

**PSICHOLOGINĖS KONSULTAVIMO PASLAUGOS 14-29 METŲ JAUNIMUI
SUTARTIS NR. VP9-5**

2023 m. kovo 17 d.

Mažeikiai

Mažeikių rajono savivaldybės visuomenės sveikatos biuras, į. k. 303189089, atstovaujamas direktoriaus Aisčio Jankūno, veikiančio pagal įstaigos nuostatus (toliau – Užsakovas) ir

Daiva Malūkienė, [redacted], veikianti pagal individualios veiklos vykdymo pažymą Nr. 713126 (toliau – Vykdytojas), kartu vadinamos Šalimis, o atskirai – Šalimi, sudarėme šią sutartį:

I. SUTARTIES OBJEKTAS

Šalys susitaria dėl Psichologinių konsultavimo paslaugų 14-20 metų jaunimui (žr. 1 priedą) (toliau – Paslaugos) organizavimo bei vykdymo ir apmokėjimo už Paslaugas tvarkos.

1. Sutarties dalykas.

- 1.1. Šios Sutarties dalykas yra Psichologinės konsultavimo paslaugos 14-20 metų jaunimui.
- 1.2. Vykdytojas įsipareigoja suteikti Užsakovui šios Sutarties 1 priede aprašytas Paslaugas, o Užsakovas įsipareigoja už tinkamai suteiktas Paslaugas sumokėti.

2. Paslaugų suteikimo terminai.

- 2.1. Paslaugų teikimo terminas – Vykdytojas Sutarties 1 priede numatytas Paslaugas turi suteikti nuo sutarties pasirašymo dienos iki 2023 m. gruodžio 22 d.

3. Vykdytojo bendrosios pareigos

- 3.1. Teikdamas Paslaugas, Vykdytojas privalo veikti sąžiningai ir protingai, kad tai labiausiai atitiktų Užsakovo interesus.
- 3.2. Teikti Paslaugas Užsakovui už Sutartyje nustatytą Paslaugų kainą, savo rizika bei sąskaita kaip įmanoma rūpestingai bei efektyviai, įskaitant, bet neapsiribojant, Paslaugų teikimu pagal geriausius visuotinai pripažįstamus profesinius, techninius standartus ir praktiką, panaudodamas visus reikiamus įgūdžius, žinias.
- 3.3. Vykdytojas privalo teikti Paslaugas pagal Sutarties sąlygas ir Užsakovo nurodymus. Jei Užsakovo nurodymai prieštarauja įstatymams, nusistovėjusioms profesinės veiklos taisyklėms, standartams, profesinės veiklos etikai ar Sutarties sąlygoms, Vykdytojas turi teisę atsisakyti vykdyti tokius nurodymus.
- 3.4. Nedelsdamas raštu informuoti Užsakovą apie bet kurias aplinkybes, kurios trukdo ar gali sutrukdyti Vykdytojui užbaigti Paslaugų teikimą nustatytais terminais.
- 3.5. Užtikrinti, kad Sutarties sudarymo momentu ir visą jos galiojimo laikotarpį Vykdytojo ar jo pasamdytų subtiektų darbuotojai (toliau – Specialistai) turėtų reikiamą Sutarties 1 priede nurodytą kvalifikaciją ir patirtį. Pasiūlyme nurodytus Specialistus Vykdytojas gali pakeisti kitais Specialistais tik dėl objektyvių priežasčių (Specialisto mirtis, liga, darbo santykių su Vykdytoju ar jo subtiektu nutraukimas ir pan.), ne žemesnės kvalifikacijos ir patirties nei nustatyta Pirkimo sąlygose ir (ar) reikalaujama galiojančiuose teisės aktuose. Vykdytojas vienus Specialistus kitais gali keisti tik šioje Sutartyje nustatyta tvarka gavęs išankstinį Užsakovo sutikimą tokiam pakeitimui. Vykdytojas taip pat turi teisę pasitelkti naujus Specialistus, tik šioje Sutartyje nustatyta tvarka gavęs išankstinį Užsakovo sutikimą tokiam pakeitimui.
- 3.6. Nedelsiant informuoti Užsakovą, kai jam ar subtiektams, jų Specialistams ar kitiems asmenims išduoti atestatai, sertifikatai, pažymėjimai ir (ar) kiti dokumentai nustoja galioti.
- 3.7. Prieš sudarant Sutartį, Vykdytojas privalo suteikti Užsakovui išsamią informaciją, susijusią su teikiamų Paslaugų prigimtimi, jų teikimo sąlygomis, Paslaugų kaina, Paslaugų teikimo

