

MEDICINOS ĮRANGOS ATSARGINIŲ DETALIŲ PIRKIMO SUTARTIS

2023 m. kovo 20 d. Nr. 04-225/10-186

Vilnius

UAB „Vilimekso servisas“ (toliau – **Pardavėjas**), atstovaujama generalinio direktoriaus Žydrūno Gavėnio, veikiančio pagal bendrovės įstatus, kurios pasiūlymas pripažintas laimėjusiu 2022 m. gruodžio 22 d. Centrinėje viešųjų pirkimų informacinėje sistemoje skelbto atviro konkurso „Medicinos įrangos atsarginės detalės“ Nr. 642899 (toliau – Pirkimas) 83, 84, 90 dalyse, ir

viešojo įstaiga Vilniaus universiteto ligoninės Žalgirio klinika (toliau – **Pirkėjas**), atstovaujama direktoriaus Lino Zalecko, veikiančio pagal įstaigos įstatus, toliau Pardavėjas ir Pirkėjas atskirai gali būti vadinami „Šalimi“, o abu kartu – „Šalimis“, sudarė šią Medicinos įrangos atsarginių detalių pirkimo sutartį (toliau – Sutartis) ir susitarė dėl toliau išvardintų sąlygų.

1. SUTARTIES DALYKAS

1.1. Pardavėjas įsipareigoja pagal Pirkėjo pateiktą užsakymą Pirkėjui parduoti ir Sutartyje nustatyta tvarka pristatyti medicinos įrangos atsargines detales, nurodytas Sutarties 1 priede, (toliau – prekės), o Pirkėjas įsipareigoja Pardavėjui priimti prekes ir už jas sumokėti pagal Sutarties 1 priede nurodytus įkainius Sutartyje nustatyta tvarka.

1.2. Reikalavimai prekėms ir prekių maksimalūs kiekiai nustatyti Sutarties 1 priede. Prekės turi būti originalios, naujos, nenaudotos, neturinčios paslėptų trūkumų bei defektų ir turi atitikti gamyklos-gamintojos techninius reikalavimus bei reikalavimus, kurie taikomi tos rūšies prekėms. Gamykliškai atnaujinti „renew“, „refurbished“, „remarked“ komponentai neleistini. Visos prekės privalo būti CE sertifikuotos (CE ženklas arba lygiavertis).

1.3. Pirkėjas prekes pirsks pagal poreikį. Įsigyjamų prekių kiekiai nustatomi nurodant prekių maksimalų kiekį. Sutarties vykdymo metu įsigijami prekių kiekiai, taip pat Sutarties kaina, kurią Pirkėjas turės sumokėti Pardavėjui, priklauso nuo faktinių užsakymų, t. y. įsigijami kiekiai negali viršyti prekių maksimalaus kiekio, o išpirkti mažesnę kiekį Pirkėjas gali.

1.4. Jei dėl nuo Pardavėjo nepriklausančių objektyvių aplinkybių, kurių nebuvo įmanoma numatyti rengiant pirkimo dokumentus ir (ar) Sutarties sudarymo metu, Pardavėjas negali pristatyti nurodytos prekės (t. y. Sutarties vykdymo metu tokia prekė jau yra nebegaminama arba prekės negalima įsigyti rinkoje), Pirkėjui raštu išreiškus sutikimą, Pardavėjas gali pristatyti kitą prekę su sąlyga, kad nauja prekė atitiks keliamus reikalavimus, t. y. prekė turi būti lygiavertė keičiamai ir atitikti ne žemesnius nei Sutartyje ir jos 1 priede nustatytus reikalavimus (negali būti blogesnių charakteristikų), ir bus pristatyta už tą patį arba mažesnę įkainį. Tokiu atveju Pardavėjas pateikia Pirkėjui motyvuotą paaiškinimą dėl objektyvių prekės pristatymo negalėjimo priežasčių ir dokumentus, pagrindžiančius naujos prekės lygiavertiškumą.

2. PREKIŲ UŽSAKymo, PRISTATYMO IR PRIĖMIMO TVARKA

2.1. Sutarties galiojimo laikotarpiu Pirkėjas prekę užsako teikdamas Pardavėjui užsakymą raštu (paštu, faksu arba elektroniniu paštu) arba žodžiu.

2.2. Prekę pagal konkretų Pirkėjo užsakymą turi būti pristatyta ne vėliau kaip per 14 (keturiolika) dienų nuo užsakymo gavimo dienos.

