

VIRTUVĖS BLOKO ELEKTROS ĮRENGIMŲ REMONTO PASLAUGŲ TEIKIMO SUTARTIS NR. _____

2023 m. _____ mėn. _____ d.
Kaunas,

Viešoji įstaiga Lietuvos sveikatos mokslų universiteto Kauno ligoninė, atstovaujama generalinio direktoriaus Albino Naudžiūno, veikiančios pagal įstaigos įstatus (toliau – Užsakovas), **UAB „Folinas“**, atstovaujama direktoriaus Vilmanto Štulpino, veikiančio pagal įmonės įstatus (toliau – Paslaugų teikėjas), toliau kartu šioje Paslaugų viešojo pirkimo – pardavimo sutartyje vadinami Šalimis, o kiekvienas atskirai – Šalimi, vadovaudamiesi viešojo pirkimo „Virtuvės bloko elektros įrengimų remonto paslaugos“ (Pirkimo Nr. 637662) dokumentais ir Tiekėjo pasiūlymu, sudarė šią Paslaugų viešojo pirkimo – pardavimo sutartį, toliau vadinamą Sutartimi, ir susitarė dėl toliau išvardintų sąlygų.

1. Sutarties objektas

- 1.1. Paslaugų teikėjas šia Sutartimi įsipareigoja atlikti **virtuvės bloko elektros įrengimų remontą** (toliau – Paslaugos), o Užsakovas įsipareigoja priimti tinkamai ir laiku suteiktas Paslaugas bei apmokėti už jas Paslaugų teikėjui Sutartyje nustatytais sąlygomis ir tvarka.

2. Paslaugų teikėjo teisės ir pareigos

- 2.1. Paslaugų teikėjas įsipareigoja:
 - 2.1.1. tinkamai ir laiku įvykdyti įsipareigojimus, nurodytus Sutarties 1 priede;
 - 2.1.2. teikti Paslaugas profesionaliai, apdairiai, kaip įmanoma rūpestingai bei efektyviai, įskaitant, bet neapsiribojant, Paslaugų teikimą pagal geriausius visuotinai pripažįstamus profesinius, techninius standartus ir praktiką, panaudodamas visus reikiamus įgūdžius ir žinias;
 - 2.1.3. jeigu Paslaugų teikėjo kvalifikacija dėl teisės verstis atitinkama veikla nebuvo tikrinama arba tikrinama ne visa apimtimi, Paslaugų teikėjas Užsakovui įsipareigoja, kad pirkimo sutartį vykdys tik tokią teisę turintis asmenys;
 - 2.1.4. bendradarbiauti su Užsakovu per visą Sutarties vykdymo laikotarpį, su Užsakovu derinti visus su Paslaugomis susijusius klausimus, atsižvelgti į Užsakovo teikiamas pastabas ir pasiūlymus, nedelsiant ištaisyti Užsakovo pastebėtus Paslaugų trūkumus;
 - 2.1.5. nedelsiant informuoti Užsakovą apie bet kokias kliūtis, trukdančias vykdyti Sutartį, bei imtis visų įmanomų priemonių toms kliūtims pašalinti;
 - 2.1.6. paskirti atsakingą (-us) asmenį (-is), kuris (-ie) rūpintųsi sklandžiu Paslaugų teikimu, operatyviai spręstų visas iškilusias problemas;
 - 2.1.7. užtikrinti Užsakovo pateiktos informacijos konfidencialumą, apsaugą ir neatskleidimą, išskyrus atvejus, kai informacijos atskleidimas yra privalomas pagal Lietuvos Respublikos teisės aktus. Nenaudoti jokios gautos informacijos trečiosios šalies interesais ir užtikrinti, kad šių įsipareigojimų laikytųsi jo ekspertai (darbuotojai) bei Paslaugų teikimui pasitelkti tretieji asmenys. Teisės aktų reikalaujamo privalomo informacijos atskleidimo atveju Paslaugų teikėjas turi nedelsiant pranešti apie tai Užsakovui.
- 2.2. Paslaugų teikėjo teisės:
 - 2.2.1. gauti iš Užsakovo visą informaciją, būtiną Paslaugoms teikti, jei tokios pateikimas nedraudžiamas galiojančių Lietuvos Respublikos teisės aktų;
 - 2.2.2. gauti apmokėjimą už laiku ir tinkamai suteiktas Paslaugas Sutartyje numatytais terminais ir tvarka;
- 2.3. Paslaugų teikėjas turi ir kitas šioje Sutartyje numatytas teises bei pareigas.

