

REMONTO RANGOS SUTARTIS

2023 m. kovo mėn. 13 d.

Lazdijai

Darbų ir paslaugų sutartis
2023-03-15 Nr. SPCST1-33

Mes, žemiau pasirašiusios šalys (toliau – „Šalys“) – **Karolis Kolka**, Individuali veikla Nr. 514224 (toliau vadinama „Rangovu“) ir **VšĮ Lazdijų socialinių paslaugų centras** (toliau vadinama „Užsakovu“), kodas 165228458, adresas Kauno g.8 Lazdijai, atstovaujama direktorės Linos Saladuonienės, sudarėme šią sutartį:

1. Sutarties dalykas (darbų apimtis ir pobūdis)

1.1. Sutartis sudaroma dėl keturių kabinetų, materialinių vertybių sandėlio ir neįgaliųjų dienos centro persirengimo patalpos remonto darbų.

1.2. Rangovas įsipareigoja atlikti šiuos remonto darbus: nuglaistyti ir nudažyti keturių kabinetų ir neįgaliųjų dienos centro persirengimo patalpos(nurodytą dalį) sienų, sumontuoti materialinių vertybių sandėlio pertvarą su durimis.

2. Sutarties dalyko kaina, jos keitimas

2.1. Sutarties dalyko kaina nustatyta šalių susitarimu.

2.2. Rangovas įsipareigoja atlikti darbus, kurių vertė sudaro **2.500,00 Eur su PVM** (du tūkstančiai penki šimtai eurų, 00 centų).

3. Sutarties dalyko kokybė

3.1. Atliekamų darbų kokybė turi atitikti galiojančių normų ir standartų reikalavimus. Visos privalomos sertifikuoti medžiagos ir gaminiai turi turėti Lietuvos Respublikoje galiojančius sertifikatus.

4. Atsiskaitymai ir mokėjimai

4.1. Užsakovas atsiskaito už atliktus darbus ir jų rezultatus su Rangovu per 10 (dešimt) darbo dienų, po kokybiškai atliktų darbų priėmimo – perdavimo akto pasirašymo ir PVM sąskaitos – faktūros gavimo.

4.2. Užsakovui nepagrįstai uždelsus atsiskaityti už atliktus darbus nustatytais sutartyje terminais Rangovas turi teisę kreiptis į Užsakovą dėl įsiskolinimo padengimo.

5. Darbų atlikimo terminai

5.1. Darbų pradžia – po sutarties pasirašymo dienos, pabaiga - 2023-04- 14 d.

5.2. Darbų atlikimo terminas Rangovo rašytiniu prašymu gali būti pratęstas tiek, kiek truko ne nuo Rangovo priklausančios aplinkybės, dėl kurių negalėjo būti atliekami darbai.

6. Šalių įsipareigojimai

6.1. Užsakovas įsipareigoja

6.1.1. organizuoti atliktų darbų rezultatų priėmimą sutartyje nustatyta tvarka, LR norminių aktų ir sutarties nustatyta tvarka apžiūrėti ir priimti Sutarties 1 punkte nurodytų darbų rezultatai ir sumokėti už juos Sutartyje sulgtą kainą;

6.1.2. priimant Rangovo atlikto darbo rezultatai, pastebėjus nukrypimus nuo sutarties sąlygų, bloginančių darbų rezultato kokybę ar kitus trūkumus – per 5 darbo dienas nuo šių nukrypimų užfiksavimo darbų perdavimo-priėmimo akte, raštu pranešti apie juos Rangovui ir nustatyti terminą jiems pašalinti.

