

**TECHNINĖS PRIEŽIŪROS PASLAUGŲ SUTARTIS**

2022 m. spalio 24 d. Nr. 162/2022

Trakai

Traku istorijos muziejus, įmonės kodas 190757189, Kestučio g. 4, Traku m., Trakų r. sav., atstovaujamas l. e. direktoriaus pareigas Traku istorijos muziejaus direktoriaus pavaduotojo – vyr. fondų saugotojo Oleg Ševelio, veikiančio pagal Trakų istorijos muziejaus nuostatus patvirtintus Lietuvos Respublikos kultūros ministro 2019 m. spalio 14 d. įsakymu Nr. IV-655 (toliau – Užsakovas), ir MB "Rimtai", juridinio asmens kodas 305528741, kurios registruota buveinė yra Skapiškio g. 23, LT-02301 Vilnius, atstovaujama direktoriaus Sauliaus Vitkūno (toliau – Paslaugų teikėjas), toliau kiekvienas atskirai vadinami Šalimi, o kartu Šalimis, vadovaudamiesi skelbiamos apklausos rezultatais (CVPIŠ Nr. 628801) sudarė šią techninės priežiūros paslaugų sutartį (toliau – Sutartis).

**1. Sutarties dalykas**

- 1.1. Šioje Sutartyje nustatytais sąlygomis Paslaugų teikėjas įsipareigoja vykdyti statybos ir tvarkybos techninės priežiūros paslaugas (toliau – Paslaugos). Darbai bus vykdomi pagal techninį projektą Nr. PRI-21-05-PRP „Trakų salos pilies tvarkybos darbų ir veiklų išplėtimo remonto darbų, Karaimų g. 43 C, Trakai“. Detalus teikiamų paslaugų aprašymas pateikiamas Sutarties priede Nr. 1 „Techninė specifikacija“, kuris yra neatsiejama Sutarties dalis.

**2. Sutartį sudarantys dokumentai**

- 2.1. Sutartį sudaro šie dokumentai, kurie čia yra išvardinti pagal svarbą:
- 2.1.1. Šios Sutarties sąlygos;
  - 2.1.2. Sutarties priedas Trakų salos pilies tvarkybos darbų ir veiklų išplėtimo remonto darbų, Karaimų g. 43 C, Trakai, remonto ir tvarkybos darbų techninės priežiūros paslaugų techninė specifikacija (toliau – Techninė specifikacija);
  - 2.1.3. Pirkimo išaiškinimai.
- 2.2. Sutartį sudarantys dokumentai laikomi vienas kitą paaiškinančiais. Neaiškumo ar prieštaravimo atveju, vadovaujamosi šio straipsnio 2.1. punkte nurodyta eilės tvarka.

**3. Sutarties pradžia ir paslaugų teikimo trukmė**

- 3.1. Sutartis įsigalioja ją pasirašius bei pateikus sutarties užtikinimą 10 proc. sutarties vertės su PVM. Sutartis galioja iki visiško sutartinių įsipareigojimų įvykdymo, t.y. iki Statinio, kurio techninę priežiūrą vykdo Paslaugų teikėjas darbų užbaigimo dokumentų patvirtinimo, galutinės ataskaitos pateikimo ir apmokejimo už tinkamai atliktas paslaugas.
- 3.2. Paslaugų teikimo terminas - 60 mėn.  
Paslaugų atlikimo vieta: Karaimų g. 43 C, Trakai.

**4. Paslaugų teikėjo teisės, pareigos ir atsakomybė**

- 4.1. Paslaugų teikėjas įsipareigoja atlikti Techninėje specifikacijoje nurodytas užduotis, vadovaudamasis nustatytais terminais ir sąlygomis bei Lietuvos Respublikos įstatymais, statybos techniniais reglamentais ir kitais teisės aktais.
- 4.2. Paslaugų teikėjas, priimdamas sprendimus, teikdamas pritarimus arba suderinimus, veikdamas kaip Techninės priežiūros vadovas, visada privalo elgtis profesionaliai, sąžiningai, teisingai ir nešališkai.
- 4.3. Paslaugų teikėjas turi vykdyti teisėtus Užsakovo nurodymus, susijusius su Sutarties vykdymu. Jei Paslaugų teikėjas mano, kad Užsakovo nurodymai viršija Sutarties

- reikalavimus, jis apie tai privalo raštu pranešti Užsakovui per 5 kalendorines dienas nuo tokio nurodymo gavimo dienos.
- 4.4. Paslaugų teikėjas privalo laikytis Lietuvos Respublikos teisės aktų nuostatų ir užtikrinti, kad jų laikytųsi jo darbuotojai. Paslaugų teikėjas privalo atlyginti Užsakovo patirtus nuostolius, jei Paslaugų teikėjas ar jo darbuotojai nesilaikytų minėtųjų įstatymų ir kitų teisės aktų ir dėl to būtų pateikti kokie nors reikalavimai, pretenzijos ar pradėti procesiniai veiksmai.
  - 4.5. Paslaugų teikėjo atsakomybė už bet kokių sutartinių prievolių nevykdymą ar netinkamą įvykdymą galioja tiek laiko po Paslaugų suteikimo, kiek yra nustatyta Civilinio kodekso 6.698 straipsnyje.
  - 4.6. Paslaugų teikėjas turi aprūpinti savo personalą reikiama įranga siekdamas efektyviai ir tinkamai atlikti paslaugas.
  - 4.7. Paslaugų teikėjas, be išankstinio raštiško Užsakovo sutikimo, negali pakeisti bendrosios statinio statybos techninės priežiūros vadovo.
  - 4.8. Paslaugų teikėjas negali perleisti visų ar dalies savo sutartinių įsipareigojimų pagal Sutartį be išankstinio raštiško Užsakovo sutikimo.
  - 4.9. Paslaugų teikėjas turi imtis visų priemonių, kad nekiltų ar nesitęstų situacija, galinti pakenkti nešališkam ir objektyviam sutarties vykdymui. Galimi interesų konflikto šaltiniai – bendri ekonominiai ar profesiniai interesai, giminytės ar draugystės ryšiai ar kitos sąsajos ir bendri interesai. Apie bet kokį interesų konfliktą, kilusį vykdant sutartį, turi būti nedelsiant raštu pranešta Užsakovui.
  - 4.10. Paslaugų teikėjas neprisiima jokios atsakomybės už statybos darbų saugą ir sveikatą statybvietėje, statybos terminus, projekto kokybę bei su tuo susijusias pasekmes.
  - 4.11. Paslaugų teikėjas turi turėti atestuosius specialistus teikti sutartyje numatytas Paslaugas.
  - 4.12. Paslaugų teikėjas per 10 darbo dienų nuo sutarties pasirašymo pateikia Statinio statybos techninio priežiūrėjo civilinės atsakomybės privalomojo draudimo polisą (sutartį) Trakų istorijos muziejaus vardu. Draudimo objektas - draudėjo turtiniai interesai, susiję su draudėjo civiline atsakomybe už žalą, padarytą tretiesiems asmenims, kuri atsirado draudimo sutarties galiojimo metu ir šalių nustatytu laikotarpiu, kuris negali būti trumpesnis nei sutarties terminas, dėl draudimo sutarties galiojimo metu atliekamos ir (ar) atliktos statinio statybos techninės priežiūros. Draudimo sutartis vienam objektui sudaroma nuo statinio statybos techninės priežiūros pradžios (statinio statybos pradžios) iki pabaigos (statytojo objekto statybos užbaigimo akto arba deklaracijos apie statybos užbaigimo pasirašymo dienos. Draudimo suma ne mažesnė nei kaip 43 400,00 Eur (keturiasdešimt trys tūkstančiai keturi šimtai eurų) vienam draudžiamajam įvykiui.
  - 4.13. Paslaugų teikėjas visą sutarties laikotarpį turi būti įdiegęs aplinkos apsaugos vadybos sistemą EMAS arba kitą aplinkos apsaugos vadybos sistemą pagal standartą LST EN ISO 14001 ar kitus aplinkos apsaugos vadybos standartus, pagrįstus atitinkamais Europos arba tarptautiniais standartais, kuriuos yra patvirtinusios sertifikavimo įstaigos, atitinkančios Europos Sąjungos teisės aktus arba atitinkamus Europos ar tarptautinius sertifikavimo standartus.
  - 4.14. Paslaugų teikėjas privalo užtikrinti, kad pagal sutartį atestuoti ir paskirti specialistai dalyvauja susirinkimuose dėl projekto.