3. Užsakovo teisės ir pareigos

- 3.1. Užsakovas įsipareigoja:
 - 3.1.1. suteikti Paslaugų teikėjui visą turimą informaciją, būtiną Paslaugoms suteikti, jei tokios informacijos pateikimas nedraudžiamas galiojančių Lietuvos Respublikos teisės aktų. Atlikti visus kitus veiksmus, reikalingus tam, kad Paslaugų teikėjas galėtų tinkamai suteikti Paslaugas, bei užtikrinti, kad visa suteikta informacija yra teisinga, tiksli ir išsami, o veiksmai atlikti tinkamai ir laiku;

- 3.1.2. priimti Paslaugų teikėjo laiku ir tinkamai suteiktas Paslaugas, pasirašant priėmimo – perdavimo aktą ar kitą priėmimą – perdavimą patvirtinantį dokumentą (pvz. sąskaitą – faktūrą);
- 3.1.3. apmokėti už laiku ir tinkamai suteiktas Paslaugas Sutartyje numatytais terminais ir tvarka.
- 3.2. Užsakovo teisės:
 - 3.2.1. kontroliuoti ir prižiūrėti Paslaugų teikimo eigą, Sutartyje numatytų Paslaugų teikėjo įsipareigojimų vykdymą;
 - 3.2.2. teikti pastabas ir pasiūlymus Paslaugų teikėjui dėl Sutarties vykdymo;
 - 3.2.3. nemokėti už netinkamai suteiktas ar nesuteiktas Paslaugas.
- 3.3. Užsakovas turi ir kitas šioje Sutartyje numatytas teises bei pareigas.

4. Kainodaros taisyklės, atsiskaitymų ir mokėjimų tvarka

- 4.1. Sutarties kaina yra 16.405,79 Eur (šešiolika tūkstančių keturi šimtai penki eurai, 79 ct) be PVM, **19.851,00 Eur (devyniolika tūkstančių aštuoni šimtai penkiasdešimt vienas euras, 00 ct) su PVM**. PVM sudaro 3.445,21 Eur (trys tūkstančiai keturi šimtai keturiasdešimt penki eurai, 21 ct).
- 4.2. Į kainą įskaičiuoti visi mokesčiai ir visos tiesioginės ir netiesioginės Paslaugų teikėjo išlaidos, apimančios viską, ko reikia visiškam ir tinkamam Sutarties vykdymui.
- 4.3. Sutartyje nustatyta Paslaugų kaina per visą Sutarties galiojimo laikotarpį nebus keičiama (nei pasikeitus kainų lygiui, nei mokesčiams (išskyrus PVM). Pasikeitus Paslaugoms taikomam PVM tarifui (įsigaliojus tą patvirtinantiems Lietuvos Respublikos teisės aktams), Sutarties kaina perskaičiuojama pagal formulę:

$$S_N = A + \frac{(S_S - A)}{\left(1 + \frac{T_S}{100}\right)} \times \left(1 + \frac{T_N}{100}\right)$$

S_N - Perskaičiuota Sutarties kaina (su PVM)

S_S - Sutarties kaina (su PVM) iki perskaičiavimo

A - Įvykdytų paslaugų kaina (su PVM) iki perskaičiavimo

T_S - senas PVM tarifas (procentais)

T_N - naujas PVM tarifas (procentais)

- 4.4. Sutarties kainos perskaičiavimas įforminamas Šalims pasirašius papildomą susitarimą prie Sutarties.
- 4.5. Vykdant sutartį, PVM sąskaitos faktūros, sąskaitos faktūros, kreditiniai ir debetiniai dokumentai, avansinės sąskaitos ir kiti atsiskaitymo dokumentai bus teikiami naudojant informacinę sistemą „E. sąskaita“.
- 4.6. Su Paslaugų teikėjų atsiskaitoma per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo sąskaitos – faktūros už Užsakovui perduotus tinkamas, atitinkančias Sutartyje nustatytus reikalavimus Paslaugas dienos. Atsiskaitoma eurai, mokėjimo pavedimu į Paslaugų teikėjo Sutartyje nurodytą sąskaitą. Mokėjimas laikomas įvykdytu, kai pinigai patenka į Paslaugų teikėjo Sutartyje nurodytą sąskaitą.

