

DARBŲ VIEŠOJO PIRKIMO-PARDAVIMO SUTARTIS

20____m. _____d. Nr. _____
Naujoji Akmenė

**I SKYRIUS
SUTARTIES ŠALYS**

1. Akmenės rajono savivaldybės administracija (kodas Juridinių asmenų registre 188719391), atstovaujama Akmenės rajono savivaldybės administracijos direktoriaus pavaduotojo Artūro Pekauskio, veikiančio pagal Akmenės rajono savivaldybės administracijos direktoriaus 2019 m. liepos 4 d. įsakymu Nr. A-381 „Dėl įgaliojimų Akmenės rajono savivaldybės administracijos direktoriaus pavaduotojui Artūrai Pekauskui suteikimo“ suteiktus įgaliojimus (toliau – Užsakovas), ir UAB „Kelmės drena“ (kodas Juridinių asmenų registre 162582715), atstovaujama direktoriaus Žilvino Čeponio (toliau – Rangovas), veikiančio pagal įmonės įstatus, sudarė šią Darbų viešojo pirkimo-pardavimo sutartį (toliau – Sutartis).

**II SKYRIUS
SUTARTIES OBJEKTAS**

2. Vadovaujantis šioje Sutartyje nustatytais sąlygomis ir tvarka Užsakovas paveda, o Rangovas įsipareigoja atlikti **Akmenės rajono Kairiškių k. v. up. Uogis paprastojo remonto darbus** (toliau – Darbai). Darbai turi būti atliekami pagal techniniame darbo projekte „Akmenės rajono Kairiškių k. v. up. Uogis paprastojo remonto techninis darbo projektas“ (Sutarties 2 priedas) ir Techninėje specifikacijoje (Sutarties 3 priedas), kurie yra neatsiejama Sutarties dalis, išvardintas sąlygas. Rangovo pasiūlymo kaina turi apimti bei Rangovas turės atlikti ir tuos darbus, kurie nors ir nebuvo tiesiogiai nustatyti pirkimo dokumentuose ir Sutartyje, bet yra būtini Sutarčiai įvykdyti, o Rangovas turėjo ir galėjo juos numatyti ir įvertinti dar iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos. Užsakovas Rangovo pasiūlyme ir Sutartyje nurodytą kainą sumoka už visą pirkimo dokumentuose ir Sutartyje numatytą pirkimo objektą.

3. Darbų vykdymo vieta: Akmenės rajonas.

4. Užsakovas paveda, o Rangovas įsipareigoja Darbus pradėti įsigaliojus Sutarčiai ir Rangovui perdavus Statybvietai. Visi Darbai, numatyti Sutartyje, turi būti atlikti iki 2023 m. rugsėjo 30 d.

**III SKYRIUS
KAINA IR ATSISKAITYMO TVARKA**

5. Sutartyje yra pasirinktas šis kainos apskaičiavimo būdas: fiksuota kaina.

6. Pradinės sutarties vertė yra 13 000,00 Eur (trylika tūkstančių Eur, 00 ct) be PVM, kuri yra lygi Rangovo pasiūlymo kainai be PVM, nurodytai už visą perkamų Darbų apimtį.

Šioje Sutartyje numatytų Darbų kaina yra 13 000,00 Eur (trylika tūkstančių Eur, 00 ct) be PVM, PVM sudaro – 2 730,00 Eur (du tūkstančiai septyni šimtai trisdešimt Eur, 00 ct), suma su PVM yra 15 730,00 Eur (penkiolika tūkstančių septyni šimtai trisdešimt Eur, 00 ct).

7. Darbų kaina, nurodyta Sutarties 6 punkte, yra galutinė ir apima visas tiesiogines ir netiesiogines išlaidas.

8. Darbų kainai įtakos negali turėti terminų pažeidimas, darbo užmokesčio ir kitų panašių išlaidų išaugimas.

9. Darbų kaina gali būti perskaičiuojama dėl kainų lygio pokyčio.

10. Atsižvelgiant į Sutarties pobūdį ir ypatumus, Šalys susitaria, kad už atliktus Darbus Užsakovas sumoka Rangovui per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo dienos, kai Užsakovas pasirašo Atliktų darbų aktą ir gauna PVM sąskaitą-faktūrą arba lygiavertį dokumentą (toliau – sąskaita-faktūra):

10.1. **tarpiniam** mokėjimui gauti, už per mėnesį atliktus Darbus, Rangovas iki einamojo mėnesio 25 (dvidešimt penktos) kalendorinės dienos, privalo pateikti Užsakovui Atliktų darbų akto

(forma F-2) ir pažymos apie atliktų Darbų ir išlaidų vertę (forma F-3) 2 (du) egzempliorius. Užsakovas, per 5 (penkias) kalendorines dienas privalo patvirtinti pasirašydamas Atliktų darbų aktą ir pažymą apie atliktų Darbų ir išlaidų vertę, išskyrus atvejus, jeigu:

10.1.1. koks nors Rangovo atliktas Darbas neatitinka Sutarties. Tokiu atveju Užsakovas gali reikalauti Rangovo pateikti pakoreguotus mokėjimo dokumentus atitinkamai sumažinant to tarpinio mokėjimo sumą tokio netinkamo Darbo ištaisymo išlaidų arba netinkamo daikto pakeitimo dydžiu; ir (arba);

10.1.2. Rangovas pagal Sutartį neatliko arba neatlieka kokio nors Darbo arba įsipareigojimo, apie kurį jam atitinkamai buvo pranešęs Užsakovas. Tokiu atveju Užsakovas gali reikalauti Rangovo pateikti pakoreguotus mokėjimo dokumentus, atitinkamai sumažinant tarpinio mokėjimo sumą to Darbo arba įsipareigojimo verte;

10.1.3. jeigu Užsakovas per šiame punkte nustatytą terminą Rangovo pateiktų mokėjimo dokumentų nepatvirtina ir nepateikia nepatvirtinimo priežasčių, turi būti laikoma, kad Rangovo prašoma apmokėti suma yra teisinga.

Sąskaitą-faktūrą Rangovas Užsakovui gali pateikti tik tuomet, kai Šalys pasirašo atliktų Darbų aktus ir pažymą apie atliktų Darbų ir išlaidų vertę.

10.2. **galutiniam** mokėjimui už atliktus Darbus gauti, Rangovas gali pateikti mokėjimo dokumentus tik tada, kai Rangovas perduoda visus statybos užbaigimo ir su tuo susijusius dokumentus (užpildytus niveliacijos ir techninės priežiūros žurnalus, medžiagų sertifikatus ir atitikties deklaracijas ir kt.), ištaiso visus smulkius defektus ir nebaigtus Darbus ir Šalys pasirašo Darbų pripažinimo tinkamais naudoti aktą. Tam Rangovas privalo pranešti Užsakovui apie Darbų užbaigimą ir pateikti prašymą dėl Darbų pripažinimo tinkamais naudoti komisijos (toliau – Komisija) sudarymo. Komisija sudaroma per 5 (penkias) darbo dienų nuo Užsakovo pranešimo gavimo dienos.

