

NELAIKYMO SLAUGOS RINKINIŲ PIRKIMO – PARDAVIMO SUTARTIS

2023 m. kovo mėn. 20 d. Nr. 45-19

Zarasai

Zarasų socialinės globos namai, atstovaujami direktorės Daivos Dūdėnienės, toliau vadinama Pirkėju iš vienos pusės, ir **A. Zapalskio II „Azas“**, atstovaujama direktoriaus Juozo Devižio, toliau vadinama Pardavėju iš kitos pusės (toliau - Šalys), laimėjusi neskelbiamos apklausos būdu atliekamą nelaikymo slaugos rinkinių pirkimą Nr. 657477, sudaro šią sutartį:

1. SUTARTIES OBJEKTAS

1.1. Sutarties objektas – nelaikymo slaugos rinkiniai. Pagal šią Sutartį nelaikymo slaugos rinkiniai tiekiami adresu: Aušros g. 18B Zarasai.

1.2. Užsakytos prekės Pardavėjas savo transportu, pristato Pirkėjui ne vėliau kaip per sutartą laiką po užsakymo.

1.5. Pirkėjas turi teisę perkamų nelaikymo slaugos rinkinių kiekį sumažinti arba padidinti, priklausomai nuo Pirkėjo poreikių. Perkamų nelaikymo slaugos rinkinių kiekį sumažinus ar padidinus, lieka galioti šios sutarties sąlygos ir prekių kainos.

2. SUTARTIES KAINA

2.1. Sutarties kaina išreikšta bendra suma **18123,38 Eur** (aštuoniolika tūkstančių šimtas dvidešimt trys eurai 38 ct). Ją sudaro sutarties priede išvardintų nelaikymo slaugos rinkinių kainų suma.

2.2. Pardavėjas privalo prekės tiekti tik sutarties priede nurodytomis kainomis.

2.3. Nuo šios sutarties pasirašymo dienos, pasikeitus Pridėtinės vertės mokesčiui (toliau – PVM), šioje sutartyje nurodyta nelaikymo slaugos rinkinių kaina perskaičiuojama tokiu pat santykiu, koku pasikeičia PVM. Perskaičiuotos kainos taikomos už tas prekes, už kurias PVM sąskaita – faktūra išrašoma galiojant naujam PVM.

2.4. Sutarties kaina gali būti perskaičiuojama, jei kainų pokytis lyginant sutarties sudarymo momentu Statistikos departamento prie Lietuvos Respublikos Vyriausybės nustatytą kainą su perskaičiavimo momentu esančia kaina yra didesnis kaip 10 procentų. Šios kainodaros taisyklės leidžia ne vien didinti sutarties įkainį, bet ir mažinti.

2.5. Apie kainų lygio pokytį sprendžiama pagal Tiekėjo pristatytą Statistikos departamento prie Lietuvos Respublikos Vyriausybės pažymą.

2.6. Kaina pagal 2.4 punkte nurodytas sąlygas bus perskaičiuojama gavus Tiekėjo raštišką prašymą ir 2.5 punkte nurodytą pažymą laike 10-ies darbo dienų.

2.7. Perskaičiuota sutarties kaina įforminama protokolu, kurį pasirašo abiejų Šalių atstovai. Šis protokolą pridedamas prie sutarties.

3. SUTARTIES ŠALIŲ TEISĖS IR PAREIGOS

3.1. Pardavėjas įsipareigoja:

3.1.1. laiku teikti Pirkėjui Prekes, kurios numatytos sutartyje ir jos prieduose;

3.1.2. pateikti įstatymų ir kitų norminių teisės aktų reikalavimus atitinkančią sąskaitą faktūrą už Pirkėjo priimtas Prekes; PVM sąskaitoje faktūroje Pardavėjas nurodo kiekvieno Prekės (1 vnt.) kainą su PVM ir kiekvienos Prekės kiekio sumą su PVM.

3.1.3. atsakyti už transporto bei pakrovimo-iškrovimo darbų saugumą, už savo darbuotojų, globos namų darbuotojų bei gyventojų saugumą.

3.1.4. atsakyti už priešgaisrinę bei higienos normų reikalavimų vykdymą tiekiant Prekės;

3.1.5. vykdyti kitas teisės aktuose nustatytas pareigas;

3.1.6. atlyginti Pirkėjui tiesioginius nuostolius, kai nevykdomi Sutartyje ir kituose teisės aktuose nustatyti reikalavimai.