5. Šalių atsakomybė

- 5.1. Paslaugų teikėjas nevykdantis ar netinkamai vykdomas sutartinius įsipareigojimus, Užsakovui moka netesybas. Netesybų atlyginimo būdą Užsakovas taiko atsižvelgdamas į padarytus sutartinių įsipareigojimų pažeidimus. Už sutartinių įsipareigojimų pažeidimus gali būti taikomos šios netesybos:
 - 5.1.1. Paslaugų teikėjui dėl savo kaltės laiku nesuteikus Paslaugų per Sutartyje ar Užsakovo numatytą terminą, Užsakovas turi teisę pradėti skaičiuoti 0,02 % dydžio delspinigius nuo Paslaugų kainos už kiekvieną termino praleidimo dieną iki sutartinių įsipareigojimų įvykdymo dienos, bet ne ilgiau kaip 30 dienų nuo termino praleidimo dienos. Praėjus 30 dienų terminui, Užsakovas gali vienašališkai nutraukti Sutartį arba skaičiuoti delspinigius toliau.
 - 5.1.2. Paslaugų Teikėjas, neįvykęs ar tinkamai neįvykęs Sutartyje ar jos prieduose nustatytų įsipareigojimų (suteiktos Paslaugos neatitinka kokybinių ir kitų reikalavimų nustatytą Sutartyje ar Techninėje specifikacijoje, tris kartus praleistas nustatytas terminas įvykdyti įsipareigojimus, neištaisyti nustatyti suteiktą Paslaugų trūkumai) Sutartyje ar Užsakovo nustatytais terminais, Užsakovui pareikalavus, privalo sumokėti dėl Sutarties netinkamo įvykdymo nustatytą 2000 Eur (du tūkstančiai eurų) vienkartinę baudą.

- 5.2. Be pateisinamų priežasčių Užsakovui laiku nesumokėjus už tinkamai suteiktas Paslaugas, Paslaugų teikėjas gali pareikalauti mokėti 0,02% dydžio delspinigius nuo vėluojamos sumokėti sumos už kiekvieną termino praleidimo dieną.
- 5.3. Nustatomas 24 (dvidešimt keturių) mėnesių paslaugų garantinis terminas; jis pradedamas skaičiuoti nuo paslaugų priėmimo–perdavimo akto pasirašymo momento.
- 5.4. Paslaugų teikėjas garantinio laikotarpio metu privalo, Užsakovui pareikalavus, atlikti visus defektų arba žalos ištaisymo darbus savo sąskaita ir rizika, jeigu tie darbai (paslaugos) susiję su Sutarties sąlygų neatitinkančių medžiagų naudojimu, netinkama atliktų darbų kokybe arba bet kurio sutartinio Paslaugų teikėjo įsipareigojimo neįvykdymu.
- 5.5. Užsakovas, nustatęs darbų trūkumus ar kitokius nukrypimus nuo Sutarties po darbų perdavimo–priėmimo, privalo apie juos raštu ar telefonu pranešti Paslaugų teikėjui per 5 darbo dienas.
- 5.6. Paslaugų teikėjas įsipareigoja per Užsakovo nustatytą protingą terminą pašalinti nustatytus trūkumus savo sąskaita. Garantinis terminas sustabdomas tiek laiko, kiek objektas negalėjo būti naudojamas dėl nustatytų trūkumų, už kuriuos atsako Paslaugų teikėjas.
- 5.7. Netesybos gali būti išskaičiuojamos iš Paslaugų teikėjui pagal Sutartį mokėtinų sumų.
- 5.8. Netesybų sumokėjimas neatleidžia Šalies nuo pareigos vykdyti šia Sutartimi prisiimtus įsipareigojimus.
- 5.9. Paslaugų teikėjas įsipareigoja atlyginti Užsakovo ar trečiosios šalies patirtą žalą, atsiradusią dėl netinkamų Paslaugų suteikimo ar Paslaugų teikėjui nesilaikant teisės aktų reikalavimų.

