

ŪKINIŲ PREKIŲ VIEŠOJO PIRKIMO – PARDAVIMO SUTARTIS

2023 m. kovo 27 d.

Kazlų Rūda

Kazlų Rūdos Kazio Griniaus gimnazija (toliau – Pirkėjas), juridinio asmens kodas 190398583, atstovaujama direktorės Astos Daugirdės, veikiančios pagal nuostatus,
ir UAB „Garfus“ (toliau – Tiekėjas), įmonės kodas 123228238, atstovaujama direktoriaus Tado Pečiulio, veikiančio pagal įstatus,
toliau kiekvienas atskirai vadinama Šalimi, o abi kartu – Šalimis, atsižvelgdamos į ūkinių prekių viešojo pirkimo Nr. 659440, vykdyto neskelbiamos apklausos būdu, rezultatus, sudarė šią Prekių pirkimo-pardavimo sutartį (toliau – Sutartis).

1. SUTARTIES DALYKAS

1.1. Šia Sutartimi Tiekėjas įsipareigoja pagal Pirkėjo poreikį parduoti Pirkėjui ūkines prekes (toliau – Prekės), kurių rūšys yra nurodytos šios Sutarties 1 priede „Techninė specifikacija“, o Pirkėjas įsipareigoja už Prekes sumokėti šioje Sutartyje numatyta tvarka ir terminais.

1.2. Techninėje specifikacijoje nurodytas numatomų įsigyti Prekių sąrašas yra preliminarus ir nėra baigtinis. Pirkėjas pagal šios Sutarties sąlygas gali įsigyti ir kitų Prekių iš Tiekėjo turimo Prekių asortimento, kurių BVPŽ kodai yra nurodyti Techninėje specifikacijoje.

2. ŠALIŲ SUTARTINIAI ĮSIPAREIGOJIMAI

2.1. Pirkėjas įsipareigoja:

2.1.1. priimti Sutartyje nustatytais terminais ir tvarka Tiekėjo pristatytas Prekes, atitinkančias Techninės specifikacijos nustatytus reikalavimus;

2.1.2. prekių priėmimo metu patikrinti Tiekėjo pristatytas Prekes;

2.1.3. sumokėti Tiekėjui už priimtas Prekes Sutartyje nustatytą kainą Sutartyje nustatytais sąlygomis ir tvarka;

2.1.4. pranešti Tiekėjui apie Sutarties sąlygų, nustatančių Prekių kokybę, atitikimą Techninei specifikacijai, kiekį, asortimentą, komplektiškumą, tarą ir pakuotę, pažeidimą per 2 kalendorines dienas po to, kai buvo ar, atsižvelgiant į daiktų pobūdį ir paskirtį, turėjo būti nustatytas atitinkamos sąlygos pažeidimas;

2.1.5. bendradarbiauti su Tiekėju: suteikti Tiekėjui jo pagrįstai prašomą, Pirkėjo turimą informaciją ir (ar) dokumentus, būtinus Sutarčiai tinkamai ir laiku įvykdyti.

2.2. Pirkėjas turi teisę:

2.2.1. reikalauti, kad Tiekėjas tinkamai ir laiku vykdytų įsipareigojimus, nurodytus Sutartyje ir Lietuvos Respublikoje galiojančiuose teisės aktuose;

2.2.2. kontroliuoti pristatomų Prekių kokybę, kiekį, asortimentą, komplektiškumą, tarą ir pakuotę ar kitas atitikties Techninei specifikacijai sąlygas, taip pat be atskiro pranešimo atlikti pristatomų Prekių patikrinimus, kurie Pirkėjui atrodo reikalingi, pareikšti Tiekėjui pastabas dėl Prekių tiekimo. Pirkėjo pastebėti trūkumai fiksuojami raštu arba el. paštu ir turi būti Tiekėjo sąskaita ištaisyti per Pirkėjo nurodytą terminą;

2.2.3. neapmokėti Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standarto neatitinkančių sąskaitų faktūrų, jeigu Tiekėjas jas pateikia ne Sutarties 4.6 punkte numatytais priemonėmis;

2.2.4. išskaičiuoti netesybas ir kitus dėl Tiekėjo kaltės patirtus nuostolius iš Tiekėjui mokėtinų sumų, apie tai raštu informavęs Tiekėją;