Komisijos sprendimas dėl Darbų pripažinimo tinkamais naudoti įforminamas aktu (MTR 1.11.01:2006 „Melioracijos statinių pripažinimo tinkamais naudoti tvarka“, 2 priedas).

Rangovas iki Komisijos patikrinimo dienos privalo pašalinti iš Statybvietės visą dar likusį Rangovo medžiagų perteklių, šiukšles, laikinuosius statinius. Rangovas privalo sudaryti statybos techninės priežiūros vadovui, Užsakovui ir Komisijai tinkamas darbo sąlygas Darbams apžiūrėti, pateikti statinio statybos dokumentaciją ir ištaisyti nustatytus Darbų defektus.

11. Darbų kaina dėl pasikeitusių mokesčių perskaičiuojama tokia tvarka:

11.1. mokestis, kuriam pasikeitus perskaičiuojama Darbų kaina: pridėtinės vertės mokestis (PVM). Pasikeitus kitiems mokesčiams, Darbų kaina nebus perskaičiuojama;

11.2. perskaičiavimas atliekamas per 10 (dešimt) kalendorinių dienų įsigaliojus Lietuvos Respublikos pridėtinės vertės mokesčio įstatymo pakeitimo įstatymui, kuriuo keičiasi mokesčio tarifas;

11.3. perskaičiavimo formulė: pasikeitus PVM tarifo dydžiui Darbų kainoje esantis PVM tarifas neatliktiems Darbams keičiamas (mažinamas ar didinamas) pagal Lietuvos Respublikos teisės aktus;

11.4. Darbų kainos pakeitimas įforminamas papildomu Šalių susitarimu;

11.5. perskaičiuota Darbų kaina pradedama taikyti nuo Lietuvos Respublikos pridėtinės vertės mokesčio įstatymo pakeitimo įstatyme, kuriuo keičiasi šio mokesčio tarifas, nurodytos tarifo įsigaliojimo dienos;

11.6. Darbų kaina dėl kitų mokesčių pasikeitimo nebus perskaičiuojama.

12. Darbų kaina gali būti peržiūrima dėl kainų lygio pokyčio bet kurios iš Šalių rašytiniu prašymu. Peržiūros momentas yra Šalies prašymo kitai Šaliai peržiūrėti Sutarties kainą gavimo diena:

12.1. Jeigu Valstybės duomenų agentūros (www.stat.gov.lt) kas mėnesį skelbiamo statybos sąnaudų elementų kainų indekso (toliau – Indeksas), labiausiai atitinkančio objekto rūšį, reikšmė pakinta daugiau kaip 0,05 per bet kurį Darbų vykdymo laikotarpį;

12.2. Sutarties pradinė kaina perskaičiuojama dėl Indekso pokyčio, pagal Sutartį neišpirktų Darbų kainą padauginant iš Indekso pokyčio koeficiento, kuris apskaičiuojamas pagal toliau nurodytą formulę:

$$K = IPb / IPr$$

Kur:

K – Indekso pokyčio koeficientas;

IPr – Indekso reikšmė laikotarpio pradžioje;

IPb – Indekso reikšmė laikotarpio pabaigoje;

12.3. Pirmą kartą pradinė Darbų kaina gali būti perskaičiuojama ne anksčiau kaip praėjus 3 (trims) mėnesiams po Sutarties įsigaliojimo. Kiti perskaičiavimai – neanksčiau kaip po 3 (trijų) mėnesių nuo ankstesnio pasirašyto papildomo susitarimo dėl kainos perskaičiavimo dienos. Vėlesnis kainų perskaičiavimas negali apimti laikotarpio, už kurį jau buvo atliktas perskaičiavimas.

12.4. Šalys privalo sudaryti susitarimą dėl kainos perskaičiavimo per 10 darbo dienų nuo Šalies prašymo kitai Šaliai perskaičiuoti kainą pateikimo dienos;

12.5. Po to, kai Šalys sudaro susitarimą dėl kainos perskaičiavimo, perskaičiuotoji kaina taikoma Darbams, kurie yra įtraukiami į Atliktų darbų aktus (kaip per ataskaitinį laikotarpį atlikti Darbai), Rangovo pateikiamus po Šalies prašymo kitai Šaliai perskaičiuoti kainą (įkainius) pateikimo. Jeigu dėl susitarimo sudarymui reikalingo laiko gali vėluoti Atliktų darbų aktų pateikimas, Rangovas turi teisę arba (a) pateikti Atliktų darbų aktą su neperskaičiuotomis kainomis (įkainiais) ir perskaičiavimą atlikti kitame Atliktų darbų akte, arba (b) sustabdyti Atliktų darbų akto pateikimą iki bus perskaičiuotos kainos (įkainiai);

12.6. Jeigu Darbai vėluoja dėl priežasčių, dėl kurių Rangovas neįgyja teisės į Darbų terminų pratęsimą, uždelstų Darbų kaina neperskaičiuojama dėl kainų lygio kilimo (kai Indekso pokyčio koeficientas yra didesnis nei 1,05), bet turi būti perskaičiuojama dėl kainų lygio kritimo (kai Indekso pokyčio koeficientas yra mažesnis nei 0,95).

13. Šalys susitaria, kad nepaisant to, kas nurodyta mokėjimo pavedime, Užsakovui atlikus mokėjimus pagal Sutartį, įmokos pirmiausia yra skiriamos padengti anksčiausiai atsiradusiems įsiskolinimams pagal Sutartį, antrąja eile – delpinigiams apmokėti (jeigu jie buvo priskaičiuoti pagal Sutartį), trečiąja eile – palūkanoms apmokėti (jeigu jos buvo priskaičiuotos pagal Sutartį).

14. Rangovas negali perleisti tretiesiems asmenims visų ar dalies savo teisių, susijusių su Sutartimi, įskaitant reikalavimo teisę į Užsakovo mokėtinas sumas, be išankstinio Užsakovo rašytinio sutikimo.

IV SKYRIUS ŠALIŲ ĮSIPAREIGOJIMAI

15. Užsakovas įsipareigoja:

15.1. perduoti Statybvietai Rangovui ne vėliau, kaip per 5 (penkias) darbo dienas nuo Sutarties įsigaliojimo pasirašant Statybvietės perdavimo-priėmimo aktą;

15.2. suteikti Rangovui visą informaciją, reikalingą Sutartyje numatytiems Darbams atlikti;

15.3. vykdyti atliekamų Darbų techninę priežiūrą;

15.4. priimti tinkamai ir kokybiškai atliktus Darbus;

15.5. už kokybiškai ir laiku atliktus Darbus sumokėti Rangovui šioje Sutartyje numatytais sąlygomis ir terminais pagal pateiktą sąskaitą-faktūrą.

