

PIRKIMO SUTARTIS

2023-03-____ Nr. _____
Vilnius

Vilniaus miesto savivaldybės administracija, juridinio asmens kodas 188710061, kurios registruota buveinė yra Konstitucijos pr. 3, Vilnius, duomenys apie įstaigą kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre, atstovaujama Aprūpinimo ir transporto skyriaus vedėjos Astos Lukoševičienės, veikiančios pagal Vilniaus miesto savivaldybės administracijos direktoriaus 2023 m. sausio 6 d. įsakymą Nr. 30-35/23 „Dėl įgaliojimo pasirašyti viešųjų pirkimų sutartis“, toliau vadinama **Užsakovu**, ir UAB „Gesada“, juridinio asmens kodas 304972469, kurios registruota buveinė yra Girulių g. 5, Vilnius, duomenys apie įmonę kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre, atstovaujama direktoriaus Juliaus Budreikos, veikiančio pagal įmonės įstatus, toliau vadinama **Rangovu**, toliau kartu šioje pirkimo sutartyje vadinami Šalimis, o kiekvienas atskirai – Šalimi, vadovaudamiesi Gaisrinių čiaupų dėžės ir jų pakeitimo darbai viešojo pirkimo rezultatais, 2023-03-08 tiekėjų apklausos pažyma Nr. 7813, sudarė šią pirkimo sutartį, toliau vadinama Sutartimi.

I. SUTARTIES OBJEKTAS

1.1. Vadovaujantis šioje Sutartyje nustatytais sąlygomis ir tvarka Užsakovas paveda, o Rangovas įsipareigoja atlikti gaisrinių čiaupų dėžių ir jų pakeitimo darbus (toliau – darbai) pagal viešojo darbų pirkimo sąlygas. Darbai turi būti atliekami pagal techninėje specifikacijoje išvardintas sąlygas (1 priedas).

1.2. Darbų atlikimo terminai: 3 mėn. nuo Sutarties įsigaliojimo dienos.

1.3. Perkamų darbų kiekis (apimtis): 33 vnt. gaisrinių čiaupų dėžės ir jų pakeitimo darbai.

II. KAINA IR ATSISKAITYMO TVARKA

2.1. Šioje Sutartyje numatytų darbų kaina (įkainiai) įskaitant PVM yra 11 899,14 Eur, (vienuolika tūkstančių aštuoni šimtai devyniasdešimt devyni Eurai 14 ct).

2.2. Pradinės Sutarties vertė yra 9834,00 Eur be PVM.

2.3. Sutartyje ir jos galimiesiems keitimo atvejams yra pasirinktas šis kainos apskaičiavimo būdas: fiksuota kaina. Šis kainos apskaičiavimo būdas yra viena iš esminių Sutarties sąlygų, kuri negali būti keičiama.

2.4. Darbai finansuojami Vilniaus miesto savivaldybės administracijos biudžeto.

2.5. Darbų kaina (įkainiai), nurodyta 2.1 p. yra galutinė ir apima visas tiesiogines ir netiesiogines išlaidas.

2.6. Darbų kainai (įkainiams) įtakos negali turėti terminų pažeidimas, darbo užmokesčio ir kitų panašių išlaidų išaugimas.

2.7. Darbų kaina (įkainiai) dėl bendro kainų lygio kitimo nebus perskaičiuojama, visą riziką dėl darbų kainos (įkainių) padidėjimo prisiima Rangovas.

2.8. Atsižvelgiant į Sutarties pobūdį ir ypatumus, Šalys susitaria, kad už atliktus darbus Užsakovas sumoka Rangovui per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo dienos, kai Užsakovas pasirašo perdavimo-priėmimo aktą ir gauna PVM sąskaitą-faktūrą arba lygiavertį dokumentą. Tais atvejais, kai yra objektyviai pagrįsta (pvz., vėluoja finansavimas iš biudžeto), mokėjimai gali būti atidedami, vėlavimo laikotarpiui, bet ne ilgiau kaip 60 (šešiasdešimt) kalendorinių dienų nuo perdavimo-priėmimo akto pateikimo Užsakovui dienos.