2.2.5. sustabdyti mokėjimus Tiekėjui, jeigu Tiekėjas nevykdo arba netinkamai vykdo bet kokius Sutartimi prisiimtus ar teisės aktuose numatytus įsipareigojimus, iki kol šie įsipareigojimai nebus tinkamai įvykdyti;

2.2.6. Pirkėjas turi kitas teises, numatytas Sutartyje ir Lietuvos Respublikoje galiojančiuose teisės aktuose.

2.3. Tiekėjas įsipareigoja:

2.3.1. tiekti ir perduoti Pirkėjo nuosavybės Prekes, atitinkančias Sutartyje ir Techninėje specifikacijoje nustatytus reikalavimus;

2.3.2. kartu su Prekėmis perduoti Pirkėjui visą būtiną dokumentaciją. Pagal galiojančių teisės aktų reikalavimus Tiekėjas privalo pateikti Pirkėjui parduodamų prekių (kurioms reikalaujama) saugos duomenų lapus (SDL) lietuvių kalba. Šalys susitaria, kad SDL vertimai lietuvių kalba gali būti pateikiami ne vėliau kaip per dvi savaites, išsiunčiant juos Pirkėjui nurodytu elektroniniu paštu;

2.3.3. tinkamai vykdyti įsipareigojimus, numatytus Sutartyje ir Techninėje specifikacijoje, įskaitant ir Prekių trūkumų šalinimą. Tiekėjas pasirūpina visa būtina įranga, darbų sauga ir darbo jėga, reikalinga Sutarties vykdymui;

2.3.4. bendradarbiauti su Pirkėju; nedelsiant bet ne vėliau nei per 3 (tris) darbo dienas, raštu informuoti Pirkėją apie bet kurias aplinkybes, kurios trukdo ir (ar) gali sutrukdyti Tiekėjui įvykdyti sutartinius įsipareigojimus Sutartyje nustatytais terminais bei tvarka. Toks pranešimas nepanaikina Pirkėjo teisės skaičiuoti netesybas pagal Sutartį ar reikalauti atlyginti kitus nuotolius, jeigu Prekės nebūtų pristatytos laiku;

2.3.5. užtikrinti iš Pirkėjo Sutarties vykdymo metu gautos ir su Sutarties vykdymu susijusios informacijos konfidencialumą ir apsaugą;

2.3.6. Tiekėjas įsipareigoja parduoti Prekes Tiekėjo parduotuvėse/prekybos vietose. Prekių pristatymo paslauga pagal šią Sutartį neteikiama. Pirkėjo įgalioti atstovai Prekes atsiima Tiekėjo parduotuvėse/prekybos vietose.

2.4. Tiekėjas turi teisę:

2.4.1. reikalauti, kad Pirkėjas priimtų kokybiškas ir Techninės specifikacijos nustatytus reikalavimus atitinkančias Prekes bei sumokėtų už jas Sutartyje nustatytą kainą Sutartyje nustatytais sąlygomis ir tvarka;

2.4.2. Tiekėjas turi kitas teises, numatytas Sutartyje ir Lietuvos Respublikoje galiojančiuose teisės aktuose.

2.5. Tiekėjas Prekes perduoda Tiekėjo parduotuvėse/prekybos vietose Pirkėjo įgaliotiems atstovams. Pirkėjas įsipareigoja pateikti Tiekėjui įgaliotų Pirkėjo atstovų sąrašą. Pirkėjas turi teisę nuolat atnaujinti atstovų sąrašą apie tai raštu informuodamas Tiekėją.

3. SUTARTINIŲ PRIEVOLIŲ ĮVYKDYMO UŽTIKRINIMAS

3.1. Pirkėjui laiku nesumokėjus Tiekėjui dėl Pirkėjo kaltės, Tiekėjas turi teisę reikalauti 0,02 (dviejų šimtųjų) proc. dydžio delspinigių už kiekvieną uždelstą kalendorinę dieną nuo vėluojamos sumokėti sumos.

