

**SUTARTIS Nr. T 23/ 859**
**Data: 2023 03 20**
**1. Paslaugos Teikėjas:**

Pavadinimas: UAB "PROFILAKTINĖ DEZINFEKCIJA"

Adresas: Aušros alėja 53, Šiauliai LT-76302

Generalinė direktorė Kristina Lementauskaitė- Grubliauskienė

Bankas: AB "Swedbankas"; atsiskaitomoji sąskaita LT76 7300 010002397886

Įmonės kodas: 244131010

PVM kodas LT441310113

Telefonas: (41) 523836

Telefonas: +37061227380

E-paštas: info@profilaktinedezinfekcija.lt

www.profilaktinedezinfekcija.lt

**ir Paslaugos Gavėjas:**

Pavadinimas: RASEINIŲ R. BLINSTRUBIŠKIŲ SOCIALINĖS GLOBOS NAMAI

Adresas: Dvaro g. 6, Blinstrubiškiai, Raseinių r.

Įgaliotas asmuo: direktorė Rasa Šebelskienė

Bankas: AB Luminor bankas, atsiskaitomoji sąskaita LT644010041400010124

Įmonės kodas: 190791978

Faksas: (428) 55122

Telefonas: (428) 55122

E-paštas: info@bsgn.lt

1.1. Sutartis įsigalioja: nuo 2023 m. balandžio mėn. 01 d.

galioja iki 2026 m. balandžio mėn. 01 d.

1.2. Sutarties objektas.

| Objekto pavadinimas, adresas                        | Darbų atlikimo dažnumas | Stebėjimas | Dezinsekcija |                  |       |                       |                 |                 |        |                | Deratizacija |         | Kitos paslaugos (įrašyti) | Suma eur |
|-----------------------------------------------------|-------------------------|------------|--------------|------------------|-------|-----------------------|-----------------|-----------------|--------|----------------|--------------|---------|---------------------------|----------|
|                                                     |                         |            | Tarakonai    | Vaisinės muselės | Musės | Faraoninės skruzdėlės | Sodo skruzdėlės | Vapsvos, širšės | Kandys | Kiti (įrašyti) | Pelės        | Žiurkės |                           |          |
| Globos namų patalpose, Dvaro g. 6, Blinstrubiškiai  | 1x mėn                  | X          | -            | -                | X     | -                     | X               | -               | -      | -              | X            | X       | -                         | 35,0     |
| Maisto bloko patalpose, Dvaro g. 6, Blinstrubiškiai |                         | X          | X            | X                | X     | -                     | -               | -               | X      | -              | X            | X       | -                         |          |
| Iš viso per mėnesį:                                 |                         |            |              |                  |       |                       |                 |                 |        |                |              |         |                           | 35,0     |

1.3. Sutarties galiojimo laikotarpiu panaudos sąlygomis (nemokamai), pasirašant inventoriaus priėmimo- perdavimo aktą, perduodamas žemiau išvardintas inventorius.

| Inventoriaus skirtas vabzdžių kontrolei | Kiekis vnt. | Inventoriaus skirtas graužikų kontrolei | Kiekis vnt. |
|-----------------------------------------|-------------|-----------------------------------------|-------------|
| Šviesos spąstai „Luralite“              | 1           | Vylių stotelės „Rattenbox“              | -           |
| Šviesos spąstai „PlusZap16W“            | -           | Gyvagaudžiai spąstai „Multi-catch“      | -           |
| Šviesos spąstai „PlusZap30W“            | -           | Kita                                    | -           |
| Šviesos spąstai „Flypod“                | -           |                                         |             |

Iš viso per mėnesį: trisdešimt penki eurai (įskaitant kenkėjų kontrolės ir naikinimo darbams skirtus preparatus ir priemones, bet neįskaičiuojant sąskaitos- faktūros išrašymo metu galiojančiais Lietuvos Respublikos pridėtinės vertės mokesčio įstatymu (2002m. kovo 5d. Nr. IX-751, Žin., 2002, Nr. 35-1271) pridėtinės vertės mokesčiu neapmokestinamos.)

**2. PASLAUGOS GAVĖJAS ĮSIPAREIGOJA:**

2.1. Prieš pasirašant Sutartį pateikti objekto, kuriame bus atliekami Darbai, vidaus patalpų ir pastatų išsidėstymo teritorijoje planus su eksplikacijomis.

