

„ATLIEKŲ KULTŪRA“ EGZAMINO ORGANIZAVIMO PASLAUGŲ PIRKIMO SUTARTIS

2023 m. kovo 15 d. Nr.
Vilnius

UAB „VAATC“, juridinio asmens kodas 181705485, atstovaujama direktoriaus Tomo Vaitkevičiaus, veikiančio pagal bendrovės įstatus, (toliau – Paslaugų gavėjas) ir,

UAB „Nuostabu“, juridinio asmens kodas 304557170, atstovaujama direktoriaus Igno Rusilo, veikiančio pagal bendrovės įstatus (toliau – Paslaugų teikėjas), toliau Paslaugų gavėjas ir Paslaugų teikėjas kartu vadinami šalimis, o kiekvienas atskirai – šalimi, sudarė šią „Atliekų kultūra“ egzamino organizavimo paslaugų pirkimo sutartį (toliau – Sutartis) ir susitarė dėl žemiau išvardintų sąlygų.

Sutartis sudaryta vadovaujantis Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymu, Mažos vertės pirkimų tvarkos aprašu, patvirtintu 2017 m. birželio 28 d. Viešųjų pirkimų tarnybos direktoriaus įsakymu Nr. 1S-97 ir kitais civilinius teisinius santykius reglamentuojančiais teisės aktais. Sutarties sudarymo pagrindas – 2023-03-06 tiekėjų apklausos pažyma Nr. 26.

I. SUTARTIES OBJEKTAS IR KAINA

1. **Sutarties objektas** – „Atliekų kultūra“ egzamino organizavimo paslaugos (toliau – paslaugos), kurios detalizuotos techninėje specifikacijoje, kuri yra šios Sutarties 1 priedas.

2. **Pradinės Sutarties vertė** (*maksimali lėšų suma, kurią Paslaugų gavėjas skiria Sutartyje numatytų paslaugų įsigijimui*) – **5 000,00 Eur** be pridėtinės vertės mokesčio (toliau – PVM). Į pradinės Sutarties vertę įskaitomi visi mokesčiai ir rinkliavos bei kitos išlaidos, susijusios su tinkamu Sutarties vykdymu.

3. Sutarčiai taikoma fiksuoto įkainio kainodaros taisyklės. Per visą Sutarties galiojimo laikotarpį Sutarties įkainiai dėl bendro kainų lygio kitimo perskaičiuojami nebus. Įkainiai turi apimti visas tiesiogines ir netiesiogines išlaidas, susijusias su Paslaugų teikimu. Visą riziką dėl įkainių padidėjimo prisiima Paslaugų teikėjas. Įkainiams įtakos negali turėti terminų pažeidimas, darbo užmokesčio ir kitų panašių išlaidų išaugimas.

4. Sutarties įkainiai gali būti perskaičiuojami tik dėl pasikeitusio PVM. Perskaičiavimas atliekamas tokia tvarka:

4.1. perskaičiavimas atliekamas įsigaliojus Lietuvos Respublikos pridėtinės vertės mokesčio įstatymo pakeitimo įstatymui, kuriuo keičiamas PVM tarifas;

4.2. perskaičiavimo formulė: pasikeitus PVM tarifo dydžiui, įkainyje esantis PVM tarifas (mažinamas ar didinamas) pagal Lietuvos Respublikos galiojančius teisės aktus;

4.3. įkainių pakeitimas dėl pasikeitusių mokesčių įforminamas papildomu Šalių susitarimu;

4.4. perskaičiuoti įkainiai pradedami taikyti nuo Lietuvos Respublikos pridėtinės vertės mokesčio įstatymo pakeitimo įstatymo, kuriuo keičiamas PVM tarifas, nurodytos tarifo įsigaliojimo dienos.

II. SUTARTIES GALIOJIMAS IR PASLAUGŲ TEIKIMO TERMINAI

5. Sutartis įsigalioja ją pasirašius abiem Sutarties šalims ir galioja iki visiško sutartinių įsipareigojimų įvykdymo.

6. Paslaugų teikėjas paslaugas pilna apimtimi turi suteikti ne vėliau nei per 3 mėnesius nuo Sutarties įsigaliojimo dienos.

