

**PERTVARŲ MONTAVIMO IR DURŲ ĮSTATYMO DARBŲ PIRKIMO SUTARTIS NR.
2023/03/22A**

SPECIALIOSIOS SĄLYGOS
2023 m. kovo 22 d.

Vilnius

Vilniaus miesto kompleksinių paslaugų centras „Šeimos slėnis“, juridinio asmens kodas 191645111, kurio registruota buveinė yra Žolyno g. 47, 10254 Vilnius, duomenys apie įstaigą kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre, atstovaujamas direktorės Renatos Rimdžiuvienės, veikiančios pagal įstaigos nuostatus (toliau – Užsakovas), ir

UAB „Vilprim“, juridinio asmens kodas 121483375, kurios registruota buveinė yra Riovonių g. 2A, 03154 Vilnius, duomenys apie įmonę kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre, atstovaujama generalinio direktoriaus Gintauto Gražio, veikiančio pagal įmonės įstatus (toliau – Rangovas),

toliau kartu vadinamos „Šalimis“, o kiekviena atskirai – „Šalimi“, susitarė ir sudarė sutartį (toliau – Sutartis).

1. Sutarties dalykas

1.1. Pirkimo sutarties dalykas yra pertvarų montavimo ir durų įstatymo darbai (toliau – Darbai). Reikalavimai darbams pateikti techninėje specifikacijoje (1 priedas).

1.2. Darbų vykdymo vieta – Žolyno g. 47, Vilnius.

1.3. Darbai turi būti pradėti vykdyti nuo sutarties įsigaliojimo dienos ir pabaigti ne vėliau kaip per 7 dienas.

1.4. Sutarties vykdymui Rangovas nenumato pasitelkti subrangovų.

2. Sutarties galiojimas

2.1. Ši Sutartis įsigalioja nuo tada, kai abi Šalys ją pasirašo ir galioja, kol Šalys sutaria ją nutraukti arba kol Sutarties galiojimas pasibaigia (visiškai įvykdomi įsipareigojimai), Sutartis nutraukiama įstatymu ar joje nustatytais atvejais.

3. Sutarties kaina (kainodaros taisyklės) ir mokėjimo sąlygos

3.1. Ši Sutartis yra fiksuotos kainos sutartis.

3.2. Bendra Sutarties kaina be pridėtinės vertės mokesčio (toliau – PVM) yra 4468,59 Eur (keturi tūkstančiai keturi šimtai šešiasdešimt aštuoni eurai, 59 ct), bendra Sutarties kaina su PVM yra 5406,99 Eur (penki tūkstančiai keturi šimtai šeši eurai, 99 ct).

3.3. Mokėjimai atliekami euraiis tokia tvarka:

3.3.1. Visa Sutarties suma 5406,99 Eur (penki tūkstančiai keturi šimtai šeši eurai, 99 ct) su PVM sumokama po to, kai bus atlikti darbai pagal šią sutartį ir pateiktas Darbų priėmimo–perdavimo aktas;

3.3.2. Mokėjimas už Darbus atliekamas per 14 kalendorinių dienų nuo teisingos elektroninės PVM sąskaitos faktūros, kuri turi būti pateikta naudojantis informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis, gavimo dienos ir Užsakovui pasirašius priėmimo–perdavimo aktą.

3.4. Užsakovas turi teisę neapmokėti PVM sąskaitos faktūros, jeigu Rangovas ją pateikia ne informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis.

3.5. Užsakovas už Darbus Rangovui atsiskaito mokėjimo pavedimu į Rangovo nurodytą banko sąskaitą:

Sąskaitos Nr.: LT11 7044 0600 0167 7224;

AB SEB bankas;

Banko kodas 70440

Apmokėjimas laikomas įvykdytu, kai pinigai patenka į Rangovo šiame punkte nurodytą sąskaitą.

3.6. Bendra Sutarties kaina negali būti keičiama, išskyrus atvejus, kai teisės aktais yra pakeičiamas Sutartyje nurodytiems Darbams taikomas PVM.

3.7. Jeigu, siekiant laiku ir tinkamai įvykdyti Sutartį, reikia atlikti papildomus darbus, kurių Rangovas nenumatė sudarant šią Sutartį, bet turėjo ir galėjo juos numatyti pagal Pirkimo dokumentus ir jie yra būtini šiai Sutarčiai tinkamai įvykdyti, šiuos darbus Rangovas atlieka savo sąskaita.

4. Sutarties įvykdymo užtikrinimas

4.1. Rangovas už kiekvieno jam Sutartimi nustatyto įsipareigojimo nevykdymą ar netinkamą vykdymą Užsakovui moka 3 (trijų) procentų bendros Sutarties kainos su PVM dydžio baudą. Baudos sumokėjimas neatleidžia Rangovo nuo pareigos Užsakovui atlyginti dėl atitinkamų Sutartimi Rangovo priimtų įsipareigojimų nevykdymo arba netinkamo vykdymo Užsakovo patirtus nuostolius.

