

STANDARTŲ ĮSIGIJIMO SUTARTIS Nr. VL-

2023 m. vasario d.
Vilnius

AB „LTG Infra“, juridinio asmens kodas 305202934, buveinės adresas Geležinkelio g. 2, Vilnius, atstovaujama Techninės priežiūros vadovo Arvydo Dveilio, veikiančio pagal 2022-06-17 jam suteiktą įgaliojimą Nr. ĮG(INFRA)-175/2022 (toliau – Užsakovas), ir **Lietuvos standartizacijos departamentas**, juridinio asmens kodas 188640467, buveinės adresas Algirdo g. 31, Vilnius, šiai sutarčiai sudaryti atstovaujamas direktoriaus pavaduotojo Mindaugo Aleksandro Balčiausko, veikiančio pagal Lietuvos standartizacijos departamento direktoriaus 2022 m. kovo 22 d. įsakymu VE-30 „Dėl įgalioto asmens sudaryti standartų platinimo sutartis“ suteiktus įgaliojimus (toliau – Vykdytojas), kartu vadinamos Šalimis arba kiekviena atskirai Šalimi, sudarė šią standartų įsigijimo sutartį, toliau vadinamą Sutartimi, ir susitarė dėl toliau išvardintų sąlygų:

I. SUTARTIES DALYKAS

1. Ši Sutartis sudaroma dėl Užsakovo pageidaujamų Lietuvos standartų ir standartizacijos leidinių (toliau – Leidiniai) įsigijimo per Vykdytojo elektroninę standartų parduotuvę (<https://eshop.lsd.lt>).

II. KAINA, ATSISKAITYMO TVARKA, TERMINAI

2. Leidinių kainos pateikiamos Vykdytojo elektroninėje standartų parduotuvėje.
3. Sutartis sudaroma preliminariai, bet ne daugiau kaip **6 000,00 EUR** (*šeši tūkstančiai eurų, 00 ct*) be PVM sumai.
3. Užsakovas, pateikdamas užsakymą, patvirtina, kad įdėmiai perskaitė Standartų ir standartizacijos leidinių įsigijimo taisykles, jas suprato ir sutinka su visomis jose išdėstytomis sąlygomis bei įsipareigoja jų laikytis.
4. Užsakovui kartu su užsakymais Leidiniais pateikiama sąskaita faktūra.
5. Užsakovas atsiskaito už Leidinius banko pavedimu pervesdamas pinigus į Vykdytojo sąskaitą per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo sąskaitos faktūros išrašymo dienos.
6. Jei Užsakovas neatsiskaito už Leidinius pagal Sutartyje nustatytą terminą, nuo kitos dienos moka Vykdytojui 0,03 proc. dydžio delspinigius nuo neapmokėtos sumos už kiekvieną uždelstą kalendorinę dieną. Delspinigių mokėjimas neatleidžia Sutarties Šalių nuo Sutartyje prisiimtų įsipareigojimų vykdymo.
7. Vienašališkas Sutarties nutraukimas Vykdytojo iniciatyva pagal šios Sutarties 22 punktą, neatleidžia Užsakovo nuo pareigos sumokėti už įsigytus Leidinius ir apskaičiuotus delspinigius.

III. ŠALIŲ TEISĖS, PAREIGOS IR ATSAKOMYBĖ

8. Vykdytojas įsipareigoja:
 - 8.1. pateikti užsakytas Leidinių *elektronines versijas (neribotas skaitymas ir 24 valandų skaitymas)* iškart po užsakymo patvirtinimo;
 - 8.2. nedelsiant raštu informuoti Užsakovą apie Sutarties vykdymo metu atsiradusias aplinkybes, trukdančias laiku pateikti Leidinius, nurodant aplinkybių priežastis ir numatomą trukmę.
9. Užsakovas įsipareigoja:

9.1. gavus iš Vykdytojo sąskaitą faktūrą, atsiskaityti banko pavedimu pervedant pinigus į Vykdytojo nurodytą banko sąskaitą Sutartyje nustatyta tvarka ir terminais;

9.2. nekopijuoti, nedauginti, neperspausdinti ir neplatinti tiek viso standarto ar standartizacijos leidinio, tiek jo dalių jokiais formomis ir priemonėmis (elektroninėmis, mechaninėmis, įskaitant foto kopijavimą, mikrofilmavimą ir kt.), o pastebėjęs šį faktą vykdydamas savo funkcijas, nedelsiant apie tai informuoti Vykdytoją. Šio reikalavimo pažeidimas teisės aktų nustatyta tvarka užtraukia administracinę ir baudžiamąją atsakomybę. Vykdytojas suteikia teisę cituoti standartą (iki 10 proc. teksto, nurodant šaltinį) be atskiro kreipimosi į Vykdytoją;

10. Įsigijus vieną elektroninės standarto versijos egzempliorių (neribotas skaitymas), Užsakovui leidžiama atgaminti reprografijos būdu vieną Leidinio kopiją naudojimui asmeniniais tikslais.

11. Šalys sutartines prievoles įsipareigoja vykdyti sąžiningai ir tinkamai, susilaikyti nuo bet kokių veiksmų, kuriais galėtų padaryti žalos viena kitai.

