

**KOMUNALINIŲ ATLIEKŲ TVARKYMO PASLAUGOS TEIKIMO
SUTARTIS Nr. VPS-34/JD-2775**

2016 m. vasario 22 d.
Vilnius

Valstybės įmonė Registrų centras, juridinio asmens kodas 124110246, kurios registruota buveinė yra Vinco Kudirkos g. 18-3 Vilnius, duomenys kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre, atstovaujama direktoriaus pirmojo pavaduotojo Rimanto Ramanausko, veikiančio pagal Valstybės įmonės Registrų centro administracijos darbo reglamentą, patvirtintą direktoriaus 2015 m. lapkričio 18 d. įsakymu Nr. p-691 (toliau – **Paslaugų gavėjas**),

ir

Panevėžio miesto komunalinių atliekų tvarkymo sistemos administratorius **AB „Panevėžio specialus autotransportas“**, pagal Lietuvos Respublikos įstatymus įsteigta ir veikianti akcinė bendrovė, juridinio asmens kodas 247025610, kurios registruota buveinė yra Pilėnų g. 43, 36237 Panevėžys, duomenys apie bendrovę kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre, atstovaujama užsakymų priėmimo poskyrio vadybininkės Jurgitos Juodviršienės, veikiančios pagal bendrovės direktoriaus 2015 m. liepos 14 d. įsakymą Nr. 4-458 (toliau – **Paslaugų teikėjas**),

toliau Paslaugų gavėjas ir Paslaugų teikėjas kartu vadinami **Šalimis**, o kiekvienas atskirai – **Šalimi**, atsižvelgdamos į tai, kad Paslaugų teikėjo pasiūlymas buvo pripažintas laimėjusiu Paslaugų gavėjo vykdytą apklausą (2016 vasario 3 d. Tiekėjų apklausos pažyma Nr. Ap-37), Šalys, pagcirdaudamos prisiimti sutartinius įsipareigojimus, susitaria ir sudaro šią komunalinių atliekų tvarkymo paslaugos teikimo sutartį (toliau – **Sutartis**).

1. SUTARTIES OBJEKTAS IR DALYKAS

1.1. Šia Sutartimi Paslaugų teikėjas įsipareigoja teikti Paslaugų gavėjui komunalinių atliekų tvarkymo paslaugas, o Paslaugų gavėjas įsipareigoja mokėti už suteiktas Paslaugas bei vykdyti kitas šioje Sutartyje numatytas pareigas.

1.2. Šalys, vykdydamos Sutartį vadovaujasi Panevėžio miesto atliekų tvarkymo taisyklėmis (toliau – **Atliekų tvarkymo taisyklės**) bei kitais Lietuvos Respublikoje galiojančiais teisės aktais, reglamentuojančiais atliekų tvarkymą.

2. ŠALIŲ ĮSIPAREIGOJIMAI IR TEISĖS

Paslaugų teikėjas įsipareigoja:

2.1. Išvežti Paslaugų gavėjo komunalines atliekas, surinktas į kontenerius Sutartyje numatytu laiku ir tvarka.

2.2. Informuoti Paslaugų gavėją apie planuojamus paslaugos teikimo pertrūkius ir pokyčius, kitas aplinkybes, sąlygojančias paslaugos teikimo nutraukimą, sustabdymą ar apribojimą.

Informacija teikiama Paslaugų gavėjo nurodytu el. paštu arba telefonu.

2.3. Užtikrinti tinkamą paslaugos teikimą, atitinkantį Minimalius komunalinių atliekų tvarkymo paslaugos kokybės reikalavimus ir kitus Lietuvos Respublikos teisės aktus, reglamentuojančius komunalinių atliekų tvarkymo paslaugų teikimą.

2.4. Paskelbti komunalinių atliekų tvarkymo grafiką internetinėje svetainėje adresu www.psa.lt. Grafike pateikiama tiksli informacija, kada bus surenkamos atliekos iš konteinerių. Grafikas keičiamas tik prieš 14 kalendorinių dienų, apie tai išspėjus el. paštu arba telefonu Paslaugų gavėją.

