

SPECIALISTŲ PASLAUGOS PRAKTINIAMS SĄMONINGUMO (MINDFULNESS) UŽSIĖMIMAMS

2022 m.

Nr.

Vilnius

Vilniaus miesto savivaldybės visuomenės sveikatos biuras, juridinio asmens kodas 301850606, kurio buveinė yra Polocko g. 12–2, LT-01204 Vilnius, atstovaujamas direktorės Guodos Ropaitės-Beigės, veikiančios pagal biuro nuostatus (toliau – Užsakovas)

ir

VŠĮ Arvydo švietimo ir mokymo centras, juridinio asmens kodas 225296420, buveinė yra Kalvarijų g. 2-5, Vilnius, atstovaujamas Arvydo Simaškos, veikiančio pagal įstaigos nuostatus (toliau – Tiekėjas), toliau kartu šioje pirkimo sutartyje vadinami Šalimis, o kiekvienas atskirai – Šalimi,

Vadovaudamiesi specialistų paslaugų praktiniams sąmoningumo (Mindfulness) užsiėmimams, vykdyto supaprastinto atviro konkurso būdu, viešojo pirkimo komisijos sprendimu, kuriuo Tiekėjo pateiktas pasiūlymas pripažintas laimėjusiu,

sudarė šią pirkimo sutartį (toliau – Sutartis).

II. SUTARTIES OBJEKTAS

1. Vadovaujantis šioje Sutartyje nustatytais sąlygomis ir tvarka Užsakovas paveda, o Tiekėjas įsipareigoja suteikti specialistų paslaugų praktiniams sąmoningumo (Mindfulness) užsiėmimams (toliau – paslaugos). Paslaugos turi būti suteikiamos pagal reikalavimus, pateiktus techninėje specifikacijoje (toliau – Techninė specifikacija), kuri yra neatskiriama Sutarties dalis (1 priedas).

2. Paslaugų kiekis (apimtis) ir reikalavimai paslaugoms aprašyti šios Sutarties 1 priede. Užsakovas neįsipareigoja nupirkti viso kiekio.

3. Specialistų paslaugų praktiniams sąmoningumo (Mindfulness) užsiėmimams supaprastinto atviro konkurso sąlygos ir jų priedai, taip pat Tiekėjo šiam konkursui pateiktas pasiūlymas yra neatskiriamos šios Sutarties dalys. Šiame punkte minėtuose konkurso dokumentuose nurodyti reikalavimai ir sąlygos yra privalomi Tiekėjui po Sutarties sudarymo, nepriklausomai nuo to, ar reikalavimai ir sąlygos yra įkeltos į šios Sutarties tekstą.

III. SUTARTIES TERMINAS

4. Užsakovas paveda, o Tiekėjas įsipareigoja paslaugas pradėti teikti nuo Sutarties įsigaliojimo dienos. Paslaugos turi būti suteiktos iki 2022 m. gruodžio 15 d.

5. Paslaugų suteikimo terminas gali būti pratęstas vieną kartą ne ilgiau kaip 3 mėnesiams.

6. Paslaugų teikimo termino pratęsimas galimas esant šioms aplinkybėms (bet kuriai ar kelioms), įskaitant, bet neapsiribojant:

6.1. atsiradus poreikiui užsiėmimus Užsakovo iniciatyva perkelti vėlesniam laikui arba į kitą vietą;

6.2. dėl užsiėmimų grafiko pakeitimų (Užsakovo iniciatyva);

6.3. dėl teisės aktų, kurie turi įtakos šios Sutarties vykdymui, pasikeitimo, panaikinimo, naujų teisės aktų įsigaliojimo;

6.4. neįvykdžius visų planuotų mokymų/užsiėmimų;

6.5. dėl kitų objektyvių aplinkybių.

IV. SUTARTIES KAINA

7. Šioje Sutartyje numatyta bendra paslaugų kaina, įskaitant PVM, 13 500,00 Eur (trylika tūkstančių penki šimtai Eur ir 00 ct.). Įkainiai nurodyti Sutarties priede Nr. 2

„Tiekėjo pasiūlymas“. Įkainiai apima visus Tiekėjui privalomus mokesčius ir visas privalomas įvykdyti reikalavimus.

8. Sutartyje yra pasirinktas šis kainos apskaičiavimo būdas – fiksuotas įkainis.

9. Įkainiai, nurodyti Sutarties priede Nr. 2, yra galutiniai, nekintantys visą Sutarties galiojimo laiką ir apima visus Tiekėjo mokamus mokesčius ir visas Tiekėjo patiriamas su Sutarties vykdymu susijusias tiesiogines ir netiesiogines išlaidas, nurodytas Sutarties priede Nr. 1, taip pat ir atsiskaitymo dokumentų pateikimo per informacinę sistemą „E. sąskaita“ išlaidas bei visas tiekėjo išlaidas.

10. Paslaugų kainai/įkainiams įtakos negali turėti terminų pažeidimas, darbo užmokesčio ir kitų panašių išlaidų išaugimas.

11. Paslaugų įkainis/kaina dėl bendro kainų lygio kitimo nebus perskaičiuojamas, visą riziką dėl paslaugų įkainio/kainos padidėjimo prisiima Tiekėjas.

12. Paslaugų įkainis/kaina dėl pasikeitusių mokesčių perskaičiuojama tokia tvarka:

12.1. mokestis, kuriam pasikeitus perskaičiuojama paslaugų kaina, – pridėtinės vertės mokestis (PVM). Pasikeitus kitiems mokesčiams paslaugų kaina neperskaičiuojama;

12.2. perskaičiavimas atliekamas įsigaliojus Lietuvos Respublikos pridėtinės vertės mokesčio įstatymo pakeitimo įstatymui, kuriuo keičiasi mokesčio tarifas;

12.3. perskaičiavimo formulė: pasikeitus PVM tarifo dydžiui, paslaugų kainoje esantis PVM tarifas nesuteiktoms paslaugoms keičiamas (mažinamas ar didinamas) pagal Lietuvos Respublikos galiojančius teisės aktus;

12.4. dėl paslaugų kainos pakeitimo pasikeitus PVM tarifo dydžiui atskiras Šalių susitarimas nėra sudaromas;

12.5. perskaičiuota paslaugų kaina pradedama taikyti nuo Lietuvos Respublikos pridėtinės vertės mokesčio įstatymo pakeitimo įstatymo, kuriuo keičiasi šio mokesčio tarifas, nurodytos tarifo įsigaliojimo dienos.

V. ATSISKAITYMO TVARKA

13. Užsakovas moka už faktiškai suteiktas paslaugas pagal išrašytas sąskaitas faktūras.

14. Sąskaita faktūra turi būti pateikta per 10 darbo dienų nuo paslaugų suteikimo dienos.

15. Sąskaitos faktūros Užsakovui teikiamos tik elektroniniu būdu:

15.1. Elektroninės sąskaitos faktūros, atitinkančios Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartą, kurio nuoroda paskelbta 2017 m. spalio 16 d. Komisijos įgyvendinimo sprendime (ES) 2017/1870 dėl nuorodos į Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartą ir sintaksių sąrašo paskelbimo pagal Europos Parlamento ir Tarybos direktyvą 2014/55/ES (OL 2017 L 266, p. 19) (toliau – Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartas), teikiamos Pardavėjo pasirinktomis priemonėmis.

