

**SUSISIEKIMO KOMUNIKACIJŲ PASKIRTIES STATINIO VILKMERGĖLĖS G.
UKMERGĖS MIESTE PAPRASTOJO REMONTO APRAŠO PARENGIMO
SUTARTIS NR.**

2023 m. kovo d.

Ukmergė

Ukmergės rajono savivaldybės administracija (toliau – **Užsakovas**), juridinio asmens kodas 188752174, kurios registruota buveinė yra Kęstučio a. 3, 20114, Ukmergė, atstovaujama administracijos direktoriaus Dariaus Varno, veikiančios pagal tarnybinę padėtį, ir **UAB "Jandas"** (toliau – **Tiekėjas**), juridinio asmens kodas 304885427, kurios buveinės adresas Griezėlės g. 82-2, Užliedžių k., LT-54303 Kauno r., atstovaujama direktoriaus Mariaus Račkausko, toliau kartu vadinami - Šalimis, o kiekvienas atskirai – Šalimi, sudarome šią Sutartį (toliau – Sutartis), kurioje susitariame:

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1.1. Sutartyje vartojamos sąvokos atitinka sąvokas, vartojamas Lietuvos Respublikos civiliniame kodekse, Lietuvos Respublikos statybos ir Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymuose.

1.2. Sutartis sudaroma, remiantis paprastojo remonto aprašų parengimo paslaugų pirkimo, atlikto mažos vertės neskelbiamos apklausos būdu, dokumentais.

1.3. Visus ginčus, klausimus ar nesutarimus dėl Sutarties sąlygų, kurie gali atsirasti vykdant šią Sutartį taip pat dėl to, kas neaptarta šioje Sutartyje, Šalys susitaria spręsti ir Sutartį aiškinti vadovaudamosi Lietuvos Respublikos civiliniu kodeksu, Lietuvos Respublikos statybos įstatymu, Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymu (toliau – Viešųjų pirkimų įstatymas), Mažos vertės pirkimų tvarkos aprašu (toliau – Aprašas), kitais teisės aktais, pirkimo dokumentais ir pirkimo sąlygomis su visais šių dokumentų priedais.

1.4. Vykdomas žaliasis pirkimas vadovaujantis Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2011 m. birželio 28 d. įsakymo Nr. D1-508 „Dėl aplinkos apsaugos kriterijų taikymo, vykdant žaliuosius pirkimus, tvarkos aprašo patvirtinimo“ Aplinkos apsaugos kriterijų taikymo, vykdant žaliuosius pirkimus tvarkos aprašo 4.4.3 papunkčiu, t. y. perkama paslauga, nesusijusi su materialaus objekto sukūrimu, kurios teikimo metu nėra numatomas reikšmingas neigiamas poveikis aplinkai, nesukuriamas taršos šaltinis ir negeneruojamos atliekos.

II. SUTARTIES DALYKAS

2.1. Sutartyje nustatytais sąlygomis Tiekėjas savo jėgomis ir rizika įsipareigoja parengti **Susisiekimo komunikacijų paskirties statinio Vilkmergėlės g. Ukmergės mieste paprastojo remonto aprašą**. (toliau – Paslaugos).

2.2. Tiekėjas Paslaugas atlieka pagal pateiktą pasiūlymą (1 sutarties priedas).

2.3. Tiekėjas įsipareigoja suteikti 2.1 paslaugas šioje Sutartyje nustatytais sąlygomis, terminais ir tvarka pagal 2 sutarties priedą.

2.4. Šioje Sutartyje nustatytais sąlygomis Užsakovas įsipareigoja sumokėti Tiekėjui už tinkamai ir laiku atliktas, Sutartyje numatytas paslaugas.

III. SUTARTIES KAINA IR APMOKĖJIMAS

3.1. Sudaroma fiksuotos kainos sutartis. **Sutarties kaina – 3 800,00 Eur** (trys tūkstančiai aštuoni šimtai eurų, 00 ct.) be PVM. 21 proc. pridėtinės vertės mokestis – **798,00 Eur** (septyni šimtai devyniasdešimt aštuoni eurai ir 00 euro centų). Bendra maksimali Sutarties kaina – **4 598,00 Eur** (keturi tūkstančiai penki šimtai devyniasdešimt aštuoni eurai, 00 euro centų) su PVM.