3.1.7. atsakyti pilna apimtimi už trečiųjų asmenų, pasitelkiamų Sutarčiai įvykdyti, tiekiamas Prekes, taip pat už specialistų (darbuotojų), dalyvaujančių Prekių tiekime, atliekamus veiksmus bei neveikimą.

3.2. Pirkėjas įsipareigoja:

3.2.1. apmokėti pateiktas sąskaitas faktūras per 4.2 punkte nurodytą terminą.

3.2.2. tinkamai ir laiku pranešti tiekėjui apie pirkimo – pardavimo sutarties nutraukimą bei tinkamai ir laiku atsiskaityti su šiuo tiekėju pagal gautas sąskaitas;

3.2.3. priimti Prekės betarpiškai pagal kiekį ir kokybę. Pirkėjo atstovas Prekių gavimo (iškrovimo) vietoje PVM sąskaitoje faktūroje užrašo įskaitomai pavardę ir pasirašo;

3.2.4. Prekių priėmimo metu nustatčius netinkamą Prekių kokybę ir kiekį reglamentuojantiems dokumentams, Pirkėjas įformina aktu, grąžina Prekės arba reikalauja Pardavėjo juos pakeisti;

3.2.5. vykdyti kitas teisės aktuose nustatytas pareigas.

4. ATSISKAITYMŲ IR MOKĖJIMŲ TVARKA

4.1. Už gautas Prekės Pirkėjas atsiskaito pagal Pardavėjo pateiktą sąskaitą faktūrą.

4.2. Už Prekės Pirkėjas atsiskaito per 30 dienų nuo jų gavimo dienos, išskyrus, kai negaunamas laiku finansavimas.

4.3. Finansavimo vėlavimas iš biudžeto yra sąlyga visiškai atleidžianti Pirkėją nuo civilinės atsakomybės.

5. PREKIŲ KOKYBĖ IR GARANTIJA

5.1. Prekės Pirkėjui turi būti pateikiamos naujos, tinkamos naudoti, originalioje gamintojo pakuotėje su gamintojo ženklais, patvirtinančiais gaminio atitikimą Lietuvos Respublikos ir Europos Sąjungos teisės aktų reikalavimams

5.2. Atsiradus neišvengiamoms aplinkybėms, nepriklausančioms nuo Pardavėjo, dėl kurių jis negali Pirkėjui pateikti techninėje specifikacijoje numatytų Prekių, Pardavėjas turi teisę pateikti tokias prekes, kurios yra lygiavertės ar geresnės kokybės už pirkimo metu nurodytas Prekes, nekeičiant jų kainos.

5.3. Su kiekviena teikiama Prekių partija Pardavėjas Pirkėjui pareikalavus privalės pateikti:

5.3.1. Prekės pažymėjimą, pasą, sertifikatą ar kitą lygiavertį Prekės gamintojo ar nepriklausomos (įgaliotos) laboratorijos išduotą ir patvirtintą dokumentą (originalą ar tinkamai patvirtintą kopiją). Jei nurodyti dokumentai pateikti kita kalba, turės būti pristatytas šių dokumentų vertimas į lietuvių kalbą

5.3.2. Prekės techninių duomenų lapą (informacinį produkto lapą) ar kitą lygiavertį dokumentą (originalą ar tinkamai patvirtintą kopiją) ar kitus dokumentus įrodančius Prekių kokybės atitikimą.

5.4. Pardavėjui atsisakius tiekti prekes konkurso metu pasiūlytomis kainomis arba jei Pardavėjas per sutarties galiojimo laikotarpį tris kartus pateikė Prekės neatitinkančias konkurso techninės specifikacijos reikalavimų; arba jei savo nuožiūra neinformavęs Pirkėjo vietoj užsakytos prekės pristatė kitą prekę, Pardavėjas turi teisę pasinaudoti sutarties įvykdymo užtikrinimu ir Pirkėjui atsiranda teisė vienašališkai nutraukti šią sutartį.

5.5. Pretenzijos dėl prekių kokybės gali būti pareikštos tik raštu, jas išsiunčiant Pardavėjui faksu, el. paštu arba registruotu laišku ir pridedant tai patvirtinančius dokumentus.

