssuingCA, VI Registru centras - i.k. 124110246 LT" išduotą sertifikatą "Dokumentų valdymo sistema Avilys, Lietuvos Respublikos susisiekimo ministerija, į.k. 188620589 LT", sertifikatas galioja nuo 2021-12-20 11:01:47 iki 2024-12-19 11:01:47
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	–
Pagrindinio dokumento pridedamų dokumentų skaičius	–
Priedamo dokumento sudarytojas (-ai)	–
Priedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	–
Priedamo dokumento registracijos data ir numeris	–
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	Dokumentų valdymo sistema NŽT DVS, versija 3.5.43
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	Atitinka specifikacijos keliamus reikalavimus. Visi dokumente esantys elektroniniai parašai galioja (2022-10-21 13:52:32)
Paieškos nuoroda	–
Papildomi metaduomenys	Nuorašą suformavo 2022-10-21 13:52:33 Dokumentų valdymo sistema Avilys



**NACIONALINĖS ŽEMĖS TARNYBOS
PRIE ŽEMĖS ŪKIO MINISTERIJOS
DIREKTORIUS**

ĮSAKYMAS

**DĖL NACIONALINĖS ŽEMĖS TARNYBOS PRIE ŽEMĖS ŪKIO MINISTERIJOS
DIREKTORIAUS 2017 M. RUGSĖJO 28 D. ĮSAKIMO NR. 1P-498-(1.17 E.) „DĖL ŽEMĖS
SKLYPŲ PAĖMIMO VISUOMENĖS POREIKIAMS (KAUNO TARPTAUTINIO ORO
UOSTO SKRYDŽIŲ SAUGUMUI UŽTIKRINTI IR INŽINERINEI INFRASTRUKTŪRAI
PRIŽIŪRĖTI) PROCEDŪROS PRADŽIOS“ PAKĖITIMO**

2022 m.

d. Nr.

Vilnius

Vadovaudamasis Lietuvos Respublikos žemės įstatymo 45 straipsnio 1 dalies 3 punktu ir atsižvelgdamas į Lietuvos Respublikos susisiekimo ministerijos 2022 m. rugsėjo 29 d. raštą Nr. 2-4050 „Dėl žemės paėmimo visuomenės poreikiams procedūros Kauno rajone“:

1. P a k e i č i u Žemės sklypų (jų dalių), reikalingų visuomenės poreikiams (Kauno tarptautinio oro uosto skrydžių saugumui užtikrinti ir inžinerinei infrastruktūrai prižiūrėti), savininkų ir patikėtinių sąrašą, patvirtintą Nacionalinės žemės tarnybos prie Žemės ūkio ministerijos direktoriaus 2017 m. rugsėjo 28 d. įsakymu Nr. 1P-498-(1.17 E.) „Dėl žemės sklypų paėmimo visuomenės poreikiams (Kauno tarptautinio oro uosto skrydžių saugumui užtikrinti ir inžinerinei infrastruktūrai prižiūrėti) procedūros pradžios“ (toliau – Savininkų sąrašas), ir jį papildau 10 punktu:

„10.	Veronika Vanda Mašiotienė – savininkė	5233/0011:719	1,2500	0,0770“.
------	---------------------------------------	---------------	--------	----------

2. P a v e d u Nacionalinės žemės tarnybos prie Žemės ūkio ministerijos Kauno rajono skyriui:

2.1. apie šį įsakymą (sprendimą pradėti žemės paėmimo visuomenės poreikiams procedūrą) nedelsiant, bet ne vėliau kaip kitą darbo dieną nuo šio įsakymo priėmimo, pranešti valstybės įmonei Registrų centrui ir Nacionaline elektroninių siuntų pristatymo naudojant pašto tinklą informacinę sistemą (toliau – E. pristatymo sistema) pateikti prašymą dėl juridinio fakto apie žemės paėmimo visuomenės poreikiams procedūros pradžią įregistravimo Nekilnojamojo turto registre;

2.2. per 5 darbo dienas nuo šio įsakymo priėmimo:

2.2.1. apie šį įsakymą registruotu laišku (įteikiamu pasirašytinai) informuoti žemės sklypo, nurodyto Savininkų sąrašo 10 punkte, savininkę; nepavykus įteikti laiško, atlikti veiksmus,

nurodytus Lietuvos Respublikos žemės įstatymo 46 straipsnio 5 dalyje;