#### **5. Užsakovo teisės ir pareigos**

- 5.1. Užsakovas, be papildomo užmokesčio, turi suteikti Paslaugų teikėjui visą turimą informaciją ir dokumentaciją, esančią jo dispozicijoje, kuri yra reikalinga Sutarties vykdymui. Tokie dokumentai turi būti grąžinti Užsakovui sutarties vykdymo laikotarpio pabaigoje.
- 5.2. Užsakovas privalo vykdyti visas savo kaip Statytojo pareigas apibrėžtas Lietuvos Respublikos Statybos įstatyme, teikti nurodymus, pastabas, atsakymus, suderinimus ir

Ud

patvirtinimus raštu per kaip įmanoma trumpesnį laikotarpį. Užsakovas turi bendradarbiauti su Paslaugų teikėju tam, kad teiktų informaciją, kurios pastarasis gali pagrįstai reikalauti tam, kad būtų galima vykdyti Sutartį.

- 5.3. Užsakovas privalo Sutartyje nustatytomis sąlygomis, laiku sumokėti Paslaugų teikėjui už tinkamai ir laiku suteiktas paslaugas.
- 5.4. Užsakovas, raštu nurodydamas priežastis, gali bet kada sustabdyti paslaugų ar jų dalies vykdymą atsiradus nenumatytoms, nuo Užsakovo nepriklausančioms aplinkybėms. Paslaugų teikimas atnaujinamas ne vėliau kaip prieš 10 (dešimt) kalendorinių dienų raštu įspėjus Paslaugų teikėją.
- 5.5. Paslaugų teikimo eigoje, raštiško ir pagrįsto prašymo pagrindu, Užsakovas gali prašyti Paslaugų teikėjo pakeisti Sutarties vykdymui paskirtą (-us) darbuotoją, jei mano, kad tas darbuotojas netinkamai atlieka arba neatlieka sutartyje nurodytų pareigų.
- 5.6. Užsakovas turi ir kitas, šioje Sutartyje bei Lietuvos Respublikos teisės aktuose nustatytas teises.

## **6. Sutarties pakeitimai**

- 6.1. Sutarties vykdymo laikotarpiu Sutarties sąlygos negali būti keičiamos, išskyrus tokias Sutarties sąlygas, kurias pakeitus nebūtų pažeisti Viešųjų pirkimų įstatyme nustatyti pagrindiniai principai ir tikslai.
- 6.2. Jei papildomas paslaugas reikia suteikti dėl Paslaugų teikėjo veiksmų ar netinkamo veikimo vykdant Sutartį, visas papildomas išlaidas, susijusias su paslaugų apimties pakeitimais, privalo padengti Paslaugų teikėjas.
- 6.3. Sutarties Šalių rekvizitų ir finansinių rekvizitų pasikeitimas nelaikomas Sutarties sąlygų keitimu. Tokiu atveju Šalis, keičianti savo rekvizitus, turi atitinkamai raštu informuoti kitą Šalį.

## **7. Konfidencialumas**

- 7.1. Paslaugų teikėjas privalo vertinti visus dokumentus ir su Sutartimi susijusią informaciją kaip konfidencialią bei nepublikuoti ar kitaip neatskleisti jokių Sutarties detalių be raštiško Užsakovo sutikimo. Ši taisyklė galioja iki Sutarties įvykdymo termino pabaigos ir neterminuotai pasibaigus Sutarties galiojimui.
- 7.2. Ši Sutartis nėra konfidenciali. Ji bus visa apimtimi viešinama Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo nustatyta tvarka.
- 7.3. Paslaugų teikėjas privalo vertinti visus dokumentus ir su sutartimi susijusią informaciją kaip konfidencialią bei nepublikuoti ar kitaip neatskleisti jokių sutarties detalių be raštiško Užsakovo sutikimo. Kilus nesutarimams dėl informacijos atskleidimo, Užsakovo sprendimas yra galutinis. Ši taisyklė galioja iki sutarties įvykdymo termino pabaigos ir du metus pasibaigus šiam terminui.

## **8. Sutarties kaina ir atsiskaitymo sąlygos**

- 8.1. **Bendra pagal šią Sutartį Paslaugų teikėjo Užsakovui teikiamų paslaugų kaina (toliau - Sutarties kaina):**

|                        |                                                                                           |
|------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------|
| Kaina be PVM           | 24 200,00 Eur.<br>Dvidešimt keturi tūkstančiai du šimtai eurų, 00 ct.                     |
| PVM                    | 5 082.00 EUR.<br>Penki tūkstančiai aštuoniasdešimt du eurai, 00 ct.                       |
| Bendra sutarties kaina | 29 282,00 EUR.<br>Dvidešimt devyni tūkstančiai du šimtai aštuoniasdešimt du eurai, 00 ct. |

*Usp*

Į Sutarties kainą yra įskaičiuotos visos su paslaugų pagal šią Sutartį suteikimu susijusios išlaidos (Paslaugų teikėjo personalo atlyginimai, išlaikymo ir aprūpinimo išlaidos, kelionių į statybvieta išlaidos, apgyvendinimo, civilinės atsakomybės draudimo (jeigu reikia), sąskaitų faktūrų pateikimo informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis išlaidos bei kitos išlaidos būtinos tinkamam sutarties įvykdymui) ir visi mokesčiai.

8.2. Sutarties kaina atitinka Paslaugų teikėjo pateiktą pasiūlymą, yra fiksuota ir visą Sutarties galiojimo terminą nekeičiama, išskyrus Sutarties 8.7 p. nurodytus atvejus.

8.3. Mokėjimai turi būti atliekami euraiš tokia tvarka:

| Mokėjimo dalis procentais                            | Įvykdyta užduotis                       |
|------------------------------------------------------|-----------------------------------------|
| Bendra tarpinių mokėjimų suma - 80% Sutarties kainos | Įvykdžius Sutarties 8.4. punkto sąlygas |
| Galutinis mokėjimas - 20% Sutarties kainos           | Įvykdžius Sutarties 8.5. punkto sąlygas |

8.4. Tarpiniai mokėjimai turi būti atliekami po to, kai Paslaugų teikėjo tarpinį suteiktų paslaugų aktą patvirtino Užsakovas, ir po dokumentų patvirtinimo Paslaugų teikėjas pateikė Užsakovui tarpinio mokėjimo sąskaitą-faktūrą.

Tarpinis mokėjimas Paslaugų teikėjui turi būti sumokamas ne vėliau kaip per 30 dienų nuo sąskaitos-faktūros pateikimo dienos.