5. Šalių atsakomybė

5.1. Neatlikus apmokėjimo nustatytais terminais, Rangovo rašytiniu reikalavimu Užsakovas privalo sumokėti Rangovui už kiekvieną uždelstą dieną 0,03 % dydžio delspinigius nuo laiku neapmokėtos sumos.

5.2. Jei Rangovas dėl savo kaltės neatlieka Darbų nustatytu terminu, Užsakovas turi teisę be oficialaus įspėjimo ir nesumažindamas kitų savo teisių gynimo būdų pradėti skaičiuoti 0,03 % dydžio delspinigius nuo neatliktų Darbų kainos (Eur, su PVM) už kiekvieną termino praleidimo dieną.

6. Atsakomybė už defektus, garantijos

6.1. Rangovas įsipareigoja suteikti garantiją Darbams pagal Lietuvos Respublikos statybos įstatymą.

6.2. Garantinio laikotarpio metu nustatytus defektus Rangovas privalo pašalinti savo sąskaita.

7. Susirašinėjimas

7.1. Sutarties Šalys susirašinėja lietuvių kalba. Visi pranešimai, sutikimai ir kitas susižinojimas, kuriuos Šalis gali pateikti pagal šią Sutartį, bus laikomi galiojančiais ir įteiktais tinkamai, jeigu yra asmeniškai pateikti kitai Šaliai ir gautas patvirtinimas apie gavimą arba išsiųsti registruotu paštu, elektroniniu paštu (patvirtinant gavimą) ar toliau nurodytais adresais, kuriuos nurodė viena Šalis, pateikdama pranešimą:

	Užsakovas	Rangovas
Vardas, pavardė	Renata Rimdžiuviene	Gintautas Gražys
Adresas	Žolyno g. 47, 10254 Vilnius	Riovonių g. 2A, 03154 Vilnius
Telefonas	8 5 234 0300	8 698 46170
El. paštas	administracija@seimos-slenis.lt	info@vilprim.lt

7.2. Jei pasikeičia Šalies adresas ir (ar) kiti duomenys, tokia Šalis turi informuoti kitą Šalį pranešdama ne vėliau, kaip per 5 kalendorines dienas. Jei Šaliai nepavyksta laikytis šių reikalavimų, ji neturi teisės į pretenziją ar atsiliepimą, jei kitos Šalies veiksmai, atlikti remiantis paskutiniais žinomais jai duomenimis, prieštarauja Sutarties sąlygoms arba ji negavo jokio pranešimo, išsiųsto pagal tuos duomenis.

8. Kitos nuostatos

8.1. Šią Sutartį sudaro Sutarties specialiosios sąlygos, jų priedai, Sutarties bendrosios sąlygos. Jeigu Sutarties specialiųjų sąlygų ir jų priedų nuostatos neatitinka Sutarties bendrųjų sąlygų nuostatų, pirmenybė yra teikiama Sutarties specialiųjų sąlygų ir jų priedų nuostatoms.

8.2. Prie Sutarties pridedama Rangovo pasiūlymo kopija (2 priedas) yra neatskiriama Sutarties dalis.

8.3. Ši Sutartis sudaryta lietuvių kalba 2 egzemplioriais, turinčiais vienodą teisinę galią – po vieną kiekvienai Šaliai.

8.4. Šalys patvirtina, kad Sutartį perskaitė, suprato jos turinį ir pasekmes, priėmė ją kaip atitinkančią jų tikslus ir pasirašė aukščiau nurodyta data.

8.5. Už Sutarties administravimą iš Užsakovo pusės atsakinga l. e. p. direktoriaus pavaduotoja bendriesiems reikalams Aurelija Malciūtė.

UŽSAKOVAS

Vilniaus miesto kompleksinių
paslaugų centras „Seimos slėnis“
Įstaigos kodas 191645111
Žolyno g. 47, 10254 Vilnius
Tel. (8 5) 234 0300
El. p. administracija@seimos-slenis.lt

RANGOVAS

UAB „Vilprim“
Įmonės kodas 121483375
Riovonių g. 2A, 03154 Vilnius
Tel. 8 698 46170
El. p. info@vilprim.lt

A. s. Nr. LT174010042403982698
AB Luminor Bank (DNB)
Banko kodas 40100

Direktorė
Renata Rimdžiuviene

A. V.

PVM mokėtojo kodas LT214833716
A. s. Nr. LT117044060001677224
AB SEB bankas
Banko kodas 70440

Generalinis direktorius
Gintautas Gražys

A. V.

**PERTVARŲ MONTAVIMO IR DURŲ ĮSTATYMO DARBŲ PIRKIMO SUTARTIS NR.
2023/03/22A**

BENDROSIOS SĄLYGOS

1. Pagrindinės Sutarties sąvokos

1.1. Užsakovas – Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatyme nurodyta perkančioji organizacija, perkanti Sutarties specialiosiose sąlygose nurodytus Darbus iš Rangovo.