2.3. Pagal Pirkėjo pateiktus užsakymus prekės turi būti pristatytos neatlygintinai (nepriklausomai nuo konkretaus užsakymo vertės) Pirkėjui – į viešąją įstaigą Vilniaus universiteto ligoninės Žalgirio kliniką, adresu Žalgirio g. 115, Vilnius.

2.4. Prieš pristatydamas prekę Pirkėjui, Pardavėjas turi suderinti tikslų prekės pristatymo laiką su Pirkėjo atstovu, atsakingu už Sutarties vykdymą –

2.5. Prekės turi būti pristatomos gamykliniame įpakavime. Pakuotė turi garantuoti prekių saugumą jas transportuojant bei sandėliuojant. Prekės pristatomos sukomplektuotos su visais būtinais reikmenimis, detalėmis ar kitomis sudedamosiomis dalimis bei medžiagomis, serviso dokumentacija, CE sertifikatais (arba lygiaverčiais dokumentais), kad būtų užtikrintas tinkamas prekių naudojimas, atitinkantis technines charakteristikas, nurodytas prekių gamintojo dokumentacijoje.

2.6. Jei pristatyta prekė yra tinkama ir kokybiška, Pirkėjas ir Pardavėjas pasirašo prekės priėmimo–perdavimo aktą (ar kitą lygiavertį dokumentą), kuriame nurodoma Sutarties data ir numeris, pristatyta prekė, prekės pristatymo data. Prekės priėmimo–perdavimo aktą (2 egz.) parengia Pardavėjas. Prekės priėmimo–perdavimo akto pasirašymas nereiškia, kad Pirkėjas negalės reikšti Pardavėjui pretenzijų dėl prekės kokybės.

2.7. Iki prekės priėmimo–perdavimo akto pasirašymo visa atsakomybė dėl prekės atsitiktinio žuvimo ar sugadinimo tenka Pardavėjui.

2.8. Siekdamas sunaudoti mažiau gamtos išteklių, Sutarties šalys susitaria nerengti ir nenaudoti popierinių dokumentų, išskyrus atvejus, kai tai būtina siekiant tinkamai įvykdyti Sutartį. Dokumentai pateikiami elektronine forma tiesiogiai suformuoti elektroninėmis priemonėmis ar skaitmeninės originalo kopijos. Vykdydamos Sutartį šalys susitaria laikytis šių aplinkosaugos reikalavimų: mažinti popieriaus sunaudojimą, atsisakyti nebūtino dokumentų kopijavimo ir spausdinimo. Su Sutarties vykdymu susiję dokumentai Pirkėjui turi būti pateikti tik elektroniniu formatu, prekių perdavimo–priėmimo aktai (ar kiti lygiaverčiai dokumentai) turi būti pasirašomi el. parašu. Išimtiniais atvejais su Sutarties vykdymu susiję dokumentai gali būti pateikiami popieriniu formatu, jeigu toks formatas privalomas pagal teisės aktus arba Pirkėjas nurodo tokį būtinumą.

3. PREKIŲ KAINA IR APMOKĖJIMO SĄLYGOS

3.1. Pradinė Sutarties vertė – 12305,00 Eur be PVM:

Pirkimo 83 dalyje – 3925,00 Eur be PVM,

Pirkimo 84 dalyje – 905,00 Eur be PVM,

Pirkimo 90 dalyje – 7475,00 Eur be PVM.

Sutarties kaina, kurią faktiškai Pirkėjas turės sumokėti Pardavėjui, priklauso nuo faktinių užsakymų

3.2. Sutarties kainos apskaičiavimo būdas – fiksuotas įkainis. Pirkėjas Sutarties galiojimo laikotarpiu iš Pardavėjo pirks prekes pagal įkainius, nurodytus Sutarties 1 priede. Į Sutarties 1 priede nurodytus įkainius įskaičiuoti visi mokesčiai ir visos išlaidos (transportavimo, draudimo, muitų, paskutinei pasiūlymų pateikimo dienai Lietuvos Respublikoje galiojantis PVM bei kiti mokesčiai, pakavimo ir kitos su prekių pristatymu susijusios išlaidos, su dokumentų, kurių reikalauja Pirkėjas, rengimu ir pateikimu susijusios išlaidos, prekių garantijos išlaidos ir kt.).

Pardavėjas prekėms taiko tokį PVM tarifą, koks Sutarties 1 priede nurodytoms prekėms yra taikomas pagal Lietuvos Respublikoje galiojančius teisės aktus.