2.9. Darbų kaina (įkainiai) dėl pasikeitusių mokesčių perskaičiuojama tokia tvarka:

2.9.1. mokestis, kuriam pasikeitus perskaičiuojama darbų kaina (įkainiai): pridėtinės vertės mokestis (PVM). Pasikeitus kitiems mokesčiams, darbų kaina (įkainiai) nebus perskaičiuojama;

2.9.2. perskaičiavimas atliekamas įsigaliojus Lietuvos Respublikos pridėtinės vertės mokesčio įstatymo pakeitimo įstatymui, kuriuo keičiasi mokesčio tarifas;

2.9.3. perskaičiavimo formulė: pasikeitus PVM tarifo dydžiui darbų kainoje (įkainiuose) esantis PVM tarifas neatliktiems darbams keičiamas (mažinamas ar didinamas) pagal Lietuvos Respublikos teisės aktus;

2.9.4. darbų kainos (įkainių) pakeitimas įforminamas papildomu Šalių susitarimu;

2.9.5. perskaičiuota darbų kaina (įkainiai) pradedama taikyti nuo Lietuvos Respublikos pridėtinės vertės mokesčio įstatymo pakeitimo įstatymo, kuriuo keičiasi šio mokesčio tarifas, nurodytos tarifo įsigaliojimo dienos.

2.10. Rangovas sąskaitas faktūras teikia tik elektroniniu būdu. Užsakovas elektronines sąskaitas faktūras priima ir apdoroja naudodamasis informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis (elektroninės paslaugos „E. sąskaita“ svetainė pasiekama adresu www.esaskaita.eu).

2.11. Šalys susitaria, kad nepaisant to, kas nurodyta mokėjimo pavedime, Užsakovui atlikus mokėjimus pagal Sutartį, įmokos pirmiausia yra skiriamos padengti anksčiausiai atsiradusiems įsiskolinimams pagal Sutartį, antrąją eilę – delspinigiams apmokėti (jeigu jie buvo priskaičiuoti pagal Sutartį), trečiąją eilę – palūkanoms apmokėti (jeigu jos buvo priskaičiuotos pagal Sutartį).

2.12. Rangovas negali perleisti tretiesiems asmenims visų ar dalies savo teisių, susijusių su Sutartimi, įskaitant reikalavimo teisę į Užsakovo mokėtinas sumas, be išankstinio Užsakovo rašytinio sutikimo. Be Užsakovo išankstinio rašytinio sutikimo sudaryti sandoriai dėl teisių ar pareigų pagal šią Sutartį perleidimo laikytini niekiniais ir negaliojančiais nuo jų sudarymo momento.

2.13. Užsakovas numato tiesioginio atsiskaitymo galimybę su Sutartyje nurodytais subrangovais tokiomis sąlygomis:

2.13.1. sudarius Sutartį, Rangovas ne vėliau negu Sutartis pradedama vykdyti, įsipareigoja Užsakovui raštu pateikti tuo metu žinomų subrangovų pavadinimus, kontaktinius duomenis ir jų atstovus. Užsakovas taip pat reikalauja, kad Rangovas informuotų apie minėtos informacijos pasikeitimus visu Sutarties vykdymo metu, taip pat apie naujus subrangovus, kuriuos jis ketina pasitelkti vėliau;

2.13.2. Užsakovas ne vėliau kaip per 3 darbo dienas nuo informacijos apie tuo metu žinomų subrangovų pavadinimus, kontaktinius duomenis ir jų atstovus gavimo dienos raštu informuoja subrangovus apie tiesioginio atsiskaitymo galimybę;

2.13.3. subrangovas, norėdamas pasinaudoti tokia galimybe, raštu pateikia prašymą Užsakovui. Kai subrangovas išreiškia norą pasinaudoti tiesioginio atsiskaitymo galimybe, sudaroma trišalė sutartis tarp Užsakovo, Rangovo ir šio subrangovo, kurioje aprašoma tiesioginio atsiskaitymo su subrangovu tvarka, atsižvelgiant į Sutartyje ir subrangos sutartyje nustatytus reikalavimus. Trišalėje sutartyje atsiskaitymo su subrangovu tvarka bus nustatoma vadovaujantis šioje Sutartyje numatyta atsiskaitymo tvarka;

2.13.4. Rangovas turi teisę prieštarauti nepagrįstiems mokėjimams, pateikdamas raštišką tokio prieštaravimo Užsakovui ir subrangovui pagrindimą;

2.13.5. tiesioginio atsiskaitymo su subrangovais galimybė nekeičia Rangovo atsakomybės dėl Sutarties įvykdymo.

