

PAKUOČIŲ ATLIEKŲ TVARKYMO ORGANIZAVIMO IR FINANSAVIMO SUTARTIS

2023 m. kovo 20 d. Nr. TRATC-230320-01
Vilnius

Gamintojų ir importuotojų asociacija „Gamtos ateitis“ (toliau tekste ir Organizacija), juridinio asmens kodas 305991579, buveinės adresas Švitrigailos g. 11B, LT-03228 Vilnius, atstovaujama įgalioto asmens Karolio Šiaudkulio, veikiančio pagal 2023 m. vasario 21 d. įgaliojimą,

Viešoji įstaiga „Žaliasis taškas“ (toliau tekste ir Organizacija), juridinio asmens kodas 110884687, buveinės adresas Perkūnkiemio g. 2, LT-12126 Vilnius, atstovaujama generalinio direktoriaus Kęstučio Pociaus, veikiančio pagal įstaigos įstatus,

kartu vadinamos Organizacijomis, o kiekviena atskirai Organizacija, ir

UAB „Telšių keliai“ (toliau tekste ir Paslaugų teikėjas), juridinio asmens kodas 180200843, buveinės adresas Mažeikių g. 18, LT-87101 Telšiai, atstovaujama direktoriaus Arno Knystauto, veikiančio pagal bendrovės įstatus,

UAB „Telšių regiono atliekų tvarkymo centras“ (toliau tekste ir Administratorius), juridinio asmens kodas 171780190, buveinės adresas J. Tumo-Vaižganto g. 91, LT-90143 Plungė, atstovaujama direktoriaus Vidimanto Domarko,

toliau tekste kiekviena Šalis atskirai vadinama Šalimi, o kartu – Šalimis,

vadovaujantis Pakuočių ir pakuočių atliekų tvarkymo įstatymo 10 straipsnio 4 dalies 2 punktu sudarė šią Pakuočių atliekų tvarkymo organizavimo ir finansavimo sutartį (toliau tekste ir **Sutartis**).

I. SĄVOKOS

1.1. Sąvokos apibrėžtos Lietuvos Respublikos teisės aktuose, reglamentuojančiuose teisinius santykius, atsirandančius tarp Šalių šios Sutarties pagrindu, yra vartojamos ir suprantamos tokia reikšme ir turi tik tokią prasmę, kuri šioms sąvokoms yra suteikiama atitinkamuose teisės aktuose, išskyrus tuos atvejus, kai kitaip nedviprasmiškai reglamentuota Sutartyje ar prieduose prie jos.

1.2. Sąvokos apibrėžtos Sutartyje ir (ar) jos prieduose, yra vartojamos tik tokia reikšme ir turi tik tokią prasmę, kuri šioms sąvokoms yra suteikiama Sutartyje ir (ar) atitinkamame jos priede.

1.3. Šiame Sutarties straipsnyje apibrėžtos sąvokos Sutartyje ir jos prieduose turi tokią reikšmę ir prasmę:

Paslaugos	(i) komunalinių atliekų sraute susidarančių pakuočių atliekų rūšiuojamojo surinkimo ir vežimo paslaugos, kurias Paslaugų teikėjas suteikia asmeniškai ar pasitelkęs trečiuosius asmenis (už kurių veiksmus Paslaugų teikėjas prisiima visišką atsakomybę); (ii) Sutartyje numatytos bei Šalių joje nustatyta tvarka ir sąlygomis suderintos papildomos Paslaugų teikėjo teikiamos paslaugos.
Metinės paslaugų apimtys	metinės Sutarties pagrindu ir Sutartyje nustatyta tvarka suteiktinų pakuočių atliekų surinkimo paslaugų apimtys, nustatytos Sutarties priede Nr. 3.
Savivaldybė	pagal sąvokos vartojimo kontekstą Sutartyje: (1) Telšių rajonas kaip savivaldybės teritorija; arba (2) Telšių rajonas kaip atitinkama vietos savivaldos institucija.
Priemonės	rūšiuojamajam pakuočių atliekų surinkimui naudojamos pakuočių atliekų, nurodytų Sutarties priede Nr. 1, surinkimo priemonės, nurodytos Sutarties priede Nr. 2, esančios Sutarties priede Nr. 2 nurodytose Aikštelėse.
Aikštelės	Sutarties priede Nr. 2 nurodytos, Priemonėms laikyti bei pakuočių atliekomis iš jų Sutarties pagrindu surinkti tinkamos vietos, esančios Savivaldybės teritorijoje.
Mokestis	Lietuvos Respublikos mokesčio už aplinkos teršimą įstatyme numatytas mokestis už aplinkos teršimą pakuočių atliekomis.

II. SUTARTIES OBJEKTAS

2.1. Sutarties objektas – Savivaldybės komunalinių atliekų sraute susidarančių pakuočių atliekų rūšiuojamojo surinkimo ir vežimo paslaugų bei kitų Sutartyje numatytų papildomų paslaugų teikimas ir jų finansavimas.

2.2. Paslaugos teikimo apimtys ir savybės yra nurodytos Techninėje specifikacijoje, kuri yra neatskiriama šios Sutarties dalis (priedas Nr.2).

2.3. Pagal Sutartį teikiamos paslaugos apima (**Sutarties objektu laikoma**) Priemonėse esančių atliekų surinkimą ir vežimą žemiau nurodytiems Organizacijų atrinktiems atliekų tvarkytojams (toliau tekste ir **Paruošėjai naudoti**), kurie paruoš naudoti, įskaitant pradinį apdorojimą, ir naudos Savivaldybės organizuojamose komunalinių atliekų tvarkymo sistemose rūšiuojamojo surinkimo būdu surinktas pakuočių atliekas, žemiau nurodytais adresais bei atliekų sutvarkymą įrodančių dokumentų, gautų iš Paruošėjų naudoti pateikimą Organizacijoms:

2.3.1. komunalinių atliekų tvarkymo sistemoje rūšiuojamojo surinkimo būdu surinktos stiklinių pakuočių atliekos (žymimos kodais 20010201, 20010202, 20010203)

Paruošėjas naudoti	Surinktų atliekų frakcijų svėrimo vieta	Surinktų atliekų frakcijų priėmimo ir išskrovimo vieta
UAB „Virginijus ir Ko“	Pramonės g. 9 a, Telšiai	Pramonės g. 9 a, Telšiai

2.3.2. komunalinių atliekų tvarkymo sistemoje Rūšiuojamojo surinkimo būdu surinktos visų rūšių pakuočių (išskyrus stiklą) atliekos (žymimos kodais 20010101, 20010103, 20013901, 20013903, 20019901, 20019902, 20019903)

Paruošėjas naudoti	Surinktų atliekų frakcijų svėrimo vieta	Surinktų atliekų frakcijų priėmimo ir išskrovimo vieta
UAB „Ecoservice projektai“	Lentpjūvės 8, Plungė	Lentpjūvės 8, Plungė

III. ŠALIŲ PAREIŠKIMAI IR GARANTIJOS

3.1. Šalys pareiškia ir (ar) garantuoja:

3.1.1. Šios Sutarties sudarymo pagrindas yra Savivaldybei bei Organizacijų teisės aktuose nustatyta prievolė organizuoti ir bendradarbiauti organizuojant komunalinių atliekų sraute susidarančių pakuočių atliekų rūšiuojamąjį surinkimą ir vežimą;

3.1.2. Šalys turi visus sutartinių įsipareigojimų vykdymui reikalingus įgaliojimus, licencijas ir leidimus, tokios licencijos ar leidimai nėra panaikinti, jų galiojimas nėra sustabdytas;

3.1.3. Šalys turi pakankamą kvalifikaciją, finansinius, techninius ir organizacinius pajėgumus, reikalingus joms tenkančių sutartinių įsipareigojimų vykdymui, bei pagal Sutartį tenkančiai vykdyti / kontroliuoti pirminei atliekų apskaitai;

3.1.4. Tinkamas Paslaugų teikimas yra pagrindas Organizacijų pavedimų davėjams įvykdyti Vyriausybės nustatytas užduotis ir būti atliestiems nuo Mokesčio mokėjimo (pagrindas pasinaudoti mokestine lengvata);

3.1.5. Paslaugų teikėjas yra visiškai atsakingas už tinkamą Paslaugų teikimą, nepaisant to, ar Organizacijos ir (ar) Administratorius vykdė ar nevykdė jo kontrolės;

3.1.6. Paslaugų teikėjas yra susipažinęs su teisės aktais, susijusiais su šios Sutarties vykdymu bei tinkamu Sutartimi priimamų įsipareigojimų įgyvendinimu ir įsipareigoja jų laikytis;

3.1.7. Paslaugų teikėjas užtikrina, kad valstybinės ar savivaldos institucijos nėra nustačiusios jokių jo ir Subtiekiejų veiklos apribojimų, taip pat, neegzistuoja jokios jam žinomos aplinkybės, kurios galėtų kliudyti ar kitaip neigiamai įtakoti priimtų įsipareigojimų pagal šią Sutartį vykdymo;

3.1.8 Paslaugų teikėjas užtikrina, kad atitinka visus teisės aktuose nustatytus reikalavimus atliekų tvarkytojui ir yra įrašytas į turinčių teisę išrašyti gaminių ir (ar) pakuočių atliekų sutvarkymą įrodančius dokumentus atliekų tvarkytojų sąrašą.