6. Sutarties įvykdymo užtikrinimas *netaikomas*.

7. Nenugalima jėga (force majeure)

- 7.1. Nė viena Šalis nėra laikoma pažeidusia šią Sutartį arba nevykdančia savo įsipareigojimų pagal šią Sutartį, jei įsipareigojimus vykdyti jai trukdo nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybės, atsiradusios po Sutarties įsigaliojimo dienos. Nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybių sąvoka apibrėžiama ir Šalių teisės, pareigos ir atsakomybės esant šioms aplinkybėms reglamentuojamos Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.212 straipsnyje bei „Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybėms taisyklėse“ (1996 m. liepos 15 d. Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimas Nr. 840 “Dėl atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybėms taisyklių patvirtinimo”).

8. Ginčų sprendimo tvarka

- 8.1. Sutartis aiškinama, visi joje neaptarti klausimai ir visi ginčai, kylantys iš Sutarties ar su ja susiję, sprendžiami remiantis Lietuvos Respublikos teise.
- 8.2. Visi ginčai, kylantys iš Sutarties ar su ja susiję, sprendžiami derybų būdu. Jei Šalims nepavyksta išspręsti ginčo derybų būdu, ginčas sprendžiamas kompetentingame Lietuvos Respublikos teisme. Teritorinis teismingumas nustatomas pagal Užsakovo buveinės vietą.

9. Sutarties keitimas

- 9.1. Sutarties sąlygų keitimas jos galiojimo laikotarpiu galimas neatliekant naujos pirkimo procedūros, vadovaujantis Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo (toliau-VPĮ) 89 straipsnio nuostatomis ir aplinkybėmis, kurios Sutartyje numatytos aiškiai, tiksliai ir nedviprasmiškai. Neleidžiami tokie pakeitimai ar pasirinkimo galimybės, dėl kurių iš esmės pasikeistų Sutarties pobūdis.
- 9.2. Sutarties sąlygų keitimą gali inicijuoti kiekviena Šalis, pateikdama kitai Šaliai atitinkamą prašymą bei jį pagrindžiančius dokumentus. Šalis, gavusi tokį prašymą, privalo jį išnagrinėti ir kitai Šaliai pateikti motyvuotą raštišką atsakymą. Šalių nesutarimo atveju sprendimo teisė priklauso Užsakovui.
- 9.3. Jeigu Sutarties pakeitimas atliekamas kitais, negu VPĮ 89 straipsnio nurodytais atvejais, tokiam pakeitimui atlikti turi būti atliekama nauja pirkimo procedūra pagal VPĮ reikalavimus.
- 9.4. Sutarties pakeitimas jos galiojimo laikotarpiu laikomas esminiu, kai juo pakeičiamas Sutarties bendrasis pobūdis. Bet kuriuo atveju esminiais Sutarties pakeitimais laikomi tokie pakeitimai, kai tenkinama bent viena iš šių sąlygų (VPĮ 89 straipsnio 1 ir 2 dalyse nurodytais atvejais į šias sąlygas neatsižvelgiama):
 - 9.4.1. pakeitimu nustatoma nauja sąlyga, kurią įtraukus į pradinį pirkimą būtų galima priimti kitų kandidatų paraiškų, dalyvių pasiūlymų ar pirkimas sudomintų daugiau Paslaugų teikėjų;

- 9.4.2. dėl pakeitimo ekonominė Sutarties pusiausvyra pasikeičia Paslaugų teikėjo, su kuriuo sudaryta ši Sutartis, naudai taip, kaip nebuvo aptarta pradinėje sutartyje;
- 9.4.3. dėl pakeitimo padidėja Sutarties apimtis;
- 9.4.4. kai Paslaugų teikėją, su kuriuo sudaryta Sutartis, pakeičia naujas Paslaugų teikėjas dėl kitų priežasčių, negu VPĮ 89 straipsnio 1 dalies 4 punkte nurodytos priežastys.