6. SUTARTIES ĮVYKDYMO UŽTIKRINIMAS, ATSAKOMYBĖ

6.1. Perkančioji organizacija nereikalauja sutarties įvykdymo užtikrinimo.

7. SUTARTIES NUTRAUKIMO IR GINČŲ SPRENDIMO TVARKA

7.1. Pirkėjas, ne vėliau kaip prieš 5 (penkias) darbo dienas raštu informavęs Pardavėją, turi teisę vienašališkai nutraukti sutartį, jeigu:

7.1.1. Pardavėjo pristatytų prekių kokybė neatitinka sutarties 5.1 punkto reikalavimų;

7.1.2. Pardavėjas nevykdo sutarties 5.2 punkto reikalavimų;

7.1.3. Pardavėjas didina prekių įkainius, išskyrus 2.3 ir 2.4 punktuose nurodytus atvejus;

7.1.4. Pardavėjas vėluoja tiekti prekes daugiau kaip 12 (dvylika) valandų Pirkėjo paraiškoje nurodytu terminu;

7.1.5. Pardavėjas vėluoja pakeisti prekes ekvivalentiškais naujomis per sutarties 5.5 punkte numatytą terminą;

7.2. Sutartis gali būti nutraukta raštišku abiejų Šalių susitarimu vienai iš Šalių raštu apie tai pranešus kitai Šaliai ne vėliau kaip prieš 30 dienų iki Sutarties nutraukimo.

7.3. Sutarties nutraukimas nepanaikina teisės reikalauti atlyginti nuostolius, atsiradusius dėl sutarties neįvykdymo, bei netesybas.

7.4. Nutraukus sutartį dėl bent vienos iš 7.1.1, 7.1.2, 7.1.3, 7.1.4, 7.1.5 punktuose išvardintų priežasčių, Pardavėjas per 7 (septynias) darbo dienas turi teisę pasinaudoti sutarties įvykdymo užtikrinimu.

7.5. Visi Šalių ginčai, kylantys iš šios Sutarties, yra sprendžiami derybomis. Šalims nepavykus ginčo išspręsti derybomis, kiekvienas ginčas, nesutarimas ar reikalavimas, kylantis iš šios Sutarties ar susijęs su šia Sutartimi, jos pažeidimu, nutraukimu ar galiojimu, yra sprendžiamas kompetentingų Lietuvos Respublikos Valstybinių įstaigų.

8. NENUGALIMA JĖGA (FORCE MAJEURE)

8.1. Šalys atleidžiamos nuo atsakomybės už dalinį arba pilną sutarties sąlygų nevykdymą, jeigu susidaro nenumatytos aplinkybės, kurios pagal LR norminius aktus laikomos nenugalima jėga.

8.2. Šalis, kuri negali tęsti savo įsipareigojimų vykdymo, iškilus minėtoms aplinkybėms, nedelsdama (ne ilgiau kaip per 5 dienas) apie tai raštu praneša kitai Šaliai, pateikdama patvirtinančius dokumentus.

9. SUTARTIES GALIOJIMAS

9.1. Sutartis įsigalioja ją pasirašius Šalims nuo 2023-03-20 ir galioja 12 mėnesių.

10. KITOS SUTARTIES SĄLYGOS

10.1. Šalys neturi teisės iš šios Sutarties kylančias teises ir pareigas perleisti trečiajam asmeniui be išankstinio kitos Šalies sutikimo.

10.2. Ši Sutartis turi būti keičiama, jei pasikeičia teisės aktai, reglamentuojantys Šalių santykius, kylančius iš šios Sutarties, ir dėl to pasikeičia Šalių teisių ir pareigų pusiausvyra.

10.3. Šalys įsipareigoja išlaikyti informacijos išdėstytos šioje Sutartyje bei informacijos, kurią Šalys suteikė viena kitai sudarydamos ir vykdydamos šią Sutartį, konfidencialumą ir be išankstinio raštiško kitos Šalies sutikimo neatskleisti tokios informacijos tretiesiems asmenims, išskyrus įstatymų imperatyviai numatytus atvejus, arba jei toks atskleidimas reikalingas tinkamam Šalių pagal Sutartį prisiimtų įsipareigojimų įvykdymui. Konfidencialumo reikalavimas netaikomas viešai prieinamai informacijai. Šalys turi teisę atskleisti konfidencialią informaciją savo darbuotojams ir

valdymo organų nariams. Ši informacija taip pat gali būti atskleista auditoriams ir teisininkams bei kitų sričių konsultantams, jei jie išsipareigoja šios informacijos neatskleisti tretiesiems asmenims.