16. Rangovas įsipareigoja:

16.1. pateikti su Užsakovu suderintą Darbų atlikimo grafiką ir Darbų lokalinę sąmatą Užsakovui ne vėliau, kaip per 5 (penkias) darbo dienas nuo Sutarties įsigaliojimo, kurie po jų pateikimo, tampa Sutarties priedais ir neatskiriami jos dalimi;

16.2. Darbus atlikti tinkamai, kokybiškai ir laiku, pagal Sutartyje ir (ar) jos prieduose (jeigu jų yra) nurodytus reikalavimus;

16.3. Darbus atlikti vadovaujantis normatyvinių statybos techninių reglamentų ir techninių normatyvų reikalavimais. Iki Darbų pradžios įsakymu ar kitu tvarkomuoju dokumentu, įstatymų numatyta tvarka paskirti statybos darbų vadovą;

16.4. Darbų zonoje užtikrinti saugias darbo sąlygas;

16.5. atlyginti Užsakovui ir tretiesiems asmenims atsiradusius nuostolius dėl netinkamo Sutarties vykdymo ar nevykdymo;

16.6. suteikti atliktiems Darbams garantiją – 5 (penkis) metus atviriams Darbams ir 10 (dešimt) metų paslėptiems Darbams, medžiagoms – pagal teisės aktuose nustatytą terminą. Garantinis terminas pradedamas skaičiuoti nuo Darbų pripažinimo tinkamais naudoti akto pasirašymo dienos. Rangovas garantinio laikotarpio metu privalo, Užsakovui pareikalavus ir per nustatytą terminą, atlikti visus defektų arba žalos ištaisymo Darbus. Rangovas privalo savo sąskaita ir rizika atlikti Darbus, jeigu tie Darbai susiję su Sutarties neatitinkančiomis medžiagomis, netinkama Darbų kokybe arba

bet kurio sutartinio Rangovo įsipareigojimo neįvykdymu. Jeigu Rangovas per 10 (dešimt) darbo dienų (kai Užsakovas nenurodė kito termino trūkumams šalinti) nuo pretenzijos dėl Darbų trūkumų pareiškimo dienos, nepradeda šalinti nustatytų Darbų trūkumų, Užsakovas turi teisę Rangovo rizika ir sąskaita pašalinti Darbų trūkumus arba pasamdyti kitus asmenis trūkumams pašalinti. Tokiu atveju Rangovas sumoka už atliktus defektų šalinimo darbus ir dar moka 50 (penkiasdešimt) proc. šių darbų vertės baudą;

16.7. jeigu Rangovo kvalifikacija dėl teisės verstis atitinkama veikla nebuvo tikrinama arba tikrinama ne visa apimtimi, Rangovas Užsakovui įsipareigoja, kad Sutartį vykdys tik tokią teisę turintis asmenys;

16.8. iki darbų pradžios paskirti Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka atestuotą Statybos darbų vadovą, kuris privalo vykdyti pareigas numatytas STR 1.06.01:2016 „Statybos darbai. Statinio statybos priežiūra“;

16.9. laikytis aplinkosaugos reikalavimų: Sutartį pasirašyti el. būdu, atsisakyti popierinių dokumentų, reikalingą dokumentaciją rengti elektronine forma ir kitai Sutarties Šaliai pateikti tik elektroniniu formatu, dokumentus pasirašyti elektroniniu būdu, ataskaitas rengti ir pateikti tik elektroniniu būdu, atliekant Darbus siekti, kad būtų neteršiama aplinka ir nekeliamas pavojus sveikatai;

17. Sutarčiai vykdyti pasitelkiami šie subrangovai: nepasitelkiami.

Jei subrangovai Sutarčiai vykdyti nepasitelkiami, tokiu atveju Sutarties nuostatos, susijusios su subrangovo pasitelkimu neaktualios ir vykdant Sutartį nebus taikomos.

Rangovas įsipareigoja ne vėliau kaip iki Sutarties vykdymo pradžios raštu pranešti Užsakovo atstovui subrangovų kontaktinius duomenis ir subrangovų atstovus.

18. Sutarties galiojimo metu subrangovų keitimas vietomis tarp Sutartyje numatytų subrangovų, didesnės (mažesnės) Sutarties dalies (veiklos), negu buvo suderinta, perdavimas kitam Sutartyje numatytam subrangovui, papildomų ar naujų (tuo atveju kai teikiant pasiūlymą subrangovai nebuvo žinomi) subrangovų pasitelkimas arba Sutartyje numatytų subrangovų atsisakymas galimas tik raštu apie tai informavus Užsakovą.

19. Užsakovas reikalauja, kad kartu su informacija apie naujus subrangovus (kai jų pajėgumais remiamasi kvalifikacijai pagrįsti) būtų pateikti atitiktą kvalifikaciniais reikalavimams (jei jie buvo keliami) patvirtinantys dokumentai. Anksčiau minėti dokumentai pateikiami tai dienai, kai Rangovas kreipiasi į Užsakovą su prašymu pakeisti subrangovus.

20. Papildomai ar naujai pasitelkiamu subrangovu negali būti viešojo pirkimo dalyvis ar pasiūlymą viešajame pirkime teikusios tiekėjų grupės partneris.

21. Pakeitus Sutartyje numatytus subrangovus vietomis, perdavus didesnę (mažesnę) Sutarties dalį (veiklą), negu buvo suderinta, kitam Sutartyje numatytam subrangovui, ir (ar) pasitelkus papildomus ar naujus subrangovus, subrangovai gali pradėti vykdyti Sutartį, tik Užsakovui ir Rangovui pasirašius papildomą susitarimą prie Sutarties. Šiame susitarime nurodoma pagrindinė informacija apie subrangovą ir Sutarties dalis (veiklą), kuriai jis yra pasitelkiamas. Šis papildomas susitarimas tampa neatskiriama Sutarties dalimi.

V SKYRIUS ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

22. Kiekvienu atveju Rangovui praleidus bet kurios prievolės įvykdymo terminą, nustatytą šioje Sutartyje, Rangovas, be atskiro Užsakovo įspėjimo, moka Užsakovui 0,05 procento delspinigius nuo Sutarties 6 punkte nurodytos Darbų kainos be PVM už kiekvieną uždelstą dieną, iki kol sueis 7 (septynių) kalendorinių dienų terminas. Jei Darbus atlikti vėluojama ilgiau nei 7 (septynias) kalendorines dienas, Rangovas moka Užsakovui delspinigius, sudarančius 0,1 proc. nuo Sutarties 6 punkte nurodytos Darbų kainos be PVM už kiekvieną uždelstą dieną.

23. Uždelsus laiku atsiskaityti už atliktus Darbus, Užsakovas, Rangovui reikalaujant, moka 0,05 procento delspinigius nuo laiku neapmokėtos sumos be PVM už kiekvieną vėlavimo dieną, iki kol sueis 7 (septynių) kalendorinių dienų terminas. Jei apmokėti vėluojama ilgiau nei 7 (septynias) kalendorines dienas, Užsakovas moka Rangovui delspinigius, sudarančius 0,1 proc. nuo laiku neapmokėtos sumos be PVM už kiekvieną uždelstą dieną. Šalys susitaria, kad šiuo atveju palūkanos nemokamos.