IV. PASLAUGŲ TEIKIMO TVARKA IR SĄLYGOS

4.1. Paslaugų teikėjas įsipareigoja teikti Paslaugas laikantis šios Sutarties, teisės aktų reikalavimų keliamų Paslaugų teikimui bei pakuočių atliekų sutvarkymą įrodančių dokumentų išdavimui.

4.2. Surenkamų pakuočių atliekų grupės (rūšys) nurodomos Sutarties prieduose Nr. 1, šių atliekų grupių (rūšių) surinkimui naudojamos Priemonės ir jų išdėstymo vietos (adresai) nurodyti Sutarties priede Nr. 2.

4.3. Paslaugų teikėjo teikiamų Paslaugų teikimo tvarką ir terminus, reikalavimus Paslaugų teikėjo iš Priemonių surenkamų pakuočių atliekų rūšiavimui, svėrimui ir apskaitai nustato Sutarties priedas Nr. 2. Paslaugų teikėjas turi teisę savo nuožiūra Paslaugų ar bet kurios jų dalies teikimui, pasitelkti trečiuosius asmenis (subrangovus) ir (ar) jų išteklius bei resursus, pats išlikdamas atsakingu už tinkamą šios Sutarties vykdymą bei šiame Sutarties punkte nustatytų trečiųjų asmenų suteiktas paslaugas bei atliktus darbus. Bet kuriuo atveju, Paslaugų teikėjo pasitelkti tretieji asmenys (subrangovai) turi atitikti reikalavimus keliamus Paslaugų teikimui, tame tarpe ir turėti teisę išduoti atliekų sutvarkymą įrodančius dokumentus.

4.4. Paslaugų teikėjas įsipareigoja Priemonėse surinktas pakuočių atliekas nuvežti Paruošėjui naudoti (Sutarties 2.3 punkte nurodytais adresais) ir neatlygintinai išduoti Organizacijoms pakuočių atliekų sutvarkymą įrodančius dokumentus proporcingai jų finansuojamai rinkos daliai Sutarties 11.2. punkte nustatyta tvarka ir užtikrinti, kad šių dokumentų turinys, forma bei išrašymo terminai atitiktų teisės aktų reikalavimus.

4.5. Paslaugų teikėjas privalo užtikrinti, kad surinktos pakuočių atliekos būtų pristatytos Paruošėjui naudoti nedelsiant. Bet kuriuo atveju einamaisiais kalendoriniais metais surinktos pakuočių atliekos turi būti pristatytos Organizacijų parinktam Paruošėjui naudoti tais pačiais kalendoriniais metais (taikoma paskutinėmis kalendorinių metų dienomis surenkamoms pakuočių atliekoms).

4.6. Paslaugų teikėjas gavęs iš Paruošėjo naudoti atliekų sutvarkymą įrodančius dokumentus privalo ne vėliau, kaip per 10 d. d., tačiau bet kurio atveju ne vėliau nei teisės aktuose nustatytas terminas pateikti (išduoti) tokiems dokumentams, pateikti neatlygintinai pakuočių atliekų sutvarkymą įrodančius dokumentus Organizacijoms, pagal užimamą rinkos dalį. Tuo atveju, jei Paslaugų teikėjas susiduria su techninėmis problemomis išrašant atliekų sutvarkymą įrodančius dokumentus (toliau tekste ir **įrodantys dokumentai**), privalo pranešti Organizacijoms ne vėliau, kaip per 1 d. d. pastebėjus problemą ir pateikti prašymą, nurodant papildomą terminą, iki kada bus pateikti įrodantys dokumentai, kuris bet kuriuo atveju negali būti ilgesnis nei nustatytas teisės aktuose terminas įrodantiems dokumentams pateikti.

4.7. Paslaugų teikėjas teikdamas Paslaugas privalo tuštinti pakuočių atliekų konteinerius tik pagal patvirtintą ir su Administratoriumi ir Organizacijomis suderintą pakuočių atliekų surinkimo grafiką.

4.8. Tuo atveju, jei nustatoma, kad Paslaugų teikėjas Paslaugų teikimo metu surinko mišrių komunalinių atliekų sraute susidarancias ne pakuočių atliekas ar pakuočių atliekas iš kitų Priemonių negu nurodoma šios Sutarties prieduose Nr.1 ir Nr.2, tokiu atveju Paslaugų teikėjas negali reikalauti Organizacijų finansuoti tų atliekų surinkimo ir vežimo.

4.9. Tuo atveju, jei kuri iš Šalių gauna skundą / pastabas dėl nekokybiškai Paslaugų teikėjo suteiktų Paslaugų, tai pasidalina juo su kitomis Šalimis ne vėliau kaip per 1 d. d.:

4.9.1. Gavęs šią informaciją, Paslaugų teikėjas privalo **nedelsdamas pateikti paaiškinimus** dėl situacijos ir skundo / pastabos sprendimo būdus.

4.10. Surinktos pakuočių atliekos ir antrinės žaliavos, negali būti maišomos su kitose savivaldybėse surinktomis pakuočių atliekomis ir antrinėmis žaliavomis, ne komunalinių atliekų sraute susidariusiomis pakuočių atliekomis ir antrinėmis žaliavomis.

4.11. Atliekas surenkančiose transporto priemonėse turi būti įmontuota įranga, fiksuojanti identifikuoto konteinerio ištuštinimo faktą, ir priemonės rūšiavimo konteinerių perpildymo ar nepripildymo ir neištūmimo į nustatytą tokių konteinerių ištuštinimo vietą situacijoms fiksuoti. Šiame punkte nurodyta įranga ir priemonėmis užfiksuoti duomenys, taip pat, faktinis transporto priemonės vykimo maršrutas turi būti perduodamas į Administratoriaus informacinę sistemą, sudarant galimybę Organizacijoms prisijungti prie jos ir neatlygintinai gauti duomenis.

V. PASLAUGŲ TEIKIMO APIMTYS

5.1. Metinės paslaugų apimtis (teiktinų paslaugų mastą) nustato Sutarties priedas Nr. 3. **Faktinė per metus pagal Sutartį suteiktų pakuočių atliekų surinkimo paslaugų apimtis nustatoma pagal Paslaugų teikėjo ir Paruošėjo naudoti užpildytus pristatytų atliekų važtaraščius (surinktų pakuočių atliekų priėmimo deklaracijas).**

5.2. Šalys susitaria, kad iki kiekvienų einamųjų metų lapkričio 1 dienos patikslins ir pasirašys numatomas pakuočių atliekų surinkimo metines apimtis – Sutarties priedą Nr. 3, sekantiems metams.

5.3. Šalys susitaria kiekvienais kalendoriniais metais atlikti surenkamų pakuočių atliekų kokybės tyrimus.

VI. ŠALIŲ TEISĖS IR PAREIGOS

6.1. Šalys įsipareigoja tinkamai ir laiku vykdyti jų pagal Sutartį prisiimtus įsipareigojimus.

6.2. Šalys įsipareigoja sąžiningai naudotis joms Sutartyje nustatytais teisėmis ir garantijomis.

6.3. Administratorius yra atsakingas už:

- 6.3.1. rūšiavimo konteinerių paskirties, skaičiaus, jų tūrio, kiekio, vietos parinkimą ir ištuštinimo dažnio nustatymą ir suderinimą su Organizacijomis;
- 6.3.2. konteinerių ištuštinimo grafikų parengimo, tikslinimo, papildymo organizavimą, surinkimo paslaugą teikiančio atliekų tvarkytojo parengtų, patikslintų, papildytų konteinerių ištuštinimo grafikų derinimą, tvirtinimą bei minėtų dokumentų suderinimą su Organizacijomis;
- 6.3.3. rūšiavimo konteinerių komplektų ar konteinerių aikštelių priskyrimą komunalinių atliekų turėtojams, informacijos apie priskirtus rūšiavimo konteinerių komplektus paskelbimą Savivaldybės, Administratoriaus interneto svetainėje, bei minėtų dokumentų suderinimą su Organizacijomis;
- 6.3.4. sprendimų dėl tvarkos rūšiavimo konteinerių aikštelėse ir klausimų, kylančių dėl komunalinių atliekų sraute susidarantių pakuočių atliekų rūšiuojamojo surinkimo savivaldybės komunalinių atliekų tvarkymo sistemoje ir šių atliekų vežimo, priėmimą;
- 6.3.5. prašymų ir skundų dėl surinkimo paslaugą teikiančio atliekų tvarkytojo netinkamo paslaugos teikimo arba neteikimo registravimą, nagrinėjimą ir sprendimų priėmimą;
- 6.3.6. komunalinių atliekų turėtojų informavimą apie pakuočių atliekų ir antrinių žaliavų rūšiavimo ir surinkimo tvarką, atsakomybę atliekas metant į rūšiavimo konteinerius nesilaikant savivaldybės nustatytos pakuočių atliekų ir antrinių žaliavų rūšiavimo ir surinkimo tvarkos;
- 6.3.7. tinkamo rūšiavimo ir surinkimo kokybės kontrolę.