1.2. Sutarties kaina – suma, kurią Užsakovas pagal Sutartį turi sumokėti Rangovui už perkamus Darbus, įskaitant visas išlaidas ir mokesčius (bendra Sutarties kaina).

1.3. Rangovas – ūkio subjektas, kuriuo gali būti fizinis asmuo, privatus ar viešasis juridinis asmuo ar tokių asmenų grupė, vykdanči Darbus pagal šią Sutartį.

1.4. Kainodaros taisyklės – pirkimo dokumentuose ir Sutartyje nustatoma kaina ar Sutarties kainos apskaičiavimo taisyklės.

2. Sutarties aiškinimas

2.1. Sutartyje, kur reikalauja kontekstas, žodžiai pateikti vienaskaita, gali turėti ir daugiskaitos prasmę ir atvirkščiai.

2.2. Kai tam tikra reikšmė yra skirtinga tarp nurodytų skaičiais ir žodžiais, vadovaujamosi žodine reikšme.

2.3. Sutarties trukmė ir kiti terminai yra skaičiuojami kalendorinėmis dienomis, jei Sutartyje nenurodyta kitaip.

3. Rangovo teisės ir pareigos

3.1. Rangovas įsipareigoja:

3.1.1. nuosekliai vykdyti Sutartį, nustatytu terminu įvykdyti Darbus, atlikti kitus įsipareigojimus, numatytus Sutartyje ir pirkimo dokumentuose, įskaitant ir Darbų defektų šalinimą. Rangovas pasirūpina visa būtina įranga, darbo jėga, reikalinga Sutarties vykdymui;

3.1.2. užtikrinti ir atsakyti už darbų saugą ir gaisrinės saugos reikalavimų laikymąsi, aplinkos apsaugos reikalavimų vykdymą darbų atlikimo metu;

3.1.3. laikytis visų Lietuvos Respublikoje galiojančių įstatymų ir kitų teisės aktų nuostatų ir užtikrinti, kad jo darbuotojai jų laikytųsi. Rangovas garantuoja Užsakovui ar trečiajam šaliai nuostolių atlyginimą, jei Rangovas ar jo darbuotojai nesilaikytų įstatymų, teisės aktų reikalavimų ir dėl to būtų pateikti kokie nors reikalavimai ar pradėti procesiniai veiksmai;

3.1.4. per 5 darbo dienas nuo Užsakovo raštu pateikto prašymo gavimo dienos pateikti išsamią Darbų vykdymo ataskaitą, nurodydamas, kokie Darbai buvo atlikti, bei pateikdamas papildomą su Darbų vykdymu susijusią informaciją;

3.1.5. kartu su Darbais pateikti Užsakovui visą būtiną dokumentaciją bei konsultuoti Užsakovą kitais su Sutarties vykdymu susijusiais klausimais;

3.1.6. tinkamai vykdyti kitus įsipareigojimus, numatytus Sutartyje ir galiojančiuose Lietuvos Respublikos teisės aktuose.

3.2. Rangovas turi teisę gauti Sutarties kainą su sąlyga, kad jis tinkamai vykdo šią Sutartį.

3.3. Rangovas turi kitas teises, numatytas Sutartyje ir Lietuvos Respublikos galiojančiuose teisės aktuose.

4. Užsakovo teisės ir pareigos

4.1. Užsakovas įsipareigoja:

4.1.1. priimti Šalių sutartu laiku įvykdytus Darbus, jeigu jie atitinka šios Sutarties ir Darbams taikomas kitas kokybės reikalavimus;

4.1.2. priėmimo metu patikrinti perduodamus Darbus bei po patikrinimo pasirašyti Darbų gavimo dokumentus;

4.1.3. sumokėti Sutarties kainą Sutarties specialiosiose sąlygose nustatyta tvarka ir terminais;

4.1.4. suteikti informaciją ir (ar) dokumentus, būtinus Sutarčiai vykdyti;

4.1.5. tinkamai vykdyti kitus įsipareigojimus, numatytus Sutartyje.

4.2. Užsakovas turi šios Sutarties bei Lietuvos Respublikoje galiojančių teisės aktų numatytas teises.

5. Sutarties kaina (kainodaros taisyklės)

5.1. Sutarties kaina arba kainodaros taisyklės nustatytos Sutarties specialiosiose sąlygose.

5.2. Į Sutarties kainą turi būti įskaičiuota Darbų kaina, visos išlaidos ir mokesčiai. Rangovas į Sutarties kainą privalo įskaičiuoti visas su Darbų vykdymu susijusias išlaidas, įskaitant, bet neapsiribojant:

5.2.1. Darbams vykdyti reikalingų medžiagų, įrengimų ir kt. išlaidas;

5.2.2. visas su dokumentų, kurių reikalauja Užsakovas, rengimu ir pateikimu susijusias išlaidas.