15.2. Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standarto neatitinkančios elektroninės sąskaitos faktūros gali būti teikiamos tik naudojantis informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis.

15.3. Užsakovas elektronines sąskaitas faktūras priima ir apdoroja naudodamasi informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis, išskyrus Viešųjų pirkimų įstatymo 22 straipsnio 12 dalyje nustatytus atvejus. Elektroninė sąskaita faktūra suprantama kaip sąskaita faktūra, išrašyta, perduota ir gauta tokiu elektroniniu formatu, kuris sudaro galimybę ją apdoroti automatiniu ir elektroniniu būdu.

16. Mokėjimai apskaičiuojami ir atliekami eurais mokestiniu pavedimu per banką į Sutartyje nurodytą Tiekėjo banko sąskaitą. Už kokybiškai suteiktas, Sutarties reikalavimus atitinkančias paslaugas, Užsakovas sumoka Tiekėjui per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo sąskaitos faktūros gavimo dienos.

17. Užsakovas turi teisę neapmokėti pateiktos sąskaitos faktūros, kol nėra pateiktas pasirašytas priėmimo – perdavimo aktas.

18. Šalys susitaria, kad nepaisant to, kas nurodyta mokėjimo pavedime, Užsakovui atlikus mokėjimus pagal Sutartį, įmokos pirmiausia yra skiriamos padengti anksčiausiai atsiradusiems

įsiskolinimams pagal Sutartį, po to – delspinigiams apmokėti (jeigu jie buvo priskaičiuoti pagal Sutartį) ir tada – palūkanoms apmokėti (jeigu jos buvo priskaičiuotos pagal Sutartį).

19. Tiekėjas negali perleisti tretiesiems asmenims visų ar dalies savo teisių, susijusių su Sutartimi, įskaitant reikalavimo teisę į Užsakovo mokėtinas sumas, be išankstinio Užsakovo rašytinio sutikimo. Be Užsakovo išankstinio rašytinio sutikimo sudaryti sandoriai dėl teisių ar pareigų pagal šią Sutartį perleidimo laikytini niekiniais ir negaliojančiais nuo jų sudarymo momento.

VI. ŠALIŲ ĮSIPAREIGOJIMAI

20. Užsakovas įsipareigoja:

20.1. tinkamai ir sąžiningai vykdyti Sutartį;

20.2. priimti suteiktas paslaugas, jeigu jos atitinka Sutartyje nustatytus reikalavimus paslaugoms;

20.3. Tiekėjui tinkamai įvykdžius įsipareigojimus pagal Sutartį, sumokėti Tiekėjui už Sutartyje nustatyta tvarka ir terminais suteiktas paslaugas pagal šios Sutarties sąlygas;

20.4. suteikti Tiekėjui visą Sutarties vykdymui pagrįstai reikalingą informaciją ir (ar) dokumentaciją, esančią jo dispozicijoje;

20.5. bendradarbiauti su Tiekėju ir teikti informaciją, kurios pastarasis gali pagrįstai reikalauti tam, kad būtų galima tinkamai vykdyti Sutartį.

21. Užsakovas turi teisę:

21.1. vykdyti teikiamų paslaugų priežiūrą;

21.2. be atskiro pranešimo atlikti bet kokius paslaugų patikrinimus, kurie Užsakovui atrodo reikalingi;

21.3. paslaugų teikimo metu raštu reikalauti Tiekėjo pasitelkto ūkio subjekto (įskaitant specialistą) pakeitimo, jei šis asmuo nėra stropus, netinkamai vykdo pareigas ar gaunami dalyvių nusiskundimai;

21.4. duoti nurodymus ir pateikti papildomus dokumentus ar instrukcijas tinkamam Sutarties įvykdymui;

21.5. teikti pastabas, susijusias su Tiekėjo teikiamomis paslaugomis ir jų kokybe, į kurias Tiekėjas privalo atsižvelgti;

21.6. kitas teises, nurodytas šioje Sutartyje ir galiojančiuose Lietuvos Respublikos teisės aktuose.

22. Tiekėjas įsipareigoja:

22.1. teikti paslaugas Užsakovui pagal Sutarties sąlygas ir joje nurodytus paslaugų įkainius tinkamai, kokybiškai ir laiku kaip įmanoma rūpestingai bei efektyviai, įskaitant, bet neapsiribojant paslaugų teikimu pagal geriausius visuotinai pripažįstamus profesinius, techninius standartus ir praktiką, panaudodamas visus reikiamus įgūdžius, žinias;

22.2. užtikrinti pakankamą specialistų kiekį, kad nustatytu terminu būtų įgyvendintos visos suplanuotos paslaugų apimtys;

22.3. jeigu bus naudojama dalomoji medžiaga, ji turi būti išsiųsta mokymų dalyviams elektroniniu paštu prieš mokymus arba atspausdinta ant abiejų lapo pusių ir padalinta mokymų dalyviams mokymų metu;

22.4. jei mokymuose naudojamas popierius, raštinės prekės, jos turi atitikti LR Aplinkos ministro įsakyme „Dėl Produktų, kurių viešiesiems pirkimams taikytini aplinkos apsaugos kriterijai, sąrašų, Aplinkos apsaugos kriterijų ir Aplinkos apsaugos kriterijų, kuriuos perkančiosios organizacijos turi taikyti pirksamos prekės, paslaugas ar darbus, taikymo tvarkos aprašo patvirtinimo“ 1 produkto „Rašymui, spausdinimui, kopijavimui naudojamas perdirtas popierius“; 2 produkto „Rašymui, spausdinimui, kopijavimui naudojamas popierius (pagamintas pirminės medienos plaušų pagrindu)“; 3 produkto „Raštinės reikmenys iš popieriaus ir kartono“ ir 4 produkto „Kitos raštinės prekės“, nustatytus minimalius aplinkos apsaugos kriterijus;

22.5. per 5 darbo dienas nuo atskiro Užsakovo rašytinio prašymo gavimo dienos pateikti išsamią suteiktų paslaugų ataskaitą, nurodydamas, kokios paslaugos buvo suteiktos (paslaugų

suteikimo data ir vieta, turinys, kita Užsakovo prašoma informacija), išskirdamas konkrečias paslaugų kainos sudėtinės dalis;

22.6. nedelsiant po Užsakovo rašytinio reikalavimo gavimo nušalinti nuo paslaugų teikimo kiekvieną Tiekėją atstovaujantį asmenį, kuris, dėl netinkamo elgesio ir (ar) kitu būdu trukdo Tiekėjui laiku ir (ar) kokybiškai įvykdyti Sutarties sąlygas, savo veiksmais sąlygoja arba realiai gali sąlygoti žalos Užsakovui atsiradimą, arba sukelia ar realiai gali sukelti kitas neigiamas pasekmes Užsakovui ir (ar) tretiesiems asmenims;