24. Jei Rangovas nekokybiškai, ne pagal Sutarties ir/ar jos priedų (jei jie yra) nuostatų reikalavimus atlieka Sutartyje numatytus Darbus, Užsakovas surašo Sutarties pažeidimo aktą, kuriame nurodo protingą/technologiškai reikalingą terminą šiems pažeidimams pašalinti. Jei pažeidimai nepašalinami, akto pagrindu Užsakovas taiko Rangovui 3 (trijų) proc. nuo Sutarties 6 punkte nurodytos Darbų kainos be PVM dydžio baudą už kiekvieną pažeidimo atvejį. Nustatytus pažeidimus Rangovas privalo pašalinti savo sąskaita.

25. Užsakovas turi teisę nepasirašyti Darbų priėmimo aktų ir nevykdyti apmokėjimo už Darbus, jei nustatomi atliktų Darbų trūkumai.

26. Sutarties įvykdymo užtikrinimo forma yra banko garantija, išduota banko ar kitos kredito įstaigos (pagal Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.93 str.) arba laidavimas (laidavimo sutartis), išduotas draudimo bendrovės (pagal Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.76 ir 6.77 str.). Sutarties įvykdymo užtikrinimo vertė – 10 (dešimt) proc. nuo Sutarties 6 punkte nurodytos Darbų kainos be PVM:

26.1. besąlyginį, pirmo pareikalavimo ir neatšaukiamą Sutarties įvykdymo užtikrinimą, pagal prie Sutarties pridėdamą formą (**Sutarties 1 priedas**) Rangovas privalo pateikti Užsakovui ne vėliau kaip per 5 (penkias) darbo dienas nuo Sutarties pasirašymo. Jei Rangovas, kuriam buvo pasiūlyta sudaryti Sutartį, raštu atsisako ją sudaryti arba nepateikia reikalavimus atitinkančio Sutarties įvykdymo užtikrinimo, arba nepasirašo Sutarties, arba atsisako ją sudaryti Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatyme ir pirkimo dokumentuose nustatytais sąlygomis, laikoma, kad Rangovas atsisakė sudaryti Sutartį;

26.2. Sutarties įvykdymo užtikrinimu garantuojama ar laiduojama, kad Užsakovui bus sumokėta nustatyta pinigų suma ar atsakyta už Rangovo prievoles dėl to, kad Rangovas neįvykdė įsipareigojimų pagal Sutartį ar vykdė juos netinkamai. Užsakovas neprivalo pagrįsti teikiamo reikalavimo dėl Sutarties įvykdymo užtikrinimo nurodytos sumos išmokėjimo, bet turi nurodyti, kurias Sutarties nuostatas Rangovas pažeidė. Sutarties įvykdymo užtikrinimas grąžinamas (arba atsisakoma teisių į jį), kai Rangovas įvykdo visus savo įsipareigojimus pagal Sutartį arba Sutartis nutraukiama Šalių susitarimu. Rangovas privalo užtikrinti, kad neatsirastų laikotarpis, per kurį Sutarties įvykdymas būtų neužtikrintas;

26.3. Sutarties įvykdymo užtikrinimas įsigalioja jo išdavimo dieną ir turi galioti 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų po Darbų atlikimo termino pabaigos;

26.4. Jei Sutarties vykdymo metu užtikrinimą išdavęs juridinis asmuo negali įvykdyti savo įsipareigojimų, Užsakovas raštu pareikalauja Rangovo per 5 (penkias) darbo dienas pateikti naują užtikrinimą. Jei Rangovas nurodytu atveju nepasirūpina pateikti užtikrinimą, Užsakovas turi teisę nutraukti Sutartį, o Rangovui tenka prievolė atlyginti užtikrinimo sumą Užsakovui Sutarties neįvykdymo (nutraukimo) dėl Rangovo kaltės atveju;

26.5. Jei Rangovas nevykdo savo sutartinių įsipareigojimų, Užsakovas pareikalauja sumokėti visą Sutarties įvykdymo užtikrinime nurodytą sumą. Jei Užsakovas, dėl Rangovo kaltės, Sutarties vykdymo metu pasinaudoja Sutarties įvykdymo užtikrinimu, tačiau Sutartis nenutraukiama ir Rangovas ketina toliau vykdyti sutartinius įsipareigojimus, Užsakovui sutikus leisti jam toliau juos vykdyti, Rangovas per 5 (penkias) darbo dienas privalo pateikti naują Sutarties įvykdymo užtikrinimą Sutartyje nustatytais sąlygomis;

26.6. Siekdamas užtikrinti savo sutartinių įsipareigojimų įvykdymą, Sutartyje numatytu terminu, Rangovas į Užsakovo nurodytą sąskaitą banke gali pervesti sumą, ne mažesnę nei Sutarties įvykdymo užtikrinimo dydis. Ši suma Rangovui per 5 (penkias) darbo dienas grąžinama tik tinkamai įvykdžius Sutartį arba užtikrinimas tapo nebereikalingas dėl kitų priežasčių. Iš šios sumos, esant pagrindui, gali būti išskaičiuotos Rangovui pritaikytos netesybos ir Užsakovo patirti nuostoliai.

27. Užsakovas turi teisę išskaičiuoti netesybų sumas iš Rangovui mokėtinų sumų, jeigu Rangovas per Užsakovo nurodytą terminą netesybų nesumoka pats.

28. Šalys susitaria, kad kilus teisminiam ginčui dėl atsiskaitymo už atliktus Darbus, Rangovas gali reikalauti priteisti ne didesnes kaip 5 (penkių) procentų metines palūkanas nuo nesumokėtos sumos, kaip tai numatyta LR CK 6.210 str. 1 d.

29. Šalys atleidžiamos nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybėms pagal LR CK 6.212 str.

ASMENS DUOMENŲ TVARKYMAS

30. Vykdydamos Sutartį, Šalys įsipareigoja asmens duomenų tvarkymą vykdyti teisėtai – laikantis Bendrojo duomenų apsaugos reglamento 2016/679 (BDAR), Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymo ir kitų teisės aktų, reglamentuojančių asmens duomenų tvarkymą.

31. Šalių atstovų, darbuotojų ar kitų fizinių asmenų, pasitelktų Sutarčiai vykdyti, duomenų tvarkymo teisėtumas grindžiamas būtinybe įvykdyti Sutartį arba būtinybe pasinaudoti iš Sutarties kylančiomis teisėmis.

32. Šalys asmens duomenis saugo ne ilgiau nei to reikalauja duomenų tvarkymo tikslai ar numato teisės aktai, jeigu juose yra nustatytas ilgesnis duomenų saugojimas. Asmens duomenys turi būti saugomi tol, kol iš sutartinių santykių gali kilti pagrįstų reikalavimų arba kiek tai reikalinga Šalių teisėtiems interesams įgyvendinti ir apsaugoti. Nebereikalingi asmens duomenys sunaikinami.