terminais, galimomis pasekmėmis, bei kitokią informaciją, turinčią įtakos Užsakovo apsisprendimui sudaryti Sutartį.

3.8. Vykdytojas turi saugoti Užsakovo komercines paslaptis, kitą konfidencialią informaciją, kuri jam tapo prieinama vykdant šią Sutartį.

3.9. Tinkamai vykdyti kitus įsipareigojimus, numatytus Sutartyje ir galiojančiuose Lietuvos Respublikos teisės aktuose.

4. Užsakovo bendrosios pareigos

4.1. Užsakovas turi veikti sąžiningai.

4.2. Užsakovas privalo Vykdytojui sumokėti už tinkamai teikiamas Paslaugas Sutartyje nustatyta tvarka ir kaina.

4.3. Užsakovas turi bendradarbiauti ir kooperuotis su Vykdytoju, teikdamas Sutarčiai vykdyti reikalingą informaciją, kai tokia pareiga kyla iš Sutarties esmės.

4.4. Užtikrinti žmonių dalyvavimą numatytose Paslaugose.

4.5. Tinkamai vykdyti kitus įsipareigojimus, numatytus Sutartyje ir galiojančiuose Lietuvos Respublikos teisės aktuose.

4.6. Užsakovas neįsipareigoja išpirkti viso Paslaugų kiekio.

5. Paslaugų kaina ir apmokėjimas.

5.1. Sutarties kaina yra bendra pasiūlymo kaina, **11 840,00 Eur.** (vienuolika tūkstančių aštuoni šimtai keturiasdešimt eurų, 00 ct.) (toliau – Paslaugų kaina).

5.2. Vykdytojo Paslaugų kaina ir įkainiai, nurodyti Sutarties 5.1 punkte, apima visas Vykdytojo išlaidas, patiriamas Vykdytojui, Vykdytojo pagalbiniam personalui ir Vykdytojo pasitelktiems asmenims, teikiant Paslaugas Užsakovui. Kad nekiltų abejonių, Vykdytojo atlyginimas apima Vykdytojo, Vykdytojo pagalbinio personalo išlaidas ir pan.

5.3. Už Vykdytojo tinkamai suteiktas Paslaugas Užsakovas apmoka kiekvieną mėnesį, pagal Vykdytojo pateikiamą sąskaitą-faktūrą. Vykdytojas per sekančio mėnesio pirmas 5 darbo dienas, remdamasis Paslaugų suteikimo aktu (žr. 2 priedą), Užsakovui privalo pateikti sąskaitą-faktūrą. Pasirašytų Paslaugų suteikimo aktų pagrindu išrašytos sąskaitos-faktūros turi būti pateiktos informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis. Pateiktos sąskaitos-faktūros apmokėjimo terminas yra 30 darbo dienų nuo sąskaitos pateikimo dienos.

5.4. Draudžiama didinti Paslaugų kainą per visą Sutarties galiojimo laiką ir keisti viešojo pirkimo metu nustatytas sudarytos Sutarties sąlygas.

6. Konfidencialumo pareigos.

6.1. Šalys įsipareigoja saugoti šios Sutarties sąlygas bei visą Sutarties vykdymo metu gautą informaciją ir neatskleisti Sutarties turinio bei bet kurios rašytinės ar žodinės informacijos, gautos vykdant šią Sutartį, iš kitos Šalies ar jos darbuotojų, patarėjų, tarpininkų, konsultantų, jokiai trečiajai šaliai be išankstinio raštiško kitos Šalies sutikimo, išskyrus, kai to reikalauja galiojantys įstatymai ir tik tiek, kiek tai būtina šios Sutarties vykdymui. Ši pareiga neriboja Užsakovo teisių be atskiuro Vykdytojo sutikimo savo nuožiūra atskleisti pagal šią Sutartį sukurtus rezultatus.