VII. KAINOS NUSTATYMO TVARKA

7.1. Paslaugų teikimo kaina nustatoma pagal faktiškai Sutarties pagrindu suteiktų Paslaugų apimtį, pagrįstas Paslaugų teikėjo ir Paruošėjo naudoti užpildytais pristatytų atliekų važtaraščiais: už Sutarties pagrindu suteiktas pakuočių atliekų surinkimo ir vežimo paslaugas, Paslaugų teikėjui sumoka Organizacija, vadovaujantis Sutarties priede Nr. 4 nustatytais Paslaugų įkainiais, proporcingai Organizacijai finansuoti einamaisiais metais nustatyta rinkos daliai.

7.2. Paslaugų įkainiai Sutarties priede Nr. 4 yra Paslaugų tiekėjo pateiktas Pirkimo pasiūlymas.

7.3. Bet kuri Sutarties šalis Sutarties galiojimo metu turi teisę inicijuoti Sutartyje numatytų įkainių perskaičiavimą (keitimą) ne anksčiau kaip po 6 (šešių) mėnesių nuo Paskutinės pirkimo, kurio pagrindu sudaryta ši Pirkimo sutartis, pasiūlymų pateikimo termino dienos (jeigu perskaičiavimas jau buvo atliktas – nuo paskutinio perskaičiavimo pagal šį punktą dienos), jeigu Vartojimo prekių ir paslaugų kainų pokytis (k), apskaičiuotas kaip nustatyta 7.6. punkte, viršija 5 procentus. Atlikdamos perskaičiavimą Šalys vadovaujasi Lietuvos Statistikos Departamento viešai Oficialiosios statistikos portale paskelbtais Rodiklių duomenų bazės duomenimis, iš kitos Šalies nereikalaujamos pateikti oficialaus Lietuvos Statistikos Departamento ar kitos institucijos išduoto dokumento ar patvirtinimo.

7.4. Šalys privalo Susitarime nurodyti indekso reikšmę laikotarpio pradžioje ir jos nustatymo datą, indekso reikšmę laikotarpio pabaigoje ir jos nustatymo datą, kainų pokytį (k), perskaičiuotus įkainius, perskaičiuotą pradinės sutarties vertę, naujų įkainių įsigaliojimo datą.

7.5. Perskaičiuotieji įkainiai taikomi paslaugoms, suteiktoms po to, kai įsigalioja Šalių sudarytas susitarimas dėl įkainių perskaičiavimo.

7.6. Nauji įkainiai apskaičiuojami pagal formulę:

$$a_1 = a + \left(\frac{k}{100} \times a \right), \text{ kur}$$

a – įkainis (Eur be PVM)) (jei jis jau buvo perskaičiuotas, tai po paskutinio perskaičiavimo).

a_1 – perskaičiuotas (pakeistas) įkainis (Eur be PVM).

k – Pagal vartotojų kainų indeksą (pasirenkamas bendras „Vartojimo prekių ir paslaugų“) apskaičiuotas Vartojimo prekių ir paslaugų kainų pokytis (padidėjimas arba sumažėjimas) (%). „ k “ reikšmė skaičiuojama pagal formulę:

$$k = \frac{Ind_{naujausias}}{Ind_{pradžia}} \times 100 - 100, (\text{proc.}), \text{ kur}$$

$Ind_{naujausias}$ – kreipimosi dėl kainos perskaičiavimo išsiuntimo kitai šaliai datą naujausias paskelbtas vartojimo prekių ir paslaugų indeksas (pasirenkamas bendras „Vartojimo prekių ir paslaugų“).

$Ind_{pradžia}$ – laikotarpio pradžios datos (mėnesio) vartojimo prekių ir paslaugų indeksas (pasirenkamas bendras „Vartojimo prekių ir paslaugų“). Pirmojo perskaičiavimo atveju laikotarpio pradžia (mėnuo) yra Paskutinės pirkimo, kurio pagrindu sudaryta ši Pirkimo sutartis, pasiūlymų pateikimo termino dienos mėnuo. Antrojo ir vėlesnių perskaičiavimų atveju laikotarpio pradžia (mėnuo) yra paskutinio perskaičiavimo metu naudotos paskelbto atitinkamo indekso reikšmės mėnuo.

7.6. Skaičiavimams indeksų reikšmės imamos keturių skaitmenų po kablelio tikslumu. Apskaičiuotas pokytis (k) tolimesniems skaičiavimams naudojamas suapvalinus iki vieno (Lietuvos Statistikos Departamento pokyčius skelbia apvalindamas iki vieno skaitmens po kablelio) skaitmens po kablelio, o apskaičiuotas įkainis „ a “ suapvalinamas iki dviejų skaitmenų po kablelio.

7.7. Vėlesnis kainų arba įkainių perskaičiavimas negali apimti laikotarpio, už kurį jau buvo atliktas perskaičiavimas.

VIII. ŠALIŲ TARPUSAVIO ATSISKAITYMO TVARKA

- 8.1. Organizacija per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų po iš Paslaugų teikėjo gautos sąskaitos faktūros priėmimo sumoka Paslaugų teikėjui už Paslaugų teikėjo suteiktas paslaugas.
- 8.2. Paslaugų teikėjas sąskaitas faktūras už suteiktas Paslaugas pateikia pasibaigus ataskaitiniam laikotarpiui iki sekančio mėnesio 15 dienos, laikantis Sutartyje nustatytų sąlygų.
- 8.3. Sutarties priede Nr. 4 nurodyti Paslaugų įkainiai yra nurodyti be pridėtinės vertės mokesčio, todėl Organizacija įsipareigoja laiku ir tinkamai sumokėti Paslaugų teikėjui atitinkamai Paslaugų kainos daliai tenkantį (mokėtiną) pridėtinės vertės mokestį.
- 8.4. Apmokėjimas už suteiktas Paslaugas bus vykdomas pagal Paslaugų teikėjo Organizacijai pateikiamas sąskaitas, bankiniu pavedimu pervedant Paslaugų teikėjui mokėtiną sumą į Paslaugų teikėjo nurodytą sąskaitą Lietuvos banke.

IX. VISUOMENĖS INFORMAVIMO PASLAUGOS

- 9.1. Šalys susitaria, jog visuomenės informavimo paslaugos šios Sutarties pagrindu yra teikiamos tik Šalims atskiru rašytiniu susitarimu suderinus visuomenės informavimo paslaugų apimtį, būdus, apmokėjimo bei kitą tvarką ir sąlygas.

X. INFORMACIJOS IR DOKUMENTŲ TEIKIMO TVARKA

- 10.1. Visi Sutarties pagrindu Šalių viena kitai teikiami pranešimai, prašymai, reikalavimai, sutikimai ir pretenzijos turi būti pateikiami raštu ir siunčiami registruotu paštu, elektroniniu paštu arba įteikiant pasirašytinai šioje Sutartyje nurodytais Šalių rekvizitais.
- 10.2. Pasibaigus einamiesiems kalendoriniams metams, Paslaugų teikėjas pateikia Organizacijai pagal Lietuvos Respublikos aplinkos ministro patvirtintą Gaminių ir (ar) pakuočių atliekų sutvarkymą įrodančių dokumentų išrašymo tvarkos aprašą parengtus ir išduotus pakuočių atliekų sutvarkymą įrodančius dokumentus teisės aktuose nustatyta tvarka.
- 10.3. Paslaugų teikėjas, pasibaigus kalendoriniams metams iki sausio 30 dienos Organizacijai pateikia Paslaugų teikėjo metinę ataskaitą apie suteiktas Paslaugas.