2.2. Savo jėgomis paruošti patalpas Darbų atlikimui (iškraustymas, valymas, elektros prietaisų ir įrengimų atjungimas).

2.3. Užtikrinti netrukdomą Paslaugos Teikėjo darbuotojų įėjimą į objektus Darbų vykdymui, bei sudaryti tinkamas sąlygas šių Darbų atlikimui. Nevykdant šios sąlygos, Paslaugos teikėjas negarantuoja atliekamų Darbų kokybės bei neprisiima atsakomybės už Paslaugos gavėjo patirtus nuostolius.

2.4. Kiekviename Paslaugos Gavėjo objekte skirti atsakingą asmenį už tinkamą, t. y. pagal Paslaugos Teikėjo nurodymus ir rekomendacijas, įmonės paruošimą Darbų vykdymui, už įmonės darbuotojų, klientų, saugos ir sveikatos užtikrinimą, už priešgaisrinę ir aplinkos apsaugą bei materialinių vertybių apsaugą. Apie paskirtą atsakingą asmenį Paslaugos Gavėjas privalo pranešti Paslaugos Teikėjui. Nevykdant šios sąlygos, Paslaugos Teikėjas negarantuoja atliekamų darbų kokybės bei neprisiima atsakomybės už Paslaugos Gavėjo patirtus nuostolius.

2.5. Paslaugos Gavėjo atsakingas asmuo stebi atliekamą Paslaugos Teikėjo Darbą, atlikus Darbus priima ir pasirašo dokumentuose.

2.6. Laikytis Paslaugos Teikėjo pateiktų rekomendacijų ir pasiūlymų. Paslaugos Gavėjui nevykdant šių sąlygų, Paslaugos Teikėjas negali garantuoti už taikytų priemonių efektyvumą.

2.7. Tinkamai saugoti, naudoti ir išlaikyti Paslaugos Gavėjui panaudos sąlygomis perduotą inventorių, nurodytą Sutarties sąlygų 1.3. punkte Paslaugos Gavėjas atsako už šio inventoriaus sugadinimą ar sunaikinimą. Inventoriaus dingimo ar sugadinimo iki pasibaigiant minimaliam inventoriaus tarnavimo