3.3. Prekių įkainiai, nustatyti Sutarties 1 priede, yra fiksuoti ir gali būti keičiami tik šiais atvejais ir tvarka:

3.3.1. Prekių įkainiai keičiami pasikeitus pridėtinės vertės mokesčio (toliau – PVM) tarifui. Prekių įkainių perskaičiavimas įforminamas Sutarties šalių pasirašomu dvišaliu susitarimu, kuriame užfiksuojami perskaičiuoti įkainiai, ir kuris tampa neatskiriama Sutarties dalimi;

3.3.2. Bet kuri šalis turi teisę inicijuoti prekių įkainių perskaičiavimą (keitimą) po 12 mėnesių nuo Sutarties sudarymo dienos, jeigu vidutinis metinis Vartojimo prekių ir paslaugų kainos pokytis, remiantis Lietuvos Respublikos statistikos departamento duomenimis, viršija 5 (penkių) proc. ribas.

Šalis, inicijuojanti prekių įkainių keitimą, privalo pateikti tinkamus įrodymus, pagrindžiančius Sutartyje nurodytų aplinkybių, suteikiančių teisę keisti prekių įkainius, egzistavimą. Nauji prekių įkainiai perskaičiuojami pagal formulę:

$a_1 = a + (k / 100 \times a)$, kur

a – prekės įkainis (Eur su PVM)) (jei buvo perskaičiuotas, tai po perskaičiavimo).

a_1 – perskaičiuotas (pakeistas) prekės įkainis (Eur su PVM)

k – vidutinis metinis Vartojimo prekių ir paslaugų (12 įvairios prekės ir paslaugos) kainos pokytis (padidėjimas arba sumažėjimas), apskaičiuotas pagal formulę:

$k = \text{Indnaujausias} / \text{Indpradžia} \times 100 - 100$, (proc.), kur

Indnaujausias – kreipimosi dėl kainos perskaičiavimo išsiuntimo kitai šaliai datą naujausias paskelbtas vartojimo prekių ir paslaugų indeksas

Indpradžia – pirkimo sutarties sudarymo mėnesio vartojimo prekių ir paslaugų indeksas (12 įvairios prekės ir paslaugos).

Pirmojo perskaičiavimo atveju laikotarpio pradžia (mėnuo) yra pirkimo sutarties sudarymo datos mėnuo. Antrojo ir vėlesnių perskaičiavimų atveju laikotarpio pradžia (mėnuo) yra paskutinio perskaičiavimo metu naudotos paskelbto atitinkamo indekso reikšmės mėnuo.

Prekių įkainiai laikomi perskaičiuoti, kai Šalys pasirašo susitarimą dėl jų perskaičiavimo.

3.4. Pirkėjas apmoka Pardavėjui banko pavedimu už prekę ne vėliau kaip per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo sąskaitos faktūros gavimo dienos.

3.5. Pardavėjo pateiktos sąskaitos faktūros privalo atitikti Lietuvos Respublikos įstatymų reikalavimus. Sąskaitose faktūrose privalo būti nurodyta Sutarties data ir numeris, pristatytų prekių pavadinimai (taip, kaip jie nurodyti Sutarties 1 priede), kiekiai ir jų įkainiai.

3.6. Jeigu Pardavėjo pateiktos sąskaitos faktūros neatitinka Sutarties 3.5 papunkčio reikalavimų arba jose yra klaidų, Pirkėjas tokias sąskaitas faktūras grąžina Pardavėjui. Šiuo atveju laikoma, kad sąskaitos faktūros nebuvo pateiktos ir Pirkėjui prievolės, nurodytos Sutarties 3.4 papunktyje, neatsirado.

3.7. Pirkėjas turi teisę pratęsti apmokėjimo už pristatytas prekes terminą, jei Pirkėjo įsipareigojimų tinkamas įvykdymas yra neįmanomas dėl nuo Pirkėjo nepriklausančių aplinkybių (dėl neskirto ar nesavalaikio finansavimo).

3.8. Vykdam Sutartį, sąskaitos faktūros priimamos ir apdorojamos vadovaujantis Lietuvos Respublikos finansinės apskaitos įstatymo 6 straipsnio 4 dalimi, išskyrus Sutarties 3.9 punkte nustatytus atvejus. Elektroninės sąskaitos faktūros, atitinkančios Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartą, teikiamos tiekėjo pasirinktomis priemonėmis. Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standarto neatitinkančios elektroninės sąskaitos faktūros gali būti teikiamos tik naudojantis informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis. Elektroninė sąskaita faktūra suprantama kaip sąskaita faktūra, išrašyta, perduota ir gauta tokiu elektroniniu formatu, kuris sudaro galimybę ją apdoroti automatinio ir elektroniniu būdu.