7. Atsakomybės

7.1. Šalis, nevykdanti ar netinkamai vykdanči Sutartyje numatytus įsipareigojimus, privalo atlyginti kitos Šalies dėl to patirtus nuostolius.

7.2. Už kiekvieną pradelstą užmokesčio už Paslaugas apmokėjimo dieną, Vykdytojo reikalavimu, Užsakovas privalo sumokėti Vykdytojui 0,05 (penkių šimtųjų) procento nesumokėtos sumos dydžio delspinigius. Šalys susitaria, kad šiame punkte numatyta atsakomybė Užsakovui netaikoma tuo atveju, jeigu Užsakovas apmoka Vykdytojo pateiktas PVM sąskaitas-faktūras nesilaikydamas Sutarties 5.3. punkte nustatyto termino dėl aplinkybių, susijusių su Vykdytoju (pvz. Vykdytojas vėluoja pateikti sąskaitą-faktūrą, dėl Vykdytojui pritaikytų, tačiau vėliau perskaičiuotu delspinigių (juos sumažinant)).

7.3. Už kiekvieną pradelstą Paslaugų atlikimo dieną, Užsakovo reikalavimu, Vykdytojas privalo sumokėti Užsakovui 0,05 (penkių šimtųjų) procento Sutarties 5.1 punkte nustatytos Paslaugų kainos (su PVM) dydžio delspinigius.

- 7.4. Šalys patvirtina, kad Sutartyje numatytos netesybos (baudos ir delspinigiai), neatsižvelgiant į tai, kuriame Sutarties punkte jos yra įtvirtintos, yra laikomos iš anksto aptartais minimaliais Užsakovo nuostoliais ir yra proporcingos Sutarties pažeidimams.
- 7.5. Šalys atsakingos tik už tiesioginius nuostolius, patirtus kitos Šalies. Šalių atsakomybė neapima nuostolių dėl negauto pelno, negautų pajamų ar negautos verslo galimybės.
- 7.6. Šioje Sutartyje numatyta atsakomybė už Sutarties pažeidimus Vykdytojui gali būti netaikoma, jeigu Vykdytojas nėra atsakingas už šiuos pažeidimus nulėmusias priežastis ir jų negalėjo kontroliuoti (pvz., dėl Užsakovo veiksmų, trečiojo asmens veiksmų, valstybės veiksmų ir kt.).

8. Kontaktiniai asmenys

- 8.1. Jeigu tarp Šalių nėra susitarta kitaip, Šalys paskiria po vieną atstovą (toliau – kontaktiniai asmenys), kurie bus atsakingi už Sutarties vykdymą ir su Paslaugų teikimu susijusių klausimų koordinavimą ir derinimą, kurie neturi teisės keisti ir (ar) pildyti Sutarties sąlygų. Užsakovo atstovas taip pat atsakingas už tai, kad Sutartis ir jos pakeitimai būtų paskelbti Pirkimų įstatymo nustatyta tvarka. Šiems asmenims, elektroniniu paštu, asmeniškai perduoti pranešimai ir korespondencija bus laikomi tinkamai įteiktais.
- 8.2. Vykdytojas paskiria šį kontaktinį asmenį: Daiva Malūkienė, mobilus tel. +370 610 00237, elektroninio pašto adresas daivamalikiene2@gmail.com.
- 8.3. Užsakovas paskiria šį kontaktinį asmenį atsakingą už Sutarties objektą: Jaunimui palankių sveikatos priežiūros paslaugų (JPSP) koordinatorė Martyna Malinauskienė, mobilus tel. +370 686 77203, elektroninio pašto adresas martyna.malinauskiene@mazeikiuvsb.lt
- 8.4. Užsakovas paskiria šį kontaktinį asmenį atsakingą už sutarties bendrąsias dalis: viešųjų pirkimų specialistė Oksana Budienė, mobilus tel. +370 670 77185, elektroninio pašto adresas oksana.budiene@mazeikiuvsb.lt.
- 8.5. Šalys turi teisę pakeisti Sutartį dalyje dėl atstovų, atsakingų už Sutarties vykdymą, pakeitimo kitais atstovais, informuodamos viena kitą Sutarties 8.1. punkte nustatyta tvarka.
- 8.6. Šalys įsipareigoja, pasikeitus Šalies pavadinimui, registracijos ar buveinės adresams, pranešimų siuntimo adresui, elektroninio pašto adresui, telefono ir fakso numeriams, banko rekvizitams bei teisinės registracijos duomenims, apie tai nedelsiant raštu informuoti kitą Šalį. Nesant tokio pranešimo, visi dokumentai ar pranešimai, vykdam šią Sutartį, siunčiami (arba pristatomi) paskutiniu žinomu Šalies adresu ir laikomi įteiktais tinkamai.