Pradinės sutarties vertė bus lygi Tiekėjo pasiūlymo kainai, nurodytai už visą perkamų paslaugų apimtį.

3.2. Paslaugų kainoje yra įvertintos visos galimos išlaidos, susijusios su paslaugos teikimu, mokesčiai, infliacija ir kiti faktoriai, galintys turėti įtakos kainai.

3.3. Už suteiktas paslaugas Užsakovas sumoka 3.1 punkte nurodytą Sutarties kainą vieną kartą po paslaugų suteikimo. Suteikęs paslaugas, Tiekėjas per 5 (penkias) darbo dienas nuo paslaugų teikimo paskutinės darbo dienos, pateikia Užsakovui paslaugų perdavimo – priėmimo aktą, kuriame nurodoma atliktų paslaugų pavadinimai ir jų kiekiai. Užsakovo atsakingas atstovas paslaugų perdavimo – priėmimo aktą per 5 (penkias) darbo dienas nuo paslaugų perdavimo – priėmimo akto gavimo dienos patikrina, suderina ir pasirašo jį, išskyrus atvejus, kai:

3.3.1. kuri nors Tiekėjo atliktų paslaugų sudėtinė dalis neatlikta arba netinkamai atlikta (neatitinka 2.1 sąlygų). Tokiu atveju Užsakovas turi teisę reikalauti Tiekėjo per 5 (penkias) darbo dienas pašalinti nustatytus paslaugų trūkumus;

3.3.2. Užsakovas per 5 (penkias) darbo dienas nuo paslaugų perdavimo – priėmimo akto gavimo dienos motyvuotai raštu atmeta pateiktą paslaugų perdavimo – priėmimo aktą.

3.4. Jeigu Užsakovas per Sutarties 3.3 punkte nustatytą terminą Tiekėjo pateikto paslaugų perdavimo – priėmimo akto nepatvirtina ir nepateikia raštu jo nepatvirtinimo priežasčių, laikoma, kad Tiekėjas pateiktame paslaugų perdavimo – priėmimo akte nurodytas paslaugas atliko tinkamai.

IV. SUTARTIES TERMINAI

4.1. Paslaugų atlikimo terminas – 2 mėnesiai nuo Tiekėjui pateiktos dokumentacijos – topografinės nuotraukos pateikimo.

4.2. Sutarties galiojimo terminas – 3 mėn. nuo Sutarties įsigaliojimo dienos. Sutartis įsigalioja, kai Sutarties Šalys ją pasirašo ir galioja iki visų paslaugų suteikimo ir atsiskaitymo už juos, bei kitų sutartinių įsipareigojimų įvykdymo dienos, arba kai Sutarties Šalys sutaria ją nutraukti arba ji nutraukiama Sutartyje nustatytais atvejais.

V. PAPILDOMOS PASLAUGOS, PAKEITIMAI

5.1. Sutarties sąlygos pirkimo sutarties galiojimo laikotarpiu negali būti keičiamos, išskyrus tokias Sutarties sąlygas, kurias pakeitus nebūtų pažeisti Viešųjų pirkimų įstatymo 17 straipsnyje nustatyti principai ir tikslai. Sutarties sąlygų keitimu nebus laikomas Sutarties sąlygų koregavimas joje numatytomis aplinkybėmis, jei šios aplinkybės nustatytos aiškiai ir nedviprasmiškai bei buvo pateiktos pirkimo sąlygose. Tais atvejais, kai pirkimo sutarties sąlygų keitimo būtinybės nebuvo įmanoma numatyti rengiant pirkimo sąlygas ir (ar) pirkimo sutarties sudarymo metu, pirkimo sutarties šalys gali keisti tik neesmines pirkimo sutarties sąlygas.