Užsakovas pastabas Paslaugų teikėjo tarpiniam suteiktų paslaugų aktui privalo pateikti per 5 darbo dienas nuo gavimo dienos. Paslaugų teikėjas, jeigu reikia, prašomus paaiškinimus privalo pateikti ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo pastabų gavimo dienos. Jei per nurodytą laiką Paslaugų teikėjui pastabos nepateikiamos, turi būti laikoma, kad Užsakovas pastabų neturi.

8.5. Galutinis mokėjimas turi būti atliekamas po to, kai galutinę ataskaitą ir galutinį atliktų darbų aktą patvirtino Užsakovas ir Paslaugų teikėjas pateikė sąskaitą galutiniam mokėjimui.

Galutinis mokėjimas Paslaugų teikėjui turi būti pervedamas ne vėliau kaip per 30 dienų nuo sąskaitos-faktūros pateikimo dienos.

Užsakovas pastabas galutiniam aktui privalo pateikti per 10 darbo dienų nuo jos gavimo datos. Galutinis aktas negali būti patvirtintas, jeigu Užsakovas mano, kad jame yra kokių nors neaiškumų. Tokiu atveju Užsakovas gali reikalauti paaiškinimo, pakeitimo arba papildomos informacijos, kurią Paslaugų teikėjas turi pateikti per 10 darbo dienų nuo tokio prašymo gavimo. Jei per nurodytą laiką Paslaugų teikėjui pastabos nepateikiamos, turi būti laikoma, kad Užsakovas pastabų neturi.

8.6. Tarpiniam ar galutiniam mokėjimui gauti Paslaugų teikėjas Užsakovui negali pateikti sąskaitų-faktūrų anksčiau, negu yra reikalaujama pagal Sutartį.

8.7. Pridėtinės vertės mokestis (PVM) paslaugoms, suteiktoms pagal šią Sutartį, apskaičiuojamas priklausomai nuo suteiktų paslaugų vertės ir Paslaugų teikėjui bus mokamas pagal Lietuvos Respublikos pridėtinės vertės mokesčio įstatymą. Pasikeitus PVM įstatyme numatytam PVM tarifo dydžiui, po pakeisto įstatymo įsigaliojimo datos suteiktos paslaugos apmokamos taikant pasikeitusį PVM tarifo dydį.

8.8. Sąskaitos faktūros turi būti teikiamos naudojantis tik informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis. Teikdamas sąskaitą faktūrą Paslaugų teikėjas privalo informacinės sistemos „E. sąskaita“ skiltyje „Pastabos“ nurodyti šios sutarties numeris. Užsakovo atsakingo už Sutarties vykdymą asmens vardą ir pavardę. Nenurodžius šios informacijos Užsakovas pasilieka teisę grąžinti pateiktą sąskaitą faktūrą tikslinimui.

8.9. Užsakovui nesumokėjus per šiame straipsnyje nurodytus terminus, Paslaugų teikėjas gali pareikalauti mokėti delspinigius - 0,02 % nuo vėluojamos sumokėti sumos už kiekvieną uždelstą atsiskaityti dieną. Delspinigiai skaičiuojami nuo mokėjimo termino pasibaigimo dienos (ši diena neįskaitoma) iki dienos, kurią lėšos nurašomos nuo Užsakovo sąskaitos. Paslaugų teikėjo pretenzija dėl delspinigių gali būti pateikta ne vėliau kaip per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo pavėluoto apmokėjimo gavimo dienos.

Met

8.10. Sutartyje numatytas atlyginimas yra vienintelės Paslaugų teikėjo pajamos ar nauda, kurią jis gali gauti pagal šią Sutartį, todėl nei Paslaugų teikėjas, nei jo darbuotojai neturi teisės priimti jokių komisinių, nuolaidų, priemokų, netiesioginių išmokų ar kitų kompensacijų, susijusių su jo sutartinių įsipareigojimų vykdymu.

8.11. Sutarčiai kainos su peržiūra būdas. Kaina gali būti peržiūrimi PVM pokyčio atveju; padidėjus arba sumažėjus pridėtinės vertės mokesčio (PVM) tarifui, Sutarties kaina atitinkamai didinama arba mažinama. Perskaičiavimas atliekamas įsigaliojus Lietuvos Respublikos pridėtinės vertės mokesčio įstatymo pakeitimui, kuriuo keičiamas mokesčio tarifas. PVM tarifas neatliktiems statybos ir tvarkybos darbams keičiamas (mažinamas ar didinamas) pagal Lietuvos Respublikos teisės aktus. Perskaičiuota Sutarties kaina pradedama taikyti nuo Lietuvos Respublikos pridėtinės vertės mokesčio įstatymo pakeitimo, kuriuo keičiamas šio mokesčio tarifas, nurodytos tarifo įsigaliojimo dienos.

Sutarties kainos perskaičiavimo formulė pasikeitus PVM tarifui:

$$S_N = A - \frac{(S_N - A)}{\left(1 - \frac{T_N}{100}\right)} \cdot \left(1 - \frac{T_N}{100}\right)$$

$S_N$  - Perskaičiuota Sutarties kaina (su PVM)

$S_N$  - Sutarties kaina (su PVM) iki perskaičiavimo

$A$  - Atliktų paslaugų kaina (su PVM) iki perskaičiavimo

$T_N$  - senas PVM tarifas (procentais)

$T_N$  - naujas PVM tarifas (procentais)

8.12. Taip numatyta kainos perskaičiavimas ir bet kuri Sutarties šalis Sutarties galiojimo metu turi teisę inicijuoti Sutartyje numatytą įkainių perskaičiavimą (keitimą) ne anksčiau kaip po 6 (šešių) mėnesių nuo Paskutinės pirkimo, kurio pagrindu sudaryta ši Pirkimo sutartis, pasiūlymų pateikimo termino dienos (jeigu perskaičiavimas jau buvo atliktas – nuo paskutinio perskaičiavimo pagal šį punktą dienos), jeigu Vartojimo prekių ir paslaugų kainų pokytis, apskaičiuotas kaip nustatyta viršija 5 procentus. Atlikdamos perskaičiavimą Šalys vadovaujasi Lietuvos Statistikos Departamento viešai Oficialiosios statistikos portale paskelbtais Rodiklių duomenų bazės duomenimis, iš kitos Šalies nereikalaujamos pateikti oficialaus Lietuvos Statistikos Departamento ar kitos institucijos išduoto dokumento ar patvirtinimo.

Nauji įkainiai apskaičiuojami pagal formulę:

$$a_1 = a + \left(\frac{k}{100} \times a\right), \text{ kur}$$

$a$  – įkainis (Eur be PVM)) (jei jis jau buvo perskaičiuotas, tai po paskutinio perskaičiavimo).

$a_1$  – perskaičiuotas (pakeistas) įkainis (Eur be PVM)

$k$  – Pagal vartotojų kainų indeksą (apskaičiuotas Vartojimo prekių ir paslaugų kainų pokytis (padidėjimas arba sumažėjimas) (%). „ $k$ “ reikšmė skaičiuojama pagal formulę:

$$k = \frac{Ind_{naujausias}}{Ind_{pradžią}} \times 100 - 100, (\text{proc.}) \text{ kur}$$

$Ind_{naujausias}$  – kreipimosi dėl kainos perskaičiavimo išsiuntimo kitai šaliai datą naujausias paskelbtas vartojimo prekių ir paslaugų indeksas.