III. ATSISKAITYMAI IR MOKĖJIMAI

7. Atsiskaitymas vykdomas už visa apimtimi suteiktas paslaugas pagal Sutarties 2 punkte fiksuotą kainą.

8. Paslaugų teikėjas suteikęs paslaugas surašo ir Paslaugų gavėjui pateikia perdavimo – priėmimo aktą (2 egz.), kuriame nurodoma, kokios paslaugos Paslaugų gavėjui buvo suteiktos. Paslaugų teikėjas, gavęs Paslaugų gavėjo atstovo, patvirtinant šioje Sutartyje nustatytus reikalavimus atitinkančių paslaugų suteikimą, pasirašytą perdavimo – priėmimo aktą, išrašo PVM sąskaitą – faktūrą.

9. Mokėjimas už paslaugas atliekamas eurais per 30 kalendorinių dienų nuo Paslaugų teikėjo PVM sąskaitos – faktūros bei lydinčiųjų dokumentų pateikimo informacinėje sistemoje „E. sąskaita“ dienos. Paslaugų teikėjas Lietuvos Respublikos teisės aktų reikalavimus atitinkančią PVM sąskaitą – faktūrą privalo pateikti iki einamojo mėnesio 10 dienos. PVM sąskaitoje – faktūroje papildomai privalo būti nurodytas identifikacinis kodas: 160128T100000 bei Sutarties data ir numeris.

10. Už tinkamai, kokybiškai ir laiku suteiktas paslaugas Paslaugų gavėjas su Paslaugų teikėju atsiskaito mokėjimo pavedimu į Sutarties rekvizituose nurodytą Paslaugų teikėjo banko sąskaitą.

11. Paslaugų gavėjas turi teisę sulaikyti mokėjimą pagal šią Sutartį kol Paslaugų teikėjas neištaiso paslaugų suteikimo trūkumų, jeigu paslaugos suteiktos netinkamai (nekokybiškai).

12. Paslaugų gavėjas numato tiesioginio atsiskaitymo su subtiekejais galimybę (jei tokie pasitelkiami). Ne vėliau kaip per 3 darbo dienas nuo informacijos apie Paslaugų teikėjo šioje Sutartyje nustatyta tvarka pasitelktus subtiekejus gavimo, Paslaugų gavėjas raštu informuoja subtiekejus apie Paslaugų gavėjo tiesioginio atsiskaitymo su subtiekejais galimybę. Subtiekejui pageidaujant (pateikiant prašymą raštu) mokėjimai gali būti mokami tiesiogiai subtiekejui. Tuo tikslu turi būti sudaroma trišalė sutartis tarp Paslaugų gavėjo, Paslaugų teikėjo ir konkretaus subtiekejo. Paslaugų teikėjas turi teisę prieštarauti nepagrįstiems mokėjimams, pateikdamas raštišką tokio prieštaravimo Paslaugų gavėjui ir subtiekejui pagrindimą. Tokia trišalė sutartis laikoma sudėtine šios Sutarties dalimi.

13. Apmokėjimo už suteiktas ir priimtas paslaugas šaltinis – UAB „VAATC“ lėšos.

IV. ŠALIŲ ĮSIPAREIGOJIMAI IR TEISĖS

14. Paslaugų teikėjas įsipareigoja:

14.1. suteikti kokybiškas Sutartyje, jos prieduose ir teisės aktuose nustatytus reikalavimus atitinkančias paslaugas;

14.2. užtikrinti, kad Paslaugų gavėjui paslaugos būtų suteiktos reikiama apimtimi ir reikiamu laiku;

14.3. nedelsiant reaguoti, jei Paslaugų gavėjas pareiškia pastabas dėl teikiamų paslaugų kokybės, jei paslaugos atliekamos ne laiku, netinkamai ir (ar) nerūpestingai;