33. Gali būti tvarkomi šie Šalių vadovų, kitų darbuotojų, atsakingų asmenų ar atstovų, atstovaujančių Šalims, duomenys: (I) vardas, pavardė; (II) kontaktiniai duomenys (darbo telefono numeris, darbo elektroninis paštas, darbovietės adresas; (III) užimamos pareigos; (IV) įgaliojimų (atstovavimo) duomenys, įskaitant atstovų asmens kodus, adresus; (V) Šalių vardu ir interesais vykdomas susirašinėjimas, ar kiti duomenys, suformuojami Sutarties vykdymo metu.

34. Tvarkomus duomenis gali gauti: (I) Šalių darbuotojai, atsakingi už Šalių tarpusavio bendradarbiavimą ir ryšių palaikymą, taip pat vykdantys buhalterinės apskaitos, informacinių sistemų priežiūros, verslo rodiklių analitikos ir verslo planavimo funkcijas; (II) informacinių sistemų, kurias Šalys naudoja tarpusavio santykių valdymui, teikėjai ir prižiūrėtojai; (III) mokesčių inspekcija; (IV) bankai; (V) Šalių pasitelkiami kiti asmenys, susiję su Sutarties vykdymu.

35. Jei Šalys ketina pasinaudoti kitų tolesnių duomenų tvarkytojų paslaugomis, Šalys perduos kitai Šaliai informaciją apie tolesnį duomenų tvarkytoją. Tokiu atveju, Šalys privalo užtikrinti, kad tolesnis duomenų tvarkytojas vykdys bent tuos pačius įsipareigojimus ir įgaliojimus, kuriuos ši Sutartis nustato. Taip pat Šalys supranta, kad jos pačios atsakys už tolesnių duomenų tvarkytojų veiksmus ir neveikimą.

36. Šalys įsipareigoja tinkamai informuoti visus fizinius asmenis (darbuotojus, įgaliotinius, valdymo organų narius, savo subtiekių darbuotojus ir kitus atstovus), kurie bus pasitelkti Sutarčiai su Šalimis vykdyti, apie tai, kad jų asmens duomenys bus arba gali būti perduoti Šalims ir bus arba gali būti Šalių tvarkomi Sutarties vykdymo tikslais; kur ir kiek laiko asmens duomenys bus saugomi, ir kas turės galimybę su jais susipažinti. Šalys pažymi, kad fiziniai asmenys, kurie yra pasitelkti Sutarčiai su Šalimis vykdyti ir išvardinti Sutartyje, yra supažindinti su Sutartyje pateiktais jų asmeniniais duomenimis, ir Šalies nustatyta tvarka tam davė savo sutikimą.

37. Šalys susitaria, kad po Sutarties nutraukimo ar pasibaigimo jos sunaikins arba grąžins visus joms patikėtus tvarkyti asmens duomenis pagal Sutartį ir jų kopijas, nebent Europos Sąjungos (ES) ar jų šalies įstatymai nustato reikalavimą saugoti asmens duomenis.

38. Duomenų subjektai turi teisę susipažinti su tvarkomais savo asmens duomenimis, teisę prašyti ištaisyti netikslius duomenis, ištrinti neteisėtai tvarkomus duomenis arba apriboti jų tvarkymą tuo atveju, kai duomenys tvarkomi esant Šalies teisėtam interesui – teisę nesutikti, kad duomenys būtų tvarkomi, teisę į duomenų perkeliamumą, taip pat teisę pateikti skundą Valstybinei duomenų apsaugos inspekcijai. Šiomis teisėmis duomenų subjektai gali pasinaudoti kreipdamiesi Sutartyje nurodytais Šalių adresais arba el. pašto adresais (jeigu pateikiamas el. parašu pasirašytas prašymas). Informuodamos Sutarčiai vykdyti pasitelktus fizinius asmenis apie jų asmens duomenų tvarkymą, Šalys įsipareigoja pateikti jiems šiame Sutarties punkte nurodytą informaciją apie jų teises.

**VII SKYRIUS
KITOS SĄLYGOS**

39. Sutartis įsigalioja Sutarties Šalims pasirašius Sutartį ir Rangovui pateikus tinkamą Sutarties įvykdymo užtikrinimą (arba pervedus į Užsakovo sąskaitą Sutarties įvykdymo užtikrinimą atitinkančią sumą). Sutartis galioja iki visiško Šalių įsipareigojimų pagal šią Sutartį įvykdymo dienos arba Sutarties nutraukimo dienos.

40. Pirkimo dokumentai (prašymas pateikti pasiūlymą, Rangovo pateiktas pasiūlymas ir kt.) yra neatskiriama šios Sutarties dalis ir saugomi pas Užsakovą.

41. Sutarties sąlygos gali būti keičiamos vadovaujantis Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnio nuostatomis ir Kainodaros taisyklių nustatymo metodikos, patvirtintos Viešųjų pirkimų tarnybos direktoriaus 2017-06-28 įsakymu Nr. 1S-95 „Dėl kainodaros taisyklių nustatymo metodikos patvirtinimo“ aktualia redakcija. Papildomais darbais gali būti laikomi tik tie Darbai, kurie neįtraukti į Sutartį.

42. Užsakovas, įspėjęs Rangovą prieš 15 (penkiolika) kalendorinių dienų, turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį dėl esminio Sutarties pažeidimo. Esminiu Sutarties sąlygų pažeidimu bus laikoma jei bus pažeisti: Sutarties kaina ir kainodaros taisyklės, apmokėjimo už Darbus tvarka, Darbų atlikimo terminas. Užsakovas taip pat gali nutraukti Sutartį ir kitais Lietuvos Respublikos teisės aktuose nustatytais atvejais.

43. Rangovas, įspėjęs Užsakovą prieš 15 (penkiolika) kalendorinių dienų, turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį, jei Užsakovas Sutarties nevykdo, vykdo netinkamai ar kitomis sąlygomis nei numatyta Sutartyje ir Užsakovas nustatytų pažeidimų neištaiso per Rangovo reikalavime nustatytą protingą terminą.

44. Šalys gali nutraukti Sutartį abipusiu raštišku Šalių susitarimu.

45. Kiekvieną ginčą, nesutarimą ar reikalavimą, kylantį iš šios Sutarties ar susijusį su šia Sutartimi, jos sudarymu, galiojimu, vykdymu, pažeidimu, nutraukimu, Šalys spręs derybomis. Ginčo, nesutarimo ar reikalavimo nepavykus išspręsti derybomis per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų, ginčas bus sprendžiamas teisme pagal Užsakovo buveinės vietą.