3.2. Jeigu Tiekėjas nevykdo, netinkamai vykdo ar vėluoja vykdyti sutartinius įsipareigojimus per Sutartyje ir (ar) Techninėje specifikacijoje nurodytus terminus, Pirkėjui raštu pareikalavus, Tiekėjas turi sumokėti 0,02 (dviejų šimtųjų) proc. dydžio delspinigius nuo pradinės Sutarties vertės, nurodytos Sutarties 5.2 punkte, už kiekvieną uždelstą vykdyti ar ištaisyti netinkamai vykdomus sutartinius įsipareigojimus dieną. Pirkėjas delspinigius Tiekėjui gali išskaičiuoti iš Tiekėjui pagal Sutartį mokėtinų sumų.

3.3. Sutarties vykdymo metu Pirkėjui nustačius, kad Tiekėjas perkamoms Prekėms nepritaikė Sutartyje numatytos nuolaidos, Tiekėjas privalės sumokėti Pirkėjui 50 Eur (penkiasdešimties eurų) dydžio baudą už kiekvieną nustatytą atvejį bei sumokėti Sutartyje numatytos nuolaidos dydžio pinigų sumą. Kitais atvejais, Pirkėjas už kiekvieną nustatytą Sutarties vykdymo pažeidimą turi teisę reikalauti iš Tiekėjo sumokėti 30 Eur (trisdešimties eurų) dydžio baudą už kiekvieną Sutarties vykdymo pažeidimą.

3.4. Pirkėjui laiku nesumokėjus Tiekėjui dėl Pirkėjo kaltės, Tiekėjas turi teisę reikalauti 0,02 (dviejų šimtųjų) proc. dydžio delspinigių už kiekvieną uždelstą kalendorinę dieną nuo vėluojamos sumokėti sumos.

3.5. Jeigu Tiekėjas nevykdo, netinkamai vykdo ar vėluoja vykdyti sutartinius įsipareigojimus (vėluoja patiekti prekes), Pirkėjui raštu pareikalavus, Tiekėjas turi sumokėti 0,02 (dviejų šimtųjų) proc. dydžio delspinigius nuo nepatietų prekių sumos. Pirkėjas delspinigius Tiekėjui gali išskaičiuoti iš Tiekėjui pagal Sutartį mokėtinų sumų.

3.6. Delspinigių ir baudų sumokėjimas neatleidžia šalių nuo pagal šią Sutartį prisiimtų įsipareigojimų įvykdymo.

3.7. Šalys visas pagal Sutartį priskaičiuotas netesybas privalo sumokėti per 10 darbo dienų į kitos šalies nurodytą atsiskaitomąją banko sąskaitą. Pirkėjas turi teisę išskaičiuoti netesybas iš Tiekėjui mokėtinų sumų.

4. KAINA IR ATSISKAITYMO TVARKA

4.1. Sutarčiai taikoma kainodara: **kintamo įkainio kainodara.**

4.2. Bendra maksimali Sutarties kaina yra **14999 Eur (keturiolika tūkstančių devyni šimtai devyniasdešimt devyni eurai 00 ct) be PVM.**

4.3. Pirkėjas turi teisę pirkti Prekes, nurodytas Sutarties 1 priede „Techninė specifikacija“, neviršijant maksimalios Sutarties vertės, nurodytos Sutarties 4.2 punkte. Už Prekes atsiskaitoma pagal Prekių kainas, skelbiamas Pardavėjo prekių pardavimo vietoje, pritaikius Sutarties 4.4 punkte nurodytą nuolaidą ar tuo metu galiojančią akciją (jeigu akcija bus taikoma), jei tuo metu galiojanti mažmeninė Prekės kaina su akcija yra mažesnė nei Prekės kaina pritaikius Sutartyje nurodytą nuolaidą.

4.4. Tiekėjo parduodamoms Prekėms taikoma nuolaida – **15 %.**

4.5. Pardavėjas praėjusio mėnesio PVM sąskaitą - faktūrą Pirkėjui pateikia iki einamojo mėnesio 10 (dešimtos) dienos už per praėjusį mėnesį įsigytas prekes, o Pirkėjas už jas sumoka Pardavėjui per **30 (trisdešimt) kalendorinių** dienų po PVM sąskaitos-faktūros gavimo dienos.

4.6. Vykdam Sutartį, sąskaitos faktūros teikiamos tik elektroniniu būdu per sistemą „E.sąskaita“.

4.7. Sumokėjimo diena – tai diena, kai lėšos išskaitomos iš Pirkėjo sąskaitos. Jeigu mokėjimo termino diena sutampa su poilsio diena, tai mokėjimų pagal Sutartį mokėjimo diena laikoma po jos einanti darbo diena.