22.7. nedelsdamas raštu informuoti Užsakovą apie bet kurias aplinkybes, kurios trukdo ar gali sutrukdyti Tiekėjui teikti paslaugas nustatytais terminais;

22.8. užtikrinti Sutarties vykdymo metu gautos ir su Sutarties vykdymu susijusios informacijos (įskaitant Sutarties vykdymo metu sužinotų fizinio asmens duomenų) konfidencialumą bei apsaugą;

22.9. nenaudoti Užsakovo prekių ženklų ar pavadinimo jokioje reklamoje, leidiniuose ar kitur be išankstinio rašytinio Užsakovo sutikimo;

22.10. Sutarčiai pasibaigus ar ją nutraukus prieš terminą ne vėliau kaip Sutarties pasibaigimo dieną grąžinti visas Užsakovo Tiekėjui perduotas priemones, dokumentus ir kitus objektus, jei tokie buvo perduoti;

22.11. užtikrinti, kad visi paskaitas vedantys lektoriai tiek kontaktinių, tiek nuotolinių mokymų metu atrodytų reprezentatyviai, dėvėtų tvarkingus, švarius, korporatyvinio stiliaus rūbus (nedėvėtų sportinės aprangos, iššaukiančios, ekstravagantiškos aprangos ir pan.), būtų tvarkingai susišukavę, kalbėtų mandagiai, etiškai, dalykiškai, nesikeiktų.

22.12. Užsakovui raštu paprašius grąžinti visus iš Užsakovo gautus, Sutarčiai vykdyti reikalingus dokumentus;

22.13. viešinimo medžiagą, susijusią su mokymais ir (arba Užsakovu), derinti su Užsakovu;

22.14. paslaugų teikimo metu nevykdyti komercinės veiklos ar bet kokiais kitais būdais neteikti informacijos apie savo vykdomą veiklą ar jos produktus be Užsakovo raštiško sutikimo;

22.15. tinkamai vykdyti kitus įsipareigojimus, numatytus Sutartyje ir galiojančiuose Lietuvos Respublikos teisės aktuose;

22.16. atlyginti Užsakovui ir tretiesiems asmenims atsiradusius nuostolius dėl netinkamo Sutarties vykdymo ar nevykdymo.

23. Tiekėjas turi teisę už suteiktas paslaugas gauti Sutartyje nustatytą paslaugų kainą su sąlyga, kad jis tinkamai įvykdė Sutartį bei kitas Sutarties ir Lietuvos Respublikoje galiojančių teisės aktų numatytas prievoles.

24. Sutarčiai vykdyti pasitelkiami šie subteikėjai: nėra. Tiekėjas įsipareigoja ne vėliau kaip iki Sutarties vykdymo pradžios raštu pranešti Užsakovo atstovui subteikėjų kontaktinius duomenis ir subteikėjų atstovus.

25. Tiekėjas **privalo užtikrinti, kad užsiėmimai bus vedami tų specialistų, kurie nurodyti Tiekėjo pasiūlyme.** Tiekėjas privalo raštu informuoti apie specialistų pasikeitimus visu Sutarties vykdymo metu, taip pat apie naujus specialistus, kuriuos ketina pasitelkti vėliau. Kartu su informacija apie naujus specialistus pateikiami ir specialistų atitikimą kvalifikaciniuose reikalavimuose nustatytus reikalavimus patvirtinantys dokumentai (jų kopijos). Naujai pasitelkiami specialistai turi turėti ne mažesnę nei pirkimo dokumentuose nurodytą kvalifikaciją. Naujas specialistas gali pradėti vesti užsiėmimus tik Užsakovui raštu patvirtinus savo sutikimą pakeisti specialistą ar pasitelkti naują specialistą. Užsiėmimus turi vesti tie specialistai, kurie buvo nurodyti Tiekėjo pasiūlyme ir kurių kvalifikacija pirkimo procedūrų metu buvo pripažinta tinkama. Pasiūlyme nurodytus ir kvalifikaciją atitinkančius specialistus keisti kitais galima tik išimtiniais atvejais ir tik esant objektyvioms ir dokumentais pateisinamoms aplinkybėms:

25.1. Specialisto liga;

25.2. Specialisto mirtis;

25.3. Specialisto artimojo asmens mirtis;

25.4. Kitos objektyviai pateisinamos ir dokumentais patvirtinamos priežastys. Objektyviai pateisinamomis priežastimis nelaikomos tokios priežastys, kaip specialisto užimtumai kitomis su šia Sutartimi nesusijusiomis veiklomis, specialisto kelionės į mokymų vietą ir/ar atgal keblumai ir pan. Tiekėjas, negalėdamas užtikrinti specialisto, nurodyto pasiūlyme ir kurio kvalifikacija buvo

pripažinta tinkama, dalyvavimo mokymuose nustatytu metu, moka baudą, numatytą šioje Sutartyje.

26. Sutarties galiojimo metu subteikėjų keitimas vietomis tarp Sutartyje numatytų subteikėjų, didesnės (mažesnės) Sutarties dalies (veiklos), negu buvo suderinta, perdavimas kitam Sutartyje numatytam subteikėjui, papildomų ar naujų (tuo atveju kai teikiant pasiūlymą subteikėjai nebuvo žinomi) subteikėjų pasitelkimas arba Sutartyje numatytų subteikėjų atsisakymas galimas tik raštu apie tai informavus Užsakovą ir gavus jo sutikimą.

27. Užsakovas reikalauja, kad kartu su informacija apie naujus subteikėjus (kai jų pajėgumais remiamasi kvalifikacijai pagrįsti) būtų pateikti jų atitiktą kvalifikaciniais reikalavimams patvirtinantys dokumentai. Šie dokumentai pateikiami tą pačią dieną, kai Tiekėjas kreipiasi į Užsakovą su prašymu pakeisti subteikėjus.

28. Pakeitus Sutartyje numatytus subteikėjus vietomis, perdavus didesnę (mažesnę) Sutarties dalį (veiklą), negu buvo suderinta, kitam Sutartyje numatytam subteikėjui ir (ar) pasitelkus papildomus ar naujus subteikėjus, subteikėjai gali pradėti vykdyti Sutartį tik gavus raštišką Užsakovo sutikimą.

VIII. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

29. Už Sutartimi prisiimtų įsipareigojimų nevykdymą arba netinkamą vykdymą Šalys atsako šiame skyriuje nustatyta tvarka ir sąlygomis.

30. Uždelsus laiku atsiskaityti už suteiktas paslaugas, Užsakovas Tiekėjui reikalaujant moka 0,03 proc. delspinigių nuo laiku neapmokėtos sumos už kiekvieną vėlavimo dieną.