46. Asmenys, atsakingi už Sutarties vykdymą ir viešinimą:

46.1. Užsakovo atstovai: už Sutarties vykdymą – Žemės ūkio ir kaimo plėtros skyriaus žemės ūkio specialistė Aušra Urnėžienė, tel. (8 425) 59 778, el. p. ausra.urneziene@akmene.lt, už Sutarties ir jos pakeitimų viešinimą – Viešųjų pirkimų skyriaus vyriausioji specialistė Agnė Jurdonienė, tel. (8 425) 59 771, el. p. agne.jurdoniene@akmene.lt;

46.2. Rangovo atstovas, atsakingas už Sutarties vykdymą – direktorius Žilvinas Čeponis, tel. +370 611 21 303, el. p. kdrena@gmail.com.

47. Visi Šalių su Sutartimi susiję pranešimai, nurodymai, prašymai, kiti dokumentai ar susirašinėjimas (toliau visi kartu – dokumentai) turi būti siunčiami raštu (elektroninėmis priemonėmis (patvirtinant gavimą) arba pasirašytinai per pašto paslaugos teikėją ar kitą tinkamą vežėją). Apie savo adresu ar kitų rekvizitų pasikeitimą kiekviena Šalis nedelsdama, tačiau ne vėliau kaip per 2 (dvi) darbo dienas nuo minėto pasikeitimo dienos, raštu privalo pranešti kitai Šaliai. Jei Šaliai nepavyksta laikytis šių reikalavimų, ji neturi teisės į pretenziją ar atsiliepinimą, jei kitos Šalies veiksmai, atlikti remiantis paskutiniais žinomais jai duomenimis, prieštarauja Sutarties sąlygoms arba ji negavo jokio pranešimo, išsiųsto pagal tuos duomenis.

48. Šalių teikiami dokumentai bus laikomi pateiktais tinkamai, jei jie bus siunčiami/atsiųsti Sutarties VIII skyriuje nurodytais Šalių kontaktais.

49. Sutarties Šalims yra žinoma, kad ši Sutartis yra vieša, išskyrus Sutartyje esančią konfidencialią informaciją. Konfidencialia informacija laikoma tik tokia informacija, kurios atskleidimas prieštarautų teisės aktams.

50. Sutarčiai, iš jos kylantiems Šalių santykiams bei jų aiškinimui taikoma Lietuvos Respublikos teisė.

51. Saugiu kvalifikuotu elektroniniu parašu abiejų Šalių pasirašyta Sutartis sudaroma 1 (vienu) egzemplioriumi. Šalys susitaria, kad elektroniniu parašu pasirašytų dokumentų elektroninis parašas suprantamas kaip Lietuvos Respublikos elektroninės atpažinties ir elektroninių operacijų patikimumo užtikrinimo paslaugų įstatymo nuostatas atitinkantis parašas, sukurtas saugia elektroninio parašo formavimo įranga ir patvirtintas galiojančiu kvalifikuotu sertifikatu.

52. Sutarties priedai ir neatskiriamos Sutarties dalys:

52.1. 1 priedas. Sutarties įvykdymo užtikrinimo formos, 2 lapai;

52.2. 2 priedas. Techninis projektas;

52.3. 3 priedas. Techninė specifikacija;

52.4. 4 priedas. Rangovo pasiūlymas.

VIII SKYRIUS
ŠALIŲ REKVIZITAI IR PARAŠAI

Užsakovas

Akmenės rajono savivaldybės administracija
Kodas 188719391
L. Petravičiaus a. 2, LT-85132 Naujoji Akmenė
Tel. (8 425) 57 133
A. s. LT0940010043300010060
Bankas Luminor Bank AS
El. p. info@akmene.lt

Administracijos direktoriaus pavaduotojas
Artūras Pekauskas

(pasirašančiojo pareigos, vardas, pavardė)
A.V.

Rangovas

UAB „Kelmės drena“
Kodas 162582715
PVM mokėtojo kodas – LT625827113
Tylioji g. 9, LT-86132 Kelmė
A. s. Nr. LT894010043800050313
Luminor Bank AS, 40100
Tel. +370 611 21 303
El. p. kdrena@gmail.com

Direktorius
Žilvinas Čėponis

(pasirašančio pareigos, vardas, pavardė)
A.V

20 m. _____ Sutarties Nr. SS- _____ 1 priedas

PIRKIMO SUTARTIES SĄLYGŲ ĮVYKDYMO LAIDAVIMO RAŠTO FORMA

20__ m. _____ d. Nr. _____

(miesto pavadinimas)

(Laidavimo raštas turi būti pateiktas kartu su laidavimo draudimo liudijimo polisu)

Pirkimo sutarties pasirašymo data ir numeris: (nurodykite datą ir numerį)

Pirkimo sutarties pavadinimas: (nurodykite pavadinimą ir Sutarties objektą) (toliau – Sutartis)

Šis laidavimo draudimo raštas galioja kartu su draudimo liudijimu (polisu) Nr. (įrašykite numerį).

Klientas (įrašykite pavadinimą, įmonės kodą, adresą; jei tai jungtinė veikla, išvardinkite pilnus ūkio subjektų grupės narių pavadinimus, nurodydami jungtinės veiklos sutarties datą ir numerį) (toliau – Draudėjas) yra sudaręs Sutartį, kurioje yra numatyta, kad Draudėjas privalo pateikti Sutarties sąlygų įvykdymo užtikrinimo laidavimo draudimo raštą.

Šiuo laidavimo draudimo raštu laiduotojas (įrašykite laiduotojo pavadinimą, juridinį statusą ir adresą) (toliau – Draudikas), besąlygiškai ir neatšaukiamai įsipareigoja sumokėti Akmenės rajono savivaldybės administracijai, L. Petravičiaus a. 2, LT-85132, Naujoji Akmenė (toliau – Naudos gavėjas), tinkamai vykdančiam Sutartyje numatytus įsipareigojimus, kurie turi įtakos Draudėjo Sutartyje priimtų įsipareigojimų tinkamam vykdymui, draudimo išmoką [įrašykite laidavimo sumą skaičiais] ([įrašykite laidavimo sumą žodžiais ir valiutos pavadinimą]), gavęs Naudos gavėjo pirmą raštišką reikalavimą mokėti (originalą), pasirašytą Naudos gavėjo, su nuoroda į šį laidavimo draudimą. Kartu turi būti pateikta rašto Draudėjui, kuriuo buvo reikalaujama, kad Draudėjas įvykdytų savo prievolę Naudos gavėjui, kopija. Naudos gavėjas neprivalo pagrįsti savo reikalavimo, tačiau privalo nurodyti, kurie Sutartyje numatyti Draudėjo įsipareigojimai nevykdomi (netinkamai vykdomi).

Šio laidavimo draudimo sąlygos yra tokios: Draudėjas atsako dėl bet kokių prievolių pagal Sutartį ir jos priedus pažeidimo, dalinio ar visiško jų nevykdymo ar netinkamo vykdymo.

Draudikas neatsako už netesybų, palūkanų sumokėjimą bei Sutarties neįvykdymą ar netinkamą įvykdymą dėl nenugalimos jėgos aplinkybių (*Force Majeure*).

Šis įsipareigojimas yra privalomas Draudikui ir jo teisių perėmėjams. Draudikas įsipareigoja tik Naudos gavėjui, todėl šis laidavimo draudimo raštas yra neperleistinas ir neįkeistinas.