6.1.3. Atlikti Sutarties 1 punkte nurodytus darbus savo rizika pagal Uždavymą užduotį ir šią sutartį ir perduoti šio darbo rezultatą Uždavymui Sutartyje nustatyta tvarka ir terminais;

6.1.4. kokybiškai ir laiku atlikti darbus pagal normatyvinių statybos dokumentų nustatytus reikalavimus ir šią sutartį;

6.1.5. atlikti sutartyje sulgtą darbą savo priemonėmis ir jėgomis, savarankiškai aprūpinti savo personalą reikalingomis priemonėmis, įrankiais ir kt.;

6.1.6. vykdant darbus laikytis LR norminių aktų ir normatyvinių statybos dokumentų reikalavimų, nustatytų aplinkos apsaugos ir darbų saugumo, priešgaisrinės apsaugos reikalavimų, šalinti Rangovo ar kitų kompetentingų institucijų raštu užfiksuotus šiame punkte nurodytų norminių aktų pažeidimus per 3 kalendorines dienas nuo jų užfiksavimo; garantuoti saugų darbą darbo zonoje bei gretimose jos aplinkoje; garantuoti, kad Rangovo pasamdyti darbuotojai ir/arba tretieji asmenys, už kuriuos atsakingas Rangovas, darbų atlikimo metu nebūtų apsvaigę nuo alkoholio, narkotinių, toksinių ir/ar psichotropinių medžiagų;

6.1.7. atlikti darbus tokios kokybės, kuri nustatyta šioje sutartyje;

6.1.8. laikytis aplinkos apsaugos taisyklių.

7. Atliktų darbų priėmimas

7.1. Uždavimas per 5 (penkias) dienas nuo Rangovo rašytinio pranešimo apie pasirengimą perduoti atliktų darbų rezultatą, arba įvykdytą darbų etapą, privalo priimti darbus ir jų rezultatą, išskyrus tuos atvejus, kai to padaryti neįmanoma dėl objektyvių priežasčių ar jei Rangovas per su Uždavymu suderintą terminą neištaiso nustatytų defektų.

7.2. Jeigu Rangovas nustatytu terminu nepašalina nurodytų darbų trūkumų/defektų, jis atlygina visas Uždavymo išlaidas, susijusias su defektų šalinimu.

8. Sutarties šalių atsakomybė

8.1. Uždavimas:

8.1.1. Jei Uždavimas neįvykdo sutartyje numatytų savo pareigų ar trukdo Rangovui vykdyti sutartį, ar yra kitų aplinkybių, akivaizdžiai patvirtinančių, kad Uždavimas savo pareigų laiku neįvykdys, Rangovas turi teisę atsisakyti sutarties ir/arba reikalauti atlyginti tiesioginius nuostolius;

8.1.2. nepagrįstai uždelsęs atsiskaityti už atliktus darbus nustatytais terminais, moka Rangovui po 0,02 % dydžio delspinigius nuo laiku neapmokėtos sumos už kiekvieną uždelstą dieną;

8.1.3. nepagrįstai nutraukęs sutartį, atlygina Rangovui visas jo turėtas pagrįstas išlaidas ir tiesioginius nuostolius, susijusius su sutarties nutraukimu ir sumoka Rangovui 15 % nuo bendros sutarties kainos dydžio baudą.

8.2. Rangovas:

8.2.1. atsako už Uždavimo jam patikėto turto praradimą ar sužalojimą, ir esant šio turto praradimui ar sužalojimui dėl Rangovo kaltės – atlygina padarytą žalą ir pagrįstus nuostolius;

8.2.2. pažeidęs nustatytus darbų vykdymo terminus dėl ne nuo Rangovo priklausančių aplinkybių, moka Uždavimui po 0,02 % dydžio delspinigius nuo bendros sutarties kainos už kiekvieną uždelstą dieną;

8.2.3. jei Rangovas vėluoja atlikti sutartyje sulgtus darbus ilgiau kaip dešimt kalendorinių dienų, Uždavimas turi teisę vienašališkai nutraukti sutartį, prieš tai įspėjęs Rangovą raštu ne vėliau kaip prieš penkias darbo dienas iki sutarties nutraukimo. Tokiu atveju Rangovas privalo atlyginti visas pagrįstas Uždavimo išlaidas ir patirtus nuostolius bei sumokėti Uždavimui 15 % nuo bendros sutarties kainos dydžio baudą;

8.2.4. nutraukęs sutartį ne dėl Uždavimo kaltės, atlygina dėl to Uždavimo patirtus nuostolius bei sumoka 15 % nuo bendros sutarties kainos dydžio baudą;

8.2.5. atlygina Uždavimo patirtus nuostolius dėl bet kurio Sutartyje numatyto Rangovo įsipareigojimo nevykdymo ar netinkamo vykdymo.