XI. SUTARTINIŲ ĮSIPAREIGOJIMŲ VYKDYMO KONTROLĖ

- 11.1. Administratorius ir (ar) Organizacijos, siekiant įvertinti komunalinių atliekų rūšiuojamojo surinkimo konteinerių užpildymą, jų aptarnavimo dažnį ir kokybę, atskirai surenkamų atliekų kiekius ir sudėtį, turi teisę vykdyti Paslaugos teikimo ir šia Sutartimi numatytų reikalavimų bei įsipareigojimų vykdymo kontrolę, o Paslaugų teikėjas įsipareigoja sudaryti sąlygas Administratoriaus ir (ar) Organizacijų atstovams tai netrukdomai atlikti, įskaitant atliekų surinkimo, vežimo ir svėrimo procesų stebėjimą.
- 11.2. Organizacijos ir (ar) Administratorius turi teisę atlikti planinius (iš anksto perspėjus) ir neplaninius (be išankstinio perspėjimo) Paslaugų teikėjo vykdomos Paslaugos patikrinimus. Patikrinimai atliekami šios Sutarties priede Nr. 5 nustatyta ir Šalių suderinta tvarka. Patikrinimo rezultatai gali būti pagrindas inicijuoti derybas dėl šios Sutarties priedo Nr. 3 pakeitimo.
- 11.3. Organizacijos ir (ar) Administratorius turi teisę gauti iš Paslaugų teikėjo dokumentus, susijusius su paslaugos teikimu – pakuočių atliekų surinkimu ir pristatymu Paruošėjui naudoti.
- 11.4. Patikrinus 11.3 punkte nurodytus dokumentus ir radus neatitikimų lyginant su šios Sutarties priedu Nr. 3, asmuo, vykdęs dokumentų patikrinimą, turi teisę inicijuoti derybas dėl šios Sutarties priedo Nr. 3 pakeitimo.
- 11.5. Paslaugų teikėjas įsipareigoja bendradarbiauti su Organizacijomis ir Administratoriumi, siekiant užtikrinti tinkamą Sutarties vykdymą bei Paslaugų teikimą, per protingą terminą atsakyti į Organizacijos ir (ar) Administratoriaus rašytinius kreipimaisi, imtis visų nuo Paslaugų teikėjo priklausančių veiksmų, siekiant pašalinti dėl Paslaugų teikėjo kaltės atsiradusias Sutarties vykdymo ir (ar) joje numatytų Paslaugų teikimo problemas ir (ar) kliūtis.

XII. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

- 12.1. Šalys atsako už savo sutartinių įsipareigojimų nevykdymą ar netinkamą vykdymą bei privalo kompensuoti viena kitai ir (ar) tretiesiems asmenims nuostolius, atsiradusius dėl tokio Šalių sutartinių įsipareigojimų pažeidimo.
- 12.2. Paslaugų teikėjas privalo pranešti Organizacijai, jeigu atsakingos valstybės institucijos yra įspėtas apie galimą išbraukimą (arba išbrauktas) iš turinčių teisę išrašyti gaminių ir (ar) pakuočių atliekų sutvarkymą įrodančius dokumentus atliekų tvarkytojo sąrašo bei apie kitus įvykius, keliančius grėsmę tiesioginių įsipareigojimų vykdymui, per 2 (dvi) darbo dienas nuo tokių įvykių atsiradimo momento.

12.3. Šalis, pažeidusi piniginės prievolės vykdymo terminą ir gavusi atitinkamą kitos Šalies reikalavimą, įsipareigoja sumokėti kitai Šaliai 0,03 % (trijų šimtųjų procento) dydžio delspinigius, skaičiuojamus nuo nustatyto terminu nesumokėtos sumos už kiekvieną termino pažeidimo dieną.

12.4. Šalis, pažeidusi bet kurį iš Sutarties terminų, nesusijusį su piniginės prievolės vykdymu, įsipareigoja kitos Šalies pasirinkimu ir prašymu visiškai atlyginti Šalies patirtus nuostolius.

12.5. Paslaugų teikėjui dėl jo kaltės netinkamai, nepilna apimtimi suteikus Paslaugas (įskaitant, bet neapsiribojant, nepilna apimtimi išdavus atliekų sutvarkymą įrodančius dokumentus), ir (ar) išdavus atliekų sutvarkymą įrodančius dokumentus nepilna apimtimi pagal gautus iš Paruošėjo naudoti, ir (ar) pažeidus nustatytus tarpinius, galutinius ar papildomai skirtus terminus ir dėl šios priežasties Organizacijai neįvykdžius ar netinkamai įvykdžius jos dalyviams ir pavedimų davėjams nustatytas pakuočių atliekų tvarkymo užduotis, Paslaugų teikėjas įsipareigoja ne vėliau kaip per 5 (penkias) darbo dienas nuo Organizacijos atitinkamo prašymo gavimo dienos (i) sumokėti Organizacijai baudą, lygią Mokesčio, mokėtino Organizacijos ir (ar) jos dalyvių ir pavedimų dalyvių dėl pakuočių atliekų sutvarkymo užduočių neįvykdymo ir negalėjimo pasinaudoti Mokesčio lengvata; (ii) atlyginti Organizacijos ir (ar) jos dalyvių bei pavedimų davėjų nuostolius, patirtus dėl teisės aktų reikalavimų neįvykdymo kontrolės institucijoms paskyrus baudas; (iii) kompensuoti kitus nuostolius Organizacijai ir (ar) jos dalyviams bei pavedimų davėjams.

12.6. Paslaugų teikėjui dėl jo kaltės neišrašius (neišdavus) pakuočių atliekų sutvarkymą įrodančio dokumento Sutartyje nustatyto terminu arba jo (pakuočių atliekų sutvarkymą įrodančio dokumento) nepateikus Sutarties nustatyta tvarka ir terminais, ar kompetentingai institucijai panaikinus mokesčio už aplinkos teršimą pakuočių atliekomis lengvatą Paslaugų teikėjo išrašyto (išduoto) pakuočių atliekų sutvarkymą įrodančio dokumento dalyje, Paslaugų teikėjas įsipareigoja sumokėti Organizacijos, jos dalyvių ir pavedimų davėjų sumokėtą Mokesčio ir jiems taikytų finansinių sankcijų už pakuotės atliekų tvarkymo užduočių neįvykdymą, sumą.

12.7. Delspinigių sumokėjimas ir (ar) nuostolių atlyginimas neatleidžia Sutartį pažeidusios Šalies nuo šia Sutartimi prisiimtų sutartinių įsipareigojimų įvykdymo.

12.8. Nenugalimos jėgos aplinkybės (*force majeure*) Šalys supranta bei už Sutarties ar atskirų jos nuostatų pažeidimus, sąlygotus šių aplinkybių, Šalys atsako vadovaujantis Lietuvos Respublikos civilinio kodekso nuostatomis.

12.9. Organizacijos turi teisę vienašališkai atlikti Sutartimi numatytų baudų, nuostolių įskaitymą į Paslaugos teikėjui mokėtinas sumas pagal gautą sąskaitą (-as).

XIII. SUTARTIES SUDARYMO, GALIOJIMO IR NUTRAUKIMO SĄLYGOS

13.1. Sutartis įsigalioja nuo to momento, kai ją pasirašo paskutinis iš Šalių atstovų ir galioja iki visiško įsipareigojimų įvykdymo. Sutarties galiojimo laikotarpis – 3 metai. Numatoma galimybė sutarties terminą pratęsti 1 (vieną) kartą, bet ne ilgesniam kaip 2 (dvejų) metų laikotarpiui.

13.2. Bet kuri iš Šalių turi teisę vienašališkai ne teismo tvarka nutraukti Sutartį, įspėjusi kitas Sutarties Šalis prieš 5 (penkias) darbo dienas, jeigu Sutarties vykdymo metu paaiškėja, kad bet kurie iš kitų Šalių Sutarties 3 straipsnyje pateikti pareiškimai ir garantijos yra arba tapo neatitinkančiais tikrovės, ir kaltoji Šalis nepašalina tokio neatitikimo per 30 (trisdešimt) dienų nuo pretenziją reiškiančios Šalies rašytinio pranešimo pateikimo jai dienos.

13.3. Organizacijos ir (ar) Administratoriaus Sutartis gali būti vienašališkai ne teismo tvarka nutraukta, apie tai raštu pranešus Paslaugų teikėjui prieš 30 dienų, jeigu Paslaugų teikėjas padarė esminį Sutarties pažeidimą ir per 30 dienų po Organizacijos ir (ar) Administratoriaus raštiško įspėjimo jo nepašalino.

13.4. Paslaugų teikėjas turi teisę vienašališkai ne teismo tvarka nutraukti Sutartį, įspėjęs kitas Sutarties Šalis prieš 30 darbo dienų, jei Organizacija ar Administratorius nevykdo pareigos laiku atsiskaityti su Paslaugų teikėju už tinkamai suteiktas Paslaugas ir (ar) Sutartyje numatytas papildomas paslaugas ir (ar) darbus ir per 30 darbo dienų po Paslaugų teikėjo raštiško įspėjimo nepašalina šio pažeidimo.