- laikui atveju, Paslaugos Gavėjas privalo kompensuoti to inventoriaus vertę, nurodytą Perdavimo –priėmimo akte. Jei Paslaugos Gavėjas nutraukia Sutartį, jis privalo grąžinti Paslaugos Teikėjui perduotą inventorių.
- 2.8. Paslaugos Gavėjas įsipareigoja informuoti Paslaugos teikėją apie laikiną savo veiklos sustabdymą ne vėliau kaip 15 kalendorinių dienų iki laikino veiklos sustabdymo pradžios. Pagrindui laikinai sustabdyti Paslaugos gavėjo įmonės veiklą gali būti laikoma Paslaugos gavėjo įmonės remonto darbai, įmonės veiklos reorganizacija, darbuotojų atostogos ir kiti atvejai, kai Paslaugos Gavėjas faktiškai laikinai nevykdo savo veiklos. Paslaugos Gavėjo pranešime turi nurodyta veiklos atnaujinimo data.
- 2.9. Paslaugos Gavėjas gali užsakyti ir kitokias kenkėjų kontrolės paslaugas, kurios neįeina į šioje Sutartyje numatytų paslaugų apimtį, jei jos tiesiogiai ar netiesiogiai yra susijusios su kenkėjų kontrolės paslaugomis.
- 2.10. Už Paslaugos Gavėjo sutartinių įsipareigojimų vykdymą atsakingas..... (pareigos) v. pavardė ....., tel....., el. p.:.....
3. PASLAUGOS TEIKĖJAS ĮSIPAREIGOJA:
- 3.1. Darbus atlikti kokybiškai, numatytais terminais, vadovaujantis galiojančiais Lietuvos Respublikos norminiais aktais.
- 3.2. Stebėti ar objekte ir / ar objekto teritorijoje atsirado Sutarties 1.2. punkte pažymėtų Kenkėjų. Jiems atsiradus, atlikti naikinimo Darbus.
- 3.3. Stebėti ar objekte ir / ar objekto teritorijoje atsirado Sutarties 1.2. punkte nepažymėtų Kenkėjų. Jiems atsiradus, apie tai nedelsiant informuoti Paslaugos Gavėją ir, gavus pritarimą, organizuoti jų naikinimo Darbus pagal atskirą užsakymą.
- 3.4. Nemokamai pateikti rekomendacijas, pasiūlymus ar konsultacijas sanitariniais- higieniniais, techniniais klausimais.
- 3.5. Pateikti Kliento atmintinę, kuri yra laikoma Sutarties dalimi.
- 3.6. Darbus atlikti naudojant tik autorizuos medžiagas.
- 3.7. Parengti nemokamai Kenkėjų stebėjimo ir naikinimo (deratizacijos, dezinfekcijos dezinfekcijos) darbų atlikimo (registravimo) žurnalą, privalomąją (RVASVT) Kenkėjų kontrolės programą, Sanitarijos programą (programa sudaroma, jei tai yra aptarta Sutarties 1.2. punkte).
- 3.8. Paslaugos Teikėjas turi teisę atsisakyti atlikti Darbus, jei Paslaugos Gavėjas nėra tinkamai paruošęs objekto.
4. KAINA ir ATSISKAITYMAS UŽ PASLAUGAS:
- 4.1. Bendra paslaugos kaina nurodyta Sutarties 1.2. punkte.
- 4.2. Paslaugos Gavėjas atsiskaito už atliktus Darbus pervedimu į Paslaugos Teikėjo nurodytą sąskaitą banke ne vėliau kaip per 15 kalendorinių dienų nuo sąskaitos faktūros Paslaugos Gavėjui išrašymo dienos.
- 4.3. Paslaugos Teikėjas, pateikia sąskaitą faktūrą per informacinę sistemą „E. sąskaita“.
- 4.4. Paslaugos Gavėjas, neįvykdęs Sutarties 4.2.punkte nurodytų sąlygų, moka Paslaugos Teikėjui LR Vyriausybės nustatyta tvarka 0,02 proc. dydžio delspinigius nuo nesumokėtos sumos už kiekvieną uždelstą kalendorinę dieną.
- 4.5. Sutarties vykdymo laikotarpiu pasikeitus LR Viešųjų pirkimų įstatymui bei kitiems teisės aktams ir atsiradus papildomiems mokesčiams, kurie iš anksto sutartyje nebuvo numatyti, juos apmoka Paslaugos Gavėjas. Apie tai Paslaugos teikėjas informuoja Paslaugos Gavėją raštiškai.
- 4.6. Sutarties vykdymo laikotarpiu kaina gali būti perskaiciuojama dėl pasikeitusio minimalaus mėnesinio algos dydžio per 1 mėnesį po šio dydžio pakeitimo proporcingai paslaugos daliai, skirtai darbo užmokesčiui.
- 4.7. Kai Paslaugos Gavėjas 60 (šešiasdešimt) kalendorinių dienų vėluoja apmokėti jam pateiktas PVM sąskaitas faktūras Paslaugos Teikėjas turi teisę, išpėjęs Paslaugos Gavėją prieš 5 (penkias) kalendorines dienas, sustabdyti Darbų atlikimą bei apie darbų sustabdymą pranešti atitinkamai teritorinei kontroliuojančiai institucijai.
- 4.8. Sutarties 1.2. punkte numatytus darbus, Paslaugos Teikėjas atlieka UAB “PROFILAKTINĖ DEZINFEKCIJA” darbo metu, t. y. darbo dienomis nuo 8.00 val. iki 17.00 val. Darbams, Paslaugos Gavėjo pageidavimu atliekamiems ne UAB “PROFILAKTINĖ DEZINFEKCIJA” darbo metu, taikomas atskiras tarifas, kuris iš anksto numatomas šalių susitarimu.
- 4.9. Paslaugos Gavėjo pageidavimu vykstant į objektą daugiau nei numatyta sutarties sąlygų 1.2. punkte, Paslaugos Gavėjas privalo papildomai apmokėti už kiekvieną atvykimą po 15 Eur. (penkiolika) (neįskaiciuojant kenkėjų kontrolės ir naikinimo darbams skirtų preparatų ir priemonių bei sąskaitos faktūros išrašymo metu galiojančiais LR teisės aktais numatyto pridėtinės vertės mokesčio PVM)
5. SUTARTIES GALIOJIMO IR NUTRAUKIMO SĄLYGOS IR TERMINAI:
- 5.1. Vienašališkai Sutartis gali būti nutraukta tik dėl svarbių priežasčių raštiškai išpėjęs apie tai kitą Šalį prieš 3 (tris) kalendorinius mėnesius, išskyrus atvejus, kai Paslaugos Teikėjas nevykdo savo sutartinių įsipareigojimų numatytą Sutarties 1.2. punkte.
- 5.2. Nei vienas Sutarties Šalies negavęs iš kontragento raštiško pranešimo apie Sutarties nutraukimą ne mažiau kaip prieš 45 kalendorines dienas iki Sutarties galiojimo termino pabaigos, Sutartis pratęsiama vieneriems metams. Ši nuostata galioja ir papildomai pratęstų galiojimo terminų pasibaigimui.
- 5.3. Sutartis gali būti papildoma ir/arba keičiama papildomu raštišku Šalių susitarimu.
- 5.4. Sutartis nustoja galioti, jei Paslaugos Gavėjas per vieną mėnesį nuo Sutarties pasirašymo dienos negrąžina Paslaugos Teikėjui vieno pasirašyto Sutarties egzemplioriaus.
- 5.5. Sutartis galioja sudaryta ir pasirašyta elektroniniu būdu.
6. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ:
- 6.1. Neskleisti informacijos susijusios su šia Sutartimi tretiesiems asmenims be kitos Šalies sutikimo.
- 6.2. Ši Sutartis sudaroma dviem egzemplioriais po vieną kiekvienai Šaliai, kurių kiekvienas turi vienodą juridinę galią.
- 6.3. Pasikeitus Šalių rekvizitams apie tai iš Šalių informuoja kitą Šalį per 15 kalendorinių dienų. Šalys, neįvykdžiusios šių reikalavimų, negali pareikšti pretenzijų, kad kitos Šalies veiksmai, atlikti pagal paskutinius jai žinomus rekvizitus, neatitinka Sutartyje nurodytų sąlygų arba, kad ji negavo pranešimų, siųstų pagal tuos rekvizitus.
- 6.4. Kitais, šioje Sutartyje nenumatytais atvejais Šalys vadovaujasi Lietuvos Respublikos įstatymais.
- 6.5. Visi ginčai dėl šios Sutarties vykdymo sprendžiami derybų keliu, Šalims tarpusavyje nesutarus - Šiaulių m. apylinkės/apygardos teismuose.