2.5. Ne vėliau kaip iki kito mėnesio 10 d. pateikti Paslaugų gavėjui PVM sąskaitą faktūrą už per praėjusį mėnesį suteiktas paslaugas.

2.6. Per 3 darbo dienas nuo šios Sutarties pasirašymo dienos atvežti ir pastatyti techniškai tvarkingą 3.2 punkte nurodytą komunalinių atliekų konteinerį. Konteinerio (-ių) pastatymo vieta (adresas) suderinama abiejų šalių susitarimu pagal pridedamą schemą. Konteinerio (-ių) priėmimo–perdavimo faktas yra fiksuojamas pasirašytinai. Konteinerio pastatymo vieta turi atitikti 2.15 punkte nurodytus reikalavimus. Konteinerių priėmimo – perdavimo aktas ir konteinerių pastatymo vietos schema yra neatsiejama Sutarties dalis.

2.7. Surinkti surinkimo ir vežimo metu išsibarsčiusias atliekas.

Paslaugų gavėjas įsipareigoja:

2.8. Pasikeitus konteinerių stovėjimo vietai, pateikti Paslaugų teikėjui Sutarties pagrindu aptarnaujamo objekto teritorijos schemą, nurodant konteinerių pastatymo vietą bei nurodyti privažiavimo prie jų ypatumus.

2.9. Tinkamai naudoti pateiktus komunalinių atliekų surinkimui skirtus konteinerius ir užtikrinti jų apsaugą. Per 3 darbo dienas pranešti apie konteinerio (-ių) dingimą, sugadinimą

2.10. Panaudos tvarka perduotus konteinerius laikyti savo valdoje, Sutartyje numatytu adresu.

2.11. Atliekų išvežimo dieną pilnus konteinerius pastatyti kuo arčiau važiuojamosios dalies, 7.30 val. ryte, konteinerių pastatymo vietos schemoje nurodytoje vietoje. Šis punktas galioja aptarnaujant 0,12 m³ ir 0,24 m³ talpos konteinerius.

2.12. Komunalinių atliekų konteinerius eksploatuoti pagal paskirtį – **draudžiama į juos pilti žemes, statybines ir griovimo atliekas, chemines medžiagas, skystas atliekas, karštas, degančias atliekas, antrines žaliavas, pavojingas atliekas ir įvairias želdynų atliekas.**

2.13. Komunalinių atliekų konteinerių neperpildyti, t. y. atliekas krauti tik iki konteinerių viršutinės briaunos. Konteinerių dangčiai turi laisvai užsidaryti. Paslaugų teikėjas neveža atliekų, kurios yra ne konteineriuose, išskyrus atvejus, kai Paslaugų gavėjas už tai sumoka papildomai, prieš tai suderinus su Paslaugų teikėju.

2.14. Užtikrinti tinkamą privažiavimą prie komunalinių atliekų konteinerių tuo laiku, kada konteineriai turi būti tuštinami. Jeigu šie konteineriai užstatyti kokio nors pobūdžio kliūtimis, kurios yra arčiau nei 3 (trys) metrai nuo jo ir dėl to yra neįmanomas jų ištuštinimas, Paslaugų teikėjas šių konteinerių neaptarnauja ir apie tai informuoja Paslaugų gavėją.

2.15. Užtikrinti, kad Paslaugų teikėjo pristatytas (-i) atliekų surinkimo konteineris (-iai), nurodytas(-i) Sutarties 3.2. punkte, stovėtų aikštelėje, turinčioje kietą pagrindą (asfaltas, trinkelės ar kt.), lygioje vietoje, kad konteinerį (-ius) aptarnaujantis personalas galėtų saugiai atlikti atliekų išvežimo paslaugas. Jeigu Paslaugų gavėjas vienašališkai pakeičia konteinerio (-ių) pastatymo vietą, prieš tai nesuderinęs su Paslaugų teikėjo atstovu, Paslaugų teikėjas turi teisę konteinerio (-ių) neaptarnauti.

2.16. Pateikti pretenzijas dėl konteinerių aptarnavimo ne vėliau kaip kitą darbo dieną po atliekų išvežimo.

2.17. Žiemos metu prie konteinerių būtina nuvalyti sniegą, ledą, prieigas pabarstyti smėliu ar žvyru.

