

**SUTARTIS
DĖL GREITOSIOS MEDICINOS PAGALBOS PASLAUGŲ TEIKIMO**

2023-03-17 Nr. 51-19 (4.18.)
Marijampolė

Viešoji įstaiga Marijampolės greitosios medicinos pagalbos stotis (toliau – Vykdytojas), buveinės adresas P. Kriaučiūno g. 2, LT 68298 Marijampolė, įstaigos kodas 165842157, atstovaujama direktoriaus Alvydo Dirsės, veikiančio pagal įstaigos įstatus ir **viešoji įstaiga Marijampolės pirminės priežiūros centras** (toliau – Užsakovas), įstaigos kodas 165803535, buveinės adresas Kriaučiūno g. 2, LT 68298, Marijampolė, atstovaujama direktorės Dženitos Sabašinskienės, veikiančios pagal įstaigos įstatus, abi kartu vadinamos Šalimis, sudarė sutartį dėl greitosios medicinos pagalbos mokamų paslaugų teikimo (toliau – Sutartis).

1. Sutarties objektas

1.1. pacientų pervežimo į ASPI diagnostinėms, gydomosioms procedūroms ar tyrimams atlikti, jei pervežimas būtinas dėl paciento sveikatos būklės (indikacijas suderina siunčiančioji ir priimančioji įstaigos).

1.2. pacientų pervežimo į namus ar globos namus, jei tai būtina dėl paciento sveikatos būklės (indikacijas nustato siunčiančioji įstaiga).

2. Šalių teisės ir pareigos

2.1. Vykdytojas įsipareigoja atlikti asmenų pervežimą, teikiant transporto paslaugą.

2.2. 1.1. – 1.2. punktuose numatytais atvejais paciento pervežimo išlaidas apmoka Užsakovas pagal sutartį su greitosios medicinos pagalbos (toliau – GMP) paslaugų Vykdytoju.

2.3. Užsakovas įsipareigoja padengti išlaidas, jei atvykus Vykdytojui, pervežimas atsakomas.

3. Sutarties kaina ir atsiskaitymo sąlygos

3.1. Sutarties kaina

3.2. Paslaugos pirkimo kainą sudaro:

3.2.1. greitosios medicinos pagalbos brigados 1 valandos kaina – 24, 00 Eur;

3.3. Pasikeitus įkainiui abiejų Šalių sutarimu, pasirašomas Sutarties priedas, kuris yra neatskiriama Sutarties dalis.

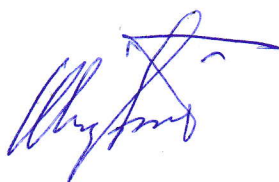
3.4. Atlikus paslaugas, sąskaitą faktūrą paslaugų Vykdytojas pateikia ne vėliau, kaip iki sekančio mėnesio 10 dienos. Prie sąskaitos faktūros pridedama suteiktų paslaugų suvestinė.

3.5. Užsakovas įsipareigoja apmokėti už suteiktas paslaugas per 30 kalendorinių dienų nuo sąskaitos faktūros gavimo dienos, bankiniu pavedimu į sąskaitoje-faktūroje nurodytą banko sąskaitą.

4. Sutarties galiojimo terminai

4.1. Sutartis įsigalioja nuo pasirašymo datos ir galioja 36 mėnesius.

4.2. Vienašališkai, prieš laiką Sutartis gali būti nutraukta vienai iš Šalių nevykdant Sutarties reikalavimų, raštu įspėjus Sutarties nevykdančią Šalį ne mažiau kaip prieš 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų. Po 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų laikoma, kad Sutartis nutraukta.



4.3. Sutarties nutraukimas prieš laiką neatleidžia nuo pareigos įvykdyti įsipareigojimus už laikotarpį iki šios Sutarties nutraukimo.

5. Nenugalima jėga (Force majeure)

5.1. Šalis atleidžiama nuo atsakomybės už sutarties neįvykdymą, jeigu ji įrodo, kad sutartis neįvykdyta dėl aplinkybių, kurių ji negalėjo kontroliuoti bei realiai numatyti. Sutartis sudarymo metu, ir kad negalėjo užkirsti kelio šių aplinkybių ar jų pasekmių atsiradimui;

5.2. Sutarties neįvykdžiusi Šalis privalo pranešti kitai Šaliai per protingą terminą, bet ne vėliau nei 3 kalendorines dienas iki paslaugos užsakymo apie nenugalimos jėgos aplinkybės atsiradimą bei jos įtaką Sutarties įvykdymą.