14.4. sudarius Sutartį, bet ne vėliau negu pradėjus vykdyti Sutartį, pranešti Paslaugų gavėjui tuo metu žinomų subteikėjų pavadinimus (jei vykdant Sutartį pasitelkiami subteikėjai), kontaktinius duomenis ir jų atstovus, taip pat informuoti apie minėtos informacijos pasikeitimus visą Sutarties vykdymo laikotarpį bei apie naujus subtiekejus, kuriuos jis ketina pasitelkti vėliau;

14.5. nedelsiant raštu informuoti Paslaugų gavėją apie Sutarties vykdymo metu atsiradusias aplinkybes, trukdančias teikti paslaugas, nurodant aplinkybių priežastis ir numatomą trukmę. Paslaugų teikėjas patvirtina ir garantuoja, kad ši sąlyga nėra suprantama kaip leidimas suteikti paslaugas vėliau, nei numatyta Sutartyje;

14.6. užtikrinti paslaugų teikimo metu sužinotos Paslaugų gavėjo konfidencialios informacijos saugumą bei neatskleidimą tretiesiems asmenims;

14.7. gauti išankstinį raštišką Paslaugų gavėjo pritarimą, norėdamas perleisti įsipareigojimų pagal Sutartį vykdymą tretiesiems asmenims;

14.8. vykdyti kitas Sutartyje, jos prieduose bei teisės aktuose numatytas pareigas.

15. Paslaugų teikėjas turi teisę gauti paslaugų kainą su sąlyga, kad jis tinkamai ir laiku vykdo Sutartį.

16. Paslaugų gavėjas įsipareigoja:

16.1. sumokėti už paslaugas pagal Sutartyje nurodytą kainą ir Sutartyje nustatyta tvarka;

16.2. priimti visus reikalingus sprendimus ir/ar atlikti kitus veiksmus, kurie yra būtini Paslaugų teikėjui šioje Sutartyje numatyto paslaugoms teikti;

16.3. užtikrinti, kad elektroninė sistema, kurioje vyks „Atliekų kultūra“ egzaminas ir kuri nuosavybės teise priklauso Paslaugų gavėjui, nebus parduodama ar platinama trečiosioms šalims.

17. Paslaugų gavėjas turi teisę reikalauti, kad Paslaugų teikėjas laiku ir tinkamai įvykdytų šia Sutartimi nustatytus Paslaugų teikėjo įsipareigojimus.

V. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

18. Paslaugų teikėjas garantuoja paslaugų kokybę. Paslaugų teikėjas užtikrina, kad suteiktos paslaugos atitiks Paslaugų gavėjo reikalavimus ir nebus pažeistos galiojančių teisės aktų nuostatos.

19. Paslaugų teikėjui nesuteikus paslaugų pilna apimtimi per Sutartyje nurodytą terminą, Paslaugų gavėjas turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį dėl esminio jos pažeidimo, o Paslaugų teikėjas privalo sumokėti 1000 Eur baudą bei atlyginti nuostolius, kurių nepadengia bauda (įskaitant, bet neapsiribojant, kainų skirtumą, susidarantį įsigyjant paslaugas iš trečiųjų asmenų).

20. Paslaugų teikėjas suteikęs netinkamas (nekokybiškas) paslaugas (įskaitant, jeigu kokybės trūkumai nustatomi Paslaugų teikėjui suteikus tik dalį paslaugų), turi pašalinti paslaugų suteikimo trūkumus per Paslaugų gavėjo nurodytą terminą, jeigu tokius trūkumus pašalinti galima, o to nepadarius arba jeigu trūkumų pašalinti yra neįmanoma - sumokėti Paslaugų gavėjui 300 Eur baudą

bei atlyginti Paslaugų gavėjui dėl to jo patirtus nuostolius, kurių nepadengia bauda (įskaitant, bet neapsiribojant, kainų skirtumą, susidarantį įsigyjant kokybiškas (tinkamas) paslaugas iš trečiųjų asmenų). Paslaugų teikėjui nepašalinus kokybės trūkumų per nurodytą terminą, tai laikoma esminiu Sutarties pažeidimu.

21. Paslaugų gavėjas turi teisę vienašališkai išskaičiuoti pagal 19 ir 20 punktus priskaičiuotas sumas iš Paslaugų teikėjui mokėtinų sumų.