4.8. Pirkėjas neįsipareigoja nupirkti Prekių už visą Sutarties 4.2 punkte nurodytą bendrą Sutarties kainą ar bet kokią jos dalį. Prekės pagal Sutartį bus perkamos pagal faktinį Pirkėjo poreikį.

4.9. Už pagal Sutartį tiekimas Prekes avansas Tiekėjui nebus mokamas.

5. PREKIŲ KOKYBĖ IR GARANTIJA

5.1. Prekių garantinis laikotarpis – taikomas LR teisės aktuose atitinkamoms Prekėms nustatytas garantinis laikotarpis, išskyrus atvejus kai Prekių gamintojas suteikia ilgesnę garantiją – šiuo atveju Prekėms taikomas gamintojo nustatytas garantinis laikotarpis.

5.2. Pirkėjas turi teisę grąžinti kokybišką ir nenaudotą prekę ne vėliau kaip per 14 (keturiolika) kalendorinių dienų ir atgauti už ją sumokėtą kainą ne vėliau kaip per 14 (keturiolika) kalendorinių dienų nuo Prekės grąžinimo dienos.

5.3. Su Prekėmis turi būti pateikti visi tinkamam jų naudojimui būtini dokumentai (Prekių naudojimo ir priežiūros instrukcijos ir pan. Prekių tinkamam naudojimui būtini dokumentai turi būti pateikiami lietuvių kalba.

5.4. Prekės perduodamos Sutarties šalims pasirašant Prekių perdavimo–priėmimo aktą.

5.5. Tiekėjas garantuoja, kad Prekių perdavimo–priėmimo aktu perduotos Prekės atitinka Sutartyje, Techninėje specifikacijoje ir Lietuvos Respublikoje galiojančiuose teisės aktuose nustatytus reikalavimus. Jeigu Prekių perdavimo ir priėmimo metu nustatoma, kad Prekės neatitinka Sutartyje, Techninėje specifikacijoje ir (ar) Lietuvos Respublikoje galiojančiuose teisės aktuose nustatytų reikalavimų, Pirkėjas turi teisę nepasirašyti Prekių perdavimo–priėmimo akto, raštu Tiekėjui nurodydamas pristatytų Prekių trūkumus. Tiekėjas, gavęs šiame Sutarties punkte nurodytą Pirkėjo pranešimą, privalo pristatyti Pirkėjui Sutarties, Techninės specifikacijos ir (ar) Lietuvos Respublikoje galiojančių teisės aktų nustatytus reikalavimus atitinkančias Prekes arba visus Pirkėjo nurodytus Prekių trūkumus pašalinti taip, kad Pirkėjui perduodamos Prekės visiškai atitiktų Sutarties, Techninės specifikacijos ir (ar) Lietuvos Respublikoje galiojančių teisės aktų nustatytus reikalavimus.

5.6. Jeigu Tiekėjas per Pirkėjo nurodytą protingą terminą Pirkėjo nurodytų Prekių trūkumų nepašalina ir nepateikia Sutarties, Techninės specifikacijos ir (ar) Lietuvos Respublikoje galiojančių teisės aktų nustatytų reikalavimų atitinkančių Prekių, Pirkėjas įgyja teisę imtis visų reikiamų savo teisių gynybos priemonių, įskaitant bet neapsiribojant, Sutartyje numatytų netesybų taikymą, Sutarties nutraukimą ir (arba) Sutarties įvykdymo užtikrinimo priemonių taikymą bei nuostolių išieškojimą.

6. SUBTIEKIMAS

6.1. Sutarties vykdymui Tiekėjas subtiekėjų nepasitelkia.

7. ATSAKINGI ASMENYS

7.1. Su Sutarties vykdymu susijusių klausimų sprendimui šalys paskiria žemiau nurodytus atsakingus asmenis:

Tiekėjo atsakingas asmuo	Pirkėjo atsakingas asmuo
Vadybininkas Vytautas Vasiliauskas, tel. 8 652 32678, el. p. vadybakr@garfus.eu	Aplinkos ir valymo tarnybos vedėjas Eugenijus Dautartas, te. 8 690 37297, el. p. aplinka37297, el. p. aplinka@kaziogrniausgimnazija.lt

7.2. Pirkėjo atstovas atsakingas už tai, kad Sutartis ir jos pakeitimai būtų paskelbti Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatyme nustatyta tvarka: viešųjų pirkimų specialistė Rūta Buinevičienė, tel. 8 690 37298, el. p. pirkimai@kaziogrniausgimnazija.lt.