12. Vykdytojas Leidinių platinimo paslaugą teikia vadovaudamasis įdiegta Kokybės vadybos sistema (pagal standarto LST EN ISO 9001:2015 „Kokybės vadybos sistemos. Reikalavimai“ reikalavimus) ir į ją integruota Antikorupcinės vadybos sistema (pagal standarto LST ISO 37001:2017 „Antikorupcinės vadybos sistemos. Reikalavimai ir naudojimo gairės“ reikalavimus).

IV. NENUGALIMA JĖGA (FORCE MAJEURE)

13. Šalys atleidžiamos nuo atsakomybės dėl dalinio arba visiško Sutarties įsipareigojimų nevykdymo, jeigu tai atsitiko dėl nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybių.

14. Susidarius tokioms aplinkybėms, Šalys nedelsdamos, bet ne vėliau kaip per 5 (penkias) kalendorines dienas nuo tokių aplinkybių atsiradimo, informuoja vieną kitą apie minėtų aplinkybių atsiradimą ir galimą jų pasibaigimą ir sutaria dėl tolimesnių veiksmų.

15. Nenugalimos jėgos aplinkybės turi būti patvirtintos Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.212 str. „Nenugalima jėga (force majeure)“, Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. liepos 15 d. nutarimo Nr. 840 „Dėl Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybėms taisyklių patvirtinimo“ ir 1997 m. kovo 13 d. nutarimo Nr. 222 „Dėl Nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybės liudijančių pažymų išdavimo tvarkos patvirtinimo“ ar juos pakeičiančių teisės aktų nustatyta tvarka.

V. GINČŲ SPRENDIMO TVARKA

16. Tarp Šalių dėl Sutarties vykdymo kilusius ginčus Šalys sprendžia derybų būdu. Jei ginčo nepavyksta išspręsti derybomis, jis sprendžiamas vadovaujantis Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

VI. SUTARTIES SUDARYMO IR GALIOJIMO TVARKA

17. Vykdydamos Sutartį, Šalys vadovaujasi įstatymais ir kitais teisės aktais.

18. Sutartis laikoma sudaryta ir įsigalioja ją pasirašius įgaliotiems Šalių atstovams ir galioja iki 2026 m. sausio mėn. 31 d.

19. Sutarties pasirašymu laikomas Sutarties pasirašymas Šalių kvalifikuotais elektroniniais parašais (sudaroma ADOC formatu, 1 (vienu) egzemplioriumi).

20. Bet kokie Sutarties pakeitimai atliekami raštu ir pasirašomi abiejų Sutarties Šalių, laikomi šios Sutarties neatsiejama dalimi.

21. Sutartis gali būti nutraukiama raštu įspėjus kitą Šalį ne vėliau kaip prieš 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų.

22. Vykdytojas gali nutraukti Sutartį vienašališkai ir sustabdyti Leidinių įsigijimo vykdymą pagal šią Sutartį, neįspėjęs Užsakovo apie Sutarties nutraukimą, Užsakovui nevykdant šios Sutarties II skyriuje nurodytų nuostatų nustatyta tvarka ir terminais 2 mėnesius.

VII. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

23. Sutartis sudaroma valstybine kalba.

24. Šalys įsipareigoja Sutarties pagrindu gautus už šios Sutarties vykdymą Šalims atstovaujančių atsakingų asmenų asmens duomenis tvarkyti išimtinai Sutarties ir (arba) bet kokio su ja susijusio susitarimo vykdymo ar administravimo tikslais, laikantis 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamente (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB (Bendrasis duomenų apsaugos reglamentas) ir kituose teisės aktuose, reglamentuojančiuose asmens duomenų tvarkymą ir privatumo apsaugą, reikalavimų.

25. Šalys įsipareigoja informuoti viena kitą raštu apie savo adreso ar kitų rekvizitų pasikeitimą ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo šių aplinkybių pasikeitimo dienos. Kol apie pasikeitusį adresą nustatyta tvarka nebuvo pranešta, ankstesniu adresu pristatyti laiškai ir (arba) pranešimai yra laikomi tinkamai įteiktais Sutarties Šalims.

VIII. SUTARTIES ŠALIŲ REKVIZITAI

UŽSAKOVAS

AB „LTG Infra“

Įmonės kodas 305202934

PVM kodas LT100012666211

Geležinkelio g. 2, Vilnius

Bankas AB Swedbank

a/s LT21 7300 0101 5917 5126

Tel. 8 5 269 3353

El. p. info@ltginfra.lt

Techninė priežiūra vadovas

Arvydas Dveilys

VYKDYTOJAS

Lietuvos standartizacijos departamentas

Algirdo g. 31, LT-03219 Vilnius

Tel. (8 5) 270 9360

Juridinio asmens kodas 188640467

El. paštas lstboard@lsd.lt

A. s. LT307300010078627328

Bankas „Swedbank“, AB

A. s. LT043500010001892334

„Paysera LT“, UAB

Direktoriaus pavaduotojas

Mindaugas Aleksandras Balčiauskas