13.5. Šalys įsipareigoja užtikrinti, kad ne vėliau kaip per 5 darbo dienas po Paslaugų pagal Sutartį teikimo pabaigos iš Aikštelių būtų pašalintos joms priklausančios Priemonės, jei tokias nenumatyta toliau naudoti Savivaldybės komunalinių atliekų tvarkymo sistemoje.

13.6. Sutartis gali būti keičiama bendru Šalių rašytiniu susitarimu, kuris tampa neatskiriama sudėtinė Sutarties dalimi. Sutarties pakeitimas įsigalioja nuo jo pasirašymo momento arba nuo pakeitimo nurodytos datos.

13.7. Sutarties sąlygos Sutarties galiojimo laikotarpiu gali būti keičiamos LR Viešųjų pirkimų įstatymo 89 str. 1-3 dalyse numatyta tvarka. Visais atvejais keičiant Sutarties sąlygas neturi būti pažeistos 89 str. 4 d. sąlygos.

13.8. Sutarties įvykdymo užtikrinimo suma – 10 (dešimt) % nuo metinės sutarties vertės. Paslaugų teikėjas Administratoriui ne vėliau kaip per 10 (dešimt) darbo dienų po Sutarties pasirašymo pateikia sutarties užtikrinimą 1 (vienerių) metų laikotarpiui. Sutarties įvykdymo užtikrinimas turi būti pratęstas kitiems metams likus ne mažiau kaip 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų iki Sutarties įvykdymo užtikrinimo termino pabaigos.

13.9. Sutarties įvykdymo užtikrinime privalo būti numatytas įsipareigojimas pagal pirmą Administratoriaus pareikalavimą besąlygiškai pervesti užtikrinimo vertės neviršijančią pinigų sumą į Administratoriaus nurodytą banko sąskaitą.

13.10. Sutarties įvykdymas turi būti užtikrintas Lietuvos Respublikoje ar užsienyje registruoto banko ar kredito unijos išduota garantija ar draudimo bendrovės išduotu laidavimo raštu arba Sutarties įvykdymo užtikrinimo suma pervedama į Administratoriaus banko sąskaitą: LT72 7044 0600 0624 4050 SEB AB, banko kodas 70440. Sutarties užtikrinimui turi būti taikoma Lietuvos Respublikos teisė ir Tarptautinių prekybos rūmų patvirtintos taisyklės – „The ICC Uniform rules for demand guarantees“ (Leidinio Nr. 758). Į sutarties užtikrinimo tekstą turi būti įtraukta nuostata, kad šalių ginčai sprendžiami Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka, Lietuvos Respublikos teismuose. Sutarties užtikrinimo originalas su lydraščiu pristatomas Administratoriui.

13.11. Kiti, nei nurodyti šiame Sutarties skyriuje, Sutarties įvykdymo užtikrinimo būdai nepriimami.

13.12. Administratoriui gavus informacijos, jog bankas, kredito unija ar draudimo bendrovė, išdavę garantiją ar laidavimo raštą, nebeatitinka konkurso dokumentuose bei Sutartyje keliamų reikalavimų, Paslaugų teikėjas įsipareigoja per 14 (keturiolika) dienų nuo Administratorius reikalavimo pateikti garantiją ar laidavimo raštą, atitinkančius konkurso dokumentuose bei Sutartyje nustatytus reikalavimus.

13.13. Sutarties įvykdymo užtikrinimo garantija grąžinama per 10 (dešimt) kalendorinių dienų, Paslaugų teikėjui įvykdžius visas Sutartimi nustatytas prievolės.

13.14. Jei Paslaugų teikėjas nepateikia Administratoriui sutarties įvykdymo užtikrinimo garantijos per 10 (dešimt) kalendorinių dienų po Sutarties pasirašymo, Sutartis laikoma nesudaryta.

13.15. Sutarties įvykdymo užtikrinimas taip pat galioja ir netesybų pagal šią Sutartį užtikrinimui.

13.16. Administratorius turi teisę pasinaudoti Sutarties įvykdymo užtikrinimu, kurį pateikia Paslaugų teikėjas tokiais atvejais:

14.16.1. jei Paslaugų teikėjas nutraukia Sutartį be pateisinamos priežasties ir (ar) anksčiau sutarties termino pasibaigimo laikotarpio, Administratorius turi teisę į visą Sutarties įvykdymo užtikrinimą;

14.16.2. Administratoriui nutraukus Sutartį Paslaugų teikėjui padarius esminį Sutarties pažeidimą Administratorius turi teisę į visą Sutarties įvykdymo užtikrinimą;

14.16.3. jei dėl Paslaugų teikėjo kaltės Administratorius patiria nuostolius. Tokiu atveju panaudojamas nuostolių dydžio Sutarties įvykdymo užtikrinimas.

XV. KONFIDENCIALUMAS

15.1. Šalys įsipareigoja neatskleisti informacijos, kuri joms tapo žinoma derybų dėl Sutarties sudarymo eigoje, Sutarties turinio ir su jos vykdymu susijusios informacijos jokiai trečiajai šaliai, išskyrus kai tokią informaciją atskleisti reikalauja taikytini teisės aktai arba informacijos atskleidimas yra būtinas tinkamam Sutarties vykdymui, arba informaciją raštišku savo sutikimu leidžia atskleisti kita Šalis, arba informacija yra ar tampa vieša nepažeidus Sutarties.

XVI. PRETENZIJŲ TEIKIMO, NAGRINĖJIMO IR GINČŲ SPRENDIMO TVARKA

16.1. Šalis, mananti, kad kita Šalis nevykdo ir (ar) netinkamai vykdo savo sutartinius įsipareigojimus pagal Sutartį, tokiai kitai Sutarties Šaliai pateikia pretenziją su reikalavimu ištaisyti pažeidimus ir nustato protingą terminą tokiam pažeidimui pašalinti.

16.2. Pretenziją gavusi Sutarties Šalis privalo per protingą terminą išnagrinėti pretenziją ir pateikti kitai Sutarties Šaliai atsakymą į pretenziją, išdėstydamą savo argumentus ir motyvus dėl pretenzijos pagrįstumo, sutartinių įsipareigojimų vykdymo pažeidimų ištaisymo tvarkos, terminų, eigos ir (ar) kitų aplinkybių.

16.3. Šalys susitaria, kad bet koks Šalių nesutarimas, kylantis iš šios Sutarties ar susijęs su ja, bus sprendžiamas derybų būdu, o ginčo nepavykus išspręsti derybų būdu, pirmiausiai inicijuojama sutarties šalių vidaus ginčių komisija, o ginčo nepavykus išspręsti jis bus nagrinėjamas Lietuvos Respublikos teismuose pagal Lietuvos Respublikos įstatymus.

XVII. KITOS SĄLYGOS

17.1. Šalys įsipareigoja, vykdydamos Sutartį, elgtis sąžiningai, protingai ir teisingai. Kiekviena iš Šalių turi teisę teisėtomis priemonėmis ginti savo interesus, susijusius su Sutartimi. Jeigu kuriai nors Šaliai kyla kliūčių, trukdančių tinkamai įvykdyti Sutartį, atitinkama Šalis privalo imtis visų nuo jos priklausančių priemonių toms kliūtims pašalinti. Kiekviena iš Šalių įsipareigoja atlikti visus nuo jos priklausančius veiksmus, įskaitant reikiamų dokumentų pateikimą, pasirašymą, gavimą, kad kiekviena Šalis galėtų įgyvendinti teises ir pareigas, kylančias iš Sutarties.

17.2. Bet kurios iš Sutarties nuostatų ar jos dalies negaliojimas nedaro automatiškai negaliojančiomis likusių Sutarties nuostatų. Jeigu bet kuri iš Sutarties nuostatų dėl savo prieštaravimo teisės aktų reikalavimams yra/tampa negaliojanti ar sąlyginai galiojanti, Šalys privalo nedelsiant imtis visų priemonių, kad deramai įforminti bei užfiksuoti tokią nuostatą, maksimaliai išsaugant ir neiškraipant tiek iki tol buvusių nuostatų, tiek pačios Sutarties esmės bei prasmės, o taip pat imasi visų priemonių, kad išvengtų dėl to neigiamų pasekmių Šalims.

17.3. Nei viena iš Šalių neturi teisės be rašytinio kitų Šalių sutikimo perleisti iš Sutarties kylančias teises ir (ar) pareigas (ar jų dalį) tretiesiems asmenims.

17.4. Sutartis yra sudaryta keturiais egzemplioriais, turinčiais vienodą juridinę galią, lietuvių kalba, po vieną kiekvienai iš Šalių.