VI. PASLAUGŲ PERDAVIMO IR PRIĖMIMO TVARKA

6.1. Užsakovas su Tiekėju atsiskaito ne vėliau kaip per 30 dienų nuo PVM sąskaitos faktūros gavimo dienos. Vykdamas pirkimo sutartis, sąskaitos faktūros teikiamos tik elektroniniu būdu. Elektroninės sąskaitos faktūros, atitinkančios Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartą, kurio nuoroda paskelbta 2017 m. spalio 16 d. Komisijos įgyvendinimo sprendime (ES) 2017/1870 dėl nuorodos į Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartą ir sintaksių sąrašą paskelbimo pagal Europos Parlamento ir Tarybos direktyvą 2014/55/ES (OL 2017 L 266, p. 19) (toliau – Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartas), teikiamos tiekėjo pasirinktomis priemonėmis. Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standarto neatitinkančios elektroninės sąskaitos faktūros gali būti teikiamos tik naudojantis informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis. Užsakovas elektronines sąskaitas faktūras priima ir apdoroja naudodamasi informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis (elektroninės paslaugos „E. sąskaita“ svetainė pasiekama adresu www.esaskaita.eu). Automatiniam Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartą atitinkančių sąskaitų faktūrų duomenų apsiuvinėjimui įmonėse ir organizacijose turi būti sukurta sąsaja su turimomis apskaitos programomis. Nektinantiems kurti tokių sąsajų, pateiktos sąskaitos bus pasiekiamos ir priimamos per „E.sąskaita“ informacinę sistemą. Įmonės papildomos informacijos *dėl savo sistemų integravimo gali kreiptis į Registrų centrą el. p. invoicing@registrucentras.lt.*

6.2. Už nustatytu laiku neatliktas ar netinkamai atliktas paslaugas Tiekėjas moka 0,02 proc. delspinigių už kiekvieną uždelstą dieną nuo sutarties kainos.

6.3. Nustatytu laiku su Tiekėju neatsiskaitęs Užsakovas moka 0,02 proc. delspinigių už kiekvieną uždelstą dieną nuo uždelstos sumokėti sumos.

6.4. Delspinigių sumokėjimas neatleidžia Sutarties Šalių nuo numatytų įsipareigojimų vykdymo, neatideda pradelstų įsipareigojimų vykdymo terminų bei teisės Sutartyje nustatyta tvarka nutraukti Sutartį prieš terminą.

6.5. Tiekėjas privalo, Užsakovui pareikalavus, savo sąskaita ištaisyti trūkumus, susijusius su Paslaugų atlikimu.

6.6. Užsakovas turi teisę sulaikyti mokėjimus už atliktas paslaugas, jeigu dėl Tiekėjo kaltės nepašalinti anksčiau nurodyti atliktų paslaugų trūkumai ar defektai.

6.7. Tiekėjas nurodytu laiku nepašalinęs defektų, atlygina Užsakovo išlaidas, patirtas šalinant defektus.

VII. SUTARTIES NUTRAUKIMO TVARKA

7.1. Užsakovas, įspėjęs Tiekėją prieš 14 kalendorinių dienų, gali nutraukti Sutartį šiais atvejais:

7.1.1. kai Tiekėjas per pagrįstai nustatytą laikotarpį neįvykdo pagrįstų Užsakovo nurodymų atlikti netinkamai įvykdytus arba neįvykdytus sutartinius įsipareigojimus;

7.1.2. kai yra nustatomi esminiai Sutarties pažeidimai, kurie gali turėti neigiamų pasekmių pagrįstiems Užsakovo interesams ar lūkesčiams;

7.1.3. kai Tiekėjas perleidžia Sutartį be Užsakovo raštiško sutikimo;

7.1.4. kai Tiekėjas bankrutuoja arba yra likviduojamas, kai sustabdo ūkinę veiklą, arba kai įstatymuose ir kituose teisės aktuose numatyta tvarka susidaro analogiška situacija;

