

PIRKIMO - PARDAVIMO SUTARTIS

Vilnius, 2015 m. balandžio 1 d., Nr. SUT- 62-15

LITGRID AB (toliau - „Pirkėjas“), pagal Lietuvos Respublikos įstatymus įsteigta ir veikianti įmonė, juridinio asmens kodas 302564383, kurios registruota buveinė yra A. Juozapavičiaus g. 13 LT-09311, Vilnius, duomenys apie bendrovę kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre, atstovaujama generalinio direktoriaus *Daivio Virbicko*, veikiančio pagal LITGRID AB įstatus, ir Finansų departamento direktoriaus *Rimanto Busilos*, veikiančio pagal 2013 m. spalio 31 d. prokurą, ir

Tronhill UAB (toliau - „Pardavėjas“), pagal Lietuvos Respublikos įstatymus įsteigta ir veikianti įmonė, juridinio asmens kodas 302446381, kurios registruota buveinė yra Vytauto g. 8/7, LT-08118, Vilnius, duomenys apie bendrovę kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre, atstovaujama direktoriaus *Gintaro Bačiulio*, veikiančio pagal Tronhill UAB įstatus,

toliau kiekviena atskirai vadinama „Šalimi“, o abi kartu - „Šalimis“, atsižvelgdamos į tai, sudarė šią pirkimo - pardavimo sutartį (toliau - „Sutartis“) ir susitarė dėl toliau nurodytų sąlygų:

1. SUTARTIES DALYKAS

- 1.1. Šia Sutartimi Pardavėjas įsipareigoja Pirkėjui parduoti darbo kėdę, atitinkančią Sutarties priede nr. 2 nurodytus reikalavimus (toliau - „Prekė“).
- 1.2. Pardavėjas Pirkėjui Prekę pristatys adresu: A. Juozapavičiaus g.13, Vilniuje.
- 1.3. Prekė bus laikoma perduota po jos parengimo naudoti. Prekės perdavimas įforminamas Prekės priėmimo - perdavimo aktu arba Pirkėjui pasirašant važtaraštį.
- 1.4. Pardavėjas Prekei suteikia ne mažesnę kaip 24 mėnesių kokybės garantijos terminą, skaičiuojamą nuo Prekių priėmimo - perdavimo akto pasirašymo dienos arba nuo Pirkėjo pasirašymo važtaraštyje dienos.

2. TERMINAI

- 2.1. Pardavėjas įsipareigoja Sutartį įvykdyti per 10 dienų nuo Sutarties sudarymo dienos.
- 2.2. Pardavėjui laiku nevykdžius Sutarties, Pirkėjas turi teisę reikalauti 0,04% dydžio delspinigių nuo Sutarties kainos be PVM už kiekvieną uždelstą dieną.

3. KAINA IR APMOKĖJIMAS

- 3.1. Bendra Sutarties kaina yra:
 - A) Sutarties kaina be PVM: 291,60 EUR (du šimtai devyniasdešimt vienas euras šešiasdešimt euro centų);
 - B) Pridėtinės vertės mokestis (PVM): 61,24 EUR (šešiasdešimt vienas euras dvidešimt keturi euro centai);
 - C) Sutarties kaina su PVM: 352,84 EUR (trys šimtai penkiasdešimt du eurai aštuoniasdešimt keturi euro centai).
- 3.2. Sutarties kaina yra fiksuota suma, kurią Pirkėjas sumokės Pardavėjui už Sutartyje nurodytą Prekę ir parengimą naudoti (toliau - „Prekės kaina“).
- 3.3. Prekės kainą Pirkėjas sumokės per 30 dienų nuo Prekės pateikimo ir PVM sąskaitos faktūros, išrašytos pasirašyto Prekių priėmimo - perdavimo akto (važtaraščio) pagrindu, gavimo dienos.