8. NENUGALIMOS JĖGOS (FORCE MAJEURE) APLINKYBĖS

8.1. Šalis atleidžiama nuo atsakomybės už Sutarties neįvykdymą, jeigu ji įrodo, kad Sutartis neįvykdyta dėl aplinkybių, kurių ji negalėjo kontroliuoti bei protingai numatyti Sutarties sudarymo metu, ir kad negalėjo užkirsti kelio šių aplinkybių ar jų pasekmių atsiradimui (force majeure).

8.2. Nenugalimos jėgos aplinkybėmis laikomos aplinkybės, nurodytos Lietuvos Respublikos civilinio kodekso (toliau – **Civilinis kodeksas**) 6.212 straipsnyje ir Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybėms taisyklėse, patvirtintose Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. liepos 15 d. nutarimu Nr. 840 „Dėl atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybėms taisyklių patvirtinimo“.

8.3. Šalis negalinti vykdyti pagal Sutartį savo įsipareigojimų dėl nenugalimos jėgos aplinkybių veikimo privalo raštu apie tai pranešti kitai šaliai per 10 (dešimt) dienų nuo tokių aplinkybių atsiradimo pradžios.

8.4. Nenugalimos jėgos aplinkybėms pasibaigus, toliau vykdomi Sutartyje numatyti šalių įsipareigojimai, jei šalys nesusitarta kitaip.

8.5. Jeigu nenugalimos jėgos aplinkybės ir jų padariniai tęsiasi ilgiau negu 3 (tris) mėnesius, kiekviena šalis turi teisę atsisakyti vykdyti savo įsipareigojimus ir nutraukti Sutartį.

9. SUTARTIES GALIOJIMAS, NUTRAUKIMAS IR KEITIMAS

9.1. Sutartis įsigalioja nuo jos pasirašymo dienos ir galioja 12 (dvylika) mėnesių arba iki bus išpirkta sutarties vertė (14999 Eur neįskaitant PVM). Pirkėjui sutarties galiojimo metu nenupirkus prekių už nurodytą sumą, sutartis abipusiu rašytiniu šalių susitarimu gali būti pratęsta dar 12 mėnesių. Bendra sutarties trukmė su pratęsimais negali viršyti 36 mėnesių.

9.2. Sutartis gali būti nutraukta:

9.2.1. rašytiniu abipusiu šalių susitarimu (išskyrus esant esminiam Sutarties pažeidimui);

9.2.2. Sutartyje nustatytais atvejais ir tvarka;

9.2.3. kitais Civilinio kodekso nustatytais atvejais.

9.3. Pirkėjas, nesikreipdamas į teismą, gali vienašališkai nutraukti Sutartį, raštu įspėjęs Tiekėją prieš 10 (dešimt) kalendorinių dienų, jeigu:

9.3.1. Tiekėjui iškeliama restruktūrizavimo arba bankroto byla, Tiekėjas likviduojamas, sustabdo savo ūkinę veiklą arba kai įstatymuose ar kituose teisės aktuose nustatyta tvarka susidaro analogiška situacija, ir šios aplinkybės trukdo tinkamai laiku vykdyti Sutartimi prisiimtus įsipareigojimus;

9.3.2. esant esminiam Sutarties pažeidimui, kaip tai numatyta Sutartyje ir (ar) Civiliniame kodekse.

9.4. Tiekėjas, nesikreipdamas į teismą, gali vienašališkai nutraukti Sutartį, raštu įspėjęs Pirkėją apie Sutarties nutraukimą ne vėliau kaip prieš 20 (dvidešimt) kalendorinių dienų, jeigu Pirkėjas ne dėl Tiekėjo kaltės arba nenugalimos jėgos aplinkybių vėluoja atlikti mokėjimą daugiau kaip 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų ar padaro kitą esminį Sutarties pažeidimą, kaip tai numatyta Civiliniame kodekse.