6. Sutarties įvykdymo užtikrinimas

6.1. Sutarties įvykdymo užtikrinimu garantuojama, kad Užsakovui bus atlyginti minimalūs nuostoliai, atsiradę Rangovui dėl jo kaltės pažeidus Sutartį.

7. Darbų vykdymo terminas ir vieta

7.1. Darbai vykdomi Sutarties specialiosiose sąlygose nurodytu adresu.

7.2. Darbai vykdomi iki Sutarties specialiosiose sąlygose nurodyto termino.

8. Darbų kokybė

8.1. Rangovas garantuoja Darbų kokybę bei paslėptų trūkumų nebuvimą. Darbų kokybė privalo atitikti Pirkimo dokumentuose pateiktus reikalavimus, taip pat perkamų Darbų kokybę nustatančių dokumentų reikalavimus.

8.2. Jeigu bet kuriuo šios Sutarties vykdymo metu paaiškėja, kad atlikti Darbai neatitinka šioje Sutartyje ar jos prieduose nustatytų kokybės reikalavimų, naudotos prastesnės kokybės medžiagos, nukrypta nuo techninės specifikacijos, kitų Sutartyje numatytų reikalavimų be Užsakovo raštiško sutikimo, tuomet sudaromas abiejų Šalių pasirašomas defektinis aktas. Rangovui nepagrįstai atsisakius pasirašyti Defektinį aktą, jis pasirašomas Užsakovo vienašališkai ir įteikiamas Rangovui pasirašytinai arba išsiunčiamas registruotu paštu.

8.3. Jei per Sutarties specialiosiose sąlygose nurodytą garantinį terminą po Darbų perdavimo Užsakovui dienos išryškėja paslėptų Darbų trūkumų, kurie atsirado ne dėl Užsakovo kaltės, Užsakovas per 5 darbo dienas turi pranešti apie tokius neatitikimus Rangovui, nuroydamas protingą terminą, per kurį Rangovas turi pašalinti defektą ar gedimą. Gavęs pranešimą Rangovas per pranešime nurodytą terminą privalo pašalinti Darbų trūkumus ar gedimą. Jeigu per pranešime nurodytą terminą Rangovas nepašalina trūkumų ar gedimo, Rangovas turi atlyginti Užsakovo turėtas išlaidas dėl trūkumų ar gedimų šalinimo.

9. Darbų perdavimas

9.1. Rangovas, įvykdęs visus Sutartimi prisiimtus įsipareigojimus, turi kreiptis į Užsakovą dėl Darbų priėmimo–perdavimo akto pasirašymo. Užsakovas turi ne vėliau kaip per 5 darbo dienas pasirašyti Darbų priėmimo–perdavimo aktą arba atmesti Rangovo prašymą pasirašyti Darbų priėmimo–perdavimo aktą, nuroydamas priimto sprendimo motyvus bei priemones, kurių Rangovas privalo imtis, kad Darbų priėmimo–perdavimo aktas būtų pasirašytas. Darbų priėmimo–perdavimo aktas pasirašomas 2 vienodą teisinę galią turinčiais egzemplioriais.

9.2. Užsakovas pasirašo Darbų priėmimo–perdavimo aktą, jei visi Darbai atitinka Sutartyje nustatytus reikalavimus, yra tinkamai atlikti bei įvykdyti kiti Sutartyje nustatyti Rangovo įsipareigojimai.

10. Šalių atsakomybė

10.1. Šalių atsakomybė yra nustatoma pagal galiojančius Lietuvos Respublikos teisės aktus ir šią Sutartį. Šalys įsipareigoja tinkamai vykdyti savo įsipareigojimus, prisiimtus šia Sutartimi, ir susilaikyti nuo bet kokių veiksmų, kuriais galėtų padaryti žalos viena kitai ar apsunkintų kitos Šalies prisiimtų įsipareigojimų įvykdymą.

10.2. Netesybų dydis ir jų mokėjimo sąlygos nustatytos Sutarties specialiosiose sąlygose.

10.3. Netesybų sumokėjimas neatleidžia Šalių nuo pareigos vykdyti šioje Sutartyje prisiimtus įsipareigojimus.

11. Nenugalimos jėgos aplinkybės (*force majeure*)

11.1. Šalis nėra laikoma atsakinga už bet kokių įsipareigojimų pagal šią Sutartį neįvykdymą ar dalinį