31. Užsakovas taiko Tiekėjui 50 Eur baudą už kiekvieną nustatytą atvejį esant bet kuriai iš šių aplinkybių:

31.1. Tiekėjas nekokybiškai teikia Sutartyje numatytas paslaugas (teikiamos paslaugos neatitinka Sutartyje numatytų reikalavimų ir Tiekėjas neištaiso trūkumų per Užsakovo nurodytą protingą terminą);

31.2. Tiekėjas be pateisinamų priežasčių nesilaiko paslaugų teikimo terminų ir (ar) nesuderina su Užsakovu techninėje specifikacijoje numatytų dokumentų nustatyta tvarka ir vėlavimas yra daugiau nei 5 (penkios) darbo dienos;

31.3. Tiekėjas vykdo komercinę veiklą ar skleidžia reklamą užsiėmimų metu;

31.4. Tiekėjas nesilaiko Užsakovo reikalavimo naudoti Užsakovo reprezentacines priemones ir Užsakovui pareikalavus – jų toliau nenaudoja Užsakovo nurodyta apimtimi;

31.5. Tiekėjas pažeidžia Sutarties 22.3-22.6, 22.9, 22.11, 22.13, 22.14 papunkčius;

31.6. Tiekėjas neužtikrina specialisto, nurodyto Tiekėjo pasiūlyme ir kurio kvalifikacija pirkimo procedūrų metu buvo patikrinta, dalyvavimo mokymuose nustatytu grafiku ir nedalyvavimas nėra pagrįdžiamas objektyviai pateisinamomis priežastimis ir dokumentais, nurodytais šios Sutarties 25 p.

32. Užsakovas taiko Tiekėjui 70 Eur baudą už kiekvieną atvejį, jei:

32.1. užsiėmimo pradžia dėl Tiekėjo, jo pasitelktų subteikėjų ar kitų Tiekėjo pasitelktų asmenų kaltės vėluoja daugiau nei 15 min. nuo nustatytos mokymų pradžios;

32.2. Tiekėjas sudaro subteikimo sutartį ar pakeičia subteikėją (lektorių) be Užsakovo raštiško sutikimo.

33. Jeigu Sutartis nutraukiama Užsakovo iniciatyva dėl Tiekėjo kaltės arba Tiekėjas nutraukia Sutartį vienašališkai nesant Užsakovo kaltės, Užsakovas taiko Tiekėjui 10 proc. nuo visos Sutarties vertės baudą.

34. Baudos sumokėjimas neatleidžia Tiekėjo nuo tinkamo įsipareigojimų įvykdymo ir nuostolių, kurių nepadengs bauda, atlyginimo.

35. Užsakovas šiame skyriuje nustatytiems savo reikalavimams patenkinti turi teisę pasinaudoti Sutarties įvykdymo užtikrinimu.

36. Šalys susitaria, kad kilus teisminiam ginčui dėl atsiskaitymo už suteiktas paslaugas, Tiekėjas gali reikalauti priteisti ne didesnes kaip 5 (penkių) procentų metines palūkanas nuo nesumokėtos sumos, kaip tai numatyta Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.210 straipsnio 1 dalyje.

37. Pagal šią Sutartį atlyginami tik tiesioginiai nuostoliai, netiesioginiai nuostoliai (negautos pajamos) nėra atlyginami.

38. Tiekėjas visiškai prisiima atsakomybę už jo pasitelkto specialisto ir / ar subteikėjo (-ų) veiklą vykdančią šią Sutartį.

IX. NENUGALIMOS JĖGOS APLINKYBĖS (*FORCE MAJEURE*)

39. Šalis nėra laikoma atsakinga už bet kokių įsipareigojimų pagal šią Sutartį neįvykdymą ar dalinį neįvykdymą, jeigu įrodo, kad tai įvyko dėl neįprastų aplinkybių, kurių Šalys negalėjo kontroliuoti ir protingai numatyti, išvengti ar pašalinti jokiais priemonėmis. Nenugalimos jėgos aplinkybėmis laikomos aplinkybės, nurodytos Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.212 straipsnyje ir Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybėmis taisyklėse, patvirtintose Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. liepos 15 d. nutarimu Nr. 840. Nustatydamos nenugalimos jėgos aplinkybes, Šalys vadovaujasi Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1997 m. kovo 13 d. nutarimu Nr. 222 „Dėl nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybes liudijančių pažymų išdavimo tvarkos patvirtinimo“.

XI. KONFIDENCIALUMO ĮSIPAREIGOJIMAI

40. Šalys Sutarties ir visą jos pagrindą viena kitai perduodama informaciją, taip pat Sutarties vykdymo metu sužinotą informaciją (įskaitant, bet neapsiribojant, užsėmimų dalyvių asmens duomenis), neatsižvelgiant į tai, ar ta informacija pateikiama žodžiu ar raštu, privalo laikyti privačia ir konfidencialia, išskyrus tai, ko reikia sutartinėms prievolėms arba galiojantiems Lietuvos Respublikos įstatymams vykdyti. Be išankstinio rašytinio Užsakovo leidimo Tiekėjas neskelbia ir neatskleidžia konfidencialios informacijos trečiosioms šalims, išskyrus atvejus, kai tai būtina pagal įstatymus. Jei Tiekėjas ir Užsakovas nesutaria, ar būtina skelbti ar atskleisti kokias nors Sutarties nuostatas ar jos pagrindą perduodamą informaciją, galutinį sprendimą priima Užsakovas.

41. Vadovaujantis Viešųjų pirkimų įstatymo nuostatomis, Tiekėjo pasiūlymas ir Sutartis, bus viešinama Centrinėje viešųjų pirkimų informacinėje sistemoje.

XII. SUTARTIES STABDYMAS IR NUTRAUKIMAS

42. Sutartis gali būti stabdoma, jei atsirado aplinkybės, kurių nei Užsakovas, nei Tiekėjas, sudarydami sutartį negalėjo įvertinti ir numatyti, jų išvengti ar jas pašalinti. Sutarties terminas, numatytas Sutarties 4 punkte, gali būti pratęstas Sutarties stabdymo laikotarpiui.

43. Užsakovas turi teisę vienašališkai nutraukti šią Sutartį dėl Tiekėjo kaltės apie tai įspėjęs Tiekėją raštu prieš 5 kalendorines dienas šiais atvejais:

43.1. kai Tiekėjas bankrutuoja arba yra likviduojamas, sustabdo ūkinę veiklą arba kituose teisės aktuose numatyta tvarka susidaro analogiška situacija;

43.2. kai keičiasi Tiekėjo organizacinė struktūra – juridinis statusas, pobūdis ar valdymo struktūra ir tai gali turėti įtakos tinkamai vykdyti Sutartį;

43.3. kai Tiekėjas, įsiteisėjusiu kompetentingos institucijos ar teismo sprendimu yra pripažintas kaltu dėl profesinio pažeidimo;

43.4. kai Tiekėjas įsiteisėjusiu teismo sprendimu pripažintas kaltu dėl sukčiavimo, korupcijos, pinigų plovimo, dalyvavimo nusikalstamoje organizacijoje;

43.5. kai Tiekėjas be Užsakovo sutikimo perleidžia Sutarties vykdymą tretiesiems asmenims ar sudaro subteikimo sutartį;