7.1.5. kai keičiasi Tiekėjo organizacinė struktūra – juridinis statusas, pobūdis ar valdymo struktūra ir tai gali turėti neigiamos įtakos tinkamam Sutarties įvykdymui, išskyrus atvejus, kai dėl šių pasikeitimų keičiama Sutartis;

7.1.6. Paslaugos Užsakovui tapo nereikalingos.

7.2. Tiekėjas, įspėjęs Užsakovą prieš 14 kalendorinių dienų, gali nutraukti sutartį, jei:

- 7.2.1. Užsakovas nevykdo savo sutartinių įsipareigojimų daugiau kaip 30 dienų;
 7.2.2. Užsakovas stabdo paslaugų atlikimą daugiau kaip 30 kalendorinių dienų dėl Sutartyje nenurodytų ir ne dėl Tiekėjo kaltės atsiradusių priežasčių.

VIII. NENUGALIMOS JĖGOS APLINKYBĖS

8.1. Nė viena iš Sutarties Šalių neatsako už prisiimtų įsipareigojimų visišką ar dalinį neįvykdymą, jeigu ji įrodo, kad įsipareigojimų neįvykdė dėl aplinkybių, kurių ji negalėjo kontroliuoti bei numatyti Sutarties sudarymo metu, ir kad protingomis pastangomis negalėjo užkirsti kelio šių aplinkybių ar jų pasekmių atsiradimui (*force majeure*).

8.2. Nenugalimos jėgos aplinkybėmis yra laikomos aplinkybės, nurodytos Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos aplinkybėms taisyklėse, patvirtintose Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. liepos 15 d. nutarimu Nr. 840.

IX. GINČŲ SPRENDIMAS

9.1. Šalių teisės ir pareigos aiškinamos pagal šios Sutarties nuostatas bei Lietuvos Respublikos teisės aktus.

9.2. Šalys susitaria, kad kiekvienas ginčas, nesutarimas ar reikalavimas, kylantis iš Sutarties ar su ja susijęs, pirmiausia turi būti sprendžiamas derybų keliu. Jeigu anksčiau nurodyti ginčai, nesutarimai ar reikalavimai negali būti išspręsti derybų keliu per 10 (dešimt) darbo dienų, tai Šalys susitaria spręsti juos Lietuvos Respublikos civilinio proceso kodekso nustatyta tvarka teisme.

X. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

10.1. Sutartis galioja nuo jos įsigaliojimo momento iki visų paslaugų atlikimo ir atsiskaitymo už jas, bei kitų sutartinių įsipareigojimų įvykdymo dienos, arba kai sutarties šalys sutaria ją nutraukti arba ji nutraukiama sutartyje nustatytais atvejais.

10.2. Šalys laiko paslapyje savo kontrahento darbo veiklos principus ir metodus, kuriuos sužinojo vykdant šią Sutartį, išskyrus atvejus, kai ši informacija yra vieša arba ši informacija atskleista įstatymų numatytais atvejais. Šalys susitaria, kad derybų metu sužinota informacija apie kitą Šalį ir šios Sutarties sąlygas yra konfidenciali informacija, kuri laikoma paslapyje, išskyrus tuos atvejus, kai šios informacijos gali būti reikalaujama įstatymų nustatyta tvarka ar ji jau yra viešai žinoma.

10.3. Visi su šia Sutartimi susiję pranešimai, prašymai, kiti dokumentai ar susirašinėjimas yra siunčiami faksu arba elektroninėmis ryšio priemonėmis, įteikiami pasirašytinai, jų originalus visais atvejais įteikiant kitai Šaliai asmeniškai ar siunčiant registruotu ar kurjeriniu paštu, kiekvienam iš jų Sutartyje nurodytu atitinkamu adresu. Laikoma, kad siuntimo ir gavimo diena sutampa, kai pranešimas yra siunčiamas faksu arba elektroninėmis ryšio priemonėmis. Apie savo adresu ar kitų rekvizitų pasikeitimą kiekviena Šalis nedelsdama, tačiau ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo minėto pasikeitimo dienos, raštu informuoja kitą Šalį. Kol apie pasikeitusį adresą nustatyta tvarka nebuvo pranešta, ankstesniu adresu pristatyti laiskai/pranešimai yra laikomi gautais.