2.18. Pasikeitus darbų apimčiai, Paslaugų gavėjas prieš 10 darbo dienų turi informuoti apie tai Paslaugų teikėją raštu.

2.19. Laiku apmokėti už suteiktas paslaugas.

2.20. Informuoti Paslaugų teikėją apie pastebėtus atliekų tvarkymo pažeidimus ir sugadintas atliekų surinkimo priemones.

2.21. Pasibaigus Sutarčiai, grąžinti Paslaugų teikėjui atliekų surinkimo konteinerį. Konteineris grąžinamas tos būklės, kurios Paslaugų gavėjas gavo, atsižvelgiant į jo įprastą susidėvėjimą, amortizaciją ar pasikeitimą dėl natūralių savybių.

Paslaugų gavėjas turi teisę

2.22. Esant poreikiui, papildomai užsakyti komunalinių atliekų išvežimo paslaugas pagal Sutarties 3.1 punkte nurodytą įkainį.

3. KAINA IR ATSISKAITYMO TVARKA

3.1. Komunalinių atliekų 1 m³ tvarkymo kaina – 11,00 (vienuolika) Eur su PVM (9,09 Eur be PVM).

3.2. Paslaugos kainos apskaičiavimas:

Adresas	Konteineriai		Periodiškumas	Grafikas	Išvežimų per metus	Kaina per mėnesį be PVM, Eur	Kaina per metus be PVM, Eur
	talpa, m ³	kiekis					
Puzino 7, Panevėžys	1,1	1	1 kartas per savaitę	IV	52	43,33	519,96

3.3. Paslaugų gavėjas su Paslaugų teikėju atsiskaito pasibaigus ataskaitiniam mėnesiui mokėjimo pavedimu, pinigus pervesdamas į Paslaugų teikėjo Sutartyje nurodytą banko sąskaitą ne vėliau kaip per 20 (dvidešimt) darbo dienų nuo PVM sąskaitos faktūros gavimo dienos, kurią Paslaugų teikėjas pateikia elektroniniu paštu, adresu Ausra.Vozbutaite@registrucentras.lt ne vėliau, kaip iki kito mėnesio 10 dienos.

3.4. Paslaugų gavėjui nesumokėjus Paslaugų teikėjui už suteiktas Paslaugas per Sutartyje numatytą terminą, Paslaugų teikėjo raštišku reikalavimu Paslaugų gavėjas įsipareigoja mokėti 0,02 (dviejų šimtųjų) proc. dydžio delspinigius nuo laiku nesumokėtos sumos už kiekvieną pavėluotą sumokėti dieną.

3.5. Sutarties 3.1 punkte nurodytas paslaugos įkainis Sutarties galiojimo laikotarpiu turi būti perskaičiuojamas (didinamas ar mažinamas), pasikeitus (padidėjus ar sumažėjus) PVM tarifui, kuris turėjo tiesioginės įtakos paslaugos įkainiui. Paslaugos įkainio perskaičiavimą dėl pasikeitusio (padidėjusio ar sumažėjusio) PVM tarifo inicijuoja Paslaugų teikėjas, kreipdamasis į Paslaugų gavėją raštu, pateikdamas konkrečius skaičiavimus dėl pasikeitusio mokesčio įtakos paslaugos įkainiui.

Paslaugos įkainio perskaičiavimas įforminamas Sutarties Šalių pasirašomu protokolu (susitarimu), kuriame užfiksuojamas perskaičiuotas paslaugos įkainis ir šio perskaičiavimo įsigaliojimo sąlygos.

3.6. Paslaugos įkainis pasikeitus kitiems mokesčiams nebus perskaičiuojamas.

4. SUTARTIES GALIOJIMAS, PAKEITIMAS, SUSTABDYMAS IR NUTRAUKIMAS

4.1. Sutartis įsigalioja 2016 m. kovo 4 d. ir galioja 24 mėnesius.

4.2. Sutarties sąlygos Sutarties galiojimo laikotarpiu negali būti keičiamos, išskyrus tokias Sutarties sąlygas, kurias pakeitus nebūtų pažeisti Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatyme nustatyti principai ir tikslai.

