

VIEŠŲJŲ PIRKIMŲ ATETSTUOTO SPECIALISTO KONSULTACIJŲ TEIKIMO VIEŠŲJŲ PIRKIMŲ ORGANIZAVIMO IR VYKDYMO KLAUSIM AIS PASLAUGŲ SUTARTIS

Nr. 23-4.34/10

2023 m. vasario 28 d.

Tauragė

UAB Tauragės regiono atliekų tvarkymo centras, adresas V. Kudirkos g. 18, 72216-LT Tauragė, bendrovės kodas 179901854, PVM kodas: LT100001038813, atstovaujama direktoriaus Virginijaus Noreikos (toliau – **Užsakovas**),

Advokatų profesinė bendrija „APB Protego“, Vilniaus g. 25, Vilnius, įstaigos kodas 302714947, PVM kodas LT100006924414 atstovaujama administracijos vadovo Algirdo Kazlauskio (toliau – **Teikėjas**),

remiantis 2023 m. vasario 28 d. mažos vertės neskelbiamo pirkimo rezultatais, sudarė šią viešųjų pirkimų atetstuoto specialisto konsultacijų teikimo viešųjų pirkimų organizavimo ir vykdymo klausimais paslaugų sutartį (toliau – **Sutartis**). Toliau Sutartyje Užsakovas ir Paslaugų teikėjas kartu vadinami Šalimis, o atskirai Šalimi.

1. Sutarties dalykas

1.1. Šioje Sutartyje numatytais sąlygomis ir tvarka Paslaugų teikėjas įsipareigoja deleguoti atestuotą viešųjų pirkimų specialistą Andrių Petruškevičių, pirkimų specialisto Pažymėjimas Nr. 5109434771AP teikti konsultacijas viešųjų pirkimų organizavimo ir vykdymo klausimais, įskaitant:

1.1.2 dalyvavimą Viešųjų pirkimų komisijos darbe;

1.1.3 tiekėjų CVP IS pateiktų pasiūlymų nagrinėjimą, vertinimą, palyginimą;

1.1.4 dalyvavimą pretenzijų nagrinėjime.

o Užsakovas įsipareigoja priimti Paslaugas ir už jas sumokėti šioje Sutartyje numatyta tvarka ir terminais.

1.2. Sutartis įsigalioja ją pasirašius ir galioja kol bus įvykdyti Sutartyje numatyti įsipareigojimai.

1.3. Paslaugų teikimo vieta – Paslaugos teikiamos Paslaugų teikėjo įprastoje veiklos vietoje nuotoliniu būdu, išskyrus atvejus, kai Užsakovo pageidavimu, Paslaugų teikėjo asmeninis dalyvavimas yra reikalingas kitoje Užsakovo nurodytoje vietoje.

2. Sutarties kaina ir apmokėjimo tvarka

2.2. Bendra Sutarties kaina (toliau – **Sutarties kaina**) negali viršyti 500,00 (penkis šimtus) Eur be PVM. Sutarties kaina apima visų Paslaugų nurodytą Sutarties 1 skyriuje kainą (įkainį). Užsakovas neįsipareigoja nupirkti viso Paslaugų kiekio. Teikėjas, sudarydamas Sutartį, prisiima riziką dėl išlaidų dydžio svyravimo.

2.3. Paslaugų įkainis: 100 Eur be PVM (PVM sudaro 21 Eur) už vieną darbo valandą.

2.4. Į Sutarties įkainį įskaitoma Paslaugų kaina, visi mokesčiai ir rinkliavos bei kitos išlaidos, susijusios su Sutarties vykdymu.

2.5. Mokėtina suma už Paslaugas apskaičiuojama per mėnesį Teikėjo suteiktų Paslaugų kiekį valandomis padauginant iš Sutarties 3.2. punkte nurodytos vienos valandos kainos.

2.6. Atsiskaitymas už Užsakovui suteiktas paslaugas turi atspindėti Teikėjo sąskaitoje už paslaugas arba prie šios sąskaitos pridedamoje darbo ataskaitoje, kuriose (arba vienoje iš jų) turi būti nurodyta ši informacija:

2.6.1 Suteiktų paslaugų trumpas aprašymas;

2.6.2 Paslaugoms teikti skirtų valandų skaičius ir mokėtina suma.

2.7. Sutarties galiojimo metu, teisės aktais pakeitus taikomą pridėtinės vertės mokestį Sutartyje nurodytoms Paslaugoms, Sutartyje nurodyta Paslaugų kaina ir įkainis perskaičiuojami ir taikomi nuo pridėtinės vertės mokesčio pakeitimo momento. Paslaugų kainos keitimą Sutarties šalys įformina Sutarties šalių įgaliotų atstovų pasirašomu susitarimu.