10. Sutarties nutraukimas

- 10.1. Sutartis gali būti nutraukta bet kuriuo metu bendru Sutarties Šalių susitarimu arba vienos iš Šalių iniciatyva, jei:
- 10.1.1. kita Šalis bankrutuoja arba yra likviduojama, sustabdo ūkinę veiklą arba įstatymuose ir kituose teisės aktuose numatyta tvarka susidaro analogiška situacija;
- 10.1.2. keičiasi kitos Šalies organizacinė struktūra – juridinis statusas, pobūdis ar valdymo struktūra ir tai gali turėti įtakos tinkamam Sutarties įvykdymui;
- 10.1.3. kita Šalis nevykdo ar netinkamai vykdo savo sutartinius įsipareigojimus.
- 10.2. Užsakovas gali vienašališkai nutraukti pirkimo sutartį, ar sutartį, kuria keičiama pirkimo sutartis, jeigu:
- 10.2.1. paaiškėjo, kad pirkimo sutartis buvo pakeista pažeidžiant šios Sutarties 9 skyriaus nuostatas;
- 10.2.2. paaiškėjo, kad Paslaugų teikėjas, turėjo būti pašalintas iš pirkimo procedūros pagal VPĮ 46 str. 1 dalį;
- 10.2.3. paaiškėjo, kad su Paslaugų teikėju neturėjo būti sudaryta pirkimo sutartis dėl to, kad Europos Sąjungos Teisingumo Teismas procese pagal Sutarties dėl Europos Sąjungos veikimo 258 straipsnį pripažino, kad nebuvo įvykdyti įsipareigojimai pagal Europos Sąjungos steigiamąsias sutartis ir Direktyvą 2014/24/ES.
- 10.3. Nutraukiant Sutartį 10.2. punkte nurodytais pagrindais, laikomasi VPĮ 90 straipsnio 2 dalyje nurodytų reikalavimų.
- 10.4. Sutartis gali būti nutraukta Užsakovo iniciatyva ir dėl kitų, Sutarties 10.1 ir 10.2 punktuose nenurodytų priežasčių, prieš ne mažiau kaip 30 dienų raštu informavus Paslaugų teikėją. Paslaugų teikėjas turi teisę nutraukti Sutartį ne mažiau kaip prieš 30 dienų raštu informavęs Užsakovą tik dėl svarbių priežasčių.
- 10.5. Šalys žino ir supranta, kad jei Sutartis bus nutraukta dėl Paslaugų teikėjo esminio Sutarties pažeidimo, Užsakovas, vadovaudamasis VPĮ 91 straipsnio 1 dalimi, privalės viešai paskelbti apie Sutarties neįvykdymą ar netinkamą įvykdymą. Esminiu Sutarties pažeidimu bus laikomas Paslaugų teikėjo sutartinių prievolių įvykdymo terminų nesilaikymas, Sutarties reikalavimų neatitinkančių Paslaugų suteikimas ir atvejai, numatyti Sutarties 9.4. papunktyje.
- 10.6. Sutarties nutraukimas nepanaikina nė vienos iš Sutarties Šalių teisės reikalauti sumokėti netesybas, numatytas šioje Sutartyje už sutartinių įsipareigojimų neįvykdymą iki Sutarties nutraukimo.

11. Subtiekejai ir jų keitimo tvarka

- 11.1. Sutartyje numatytų įsipareigojimų vykdymui Paslaugų teikėjas subtiekėjo (-ų) nepasitelks.