22. Paslaugų gavėjas, dėl savo kaltės vėluojantis atsiskaityti už priimtas paslaugas, Paslaugų teikėjui raštu pareikalavus, moka 0,02 proc. dydžio delspinigius nuo neapmokėtos sąskaitos – faktūros sumos už kiekvieną uždelstą dieną.

23. Netesybų sumokėjimas neatleidžia šalių nuo pareigos vykdyti Sutartyje prisiimtus įsipareigojimus.

24. Paslaugų teikėjas bet koku atveju atsako už visus pagal Sutartį prisiimtus įsipareigojimus, nepaisant to, ar jiems vykdyti bus pasitelkiami tretieji asmenys.

VI. NENUGALIMA JĖGA (FORCE MAJEURE)

25. Šalis nėra laikoma atsakinga už bet kokių įsipareigojimų pagal šią Sutartį neįvykdymą ar dalinį neįvykdymą, jeigu ji įrodo, kad tai įvyko dėl nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybių, kurių šalis negalėjo kontroliuoti ir protingai numatyti, išvengti ar pašalinti jokiais priemonėmis.

26. Nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybėmis laikomos aplinkybės, nurodytos Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.212 straipsnyje ir Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybėms taisyklėse, patvirtintose 1996 m. liepos 15 d. Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimu Nr. 840 „Dėl Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybėms taisyklių patvirtinimo“.

27. Sutarties šalis, kuri dėl nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybių negali vykdyti prisiimtų įsipareigojimų, privalo nedelsdama, t. y. ne vėliau kaip per 3 kalendorines dienas nuo tokių aplinkybių atsiradimo ar paaiškėjimo, pranešti raštu kitai šaliai, pateikdama įrodymus, kad negalėjimas vykdyti prisiimtų įsipareigojimų nulemtas nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybių, taip pat, kad ji ėmėsi visų pagrįstų atsargumo priemonių ir dėjo visas pastangas, jog sumažintų išlaidas ar neigiamas pasekmes bei nurodydama galimą įsipareigojimų įvykdymo terminą. Nedelsiamo pranešimo taip pat reikalaujama, kai išnyksta įsipareigojimų nevykdymo pagrindas.

28. Pagrindas atleisti šalį nuo atsakomybės atsiranda nuo nenugalimos jėgos aplinkybių atsiradimo momento arba, jeigu laiku nebuvo pateiktas pranešimas, nuo pranešimo pateikimo momento. Jeigu šalis laiku neišsiunčia pranešimo arba neinformuoja, ji privalo kompensuoti kitai šaliai žalą, kurią ši patyrė dėl laiku nepateikto pranešimo arba dėl to, kad nebuvo jokio pranešimo.

29. Nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybėms tęsiantis ilgiau kaip 40 kalendorinių dienų, bet kuri šalis turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį, raštu pranešusi apie tai kitai šaliai prieš 5 kalendorines dienas.

VII. SUBTIEKĖJAI IR JŲ KEITIMO TVARKA

30. Sutarčiai vykdyti pasitelkiami šie subtiekJai: [nėra]. Paslaugų teikėjas įsipareigoja ne vėliau negu Sutartis pradėdama vykdyti, Paslaugų gavėjui pranešti tuo metu žinomų subtiekJų pavadinimus, kontaktinius duomenis ir jų atstovus.

31. Sutarties galiojimo metu subtiekJų keitimas vietomis tarp Sutartyje numatytų subtiekJų, didesnės (mažesnės) Sutarties dalies (veiklos), negu buvo suderinta, perdavimas kitam Sutartyje numatytam subtiekėjui, papildomų ar naujų (tuo atveju, kai teikiant pasiūlymą subtiekėjai nebuvo žinomi) subtiekJų pasitelkimas arba Sutartyje numatytų subtiekJų atsisakymas galimas tik raštu apie tai informavus Paslaugų gavėją.