$Ind_{pradžią}$  – laikotarpio pradžios datos (mėnesio) vartojimo prekių ir paslaugų indeksas Pirmojo perskaičiavimo atveju laikotarpio pradžia (mėnuo) yra Paskutinės pirkimo, kurio pagrindu sudaryta ši Pirkimo sutartis, pasiūlymų pateikimo termino dienos mėnuo. Antrojo ir vėlesnių. Visi perskaičiavimai vykdomi vadovaujantis Viešųjų pirkimų įstatymo nuotatomis.

*Med*

## **9. Sutarties pažeidimas, Sutarties vykdymo sustabdymas bei nutraukimas**

- 9.1. Sutarties pažeidimu laikomas vienos iš Šalių Sutartyje numatytų įsipareigojimų arba prievolių pagal Lietuvos Respublikos teisės aktus nevykdymas.
- 9.2. Vienai Šaliai pažeidus Sutartį, nukentėjusioji Šalis turi teisę:
  - 9.2.1. sustabdyti Sutarties vykdymą ir reikalauti kitos Šalies vykdyti sutartinius įsipareigojimus;
  - 9.2.2. reikalauti atlyginti nuostolius ar žalą;
  - 9.2.3. reikalauti sumokėti Sutartyje nustatytas netesybas, kurios sudaro 10 proc. sutarties vertės su PVM.
- 9.3. Esminiu Sutarties pažeidimu priskiriamu Paslaugų teikėjo atsakomybei yra laikoma:
  - 9.3.1. Sutarties priede Nr. 1 „Trakų salos pilies tvarkybos darbų ir veiklų išplėtimo remonto darbų. Karaimų g. 43 C, Trakai“ projekto darbų techninės priežiūros paslaugų techninė specifikacija“ numatytų paslaugų nevykdymas arba netinkamas vykdymas; Esminio sutarties pažeidimo atvejais Paslaugų tiekėjas bus įtraukimas į nepatikimų tiekėjų sąrašus.
  - 9.3.2. subtiekėjų keitimas ar naujų subtiekėjų pasitelkimas be Užsakovo rašytinio sutikimo;
  - 9.3.3. atvejai susiję su Paslaugų teikėjo sukčiavimu arba korupcija.
- 9.4. Esminiu Sutarties pažeidimu, priskiriamu Užsakovo atsakomybei, yra laikoma apmokėjimo sąlygų už suteiktas paslaugas nesilaikymas, kai už tinkamai suteiktas paslaugas Užsakovas neatsiskaito su Paslaugų teikėju ilgiau nei 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų.
- 9.5. Užsakovas vadovaudamasis šios Sutarties 5.4 punktu gali sustabdyti Sutarties vykdymą. Jei sustabdymo laikotarpis trunka ilgiau nei 90 kalendorinių dienų, Paslaugų teikėjas gali, įspėjęs Užsakovą, reikalauti leidimo atnaujinti paslaugų vykdymą arba nutraukti Sutartį. Tokiu atveju, Sutarties nutraukimo dieną turi būti nustatytos ir Šalių parašais patvirtintos suteiktų paslaugų apimtys ir Paslaugų teikėjui mokėtinos sumos.
- 9.6. Jeigu Paslaugų teikėjas laiku nevykdo savo įsipareigojimų, jis privalo sumokėti Užsakovui 0.02 % nuo Sutarties kainos dydžio delspinigių už kiekvieną uždelstą dieną.
- 9.7. Užsakovas, įspėjęs Paslaugų teikėją prieš 14 (keturiolika) kalendorinių dienų, gali nutraukti Sutartį šiais atvejais:
  - 9.7.1. kai Paslaugų teikėjas per pagrįstai nustatytą laikotarpį neįvykdo pagrįstų Užsakovo nurodymų atlikti netinkamai įvykdytus arba neįvykdytus sutartinius įsipareigojimus;
  - 9.7.2. kai yra nustatomi esminiai Sutarties pažeidimai, kurie gali turėti neigiamų pasekmių pagrįstiems Užsakovo interesams ar lūkesčiams;
  - 9.7.3. kai Paslaugų teikėjas perleidžia savo sutartinius įsipareigojimus be Užsakovo raštiško sutikimo;
  - 9.7.4. kai Paslaugų teikėjas bankrutuoja arba yra likviduojamas, kai sustabdo ūkinę veiklą, arba kai įstatymuose ir kituose teisės aktuose numatyta tvarka susidaro analogiška situacija;
  - 9.7.5. kai keičiasi Paslaugų teikėjo organizacinė struktūra – juridinis statusas, pobūdis ar valdymo struktūra ir tai gali turėti neigiamos įtakos tinkamam Sutarties įvykdymui, išskyrus atvejus, kai dėl šių pasikeitimų keičiama Sutartis;
  - 9.7.6. kitais Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo nustatytais atvejais.
- 9.8. Paslaugų teikėjo sukčiavimo ar korupcijos atvejais Sutartis Užsakovo iniciatyva gali būti nutraukta be išankstinio įspėjimo.
- 9.9. Užsakovas po Sutarties nutraukimo turi kiek galima greičiau nustatyti ir patvirtinti tinkamai atliktų paslaugų vertę. Taip pat parengiama ataskaita apie Sutarties nutraukimo dieną esančias Paslaugų teikėjo mokėtinas sumas Užsakovui ir Užsakovo mokėtinas sumas Paslaugų teikėjui.

*Ma*

- 9.10. Jei Sutartis nutraukiama Užsakovo iniciatyva 9.7 punkte numatytais atvejais, nuostoliai, žala ir (ar) išlaidos išieškomi Užsakovui vienašališkai išskaičiuojant juos iš Paslaugų teikėjui mokėtinų sumų arba jei jų nepakanka – kitais teisės aktų nustatytais būdais.
- 9.11. Paslaugų teikėjas, įspėjęs Užsakovą prieš 14 kalendorinių dienų, gali nutraukti Sutartį, jei:
- 9.11.1. Užsakovas nevykdo savo sutartinių įsipareigojimų;
- 9.11.2. Užsakovas stabdo paslaugų ar jų dalies teikimą daugiau kaip 90 kalendorinių dienų dėl Sutartyje nenurodytų ir ne dėl Paslaugų teikėjo kaltės atsiradusių priežasčių.
- 9.12. Nutraukus Sutartį 9.11 punkte nurodytais atvejais, Paslaugų teikėjas neturi teisės į jokių sumų, išskyrus atlyginimą už tinkamai suteiktas paslaugas iki Sutarties nutraukimo, reikalavimą iš Užsakovo.
- 9.13. Sutarties įvykdymo užtikrinimo priemonė 10 proc. sutarties vertės su PVM yra skirta tam, kad būtų užtikrintas viešo pirkimo sutarties (į)vykdymas ir kompensuoti galimi nuostoliai (ar jų dalis) dėl netinkamo sutarties vykdymo.

### **10. Subtiekėjų pasitelkimas ir jų keitimo tvarka**

- 10.1. Sutarties vykdymui Paslaugų teikėjas gali pasitelkti subtiekėjus.
- 10.2. Paslaugų teikėjas yra atsakingas už subtiekėjo, jo įgaliotų atstovų ir darbuotojų veiksmus arba neveikimą taip, kaip atsakytų už savo paties veiksmus ar neveikimą. Paslaugų teikėjas įsipareigoja iki Sutarties vykdymo pradžios pranešti Užsakovui tuo metu žinomų subtiekėjų pavadinimus, kontaktinius duomenis ir jų atstovus, taip pat įsipareigoja informuoti apie minėtos informacijos pasikeitimus visu Sutarties vykdymo metu (įskaitant informaciją apie naujus Subtiekėjus, kuriuos jis ketina pasitelkti vėliau). Sutarties vykdymo metu Paslaugų teikėjas gali pakeisti subtiekėjus ar pasitelkti naujus, informuodamas apie tai Užsakovą prieš 15 (penkiolika) kalendorinių dienų ir gavęs Užsakovo rašytinį pritarimą. Paslaugų teikėjas (įskaitant ir subtiekėjus) įsipareigoja, kad Sutartį vykdys tik tokią teisę turintis asmenys bei pateikia jų atestatus.
- 10.3.