43.6. jeigu Tiekėjas nesilaiko Sutarties įvykdymo terminų;

43.7. jeigu Tiekėjas nesilaiko Sutarties sąlygų, nepaiso Užsakovo nurodymų pašalinti Sutarties vykdymo trūkumus ar elgiasi kitaip nei nustatyta Sutartyje;

43.8. kai Sutarties įvykdymo užtikrinimą išdavęs subjektas (garantas, laiduotojas) negali įvykdyti savo įsipareigojimų ir Tiekėjas, Užsakovui raštu pareikalavus, per 10 (dešimt) darbo

dienų nepateikė naujo Sutarties įvykdymo užtikrinimo tokiomis pačiomis sąlygomis kaip ir ankstesnysis;

43.9. kai Tiekėjas nevykdo kitų savo sutartinių įsipareigojimų;

43.10. jei dėl bet kokių Tiekėjo veiksmų ar neveikimo Užsakovas patyrė materialius ir nematerialius nuostolius (įskaitant, bet neapsiribojant papildomas išlaidas, kitus nuostolius ar žalą);

43.11. dėl kitokio pobūdžio neveiksnumo, trukdančio vykdyti Sutartį ir kitais Sutartyje nurodytais atvejais.

44. Jei Sutartis nutraukiama Užsakovo iniciatyva dėl Tiekėjo kaltės, Užsakovo patirti nuostoliai ar išlaidos išieškomi išskaičiuojant juos iš Tiekėjui mokėtinų sumų.

45. Tiekėjas turi teisę vienašališkai nutraukti šią Sutartį dėl Užsakovo kaltės, prieš 5 kalendorines dienas raštu įspėjęs apie tai Užsakovą, jeigu:

45.1. ne dėl Tiekėjo kaltės Užsakovas vėluoja sumokėti daugiau nei 15 kalendorinių dienų nuo Sutartyje nurodyto termino pabaigos;

46. Jei Sutartis nutraukiama Tiekėjo iniciatyva dėl Užsakovo kaltės, Užsakovas turi atlyginti tiesioginius Tiekėjo nuostolius.

47. Sutartis gali būti nutraukiama:

47.1. rašytiniu Šalių susitarimu;

47.2. vadovaujantis Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.721 straipsnio 1 dalimi, vienašališkai bet kuriuo metu Užsakovo iniciatyva nesant Tiekėjo kaltės, įspėjus apie tai Tiekėją raštu prieš 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų iki numatomo Sutartis nutraukimo.

48. Užsakovas po Sutarties nutraukimo turi kaip galima greičiau patvirtinti atliktų paslaugų vertę. Taip pat parengiama ataskaita apie Sutarties nutraukimo dieną esančią Tiekėjo skolą Užsakovui ir (arba) Užsakovo skolą Tiekėjui.

49. Sutartį nutraukus dėl Tiekėjo kaltės, taip pat Sutarties 49 punkte nustatytais atvejais be jam priklausančio atlyginimo už iki Sutarties nutraukimo atliktas paslaugas, Tiekėjas neturi teisės į kokių nors patirtų nuostolių ar žalos kompensaciją.

XIII. KITOS SĄLYGOS

50. Užsako paskirtas už Sutarties vykdymą ir PVM sąskaitų faktūrų per „E.sąskaita“ priėmimą atsakingas asmuo Psichikos sveikatos programų koordinatorė Rūta Lukoševičiūtė, el.p. ruta.lukoseviciute@vvsb.lt, tel.nr. 8 618 61230

51. Tiekėjo paskirtas už Sutarties vykdymą atsakingas asmuo

52. Nutraukus Sutartį ar jai pasibaigus, lieka galioti šios Sutarties nuostatos, susijusios su atsakomybe bei atsiskaitymais tarp Šalių pagal šią Sutartį, taip pat visos kitos šios Sutarties nuostatos, kurios, kaip aiškiai nurodyta, išlieka galioti po Sutarties nutraukimo arba turi išlikti galioti, kad būtų visiškai įvykdyta ši Sutartis.

53. Sutarties sąlygos gali būti keičiamos vadovaujantis Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnio nuostatomis.

54. Kiekvieną ginčą, nesutarimą ar reikalavimą, kylantį iš šios Sutarties ar susijusį su šia Sutartimi, jos sudarymu, galiojimu, vykdymu, pažeidimu, nutraukimu, Šalys spręs derybomis. Ginčo, nesutarimo ar reikalavimo nepavykus išspręsti derybomis, ginčas bus sprendžiamas teisme pagal Užsakovo buveinės vietą.

55. Sutarties Šalims yra žinoma, kad ši Sutartis yra vieša, išskyrus Sutartyje esančią konfidencialią informaciją. Konfidencialia informacija laikoma tik tokia informacija, kurios atskleidimas prieštarautų teisės aktams.

56. Sutarčiai, iš jos kylantiems Šalių santykiams bei jų aiškinimui taikoma Lietuvos Respublikos teisė.

57. Sutartis pasirašyta dviem egzemplioriais, turinčiais vienodą teisinę galią, po vieną – Užsakovui ir Tiekėjui. Šalys sutaria, kad elektroniniu paštu persiųstas skanuotas pasirašytas Sutarties egzempliorius, elektroniniu parašu pasirašytas Sutarties egzempliorius ar elektroninėje dokumentų valdymo sistemoje pasirašytas Sutarties egzempliorius turi originalaus dokumento

galia, taip pat patvirtina, kad tinkamai sudaryta ir patvirtinta Sutartis laikoma, kai elektroniniu paštu pateikiamas Šalies atstovo patvirtinimas dėl prie laiško pridėto Sutarties failo turinio priimtumo.

58. Sutarties priedai:

58.1. Techninė specifikacija (1 priedas);

58.2. Tiekėjo pasiūlymas (2 priedas).

XIV. ŠALIŲ REKVIZITAI IR PARAŠAI

UŽSAKOVAS

**Vilniaus miesto savivaldybės visuomenės
sveikatos biuras**

Kodas 301850606

Polocko g. 12-2, Vilnius

Telefonas / faksas (8 5) 2711244

El. paštas info@vvsb.lt

A. s. LT67 4010 0424 0393 2813

Bankas AB Luminor Bank

Banko kodas 40100

TIEKĖJAS

VšĮ Arvydo švietimo ir mokymo centras

Kodas 225296420

Kalvarijų g. 2-5, Vilnius

Telefonas

El.p.