III. ŠALIŲ ĮSIPAREIGOJIMAI

3.1. Užsakovas įsipareigoja:

3.1.1. suteikti Rangovui visą informaciją, reikalingą Sutartyje numatytiems darbams atlikti;

3.1.2. vykdyti atliekamų darbų techninę priežiūrą;

3.1.3. priimti tinkamai ir kokybiškai atliktus darbus;

3.1.4. už kokybiškai ir laiku atliktus darbus sumokėti Rangovui šioje Sutartyje numatytais sąlygomis ir terminais pagal pateiktas PVM sąskaitas faktūras.

3.2. Rangovas įsipareigoja:

3.2.1. darbus atlikti tinkamai, kokybiškai ir laiku, pagal Sutartyje ir (ar) techninėje specifikacijoje nurodytus reikalavimus;

3.2.2. darbus atlikti vadovaujantis normatyvinių statybos techninių reglamentų ir techninių normatyvų reikalavimais;

3.2.3. darbų zonoje užtikrinti saugias darbo sąlygas;

3.2.4. atlyginti Užsakovui ir tretiesiems asmenims atsiradusius nuostolius dėl netinkamo Sutarties vykdymo ar nevykdymo;

3.2.5. suteikti atliktiems darbams ir prekėms 2 metų garantiją. Garantijos galiojimo laikotarpiu atsiradus defektams, Rangovas pagal defektinį aktą savo lėšomis ir medžiagomis ištaiso trūkumus per nurodytą akte laiką;

3.2.6. jei perkami darbai atliekami viešose vietose, Rangovas turi apie tai informuoti Vilniaus miesto bendruomenę darbų atlikimo vietoje tiksliai nurodydamas sutartinių įsipareigojimų vykdymo terminus. Jei darbų atlikimo vieta nėra konkreti, tai tuomet darbų atlikimo terminai turi būti nurodyti Užsakovo interneto svetainėje;

3.2.7. jeigu Rangovo kvalifikacija dėl teisės verstis atitinkama veikla nebuvo tikrinama arba tikrinama ne visa apimtimi, Rangovas Užsakovui įsipareigoja, kad Sutartį vykdys tik tokią teisę turintis asmenys. Užsakovui pareikalavus, Rangovas turi pateikti dokumentus, įrodančius, kad Sutartį vykdo tik tokią teisę turintis asmenys;

3.2.8. atliekant darbus laikytis šių aplinkos apsaugos reikalavimų: mažinti popieriaus sunaudojimą, atsisakyti nebūtino dokumentų kopijavimo ir spausdinimo, dokumentacija, darbų perdavimo-priėmimo aktai, Užsakovui turi būti pateikiami elektroniniu formatu ir pasirašomi elektroniniu būdu, sąskaitas faktūras už atliktus darbus teikti tik elektroniniu būdu, Užsakovo prašomą informaciją teikti tik elektroniniu formatu;

3.2.9. siekti, kad atliekant darbus būtų sunaudojama mažiau gamtos išteklių, t. y. siekti, kad Rangovo darbuotojai, atliekantys darbus, atvykimui į darbų atlikimo vietą pasirinktų optimalų maršrutą ir rinktųsi netaršias transporto priemones, kad darbų atlikimo metu nebūtų teršiama aplinka ir keliamas pavojus sveikatai.

3.3. Sutarčiai vykdyti pasitelkiami šie subrangovai: nėra. Rangovas įsipareigoja ne vėliau kaip iki Sutarties vykdymo pradžios raštu pranešti Užsakovo atstovui subrangovų kontaktinius duomenis ir subrangovų atstovus.