Draudiko įsipareigojimai įsigalioja nuo (įrašykite datą) dienos ir galioja iki (įrašykite laidavimo draudimo galiojimo datą) imtinai. Užsakovui nepareiškus reikalavimo per 3 (tris) mėnesius po šio laidavimo rašto pabaigos, jis nustoja galioti.

Naudos gavėjui paprašius pratęsti laidavimo draudimo rašto galiojimo laikotarpį, Draudėjas įsipareigoja pranešti Draudikui apie tokį pratęsimą ir šio laidavimo draudimo rašto galiojimas Draudėjo prašymu Draudiko gali būti pratęstas.

Išduotam laidavimo draudimo raštui taikytina Lietuvos Respublikos teisė. Šalių ginčai sprendžiami Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

Šis laidavimo draudimo raštas išduotas Draudiko 20__ m. ____ mėn. ____ dienos _____ patvirtintų _____ laidavimo draudimo taisyklių Nr. ____ (toliau - Taisyklės) pagrindu. Esant prieštaravimams tarp šio laidavimo draudimo rašto teksto ir Taisyklių nuostatų, pirmumo teisė bus teikiama šio laidavimo draudimo rašto tekstui.

Draudimo bendrovė: _____

(Draudimo bendrovės pavadinimas)

Įgaliotas asmuo: _____

(parašas)

(vardas ir pavardė)

SUTARTIES ĮVYKDYMO UŽTIKRINIMO (GARANTIJOS) FORMA

Nr. _____

Akmenės rajono savivaldybės administracija, L. Petravičiaus a. 2, LT-85132, Naujoji Akmenė,
188719391

20 ____ m. ____ d.

____ [miesto pavadinimas] ____

Kliento [įrašykite konkurso tiekėjo pavadinimą, įmonės kodą, adresą; jei tai jungtinė veikla, išvardinkite pilnus partnerių vardus, pažymint atsakingąjį partnerį, arba pažymėkite, kad tiekėjas pateikia pasiūlymą jungtinės veiklos, kuri teikia pasiūlymą, vardu, nurodydami jungtinės veiklos sutarties datą ir numerį] įsipareigojimai pagal su */Perkančiosios organizacijos pavadinimas/* (toliau – Garantijos gavėjas) numatomą pasirašyti sutartį Nr.... (toliau – Sutartis) dėl [pirkimo objektas] turi būti užtikrinti sutarties įvykdymo garantija.

[Banko* pavadinimas, įmonės kodas], atstovaujamas [banko* filialo pavadinimas] filialo, [adresas] (toliau – Garantas*), šioje garantijoje nustatytais sąlygomis neatšaukiamai įsipareigoja per 10 darbo dienų sumokėti Garantijos gavėjui ne daugiau kaip [suma skaičiais], [(suma žodžiais, valiutos pavadinimas)], gavęs pirmą raštišką Garantijos gavėjo reikalavimą mokėti (originalą), kuriame nurodytas garantijos Nr. [.....], patvirtinantį, kad Klientas neįvykdė/netinkamai įvykdė sutartinius įsipareigojimus pagal Sutartį (bet koks Kliento prievolių pagal Sutartį ir jos priedus pažeidimas, dalinis ar visiškas jų nevykdymas ar netinkamas jų vykdymas), nurodant kokios Sutarties sąlygos nebuvo įvykdytos/įvykdytos netinkamai. Garantijos gavėjas neprivalo pagrįsti reikalavime nurodyto Sutarties sąlygų nevykdymo.

Šis įsipareigojimas privalomas Garantui ir jo teisių perėmėjams ir patvirtintas Garanto antspaudu [garantijos išdavimo data].

Garantas įsipareigoja tik Garantijos gavėjui, todėl ši garantija yra neperleistina ir neįkeistina. Bet kokius raštiškus pranešimus Garantijos gavėjas turi pateikti Garantui kartu su Garantijos gavėją aptarnaujančio banko patvirtinimu, kad parašai yra autentiški.

Ši garantija galioja iki [garantijos galiojimo data]

Visi Garanto įsipareigojimai pagal šią garantiją baigiasi, jei:

1. Iki paskutinės garantijos galiojimo dienos imtinai Garantas aukščiau nurodytu adresu nebus gavęs Garantijos gavėjo raštiško reikalavimo mokėti (originalo) ir Garantijos gavėją aptarnaujančio banko patvirtinimo, kad parašai yra autentiški;

2. Garantui yra grąžinamas garantijos originalas su Garantijos gavėjo priedu, kad:

2.1. Garantijos gavėjas atsisako savo teisių pagal šią garantiją;

Arba

2.2. Klientas įvykdė šioje garantijoje nurodytus įsipareigojimus.

Bet kokie Garantijos gavėjo reikalavimai mokėti nebus vykdomi, jeigu jie bus gauti aukščiau nurodytu Garanto adresu pasibaigus garantijos galiojimo laikotarpiui.

Šiai garantijai taikytina Lietuvos Respublikos teisė. Šalių ginčai sprendžiami Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

(Garanto pavadinimas)

A.V. _____
(įgalioto asmens pareigos)

(_____) (_____) (parašas) (vardo raidė, pavardė)

(įgalioto asmens pareigos)

(_____) (_____) (parašas) (vardo raidė, pavardė)

TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

Akmenės rajono Kairiškių k. v. up. Uogis paprastojo remonto darbai

1. BENDROJI INFORMACIJA

- 1.1. Užsakovas (Statytojas):**
Akmenės rajono savivaldybės administracija, L. Petravičiaus a. 2, LT-85132 Naujoji Akmenė.
- 1.2. Finansavimo šaltinis:**
Valstybės biudžeto lėšos.
- 1.3. Rangovas:**
Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo nustatyta tvarka viešąjį pirkimą laimėjęs Tiekėjas.

2. STATYBOS DARBAI

2.1. Statybos rūšis:

Melioracijos statinių remonto darbai. Darbų atlikimo vieta – Akmenės rajono savivaldybė.

2.2. Techniniai rodikliai:

- Bendras remontuojamų griovių ilgis – 2,432 km;
- Remontuojamų drenažo žiočių skaičius – 24 vnt;
- Remontuojamos pralaidos – 1 vnt;

2.3. Reikalavimai statybai:

2.3.1. Melioracijos statinių remonto ir priežiūros darbai atliekami vadovaujantis Lietuvos Respublikos Statybos įstatymu, Lietuvos Respublikos Melioracijos įstatymu, Melioracijos techniniu reglamentu MTR 2.02.01:2006 „Melioracijos statiniai. Pagrindiniai reikalavimai“, MND-29 „Plastmasinis drenažas ir jo įrenginiai“, MND-19 „Pagrindiniai griovių ir drenažo įrenginiai“, kitais Lietuvos Respublikoje galiojančiais privalomaisiais statybos techniniais reglamentais, normatyviniais aktais ir taisyklėmis, techniniu darbo projektu.