2.8. Už Paslaugas Užsakovas apmoka pagal Teikėjo išrašytą ir „E. sąskaita“ priemonėmis pateiktą sąskaitą – faktūrą. Teikėjas išrašo ir pateikia Užsakovui sąskaitą-faktūrą už praėjusį mėnesį suteiktas Paslaugas ne vėliau kaip iki einamojo mėnesio 20 dienos.

2.9. Užsakovas su Teikėju atsiskaito po Paslaugų suteikimo, pinigus pervesdamas į Teikėjo nurodytą sąskaitą ne vėliau kaip per 30 kalendorinių dienų nuo informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis pateiktos priimtinos sąskaitos-faktūros gavimo dienos. Jei „E. sąskaita“ profilis neveikia dėl techninių trikdžių sąskaitos gali būti pateikiamos kitomis ryšio priemonėmis ar paštu, tačiau tik tuomet jei apie tai nurodė E. sąskaita paslaugos teikėjas arba viešųjų pirkimų tarnyba savo informaciniuose pranešimuose.

Pažymėj	Teikėjo teisės ir pareigos	
	o	r.
3.13.	Teikėjas įsipareigoja veikti kaip Užsakovo patarėjas su Užsakovo įprastine veikla Lietuvos Respublikoje susijusiais viešųjų pirkimų klausimais pagal Užsakovo perduotas bei suformuluotas užduotis.	

3.2. Teikėjas turi teisę atsisakyti vykdyti Užsakovo pavedimą, jeigu tai prieštarautų galiojantiems teisės aktams, advokato profesinei etikai, arba iškiltų interesų konfliktas. Apie šiame punkte atsiradusias aplinkybes Paslaugų teikėjas privalo nedelsiant raštu informuoti Užsakovą.

3.3. Jeigu Teikėjo kvalifikacija dėl teisės verstis atitinkama veikla nebuvo tikrinama arba tikrinama ne visa apimtimi, Paslaugų teikėjas Užsakovui įsipareigoja, kad pirkimo Sutartį vykdys tik tokią teisę turintys asmenys.

4. Užsakovo teisės ir pareigos

4.1. Užsakovas turi teisę gauti kokybiškas Paslaugas kurias teikia profesionalūs teisininkai turintys reikiamą specializaciją.

4.2. Užsakovas turi teisę priimti galutinį sprendimą dėl pagal Sutartį atliktų Paslaugų taikymo (panaudojimo).

4.3. Užsakovas įsipareigoja bendradarbiauti su Teikėju, teikiant jam Paslaugas.

4.4. Užsakovas įsipareigoja, nedelsiant suteikti Teikėjui visus dokumentus ir jam žinomą informaciją, reikalingą tinkamam Teikėjo įsipareigojimų pagal šią Sutartį atlikimui, taip pat teikti paaiškinimus, reikalui esant dalyvauti susitikimuose.

4.5. Užsakovas įsipareigoja sumokėti Teikėjui už tinkamai ir laiku suteiktas Paslaugas pagal Sutarties 2 str. nustatytą tvarką.

4.6. Užsakovas įsipareigoja nedelsiant informuoti Paslaugų teikėją raštu apie jo nuomone nekokybiškai teikiamas Paslaugas, taip pat kitas svarbias aplinkybes, galinčias turėti įtakos Paslaugų teikimui.

4.7. Užsakovas įsipareigoja nedelsiant informuoti Paslaugų teikėją apie bet kokių aplinkybių, susijusių su Paslaugų teikėjo atliekamu pavedimu, pasikeitimus.

5. Šalių atsakomybė

5.1. Teikėjas, tinkamai nesuteikęs Paslaugų per Užsakovo nustatytą terminą, moka Užsakovui 0,02 proc. dydžio delspinigius nuo nesuteiktų Paslaugų kainos už kiekvieną uždelstą dieną.

5.2. Užsakovas, nepagrįstai uždelsęs nustatytu laiku atsiskaityti už tinkamai pagal Sutartį suteiktas Paslaugas, moka Paslaugų teikėjui 0,02 proc. dydžio delspinigius nuo neapmokėtos sumos už kiekvieną uždelstą dieną.

5.3. Šalys atsako už tai, kad Sutartyje nustatyti įsipareigojimai būtų vykdomi tinkamai ir laiku Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

5.4. Šalys neatsako už sutartinių įsipareigojimų nevykdymą, jeigu šių įsipareigojimų nevykdymas yra nenugalimos jėgos (*Force Majeure*) aplinkybių pasekmė. Nenugalimos jėgos (*Force Majeure*) aplinkybės suprantamos taip, kaip jos apibrėžtos Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.212 straipsnyje bei vadovaujantis Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. liepos 15 d. nutarimu Nr. 840. Negalint vykdyti įsipareigojimų dėl *Force Majeure* aplinkybių, jų vykdymas atidedamas iki šių aplinkybių pasibaigimo.