### **11. Ginčų sprendimo tvarka**

- 11.1. Sutarties Šalys visus ginčus stengiasi išspręsti derybomis. Kilus ginčui Šalis raštu išdėsto savo nuomonę kitai Šaliai ir pasiūlo ginčo sprendimą. Gavusi pasiūlymą ginčą spręsti derybomis, Šalis privalo į jį atsakyti per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų. Ginčas turi būti išspręstas per ne ilgesnį nei 60 (šešiasdešimties) kalendorinių dienų terminą nuo derybų pradžios. Jei ginčo išspręsti derybomis nepavyksta arba jei kuri nors Šalis laiku neatsako į pasiūlymą ginčą spręsti derybomis, kita Šalis turi teisę pereiti prie teisminės ginčo sprendimo procedūros. Visi ginčai, kylantys dėl šios Sutarties ar su ja susiję, nepavykus jų išspręsti derybų būdu, sprendžiami Užsakovo buveinės vietos teisme, Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

### **12. Kontaktiniai adresai bei korespondencija**

- 12.1. Su Sutarties įgyvendinimu susijusiais klausimais Šalys susirašinėja Sutartyje nurodytais adresais. Visoje su šia Sutartimi susijusioje rašytinėje korespondencijoje tarp Užsakovo ir Paslaugų teikėjo turi būti nurodomas Sutarties pavadinimas ir numeris. Visa korespondencija turi būti siunčiama paštu, faksu, el. paštu arba įteikiama šiais adresais:

Užsakovui:

|                                         |                                                                                                |
|-----------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Pavadinimas:                            | Trakų istorijos muziejus                                                                       |
| Adresas:                                | Kęstučio g. 4, Trakai                                                                          |
| Už sutartį atsakingo asmens telefonas:  | 861010047                                                                                      |
| Už sutartį atsakingo asmens el. paštas: | <a href="mailto:vilma.poviliuniene@trakaimuziejus.lt">vilma.poviliuniene@trakaimuziejus.lt</a> |

|                                        |                                                      |
|----------------------------------------|------------------------------------------------------|
| Už Sutarties vykdymą atsakingas asmuo: | Vilma Poviliūnienė, bendrųjų reikalų skyriaus vedėja |
| Paslaugų teikėjui:                     |                                                      |
| Pavadinimas:                           | MB „Rimtai“                                          |
| Adresas:                               | Skapiškio g. 23, Vilnius                             |
| Telefonas:                             | +370 656 43649                                       |
| El. paštas:                            | info@mbrimtai.lt                                     |
| Už Sutarties vykdymą atsakingas asmuo: | Direktorius Saulius Vitkūnas                         |

- 12.2. Jei siuntėjui reikia gavimo patvirtinimo, jis nurodo tokį reikalavimą pranešime. Jei yra nustatytas atsakymo į raštišką pranešimą gavimo terminas, siuntėjas pranešime turėtų nurodyti reikalavimą patvirtinti raštiško pranešimo gavimą. Bet kuriuo atveju siuntėjas imasi priemonių, būtinų jo pranešimo gavimui užtikrinti.
- 12.3. Pranešimai neturi būti nepagrįstai sulaikomi arba delsiami išsiųsti.

### 13. Nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybės

- 13.1. Nei viena Šalis nebus laikoma pažeidusi Sutartį ar nevykdanti savo įsipareigojimų pagal Sutartį, jei įsipareigojimų vykdymas yra sąlygotas bet kokios nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybių, atsiradusių po Sutarties įsigaliojimo dienos.
- 13.2. Nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybių taikymas yra apibrėžtas Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybėms taisyklėse, patvirtintose 1996 m. liepos 15 d. Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimu Nr. 840.
- 13.3. Jei kuri nors Sutarties Šalis mano, kad atsirado nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybės, dėl kurių negalima vykdyti savo įsipareigojimų, ji nedelsdama informuoja apie tai kitą Šalį, pranešdama apie aplinkybių pobūdį, galimą trukmę ir tikėtiną poveikį. Jei Užsakovas nenurodo kitaip, Paslaugų teikėjas toliau vykdo savo įsipareigojimus pagal Sutartį tiek, kiek įmanoma, ir ieško alternatyvių būdų savo įsipareigojimams, kuriuos vykdyti nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybės netrukdo, įgyvendinti.
- 13.4. Jei nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybės trunka ilgiau kaip 90 kalendorinių dienų nuo pranešimo apie jas gavimo dienos, Šalys tarpusavio susitarimu gali nutraukti šią Sutartį. Nei viena iš Šalių neturi teisės reikalauti iš kitos Šalies atlyginti dėl to patirtus nuostolius.

### 14. Baigiamosios nuostatos

- 14.1. Sutartis sudaryta ir turi būti aiškinama pagal Lietuvos Respublikos teisę.
- 14.2. Bet kokie Sutarties sąlygų pakeitimai galioja tik, jei jie sudaryti raštu ir patvirtinti abiejų Šalių tinkamai įgaliotų atstovų parašais.
- 14.3. Sutartis sudaryta 2 (dviem) vienodos teisinės galios egzemplioriais, po 1 (vieną) egzempliorių kiekvienai Šaliai.

*Handwritten signature*

*Handwritten signature*

## 15. Šalių rekvizitai ir parašai

### Užsakovas

Trakų istorijos muziejus  
Įmonės kodas 190757189  
Kęstučko g. 4, LT-21104 Trakai  
Bankas Luminor, b/k 40100  
A.s. LT 7040 1004 2700 0100 30  
Tel. 8 528 55297  
El. p. [info@trakaimuziejus.lt](mailto:info@trakaimuziejus.lt)

L. e. direktoriaus pareigas  
Direktoriaus pavaduotojas – vyriausiasis  
fondų saugotojas



Oleg Seveliov

### Paslaugos teikėjas

Mažoji bendrija „Rimtai“  
Skapiškio g. 23, LT-02301 Vilnius  
Įmonės kodas 305528741  
PVM mokėtojo kodas LT100013835815  
A.S. Nr. LT 78 4010 0510 0533 4574  
Luminor bank AB  
Telefonas 8 656 43649  
El. paštas [info@mbrimtai.lt](mailto:info@mbrimtai.lt)

Direktorius  
Saulius Vitkūnas

**TRAKŲ SALOS PILIES TVARKYBOS DARBŲ IR VEIKLŲ IŠPLĖTIMO REMONTO  
DARBŲ, KARAIMŲ G. 43 C, TRAKAI, PROJEKTO REMONTO IR TVARKYBOS DARBŲ  
TECHNINĖS PRIEŽIŪROS PASLAUGŲ TECHNINĖ SPECIFIKACIJA**

**1. Techninė specifikacija**

**1.1. Objekto apibūdinimas:** Trakų salos pilies tvarkybos darbų ir veiklų išplėtimo remonto darbų, Karaimų g. 43 C, Trakai, projekto remonto ir tvarkybos darbai, pagal projektą Nr. PRI-21-05-PRP.