17.5. Ši Sutartis Šalių perskaityta, suprasta dėl turinio ir pasekmių ir kaip atitinkanti jų valią ir ketinimus, pasirašyta tinkamai Šalių įgaliotų atstovų.

17.6. Įgyvendinant Sutartį gali būti naudojami ir tvarkomi asmens duomenys, už kurių tinkamą naudojimą ir tvarkymą, įskaitant bet neapsiribojant duomenų apsaugą, Šalys yra visapusiškai atsakingos.

17.7. Šios Sutarties sąlygos aiškinamos atsižvelgiant į tai, kad tiek Organizacijos, tiek Paslaugų teikėjas veikia įgyvendindami gamintojo atsakomybės principą gamintojo ir (arba) importuotojo naudai, bei siekia, kad gamintojas ir (arba) importuotojas įgyvendintų gamintojų atsakomybės už pakuočių atliekas principą ir kad laikantis teisės aktų reikalavimų jo (gamintojo ir (arba) importuotojo) išleistų į rinką gaminių pakuotės atliekos būtų sutvarkytos, o gamintojas ir (arba) importuotojas įgytų teisę į Mokesčio lengvatą.

17.8. Ši Sutartis Šalių perskaityta, suprasta dėl turinio ir pasekmių ir kaip atitinkanti jų valią ir ketinimus, pasirašyta tinkamai Šalių įgaliotų atstovų.

17.9. Įgyvendinant Sutartį gali būti naudojami ir tvarkomi asmens duomenys, už kurių tinkamą naudojimą ir tvarkymą, įskaitant bet neapsiribojant duomenų apsaugą, Šalys yra visapusiškai atsakingos.

XVIII. SUTARTIES PRIEDAI

18.1. Priedas Nr. 1. Priemonėmis atskirai nuo kitų komunalinių atliekų surenkamų pakuočių atliekų ir kitų, kartu su jomis renkamų, perdirbti tinkamų antrinių žaliavų rūšys bei jų surinkimui naudojamos Priemonės.

18.2. Priedas Nr. 2. Paslaugų teikimo tvarka ir reikalavimai (Pirkimo techninė specifikacija).

18.3. Priedas Nr. 3. Metinės paslaugų apimtys (planas).

18.4. Priedas Nr. 4. Paslaugų teikėjo teikiamų Paslaugų įkainiai (Laimėjusio tiekėjo pasiūlymas).

18.5. Priedas Nr. 5. Pakuočių atliekų rūšiuojamojo surinkimo komunaliniame atliekų sraute morfologinio tyrimo metodologija ir vykdymo tvarka siekiant nustatyti surinktų ir išrūšiuotų pakuočių atliekų kiekį bei jų sudėtį.

XIX. SUTARTIES ŠALIŲ PARAŠAI IR REKVIZITAI

Paslaugų teikėjas

UAB „Telšių keliai“

Juridinio asmens kodas: 180200843

PVM mokėtojo kodas: LT802008413

Buveinės adresas: Mažeikių g. 18, LT-87101 Telšiai

A. s. LT20 7181 7000 0946 7622

AB „Šiaulių bankas“, banko kodas 71800

Registras, kuriame kaupiami ir saugomi duomenys – Lietuvos Respublikos Juridinių asmenų registras

Tel. Nr.: +370 444 69250

El. paštas: tkeliai@tkeliai.lt

Internetinis puslapis: <http://www.tkeliai.lt>

Direktorius Arnas Knystautas

A.V.

Administratorius

UAB „Telšių regiono atliekų tvarkymo centras“

Juridinio asmens kodas: 171780190

PVM mokėtojo kodas: LT100001362119

Buveinės adresas: J. Tumo-Vaižganto g. 91, LT-90143

Plungė

A. s. LT72 7044 0600 0624 4050

AB SEB bankas, banko kodas 70440

Registras, kuriame kaupiami ir saugomi duomenys – Lietuvos Respublikos Juridinių asmenų registras

Tel. +370 448 54714, 50043

El. paštas: info@tratac.lt

Internetinis puslapis: <http://www.tratac.lt>

Direktorius Vidimantas Domarkas

A.V.

Organizacija

Gamintojų ir importuotojų asociacija „Gamtos ateitis“

Juridinio asmens kodas: 305991579

PVM mokėtojo kodas: LT100015489517

Buveinės adresas: Švitrigailos g. 11B, Vilnius LT-03228

A. s. LT15 4010 0510 0559 1012

Luminor bankas, banko kodas 40100

Registras, kuriame kaupiami ir saugomi duomenys – Lietuvos

Respublikos Juridinių asmenų registras

Tel. +370 655 02 837

El. paštas: info@gamtosateitis.lt

Internetinis puslapis: www.gamtosateitis.lt

Įgaliojotas asmuo

Karolis Šiaudkulis

A.V.

Organizacija

VšĮ „Žaliasis taškas“

Įmonės kodas 110884687

PVM mokėtojo kodas LT10884687

Perkūnkiemio g. 2, LT-03163 Vilnius

A. s. LT70 7044 0600 0098 2224

AB SEB bankas, banko kodas 70440

Registras, kuriame kaupiami ir saugomi duomenys –

Lietuvos Respublikos Juridinių asmenų registras

Tel. (8 5) 233 11 52

El. paštas: biuras@ztl.lt

Tinklapis: <http://zaliasistaskas.lt/>

Generalinis direktorius

Kęstutis Pocius

A.V.

Priemonėmis atskirai nuo kitų komunalinių atliekų surenkamų pakuočių atliekų ir kitų, kartu su jomis renkamų, perdirbti tinkamų antrinių žaliavų rūšys bei jų surinkimui naudojamos Priemonės

Atskirai surenkamų komunalinių atliekų rūšys		Priemonių paskirtis ir tipas		
Pakuočių atliekos (neužterštos maisto bei kitų medžiagų likučiais)	Kitos antrinės žaliavos	Individualaus ir viešo (kolektyvinio) naudojimo konteineriai, maišai ir dėžės *		
		Skirti stiklinių pakuočių ir stiklo atliekoms surinkti (STIKLAS)	Skirti popierinių ir kartoninių pakuočių bei popieriaus atliekoms surinkti (POPIERIUS)	Skirti plastikinių, metalinių, kombinuotų ir kitų pakuočių atliekoms surinkti (PLASTIKAS)
Stiklinių pakuočių atliekos, iš jų:		+		
a) visų dydžių ir spalvų stikliniai buteliai ir buteliukai (be kamščių);		+		
b) stiklainiai (be dangtelių);		+		
c) kitos stiklinės pakuotės ir jų duženos.		+		
	d) stikliniai indai, vazos ir kiti stiklo gaminiai;	+		
	e) skaidrus lakštinis (langinis) stiklas.	+		
Popierinių ir kartoninių pakuočių atliekos, iš jų:			+	
a) visų rūšių kartonas, jo lakštai, gofruoto kartono dėžės ir kartono dėžutės;			+	
b) popieriniai krepšiai, maišeliai, pakavimo popierius;			+	
c) kitos kartoninės ir popierinės pakuotės;			+	
	d) laikraščiai, žurnalai, vokai, lankstinukai, skrajutės ir kiti reklaminiai spaudiniai;		+	
	e) bloknotai ir knygos (be kietų viršelių);		+	
	f) kitas spaudos ir rašomasis popierius.		+	
Plastikinių ir PET (polietileno tereftalato) pakuočių atliekos, iš jų:				+
a) plastikiniai buteliai, indeliai, dėžutės bei kitos talpos nuo gėrimų ir kitų maisto produktų, gyvūnų ėdalo, buitinių priemonių;				+
b) plastikiniai dangteliai ir kamšteliai;				+
c) plastikiniai maišeliai ir plėvelės;				+
d) PET ir PP tvirtinimo juostos;				+

e) kita plastikinė pakuotė (su įspaustais PET, HDPE, PE, LPPE, PP, PS ženklais);				+
	f) polietileno plėvelė;			+
	g) plastikiniai indai.			+
Kombinuotų (vyraujanti medžiaga popierius ir kartonas) pakuočių atliekos, iš jų:				+
a) kartoninės gėrimų pakuotės nuo sulčių ir pieno produktų (Tetra Pak, Pure-Pak ir kt.);				+
b) laminuoto popieriaus ir kartono pakuotės.				+
Metalinų pakuočių atliekos, iš jų:				+
a) skardinės nuo gėrimų ir kitų maistų produktų, gyvūnų ėdalo, buitinių priemonių;				+
b) konservų ir kitos dėžutės;				+
c) metaliniai dangteliai ir kamšteliai;				+
d) metalinės tvirtinimo juostos;				
	e) metaliniai indai ir įrankiai, kepimo skardos bei kitos metalinės atliekos.			+
Kombinuotų (kitų) pakuočių atliekos, iš jų:				+
a) traškučių pakeliai;				+
b) kavos, ledų pakeliai.				+
Medinių pakuočių atliekos, iš jų:				+
a) medinės dėžės ir dėžutės;				+
b) medinės pakuotės ir jų sudėtinės dalys prekių tvirtinimui ir transportavimui.				+
Kitos pakuočių atliekos, iš jų:				+
a) džiuoto maišai ir kitos medžiaginės pakuotės;				+
b) keraminiai buteliai ir dėžutės.				+