3.4. Sutarties galiojimo metu subrangovų keitimas vietomis tarp Sutartyje numatytų subrangovų, didesnės (mažesnės) Sutarties dalies (veiklos), negu buvo suderinta, perdavimas kitam Sutartyje numatytam subrangovui, papildomų ar naujų (tuo atveju kai teikiant pasiūlymą subrangovai nebuvo žinomi) subrangovų pasitelkimas arba Sutartyje numatytų subrangovų atsisakymas galimas tik raštu apie tai informavus Užsakovą.

3.5. Užsakovas reikalauja, kad kartu su informacija apie naujus subrangovus (kai jų pajėgumais remiamasi kvalifikacijai pagrįsti) būtų pateikti atitiktą kvalifikaciniais reikalavimams (jei jie buvo keliami) patvirtinantys dokumentai. Anksčiau minėti dokumentai pateikiami tai dienai, kai Rangovas kreipiasi į Užsakovą su prašymu pakeisti subrangovus.

3.6. Pakeitus Sutartyje numatytus subrangovus vietomis, perdavus didesnę (mažesnę) Sutarties dalį (veiklą), negu buvo suderinta, kitam Sutartyje numatytam subrangovui, ir (ar) pasitelkus papildomus ar naujus subrangovus, subrangovai gali pradėti vykdyti Sutartį, tik Užsakovui ir Rangovui pasirašius papildomą susitarimą prie Sutarties. Šiame susitarime nurodoma pagrindinė informacija apie subrangovą ir Sutarties dalis (veiklą), kuriai jis yra pasitelkiamas. Šis papildomas susitarimas tampa neatskiriama Sutarties dalimi.

IV. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

4.1. Kiekvienu atveju Rangovui praleidus bet kurios prievolės įvykdymo terminą, nustatytą šioje Sutartyje, Rangovas moka Užsakovui 0,02 procento delspinigius nuo pradinės Sutarties vertės už kiekvieną uždelstą dieną.

4.2. Uždelsus laiku atsiskaityti už atliktus darbus, Užsakovas Rangovui reikalaujant moka 0,02 proc. delspinigius nuo laiku neapmokėtos sumos už kiekvieną vėlavimo dieną. Šalys susitaria, kad šiuo atveju palūkanos nemokamos.

4.3. Jei Rangovas nekokybiškai atlieka Sutartyje numatytus darbus, Užsakovas surašo Sutarties pažeidimo aktą. Šio akto pagrindu Užsakovas taiko Rangovui 5 procentai dydžio baudą nuo pradinės Sutarties vertės už kiekvieną pažeidimo atvejį. Nustatytus pažeidimus Rangovas privalo pašalinti savo sąskaita.

4.4. Jei Rangovas nutraukia Sutartį vienašališkai, Rangovas moka Užsakovui baudą, kuri lygi 10 procentų nuo pradinės Sutarties vertės. Tai laikoma esminiu Sutarties pažeidimu.

4.5. Rangovui pagal Sutartį priskaičiuoti delspinigiai ir (ar) baudos gali būti išskaičiuojami iš Užsakovo mokėtinų sumų Rangovui. Delspinigių ir baudų sumokėjimas neatleidžia Šalių nuo pareigos vykdyti prisiimtus įsipareigojimus.

4.6. Šalys susitaria, kad kilus teisminiam ginčui dėl atsiskaitymo už atliktus darbus, Rangovas gali reikalauti priteisti ne didesnes kaip 5 (penkių) procentų metines palūkanas nuo nesumokėtos sumos, kaip tai numatyta Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.210 str. 1 d.

4.7. Šalys atleidžiamos nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybėms pagal Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.212 str.

V. ASMENS DUOMENŲ TVARKYMAS

5.1. Sudarydamos šią Sutartį Šalys patvirtina, kad supranta, jog nuo 2018 m. gegužės 25 d. yra tiesiogiai taikomas 2016 m. balandžio 27 d. priimtas Europos Parlamento ir Tarybos reglamentas (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo (toliau – Reglamentas). Šalys patvirtina, kad jeigu siekiant užtikrinti tinkamą Sutarties vykdymą bus tvarkomi asmens duomenys, Šalys įsipareigoja sudaryti atskirą susitarimą dėl duomenų tvarkymo, kuriuo nustato duomenų tvarkymo dalyką ir trukmę, duomenų tvarkymo pobūdį ir tikslą, asmens duomenų rūšis ir duomenų subjektų kategorijas bei duomenų valdytojo prievolės ir teises.