neįvykdymą, jeigu Šalis įrodo, kad tai įvyko dėl neįprastų aplinkybių, kurių Šalys negalėjo kontroliuoti ir protingai numatyti, išvengti ar pašalinti jokiais priemonėmis, pvz.: Vyriausybės sprendimai ir kiti aktai, kurie turėjo poveikį Šalių veiklai, politiniai neramumai, streikai, paskelbti ir nepaskelbti karai, kiti ginkluoti susirėmimai, gaisrai, potvyniai, kitos stichinės nelaimės. Nenugalimos jėgos aplinkybėmis laikomos aplinkybės, nurodytos Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.212 straipsnyje ir Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybėms taisyklėse, patvirtintose Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. liepos 15 d. nutarimu Nr. 840. Nustatydamos nenugalimos jėgos aplinkybes Šalys vadovaujasi Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1997 kovo 13 d. nutarimu Nr. 222 „Dėl nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybes liudijančių pažymų išdavimo tvarkos patvirtinimo“. Esant nenugalimos jėgos aplinkybėms Sutarties Šalys Lietuvos Respublikos teisės aktuose nustatyta tvarka yra atleidžiamos nuo atsakomybės už Sutartyje numatytų prievolių neįvykdymą, dalinį neįvykdymą arba netinkamą įvykdymą, o įsipareigojimų vykdymo terminas pratęsiamas.

11.2. Šalis, prašanti ją atleisti nuo atsakomybės, privalo pranešti kitai Šaliai raštu apie nenugalimos jėgos aplinkybes nedelsiant, bet ne vėliau kaip per 3 darbo dienas nuo tokių aplinkybių atsiradimo ar paaiškėjimo, pateikdama įrodymus, kad ji ėmėsi visų pagrįstų atsargumo priemonių ir dėjo visas pastangas, kad sumažintų išlaidas ar neigiamas pasekmes, taip pat pranešti galimą įsipareigojimų įvykdymo terminą. Pranešimo taip pat reikalaujama, kai išnyksta įsipareigojimų nevykdymo pagrindas.

11.3. Pagrindas atleisti Šalį nuo atsakomybės atsiranda nuo nenugalimos jėgos aplinkybių atsiradimo momento arba, jeigu laiku nebuvo pateiktas pranešimas, nuo pranešimo pateikimo momento. Jeigu Šalis laiku neišsiunčia pranešimo arba neinformuoja, ji privalo kompensuoti kitai Šaliai žalą, kurią ši patyrė dėl laiku nepateikto pranešimo arba dėl to, kad nebuvo jokio pranešimo.

12. Šalių pareiškimai ir garantijos

12.1. Kiekviena iš Šalių pareiškia ir garantuoja kitai Šaliai, kad:

12.1.1. Šalis yra tinkamai įsteigta ir teisėtai veikia pagal Lietuvos Respublikos įstatymus;

12.1.2. Šalis atliko visus teisinius veiksmus, būtinus, kad Sutartis būtų tinkamai sudaryta ir galiotų, ir turi visus teisės aktais numatytus leidimus, licencijas, darbuotojus, reikalingus Darbams vykdyti;

12.1.3. sudarydama Sutartį, Šalis neviršija savo kompetencijos ir nepažeidžia ją saistančių įstatymų, kitų privalomų teisės aktų, taisyklių, statutų, teismo sprendimų, įstatų, nuostatų, potvarkių, įsipareigojimų ir susitarimų;

12.1.4. ši Sutartis yra Šaliai galiojantis, teisinis ir ją saistantis įsipareigojimas, kurio vykdymo galima pareikalausti pagal Sutarties sąlygas.

13. Sutarties galiojimas

13.1. Sutarties galiojimo terminas nustatytas Sutarties specialiosiose sąlygose.

13.2. Jei bet kuri šios Sutarties nuostata tampa ar pripažįstama visiškai ar iš dalies negaliojančia, tai neturi įtakos kitų Sutarties nuostatų galiojimui.

13.3. Nutraukus Sutartį ar ją pasibaigus, lieka galioti šios Sutarties nuostatos, susijusios su atsakomybe bei atsiskaitymais tarp Šalių pagal šią Sutartį, taip pat visos kitos šios Sutarties nuostatos, kurios, kaip aiškiai nurodyta, išlieka galioti po Sutarties nutraukimo arba turi išlikti galioti, kad būtų visiškai įvykdyta ši Sutartis.

14. Sutarties pakeitimai

14.1. Sutarties sąlygos jos galiojimo laikotarpiu negali būti keičiamos, išskyrus tokias Sutarties sąlygas, kurias pakeitus nebūtų pažeisti Viešųjų pirkimų įstatyme nustatyti principai bei tikslai. Sutarties sąlygų keitimu nebus laikomas Sutarties sąlygų koregavimas joje numatytomis aplinkybėmis, jeigu šios aplinkybės nustatytos aiškiai bei nedviprasmiškai ir buvo pateiktos Darbų pirkimo dokumentuose. Tais atvejais, kai Sutarties sąlygų keitimo būtinybės nebuvo įmanoma numatyti rengiant Darbų pirkimo dokumentus ir Sutarties sudarymo metu, Sutarties Šalys gali keisti tik neesmines Sutarties sąlygas.