6. Kitos sąlygos

6.1. Vykdydamos sutartį, Šalys vadovaujasi Lietuvos Respublikos įstatymais, Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro įsakymu patvirtintu GMP paslaugų teikimo ir jų išlaidų apmokėjimo tvarkos aprašu, kitais norminiais teisės aktais ir šios sutarties sąlygomis.

6.2. Užsakovo paskirtas atsakingu už Sutarties vykdymą yra Palaikomojo gydymo ir slaugos skyriaus vyresnysis slaugos administratorius. Asmuo, atsakingas už Sutarties ir pakeitimų paskelbimą pagal Viešųjų pirkimų įstatymo 86 straipsnio 9 dalies nuostatas yra Laima Rutkauskienė, ekonomistė.

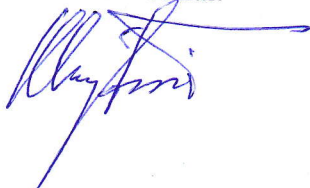
6.3. Vykdytojo paskirtas atsakingu už Sutarties vykdymą yra Vyriausioji slaugos administratorė.

6.4. Vykdydamos Sutartį, Šalys įsipareigoja laikytis šių aplinkosaugos reikalavimų: mažinti popieriaus sunaudojimą, atsisakyti nebūtino dokumentų kopijavimo ir spausdinimo. Su Sutarties vykdymu susiję dokumentai Pirkėjui turi būti pateikti tik elektroniniu formatu (nebent Sutartyje ir jos prieduose nenumatyta kitaip). Išimtiniais atvejais su Sutarties vykdymu susiję dokumentai, turi (gali) būti pateikiami popieriniu formatu, jeigu toks formatas privalomas pagal teisės aktus arba Pirkėjas nurodo tokį būtinumą – tokiu atveju turi būti naudojamas perdirbtas popierius, kuris atitinka minimaliuosius aplinkos apsaugos kriterijus, patvirtintus Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2011 m. birželio 28 d. įsakymu Nr. D1-508 „Dėl Produktų, kurių viešiesiems pirkimams taikytini aplinkos apsaugos kriterijai, sąrašo, Aplinkos apsaugos kriterijų ir Aplinkos apsaugos kriterijų, kuriuos perkančiosios organizacijos turi taikyti pirkdamos prekes, paslaugas ar darbus, taikymo tvarkos aprašo patvirtinimo“.

6.5. Nesutarimai, kilę tarp Šalių dėl šios sutarties vykdymo, sprendžiami tarpusavio derybų būdu. Derybose neišspręsti ginčai nagrinėjami įstatymų numatyta tvarka.

6.6. Sutartis gali būti pakeista tik rašytiniu Šalių susitarimu.

6.7. Sutartis sudaroma dviem egzemplioriais, kurie turi vienodą juridinę galią, po vieną egzempliorių kiekvienai Šaliai.



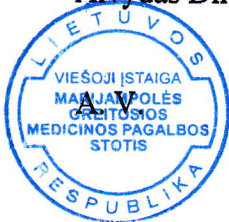
6.8. Sutartis gali būti pasirašoma elektroniniu arba originaliu parašu, įteikiama asmeniškai, siunčiama registruotu arba elektroniniu paštu, kiekvienu atveju išsiunčiant Šalių sutartyje nurodytais adresais ar elektroniniu paštu.

7. Šalių juridiniai adresai ir rekvizitai

Vykdytojas

Viešoji įstaiga Marijampolės greitosios
medicinos pagalbos stotis
P. Kriaučiūno g. 2, LT 68298 Marijampolė
Įstaigos kodas 165842157
Banko kodas 73000 AB „SWEDBANK“
LT367300010002342831
Tel. 8 343 59 883
Mob. 8 602 101 24
El. paštas gmpstotis@gmail.com

Direktorius
Alvydas Diršė



Užsakovas

Viešoji įstaiga Marijampolės pirminės priežiūros
centras
P. Kriaučiūno g. 2, LT 68298 Marijampolė
Įstaigos kodas 165803535
Banko kodas 73000 AB „SWEDBANK“
LT827300010002342488
Tel. 8 343 94021
El. paštas info@marijampolespspc.lt

Direktorė
Dženita Sabašinskienė