5.2. Jeigu poreikis tvarkyti asmens duomenis paaiškėja po Sutarties sudarymo, Šalys įsipareigoja nedelsiant sudaryti papildomą susitarimą dėl duomenų tvarkymo prie Sutarties ir imtis kitų būtinų priemonių siekiant užtikrinti atitiktį Reglamento reikalavimams. Šalys pripažįsta, kad papildomo susitarimo dėl duomenų tvarkymo pasirašymas nebus laikomas esminiu šios Sutarties sąlygų pakeitimu.

VI. KITOS SĄLYGOS

6.1. Sutartis įsigalioja nuo Sutarties pasirašymo dienos ir galioja iki visiško Šalių įsipareigojimų pagal šią Sutartį įvykdymo dienos arba Sutarties nutraukimo dienos.

6.2. Pirkimo dokumentai, Rangovo viešajam pirkimui pateiktas pasiūlymas, Rangovo parengta samata yra neatskiriama šios Sutarties dalis.

6.3. Sutarties sąlygos gali būti keičiamos vadovaujantis Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnio nuostatomis.

6.4. Užsakovas, įspėjęs Rangovą prieš 15 dienų, turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį dėl esminio Sutarties pažeidimo. Esminiu Sutarties sąlygų pažeidimu bus laikomas toks pažeidimas, kuris atitinka Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.217 straipsnio 2 dalyje nurodytus kriterijus, įskaitant bet neapsiribojant:

6.4.1. jeigu Sutarties vykdymo laikotarpiu Rangovui priskaičiuotų baudų už Sutarties bei techninės specifikacijos (Sutarties 1 priedas) sąlygų pažeidimus suma pasiekia 10 proc. pradinės Sutarties vertės;

6.4.2. jeigu Užsakovas 5 (penkis) ar daugiau kartų raštu informuoja Rangovą apie jo padarytus Sutarties ir (ar) techninės specifikacijos ir (ar) užsakymo vykdymo pažeidimus;

6.4.3. Rangovas be Užsakovo žinios pasitelkia Sutarčiai vykdyti naują subrangovą;

6.4.4. paaiškėja, kad Rangovas, kartu su pasiūlymu pateikė melagingą informaciją, turėjusią reikšmės pasiūlymo vertinimui;

6.4.5. jei Rangovas nutraukia Sutartį vienašališkai;

6.4.6. Rangovas siekia padidinti Sutartyje numatytus įkainius (t. y. nevykdo Sutarties už Sutartyje nustatytus įkainius, išskyrus atvejus, kai teisės aktais keičiamas PVM tarifo dydis).

6.5. Nutraukus Sutartį dėl Rangovo padaryto esminio Sutarties pažeidimo, Rangovas per 5 (penkias) kalendorines dienas nuo Sutarties nutraukimo dienos sumoka Užsakovui baudą, kuri lygi 10 (dešimt) procentų nuo pradinės Sutarties vertės. Bauda gali būti išskaičiuojama iš Užsakovo Rangovui mokėtinų sumų.

6.6. Šalys gali nutraukti Sutartį abipusiu raštišku Šalių susitarimu, taip pat kitais Lietuvos Respublikos teisės aktuose numatytais atvejais.

6.7. Kiekvieną ginčą, nesutarimą ar reikalavimą, kylantį iš šios Sutarties ar susijusį su šia Sutartimi, jos sudarymu, galiojimu, vykdymu, pažeidimu, nutraukimu, Šalys sprendžia derybomis. Ginčo, nesutarimo ar reikalavimo nepavykus išspręsti derybomis, ginčas bus sprendžiamas teisme pagal Užsakovo buveinės vietą.

6.8. Sutarties Šalims yra žinoma, kad ši Sutartis yra vieša, išskyrus Sutartyje esančią konfidencialią informaciją. Konfidencialia informacija laikoma tik tokia informacija, kurios atskleidimas prieštarautų teisės aktams.