4. ATSAKINGI ASMENYS

- 4.1. Su Sutarties vykdymu susijusių klausimų sprendimui Šalys paskiria žemiau nurodytus atsakingus asmenis:

Pirkėjo atsakingas asmuo:	Pardavėjo atsakingas asmuo:
<i>Teisės skyriaus vadovė Daiva Garbaliauskaitė</i>	Direktorius Gintaras Bačiulis
Telefonas: 8 618 78597; Faksas +370 5 5 272 3986	Telefonas: 8 644 66404
E. paštas: daiva.garbaliauskaite@litgrid.eu	E. paštas: biurokedes@tronhill.com

df -

TRV

5. KITOS SĄLYGOS

- 5.1. Vykdydamos šią Sutartį Šalys vadovausis aukščiau nurodytomis sąlygomis ir 2014-11-14 LITGRID AB generalinio direktoriaus įsakymu nr. 113 patvirtintomis „LITGRID AB bendrosiomis pirkimo - pardavimo sutarties sąlygomis“, kurios yra neatsiejama šios Sutarties dalis. Jeigu tarp šių Sutarties sąlygų ir bendrųjų pirkimo - pardavimo sutarties sąlygų būtų neatitikimų ar prieštaravimų, bus remiamasi šiomis Sutarties sąlygomis.

Sutarties priedai:

- 1) LITGRID AB bendrosios pirkimo - pardavimo sutarties sąlygos, 4 lapai;
- 2) Techninė specifikacija, 1 lapas;
- 3) Pirkimo sąlygos, išskyrus jų dalis, kurios pridedamos prie Sutarties kaip atskiri priedai, 5 lapai;
- 4) Tiekėjo pasiūlymas, 3 lapai.

Tai patvirtindamos, Šalys pasirašė Sutartį dviem originaliais egzemplioriais po vieną kiekvienai Sutarties Šaliai.

Pirkėjas:

LITGRID AB

Įmonės kodas 302564383

A. Juozapavičiaus g. 13, LT-09311 Vilnius

Tel. Nr. +370 5 278 2777;

Faksas +370 5 272 3986

A.s. LT457300010124963570

„Swedbank“, AB (banko kodas 73000)

PVM mokėtojo kodas LT100005748413

Pardavėjas:

Tronhill UAB

Įmonės kodas 302446381

Vytauto g.8/7, LT-08118 Vilnius

Tel. Nr. +370 5 233 8899

Faksas +370 5 233 9988

A. s. LT752140030001934320

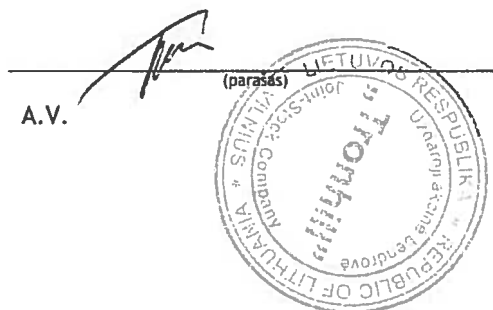
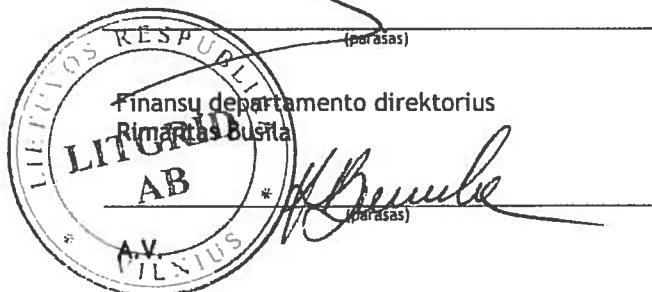
Nordea Bank Finland PLC, Lietuvos sk.

(banko kodas 21400)