32. Pakeitus Sutartyje numatytus subtiekėjus vietomis, perdavus didesnę (mažesnę) Sutarties dalį (veiklą), negu buvo suderinta, kitam Sutartyje numatytam subtiekėjui, ir (ar) pasitelkus papildomus ar naujus subtiekėjus, subtiekJai gali pradėti vykdyti Sutartį, tik Paslaugų gavėjui pasirašius papildomą susitarimą prie Sutarties. Šiame susitarime nurodoma pagrindinė informacija apie subtiekėją ir Sutarties dalis (veiklą), kuriai jis yra pasitelkiamas. Šis susitarimas tampa neatskiriama Sutarties dalimi.

VIII. SUTARTIES PAKEITIMAS IR NUTRAUKIMAS

33. Sutarties vykdymo laikotarpiu Sutarties sąlygos gali būti keičiamos vadovaujantis Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymu.

34. Sutarties vykdymas stabdomas šiais atvejais:

34.1. esant VI skyriuje numatytoms aplinkybėms – Sutarties vykdymo terminai stabdomi nuo kliūties atsiradimo momento arba jeigu apie ją nėra laiku (t. y. vėliau kaip per 3 kalendorines dienas) pranešta, nuo pranešimo momento ir atnaujinami kai minėtos aplinkybės nebetrukdo vykdyti Sutarties;

34.2. esant nuo Paslaugų gavėjo priklausančių aplinkybių, dėl kurių Paslaugų gavėjas negali priimti paslaugų. Paslaugų gavėjas turi teisę reikalauti sustabdyti paslaugų teikimą iki atitinkamų aplinkybių pasibaigimo;

34.3. esant ne nuo Šalių priklausančių aplinkybių (pvz. trečiųjų asmenų veikimas/neveikimas). Paslaugų teikėjas turi teisę prašyti sustabdyti paslaugų teikimą iki atitinkamų aplinkybių pasibaigimo;

34.4. jei manoma, kad dėl esminių klaidų ar pažeidimų Sutartis tampa negaliojančia, – kad būtų galima patikrinti, ar iš tikrųjų buvo padarytos esminės klaidos ar pažeidimai. Jei įtarimai nepasitvirtina, Sutartis vėl pradedama vykdyti. Esminė klaida ar pažeidimas – tai bet koks Sutarties, galiojančio teisės akto pažeidimas ar teismo sprendimo nevykdymas, atsiradęs dėl veikimo ar neveikimo;

35. Jeigu Sutartyje numatytų prievolių įvykdymo terminai buvo sustabdyti Sutartyje nustatytais pagrindais, jie atnaujinami pasibaigus sustabdymą lėmusioms aplinkybėms. Atnaujinus Sutarties vykdymą, neįvykdytų prievolių įvykdymo terminai ir Sutarties galiojimas pratęsimi tokiam terminui, kiek buvo likę laiko jų įvykdymui (Sutarties galiojimui) jų sustabdymo metu.

36. Sutartis gali būti nutraukta raštišku šalių susitarimu, taip pat vadovaujantis Lietuvos Respublikos civiliniame kodekse ir/arba Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 90 straipsnyje numatytais pagrindais.

37. Paslaugų gavėjas prieš 30 kalendorinių dienų raštu įspėjęs Paslaugų teikėją turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį.

38. Paslaugų gavėjas prieš 5 kalendorines dienas raštu įspėjęs Paslaugų teikėją gali nutraukti Sutartį dėl esminio jos pažeidimo.

39. Paslaugų teikėjas, prieš 5 kalendorines dienas raštu įspėjęs Paslaugų gavėją, gali nutraukti Sutartį, jei Paslaugų gavėjas ilgiau kaip 30 dienų vėluoja atsiskaityti pagal Sutartį.

IX. ŠALIŲ SUSIRAŠINĖJIMAS IR PRANEŠIMAI

40. Visi šalių pranešimai, prašymai, reikalavimai, pretenzijos, sutikimai, susiję su šia Sutartimi, sudaromi žodžiu ir/arba raštu ir siunčiami registruotu laišku, faksu, el. paštu arba įteikiami pasirašytinai adresais, nurodytais šios Sutarties rekvizituose.