**Objektas** – Trakų salos pilis, Karaimų g. 43 C, Trakai.

**Statinio kategorija** – ypatingas statinys, nesudėtingi.

**Projektuotojai:** UAB „Projektavimo ir restauravimo institutas“.

**Bendroji dalis:**

Šioje techninėje specifikacijoje aprašomos Paslaugų teikėjo paslaugos, kurios turės būti vykdomos kaip numatyta šioje Techninėje specifikacijoje, Lietuvos Respublikos Statybos įstatyme ir Lietuvos Respublikos statybos techniniame reglamente STR 1.06.01:2016 „Statybos darbai. Statinio statybos priežiūra“. Paslaugų teikėjas privalo vadovautis visa projekto technine dokumentacija, teisės aktais, taip pat jų naujausiais pakeitimais ir papildymais. Paslaugų teikėjui privalomi ir visi sutarties vykdymo metu naujai priimti teisės aktai, jeigu jie susiję su šio projekto įgyvendinimu.

**1.2. Tikslas:**

Paslaugų tikslas yra suteikti Užsakovui profesionalias statybos darbų kontrolės ir techninės priežiūros paslaugas, kad būtų sėkmingai įgyvendintas projektas pagal numatytas apimtis ir terminus bei užtikrinti, kad vykdomi ir atlikti darbai atitiktų Užsakovo poreikius, patvirtintą projektą, rangos sutarties reikalavimus, atitinkamų įstatymų, normatyvinių statybos techninių dokumentų bei kitų teisės aktų reikalavimus.

**1.3. Darbų apimtis:**

Darbų apimtys nurodytos Techninės specifikacijos priede „Trakų salos pilies tvarkybos darbų ir veiklų išplėtimo remonto darbų, Karaimų g. 43 C, Trakai, projekte“ Techninis projektas remonto darbų techninis projektas). (pateikiamas el. variantas).

Techninio projekto dokumentai pateikiami atskirais failais.

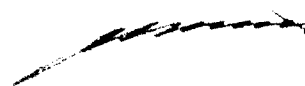
**1.4. Uždaviniai ir atsakomybė:**

Pagal Sutartį Paslaugų teikėjas turės atlikti toliau išvardintas užduotis, ieškodamas optimalių sprendimų ir, esant reikalui, atlikdamas ir papildomas - pagrįstai numatomas, užduotis, kurios gali tapti būtinomis prielaidomis sėkmingam šios paslaugų sutarties vykdymui. Paslaugų teikėjas privalės vykdyti techninės priežiūros paslaugas, į kurias turi įeiti Bendroji (bendrųjų statybos darbų) ir Specialioji statinio statybos techninė priežiūra vykdoma pagal šią užduotį ir STR 1.06.01:2016 „Statybos darbai. Statinio statybos priežiūra“. Tvarkomųjų darbų techninė priežiūra vykdoma pagal „Dėl paveldo tvarkybos reglamento ptr 3.06.01:2007“.

Paslaugų teikėjas, patvirtindamas rangovo pateiktus atliktų darbų aktus, prisiims pilną profesinę atsakomybę, kad įvykdyti statybos ir montavimo darbai atitinka techninį ir darbo projektus, pirkimo dokumentuose, bei vėliau jų pagrindu sudarytoje rangos darbų sutartyje, pasirašytoje tarp Užsakovo ir Rangovo, numatytus reikalavimus.

Paslaugų teikėjas, patikrinęs rangovo parengtą aktą ir sąskaitą, savo parašu patvirtina, kad apmokėjimui pateiktuose dokumentuose yra įtraukti tik faktiškai rangovo atlikti darbų kiekiai, finansiniai skaičiavimai yra aritmetiškai teisingai įforminti ir dėl to nebus pažeistos rangos sutarties nuostatos.

Patikrins techninę projekto dokumentaciją, darbo brėžinius ir techninio projekto technines specifikacijas ir teiks vykdymui su parašu ir pastaba „Pritariu statyti“ arba motyvuotai atmes.



Peržiūrės rangovo pateikiamas eksploatacijos ir priežiūros instrukcijas, užtikrinant, kad rangovas suteiktų visą darbui su įrengimais, bei jų eksploatavimu susijusią informaciją bei apmokymus.

Kontroliuos, kad įranga būtų montuojama pagal gamintojo instrukcijas.

Nedelsiant informuos Užsakovą apie nenumatytus atvejus ar aplinkybes įtakančias statybos darbų kainą.

Teiks nepriklausomą nemokamą konsultaciją Užsakovui dėl ginčų, kylančių tarp Užsakovo, iš vienos pusės, ir rangovų ir / arba paslaugų teikėjų, iš kitos pusės.

Įvertins rangovų siūlymus pakeitimams ir rekomenduos Užsakovui juos tvirtinti ar netvirtinti (tokiu atveju nurodant trūkumus) bei dalyvaus kartu su rangovais analizuojant tokius darbus ir apskaičiuojant jų vertę.

Paslaugų teikėjas iki darbų vykdymo pradžios privalo parengti ir suderinti su Užsakovu protokolų, atliktų darbų aktų, ataskaitų formas, pateikimo ir derinimo procedūras.

Užbaigus objekto darbus parengiamas galutinis aktas. Galutinis aktas pateikiamas per 5 (penkias) kalendorines dienas nuo statybos užbaigimo dokumentų pasirašymo dienos. Šioje ataskaitoje aprašoma darbų ir jų priežiūros eiga, baigiamasis įvykdytų darbų kiekybinis ir kokybinis apibūdinimas.

#### 1.5. Naudojami ištekliai:

Techninės priežiūros paslaugos bus atliekamos statybos vietoje, objekte lankantis ne rečiau nei 2 (du) kartus per savaitę, o esant būtinumui ir dažniau. Paslaugų teikėjas darbui su objektu turi skirti ne mažiau kaip 14 val. per savaitę. Paslaugos teikėjas privalo dalyvauti visuose gamybiniuose susitikimuose, o taip pat rangovo / Užsakovo pakvietimu operatyviai atvykti į objektą techninių procesų kontrolei ar aktualių statybinių klausimų sprendimui. Paslaugos teikėjui nevykdant techninės priežiūros reikalaujamo dažnumu, neskiriant objektui deramo dėmesio, t.y. neatliekant pareigų pagal Užsakovo reikalaujamus principus, Užsakovas turi teisę nutraukti techninės priežiūros sutartį. Už išlaidas ryšiams, transporto, draudimo paslaugoms ir kt. su technine priežiūra susijusioms veikloms atsakingas Paslaugos teikėjas. Jos turi būti įskaičiuotos į paslaugų kainą.

Paslaugos teikėju arba techninės priežiūros darbo grupės nariu negali būti darbus atliekantis Rangovas, jo struktūrose dirbantys asmenys arba kitaip su juo susiję (priklausomi) asmenys.

Paslaugos teikėjo paskirtasis techninės priežiūros vadovas (-i) privalo būti atestuotas (-i) Vyriausybės įgaliotos institucijos nustatyta tvarka.

#### 1.6. Paslaugų teikimo pradžia ir pabaiga:

Paslaugos teikėjo techninės priežiūros paslaugos bus teikiamos visą darbų **laikotarpį 60 mėnesių**. Paslaugos turi būti pradėtos teikti nuo statinio darbų pradžios ir baigtos po statinio užbaigimo dokumentų patvirtinimo ir statinio pripažinimo tinkamu naudoti ir pateikus galutinį aktą.