10.4. Visi šios Sutarties pakeitimai ir papildymai galioja, jei jie sudaryti raštu ir tinkamai patvirtinti abiejų Šalių įgaliotų asmenų.

10.5. Pranešimai bei kita korespondencija įteikta asmeniškai, išsiųsta faksu ar elektroniniu paštu, jei ji kitos Šalies gauta iki jos darbo dienos pabaigos (Pirkėjas iki 15.00 val., Pardavėjas iki 17.00 val.) laikoma gauta tą darbo dieną.

10.6. Prekės užsakomos nuotolinio ryšio priemonėmis: tel. 8 45 570231, el. paštu: info@azas.lt. Pardavėjo kontaktinis asmuo prekių užsakymo klausimais: vadybininkas Deividas Vaitkevičius.

10.7. Pasikeitus 10 dalyje nurodytiems Šalių duomenims, atitinkama Šalis privalo apie tai raštiškai informuoti kitą Šalį.

10.8. Asmenys atsakingi už sutarties vykdymą:

	Pardavėjo atstovas	Pirkėjo atstovas
Vardas, pavardė	Deividas Vaitkevičius	Nijolė Pilipavičienė
Pareigos	Vadybininkas	Vyriausioji slaugytoja
Adresas	Tiekimo g. 2A, Panevėžys	Aušros g. 18B, Zarasai
Telefonas	8 45 570231	8 64027884
Elektroninio pašto adresas	info@azas.lt	medicina@zarasusgn.lt

11. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

11.1 Pirkimo sutarties sąlygos pirkimo sutarties galiojimo laikotarpiu negali būti keičiamos, išskyrus tokias pirkimo sutarties sąlygas, kurias pakeitus nebūtų pažeisti Viešųjų pirkimų įstatymo 3 straipsnyje nustatyti principai ir tikslai bei tokiems pirkimo sutarties sąlygų pakeitimams yra gautas Viešųjų pirkimų tarnybos sutikimas.

11.2. Sutartis baigiasi pasibaigus Pardavimo laikotarpiui, kai Šalys tinkamai įvykdo visas iš šios Sutarties kylančias prievoleles.

11.3. Ši sutartis sudaryta dviem, vienodą juridinę galią turinčiais egzemplioriais – po vieną kiekvienai Šaliai.

SUTARTIES ŠALIŲ REKVIZITAI

PIRKĖJAS

Zarasų socialinės globos namai

Kodas 190797130

Aušros g. 18B, 32133 Zarasai

A.s. LT 684010040300070016

Luminor Bank AS

Tel. 8 385 46650

El.p. zarasusgn@zarasusgn.lt

Direktorė

Daiva Dūdėnienė

PARDAVĖJAS

A. Zapalskio IĮ „Azas“

Įm. kodas 147838431

PVM kodas LT478384314

Tiekimo g. 2A, 35289 Panevėžys

A.s. LT647300010002368420

Swedbank, AB

Tel. 8 45 570231

El. p. info@azas.lt

Direktorius

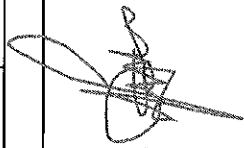
Juozas Devižis

NELAIKYMO SLAUGOS RINKINIAI TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