3.9. Jeigu mobilizacijos, karo ar nepaprastosios padėties atveju yra informacinės sistemos „E. sąskaita“ pažeidimų, dėl kurių negalimas Pirkėjo ir Pardavėjo bendravimas ir keitimasis informacija naudojantis šia sistema, vykdam Sutartį sąskaitos faktūros gali būti teikiamos ne elektroninėmis priemonėmis.

4. PREKIŲ KOKYBĖ IR GARANTIJA

4.1. Pardavėjas garantuoja parduodamų prekių kokybę bei paslėptų trūkumų nebuvimą. Prekių kokybė turi atitikti Sutartyje ir Sutarties 1 priede nustatytus reikalavimus.

4.2. Prekės naudojimo garantijos terminas turi būti ne trumpesnis kaip 12 (dvylika) mėnesių nuo prekės pristatymo Pirkėjui dienos.

4.3. Pardavėjas įsipareigoja pakeisti nekokybiškas, Sutarties sąlygų ar Pirkėjo pateikto užsakymo neatitinkančias prekes kokybiškomis, atitinkančiomis Sutarties sąlygas ir Pirkėjo pateiktą užsakymą ne vėliau kaip per 3 darbo dienas nuo pranešimo gavimo laiko.

4.4. Nekokybiškos, neatitinkančios Sutarties sąlygų ar Pirkėjo užsakymo prekės nepriimamos ir grąžinamos Pardavėjui.

5. PARDAVĖJO TEISĖS IR PAREIGOS

5.1. Pardavėjas įsipareigoja:

5.1.1. nuosekliai vykdyti Sutartį, nustatytu terminu pristatyti prekes Pirkėjui, atlikti kitus įsipareigojimus numatytus Sutartyje, įskaitant ir prekių defektų šalinimą;

5.1.2. prašyti Pirkėjo patikslinti arba papildyti užsakymą, jei jame nurodyta informacija yra netiksli ar neišsami;

5.1.3. pristatyti prekes, atitinkančias Sutartyje joms nustatytus reikalavimus, su priėmimo – perdavimo aktu;

5.1.4. prisiimti prekių žuvimo ar sugedimo riziką iki prekių priėmimo – perdavimo akto pasirašymo momento;

5.1.5. laikytis visų Lietuvos Respublikoje galiojančių įstatymų ir kitų teisės aktų nuostatų ir užtikrinti, kad jo darbuotojai jų laikytųsi. Pardavėjas garantuoja Pirkėjui ar trečiajai šaliai nuostolių atlyginimą, jei Pardavėjas ar jo darbuotojai nesilaikytų įstatymų, teisės aktų reikalavimų ir dėl to būtų pateikti kokie nors reikalavimai ar pradėti procesiniai veiksmai;

5.1.6. užtikrinti iš Pirkėjo Sutarties vykdymo metu gautos ir su Sutarties vykdymu susijusios informacijos konfidencialumą ir apsaugą. Sutarties vykdymo laikotarpio pabaigoje Pirkėjui paprašius raštu, grąžinti visus iš Pirkėjo gautus, Sutarčiai vykdyti reikalingus dokumentus;

5.1.7. per 5 (penkias) darbo dienas nuo Pirkėjo raštu pateikto prašymo gavimo dienos pateikti išsamią prekių tiekimo ataskaitą, nurodant, kokios prekės buvo pristatytos ir kitą su Sutarties vykdymu susijusią informaciją;

5.1.8. kartu su prekėmis pateikti Pirkėjui visą būtiną dokumentaciją bei konsultuoti Pirkėją klausimais, susijusiais su patiekta preke;

5.1.9. nenaudoti Pirkėjo prekių ženklų ar pavadinimo jokioje reklamoje, leidiniuose ar kt. be išankstinio raštiško Pirkėjo sutikimo;

5.1.10. nedelsiant informuoti Pirkėją apie bet kokias aplinkybes, galinčias turėti įtakos tinkamam Sutarties vykdymui;

5.1.11. tinkamai vykdyti kitus įsipareigojimus, numatytus Sutartyje ir galiojančiuose Lietuvos Respublikos teisės aktuose.

5.2. Pardavėjas garantuoja Pirkėjui, kad Sutartį vykdys tik tokią teisę turintys asmenys.

5.3. Pardavėjas turi taikyti cheminių medžiagų valdymo sistemą, kuri apima specialius išteklius, reikiamas praktines žinias, dokumentais pagrįstą praktiką ir reikalavimus, kad būtų žinoma, ar prekėse yra cheminių medžiagų, įtrauktų į REACH reglamento 57 straipsnyje nurodytų labai didelį susirūpinimą dėl savo poveikio žmonių sveikatai ir aplinkai keliančių cheminių medžiagų (*angl. SVHC*) sąrašą (įskaitant galimus šio sąrašo papildymus):

5.3.1. Pardavėjas turi pateikti informaciją apie jo teikiamose prekėse esančias į šį sąrašą įtrauktas chemines medžiagas, įskaitant naujas į sąrašą įtrauktas chemines medžiagas;

5.3.2. Pardavėjas sistemingai turi rinkti ir archyvuoti gautą informaciją apie prekėse esančias į REACH reglamento kandidatinių sąrašą įtrauktas dėl savo poveikio žmonių sveikatai ir aplinkai keliančias chemines medžiagas.