14.2. Sutarties galiojimo laikotarpiu Šalis, inicijuojanti Sutarties sąlygų pakeitimą, pateikia kitai Šaliai raštišką prašymą keisti Sutarties sąlygas bei dokumentų, pagrindžiančių prašyme nurodytas aplinkybes, argumentus ir paaiškinimus, kopijas. Į pateiktą prašymą pakeisti atitinkamą Sutarties sąlygą kita Šalis motyvuotai atsako ne vėliau kaip per 5 darbo dienas. Šalims nesutarus dėl Sutarties sąlygų keitimo, sprendimo teisę turi Užsakovas. Šalims tarpusavyje susitarus dėl Sutarties sąlygų keitimo, šie keitimai įforminami susitarimu, kuris yra Sutarties neatskiriama dalis.

15. Sutarties pažeidimas

15.1. Jei kuri nors Sutarties Šalis nevykdo arba netinkamai vykdo kokius nors savo įsipareigojimus pagal Sutartį, ji pažeidžia Sutartį.

15.2. Vienai Sutarties Šaliai pažeidus Sutartį, nukentėjusioji Šalis turi teisę:

15.2.1. reikalauti kitos Šalies vykdyti sutartinius įsipareigojimus;

15.2.2. reikalauti atlyginti nuostolius;

15.2.3. reikalauti sumokėti Sutarties specialiosiose sąlygose nustatytus delspinigius;

15.2.4. pasinaudoti Sutarties įvykdymo užtikrinimu;

15.2.5. nutraukti Sutartį;

15.2.6. taikyti kitus Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatytus teisių gynimo būdus.

16. Sutarties vykdymo sustabdymas

16.1. Esant svarbioms aplinkybėms, Užsakovas turi teisę reikalauti atidėti Darbų vykdymą sutartu laiku.

16.2. Jeigu Darbų vykdymas ne dėl Rangovo kaltės atidedamas daugiau kaip 90 dienų, Rangovas turi teisę raštu pareikalauti Užsakovo atnaujinti Darbų vykdymą per 30 dienų arba nutraukti Sutartį.

16.3. Kai dėl esminių klaidų ar pažeidimų Sutartis tampa negaliojančia, Užsakovas stabdo Sutarties vykdymą. Jei minėtos klaidos ar pažeidimai vyksta dėl Rangovo kaltės, Užsakovas, atsižvelgdamas į klaidos ar pažeidimo mastą, gali nevykdyti savo įsipareigojimo mokėti Rangovui arba gali pareikalauti grąžinti jau sumokėtas sumas ir pasinaudoti Sutarties įvykdymo užtikrinimu.

16.4. Sutarties vykdymas stabdomas, kad būtų galima patikrinti, ar iš tikrųjų buvo padarytos esminės klaidos ar pažeidimai. Jei įtarimai nepasitvirtina, Sutartis vėl pradedama vykdyti. Esminė klaida ar pažeidimas – tai bet koks Sutarties, galiojančio teisės akto pažeidimas ar teismo sprendimo nevykdymas, atsiradęs dėl veikimo ar neveikimo.

17. Sutarties nutraukimas

17.1. Sutartis gali būti nutraukta raštišku Šalių susitarimu arba vienos iš Šalių valia.

17.2. Užsakovas turi teisę vienašališkai nutraukti šią Sutartį prieš terminą šiais atvejais:

17.2.1. kai Rangovas bankrutuoja arba yra likviduojamas, sustabdo veiklą arba įstatymuose ir kituose teisės aktuose numatyta tvarka susidaro analogiška situacija;

17.2.2. kai keičiasi Rangovo organizacinė struktūra – juridinis statusas, pobūdis ar valdymo struktūra ir tai gali turėti įtakos tinkamam Sutarties įvykdymui;

17.2.3. kai Rangovas, nesilaikydamas Sutartyje numatytos subrangovų keitimo tvarkos, pasitelkia kitus subrangovus, nei nurodyti Sutartyje;

17.2.4. kai Rangovas nesilaiko Darbų vykdymo terminų;

17.2.5. kai Rangovas nevykdo ar netinkamai vykdo kitus savo sutartinius įsipareigojimus ir tai yra esminis Sutarties pažeidimas;

17.2.6. dėl kitokio pobūdžio Rangovo neveiksnumo, trukdančio vykdyti Sutartį.

17.3. Užsakovas turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį, nesilaikydamas Sutarties bendrųjų sąlygų 17.5 punkte nustatytų terminų, kai apskaičiuoti delspinigiai viršija Sutarties specialiosiose sąlygose nurodytą Sutarties vertę.

17.4. Rangovas turi teisę vienašališkai nutraukti šią Sutartį prieš terminą šiais atvejais:

17.4.1. kai Užsakovas nevykdo ar netinkamai vykdo savo sutartinius įsipareigojimus ir tai yra esminis Sutarties pažeidimas;

17.4.2. kai Užsakovas sulaiko Darbų vykdymą daugiau kaip 90 dienų dėl Sutartyje nenurodytų ir ne dėl Rangovo kaltės atsiradusių priežasčių.