9. Sutarties galiojimas ir nutraukimas

- 9.1. Ši Sutartis įsigalioja nuo jos pasirašymo dienos ir galioja iki 2023 m. gruodžio 22 d. Pasibaigus Sutarties terminui, lieka galioti Šalių įsipareigojimai, kurių galiojimas pagal savo esmę turi tęstis (konfidencialumo pareigos, intelektinės nuosavybės teisės ir pan.).
- 9.2. Šalys Sutartį gali nutraukti Šalių susitarimu arba teisės aktuose nustatytais atvejais.
- 9.3. Sutarties nutraukimo tvarka Vykdytojo iniciatyva:
 - 9.3.1. Vykdytojas, prieš 10 dienų įspėjęs raštu Užsakovą, gali nutraukti Sutartį, jei Užsakovas vėluoja vykdyti savo sutartinius įsipareigojimus daugiau kaip 90 dienų, ne dėl Vykdytojo kaltės atsiradusių ar su juo susijusių priežasčių. Tokio nutraukimo atveju, Užsakovas, dėl kurio kaltės nutraukiama Sutartis, atlygina Vykdytojui jo patirtus tiesioginius nuostolius už iki pranešimo dėl Sutarties nutraukimo gavimo dienos suteiktą Paslaugų dalį.
- 9.4. Užsakovas turi teisę bet kada, kol Paslaugos yra nebaigtos teikti, prieš 10 dienų raštiškai įspėjęs Vykdytoją, atsisakyti Sutarties, kartu sumokėdamas Vykdytojui atlyginimą už iki pranešimo dėl Sutarties nutraukimo gavimo dienos suteiktą Paslaugų dalį.
- 9.5. Jei Sutartis nutraukiama Užsakovo iniciatyva, tiesioginiai nuostoliai ir/ar patirtos išlaidos išskaičiuojamos iš Vykdytojui mokėtinų sumų.

10. Baigiamosios nuostatos.

- 10.1. Be šioje Sutartyje įtvirtintų Sutarties sąlygų keitimo, Sutarties sąlygos Sutarties galiojimo laikotarpiu taip pat gali būti keičiamos, vadovaujantis Pirkimų įstatyme nustatytais sąlygomis ir tvarka.
- 10.2. Šalys susitaria, kad esant šios Sutarties ir Vykdytojo viešojo pirkimo metu pateikto pasiūlymo neatitikimų, Šalys pirmenybę teikia Sutarties nuostatoms.

- 10.3. Dėl Sutarties kylantys ginčai tarp Šalių sprendžiami derybų būdu, o nepavykus taip išspręsti ginčo, jis bus nagrinėjamas Lietuvos Respublikos civilinio proceso kodekso nustatyta tvarka Lietuvos Respublikos teisme.
- 10.4. Šalys sutaria ir patvirtina, kad Šalys, vykdant šią Sutartį, bendradarbiaus lietuvių kalba. Vykdytojas įsipareigoja užtikrinti, kad visi dokumentai, siunčiami Užsakovui, būtų parengti lietuvių kalba, o komunikuojant su Vykdytojo atstovais ir darbuotojais, esant būtinybei, būtų užtikrintas reikiamas vertimas.