5.4. Pardavėjas turi teisę gauti apmokėjimą už kokybiškas tinkamai ir laiku patiekta prekes.

5.5. Pardavėjas turi kitas teises ir pareigas, nustatytas Sutartyje ir Lietuvos Respublikos galiojančiuose teisės aktuose.

6. PIRKĖJO TEISĖS IR PAREIGOS

6.1. Pirkėjas įsipareigoja:

6.1.1. bendradarbiauti su Pardavėju vykdant Sutartį ir pateikti jam tikslią ir išsamią informaciją, reikalingą tinkamam Sutarties vykdymui;

6.1.2. sumokėti Pardavėjui už tinkamai ir laiku pristatytas kokybiškas prekes Sutartyje nustatyta tvarka ir terminais;

6.1.3. tinkamai vykdyti kitus įsipareigojimus, numatytus Sutartyje;

6.1.4. priimti sutartu laiku pristatytas prekes, jeigu jos atitinka šios Sutarties reikalavimus, kuriuos galima įvertinti prekių priėmimo metu;

6.1.5. nedelsiant informuoti Pardavėją apie bet kokias aplinkybes, galinčias turėti įtakos tinkamam Sutarties vykdymui.

6.2. Pirkėjas turi šios Sutarties bei Lietuvos Respublikoje galiojančių teisės aktų numatytas teises bei kitas pareigas.

7. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

7.1. Šalių atsakomybė yra nustatoma pagal galiojančius Lietuvos Respublikos teisės aktus ir Sutartį.

7.2. Šalys įsipareigoja tinkamai vykdyti Sutartimi priimtus įsipareigojimus ir susilaikyti nuo bet kokių veiksmų, kuriais galėtų padaryti žalos viena kitai ar apsunkintų kitos Šalies priimtų įsipareigojimų įvykdymą.

7.3. Pardavėjas, nepatiekęs prekės per Sutartyje nustatytą terminą ne dėl Pirkėjo kaltės, moka Pirkėjui 10 (dešimties) % nepatiktos prekės vertės dydžio baudą.

7.4. Pirkėjas, uždelsęs sumokėti Sutarties 3.4 papunktyje nustatytu terminu įsipareigoja Pardavėjui pareikalavus mokėti Pardavėjui 0,02 (dviejų šimtųjų) % delspinigius nuo neapmokėtos sąskaitos dydžio už kiekvieną uždelstą dieną.

7.5. Jei Pirkėjas vienašališkai nutraukia Sutartį dėl Pardavėjo kaltės, Pardavėjas sumoka Pirkėjui 10 (dešimties) % dydžio nuo pradinės Sutarties vertės (be PVM) baudą.

7.6. Pardavėjui vėluojant pristatyti prekes daugiau nei 20 dienų, tai bus laikoma esminiu Sutarties pažeidimu.

8. SUTARTIES GALIOJIMAS IR NUTRAUKIMAS

8.1. Sutartis įsigalioja, kai Sutartį pasirašo abi Sutarties Šalys, ir galioja, kol nuperkamas maksimalus prekių kiekis, bet ne ilgiau kaip 24 (dvidešimt keturis) mėnesius nuo Sutarties įsigaliojimo dienos.

8.2. Jei Sutarties galiojimo laikotarpiu nenuperkamas maksimalus prekių kiekis, Pirkėjas ir Pardavėjas šalių susitarimu gali pratęsti Sutarties galiojimą 6 mėn. laikotarpiui, bet ne ilgiau kaip iki 36 mėn. bendros Sutarties galiojimo trukmės.

8.3. Jei bet kuri Sutarties nuostata tampa ar pripažįstama visiškai ar iš dalies negaliojančia, tai neturi įtakos kitų Sutarties nuostatų galiojimui.

8.4. Šalis vienašališkai nutraukti Sutartį nepasibaigus jos galiojimo terminui turi teisę apie tai raštu informavusi kitą Sutarties šalį prieš 10 (dešimt) dienų, jeigu ji nevykdo ar netinkamai vykdo savo sutartinius įsipareigojimus ir tai yra esminis Sutarties pažeidimas. Nustatydamos esminį Sutarties pažeidimą, Šalys privalo vadovautis Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.217 straipsnio nuostatomis.