9.5. Pirkėjas nesant Tiekėjo kaltės, turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį įspėjęs apie tai Tiekėją ne vėliau kaip prieš 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų, nepaisydamas to, kad Tiekėjas jau pradėjo ją vykdyti. Šiuo atveju Pirkėjas privalo sumokėti Tiekėjui už iki Sutarties nutraukimo pristatytas Prekes.

9.6. Sutarties sąlygos Sutarties galiojimo laikotarpiu gali būti keičiamos Sutartyje ir Viešųjų pirkimų įstatyme nustatyta tvarka ir atvejais. Sutarties keitimas galioja tik tuo atveju, jeigu jis yra sudaromas rašytiniu Sutarties šalių susitarimu. Šalių susitarimai dėl Sutarties keitimo tampa neatskiriama Sutarties dalimi.

9.7. Šalis, inicijuojanti Sutarties pakeitimą, pateikia kitai Šaliai raštišką prašymą keisti Sutarties sąlygas bei dokumentus, pagrindžiančius prašyme nurodytas aplinkybes, argumentus ir paaiškinimus, ar jų kopijas. Į pateiktą prašymą pakeisti atitinkamą Sutarties sąlygą kita Šalis motyvuotai atsako per 5 (penkias) darbo dienas. Šalims nesutarus dėl Sutarties sąlygų keitimo, Sutartis nekeičiama. Šalims tarpusavyje susitarus dėl Sutarties sąlygų keitimo, Sutarties keitimai įforminami Šalių susitarimu, kuris yra neatskiriama Sutarties dalis.

9.8. Sutarties nutraukimas nepanaikina teisės reikalauti sumokėti netesybas, numatytas Sutartyje už sutartinių įsipareigojimų nevykdymą ar netinkamą vykdymą iki Sutarties nutraukimo, ir atlyginti nuostolius, patirtus dėl įsipareigojimų nevykdymo ar netinkamo vykdymo pagal šią Sutartį, kaip numatyta Sutarties nuostatose.

10. SUSIRAŠINĖJIMAS

10.1. Visi pranešimai, sutikimai ir kitas susižinojimas, kuriuos šalis gali pateikti pagal šią Sutartį, teikiami lietuvių kalba. Visa informacija, įspėjimai ar pranešimai, susiję su šia Sutartimi, privalo būti raštiški ir turi būti siunčiami elektroniniu paštu, registruotu laišku ar kurjeriniu paštu (su patvirtinimu

apie įteikimą) arba įteikiami pasirašytinai Sutarties rekvizituose nurodytais adresais kitai Sutarties šaliai. Pranešimai kitai Sutarties šaliai, išsiųsti elektroniniu paštu, yra laikomi gautais jų išsiuntimo dieną arba kitą darbo dieną, jeigu išsiuntimo diena buvo ne darbo diena. Pranešimai, siųsti registruotu laišku, laikomi įteiktais ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo jų išsiuntimo dienos.

10.2. Jei pasikeičia šalies adresas ir (ar) kiti Sutartyje nurodyti duomenys, tokia šalis turi informuoti kitą šalį pranešdama ne vėliau, kaip per 3 (tris) kalendorines dienas nuo jų pasikeitimo momento. Jei Šaliai nepavyksta laikytis šių reikalavimų, ji neturi teisės į pretenziją ar atsiliepiamą, jei kitos šalies veiksmai, atlikti remiantis paskutiniais žinomais jai duomenimis, prieštarauja Sutarties sąlygoms arba ji negavo jokio pranešimo, išsiųsto pagal tuos duomenis.

11. ASMENS DUOMENŲ TVARKYMAS

11.1. Vykdydamos Sutartį šalys įsipareigoja asmens duomenų tvarkymą vykdyti teisėtai – laikydamosi 2016 m. balandžio 27 d. priimto Europos Parlamento ir Tarybos reglamento (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB (Bendrasis duomenų apsaugos reglamentas) ir kitų teisės aktų, reglamentuojančių asmens duomenų tvarkymą. Šalių atstovų, darbuotojų ar kitų fizinių asmenų, pasitelktų Sutarčiai vykdyti duomenų tvarkymo teisėtumas grindžiamas būtinybe įvykdyti Sutartį. Šalys įsipareigoja tinkamai informuoti visus fizinius asmenis (darbuotojus, savo Subtiekėjų darbuotojus ir kitus atstovus), kurie bus pasitelkti Sutarčiai vykdyti, apie tai, kad jų asmens duomenys bus šalių tvarkomi Sutarties vykdymo tikslais.