PVM mokėtojo kodas LT100005048515

Generalinis direktorius
Daivis Virbickas

Direktorius
Gintaras Bačiulis



Pirkimų skyriaus

Pirkimo vadovas

Donatas Garbaliuskas

Lina Pilipavičienė
Teisininkė

Dalva Garbaliuskaitė

Pirkimų skyriaus vadovė

Svetlana Sokolskytė

Vyriausioji finansininkė -

Apšaitos skyriaus vadovė

Pirkimų skyriaus
pirkimo vadybininkė
Kristina Marcinkaitė

2015-03-31

LITGRID AB BENDROSIS PIRKIMO – PARDAVIMO SUTARTIES SĄLYGOS

PPS:2014

1. PAGRINDINĖS NUOSTATOS

1.1. Sąvokos

1.1.1 Jei nenurodyta kitaip Sutartyje ir šiose Sąlygose didžiąja raide rašomos sąvokos turi žemiau nurodytas reikšmes

- a) **Paslaugos** – Sutartyje nurodytos paslaugos ir darbai kuriuos Pardavėjas įsipareigoja suteikti Pirkėjui.
- b) **Prekės** – (ranga dalys, medžiagos programinė įranga ir bet kokios kitos prekės ir (arba) Paslaugų teikimo rezultatai, kuriuos Pardavėjas įsipareigoja pateikti Pirkėjui vykdydamas Sutartį
- c) **Pirkimas** – viešas pirkimas, kurį atlikus buvo sudaryta Sutartis
- d) **Sąlygos** – šios Bendrosios pirkimo – pardavimo sutarties sąlygos
- e) **Sutartis** – Pirkėjo ir Pardavėjo sudaryta sutartis (kartu su visais pakeitimais, papildymais ir priedais) pagal kurią Šalis įsipareigoja laikytis Sąlygų ir (arba) kunoje Sąlygos nurodytos kaip sudėtinė sutarties dalis
- f) **Sutarties kaina** – Sutartyje nurodyta Sutarties kaina, kurią sudaro visų parduodamų Prekių ir Paslaugų kaina su PVM. Kai Prekės ir Paslaugos perkamos pagal kaininius – maksimali Pardavėjui už Prekes ir Paslaugas pagal Sutartį mokėtina kaina įskaitant PVM.
- g) **Šalis** – Pirkėjas ir Pardavėjas abi kartu, o Šalis – bet kuri iš jų
- h) **Pirkėjas** – Sutarties šalis, kun perka Sutartyje nurodytas Prekes bei Paslaugas iš Pardavėjo
- i) **Pardavėjas** – Sutarties šalis, kun parduoda Prekes bei Paslaugas Pirkėjui.

1.2. Sutarties dalykas

- 1.2.1 Sutartimi Pardavėjas įsipareigoja parduoti Sutartyje nurodytas Prekes ir Paslaugas o Pirkėjas įsipareigoja už jas sumokėti Sutartyje nurodyta tvarka ir terminais
- 1.2.2 Vykdydamas Sutartį Šalis įsipareigoja laikytis visų joje nurodytų sąlygų, taip pat Lietuvos Respublikos ir Lietuvos Respublikoje galiojančių Europos Sąjungos ir kitų Sutarties vykdymui taikytinų teisės aktų reikalavimų
- 1.2.3 Prekių ir Paslaugų kokybė (atitiktis sutarties sąlygoms), bei jų pristatymo (atlikimo) terminai yra esminės šios Sutarties sąlygos.

1.3. Atsakingi asmenys

- 1.3.1 Šalis su šios Sutarties vykdymu susijusius klausimus sprendžia per Sutartyje nurodytus Šalių paskirtus atsakingus asmenis. Bendravimas tarp atsakingų asmenų vyksta per Sutartyje nurodytus jų kontaktus.
- 1.3.2 Šia Sutartimi Šalių paskirtiems atsakingiems asmenims nesuteikiama teisė keisti ir (arba) nutraukti Sutartį. Be atskiro įgaliojimo atsakingų asmenų priimti sprendimai, prieštaraujantys Sutarčiai, yra negaliojantys ir Šalis nesukuria naujų teisių ir pareigų
- 1.3.3 Bet kun Šalis turi teisę vienašakiai pakeisti Sutartyje nurodytą atsakingą asmenį kitu, apie tai pateikdama rašytinį pranešimą kitai Sutarties Šaliai.