17.5. Šalis, ketinanti vienašališkai nutraukti Sutartį, prieš 14 dienų raštu praneša kitai Šaliai apie savo ketinimus ir nustato ne trumpesnę nei 3 dienų terminą pranešime nurodytiems trūkumams ištaisyti. Jei kaltoji Šalis per pranešime nurodytą terminą nepašalina Sutarties pažeidimų, Sutartis laikoma nutraukta nuo termino pasibaigimo dienos.

18. Ginčų nagrinėjimo tvarka

18.1. Šiai Sutarčiai ir visoms iš šios Sutarties atsirandančioms teisėms ir pareigoms taikomi Lietuvos Respublikos įstatymai bei kiti norminiai teisės aktai. Sutartis sudaryta ir turi būti aiškinama pagal Lietuvos

Respublikos teisę.

18.2. Bet kokie nesutarimai ar ginčai, kylantys tarp Šalių dėl šios Sutarties, sprendžiami abipusiu susitarimu. Šalims nepavykus susitarti, bet kokie ginčai, nesutarimai ar reikalavimai, kylantys iš šios Sutarties ar susiję su ja, jos pažeidimu, nutraukimu ar galiojimu, neišspręsti Šalių susitarimu, sprendžiami kompetentingame Lietuvos Respublikos teisme pagal Užsakovo buveinės vietą.

19. Baigiamosios nuostatos

19.1. Nė viena Šalis neturi teisės perleisti visų arba dalies teisių ir pareigų pagal šią Sutartį jokiai trečiajai šaliai be išankstinio raštiško kitos Šalies sutikimo.

19.2. Bet kokios nuostatos negaliojimas ar prieštaravimas Lietuvos Respublikos įstatymams ar kitiems norminiams teisės aktams šioje Sutartyje neatleidžia Šalių nuo priimtų įsipareigojimų vykdymo. Šiuo atveju tokia nuostata turi būti pakeista atitinkančia teisės aktų reikalavimus kiek įmanoma artimesne Sutarties tikslui bei kitoms jos nuostatoms.

19.3. Visus kitus klausimus, kurie neaptarti Sutartyje, reguliuoja Lietuvos Respublikos teisės aktai.

19.4. Sutartis yra Sutarties Šalių perskaityta, jų suprasta ir jos autentiškumas patvirtintas kiekvienos Šalies tinkamus įgaliojimus turinčių asmenų parašais.

UŽSAKOVAS

Vilniaus miesto kompleksinių
paslaugų centras „Šeimos slėnis“
Įstaigos kodas 191645111
Žolyno g. 47, 10254 Vilnius
Tel. (8 5) 234 0300
El. p. administracija@seimos-slenis.lt

A. s. Nr. LT174010042403982698
AB Luminor Bank (DNB)
Banko kodas 40100

Direktorė
Renata Rimdžiuvienė

A. V.

RANGOVAS

UAB „Vilprim“
Įmonės kodas 121483375
Riovonių g. 2A, 03154 Vilnius
Tel. 8 698 46170
El. p. info@vilprim.lt
PVM mokėtojo kodas LT214833716
A. s. Nr. LT117044060001677224
AB SEB bankas
Banko kodas 70440

Generalinis direktorius
Gintautas Gražys

A. V.

TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

1.1. Perkančioji organizacija: Vilniaus miesto kompleksinių paslaugų centras „Šeimos slėnis“, Žolyno g. 47, Vilnius.

1.2. Perkamų darbų pavadinimas: pertvarų montavimas ir durų įstatymas

2. Reikalavimai darbams, darbų aprašymas ir jų kiekiai*

Darbų aprašymas ir reikalavimai darbams	Mato vienetas	Kiekis
Durų staktų išėmimas nuo angokraščių, nudaužiant tinką	vnt.	2
Statinio plytų mūro konstrukcijų pjovimas	m	20
Angų pramušimas plytų konstrukcijoje	m ³	2,520
Langų angų užpildymo išardymas	100 m ²	0,010
Plieninių užlankinių stačiakampių ortakių demontavimas	m	10,100
Statybinių šiukšlių valymas, išnešimas, išvežimas utilizavimui	t	5,200
Naujų durų montavimas mūrinėse sienose	m ²	2,100
Esamų medinių durų montavimas mūrinėse sienose	m ²	2,100
Dvisluksnių gipskartonio pertvarų su metaliniu karkasu ir ne mažiau 75 mm izoliacijos sluoksniu įrengimas	100 m ²	0,0534
Gipskartonio plokščių sienų siūlių glaistymas, armuojant siūles (glaistymas dviem sluoksniais)	100 m ²	0,069
Lubų paviršių pagrindo gruntavimas	100 m ²	0,209
Lubų paviršių ne mažiau 10 mm storo viensluksnis tinkas	100 m ²	0,209
Lubų paviršių dažymas emulsiniais dažais	100 m ²	0,356
Įspėjamosios plėvelės klėjimas ant durų	kompl.	1

Kiti reikalavimai

Už naudojamų medžiagų ir atliktų darbų kokybę atsako rangovas.