* individualaus naudojimo konteineriais, skirtais visų rūšių pakuočių atliekų (išskyrus stiklinių) bei kitų tinkamų perdirbti popieriaus ir kartono, plastiko ir metalo atliekų surinkimui iš individualių gyvenamųjų namų valdų turi būti surenkamos visos aukščiau nurodytos pakuočių atliekų rūšys, išskyrus nurodytas stiklinių pakuočių ir kitas stiklo atliekas (kai pastarųjų atliekų surinkimui naudojami atskiri individualaus naudojimo konteineriai). Iki tol, kol stiklinių pakuočių ir kitų stiklo atliekų surinkimui nenaudojami atskiri individualaus naudojimo konteineriai, individualaus naudojimo konteineriais iš individualių gyvenamųjų namų valdų gali būti surenkamos visų rūšių pakuočių atliekos bei kitos tinkamos perdirbti stiklo, popieriaus ir kartono, plastiko ir metalo atliekos.

Sutarties šalių parašai ir rekvizitai

Paslaugų teikėjas

UAB „Telšių keliai“

Direktorius Arnas Knystautas

A.V.

Administratorius

UAB „Telšių regiono atliekų tvarkymo centras“

Direktorius Vidimantas Domarkas

A.V.

Organizacija

Gamintojų ir importuotojų asociacija „Gamtos ateitis“

Įgaliotas asmuo Karolis Šiaudkulis

A. V.

Organizacija

Viešoji įstaiga „Žaliasis taškas“

Direktorius Kęstutis Pocius

A.V.

Priedas Nr. 2

2023 m. kovo 20 d.

Paslaugų teikimo tvarka ir reikalavimai (Pirkimo techninė specifikacija)

Techninė specifikacija pridedama tos pirkimo dalies, dėl kurios pasirašoma sutartis.

Numatomos Paslaugų teikimo apimtys 2023 metais (laikotarpio pradžia turimomis rūšiuojamojo surinkimo priemonėmis):

Paslaugos tiekėjui būtinų ištuštinti rūšiuojamojo komunalinių atliekų surinkimo konteinerių tipai ir paskirtys bei jais surenkamų atliekų frakcijų kodai		Pakuočių atliekų, susidarančių komunalinių atliekų sraute, rūšiuojamojo surinkimo ir vežimo paslaugos , rūšiavimo konteineriais surenkamų ir vežamų atliekų frakcijų svoriai per kalendorinius metus, tonomis
Individualaus naudojimo antžeminiai stumdomi rūšiavimo konteineriai namų valdose	Stiklinių pakuočių atliekų surinkimo konteineriai „STIKLAS“, surenkamų atliekų frakcijų kodas 20010202	520
	Visų rūšių pakuočių (išskyrus stiklinių) surinkimo konteineriai „POPIERIUS, PLASTIKAS, METALAS“, surenkamų atliekų frakcijų kodas 20019902	910
Individualaus naudojimo antžeminiai stumdomi ir (arba) pastatomi rūšiavimo konteineriai juridinių asmenų valdose	Stiklinių pakuočių atliekų surinkimo konteineriai „STIKLAS“, surenkamų atliekų frakcijų kodas 20010203	-
	Popierinių ir kartoninių pakuočių atliekų surinkimo konteineriai „POPIERIUS“, surenkamų atliekų frakcijų kodas 20010103	-
	Plastikinių, metalinių, kombinuotų ir kitų pakuočių atliekų surinkimo konteineriai „PLASTIKAS“, surenkamų atliekų frakcijų kodas 20013903	-
	Visų rūšių pakuočių (išskyrus stiklinių) surinkimo konteineriai „POPIERIUS, PLASTIKAS, METALAS“, surenkamų atliekų frakcijų kodas 20019903	-
Kolektyvinio (bendro) naudojimo antžeminiai pastatomi ir stacionarūs įgilinti pusiau požeminiai bei požeminiai rūšiavimo konteineriai	Stiklinių pakuočių atliekų surinkimo konteineriai „STIKLAS“, surenkamų atliekų frakcijų kodas 20010201	405
	Popierinių ir kartoninių pakuočių atliekų surinkimo konteineriai „POPIERIUS“, surenkamų atliekų frakcijų kodas 20010101	195
	Plastikinių, metalinių, kombinuotų ir kitų pakuočių atliekų surinkimo konteineriai „PLASTIKAS“, surenkamų atliekų frakcijų kodas 20013901	130

	Visų rūšių pakuočių (išskyrus stiklinių) surinkimo konteineriai „POPIERIUS, PLASTIKAS, METALAS“, surenkamų atliekų frakcijų kodas 20019901	
Iš viso per vienus metus (t):		2 160

1. Organizacijai nustatyta finansuoti Paslaugų dalis 2023 metams bus nustatoma remiantis galiojančiais teisės aktais ir tvarka Aplinkos apsaugos agentūros iki 2023 metų kovo 15 d.
2. Nurodytos pakuočių atliekų sutvarkymo metinės apimtys pagrindžiamos Paslaugų teikėjo ir Paruošėjo naudoti užpildytais pristatytų atliekų važtaraščiais.
3. Šalių parašai:

Paslaugų teikėjas

UAB „Telšių keliai“

Direktorius Arnas Knystautas

A.V.

Administratorius

UAB „Telšių regiono atliekų tvarkymo centras“

Direktorius Vidimantas Domarkas

A.V.

Organizacija

Gamintojų ir importuotojų asociacija „Gamtos ateitis“

Igaliotas asmuo Karolis Šiaudkulis

A. V.

Organizacija

Viešoji įstaiga „Žaliasis taškas“

Direktorius Kęstutis Pocius

A.V.

2023 m. kovo 20 d.

Paslaugų teikėjo teikiamų paslaugų įkainiai

Paslaugų teikėjo teikiamoms paslaugoms taikomi tokie įkainiai:

Pridedamas laimėjusio Paslaugų teikėjo pasiūlymas.

Pakuočių atliekų rūšiuojamojo surinkimo komunaliniame atliekų sraute kokybės tyrimo metodologija

Aprašymas	Atsakomybė	Rezultatas
1.BENDROSIOS NUOSTATOS Organizacija atlikdama patikrinimus gali kviesti visų Lietuvos Respublikoje teisės aktų nustatyta tvarka veikiančių Organizacijų atstovus, tuo pačiu Organizacija įsipareigoja pripažinti kitų Lietuvos Respublikoje teisės aktų nustatyta tvarka veikiančių Organizacijų atliktų patikrinimų rezultatus. Organizacija, planuodama patikrinimus, veiksmus koordinuoja su kitomis organizacijomis, kad metinis surinktų atliekų sudedamųjų dalių nustatymų (morfologinių tyrimų) ir Paslaugų teikėjo veiklos tikrinimų skaičius neviršytų 3. 1.1 Patikrinimo metu Organizacijos ir Savivaldybės administracijos atstovai: 1.1.1. Stebi atliekų surinkimui naudojamos transporto priemonės pasvėrimo procedūras prieš ir po maršrute (arba jo dalyje) numatytų atliekų surinkimo priemonių aptarnavimo; 1.1.2. Pagal Paslaugų teikėjo pateiktą maršrutą bei grafiką kartu su Paslaugų teikėjo darbuotojais apvažiuoja maršrute numatytas aptarnauti atliekų surinkimo priemones (toliau ASP) (arba pasirinktinai jų dalį) bei surenka juose esančias atliekas; 1.1.3. Fiksuoja surinktus atliekų kiekius maršrute (arba jo dalyje) pagal metrologiškai patikrintų svėrimo įrenginių duomenis. 1.1.4. Stebi surenkamų atliekų frakcijų faktinę sudėtį ; 1.1.5. Sudaro apvažiavimo, tyrimo aktus bei teikia rekomendacijas ir nurodymus žodžiu arba raštu siekiant didesnio pakuočių atliekų tvarkymo sistemos efektyvumo ir visiško skaidrumo. 1.2 Organizacija ir Administratorius, siekiant įvertinti rūšiuojamojo surinkimo priemonių užpildymą, atliekų kiekius rūšiuojamojo surinkimo priemonėse, turi teisę vykdyti ne pilnos apimties patikrinimus, t.y. nurodytus 1.1.1. – 1.1.3. punktuose.	Paslaugų teikėjas Administratorius Organizacija	Visų įtrauktų pusių bendradarbiavimas ir nuolatinė komunikacija. Didesnis veiklos skaidrumas ir efektyvumas: paslaugų kokybės gerinimas visuomenei, našesnis aplinkosaugos tikslų siekimas, užtikrintas šalių atsakomybių bei pareigų įgyvendinimas, tiksli atliekų apskaitos sistema, teisinga pakuočių atliekų tvarkymo kaina ir pakankamas finansavimas bei aiškesnis surinkimo priemonių esančių komunaliniame atliekų sraute infrastruktūros plėtros poreikių identifikavimas.
2. INFORMAVIMAS APIE PLANUOJAMĄ ATLIKTI PATIKRINIMĄ 2.1 Informavimas apie planuojamą atlikti patikrinimą Suinteresuotosios pusės, norinčios atlikti patikrinimą, ne vėliau kaip 3 (tris) darbo dienas iki planuojamo patikrinimo, informuoja raštu (el.paštu) kitas suinteresuotąsias puses apie numatomą patikrinimą. Pranešimas siunčiamas el. paštu laisva forma. Pranešime nurodoma ši informacija: 2.1.1. Patikrinimą inicijuojanti šalis; 2.1.2. Informacijos apie numatomą patikrinimą pateikimo data; 2.1.3. informacijos gavėjai (suinteresuotosios šalys); 2.1.4. Numatoma patikrinimo data; 2.1.5. Paslaugų teikėjas; 2.1.6. Renkamos atliekos, jų srautas bei atliekų turėtojo tipas;	Administratorius ir (ar) Organizacija	Pateiktas pranešimas visoms suinteresuotosioms šalims apie planuojamą atlikti tikrinimą.