41. Jeigu keičiasi šalies buveinė, adresas korespondencijai ir (ar) kiti rekvizitai, reikšmingi Sutarties vykdymui bei su tuo susijusiam susirašinėjimui, tai šalis privalo apie tai informuoti kitą šalį ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo atitinkamo pasikeitimo. Šalis, neįvykdžiusi šio reikalavimo, negali pareikšti pretenzijų ar atsikirtimų, kad kitos šalies veiksmai, atlikti pagal paskutinius pastarajai žinomus rekvizitus, neatitinka Sutarties sąlygų, arba kad ji negavo pranešimų, siųstų pagal tuos rekvizitus.

X. UŽ SUTARTIES TINKAMĄ VYKDYMĄ ATSAKINGI ASMENYS

42. Už Sutarties tinkamą vykdymą Paslaugų teikėjas skiria atsakingu(-a) Austėja Bartkevičiūtė (tel. Nr. +37064975445, el. paštas austeja@nuostabu.lt). Šis asmuo bus atsakingas už Sutartyje numatytos veiklos koordinavimą pagal Paslaugų teikėjui priskirtinus įsipareigojimus ir teises, reikiamų sprendimų priėmimo organizavimą, pagal Sutartį numatytą paslaugų teikimo koordinavimą, Paslaugų teikėjo pateikiamų dokumentų, įskaitant PVM sąskaitas – faktūras ir paslaugų priėmimo-perdavimo aktus, teikimą.

43. Pagrindiniu atsakingu už Sutarties tinkamą vykdymą Paslaugų gavėjas skiria projektų vadovę Reginą Janutėnienę (tel. Nr. 869641787, el. paštas reginaj@vaatc.lt), kuri koordinuoja šios Sutarties vykdymą - organizuoja Paslaugų gavėjo įsipareigojimų vykdymą, tikrina paslaugų kokybę ir atitiktį Sutarties sąlygų reikalavimams, priima paslaugas, pasirašo priėmimo-perdavimo aktą, tikrina kitus Paslaugų teikėjo pateikiamus dokumentus, organizuoja arba vykdo susirašinėjimą su Paslaugų teikėju, inicijuoja Sutarties pakeitimus, pratęsimą, jei tai numatyta bei kontroliuoja, kaip Paslaugų teikėjas vykdo kitus sutartinius įsipareigojimus, ir papildomai – projektų vadovą Darių Palšį (tel. Nr. 866514672, el. paštas dariusp@vaatc.lt), kuris atlieka prevencinę paslaugų priėmimo kontrolę bei, nesant pagrindinio už Sutarties vykdymą atsakingo asmens, atlieka jo funkcijas.

XI. KITOS SUTARTIES SĄLYGOS

44. Šalys susitaria, kad perduotus asmens duomenis, reikalingus šioje Sutartyje nustatytiems įsipareigojimams įvykdyti (jeigu tokie duomenys perduodami), Šalys tvarko vadovaudamosi Bendrojo duomenų apsaugos reglamento (ES) 2016/679 bei kitų, asmens duomenų tvarkymą reglamentuojančių teisės aktų, nustatyta tvarka. Šalys susitaria, kad perduoti asmens duomenys, reikalingi šioje Sutartyje nustatytiems įsipareigojimams įvykdyti, tvarkomi iki šios Sutarties pasibaigimo.

45. Šalys aiškiai susitaria, kad ši Sutartis gali būti sudaryta šalims apsiikeičiant pasirašytu Sutarties variantu elektroniniu paštu, faksu ir/ar kitu šalių suderintų telekomunikacijų galiniu įrenginiu. Šalims sudarius Sutartį šiame punkte nurodytu būdu, Sutartis bus laikoma sudaryta ir nuo jos įsigaliojimo momento sukeliančia šalims teises pasekmes bei privalomai vykdoma.

46. Šalys įsipareigoja saugoti ir neviešinti gautos konfidencialios informacijos, kurią sužinojo vykdydamos Sutartį, išskyrus informaciją, kuri vadovaujantis įstatymais ir kitais teisės aktais privalo būti vieša. Konfidencialumo įsipareigojimo pažeidimu nelaikoma ir išankstinio šalių leidimo nereikalaujama, jei konfidenciali informacija atskleidžiama asmenims, turintiems teisę susipažinti su konfidencialia informacija bei šalims vykdant teisėtą teismo ar kitų valdžios institucijų nurodymą.