A.s. LT357044060000334021

Bankas AB SEB bankas

Banko kodas 70440

Direktorė

Guoda Ropaitė-Beigė

Direktorius

Arvydas Simaška

TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

Eil. Nr.	Pavadinimas	Aprašymas
1.	Pirkimo pavadinimas	1.1. Specialistų paslaugos (toliau – Paslaugos) praktiniams sąmoningumo (mindfulness) užsiėmimams (toliau – užsiėmimai).
2.	Tikslas	2.1. Paslaugų tikslas – stiprinti psichologinę gerovę ir psichikos sveikatą. 2.2. Užsiėmimai turi būti vedami vadovaujantis šia technine specifikacija ir Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministerijos psichologinės gerovės ir psichikos sveikatos stiprinimo paslaugų teikimo tvarkos aprašu, patvirtintu 2020 liepos 31 d. įsakymu Nr. V-1733 bei 2021 m. sausio 18 d. įsakymo Nr. V-96 pakeitimais.
3.	Tikslinė grupė	3.1. Suaugusieji, vyresni nei 16 metų amžiaus Vilniaus miesto ir Vilniaus rajono gyventojai (toliau – Paslaugos gavėjas).
4.	Paslaugų apimtis	4.1. Perkamos paslaugos 10 grupių vesti: 4.1.1. Vieno grupinio užsiėmimo trukmė – 2 akademinės valandos. 4.1.2. Vieno grupinio užsiėmimo metu gali dalyvauti ne daugiau kaip 10 dalyvių. 4.1.3. Vienas paslaugų gavėjas gali lankyti ne daugiau nei 9 grupinių užsiėmimų skirtų vienai tikslinei grupei. 4.1.4. Preliminarus grupinių užsiėmimų kiekis ne daugiau 180 akademinių valandų. 4.1.5. Perkančioji organizacija neįsipareigoja išpirkti viso grupinių užsiėmimų kiekio. 4.2. Perkamos paslaugos 100 individualių konsultacijų vesti: 4.2.1. Vienos individualios konsultacijos trukmė – 50 min. 4.2.2. Vienas paslaugų gavėjas gali gauti ne daugiau vieną individualią konsultaciją. 4.3. Perkančioji organizacija neįsipareigoja išpirkti viso individualių paslaugų kiekio. 4.4. Planuojama organizuoti 1 grupę ir 10 konsultacijų Vilniaus miesto 12 klasių moksleiviams.
5.	Specialistų skaičius	5.1. Paslaugos teikėjas turi užtikrinti pakankamą specialistų skaičių, kad numatytu terminu būtų pravestas nustatytas grupinių užsiėmimų kiekis. 5.2. Paslaugos teikėjas turi pasiūlyti ne mažiau kaip du specialistus. 5.3. Visi pasiūlyti specialistai turi teikti grupinių užsiėmimų vedimo paslaugas ir pagal poreikį savo grupių dalyviams turės teikti individualias konsultacijas pagal 6.2 punkte numatytas sąlygas.
6.	Paslaugų turinys ir organizavimas	6.1. Grupinių užsiėmimų metu turės būti: 6.1.1. Pristatyta informacija apie dėmesingo įsisąmoninimo (<i>mindfulness</i>) taikymo principus, mokslinį pagrįstumą. Pristatytos ir aptartos formalios ir neformalios dėmesingo įsisąmoninimo (<i>mindfulness</i>) praktikos. 6.1.2. Suteikiama medžiaga (garso įrašai, nuorodos ir pan.) apie galimybes taikyti dėmesingo įsisąmoninimo praktikas už grupės ribų, kita namų užduočių medžiaga. 6.1.3. Užtikrinti tinkamos erdvės dalintis kylančiais jausmais, mintimis grupėje sukūrimą. 6.1.4. Užtikrinti, kad būtų atlikta atranka į grupinius užsiėmimus su perkančiąja organizacija suderintu atrankos būdu. 6.1.5. Pirmojo užsiėmimo metu, Paslaugų teikėjas supažindina su užsiėmimų turiniu tolimesnių 8 grupinių užsiėmimų. Pagal savo kompetenciją įvertinęs, kad grupinius užsiėmimus pradėjęs lankyti paslaugos gavėjas nėra tinkamas grupiniam darbui, Paslaugų teikėjas apie tai informuoja Perkančiąją organizaciją, o paslaugų gavėjui suteikia informaciją apie prieinamas individualios pagalbos galimybes. 6.1.6. Paslaugų teikėjas turi palaikyti nuolatinę komunikaciją su grupinių užsiėmimų dalyviais atsakant jiems į klausimus, informuojant apie organizacinius pakeitimus, siunčiant metodologinę medžiagą ir dalinantis kita svarbia informacija. 6.1.7. Kiekvieną užsiėmimą turi sudaryti teorinė ir praktinė dalis. Praktinė dalis turi sudaryti ne mažiau kaip 50 min. kiekvieno užsiėmimo laiko. 6.1.8. Grupinių užsiėmimų dalyviams turi būti suteikta galimybė registruotis į užsiėmimus anonimiškai. 6.1.9. Grupinių užsiėmimų dalyviai turi būti informuoti apie galimybę gauti individualias konsultacijas su grupę vedančiu specialistu.