L. e. direktoriaus pareigas

Direktoriaus pavaduotojas – vyriausiasis fondų saugotojas



Direktorius

Saulius Vitkūnas

A.V. 

**ATLIKIMO UŽTIKRINIMO LAIDAVIMO DRAUDIMO RAŠTAS**

Kam: TRAKŲ ISTORIJOS MUZIEJUS, BĮ, Kęstučio g. 4, Trakai, Trakų sen., -, Trakų rajono sav., Lietuva, įmonės kodas 190757189

RIMTAI, MB, Skapiškio g. 23, LT- 02301, Vilnius, Lietuva, įmonės kodas 30528744 (toliau – Draudėjas) 2022.10.24 sudarė su TRAKŲ ISTORIJOS MUZIEJUS, BĮ, Kęstučio g. 4, Trakai, Trakų sen., -, Trakų rajono sav., Lietuva, įmonės kodas 190757189 (toliau – Naudos gavėjas), Sutartį 162/ 2022: Trakų salos pilies tvarkybos darbų ir veiklų išplėtimo remonto darbų, Karaimų g. 43 C Trakai remonto ir tvarkybos darbų techninės priežiūros paslaugos. (toliau – Sutartis).  
Užtikrinant, kad Sutartyje numatytos prievolės bus įvykdytos ir įvykdytos tinkamai, pateikiamas šis atlikimo užtikrinimo laidavimo draudimo raštas (toliau – Raštas).

Šiuo Raštu patvirtiname, kad AAS „BTA Baltic Insurance Company“ filialas Lietuvoje, Viršuliškių skg. 34, LT-05132 Vilnius, Lietuva, įmonės kodas 300665654 (toliau - Draudikas) įsipareigoja sumokėti Naudos gavėjui, tinkamai vykdančiam tuos Sutartyje numatytus įsipareigojimus, kurie turi įtakos Draudėjo Sutartyje priimtų įsipareigojimų tinkamam įvykdymui, draudimo išmoką iki 2 928.20 EUR (du tūkstančiai devyni šimtai dvidešimt aštuoni eurų ir 20 ct) sumos dėl patirtų tiesioginių nuostolių, gavęs Naudos gavėjo raštišką reikalavimą mokėti (originalą), kuriame nurodytos Draudėjo neįvykdytos arba netinkamai įvykdytos prievolės pagal Sutartį, pasirašytą Naudos gavėjo, su nuoroda į šį Raštą ir dokumentus, įrodančius reikalaujamos sumos dydį. Kartu turi būti pateikta rašto Draudėjui, kuriuo buvo reikalaujama, kad Draudėjas įvykdytų savo prievolę Naudos gavėjui, kopija.

Netinkamu sutartinių prievolių įvykdymu laikoma, jeigu:

1. Draudėjo atlikti darbai, suteiktos paslaugos, pateiktos prielės neatitinka Sutartyje numatytų reikalavimų.
2. Draudėjas pažeidė Sutartyje numatytus prievolių įvykdymo terminus, išskyrus atvejus, kai minėtų prievolių įvykdymo terminai buvo pažeisti ne dėl Draudėjo kaltės.
3. Draudėjas neteisėtai atsisako toliau vykdyti savo priimtus sutartinius įsipareigojimus pagal Sutartį.

Šis Raštas įsigalioja nuo 2022.11.12 ir galioja iki 2025.11.11 ir savaime nustos galios, jei iki paskutinės Rašto galiojimo dienos imtinai Draudikas aukščiau nurodytą adresą nebus gavęs Naudos gavėjo raštiško reikalavimo mokėti (originalo). Naudos gavėjui paprašius pratęsti šio Rašto galiojimo laikotarpį, Draudėjas įsipareigoja pranešti Draudikui apie tokį pratęsimą ir šio Rašto galiojimas gali būti Draudiko pratęstas.

Draudikas įsipareigoja tik Naudos gavėjui, todėl šis Raštas neperleistinas ir neįkeistinas.

Šis Raštas negali būti ataukinamas, koreguojamas ar papildomas be Naudos gavėjo ir Draudiko abipusio susitarimo.

Jeigu po šio Rašto išdavimo, atliekami Sutarties ar kitų su ja susijusių dokumentų pakeitimai ar papildymai dėl kurių atsiranda naujos Draudėjo prievolės ar padidėja esamos, apie šiuos pakeitimus Draudikas turi būti informuotas per 3 darbo dienas. Draudikas, gavęs tokį pranešimą, per 3 darbo dienas turi teisę atsisakyti laiduoti už padidėjusias ar naujai atsiradusias prievoleles. Tokiu atveju Raštas galioja tik ta apimtimi, kokią nustatė Sutartis iki jos pakeitimo ar papildymo.

Draudiko įsipareigojimai pagal šį Raštą atitinkamai sumažės po kiekvieno Draudiko mokėjimo pagal jį. Pagal šį Raštą Draudikas neatsako už netesybų (baudų, delspinigių) atsiradimą Draudėjui ir negautų pajamų Naudos gavėjui.

Draudikas pagal šį Raštą neprisiima atsakomybės dėl tinkamo Draudėjui sumokėto avanso grąžinimo ir Draudėjo priimtų finansinių įsipareigojimų pagal Sutartį.

Šiam Raštui taikoma Lietuvos Respublikos teisė. Visi tarp šalių kilę ginčai sprendžiami derybų būdu. Nepavykus ginčo išspręsti taikiai, pastarasis sprendžiamas Lietuvos Respublikos teisme pagal Draudiko buveinės vietą.

Šis Raštas sudarytas pagal Draudiko „Sutartinių įsipareigojimų įvykdymo laidavimo draudimo taisyklės Nr. 024.2“ (toliau- Taisyklės). Taisyklės ir draudimo liudijimas (polisas) yra neatsiejama šio rašto dalis. Esant prieštaravimams tarp šio Rašto teksto ir Taisyklių nuostatų, pirmumo teisė bus teikiama šio Rašto tekstui.

**DRAUDIKO ATSTOVAS**

AAS „BTA BALTIC INSURANCE COMPANY“ FILIALAS LIETUVOJE

Filialo direktorius PODVORSKI TADEUŠ





MB „Rimtai“, Skapiškio g. 23, LT-02301 Vilnius, 8 656 43649, mbrimtai@gmail.com  
Duomenys kaupiami ir saugomi Juridinių asmenų registre, kodas 305528741

**ĮSAKYMAS  
DĖL STATINIO STATYBOS TECHNINĖS PRIEŽIŪROS VADOVO  
PASKYRIMO**

**2022 m. spalio 24 d. Nr. V-221024-1**  
**Vilnius**

**Statinio projekto pavadinimas:** Trakų salos pilies tvarkybos darbų ir veiklų išplėtimo remonto darbų, Karaimų g. 43C, Trakai

Pagal 2022-10-24 pasirašytą techninės priežiūros paslaugų sutartį Nr. 162/2022, statinių statybos techninės priežiūros paslaugoms vykdyti, skiriu:

1. Statinio statybos darbų techninės priežiūros grupės vadovą – Saulių Vitkūną (kvalifikacijos atestatai Nr. 16584, 17630, 26786).
2. Statinio statybos darbų techninės priežiūros vadovą – Saulių Vitkūną (kvalifikacijos atestatai Nr. 16584, 17630, 26786).
3. Statinio tvarkybos darbų techninės priežiūros vadovą - Liną Alekseriūną (kvalifikacijos atestatai Nr. 11129, 30345).