5.5. Šalys tą pačią dieną praneša viena kitai apie nenugalimos jėgos aplinkybių atsiradimą ir išnykimą. Nenugalimos jėgos atsiradimo aplinkybių atveju Šalys aptaria Sutarties įvykdymo sustabdymo terminus arba jos nutraukimą.

6. Konfidencialumas

6.1. Paslaugų teikėjas įsipareigoja iš Užsakovo gautą konfidencialią informaciją, kuri yra pažymėta kaip konfidenciali.

- 6.2. Saugoti tinkamai ir protingai arba laikantis taikytinų profesinių standartų.
6.3. Naudoti konfidencialią informaciją tiksliai vykdant įsipareigojimus pagal šią Sutartį;
6.4. Dauginti konfidencialią informaciją tiksliai tiek, kiek to reikia vykdyti įsipareigojimus pagal šią Sutartį.
6.5. Teikėjas turi teisę atskleisti Užsakovo konfidencialią informaciją Paslaugų teikėjo darbuotojams, nariams, advokatams, advokato padėjėjams ir konsultantams su analogišku kaip šioje sutartyje konfidencialumo įsipareigojimu.

7. Kitos sąlygos

7.1. Abiejų šalių pasirašyta Sutartis įsigalioja nuo Sutarties pasirašymo dienos ir galioja iki visiško įsipareigojimų įvykdymo bet ne ilgiau kaip 36 mėnesius.

7.2. Laikoma, kad Paslaugų teikėjas padarė esminį Sutarties pažeidimą, jei jis atitinka Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.217 straipsnio 2 dalyje įtvirtintus kriterijus arba kitais konkrečiai neskelbiamoje apklausoje įtvirtintais atvejais. Jei iki Užsakovo pretenzijoje apie Sutarties nutraukimą nurodytos Sutarties nutraukimo datos Sutartį pažeidęs Paslaugų teikėjas pažeidimą ištaiso, Sutartis lieka galioti. Padarius esminį Sutarties pažeidimą ir nepašalinus trūkumų per pretenzijoje nurodytą terminą, Sutartis nutraukiama vienašališkai ne teismo tvarka.

7.3. Sutarties sąlygos Sutarties galiojimo metu gali būti keičiamos tik Viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnyje nurodytais sutarčių keitimo atvejais. Sutarties sąlygų keitimu nebus laikomas Sutarties sąlygų koregavimas joje numatytais aplinkybėmis, jei šios aplinkybės nustatytos aiškiai ir nedviprasmiškai bei buvo pateiktos apklausos sąlygose. Visi šios Sutarties pakeitimai sudaromi raštu ir tampa neatskiriama šios Sutarties dalimi.

7.4. Sutartis gali būti nutraukta:

7.4.1. bet kurios iš Šalių valia apie tai prieš 30 dienų raštu pranešus kitai Šaliai, jeigu kita Šalis padarė esminį Sutarties pažeidimą;

7.4.2. kai Teikėjas yra likviduojamas, sustabdo ūkinę veiklą, jo atžvilgiu vykdomas bankroto procesas, arba teisės aktų nustatyta tvarka susidaro analogiška situacija Užsakovas gali vienašališkai nutraukti Sutartį;

7.4.3. Šalių susitarimu.

7.5. Ginčai sprendžiami derybų būdu, o nepavykus taip išspręsti ginčo, jis bus nagrinėjamas Lietuvos Respublikos civilinio proceso kodekso nustatyta tvarka teisme.

7.6. Sutartis sudaryta dviem vienodą juridinę galią turinčiais egzemplioriais lietuvių kalba – po vieną kiekvienai Šaliai.

8. Šalių rekvizitai

Užsakovas:

UAB Tauragės regiono atliekų tvarkymo centras

Kodas: 179901854

PVM kodas: LT100001038813

Adresas: V. Kudirkos g. 18, Tauragė

Tel. Nr.: (8466) 61 125

El. paštas: info@uabtrac.lt

A/s Nr. LT284010041600010319

Direktorius

Virginijus Noreika

Paslaugų teikėjas:

Advokatų profesinė bendrija „APB Protego“

Kodas: 302714947

PVM mokėtojo kodas: LT100006924414

Adresas: Vilniaus g. 25, Vilnius

Tel. Nr.: (8655) 69 250

El. paštas: info@protego.lt

A/s Nr. LT55 7300 0101 3043 9234

Administracijos vadovas

Algirdas Kazlauskas