Eil. Nr.	Pavadinimas	Aprašymas
		6.2. Individualių konsultacijų metu Paslaugos gavėjas: 6.2.1. lavins gebėjimus ir įgūdžius atpažinti savo būseną, mokysis spręsti gyvenimiškas situacijas, gaus psichologinę pagalbą, išgyvenant sudėtingas gyvenimiškas situacijas. 6.2.2. aptars sunkumus susijusius su dėmesingo įsisąmoninimo (mindfulness) taikymo praktikomis. 6.3. Konkretų individualių konsultacijų grafiką grupę vedantis specialistas derins su kiekvienu dalyviu atskirai.
7.	Paslaugų teikėjo įsipareigojimai	7.1. 9 grupių suaugusiems ir 1 grupės Vilniaus miesto 12 klasių moksleiviams formatus pateiktas 8.1-8.4 punktuose. 7.2. Lektorius gali naudotis multimedija, skaidrėmis, demonstruoti vaizdinę medžiagą, užsiėmimams privalo naudoti aktyvius mokymo (-si) metodus (diskusijas, refleksijas, praktinių atvejų analizės, situacijų modeliavimą, intelektualinius žaidimus ir pan.) ir inovatyvias jų įgyvendinimo formas. 7.3. Teikėjas turi užtikrinti, kad visi užsiėmimus vedantys specialistai dirbtų pagal vicnodą, su perkančiąja organizacija suderintą užsiėmimų turinį ir metodiką, kurio su perkančiąja organizacija turi būti suderinti ne vėliau kaip prieš 10 darbo dienų iki mokymų pradžios. 7.4. Užsiėmimų metu draudžiama bet kokia komercinė reklama. 7.5. Prieš pirmą grupinį susitikimą ir po paskutinio grupės susitikimo paslaugų teikėjas turi pateikti grupės nariams užpildyti perkančiosios organizacijos pateiktas apklausos formas. 7.6. Paslaugos teikėjas privalo informuoti Perkančiąją organizaciją apie bet kokius kilusius sunkumus dėl paslaugų teikimo. 7.7. Paslaugų teikėjas Perkančiajai organizacijai kiekvieno einamojo mėnesio pabaigoje atsiunčia ataskaitą apie suteiktų paslaugų skaičių, kurioje turi būti nurodyta: užsiėmimų ir jų gavėjų skaičius, jų data, laikas ir trukmė pagal pateiktą ataskaitą formą bei ekrano vaizdo nuotraukas, kuriose matytųsi užsiėmimuose dalyvaujančių dalyvių sąrašas.
8.	Veiklos vykdymo vietos	8.1. Numatoma, kad grupiniai užsiėmimai ir individualios konsultacijos vyks nuotoliniu būdu, juos vykdant tiesioginės transliacijos būdu per Teikėjo pasiūlytas ir su Perkančiąja organizacija suderintas nuotolinio mokymo programas. 8.2. Vaizdo ir pokalbių platforma užsiėmimams turi pasirinkti Teikėjai. 8.3. 12 klasių moksleiviams grupiniai užsiėmimai vyks Vilniaus miesto bendrojo ugdymo mokykloje arba Perkančiosios organizacijos nurodytose užsiėmimams pritaikytose patalpose. 8.4. 12 klasių moksleiviams individualios konsultacijos vyks nuotoliniu būdu.
9.	Perkančiosios organizacijos teisės ir įsipareigojimai	9.1. Perkančioji organizacija atsakinga už paslaugos viešinimą. 9.2. Perkančioji organizacija tikslų užsiėmimų grafiką paslaugų teikėjui pateiks iki užsiėmimų pradžios likus ne mažiau kaip 10 darbo dienų. 9.3. Individualių konsultacijų grafiką specialistas su grupės dalyviais derins individualiai. Perkančioji organizacija neįsipareigoja išpirkti viso techninės specifikacijos 4 punkte numatyto konsultacijų kiekio. Už individualias konsultacijas bus apmokama pagal faktiškai atliktas paslaugas. 9.4. Planuojama grupinius užsiėmimus ir individualias konsultacijas vesti darbo dienomis arba savaitgaliais ne anksčiau 8 val. ryto ir ne vėliau 20 val. vakaro. 9.5. Perkančioji organizacija gali pakeisti užsiėmimų laiką, vietą arba datą, užsiėmimą atšaukti apie tai paslaugų teikėjui pranešusi ne vėliau kaip prieš 3 kalendorines dienas iki planuojamo užsiėmimo dienos.
10.	Apmokėjimas už paslaugas	10.1. Perkančioji organizacija moka už faktiškai suteiktas paslaugas pagal abiejų Šalių patvirtintus paslaugų priėmimo – perdavimo aktus ir jų pagrindu išrašytas sąskaitas faktūras. 10.2. Perkančioji organizacija už paslaugas teikėjui sumoka per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo sąskaitos faktūros gavimo dienos. 10.3. Paslaugų priėmimo – perdavimo aktas turi būti pateiktas per 2 darbo dienas po paskutinių mėnesio užsiėmimų pabaigos, sąskaita faktūra Perkančiajai organizacijai pateikiama už visus kalendorinio mėnesio užsiėmimus ne vėliau nei per 3 darbo dienas po pasirašyto priėmimo – perdavimo akto pateikimo. 10.4. Tvirtindama (pasirašydama) perdavimo–priėmimo aktą, Perkančioji organizacija patvirtina, kad suteiktos paslaugos atitinka paslaugų kokybę. 10.5. Sąskaita faktūra turi būti pateikta per e. sąskaita sistemą, sąskaita bus apmokėta, kai bus pateikta sąskaita faktūra priėmimo – perdavimo aktai.

Eil. Nr.	Pavadinimas	Aprašymas
		10.6. Paslaugų organizatorius turi teisę neapmokėti pateiktos sąskaitos faktūros, kol nėra pateiktas priėmimo – perdavimo aktas. Priėmimo – perdavimo aktas privalo būti pasirašytas abiejų Šalių.
11.	Veiklos vykdymo trukmė	11.1. Iki 2022-12-15. Neįvykdžius visų planuotų užsiėmimų, paslaugų teikimo sutartis ir paslaugų suteikimo terminas gali būti pratęstas vieną kartą ne ilgiau kaip 3 mėnesiams.



Viešoji įstaiga
Arvydo švietimo ir mokymo centras
"Žinių gausa"
Kalvarijų g. 2-5, LT-09309 Vilnius,
tel.: 272 41 82, 8 64012573

Pirkimo sąlygų 5 priedas
Įmonės kodas 225296420,
El. adresas:
info@ziniugausa.lt;
www.ziniugausa.lt
Rejestro tvarkytoja -
Vilniaus m. savivaldybė,
Gedimino pr. 9, 2600 Vilnius,
Nr VŠ2000-97,
reg. data 2000 09 06
a.s. LT35 7044 0600 0033
4021 AB SEB bankas

PASIŪLYMAS

SPECIALISTŲ PASLAUGOS PRAKTINIAMS SĄMONINGUMO (MINDFULNESS)

UŽSIĖMIMAMS

2022-04-29 Vilnius

[data, vieta]

Dalyvio pavadinimas ir kodas (jei pasiūlymą pateikia tiekėjų grupė, nurodomi visų partnerių pavadinimai ir kodai)	VšĮ Arvydo švietimo ir mokymo centras, įmonės kodas 225296420
Dalyvio adresas (jei pasiūlymą pateikia tiekėjų grupė, nurodomi visų partnerių adresai)	Kalvarijų g. 2-5, Vilnius
Dalyvio įgaliotas asmuo pasirašyti pasiūlymą	
Dalyvio įgaliotas asmuo bendrauti pateikto pasiūlymo klausimais	
Dalyvio el. pašto adresas	
Dalyvio kontaktinio asmens tel. nr.	

Šiuo pasiūlymu pažymime, kad susipažinome ir sutinkame su visais CVP IS paskelbtuose Pirkimo dokumentuose atskiroms Pirkimo dalims nustatytais reikalavimais ir jų paaiškinimais.

Suprantame, kad jei pagal vertinimo rezultatus pasiūlymas gali būti pripažintas laimėjusiu (iki pasiūlymų eilės nustatymo), turės būti pateikti perkančiosios organizacijos nurodyti atitiktą kvalifikaciniais reikalavimams ir pašalinimo pagrindų nebuvimą patvirtinantys dokumentai.

Suprantame, kad tuo atveju, jei pirkimo procedūrų metu bus nusiųpta ar pateikta melaginga informacija apie atitiktą pirkimo dokumentuose nustatytiems reikalavimams, perkančioji organizacija pašalins tiekėją iš pirkimo procedūrų ir įtrauks tiekėją į melagingą informaciją pateikusių tiekėjų sąrašą Viešųjų pirkimų tarybos nustatyta tvarka.

Suprantame, kad pasiūlymas bus atmestas, jeigu tiekėjo kvalifikacija neatitinka pirkimo dokumentuose nustatytų kvalifikacinių reikalavimų arba jeigu perkančiosios organizacijos prašymu nepatikslinkama pateiktų netikslų ar neįsamių duomenų apie savo kvalifikaciją.

Atsižvelgdami į Pirkimo dokumentuose išdėstytas sąlygas, teikiame savo pasiūlymą ir nurodome techninę informaciją bei duomenis bei visus kitus Pirkimo dokumentuose nustatytus su šia pasiūlymo atitinkamai Pirkimo daliai teikiamus dokumentus pasiūlymo įvertinimui.