10.4. Užsakovo atstovas, atsakingas už Sutarties vykdymą ir kontrolę, [redacted]

[redacted] koordinuoja šios Sutarties vykdymą (organizuoja Savivaldybės administracijos įsipareigojimų įvykdymą, kontroliuoja prievolių vykdymą, jų kokybę ir atitiktį

Sutarties ir pirkimo dokumentų reikalavimams, organizuoja visą susirašinėjamą su Tiekėju, inicijuoja netesybų taikymą, Sutarties peržiūrą, pakeitimus ir pratęsimą, kaip tai numatyta, kontroliuoja kaip Tiekėjas vykdo kitus sutartinius įsipareigojimus).

10.5. Už Sutarties ir jos pakeitimų viešinimą atsakingi Centralizuotų viešųjų pirkimų skyriaus specialistai Ukmergės rajono savivaldybės administracijos Viešųjų pirkimų organizavimo tvarkos apraše nustatyta tvarka.

10.6. Sutartis sudaryta dviem egzemplioriais – po vieną kiekvienai Šaliai. Sutartis sudaroma lietuvių kalba. Bet kokie Sutarties pakeitimai ir / ar papildymai galioja, tik jeigu yra padaryti raštu ir Šalių pasirašyti. Visi Sutarties priedai yra neatskiriama jos dalis.

XI. SUTARTIES PRIEDAI

11.1. Sutarties pasirašymo metu prie Sutarties pridedami šie priedai, kurie yra neatskiriama Sutarties dalis:

11.1.1. Tiekėjo pasiūlymas – 1 sutarties priedas;

11.1.2. Techninė specifikacija – 2 sutarties priedas.

XII. ŠALIŲ REKVIZITAI IR PARAŠAI

Užsakovas

Ukmergės rajono savivaldybės

administracija

Kęstučio a. 3, Ukmergė

Įm./k. 188752174

tel. (8 340) 60 302

el.p. [redacted]

A.s. Nr. LT174010 0429 0042 0938

Luminor Bank AS

Kodas 40100

Tiekėjas

UAB "Jandas"

Griežlės g. 82-2, Užliedžių k., LT-54303

Kauno r.

Įm. k. 304885427

PVM kodas: LT100012536415

tel. +370 677 83132

el.p. info@jandas.lt

A.s. Nr. LT407044060008241177

AB SEB bankas

Kodas 70440

Administracijos direktorius

Direktorius

Darius Varnas

A.V.

Marius Račkauskas

A.V.

1 sutarties Nr. _____
priedas

KOMERCINIS PASIŪLYMAS

2023-03-14

Siunčiame Jums mūsų įmonės projektavimo paslaugų pasiūlymą projektui

Vilkmergėlės gatvės remonto projekto parengimo paslaugas

Nr.	Darbų pavadinimas	Terminas, k.d.	Kaina, €
1	Topografinės nuotraukos parengimas	30	-
2	Susisiekimo dalies parengimas	30	2 500,00
3	Nuotekų dalies parengimas	30	1 300,00
Suma be PVM			3 800,00

Statybą leidžiantis dokumentas - 100 k.d. po sutarties pasirašymo.

PV _____

ZANDAS

2 sutarties Nr. _____
priedas

TVIRTINU
Ukmergės rajono savivaldybės
administracijos direktorius
Darius Varnas



**VILKMERGĖLĖS G., UKMERGĖS MIESTE PAPRASTOJO REMONTO
APRAŠO TECHNINĖ UŽDUOTIS**

1. ĮVADINĖ INFORMACIJA

1.1. Perkančioji organizacija - savivaldybės biudžetinė įstaiga Ukmergės rajono savivaldybės administracija, kodas 188752174, Kęstučio a. 3, 20114 Ukmergė, tel. (8-340) 60302, savivaldybe@ukmerge.lt

1.2. Statinio projekto pavadinimas:

Susisiekimo komunikacijų paskirties statinio Vilkmergėlės g. Ukmergės mieste paprastojo remonto aprašas.