4.3. Jei viena iš Šalių nevykdo sutartinių įsipareigojimų ar juos vykdo netinkamai ir tai yra esminis Sutarties pažeidimas, kita Šalis gali pateikti rašytinį įspėjimą dėl Sutarties nutraukimo. Tokiame įspėjime turi būti nurodomas esminis pažeidimas, priežastys, dėl kurių pažeidimas laikytinas esminiu, protingas (bet ne trumpesnis kaip 14 (keturiolikos) dienų) terminas esminiam pažeidimui pašalinti ir informuojama apie ketinimą nutraukti Sutartį, jeigu esminis pažeidimas nebus pašalintas. Jeigu pirmoji Šalis nepašalina esminio pažeidimo per nurodytą protingą terminą, kita Šalis turi teisę nutraukti Sutartį raštu įspėjusi apie tai kitą Šalį. Sutarties nutraukimo diena yra pranešimo apie Sutarties nutraukimą gavimo diena.

4.4. Paslaugų gavėjas turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį, apie tai pranešęs Paslaugų teikėjui raštu prieš 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų. Šiuo atveju Paslaugų gavėjas privalo sumokėti Paslaugų teikėjui kainos dalį, proporcingą tinkamai suteiktoms Paslaugoms, ir atlyginti kitas protingas išlaidas, kurias Paslaugų teikėjas, norėdamas įvykdyti Sutartį, padarė iki pranešimo apie Sutarties nutraukimą gavimo iš Paslaugų gavėjo momento.

4.5. Paslaugų teikėjas turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį tik dėl svarbių priežasčių, apie tai pranešęs Paslaugų gavėjui prieš 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų. Šiuo atveju Paslaugų teikėjas privalo visiškai atlyginti Paslaugų gavėjo patirtus pagrįstus nuostolius.

4.6. Sutartis bet kada gali būti nutraukta raštišku abiejų Šalių susitarimu.

5. PRETENZIJŲ TEIKIMAS, NAGRINĖJIMAS GINČŲ SPRENDIMO TVARKA IR KITOS SUTARTIES SĄLYGOS

5.1. Sutarties šaliai nevykdant arba netinkamai vykdant Sutartinius įsipareigojimus, kita šalis turi teisę raštu pareikšti jai pretenziją. Šalis, gavusi pretenziją, privalo ją išnagrinėti per 10 dienų nuo pretenzijos gavimo dienos ir raštu informuoti pretenziją pateikusia šalį. Nustačiusi, kad pretenzijoje nurodyti trūkumai yra pagrįsti, pretenziją gavusi šalis privalo juos nedelsiant pašalinti. Jeigu pretenzijoje nurodytiems trūkumams pašalinti reikia daugiau laiko, pretenziją gavusi šalis turi suderinti trūkumų pašalinimo laiką su pretenziją pateikusia šalimi.

5.2. Šalys susitaria, kad visi ginčai, nesutarimai, reikalavimai ir pretenzijos, kurie gali kilti tarp Šalių dėl šios Sutarties taikymo ir aiškinimo, būtų sprendžiami derybų keliu, tarpusavio sutarimu ir bendradarbiavimo pagrindu.

5.3. Jei nesutarimų nepavyksta išspręsti derybų keliu, visi ginčai, nesutarimai, reikalavimai ir pretenzijos, kylantys dėl šios Sutarties taikymo ir aiškinimo, sprendžiami pagal Lietuvos Respublikos teisės aktus.

5.4. Šalys atleidžiamos nuo atsakomybės už Sutarties nevykdymą ar netinkamą vykdymą, jeigu įrodo, kad tai įvyko dėl atsiradusių nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybių. Atleidimo nuo atsakomybės klausimai, susiję su nenugalimos jėgos atsiradimu, sprendžiami teisės aktų nustatyta tvarka.

5.5. Vykdydamos šią Sutartį Šalys vadovaujasi šios Sutarties sąlygomis, Lietuvos Respublikos įstatymais ir kitais Lietuvos Respublikoje galiojančiais teisės aktais.