47. Bet koks ginčas ar nuomonių nesutapimas dėl Sutarties ar atskirų jos nuostatų, Sutarties vykdymo, neveikimo ar nutraukimo turi būti sprendžiamas šalių tarpusavio derybomis. Nepavykus susitarti per protingą laiką – ginčas sprendžiamas Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

48. Bet kokios nuostatos negaliojimas ar prieštaravimas Lietuvos Respublikos įstatymams ar kitiems norminiams teisės aktams šioje Sutartyje, neatleidžia šalių nuo priimtų įsipareigojimų vykdymo. Šiuo atveju tokia nuostata turi būti pakeista atitinkančia teisės aktų reikalavimus, kiek įmanoma artimesne Sutarties tikslui bei kitoms jos nuostatom.

XII. SUTARTIES PRIEDAI

49. Sutarties priedai yra neatskiriama Sutarties dalis, turintys tokią pačią juridinę galią:

49.1. **1 priedas.** Techninė specifikacija;

49.2. **2 priedas.** Paslaugų teikėjo pasiūlymas.

XIII. ŠALIŲ REKVIZITAI IR KONTAKTINIAI DUOMENYS

PASLAUGŲ GAVĖJAS

UAB „VAATC“
Lvivo g. 89-75, Vilnius
Tel. Nr. (8 5) 213 0397
Faks. (8 5) 233 3254
Kodas 181705485
PVM mokėtojo kodas LT100002064111
A. s. Nr. LT697044060001378196
AB SEB bankas
Banko kodas 70440

Direktorius
Tomas Vaitkevičius

(parašas, data)

A.V.

PASLAUGŲ TEIKĖJAS

UAB „Nuostabu“
Gynėjų g. 16 (12 a.), LT-08117 Vilnius
Tel. Nr. +37063941183
Faks. -
El. paštas: info@magnet.lt
Kodas 304557170
PVM mok. kodas LT100011222118
AB SEB bankas
Banko kodas 70440
A. s. LT347044060008304238

Direktorius
Ignas Rusilas

(parašas, data) 2023 03 15

A. V.

„ATLIEKŲ KULTŪRA“ EGZAMINO ORGANIZAVIMO

TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

Apie projektą:

UAB „VAATC“, vykdydama visuomenės informavimo atliekų prevencijos ir tvarkymo klausimais viešinimo kampaniją „Atliekų kultūra“, organizuoja projektą „Atliekų kultūra“ egzaminas (toliau - Egzaminas).

Egzamino metu dalyviai patikrins bei pagilins savo žinias atliekų tvarkymo, rūšiavimo, atliekų mažinimo, perdirbimo klausimais.

Tikslas – siekiant visuomenės švietimo atliekų tvarkymo klausimais, įgyvendinti perkančiosios organizacijos iniciatyvą Egzamino formatu.

Tikslinė auditorija: 1-4 klasių ir vyresnių klasių moksleiviai, studentai ir visi kiti Lietuvos gyventojai.