12. Baigiamosios nuostatos

- 12.1. Sutartis įsigalioja, kai Sutartį pasirašo abi Sutarties Šalys, ir galioja iki visiško sutartinių įsipareigojimų įvykdymo, išskyrus garantinius tiekėjo įsipareigojimus, bet ne ilgiau kaip 5 (penkis) mėnesius, į jį įskaičiuojant apmokėjimo terminą.
- 12.2. Sutarties Šalys susirašinėja lietuvių kalba. Visi pranešimai, sutikimai ir kitas susižinojimas, kuriuos Šalis gali pateikti pagal šią Sutartį, bus laikomi galiojančiais ir įteiktais tinkamai, jeigu yra asmeniškai pateikti kitai Šaliai ir gautas patvirtinimas apie gavimą arba išsiųsti registruotu paštu, faksu, elektroniniu paštu (patvirtinant gavimą), toliau nurodytais adresais ar fakso numeriais, kitais adresais ar fakso numeriais, kuriuos nurodė viena Šalis, pateikdama pranešimą:

	Užsakovo atstovas, atsakingas už Sutarties vykdymą	Paslaugų teikėjo atstovas, atsakingas už Sutarties vykdymą
Vardas, pavardė	Gediminas Laurinaitis	Vilmantas Štulpinas
Telefonas	+370 659 61696	869573415
El. paštas	gediminas.laurinaitis@kaunoligonline.lt	info@folinas.lt

- 12.3. 12.2. punkte nurodytas Užsakovo atstovas yra Užsakovo generalinio direktoriaus įsakymu paskirtas asmuo, kuris yra atsakingas už Sutarties vykdymą. Už sutarties ir jos pakeitimų paskelbimą atsakinga viešųjų pirkimų specialistė.
- 12.4. Jei pasikeičia Šalies adresas ir / ar kiti duomenys, tokia Šalis turi informuoti kitą Šalį pranešdama ne vėliau, kaip prieš 10 dienų. Jei Šaliai nepavyksta laikytis šių reikalavimų, ji neturi teisės į pretenziją ar atsiliepimą, jei kitos Šalies veiksmai, atlikti remiantis paskutiniais žinomais jai duomenimis, prieštarauja Sutarties sąlygoms arba ji negavo jokio pranešimo, išsiųsto pagal tuos duomenis.
- 12.5. Sutartis sudaryta lietuvių kalba, dviem vienodą juridinę galią turinčiais egzemplioriais – po vieną kiekvienai Šaliai.
- 12.6. Šią Sutartį sudaro Sutartis ir jos priedai:
- 12.6.1. Techninė specifikacija (1 priedas).

13. Šalių rekvizitai ir parašai:

UŽSAKOVAS

VšĮ Lietuvos sveikatos mokslų universiteto Kauno ligoninė

Josvainių g. 2, LT-47144, Kaunas
Įmonės kodas 302583800
PVM kodas LT100005939715
Luminor Bank AS,
Banko kodas 40100
A/S Nr. LT284010042502573979
Tel. (8 37) 306 000
Faks. (8 37) 306 073
El. p. info@kaunoligonine.lt

Generalinis direktorius
Albinas Naudžiūnas

(parašas) A. V.

Sutarties pasirašymo data:

PASLAUGŲ TEIKĖJAS

UAB "Folinas"

Dubysos g. 35, LT-91181 Klaipėda
Įmonės kodas 240314110
PVM kodas LT403141113
AB bankas "Swedbank"
Banko kodas 73000
A/S Nr. LT477300010002317413
Tel. (+370) 46 340493
Faks. -
El. p. info@folinas.lt

Direktorius
Vilmantas Štulpinas

(parašas) A. V.

Sutarties pasirašymo data:

prie 2023 m. vasario mėn. d. viešojo pirkimo–pardavimo Sutarties Nr.

VIRTUVĖS BLOKO ELEKTROS ĮRENGIMŲ REMONTO PASLAUGOS TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

1. Perkančioji organizacija: VšĮ LSMU Kauno ligoninė (toliau - perkančioji organizacija), juridinio asmens kodas 302583800, kurios registruota buveinė yra Josvainių g. 2, LT-47144, Kaune.
2. Perkančioji organizacija planuoja įsigyti **Ligoninės maisto bloko šaldymo kompresorinės ir trijų šaldytuvų kamerų renovavimo paslaugas** (toliau – darbai) šiuo adresu: Josvainių g. 2, Kaunas.
3. Pateikdamas pasiūlymą konkursui, Tiekėjas privalo pateikti pasiūlymo kainą visai perkamų darbų, paslaugų apimčiai, įskaitant darbo, medžiagų, mechanizmų ir visas kitas išlaidas, reikalingas galutiniam rezultatui pasiekti. Renovuotos šaldymo sistemos galia turi būti ne mažesnė, nei esamos susidėvėjusios sistemos skaičiuotina nominali galia: 12,8 kW šaldymo galios.