Aprašymas	Atsakomybė	Rezultatas
2.1.7. Maršruto numeris. 2.1.8. Tyrimo atlikimui reikalinga surinkimo priemonių patikrinimo imtis (dažniausiai: 15-30 proc. visų tikrinamame maršrute išstatytų surinkimo priemonių, jei šalys nesutaria kitaip).		
2.2. Inicijuojamo patikrinimo laiko patvirtinimas Paslaugų teikėjas, gavęs pranešimą apie planuojamą atlikti patikrinimą, ne vėliau kaip per 1 (vieną) darbo dieną privalo el. paštu patvirtinti planuojamo patikrinimo laiko tinkamumą bei nurodyti: 2.2.1. Maršrutą aptarnausiančios transporto priemonės tipą ir valstybinį Nr.; 2.2.2. Transporto priemonės vairuotojo vardą ir pavardę; 2.2.3. Išvykimo vietą ir laiką; 2.2.4. Atliekų rūšiavimo vietą, laiką bei darbų atlikimo būdą; 2.2.5. Atliekų vežėjo atstovų, dalyvausiančių patikrinime pareigas, vardus ir pavardes. 2.2.6. Kitos suinteresuotosios šalys, per 2 (dvi) darbo dienas el. paštu privalo pateikti patvirtinimą apie savo dalyvavimą arba nedalyvavimą inicijuojamame patikrinime. Patvirtinime turi būti nurodyta: 2.2.7. Suinteresuotosios pusės pavadinimas; 2.2.8. Suinteresuotosios pusės atstovai, pareigos, vardai ir pavardės. Nesant jokio atsakymo iš suinteresuotosios šalies (išskyrus Atliekų surinkėją, kuris privalo atsakyti visais atvejais), priimama kaip suinteresuotosios šalies atsisakymas dalyvauti patikrinime. Jei Paslaugų teikėjui planuojamo atlikti patikrinimo data nėra tinkama, Paslaugų teikėjas turi teisę 1 (vieną) kartą siūlyti kitą patikrinimo datą, prieš tai ne vėliau kaip per 1 (vieną) darbo dieną nuo pranešimo apie patikrinimą gavimo dienos, apie tai informuodamas raštu suinteresuotąsias puses ir nurodydamas: 2.2.9. Priežastis dėl ko nėra galimybės atlikti patikrinimą nurodytu laiku; 2.2.10. Siūlomą kitą patikrinimo datą bei laiką, kuri negali būti vėlesnė, nei 2 (dvi) darbo dienos nuo pirminiame kreipimesi nurodytos patikrinimo datos. Tokiu atveju kitos suinteresuotosios šalys pasilieka teisę savo nuožiūra keisti Paslaugų teikėjo siūlomą patikrinimo datą bei pasirinkti kitą tikrinimo maršruto numerį, nei buvo siūloma pradiniame kreipimesi.	Suinteresuotosios šalys. Iniciatorius – koordinuoja.	Patvirtintas patikrinimo laikas ir patikrinimo dalyviai. Paruošta pirminio patikrinimo akto ruošinio forma (priedas Nr. 8.1).
3. MARŠRUTO APTARNAVIMO PATIKRINIMO VYKDYMAS 3.1. Patikrinimo dalyviai susirenka nustatytu laiku, nustatytoje patikrinimo pradžios vietoje. 3.2. Patikrinimo dalyviai, privalo parodyti savo darbo pažymėjimus patikrinimo iniciatoriui, kuris atsakingas už patikrinime dalyvaujančių pusių identifikavimą ir atitikimą patvirtintai informacijai. 3.3. Patikrinamas transporto priemonės, kuri rinks pasirinktą maršrutą, užpildymas (transporto priemonės talpa,	Paslaugų teikėjas Iniciatorius – koordinuoja.	Patikrintas maršrutas, užpildytas maršruto apvažiavimo patikrinimo aktas (priedas Nr. 1.2).

Aprašymas	Atsakomybė	Rezultatas
kurioje renkamos pakuočių atliekos, turi būti visiškai tuščia). 3.4. Tuščia transporto priemonė pasverama (tuščia ir pilna transporto priemonė gali būti pasverama ir baigus rinkti pakuočių atliekas). Visais atvejais sveriant transporto priemonę vairuotojo kabina turi būti tuščia. 3.5. Patikrinimo metu patikrinimo dalyviai vyksta numatytu maršrutu, stebi ASP aptarnavimą bei fiksuoja reikalingą informaciją – fiksuojamą informaciją užrašo patikrinimo iniciatorius į maršruto apvažiavimo patikrinimo aktą, (priedas Nr. 1.2).		
4. PATIKRINIMO DUOMENŲ APIBENDRINIMAS 4.1. Patikrinimo iniciatorius, neilgiau kaip per 3 (tris) darbo dienas po patikrinimo atlikimo, paruošia patikrinimo ataskaitą pagal prieduose Nr. 1.3 arba Nr. 1.4 pateiktas formas. Pagrindiniai galutinės ataskaitos išvestiniai duomenys: 4.1.1. Surinktų viso tyrimo metu atliekų svoris ir tūris; 4.1.2. Atliekų susidarymo periodas (laikas tarp tikrinto maršruto apvažiavimo ir prieš tai buvusio); 4.1.3. Atliekų sudėtis bei skirtingų frakcijų kiekiai patikrintuose ASP; 4.1.4. Atliekų procentinis ir svorinis pasiskirstymas tarp pakuočių ir ne pakuočių; 4.1.5. ASP kiekis, visas tūris, bei vidutinis susidarančių atliekų kiekis konteineryje bei kubiniame metre; 4.1.6. Maršruto (arbo jo dalies) faktinis ilgis; 4.1.7. ASP išstatymo tankis maršrute; 4.1.8. Maršruto (arbo jo dalies) kelionės faktinis laikas (be sustojimų); 4.1.9. Rūšiavimo prielaidos pagal turimas morfologijos rezultatus: metiniai atliekų kiekiai tonomis.	Iniciatorius	Paruošta ir visų patikrinimo dalyvių parašais patvirtinta galutinė patikrinimo forma

Apvažiavimo patikrinimo aktas

Data
 Savivaldybė.....
 Pakuočių atliekų rūšis ASP tipas ASP rūšis
 Tuščios transporto priem. svoris Kg. / Pilnos transporto priem. svoris Kg. Surinkto mėginio svoris
 VISO Kg.
 Transporto priemonės markė..... Tipas..... Valst. Nr.
 Atliekų surinkėjas Maršruto Nr.
 Atliekų susidarymo terminas Maršruto aptarnavimo pradžia / pabaiga

Eilės Nr	Adresas	Konteinerių sk. ir m3	Konteinerio užpildymas %	Pastabos

Organizacijos Gamintojų ir
importuotojų asociacija „Gamtos
ateitis“ atstovas

Paslaugų teikėjo atstovas

Administratoriaus atstovas

Organizacijos VšĮ „Žaliasis taškas“ atstovas