### **Paslaugos Teikėjas:**

UAB “PROFILAKTINĖ DEZINFEKCIJA”  
Aušros al 53, Šiauliai  
Įm/k: 244131010  
Generalinė direktorė  
Kristina Lementauskaitė- Grubliauskienė

.....  
A.V.

### **Paslaugos Gavėjas:**

RASEINIŲ R. BLINSTRUBIŠKIŲ SOCIALINĖS GLOBOS NAMAI  
Dvaro g. 6, Blinstrubiskiai, Raseinių r.  
Įm /k: 190791978  
Direktorė  
Rasa Šebelskienė

.....  
A.V.

## KLIENTO ATMINTINĖ

### OBJEKTO (PATALPŲ) PARENGIMAS KENKĖJŲ NAIKINIMO DARBAMS

Gerbiamas kliente, glaudus bendradarbiavimas leis užtikrinti efektingą kenkėjų naikinimo procesą.

#### 1. Paslaugos Gavėjas prieš atliekant vabzdžių (nariuotakojų) naikinimo darbus turi:

- 1.1. Darbo bei ekspozicijos metu sustabdyti gamybą, jeigu naudojamos skystos bei dūminės dezinfekcijos priemonės, išjungti gaisrinę signalizaciją.
- 1.2. Sudėti maistą į sandariai uždaromus šaldytuvus, indus, maišelius arba išnešti į kitas patalpas.
- 1.3. išnešti iš patalpos produkciją, indus, tarą, pjaustymo lentas bei kitą virtuvės inventorių, akvariumus, žaislus ir kitus vaikų naudojamus daiktus;
- 1.4. iš spintų ir spintelių, lentynų išimti daiktus ir atlaisvinti vietą po jomis;
- 1.5. atitraukti baldus, įrenginius ir kt. daiktus nuo sienų, kad būtų galima apruošti grindjuostas, baldų ir įrengimų nugarėles;
- 1.6. išjungti elektros įrenginius iš elektros tinklo;
- 1.7. pagal galimybes išmontuoti įrenginius (elektrines virykles, kavos virimo aparatus, elektrinius katilus, krosnis ir kt.);
- 1.8. visas patalpas, kuriose bus atliekama dezinfekcija, išvalyti, pašalinti nešvarumus už ir tarp įrenginių, baldų bei po jais, išplauti grindis ir kitus paviršius;
- 1.9. gerai užsandarinti ventiliacijos angas ir esamus plyšius, kad kvapai, dūmai ar purškiami aerozoliai nepatektų į kitas patalpas;
- 1.10. gretimų patalpų savininkams pranešti apie planuojamus atlikti darbus;
- 1.11. įspėti įstaigos darbuotojus, kada ir kokiose patalpose bus atliekami dezinfekcijos darbai, kad šiose patalpose neturi būti žmonių ir gyvūnų;
- 1.12. atliekant dezinfekciją masalais, geliu, milteliais ir kt. laikytis 1.5 ir 1.8 punktuose pateiktų rekomendacijų.