1. Organizavimas:

- 1.1. Užtikrinti, kad Egzamine būtų sudarytos sąlygos dalyvauti tikslinei auditorijai;
- 1.2. Užtikrinti, kad norintiems dalyvauti Egzamine būtų sudaryta galimybė registruotis internetu per elektroninę registracijos sistemą;
- 1.3. Užtikrinti, kad dalyviui registruojantis į Egaminą, susikurtų asmeninė paskyra kurioje dalyvis galėtų laikyti Egaminą, matyti savo rezultatus, atsisiųsti diplomą. Asmeninę paskyrą turinčiam dalyviui, norint dalyvauti Egzamine kitais metais, naujai registruotis nereikės, jis galės tą padaryti prisijungęs prie asmeninės paskyros;
- 1.4. Užtikrinti, kad Egzamino sistema leistų mokytojams užregistruoti mokinius ir matyti jų rezultatus;
- 1.5. Užtikrinti, kad Egzamino sistema leistų sukurti įmonės paskyrą, pakviesti dalyvauti įmonės darbuotojus ir matyti jų rezultatus;
- 1.6. Užtikrinti, kad registracijos metu būtų galimybė pažymėti „sutinku, kad būtų naudojami asmens duomenys“, šalia žymėjimo patalpinant paaiškinimą, koku tikslu bus naudojami ir kam perduodami Egzamino dalyvių duomenys;
- 1.7. Užtikrinti, kad Egzamino užduočių sprendimui būtų numatyta 45 min. laiko trukmė;
- 1.8. Užtikrinti, kad būtų galimybė Egzamino užduotis atlikti ir mobiliuose įrenginiuose;
- 1.9. Užtikrinti, kad atsižvelgiant į teisingai atsakytų klausimų skaičių, Egzamino dalyviams būtų sugeneruojami virtualūs trijų lygių diplomai (PDF) ir dalyviai galėtų juos parsisiųsti iš asmeninės paskyros;
- 1.10. Užtikrinti, kad Egzamino sistema leistų valdyti Egzamino klausimus ir atsakymus;
- 1.11. Užtikrinti, kad Egzamino sistema leistų sukurti neribotą kiekį klausimų juos priskirti ar išskaidyti pagal grupes. Sistema turi leisti dalyvauti testuose atskiroms dalyvių grupėms – jaunesniųjų ir vyresniųjų.
- 1.12. Užtikrinti, kad Egzamino sistema leistų visą tekstinę ir pagrindinę vizualinę informaciją valdyti per turinio valdymo sistemą.
- 1.13. Užtikrinti, kad perkančiajai organizacijai būtų pateikiama informacija apie Egzamino dalyvių skaičių, informacija pagal savivaldybes, mokyklas, klases, įmones pagal teisingų atsakymų skaičių.
- 1.14. Užtikrinti, kad Egzamino sistemos talpinimas serveryje ir techninė priežiūra truktų ne trumpiau 12 mėn. bei užtikrinti serverio pajėgumus Egzamino metu.
- 1.15. Užtikrinti Egzamino darbų koordinavimą, administravimą ir sistemos priežiūrą, kad pagal suderintą su perkančiąja organizacija Egzamino vykdymo planą, sistemos veikimas būtų sklandus.

Veiksmų suderinimas:

1. Veiksmai ir jų turinys derinami tol, kol perkančioji organizacija raštu ar elektroniniu paštu išreiškia jiems pritarimą.

2. Bet kokia šioje specifikacijoje įvardinta veiksmų korekcija, taip pat bet koks papildomas veiksmas, keičiantis šioje specifikacijoje įvardintų punktų esmę, turi būti iš anksto suderintas su Perkančiąja organizacija.

Tiekėjas turi taikyti šiuos aplinkos apsaugos vadybos sistemos reikalavimus:

Eil. Nr.	Reikalavimas	Pateikiami dokumentai
1.	Tiekėjas turi taikyti aplinkos apsaugos vadybos sistemos reikalavimus pagal standartą LST EN ISO 14001 „Aplinkos vadybos sistemos. Reikalavimai ir naudojimo gairės“ arba Europos Sąjungos aplinkosaugos vadybos ir audito sistemą (EMAS) ar kitus aplinkos apsaugos vadybos standartus, pagrįstus atitinkamais Europos arba tarptautinių standartizacijos organizacijų priimtais standartais, ar kitais tiekėjo pateiktais lygiaverčiais įrodymais.	LST EN ISO 14001 arba EMAS sertifikatas, arba kiti lygiaverčiai nepriklausomų įstaigų išduoti sertifikatai, pagrįsti atitinkamais Europos arba tarptautiniais standartais (kuriuos yra patvirtinusios sertifikavimo įstaigos, atitinkančios Europos Sąjungos teisės aktus arba tarptautinius sertifikavimo standartus), arba lygiaverčiai aplinkos apsaugos vadybos užtikrinimo priemonių naudojimą patvirtinantys dokumentai. <i>Kartu su pasiūlymu pateikiamos skaitmeninės dokumentų kopijos.</i>