8.5. Pirkėjas vienašališkai nutrauks Sutartį, jei Sutarties vykdymo metu Pardavėjas atitiks bent vieną pašalinimo pagrindą, nustatytą Pirkimo sąlygose, ir tai bus laikoma Sutarties nutraukimu dėl Pardavėjo kaltės.

8.6. Pirkėjas vienašališkai nutraukti Sutartį gali Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 90 straipsnyje nustatytais atvejais ir tvarka ir tuo atveju, jei paaiškėja, kad Pardavėjas laimėjusiu tiekėju buvo pripažintas pažeidęs viešuosius pirkimus reglamentuojančius teisės aktus.

8.7. Sutartis gali būti nutraukta raštišku Šalių susitarimu.

8.8. Nutraukus Sutartį ar jai pasibaigus, lieka galioti Sutarties nuostatos, susijusios su atsakomybe bei atsiskaitymais tarp Šalių pagal Sutartį, taip pat visos kitos Sutarties nuostatos, kurios, kaip aiškiai nurodyta, išlieka galioti po Sutarties nutraukimo arba turi išlikti galioti, kad būtų visiškai įvykdyta Sutartis.

9. NENUGALIMOS JĖGOS (FORCE MAJEURE) APLINKYBĖS

9.1. Šalis nėra laikoma atsakinga už bet kokių įsipareigojimų pagal Sutartį neįvykdymą ar dalinį neįvykdymą, jeigu Šalis įrodo, kad tai įvyko dėl neįprastų aplinkybių, kurių Šalys negalėjo kontroliuoti ir protingai numatyti, išvengti ar pašalinti jokiais priemonėmis. Nenugalimos jėgos aplinkybėmis laikomos aplinkybės, nurodytos Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.212 straipsnyje ir Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybėms taisyklėse, patvirtintose Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. liepos 15 d. nutarimu Nr. 840 „Dėl atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybėms taisyklių patvirtinimo“.

9.2. Sutarties šalis, kuri dėl nurodytų aplinkybių negali vykdyti prisiimtų įsipareigojimų, nedelsdama, bet ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo tokių aplinkybių atsiradimo ar paaiškėjimo privalo apie tai informuoti kitą šalį.

9.3. Pagrindas atleisti Šalį nuo atsakomybės atsiranda nuo nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybių atsiradimo momento arba, jeigu laiku nebuvo pateiktas pranešimas, nuo pranešimo pateikimo momento. Jeigu Šalis laiku neišsiunčia pranešimo arba neinformuoja, ji privalo kompensuoti kitai Šaliai žalą, kurią ši patyrė dėl laiku nepateikto pranešimo arba dėl to, kad nebuvo jokio pranešimo.

9.4. Jeigu nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybės tęsiasi ilgiau kaip 3 (tris) mėnesius, bet kuri Šalis, pranešusi raštu, turi teisę nutraukti Sutartį.

10. GINČŲ SPRENDIMAS

10.1. Visi ginčai, kylantys iš Sutarties, sprendžiami derybų būdu.

10.2. Jeigu Šalims nepavyksta išspręsti ginčo derybų būdu per 20 (dvidešimt) dienų nuo vienos Šalies raštu pateiktos pretenzijos gavimo dienos, ginčas gali būti perduodamas spręsti Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka Lietuvos teismui pagal Pirkėjo buveinės vietą.

11. ŠALIŲ PAREIŠKIMAI IR GARANTIJOS

11.1. Kiekviena iš Šalių pareiškia ir garantuoja kitai Šaliai, kad:

11.1.1. Šalis yra tinkamai įsteigta ir teisėtai veikia pagal Lietuvos Respublikos įstatymus;

11.1.2. Šalis atliko visus teisinius veiksmus, būtinus, kad Sutartis būtų tinkamai sudaryta ir galiotų, ir turi visus teisės aktais numatytus leidimus, licencijas, darbuotojus, reikalingus prekėms tiekti ir paslaugoms teikti;

11.1.3. sudarydama Sutartį, Šalis neviršija savo kompetencijos ir nepažeidžia ją saistančių įstatymų, kitų privalomų teisės aktų, taisyklių, statutų, teismo sprendimų, įstatų, nuostatų, potvarkių, įsipareigojimų ir susitarimų;

11.1.4. Ši Sutartis yra Šaliai galiojantis, teisinis ir ją saistantis įsipareigojimas, kurio vykdymo galima pareikalausti pagal Sutarties sąlygas.