11.2. Kiekviena Šalis kitos Šalies pateiktus jos darbuotojų, įgaliotų asmenų, darbuotojų ar kitų atstovų, taip pat kitų asmenų duomenis tvarkys šios Sutarties vykdymo, teisėto intereso siekiant pareikšti ar apsiginti nuo ieškinių ar kitų reikalavimų, o taip pat siekiant įvykdyti Šaliai taikomuose teisės aktuose numatytas pareigas, tikslais bei juos atitinkančiais teisiniais pagrindais.

11.3. Kiekviena Šalis kitos Šalies pateiktus 16.2 punkte nurodytus asmens duomenis saugos visą Sutarties galiojimo laikotarpį, o taip pat po jos pasibaigimo – tiek, kiek būtina pareikšti ar apsiginti nuo ieškinių ar kitų reikalavimų, įvykdyti Šaliai taikomuose teisės aktuose numatytas pareigas.

11.4. Kiekviena Šalis kitos Šalies pateiktus 16.2 punkte nurodytus asmens duomenis gali teikti šiems duomenų gavėjams: techninės ir programinės įrangos, naudojamos asmens duomenų tvarkymui, ir su tuo susijusių paslaugų teikėjams, Šalies naudojamų informacinių ir ryšių technologijų priežiūrą ir aptarnavimą vykdančioms paslaugų teikėjams, Viešųjų pirkimų tarnybai, kitiems duomenų gavėjams, kuriems asmens duomenys turi būti teikiami vadovaujantis Šaliai taikomais teisės aktų reikalavimais. Paslaugų teikėjas šios Sutarties 16.2 punkte nurodytus Užsakovo pateiktus asmens duomenis gali teikti asmenims, kuriuos jis turi teisę pasitelkti šios Sutarties vykdymui.

11.5. Kiekviena Šalis įsipareigoja visus fizinius asmenis, kurių asmens duomenis perduoda kitai Šaliai, tinkamai informuoti apie jų asmens duomenų perdavimą.

11.6. Šalys pažymi, kad fiziniai asmenys, kurie yra pasitelkti Sutarčiai su šalimis vykdyti ir išvardinti Sutartyje, yra supažindinti su Sutartyje pateiktais jų asmeniniais duomenimis, ir šalies nustatyta tvarka tam davė savo sutikimą.

11.7. Asmens duomenų tvarkymas gali būti aptariamasis papildomu Šalių susitarimu, pridedamu prie Sutarties (kai jis yra sudaromas).

12. GINČŲ SPRENDIMO TVARKA

12.1. Dėl Sutarties kylantys ginčai sprendžiami derybų būdu, o per 30 (trisdešimt) dienų nuo derybų pradžios nepavykus išspręsti ginčo derybų būdu, ginčas bus sprendžiamas Lietuvos Respublikos civilinio proceso kodekso nustatyta tvarka Lietuvos Respublikos teismuose.

13. SUTARTIES PRIEDAI:

13.1. Sutarties neatskiriama dalimi yra:

13.1.1. Tiekėjo pasiūlymas, 2 l.;

13.1.2. Tiekėjo pasiūlymo detalizacija, 5 l.

13.2. Ši Sutartis sudaryta elektroniniu būdu, lietuvių kalba.

14. ŠALIŲ REKVIZITAI:

Pirkėjas:

Kazlų Rūdos Kazio Griniaus gimnazija

Juridinio asmens kodas: 190398583

Buveinės adresas: Atgimimo g. 1, Kazlų Rūda

Pristatymo adresai: Atgimimo g. 1, Kazlų Rūda;

Šilo g. 10, Bagotosios k., Kazlų Rūdos sav.

PVM mok. kodas: nėra

Tel. (8 343) 68 029

El. paštas: kgrinius@gimnazija.kazluruda.lm.lt

a.s. Nr. LT387300010002344541

Direktorė

Asta Daugirdė

Pardavėjas:

UAB „Garfus“

Stoties g. 47, Marijampolė

Įmonės kodas: 123228238

PVM mokėtojo kodas LT232282314

A.s. Nr. LT137300010002338201

AB bankas Swedbank

Tel. 8 652 32678

El. paštas: info@garfus.eu

Direktorius

Tadas Pečiulis