II. SUTARTIES ŠALIŲ REKVIZITAI

UŽSAKOVAS

Mažeikių rajono savivaldybės visuomenės sveikatos biuras

Įmonės kodas 303189089

Naftininkų g. 9, Mažeikiai

El. paštas: info@mazeikiuvsb.lt

Tel. (8 443) 41499

Direktorius

Aistis Jankūnas

A. V.

VYKDYTOJAS

Daiva Malūkienė

Asmens kodas [redacted]

Adresas [redacted]

Tel. [redacted]

A. s. [redacted]

AB [redacted]

Daiva Malūkienė

A.V.

TECHNINIAI REIKALAVIMAI IR ĮKAINIAI**1. ĮVADINĖ DALIS**

1.1. Pirkimo objektas – psichologinės konsultavimo paslaugos 14-29 metų jaunimui (toliau – Paslaugos).

1.2. Pirkimo paskirtis – organizuoti ir teikti psichologinės pagalbos paslaugos Mažeikių rajono savivaldybės įvairių psichologinių problemų bei specialiųjų poreikių turinčiam 14-29 m. jaunimui.

1.3. Numatomas Paslaugos teikimo terminas iki 2023 m. gruodžio 29 d.

2. PERKAMOS PASLAUGOS**1 lentelė.** Paslaugos techniniai reikalavimai

Eil. Nr.	Pavadinimas	Aprašymas
1.	Paslaugos	Psichologinės konsultavimo paslaugos 14-29 metų jaunimui.
2.	Tikslinė grupė	Paslaugos skirtos Mažeikių rajono savivaldybės gyventojams. Paslaugos teikiamos 14-29 m. jaunimui. Teikiant paslaugas vaikams iki 16 metų, būtinas rašytinis vieno iš jo tėvų ar globėjo sutikimas.
3.	Reikalavimai specialistui	Paslaugas teikia fizinis asmuo, kuris turi atitikti šių reikalavimų: - turėti aukštąjį išsilavinimą ir psichologo kvalifikaciją (specialybę) ir ne žemesnį nei psichologijos magistro kvalifikacinį laipsnį ar jam prilyginamą kvalifikaciją (ne mažiau kaip 200 kreditų apimties nuosekliųjų universitetinių psichologijos krypties studijų).
4.	Specialisto teisės	Gauti paslaugoms teikti reikalingą informaciją iš valstybės ir savivaldybių institucijų ir įstaigų jų veiklos klausimais. Atsisakyti teikti Paslaugas, jei tai gali sukelti realų pavojų jo paties ar Paslaugas gaunančio ar norinčio gauti asmens sveikatai ar gyvybei.
6.	Paslaugos teikimo teritorija	Mažeikių rajono savivaldybė
7.	Paslaugos apimtis, terminai	Paslaugas teikia 1 (vienas) specialistas. Paslaugos apimtis – ne mažiau kaip 320 konsultacinių val., 2 d. per savaitę (4 konsultacinių val. per dieną, išskyrus savaitgalius ir šventines dienas). Paslaugos teikimo laikotarpis – nuo 2023 m. kovo 22 d. iki 2023 m. gruodžio 22 d. Vienos konsultacijos trukmė 1 asmeniui ar asmenų grupei – 1 val. Paslaugų teikimo laikas: nuo 13:00 val. iki 17:00 val.
8.	Kalba	Lietuvių kalba.
9.	Paslaugos teikimo būdas	Esant nepalankiai epidemiologinei situacijai ir ribojant kontaktinių renginių bei mokymų vykdymą, užtikrinant paslaugų kokybę, paslaugos turi būti teikiamos nuotoliniu būdu, kurį organizuoja pats Paslaugų tiekėjas.
10.	Paslaugos teikimo tvarka,	Specialistas vykdys tiesiogines jaunimo konsultacijas šiomis temomis: - Lytiškai plintančių infekcijų ir neplanuoto nėštumo prevencija; - Psichiką veikiančių medžiagų vartojimo prevencija;