12. KITOS SUTARTIES SĄLYGOS

12.1. Sutartis jos galiojimo laikotarpiu gali būti keičiama Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnyje bei Sutartyje nustatytais atvejais.

12.2. Dėl Sutarties sąlygų laikymo esminėmis sprendžiama pagal Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnio 4 dalyje nustatytus kriterijus.

12.3. Sutarties papildymai ir pakeitimai galioja tik tuo atveju, jei jie sudaryti raštu ir pasirašyti abiejų šalių įgaliotų atstovų.

12.4. Visi rašytiniai pranešimai, vienos iš Šalių skirti kitai Šaliai, laikomi atliktais tinkamu būdu (paštu, el. paštu, faksu, tiesiogiai pristatant), jei buvo adresuoti Sutarties 14 skyriuje nurodytais adresais. Šaliai nepranešusiai apie rekvizitų pasikeitimą, tenka visa su tuo susijusi rizika.

12.5. Sutartis sudaroma lietuvių kalba.

12.6. Sutartis surašoma dviem (2) turinčiais vienodą juridinę galią egzemplioriais, kiekvienai Šaliai po vieną arba pasirašoma elektroniniais Šalių atstovų parašais.

12.7. Sutarčiai taikoma ir ji aiškinama pagal Lietuvos Respublikos teisę.

12.8. Neatskirama Sutarties dalis yra:

12.8.1. Pardavėjo Pirkime pateiktas pasiūlymas;

12.8.2. Sutarties 1 priedas „Techninė specifikacija ir įkainiai“.

12.9. Pirkėjas Pardavėjo pasiūlymą, sudarytą Sutartį ir Sutarties pakeitimus (jei jų bus), išskyrus informaciją, kurios atskleidimas prieštarautų informacijos ir duomenų apsaugą reguliuojantiems teisės aktams arba visuomenės interesams, pažeistų teisėtus Pardavėjo komercinius interesus arba turėtų neigiamą poveikį tiekėjų konkurencijai, ne vėliau kaip per 15 (penkiolika) dienų nuo Sutarties sudarymo ar jos pakeitimo, bet ne vėliau kaip iki pirmojo mokėjimo pagal ją pradžios Viešųjų pirkimų tarnybos nustatyta tvarka paskelbs Centrinėje viešųjų pirkimų informacinėje sistemoje. Už minėtos informacijos paskelbimą atsakingas asmuo –

12.10. Pardavėjas įsipareigoja, kad Sutartį vykdys tik tokią teisę turintys asmenys.

13. SUBTIEKĖJAI

13.1. Vykdam Sutartį subtiekJai nepasitelkiami.

13.2. Pardavėjas, sudarius Sutartį, tačiau ne vėliau negu Sutartis pradedama vykdyti, įsipareigoja raštu Pirkėjui pranešti tuo metu žinomų subtiekJų pavadinimus, juridinių asmenų kodus (jei pasitelkiamas juridinis asmuo), kontaktinius duomenis ir jų atstovus, nurodydamas konkrečią Sutarties dalį (nurodomi darbai, veiklos ar pan.), kuriai pasitelkiami subtiekJai. Taip pat Pardavėjas įsipareigoja informuoti apie minėtos informacijos pasikeitimus visu Sutarties vykdymo metu, taip pat apie naujus subtiekJus, kuriuos jis ketina pasitelkti vėliau.

13.3. Sutarties vykdymo metu Pardavėjas gali pasitelkti naujus subtiekJus arba pakeisti subtiekJus, kai subtiekJai netinkamai vykdo įsipareigojimus Pardavėjui, taip pat tuo atveju, kai subtiekJai nepajėgūs vykdyti įsipareigojimų Pardavėjui dėl iškeltos bankroto bylos, pradėtos likvidavimo procedūros ir pan. padėties. Apie tai Pardavėjas turi informuoti Pirkėją nurodydamas subtiekJų pakeitimo priežastis. Gavus tokį pranešimą, Pirkėjas ir Pardavėjas pasirašo susitarimą dėl subtiekJų pakeitimo. Naujai pasitelktas subtiekJas privalo atitikti konkurso sąlygose nustatytus reikalavimus, kaip tai nustatyta Pirkimo sąlygose.

13.4. Pardavėjas raštu kreipdamasis į Pirkėją dėl subtiekJų pasitelkimo (keitimo), privalo pateikti dokumentus (informaciją), patvirtinančius, kad nėra subtiekJų pašalinimo pagrindų, nustatytų

Pirkimo sąlygose, ir subtiekėjų keitimo atveju – Sutarties 13.3 papunktyje nustatytas aplinkybes bei tai patvirtinančius dokumentus.