5.6. Šalys įsipareigoja neskelbti tretiesiems asmenims informacijos apie šios Sutarties sudarymo sąlygas ir kitos informacijos apie Sutarties Šalis daugiau, negu to reikia Sutartčiai tinkamai vykdyti, išskyrus tuos atvejus, kai tai yra privaloma pagal Lietuvos Respublikos teisės aktus.

5.7. Jeigu Šalis, vykdydama Sutartį, gavo iš kitos Šalies informaciją, kuri yra komercinė paslaptis, arba kitokią konfidencialią informaciją, tai ji neturi teisės suteikti šios informacijos

trečiesiems asmenims be kitos Šalies sutikimo, išskyrus tuos atvejus, kai tai yra privaloma pagal Lietuvos Respublikos teisės aktus.

5.8. Bet kuri šalis privalo nedelsdama raštu pranešti kitai šaliai apie reikšmingas Sutarties vykdymui aplinkybes, tokias kaip reorganizavimas, juridinių rekvizitų pasikeitimas, grėsiantis nemokumas. Šalis, kuri laiku nepranešė apie reikšmingas Sutarties vykdymui aplinkybes, turi atlyginti kitai šaliai atsiradusius nuostolius.

5.9. Ši Sutartis sudaryta dviem egzemplioriais – po vieną kiekvienai Šaliai. Abu egzemplioriai turi vienodą juridinę galią.

6. SUTARTIES PRIEDAI

6.1. Sutarties priedai yra neatskiriama Sutarties dalis:

6.1.1. Priedas Nr. 1. Komunalinių atliekų konteinerių pastatymo vietos schema;

6.1.2. Priedas Nr. 2. Komunalinių atliekų konteinerių perdavimo-priėmimo akto forma.

7. ŠALIŲ REKVIZITAI IR PARAŠAI

Valstybės įmonė Registrų centras:

AB „Panevėžio specialus autotransportas“:

Adresas: Vinco Kudirkos g. 18-3,
03105 Vilnius
Tel. (8 5) 268 8202
Faksas (8 5) 268 8311
El. paštas info@registrucentras.lt
Juridinio asmens kodas 124110246

PVM mokėtojo kodas LT241102419

A. s. LT944010042400050387
Bankas AB DNB bankas

Adresas: Pilėnų g. 43, 36237 Panevėžys
Tel. (8 45) 58 65 23, (8 45) 43 64 45
Faksas (8 45) 50 03 46
El. paštas uzsakymai@psa.lt
Juridinio asmens kodas 247025610
PVM mokėtojo kodas LT470256113
A. s. LT 367044060002721658
Bankas AB “SEB bankas”
A. s. LT877300010002370625
Bankas AB bankas „Swedbank“

Direktoriaus pirmasis pavaduotojas
Rimantas Ramanauskas

Užsakymų priėmimo poskyrio vadybininkė
Jurgita Juodviršienė



Viešųjų pirkimų ir turto administravimo
skyriaus vyriausiasis specialistas -
jurisconsultas

Robertas Ignatjevas
2016-02-19

Viešųjų pirkimų ir turto
administravimo skyriaus vedėja-
jurisconsultė
Dalia Žalalytė

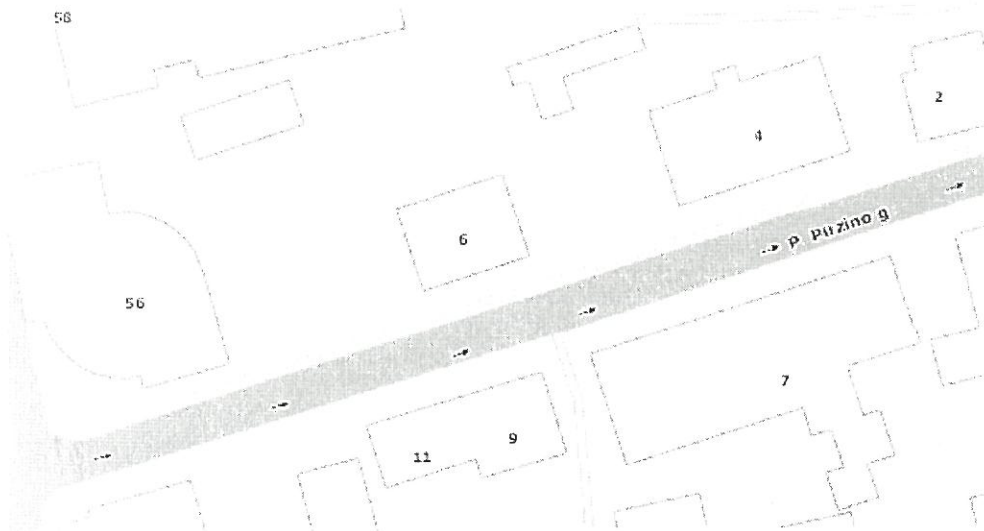
Finansų valdymo departamento
Būduomenės skyriaus vedėja
Renata Adamonienė