2.2.2. apie šį įsakymą E. pristatymo sistema pateikiant raštus informuoti Lietuvos Respublikos susisiekimo ministeriją ir Karmėlavos kadastro vietovės žemės reformos žemėtvarkos projekto arba jam prilyginamo žemės sklypo plano rengėją;

2.2.3. šį įsakymą paskelbti Nacionalinės žemės tarnybos prie Žemės ūkio ministerijos interneto svetainėje www.nzt.lt.

Šis įsakymas per vieną mėnesį gali būti skundžiamas Lietuvos Respublikos administracinių bylų teisenos įstatymo nustatyta tvarka Vilniaus apygardos administraciniam teismui (adresas: Žygimantų g. 2, Vilnius).

Direktoriaus pavaduotojas,
atliekantis direktoriaus funkcijas

Saulius Mocevičius

DETALŪS METADUOMENYS

Dokumento sudarytojas (-ai)	Nacionalinė žemės tarnyba 188704927, Gedimino pr. 19, LT-01103 Vilnius
Dokumento pavadinimas (antraštė)	DĖL NACIONALINĖS ŽEMĖS TARNYBOS PRIE ŽEMĖS ŪKIO MINISTERIJOS DIREKTORIAUS 2017 M. RUGSĖJO 28 D. ĮSAKYMO NR. 1P-498-(1.17 E.) „DĖL ŽEMĖS SKLYPŲ PAĖMIMO VISUOMENĖS POREIKIAMS (KAUNO TARPTAUTINIO ORO UOSTO SKRYDŽIŲ SAUGUMUI UŽTIKRINTI IR INŽINERINEI INFRASTRUKTŪRAI PRIŽIŪRĖTI) PROCEDŪROS PRADŽIOS“ PAKEITIMO
Dokumento registracijos data ir numeris	2022-10-17 Nr. 1P-243-(1.17 E.)
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	2022-10-21 Nr. 1-10406
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Saulius Mocevičius, Direktorius pavaduotojas, atliekantis direktoriaus funkcijas
Sertifikatas išduotas	SAULIUS MOCEVIČIUS LT
Parašo sukūrimo data ir laikas	2022-10-14 15:29:15 (GMT+03:00)
Parašo formatas	XAdES-T
Laiko žymoje nurodytas laikas	2022-10-21 13:46:04 (GMT+03:00)
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	EID-SK 2016, AS Sertifitseerimiskeskus EE
Sertifikato galiojimo laikas	2021-12-13 19:57:44 – 2026-12-12 23:59:59
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	"Registravimas" paskirties metaduomenų vientisumas užtikrintas naudojant "RCSC IssuingCA, VI Registru centras - i.k. 124110246 LT" išduotą sertifikatą "Dokumentų valdymo sistema NŽT DVS, Nacionalinė žemės tarnyba prie Žemės ūkio ministerijos, į.k. 188704927 LT", sertifikatas galioja nuo 2021-12-20 09:37:35 iki 2024-12-19 09:37:35 "Gauto dokumento registravimas" paskirties metaduomenų vientisumas užtikrintas naudojant "RCSC IssuingCA, VI Registru centras - i.k. 124110246 LT" išduotą sertifikatą "Dokumentų valdymo sistema Avilys, Lietuvos Respublikos susisiekimo ministerija, į.k. 188620589 LT", sertifikatas galioja nuo 2021-12-20 11:01:47 iki 2024-12-19 11:01:47
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	–
Pagrindinio dokumento pridedamų dokumentų skaičius	–
Priedamo dokumento sudarytojas (-ai)	–
Priedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	–
Priedamo dokumento registracijos data ir numeris	–
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	Dokumentų valdymo sistema NŽT DVS, versija 3.5.43
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	Atitinka specifikacijos keliamus reikalavimus. Visi dokumente esantys elektroniniai parašai galioja (2022-10-21 13:51:00)
Paieškos nuoroda	–
Papildomi metaduomenys	Nuorašą suformavo 2022-10-21 13:51:00 Dokumentų valdymo sistema Avilys