13.5. Pirkėjas, gavęs Sutarties 13.4 punkte nurodytą raštą, ne vėliau kaip per 10 (dešimt) kalendorinių dienų privalo išnagrinėti raštą bei priimti motyvuotą sprendimą, kurį raštu pateikia Pardavėjui. Šalims nesutarus dėl subtiekėjo pasitelkimo (keitimo), ginčas sprendžiamas Sutartyje numatyta tvarka. Šalims susitarus, turi būti sudaromas rašytinis Šalių susitarimas dėl subtiekėjo pasitelkimo (keitimo), kuris įsigalios nuo jame nurodytos datos ir (ar) aplinkybės ir taps neatsiejama šios Sutarties dalimi.

13.6. Subtiekėjų pasitelkimas nekeičia Pardavėjo atsakomybės dėl Sutarties vykdymo, todėl bet kokių atveju Pardavėjas privalo būti atsakingas už subtiekėjų, jo įgaliotų atstovų ir darbuotojų veiksmus arba neveikimą taip, kaip atsakytų už savo paties veiksmus ir neveikimą.

13.7. Pirkėjas nustato tokią tiesioginio atsiskaitymo su subtiekėjais tvarką:

13.7.1. Pirkėjas ne vėliau kaip per 3 darbo dienas nuo šios Sutarties 13.2 punkte nurodytos informacijos gavimo raštu informuoja subtiekėjus apie tokią tiesioginio atsiskaitymo galimybę,

13.7.2. Subtiekėjui, norinčiam pasinaudoti tokia galimybe, pateikus prašymą, yra sudaroma trišalė sutartis tarp Pirkėjo, Pardavėjo ir jo subtiekėjo, kurioje aprašoma tiesioginio atsiskaitymo su subtiekėju tvarka, atsižvelgiant į šią Sutartį ir subtiekimo sutartyje nustatytus reikalavimus,

13.7.3. Pardavėjas turi teisę prieštarauti nepagrįstiems mokėjimams subtiekėjui trišalėje sutartyje nustatytais atvejais ir tvarka.

14. SUTARTIES ŠALIŲ REKVIZITAI IR PARAŠAI:

PARDAVĖJAS

UAB “Vilimekso servisas”

Į.k. 123055213,
Ukmergės g. 364,
LT-14188, Vilnius,
info@vilimeksoservisas.lt
Tel.: (8 630) 11555
A/s LT267044060001109310
AB “SEB bankas”, B/k 70440

Generalinis direktorius
Žydrūnas Gavėnis

_____ A.V.

PIRKĖJAS

Viešoji įstaiga Vilniaus universiteto ligoninės
Žalgirio klinika
Juridinio asmens kodas 191744287
Žalgirio g. 115, 117, 08217, Vilnius
El. p. info@zalgirioklinika.lt
A/s LT844010042400033883
Luminor bank, AS
Banko kodas 40100

Direktorius
Linas Zaleckas

_____ A.V.

2023 m. kovo 20 d.
Medicinos įrangos atsarginių detalių
pirkimo sutarties Nr.
1 priedas

TECHNINĖ SPECIFIKACIJA IR ĮKAINIAI

Eil. Nr.	Detalės pavadinimas*	Detalės kodas*	Siūlomos prekės gamintojas, modelis, kodas	Su pasiūlymu pateikto siūlomos prekės aprašymo ir/ar katalogo pavadinimas, numeris, puslapis, kuriame aprašomas prekės atitikimas konkrečiam reikalavimui	Maksimalus kiekis, vnt.	Vnt. kaina Eur be PVM	Vnt. kaina Eur su PVM	Suma Eur su PVM (6 x 8)
1	2	3	4	5	6	7	8	9
83	EMS Skalerio PIEZON250 Antgalis	EN-060#	EMS, EN-060#	EMS Product catalogue.pdf, 40 psl.	5	785,00	949,85	4 749,25
84	EMS Skalerio PIEZON250 Laidas	EM-140/A	EMS, EM-140/A	EMS Product catalogue.pdf, 46 psl.	5	181,00	219,01	1 095,05
90	Antgalis W&H Wi-75Led G		W&H WS-75 LG	WS-75.pdf	5	1495,00	1 808,95	9 044,75

PARDAVĖJAS
UAB “Vilimekso servisas”

PIRKĖJAS
Viešojo įstaiga Vilniaus universiteto ligoninės
Žalgirio klinika

Generalinis direktorius
Žydrūnas Gavėnis
A.V.

Direktorius
Linas Zaleckas
A.V.