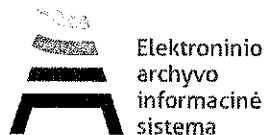
Eil. Nr.	Gaminio pavadinimas	Kodas	Mat. Vnt	Orientacinis met. poreikis	Reikalavimai	Parametrai: Sugėrimas (ml), talpa (ml), kita	Kaina be PVM	Suma be PVM	PVM	Suma su PVM
1	2	3	4	5	6	7	8			9
1.	Orui laidžios anatominės sauskelnės suaugusiems vidutiniam ir sunkiam šlapimo nelaikymui (ne juostinės)/ Seni Classic Plus M dydis, SE-094-ME30-LT2		vnt	4000	Būtina pateikti gaminių specifikacijos parametrų originalių gamintojo dokumentų kopijas (data sheet) su vertimu į lietuvių kalbą; - gamintojas privalo turėti ISO arba kitą atitinkančių kokybės sertifikatą; - Gamintojas turi pateikti REACH pažymėjimą, reglamentuojantį apie gaminių saugumą žmogaus sveikatai; -pažymėta CE ženklu, -išorinis sauskelnių sluoksnių/paviršius laidus orui, nelaidus skysčiams; -sauskelnių sudėtiniai komponentai privalo būti be latekso; -privalo turėti nemalonų kvapą, neutralizuojančią sistemą; -sugeriamasis sluoksnių turi turėti antibakterinių ir priešuždegiminių savybių; -elastingos juosmens juostelės priekinėje ir nugarinėje sauskelnių pusėje,	M dydis juosmens apimtis 75-110 cm, sugeriantis ne mažiau 2600 ml.	0,542	2168	455,28	2623,28
	Orui laidžios anatominės sauskelnės suaugusiems vidutiniam ir sunkiam šlapimo nelaikymui (ne juostinės)/ Seni Classic Plus L dydis, SE-094-LA30-LT2		vnt	5000		L dydis juosmens apimtis 100-150 cm, sugeriantis ne mažiau 2800 ml	0,659	3295	691,95	3986,95
	Orui laidžios anatominės sauskelnės suaugusiems vidutiniam ir sunkiam šlapimo nelaikymui (ne juostinės)/ Seni Classic Plus XL dydis, SE-094-XL30-SC2		vnt	5000		XL dydis juosmens apimtis 130-170 cm, sugeriantis ne mažiau 2800 ml	0,677	3385	710,85	4095,85
2.	Anatominiai įklotai vidutiniam šlapimo nelaikymui/ SENI San Normal, SE-093-NO30-001		vnt	3000	gamintojas privalo turėti ISO arba kitą atitinkančių kokybės sertifikatą; -gamintojas turi pateikti REACH pažymėjimą, reglamentuojantį apie gaminių saugumą žmogaus	Normal dydis, sugeriantis ne mažiau kaip 1300 ml.	0,31	930	195,30	1125,30

Anatominiai įklotai vidutiniam šlapimo nelaikymui/ SENI San Maxi, SE-093-MA30-001	vnt	5000	sveikatai; -pažymėta CE ženklų; -skirti specialiai šlapimo sugėrimui; -orui pralaidus ir skysčiams nepralaidus išorinis sluoksnis; -įklotų sudėtiniai komponentai privalo būti be	Maxi dydis, sugeriantis ne mažiau 2000 ml.	0,49	2450	514,50	2964,50
	vnt	5000		Plus dydis, sugeriantis ne mažiau 2500 ml.	0,55	2750	577,50	3327,50
18123,38								

Direktorius Juozas Devizis



Direktorė Daiva Dūdėnienė



Pagrindinis Paslaugos

ADOC dokumentai



[] ADOC dokumentas

- Turinys
- Metaduomenys
- Parašai
- Tikrinimas

Pavadinimas: Sutartis

Rinkmena: Sutartis (9) (1).adoc (ADOC-V1.0, BeDOC)

Dokumento parašai

Parašai

Juozas
Devižis,
Direktorius
(2023-03-24
11:25:44)
Daiva
Dūdėnienė,
Direktorė
(2023-03-22
11:39:41)

Parašo informacija

Parašo duomenys

Šis parašas yra galiojantis.

Parašas

Pasirašymo laikas: 2023-03-24 11:25:44

Paskirtis: pasirašymas

Formatas: Einamojo galiojimo (XAAdES-EPES)

Pasirašantis asmuo

Vardas, pavardė: Juozas Devižis

Pareigos: Direktorius

Struktūrinis padalinys: A.Zapalskio įj "AZAS"

Sertifikatas

Turėtojas: JUOZAS DEVIŽIS

Leidėjas: EID-SK 2016

Galioja nuo 2018-05-25 iki 2023-05-24

Elementai pasirašyti parašu „Juozas Devižis“

TURINYS

Sut Nelaikymo slaugos rinkiniai.pdf

METADUOMENYS

Dokumento pavadinimas: Sutartis

Sudarytojai

Zarasų socialinės globos namai. Kodas: 19079713...

Parašai

Pasirašymo data: 2023-03-24, Parašo paskirtis: ...

[Grįžti į paslaugos pagrindinį puslapį](#)