L. e. vyriausiojo buhalterio
Finansų valdymo departamento
viršininko pareigas
D. Zemlevičienė

KOMUNALINIŲ ATLIEKŲ KONTEINERIŲ PASTATYMO VIETOS SCHEMA

2016 m. vasario 22 d.
Vilnius

Konteinerių pastatymo vieta yra Puzino g. 7, Panevėžys.



Pastaba. Paslaugų gavėjas pažymi konteinerio (-ių) stovėjimo vietą ir nurodo privažiavimo prie jo (-ų) ypatumus.

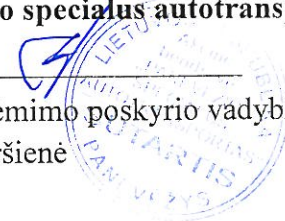
Valstybės įmonė Registrų centras:

Direktoriaus pirmasis pavaduotojas
Rimantas Ramanauskas



AB „Panevėžio specialusis autotransportas“

Užsakymų priėmimo poskyrio vadybininkė
Jurgita Juodviršienė



A.V.

(Komunalinių atliekų konteinerių perdavimo–priėmimo akto forma)

KOMUNALINIŲ ATLIEKŲ KONTEINERIŲ PERDAVIMO–PRIĖMIMO AKTAS

20__ m. _____ d.

(sudarymo vieta)

Šį aktą pasirašę atsakingi asmenys pažymi, kad, vadovaudamiesi pasirašytos Komunalinių atliekų tvarkymo paslaugos teikimo sutarties VPS-____/JD-2775 nuostatomis, Paslaugų teikėjas perduoda, o Paslaugų gavėjas priima šioje lentelėje nurodytus komunalinių atliekų konteinerius:

Eil. Nr.	Pavadinimas	Adresas	Talpa, m ³	Kiekis
1	Komunalinių atliekų konteineris	Puzino g. 7	1,1	1

Paslaugų gavėjas patvirtinta, kad konteineris (-iai) yra sukomplektuotas ir tinkamas naudoti.

Komunalinių atliekų konteinerių naudojimo tvarka:

1. Konteinerį (-ius) laikyti savo valdoje, Sutartyje numatytu adresu.
2. Konteinerio (-ių) neperleisti tretiesiems asmenims.
3. Tvarkingai eksploatuoti konteinerį (-ius), naudoti juos tik pagal tiesioginę paskirtį, saugoti juos nuo sugadinimo, vagystės ar sunaikinimo.
4. Paslaugų gavėjas atsako už konteinerio (-ių) apsaugą, sugadinęs konteinerį dengia jo remonto išlaidas, o vagystės ar sunaikinimo atveju atlygina žalą Paslaugų teikėjui. Kitas konteineris išduodamas tik atlyginus patirtą žalą už konteinerį.

KONTEINERĮ (-IUS) PRIĖMĖ:

Valstybės įmonė Registrų centras

(atsakingo asmens pareigų pavadinimas)
(vardas ir pavardė)

KONTEINERĮ (-IUS) PERDAVĖ :

AB „Panevėžio specialus autotransportas“

(atsakingo asmens pareigų pavadinimas)
(vardas ir pavardė)

Valstybės įmonė Registrų centras:

Direktoriaus pirmasis pavaduotojas
Rimantas Ramanauskas



AB „Panevėžio specialus autotransportas“

Užsakymų priėmimo poskyrio vadybininkė
Jurgita Juodviršienė



A.V.