	paslaugos temos	- Alkoholio vartojimo prevencija; - Depresijos prevencija; - Savižudybių ir savi žalos prevencija; - Sveikatos sutrikimų, susijusių su antsvoriu ir nutukimu prevencija; - Seksualinio smurto prevencija; - Valgymo sutrikimų prevencija. Specialistas, teikdamas konsultacijas, įvertina sudėtingos gyvenimiškos situacijos sukeltus psichikos sveikatos rizikos veiksnius, numato preliminarų konsultacijų teikimo laikotarpį, numato konsultacijų teikimo tikslus ir numatomus rezultatus, suteikia emocinę paramą, sudaro galimybes išreikšti ir (ar) mažinti su asmens sudėtinga gyvenimiška situacija susijusius psichikos sveikatos rizikos veiksnius. Vienam asmeniui teikiamos ne daugiau kaip 5 individualios konsultacijos. Jei 5 individualių konsultacijų neužtenka ir (ar) paslaugų gavėjo psichikos sveikatos rizikos veiksniai išlieka nepakitę, specialistas informuoja paslaugų gavėją apie galimybę gauti asmens sveikatos priežiūros, socialines ir kitas paslaugas, atitinkančias paslaugos gavėjo poreikius.
11.	Kita informacija	Visi dokumentai, susiję su įsigyjamomis paslaugomis, rengiami ir teikiami tik lietuvių kalba. Specialistai turi užtikrinti Psichologinės pagalbos paslaugų vykdymo metu gautos informacijos konfidencialumą: šios informacijos viešai neskelbti ir neplatinti.

2 lentelė. Paslaugos įkainiai

Eil. Nr.	Paslaugos pavadinimas	Mato vnt.	Kiekis	Įkainis (be PVM), Eur	Suma (be PVM), Eur	PVM tarifas, proc.*
1.	Psichologinės konsultavimo paslaugos 14-29 metų jaunimui	1 val.	320 val.	37,00	11 840,00	
Iš viso, Eur be PVM					11 840,00	
PVM, Eur						
Iš viso, Eur su PVM					11 840,00	

* paslaugos teikėjas ne PVM mokėtojas

PASLAUGŲ SUTEIKIMO AKTAS

20__ m. _____ Nr. ____
(Sudarymo vieta)

(pavadinimas), juridinio asmens kodas **(kodas)**, kurios registruota buveinė yra **(adresas)**, duomenys apie įstaigą kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre, atstovaujama **(pareigos) (vardas ir pavardė)**, veikiančio pagal **(pagrindas)** (toliau – **Užsakovas**), ir

(pavadinimas), juridinio asmens kodas **(kodas)**, kurios registruota buveinė yra **(adresas)**, duomenys apie įstaigą kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre, atstovaujama **(pareigos) (vardas ir pavardė)**, veikiančio pagal **(pagrindas)** (toliau – **Vykdytojas**),

Šiuo paslaugų suteikimo aktu patvirtiname, kad buvo suteiktos žemiau nurodytos paslaugos, nurodytos 20__ m. _____ d. Psichologinės konsultavimo paslaugos 14-29 metų jaunimui sutartyje Nr. VP9-5 (toliau – **Paslaugos**).

Laikotarpis nuo 20__ m. _____ d. iki 20__ m. _____ d.

Paslaugos buvo suteiktos tinkamai, pateikti visi reikalingi dokumentai ir informacija. Užsakovas dėl suteiktų Paslaugų pastabų ir pretenzijų neturi.

1 lentelė. Suteiktos paslaugos

Nr.	Paslauga	Įkainis be PVM, Eur	Šiuo aktu priimamas kiekis	Suma be PVM, Eur
1	2	3	4	5=3x4
1.				
Iš viso, Eur be PVM				
PVM, Eur				
Iš viso, Eur su PVM				

Bendra kaina: _____.

Pastabos: _____.

(šalių rekvizitai ir parašai)