9. Force majeure (nenugalima jėga)

Darbų ir paslaugų sutartis
2023-03-15 Nr. SPCST1-33

9.1. Šalys atleidžiamos nuo atsakomybės už sutarties nevykdymą, jei jos įrodo, kad sutartis neįvykdyta dėl aplinkybių, kurių jos negalėjo kontroliuoti bei protingai numatyti sutarties sudarymo metu, ir kad negalėjo užkirsti kelio šių aplinkybių ar jų pasekmių atsiradimui. Jei aplinkybė, dėl kurios neįmanoma sutarties įvykdyti, laikina, tai šalys atleidžiamos nuo atsakomybės tam laikotarpiui, kuris yra protingas, atsižvelgiant į tos aplinkybės įtaką sutarties įvykdymui. Sutarties neįvykdžiusi šalis privalo per 15 dienų nuo šiamo punkte nurodytų aplinkybių atsiradimo raštu pranešti kitai šaliai apie nurodytos aplinkybės atsiradimą bei jos įtaką sutarties įvykdymui. Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos poveikiui klausimai sprendžiami pagal LR civilinio kodekso ir LR Vyriausybės nutarimu nustatytas taisykles.

10. Sutarties pakeitimo, papildymo, nutraukimo tvarka

10.1. Sutartis gali būti pakeista ar papildyta tik abiem pusėms susitarus, įforminus tai papildomu raštišku šalių susitarimu, kuris yra neatsiejama sutarties dalis. Žodinės išlygos neturi juridinės galios. Kitais atvejais ji gali būti pakeista ir papildyta tik vadovaujantis LR civilinio kodekso nustatytais reikalavimais.

10.2. Sutartis gali būti nutraukta tik Lietuvos Respublikos norminių aktų ir šioje sutartyje nustatytais pagrindais ir tvarka.

11. Baigiamosios nuostatos

11.1. Sutartis įsigalioja nuo jos pasirašymo dienos ir galioja iki visiško sutartyje sulytų šalių prievolių įvykdymo.

11.2. Vykdydamos šią sutartį, šalys vadovaujasi Lietuvos Respublikos civiliniu kodeksu, kitais LR norminiais aktais. Sutartyje šalių neaptarti klausimai sprendžiami aukščiau nurodytų norminių aktų nustatyta tvarka. Esant prieštaravimų tarp LR norminių aktų nuostatų ir šios sutarties, taikomos LR norminių aktų nuostatos. Kilus ginčams, jie sprendžiami tarpusavio konsultacijose, derybose, o jei šie būdai nepadaeda pasiekti tarpusavio susitarimo – teismine tvarka.

11.3. Ši sutartis sudaryta lietuvių kalba, dviem egzemplioriais, kurių vienas saugomas Rangovo, o kitas – Užsakovo. Abu egzemplioriai turi vienodą juridinę galią.

12. Šalių rekvizitai:

Rangovas:

Karolis Kolka

Individuali veikla Nr. 514224 (kodas 412020)

PVM mokėtojo kodas: -

Adresas: Kauno g. 114, Lazdijai

Tel.: +370 650 71088

El. paštas: karoliskolka@inbox.lt

A/s

Užsakovas:

VšĮ Lazdijų socialinių paslaugų centras

Įmonės kodas: 165228458

PVM mokėtojo kodas: ne PVM mokėtojas

Adresas: Kauno g.8, LT-67128, Lazdijai

Tel.: 8 318 51070

El. paštas: info@lazdijuspc.lt

A/s LT 604010042200030112

Luminor Bank, AB

Karolis Kolka

A. V.



Direktorė

Lina Saladuonienė

A. V.