Kartu su konkurso pasiūlymu tiekėjas turi pateikti atliekamų darbų, paslaugų sąmatą, kiekiai nurodyti žemiau pateiktoje darbų, paslaugų kiekių lentelėje Nr.1.

Į pasiūlymo formą (Excel formatu) tiekėjas turi įrašyti tik galutinę darbų sumą.

Tiekėjui siūloma susipažinti su darbų, paslaugų apimtimis ir specifiškai pačiame darbų objekte iki pasiūlymų pateikimo termino.

Tiekėjas turi galimybę CVP IS priemonėmis kreiptis į perkančiąją organizaciją.

Darbų kiekių lentelė Nr. 1.

Eil. Nr.	Darbų, paslaugų aprašymas	Mato vnt.	Kiekis
1.	Šaldymo kompresorinės įrengimų ir instaliacinių vamzdžių išmontavimas.	kompl.	1
2.	Šaldymo kamerų šalčio įrengimų išmontavimas	kompl.	3
3.	Šaldymo kamerų durų išmontavimas ir naujų apšiltintų šaldymo kamerų durų sumontavimas, durų išmatavimai: 1200mm x 2100 mm (tikslinti vietoje)	vnt.	3
4.	Šaldymo solenoidų sumontavimas šaldymo kameroje	kompl.	3
5.	Šaldymo vamzdžių sumontavimas ir išvedimas prie išgarintojų ir monoblokų aikštelės	m	186
6.	Šaldymo agregatų sumontavimas aikštelėje, įrengtoje ant pastato sienos su pilnu aptvėrimu (aikštelės įrengimas, elektros jėgos instaliacija ir kt. pagalbiniai darbai turi būti įskaičiuoti į kainą)	kompl.	3
7.	Valdiklių sumontavimas, su pilna instaliacija	kompl.	1
8.	Sistemos užpildymas freonu R448-447	kg	18
9.	Šaldymo kamerų, visos šaldymo sistemos testavimas, atitirpimo bandymai, paleidimo derinimo darbai	kompl.	1

4. Darbai, paslaugos bus perkami pagal fiksuotos kainos metodiką, kurioje numatyta kaina apimtų visus darbus, paslaugas, medžiagas ir įrenginius visam pirkimo komplektui. Perkant darbus pagal fiksuotos

kainos sutartį, dalyvis, pateikdamas pasiūlymą, privalo įvertinti visas darbų apimtis bei prisiimti riziką dėl kiekių ir išlaidų svyravimo.

5. Darbai, paslaugos turi būti atlikti per 4 mėn. nuo sutarties įsigaliojimo datos. Avansinis mokėjimas nenumatomas, atliekami darbai gali būti aktuojami kas mėnesį, iki kol bus atlikti pilna apimtimi.
6. Darbai, paslaugos turi būti atlikti, vadovaujantis pirkimo dokumentais, pirkimo sutartimi, Lietuvos Respublikoje galiojančiomis statybų normomis ir taisyklėmis, standartais ir kitais norminiais aktais. Tinkamam sutarties įvykdymui turi būti naudojamos Lietuvos Respublikoje nustatyta tvarka sertifikuotos medžiagos, statybų produktai bei įrenginiai. Visos perkamos medžiagos ir įrenginiai privalo būti nauji.
7. Darbų techninę priežiūrą vykdys Ligoninės specialistai.

UŽSAKOVAS

**VšĮ Lietuvos sveikatos mokslų
universiteto Kauno ligoninė**

Generalinis direktorius
Albinas Naudžiūnas

(parašas) A. V.

PASLAUGŲ TEIKĖJAS

UAB "Folinas"

Direktorius
Vilmantas Štulpinas

(parašas) A. V.