RANGOVO PASIŪLYMAS

Uždaroji akcinė bendrovė

VILPRIM

Įmonės kodas 121483375

Uždaroji akcinė bendrovė, Riovonių g. 2A, LT-03154, Vilnius, tel.: 8 698 46170, el.p. info@vilprim.lt; duomenys kaupiami ir saugomi VĮ Registrų centre, įm.k. 121483375, PVM kodas LT214833716

Vilniaus miesto kompleksinių paslaugų centrui „Šeimos slėnis“

PASIŪLYMAS
DĖL PERTVARŲ MONTAVIMO IR DURŲ ĮSTATYMO DARBŲ

2023-03-21 Nr. 1.

(Data)

Vilnius

(Sudarymo vieta)

Rangovo pavadinimas / Jeigu dalyvauja ūkio subjekto grupė, surašomi visi dalyvių pavadinimai	UAB „Vilprim“
Rangovo adresas / Jeigu dalyvauja ūkio subjekto grupė, surašomi visi dalyvių adresai	Riovonių g. 2A, LT-03154 Vilnius
Asmens, atsakingo už pasiūlymą, vardas, pavardė, pareigos	Generalinis direktorius Gintautas Gražys
Telefonas numeris	+37069846170
El. pašto adresas	info@vilprim.lt

Subrangovo (-ų) pavadinimas (-ai) / vardas (-ai), pavardė (-ės)	
Subrangovo (-ų) adresas (-ai)	
Pastaba: Ankščiau pateiktą formą pildoma, jei rangovas ketina pasitelkti subrangovą (-us)	

1. Šiuo pasiūlymu pažymime, kad sutinkame su visomis pirkimo sąlygomis, nustatytomis pirkimo dokumentuose (jų paaiškinimuose, papildymuose).

2. Mūsų siūlomų darbų visiškai atitinka pirkimo dokumentuose nurodytus reikalavimus.

Mes siūlome šiuos darbus:

Eil. Nr.	Darbo pavadinimas	Mato vienetas	Kiekis	Kaina be PVM, Eur	Kaina su PVM, Eur
1	Durų staktų išėmimas nuo angokraščių, nudaužiant tinką	vnt.	2		
2	Statinio plytų mūro konstrukcijų pjovimas	m	20		
3	Angų pramušimas plytų konstrukcijose	m ¹	2,520		
4	Langų angų užpildymo išardymas	100 m ²	0,010		
5	Plieninių užlankinių staciakampių ortaklių demontavimas	m	10,100		
6	Statybinių šiukšlių valymas, išnešimas, išvežimas utilizavimui	t	5,200		
7	Naujų durų montavimas mūrinėse sienose	m ²	2,100		
8	Esamų medinių durų montavimas mūrinėse sienose	m ²	2,100		
9	Dvisluoksnių gipskartonio pertvarų su metaliniu karkasu ir ne mažiau 75 mm izoliacijos sluoksniu įrengimas	100 m ²	0,0534		

10	Gipskartonio plokščių sienų siūliu glaistymas, armuojant siūles (glaistymas dviem sluoksniais)	100 m ²	0,069	
11	Lubų paviršių pagrindo gruntavimas	100 m ²	0,209	
12	Lubų paviršių ne mažiau 10 mm storo viensluoksnis tinkas	100 m ²	0,209	
13	Lubų paviršių dažymas emulsiniais dažais	100 m ²	0,356	
14	Ispėjamosios plėvelės klijavimas ant durų	kompl.	1	

Bendra pasiūlymo kaina be PVM, Eur: 4468,59 Eur (keturi tūkstančiai keturi šimtai šešiasdešimt aštuoni eurai 59 ct.).
nurodyti sumą skaičiais ir žodžiais/

Bendra pasiūlymo kaina su PVM, Eur: 5406,99 Eur (penki tūkstančiai keturi šimtai šeši eurai 99 ct.)
nurodyti sumą skaičiais ir žodžiais/

Tais atvejais, kai pagal galiojančius teisės aktus rangovui nereikia mokėti PVM, jis lentelės 4 skilties nepildo bei nurodo priežastis, dėl kurių PVM nemokamas:

Kartu su pasiūlymu pateikiami šie dokumentai:

Eil.Nr.	Pateiktų dokumentų pavadinimas	Dokumento puslapių skaičius

Pasiūlymas galioja iki 2023-04-21.

Ši pasiūlyme nurodyta informacija yra konfidenciali:

Eil.Nr.	Pateikto dokumento pavadinimas (rekomenduojama pavadinime vartoti žodį „Konfidencialu“)
1.	Kainos sudedamosios dalys kainų pasiūlymo lentelėje

Pastaba. Rangovui nemuodžius, kokia informacija yra konfidenciali, laikoma, kad konfidencialios informacijos pasiūlyme nėra.

Generalinis direktorius

(Rangovo vadovo arba jo įgalioto asmens parašas)

(parašas)

(Vardas, pavardė)