Direktorius

Saulius Vitkūnas

Pirkimo  
dokumentų  
1 priedas

Pirkimo  
dokumentų  
2 priedas

**MB „Rimtai“**

Mažoji bendrija „Rimtai“, Skapiškio g. 23, LT-02301 Vilnius, duomenys kaupiami ir saugomi Juridinių asmenų registre įmonės kodas 305528741, PVM mokėtojo kodas LT100013835815, +370 656 43649,

Trakų istorijos muziejus  
(Adresatas (perkančioji organizacija))

**PASIŪLYMAS**  
**TRAKŲ SALOS PILIES TVARKYBOS DARBŲ IR VEIKLŲ IŠPLĖTIMO**  
**REMONTŲ DARBŲ, KARAIMŲ G. 43 C, TRAKAI, TECHNINĖS PRIEŽIŪROS**  
**ATLIKIMO PASLAUGOMS**

2022-10-18 Nr. 221018-1

(Data)

Vilnius

(Sudarymo vieta)

|                                                                                                                                                                                                      |             |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|
| Tiekėjo pavadinimas ( <i>Jeigu dalyvauja tiekėjų grupė, surašomi visi grupės narių pavadinimai:</i><br><i>Atsakingasis partneris:</i><br><i>Partneris Nr. 1:</i><br><i>Partneris Nr. 2 ir t.t.):</i> | MB „Rimtai“ |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|

*Pastaba. Pildoma, jei tiekėjas ketina pasitelkti subtieką (-ų)*

|                                                                                   |   |
|-----------------------------------------------------------------------------------|---|
| Subtieko (-ų) pavadinimas (-ai)                                                   | - |
| Kuriai sutarties daliai (kokioms paslaugoms ar pan.) ketinama pasitelkti subtieką | - |

Pastaba. Pridedami įrodantys dokumentai, kad sutarties vykdymo metu ūkio subjektų, kurių pajėgumais remiamasi, išteklių tiekėjui bus prieinami.

1. Šiuo pasiūlymu pažymime, kad sutinkame su visomis pirkimo sąlygomis, nustatytomis:
  - 1.1. skelbime apie pirkimą, paskelbtame Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo nustatyta tvarka (*perkančioji organizacija pateikia nuorodą į skelbimą*);
  - 1.2. šiuose pirkimo dokumentuose;
  - 1.3. kituose pirkimo dokumentuose (jų paaiškinimuose, papildymuose).
2. Šiame pasiūlyme yra pateikta ir ši konfidenciali informacija (*pildyti tuomet, jei bus pateikta konfidenciali informacija. Tiekėjas negali nurodyti, kad konfidencialus yra pasiūlymo įkainis (kaina) arba, kad visas pasiūlymas yra konfidencialus*):

| Eil. Nr. | Pateikto dokumento pavadinimas | Dokumentas yra įkeltas šioje CVP IS pasiūlymo lango eilutėje („Prisegti dokumentai“ arba „Kvalifikaciniai klausimai“ prie atsakymo į klausimą) |
|----------|--------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|----------|--------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

|   |                                      |                                        |
|---|--------------------------------------|----------------------------------------|
| 1 | Specialistų sąrašas                  | „Specialistų sąrašas“                  |
| 2 | Specialistų ketinimų protokolai      | „Ketinimų protokolai“                  |
| 3 | Specialistų kvalifikacijos atestatai | „Specialistų kvalifikacijos atestatai“ |

**3. Mes siūlome šiuos darbus:**

| Eil. Nr. | Paslaugų pavadinimas                                                                                                                          | Kaina, Eur (be PVM) | PVM, Eur | Kaina, Eur (su PVM) |
|----------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|----------|---------------------|
| 1        | 2                                                                                                                                             | 3                   | 4        | 5                   |
| 1        | <b>Statinio statybos techninė priežiūra:</b>                                                                                                  |                     |          |                     |
| 1.1.     | <i>Trakų salos pilies tvarkybos darbų ir veiklų išplėtimo remonto darbų, Karaimų g. 43 C, Trakai, techninės priežiūros atlikimo paslaugos</i> | 24200,00            | 5082,00  | 29282,00            |

**Bendra darbų kaina su PVM (21%) – 29282,00** (dvidešimt devyni tūkstančiai du šimtai aštuoniasdešimt du Eurai 00 ct) Eur. Jei suma skaičiais neatitinka sumos žodžiais, teisinga laikoma suma žodžiais. Į šią kainą įeina visos išlaidos ir visi mokesčiai.

Darbų kainos detalizacija pateikta pridedamuose žiniaraštyje (Veiklų sąraše) ir darbų kiekių žiniaraščiuose. Tais atvejais, kai pagal galiojančius teisės aktus tiekėjui nereikia mokėti PVM, jis lentelės 4 skilties nepildo ir nurodo priežastis, dėl kurių PVM nemokamas:

Siūlomi darbai visiškai atitinka pirkimo dokumentuose nurodytus reikalavimus.

4. Siūlomo atlyginimo (pilno etato, neatskaičius mokesčių) pirkimo sutartį tiesiogiai vykdysiantiems darbuotojams, įskaitant subtieko darbuotojus, dalies, viršijančios tiekėjo arba subtieko, kilmės šalyje nustatytą minimalų darbo užmokestį, dydis 1198,00 Eur. Tiekėjas turi nurodyti konkretų (nurodyti konkrečią sumą be intervalų ar be žodžio nuo / iki) mokamą atlyginimą, viršijantį nustatytą minimalų darbo užmokestį.

Jei tiekėjas nurodys 0 Eur arba neužpildys šio punkto, tiekėjui už šį kriterijų bus skiriama 0 balų.

5. Tuo atveju, jei pasiūlymą teikia tiekėjų grupė arba numatoma pasitelkti subtiekus, pildoma žemiau esanti lentelė (duomenis pateikia ir atsakingasis partneris/pagrindinis paslaugų teikėjas):

| Eil. Nr. | Partneris/subrangovas | Numatoma atlikti darbų dalis proc. |
|----------|-----------------------|------------------------------------|
|          | -                     | -                                  |
|          | -                     | -                                  |

6. Kartu su pasiūlymu pateikiami šie dokumentai: (pasirašydamas pasiūlymą ar kiekvieną dokumentą saugiu elektroniniu parašu patvirtinu, kad dokumentų skaitmeninės kopijos yra tikros):

| Eil. Nr. | Pateiktų dokumentų pavadinimas       | Dokumento puslapių skaičius |
|----------|--------------------------------------|-----------------------------|
| 1        | Pasiūlymas                           | 3                           |
| 2        | Specialistų sąrašas                  | 3                           |
| 3        | Specialistų ketinimų protokolai      | 4                           |
| 4        | Specialistų kvalifikacijos atestatai | 11                          |
| 5        | ISO 9001, 14001, 45001               | 3                           |

Pasiūlymo galiojimo užtikrinimui pateikiame: pagal pirkimo sąlygų p.31 pasiūlymų užtikrinimas nereikalaujamas ir neteikiamas.



## Žaliasis pirkimas

Pasiūlymas galioja iki datos, nurodytos pirkimo dokumentuose.

Direktorius  
(Tiekėjo arba jo įgalioto asmens  
pareigų pavadinimas\*)

\_\_\_\_\_  
(Parašas\*)

Saulius Vitkūnas  
(Vardas ir pavardė)

\* Pastaba. Šis dokumentas teikiamas pasirašytas saugiu elektroniniu parašu. Tais atvejais, kai pirkimo dokumentuose nustatyta, kad visas pasiūlymas pasirašomas saugiu elektroniniu parašu, šio dokumento atskirai pasirašyti neprivaloma.