Mūsų siūlomi specialistai:

Specialistas	Specialisto vardas, pavardė
1 - asis specialistas	
2 - asis specialistas	

Patvirtiname, kad visi siūlomi specialistai atitinka kvalifikacinius reikalavimus ir galėsime tą patvirtinti.

Mūsų siūlomi paslaugų įkainiai I pirkimo objekto daliai:

Eil. Nr.	Paslaugų pavadinimai	Mato vienetas	Kiekis	Vieneto kaina, Eur be PVM	Vieneto kaina, Eur su PVM	Iš viso Eur be PVM	Iš viso Eur su PVM
1	2	3	4	5	6	4*5	4*6
1.1.	Grupiniai užsiėmimai	1 ak. val.	180 ak. val.	50,00		9000,00	
1.2.	Individualios konsultacijos	1 konsultacija (50 min.)	100 konsultacijų	45,00		4500,00	
Iš viso su PVM (1.1. + 1.2.):							13500,00

Iš viso įkainių su PVM*, padaugintų iš preliminarai numatomų įsigyti kiekių, suma: trylika tūkstančių penki šimtai eurų ir 00 euro centų.

(suma Eur su PVM šodniais)

* Jei tiekėjas nėra PVM mokėtojas, arba paslaugos nėra apmokestintos PVM, turi tai nurodyti. Tokiu atveju lentelėje skiltys su PVM nepildomos.

VšĮ Arvydo švietimo ir mokymo centras yra ne PVM mokėtojas, kadangi pagrindinė veikla yra Kvalifikacijos tobulinimo paslauga. Kvalifikacijos tobulinimo paslauga yra neapmokestinama PVM (PVMĮ 22 str. ir Tarybos direktyvos 2006/112/EEB 132 str. 1 dalies i punktas)

Informacija apie kiekvieno tiekėjų grupės partnerio savo jėgomis numatomos vykdyti dalies vertę (pildoma, kai pasiūlymą pateikia tiekėjų grupė):

Eil. nr.	Partnerio pavadinimas	Numatomos suteikti paslaugos	Partnerio paslaugų dalies vertė pasiūlymo kainoje	
			EUR su PVM	Proc.
Iš viso:				

Dalyvis pasiūlyme privalo išviešinti subteikėjus ir ūkio subjektus, kurių pajėgumais remiasi, taip pat nurodyti ir kitus žinomus subteikėjus.

Eil. nr.	Subteikėjo pavadinimas, kodas ir adresas	Numatomos suteikti paslaugos	Pirkimo sutarties dalis pasiūlymo kainoje kuriai ketinama pasitelkti subteikėjus	
			Eur su PVM	Proc.
Subteikėjai ir ūkio subjektai, kurių pajėgumais remiamasi				

Iš viso:			
Kiti žinomi subtiekejai, kurie bus pasitelkti vykdant pirkimo sutartį			
Iš viso:			

Pastaba. Tiekėjo (tiekėjų grupės partnerių) ir subtiekėjų bendra numatomų suteikti paslaugų vertė turi atitikti bendrą pasiūlymo sumą.

Pareiškiamo, kad mums žinoma, jog vadovaujantis Viešųjų pirkimų įstatymo 86 straipsnio 9 dalimi Perkančioji organizacija per 15 dienų nuo pirkimo sutarties sudarymo ar jos pakeitimo, bet ne vėliau kaip iki pirmojo mokėjimo pagal ją pradžios Viešųjų pirkimų tarnybos nustatyta tvarka per CVP IS paskelbs laimėjusio dalyvio pasiūlymą, sudarytą pirkimo sutartį ir pirkimo sutarties sąlygų pakeitimus, išskyrus informaciją, kurią laimėjęs dalyvis nurodys, kaip konfidencialią. Visas tiekėjo pasiūlymas negali būti laikomi konfidencialia informacija, tačiau tiekėjas gali nurodyti, kad tam tikra jo pasiūlyme pateikta informacija yra konfidenciali. Konfidencialia informacija neturi būti laikoma informacija, nurodyta Viešųjų pirkimų įstatymo 20 straipsnio 2 dalies 1-4 punktuose.

Patvirtiname, kad:

- į mūsų pasiūlymo įkainį įeina visos galimos išlaidos ir visi mokesčiai;
- teikdami pasiūlymą Pirkimui, mes suprantame, kad šiame pasiūlyme nurodyti ekonominio naudingumo reikšmių privalėsime laikytis visą Pirkimo sutarties vykdymo laiką;
- mūsų pasiūlyme nurodytas įkainis apskaičiuota įvertinus visas Pirkimo dokumentų nuostatas, jose keliamus reikalavimus Paslaugų apimčiai ir kokybei, taip pat atsižvelgiant ir įvertinant galinčias kilti rizikas, nustatytas Pirkimo dokumentuose bei atsižvelgiant į paslaugos teikimo specifiką pagal mūsų patirtį;
- teikdami šį pasiūlymą įskaičiavome visas galimas investicijas, kurios atsirastų Paslaugos teikimo metu siekiant tinkamą jos teikimą.

Kartu su pasiūlymu pateikiami šie dokumentai (pagal pirkimo sąlygų 30 punktą) :

Eil. nr.	Dokumentų pavadinimai
1.	Specialistų preliminarūs susitarimai konfidencialu
2.	EBVPD
3.	Igaliojimas

Šiame pasiūlyme yra pateikta konfidenciali informacija*:

Eil. nr.	Pateikto dokumento pavadinimas	Dokumente esanti konfidenciali informacija ¹ (nurodoma dokumento dalis / puslapis, kuriame yra konfidenciali informacija)	Konfidencialios informacijos pagrindimas (paaiškinama, kuo remiantis nurodytas dokumentas ar jo dalis yra konfidencialūs)
1.	Specialistų preliminarūs susitarimai	Visas dokumentas	Fizinio asmens duomenų apsauga
2.	EBVPD	Asmens duomenys	Asmens duomenys
3.	Igaliojimas	Asmens duomenys	Asmens duomenys

* Tiekėjo pavadinimas, kainos, įkainiai (prekės, paslaugos ar darbo vieneto kainos), siūlomų prekių gamintojai bei modeliai, prekių aprašymai (techninės specifikacijos) nelaikomi konfidencialia informacija, todėl viešinant sutartis ir pasiūlymus CVP IS jie privalo būti paviešinti kartu su kita nekonfidencialia sutarties / pasiūlymo informacija.

Pasiūlymas galioja iki pirkimo dokumentuose nurodyto termino pabaigos.

(Dalyvis arba jo įgaliojotas asmuo)

(Parašas)

(Vardas ir pavardė)

¹ Pildyti tuomet, jei bus pateikta konfidenciali informacija. Jei dalyvis šios lentelės neužpildo ir (ar) failo (bylos) pavadinime nenurodo „konfidencialu“, perkančioji organizacija laiko, kad jo pateiktame pasiūlyme nėra konfidencialios informacijos.