#### 2. Paslaugos gavėjas po nariuotakojų naikinimo turi:

- 2.1. patalpomis naudotis tik gerai jas išvėdinus;
- 2.2. visus apdorotus paviršius, kurie tiesiogiai liečiasi su maistu ir (ar) žmogaus oda, po dezinfekcijos ekspozicijos nuplauti šarminiais plovikliais.

#### 3. Paslaugos gavėjas (objektas) prieš atliekant graužikų naikinimą turi:

- 3.1. sudaryti sąlygas dezinfekuotojui įeiti į visas objekto patalpas;
- 3.2. sandėliuojamą produkciją atitraukti nuo sienų 50–60 cm ir pakelti ją nuo grindų;
- 3.3. sandariai uždengti maisto produktus, vandenį ir visus maisto gamintojų reikmenis.

#### 4. Paslaugos gavėjas (objektas) po graužikų naikinimo turi:

- 4.1. informuoti darbuotojus bei kitus asmenis apie atliktus deratizacijos darbus ir panaudotas kenksmingas priemones graužikams naikinti (išdėliotus jaukus, lipnias juostas, elektroninius spąstus ir kt.);
- 4.2. įspėti darbuotojus bei kitus asmenis apie tai, kad išdėliotų priemonių neliestų, neišmestų, neišsineštų į namus ar kitur, nes tai yra kenksminga žmonių sveikatai bei gyvūnams.

#### Paslaugos Teikėjas:

UAB "PROFILAKTINĖ DEZINFEKCIJA"  
 Aušros al 53, Šiauliai  
 Įm/k: 244131010  
 Generalinė direktorė  
 Kristina Lementauskaitė- Grubliauskienė

.....

A.V.

#### Paslaugos Gavėjas:

RASEINIŲ R. BLINSTRUBIŠKIŲ SOCIALINĖS GLOBOS NAMAI  
 Dvaro g. 6, Blinstrubiškiai, Raseinių r.  
 Įm /k: 190791978  
 Direktorė  
 Rasa Šebelskienė

.....

A.V.

| DETALŪS METADUOMENYS                                                                                 |                                                                                                                                               |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Dokumento sudarytojas (-ai)                                                                          | Raseinių r. Blinstrubiškių socialinės globos namai                                                                                            |
| Dokumento pavadinimas (antraštė)                                                                     | sutartis dėl profilaktinės dezinfekcijos                                                                                                      |
| Dokumento registracijos data ir numeris                                                              | 2023-03-20 Nr. VPR-2                                                                                                                          |
| Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris                                      | -                                                                                                                                             |
| Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo                                                        | ADOC-V1.0                                                                                                                                     |
| Parašo paskirtis                                                                                     | Pasirašymas                                                                                                                                   |
| Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos                                                  | Rasa Šebelskienė Direktorė                                                                                                                    |
| Parašo sukūrimo data ir laikas                                                                       | 2023-03-20 14:05                                                                                                                              |
| Parašo formatas                                                                                      | Einamojo galiojimo (XAdES-EPES)                                                                                                               |
| Laiko žymoje nurodytas laikas                                                                        |                                                                                                                                               |
| Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją                                                      | EID-SK 2016                                                                                                                                   |
| Sertifikato galiojimo laikas                                                                         | 2022-02-01 09:27 - 2027-01-31 23:59                                                                                                           |
| Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti                                  | -                                                                                                                                             |
| Pagrindinio dokumento priedų skaičius                                                                | 0                                                                                                                                             |
| Pagrindinio dokumento pridedamų dokumentų skaičius                                                   | 0                                                                                                                                             |
| Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas                | Elpako v.20230313.1                                                                                                                           |
| Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data) | Metaduomuo "Priskirtos bylos (tomo) indeksas (-ai)" privalo būti elektroniniame dokumente ir kiekviename pasikartojančiame tėviniame elemente |
| Elektroninio dokumento nuorašo atspausdinimo data ir ją atspausdinęs darbuotojas                     | 2023-03-20 nuorašą suformavo Rasa Kaminskienė                                                                                                 |
| Paieškos nuoroda                                                                                     | -                                                                                                                                             |
| Papildomi metaduomenys                                                                               | -                                                                                                                                             |