6.9. Sutarčiai, iš jos kylantiems Šalių santykiams bei jų aiškinimui taikoma Lietuvos Respublikos teisė.

6.10. Sutartis pasirašyta dviem egzemplioriais, turinčiais vienodą juridinę galią, po vieną – Užsakovui ir Rangovui.

6.10. Sutarties priedai:

6.10.1. techninė specifikacija (1 priedas);

6.10.3. perdavimo-priėmimo aktas (2 priedas);

6.10.4. pirkimo dokumentai, Rangovo viešajam pirkimui pateiktas pasiūlymas (3 priedas).

VII. ŠALIŲ ATSAKINGI ASMENYS, REKVIZITAI IR PARAŠAI

7.2. Užsakovo asmuo, atsakingas už Sutarties vykdymą: Andrius Pupkevičius, tel. + 370 673 15555, el. paštas andrius.pupkevicius@vilnius.lt .

Užsakovas:

Vilniaus miesto savivaldybės administracija

Įmonės kodas 188710061

Konstitucijos pr. 3, LT-09601 Vilnius

Tel. (8 5) 211 2000

El. paštas savivaldybe@vilnius.lt

Luminor Bank AS,

atstovaujama Luminor Bank AS Lietuvos skyriaus

Rangovas:

UAB "Gesada"

Įmonės kodas 304972469

Girulių g.5 LT-12124 Vilnius

Tel. +370 66666666

(banko kodas 40100),
sąskaitos numeris IBAN: LT954010042403632773

(banko kodas 40100)

Aprūpinimo ir transporto skyriaus vedėja

Direktorius

A. V.

A. V.

Asta Lukoševičienė

Julius Budreika

data

data

TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

1. Pirkimo objektas – Gaisrinių čiaupų dėžės ir jų pakeitimo darbai esančios Vilniaus miesto savivaldybės administracijos pastate adresu Konstitucijos pr. 3, Vilnius.
2. Norima pakeisti naujomis 33 vnt. gaisrinių čiaupų dėžes požeminėse parkavimo aikštelėse.
3. Į siūlomą darbų kainą turi būti įtrauktos visos galimos Rangovo išlaidos ir visi mokesčiai.
4. Darbų atlikimo data ir vieta derinama su Aprūpinimo ir transporto skyriaus specialistu Andriumi Pupkevičiumi (el. paštas: andrius.pupkevicius@vilnius.lt, tel. 8 5 211 2092).
5. Objektą Rangovas gali atvykti apžiūrėti darbo dienomis nuo 7:00 iki 16:00 val.
6. Darbų ir naudojamų medžiagų (prekių) aprašymas:
 - 6.1. Dėžė turi atitikti LST EN 671.
 - 6.2. Dėžė metalinė iš juodojo metalo neplonesnio nei 2 mm
 - 6.3. Matmenys mm 650 x 500 x 180
 - 6.4. Padengta milteliniais dažais Ral 9003 (balta)
 - 6.5. Spynelė „Euro universal“, nemažiau nei 2 rakteliai (vnt.), patalpinti po stikliuku.
 - 6.6. Durelės vientisos, galima atidaryti 180° kampu.
 - 6.7. Dėžės ženklavimas: ženklas „Gaisrinis čiaupas“, ženklas „Kilus gaisrui skambinti 112“, čiaupų numeracija.
 - 6.8. Durelių vidinėje pusėje turi būti priklijuota naudojimo instrukcija.
 - 6.9. Dėžės montuojamos prie kolonų į jau paruoštas tvirtinimo vietas, negręžiant naujų tvirtinimo taškų.
 - 6.10. Pagal poreikį pakeisti priešgaisrinį bronzinį čiaupą D65.
7. Prekėms ir montavimo darbams turi būti suteikiama 24 mėn. garantija.
8. Visas darbų atlikimui būtinas medžiagas įsigyja Rangovas; medžiagos turi atitikti galiojančius ES saugumo, kokybės standartus.
9. Darbuotojas dirbantis objekte privalo būti apmokytas, dirbti profesionaliai ir kokybiškai.
10. Gaisrinių čiaupų dėžės ir jų pakeitimo darbai turi būti atlikti iki 2023-05-31 dienos.