2.3.2. Vykdam darbus privaloma vadovautis 2009 m. lapkričio 18 d. Lietuvos Respublikos Žemės ūkio ministro įsakymu Nr. 3D-883 patvirtintomis Melioracijos darbus vykdančių subjektų ir melioruotos žemės naudotojų interesų suderinimo taisyklėmis. Viešojo pirkimo laimėtojas, Rangovas, sudaro ir Užsakovui pateikia Melioracijos darbų kalendorinį atlikimo grafiką. Suinteresuotų melioruotos žemės naudotojų pasiūlymų registracijos žurnalą.

2.4. Darbų vykdymas:

2.4.1. Darbus vykdyti Rangovas pradeda po pirkimo sutarties pasirašymo dienos ir toliau veikia taip, kad darbai būtų vykdomi tinkama sparta ir neuždelsiant. Statybos darbų baigimo terminu laikoma pripažinimo tinkamais naudoti akto pasirašymo data. Iki šio termino turi būti užbaigti visi darbai, ištaisyti defektai bei Užsakovui perduoti visi Statybos užbaigimo ir su tuo susiję dokumentai.

Žemės ūkio ir kaimo plėtros skyriaus vyr. specialistė



Ernesta Adomaitienė

20 m. _____ Sutarties Nr. SS- _____ 4 priedas

UAB „Kelmės drena“

Įmonės kodas 162582715, PVM kodas LT625827113, Tylioji 9, Kelmė, LT- 86132, tel. 861121303
 Atsiskaitomoji sąskaita LT894010043800050313 „Luminor Bank“ AB, el.p. kdrena@gmail.com

PASIŪLYMAS

2023-03-01

**AKMENĖS RAJONO KAIRIŠKIŲ K. V. UP. UOGIS PAPRASTOJO REMONTO DARBŲ
PIRKIMAS**

Dalyvio pavadinimas ir kodas (jei pasiūlymą pateikia tiekėjų grupė, nurodyti visų tiekėjų grupės partnerių pavadinimai ir kodai)	UAB „Kelmės drena“
Dalyvio adresas (jei pasiūlymą pateikia tiekėjų grupė, nurodyti visų tiekėjų grupės partnerių adresus)	Tylioji g. 9, LT-86132 Kelmė
Dalyvio įgalioto asmens pasirašyti pasiūlymą vardas ir pavardė	Direktorius Žilvinas Čeponis
Dalyvio telefono numeris	861121303
Dalyvio el. pašto adresas	kdrena@gmail.com
Laimėjimo atveju už sutarties vykdymą atsakingas asmuo (pareigos, vardas, pavardė, tel., el. p.)	Direktorius Žilvinas Čeponis

Pažymime, kad sutinkame su visomis pirkimo dokumentų sąlygomis.

Siūlome šias darbų kainas:

Eil. Nr.	Darbų pavadinimas	Kaina EUR, be PVM	PVM	Kaina EUR, su PVM
1.	Akmenės rajono Kairiškių k. v. up. Uogis paprastojo remonto darbai	13000,00	2730,00	15730,00

Bendra pasiūlymo kaina EUR su PVM: 15730,00 (penkiolika tūkstančių septyni šimtai trisdešimt eurų 0 euro centų.)

Į kainą įskaityti visi tiekėjo mokami mokesčiai ir visos tiekėjo patiriamos su pasiūlymo rengimu ir su pirkimo sutarties vykdymu susijusios, tame tarpe elektroninių sąskaitų faktūrų pateikimo, išlaidos.

Tais atvejais, kai pagal galiojančius teisės aktus dalyviui nereikia mokėti PVM, jis nurodo bendrą pasiūlymo kainą be PVM ir priežastis, dėl kurių PVM nemoka: _____.

Informacija apie kiekvieno tiekėjų grupės partnerio savo jėgomis numatomų atlikti darbų/teikti paslaugų/teikti prekių dalies vertę (pildoma, jei pasiūlymą pateikia tiekėjų grupė):

Eil. Nr.	Partnerio pavadinimas	Numatomi atlikti darbai/Numatomos teikti paslaugos/Numatomos teikti prekės	Partnerio darbų/paslaugų/prekių dalies vertė pasiūlymo kainoje	
			EUR su PVM	Proc.

			Viso:	

Dalyvis pasiūlyme privalo išviešinti kitus ūkio subjektus (subtiekejus ir trečiuosius asmenis), kurių pajėgumais remiasi, taip pat nurodyti ir kitus žinomus subtiekejus.

Kitų pajėgumais remiamasi, taip pat darbuojanti kitas žmonės suinteresuotai.				
Eil. Nr.	Pavadinimas, kodas ir adresas	Numatomi atlikti darbai / Numatomos suteikti paslaugos / Numatomos tiekti prekės	Pirkimo sutarties dalis pasiūlymo kainoje, kuriai ketinama pasitelkti subtiekėjus	
			EUR su PVM	Proc.
Subtiekėjai ir tretieji asmenys, kurių pajėgumais remiamasi įrodinėjant kvalifikacijos atitiktį				
Viso:				
Kiti žinomi subtiekėjai, kurie bus pasitelkti vykdant pirkimo sutartį ir kurių pajėgumais nesiremiam įrodinėjant kvalifikacijos atitiktį				
Viso:				

Pastaba. Tiekėjo (tiekejų grupės partnerių) ir subtiekejų bendra numatomų atlikti darbų / teikti paslaugų / tiekti prekių vertė turi atitikti bendrą pasiūlymo sumą EUR su PVM.

Kartu su pasiūlymu pateikiami šie dokumentai:

Eil. Nr.	Dokumentų pavadinimai
1.	Pasiūlo forma

Šiame pasiūlyme yra pateikta konfidenciali informacija:

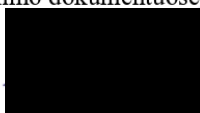
Eil. Nr.	Pateikto dokumento pavadinimas	Dokumente esanti konfidenciali informacija ¹ (nurodoma dokumento dalis / puslapis, kuriame yra konfidenciali informacija)	Konfidencialios informacijos pagrindimas (paaiškinama, kuo remiantis nurodytas dokumentas ar jo dalis yra konfidencialūs)
	...		
	...		

Jeigu kvalifikacija dėl teisės verstis atitinkama veikla nebuvo tikrinama arba tikrinama ne visa apimtimi, įsipareigojame perkančiajai organizacijai, kad pirkimo sutartį vykdys tik tokią teisę turintys asmenys.

Pasiūlymas galioja iki pirkimo dokumentuose nurodyto termino pabaigos.

Direktorius

Dalyvis arba jo įgaliotas asmuo



Žilvinas Čeponis

vardas ir pavardė

¹Pildyti tuomet, jei bus pateikta konfidenciali informacija. Jei dalyvis šios lentelės neužpildo ir (ar) failo (bylos) pavadinime nenurodo „konfidencialu“, perkančioji organizacija laiko, kad jo pateiktame pasiūlyme nėra konfidencialios informacijos.