1.3. Projekto rengimo etapas: paprastojo remonto aprašas.

1.4. Lėšų pobūdis – Savivaldybės biudžeto lėšos.

1.5. Projektavimo paslaugų apimtys: parengti paprastojo remonto aprašą.

1.6. Užsakovas: Ukmergės rajono savivaldybės administracija, Kęstučio a. 3, Ukmergė.

1.7. Remontuojamos atkarpos ilgis 215 m.

1.8. Statybos rūšis: paprastas remontas.

1.9. Statinio kategorija – Neypatingasis.

1.10. Statybos adresas: Vilkmergėlės g. Ukmergė.

2. PASLAUGŲ APIMTIS IR REIKALAVIMAI

2.1. Parengti Susisiekimo komunikacijų paskirties statinio Vilkmergėlės g. Ukmergės mieste paprastojo remonto aprašą.

Numatomi darbai:

- Kelkraščių sutvarkymas iki sklypų ribų, įrengiant betoninių trinkelį dangą;
- Lietaus vandens nuvedimas nuo važiuojamosios dalies;
- Nuovažų įrengimas iki sklypų ribų.

2.2. Parengti paprastojo remonto aprašą, vadovaujantis STR 1.04.04:2017 „Statinio projektavimas, projekto ekspertizė“, STR 2.06.04:2014 „Gatvės ir vietinės reikšmės keliai. Bendrieji reikalavimai“, projektavimo sąlygų reikalavimais bei kitais galiojančiais norminiais dokumentais ar naujai priimtais teisės aktais ir normatyviniais dokumentais.

2.3. Aprašo rengimo metu visus sprendinius derinti su Urbanistikos ir infrastruktūros skyriaus specialistais ir Ukmergės miesto seniūnu ir su kitomis atsakingomis institucijomis.

2.4. Projektuojamas statinys patenka į *Ukmergės senjojo miesto (unikalus kodas Kultūros vertybių registre 2990)* kultūros paveldo vietovę, todėl būtina įvertinti papildomas sąlygas – paveldosaugos, archeologijos, vertingųjų savybių išsaugojimo.

3. KITI DUOMENYS

3.1. Paprastojo remonto aprašą suderinti su Užsakovu. Užsakovui pateikiami 2 suderinto paprastojo remonto aprašo egzemplioriai bei jo skaitmeninė laikmena PDF formate.

3.2. Projekto dokumentų atlikimo kalba - lietuvių kalba.

3.3. Paslaugų suteikimo vieta – Ukmergės rajono savivaldybė.

3.4. Paprastojo remonto aprašo rengimo paslaugos pradėdamos teikti nuo sutarties pasirašymo dienos.

3.5. Projekto parengimo laikotarpis – 60 kalendorinių dienų nuo sutarties pasirašymo.

Parengė:

[Redacted signature]

DETALŪS METADUOMENYS	
Dokumento sudarytojas (-ai)	Ukmergės rajono savivaldybės administracija
Dokumento pavadinimas (antraštė)	Paprastojo remonto aprašų parengimo paslaugų pirkinas
Dokumento registracijos data ir numeris	2023-03-27 Nr. 61-72
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	
Parašo paskirtis	
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	
Parašo sukūrimo data ir laikas	
Parašo formatas	
Laiko žymoje nurodytas laikas	
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	
Sertifikato galiojimo laikas	
Parašo paskirtis	
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	
Parašo sukūrimo data ir laikas	
Parašo formatas	
Laiko žymoje nurodytas laikas	
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	
Sertifikato galiojimo laikas	
Parašo paskirtis	
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	
Parašo sukūrimo data ir laikas	
Parašo formatas	
Laiko žymoje nurodytas laikas	
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	
Sertifikato galiojimo laikas	
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	
Pagrindinio dokumento pridedamų dokumentų skaičius	
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	
Elektroninio dokumento nuorašo atspausdinimo data ir ją atspausdinęs darbuotojas	
Paieškos nuoroda	-
Papildomi metaduomenys	-