PASIŪLYMO FORMA

2023 -03-03

VMSA PASTATO GAISRINIŲ ČIAUPŲ DĖŽĖS IR JŲ PAKEITIMO DARBAI

Dalyvio pavadinimas ir kodas (jei pasiūlymą pateikia tiekėjų grupė, nurodyti visų tiekėjų grupės partnerių pavadinimai ir kodai)	UAB „Gesada“, Įmonės kodas 304972469
Dalyvio adresas (jei pasiūlymą pateikia tiekėjų grupė, nurodyti visų tiekėjų grupės partnerių adresus)	Liepsnos g. 4, LT-03154, Vilnius
Dalyvio įgalioto asmens pasirašyti pasiūlymą vardas ir pavardė (jei pasiūlymą pasirašo ne juridinio asmens vadovas, turi būti pridėtas įgaliojimas)	
Dalyvio įgalioto asmens bendrauti pateikto pasiūlymo klausimais	
Dalyvio telefono numeris	
Dalyvio el. pašto adresas	

Pažymime, kad sutinkame su visomis pirkimo dokumentų sąlygomis.
Siūlome šias darbų kainas:

Darbų pavadinimas	Vnt. skaičius	Vnt. kaina EUR be PVM	Bendra pasiūlymo kaina EUR be PVM
1	2	3	2x3=4
Gaisrinių čiaupų dėžės ir jų pakeitimo darbai	33	298.00	9834.00
			PVM 2065.14 EUR
			Bendra pasiūlymo kaina su PVM 11 899.14 EUR
(Vieniolika tūkstančių aštuoni šimtai devyniasdešimt devyni Eurai 14 ct.)			

* Tais atvejais, kai pagal galiojančius teisės aktus tiekėjui nereikia mokėti PVM, jis nurodo kainą be PVM ir priežastis, dėl kurių PVM nemoka.

Perkančiajai organizacijai priimtina maksimali bendra pasiūlymo kaina yra 12.100,00 EUR, įskaitant visus mokesčius.

Į kainą turi būti įskaityti visi dalyvio mokami mokesčiai ir visos dalyvio patiriamos su pasiūlymo rengimu ir su pirkimo sutarties vykdymu susijusios, tame tarpe atsiskaitymo dokumentų pateikimo per informacinę sistemą „E. sąskaita“, išlaidos.

Siūlomos paslaugos visiškai atitinka pirkimo dokumentuose nurodytus reikalavimus.

Informacija apie kiekvieno tiekėjų grupės partnerio savo jėgomis numatomą teikti paslaugų dalies vertę (pildoma, jei pasiūlymą pateikia tiekėjų grupė):

Eil. nr.	Partnerio pavadinimas	Numatomos teikti paslaugos	Partnerio paslaugų dalies vertė pasiūlymo kainoje	
			EUR su PVM	Proc.
Viso:				

Vykdant pirkimo sutartį pasitelksime šiuos subtiekejus:

Eil. nr.	Pavadinimas

Pastaba. Privaloma pildyti tuomet, jei sutarčiai vykdyti bus pasitelkti subtiekejai.

Kartu su pasiūlymu pateikiami šie dokumentai:

Eil. nr.	Dokumentų pavadinimai

Šiame pasiūlyme yra pateikta konfidenciali informacija:

Eil. nr.	Pateikto dokumento pavadinimas	Dokumente esanti konfidenciali informacija ¹ (nurodoma dokumento dalis / puslapis, kuriame yra konfidenciali informacija)	Konfidencialios informacijos pagrindimas (paaiškinama, kuo remiantis nurodytas dokumentas ar jo dalis yra konfidencialūs)
	...		
	...		
	...		

Jeigu kvalifikacija dėl teisės verstis atitinkama veikla nebuvo tikrinama arba tikrinama ne visa apimtimi, įsipareigojame perkančiajai organizacijai, kad pirkimo sutartį vykdys tik tokia teise turintis asmuo.

Pasiūlymas galioja 30 dienų nuo pasirašymo.

Direktorius

Dalyvis arba jo įgaliotas

¹ Pildyti tuomet, jei bus pateikta konfidenciali informacija. Jei dalyvis šios lentelės neužpildo ir (ar) failo (bylos) pavadinime nenurodo „konfidencialu“, perkančioji organizacija laiko, kad jo pateiktame pasiūlyme nėra konfidencialios informacijos.