1.4. Vykdomo grafikas

- 1.4.1 Jei Sutartyje nurodyta kad Sutartis bus vykdoma pagal Šalių suderintą grafiką arba programą (toliau – „Grafikas“) ir Grafikas nėra pridėtas kaip Sutarties priedas, Pardavėjas Grafiką įsipareigoja parengti ir pateikti Pirkėjo derinimui per 10 dienų nuo Sutarties sudarymo.
- 1.4.2 Grafike turi būti atspindėti esminiai planuojami Sutarties vykdymo terminai, jų eiliškumas ir tarpusavio susietumas. Grafike taip pat turi būti nurodoma kada, kokiais terminais ir kokių veiksmus turės atlikti Pirkėjas tam kad Sutartis būtų įvykdyta tinkamai ir laiku. Pirkėjas pateiktą Grafiką įsipareigoja

patvirtinti arba pakeikti jam argumentuotas pastabas per 5 dienas nuo šio Grafiko gavimo dienos. Jei Grafikas gražinamas palaisymui, Pardavėjas įsipareigoja pakartotiniam derinimui Grafiką pakeikti per 5 dienas nuo pastabų gavimo dienos

1.4.3 Suderintas Grafikas patvirtinamas abiejų Šalių atsakingų asmenų nurodant patvirtinimo datą, dviem egzemplioriais po vieną kiekvienai Šaliai.

1.4.4 Jei Sutarties vykdymas atsilieka nuo patvirtinto Grafiko Pirkėjui paprašius Pardavėjas per 5 dienas raštu įsipareigoja nurodyti atsilikimo priežastis ir teikti suderinimui atnaujintą Grafiką.

1.4.5 Grafikas skiriamas organizuoti ir sekti Sutarties vykdymą o Grafiko pakeitimas jokiais atvejais nereiškia Sutartyje nurodytų terminų pakeitimo ir neleidžia Pardavėjo nuo atsakomybės už šių terminų laikymąsi.

1.5. Sutarties vykdymas

1.5.1 Sutartį Pardavėjas įsipareigoja vykdyti savo rizika ir sąskaita kaip įmanoma rūpestingai bei efektyviai, taip kad tai labiausiai atitiktų Pirkėjo interesus pagal geriausius visuotiniai pripažįstamus profesinius ir techninius standartus ir praktiką, panaudodamas visus reikiamus įgūdžius ir žinias

1.5.2 Pirkėjas turi teisę tikrinti ir vertinti kaip teikiamos Paslaugos ir atliekami su Prekių pardavimu susiję darbai. Pirkėjo prašymu, Pardavėjas pateikia visą informaciją ir dokumentaciją, kurios gali reikėti norint parodyti Sutarties vykdymo progresą, rezultatus ir Sutartyje nurodytų reikalavimų laikymąsi.

1.5.3 Pardavėjas įsipareigoja nedelsiant pašalinti visus trūkumus, kurie nustatomi Sutarties vykdymo metu, bei informuoti Pirkėją apie visas aplinkybes turinčias arba galinčias turėti įtakos tinkamam Sutarties vykdymui.

1.5.4 Kiekviena Šalis (kitos Šalies paklausimą įsipareigoja atsakyti nedelsiant, bet ne vėliau, kaip per 3 darbo dienas nuo jo gavimo, jei padame paklausime nenurodyta vėlesnė data, Šalis atsakymą gali pateikti per ilgesnį terminą, jei toks terminas objektyviai reikalingas ir Šalis apie tai informuoja kitą Šalį nurodydama priežastis.

1.6. Kvalifikacija

1.6.1 Pardavėjas įsipareigoja užtikrinti, kad jis pats bei jo sutartinis įsipareigojimus vykdančias asmenys turės visas licencijas, leidimus, atestatus kvalifikacinius saugos darbe pažymėjimus, taip pat visą kitą reikiamą kvalifikaciją ir kompetenciją įsipareigojimams, numatytiems šioje Sutartyje, vykdyti

1.6.2 Jei Sutartyje (ar Pirkimo sąlygose) yra nurodyti konkretūs kvalifikaciniai reikalavimai Sutartį vykdančioms asmenims, Sutartį gali vykdyti tik tuos reikalavimus atitinkantys asmenys, turintys Pirkėjo raštišką sutikimą. Subkūmą Pirkėjas duoda, tik po to, kai Pardavėjas pateikia šių asmenų kvalifikaciją ir patirtį pagrindžiančius dokumentus. Atskiras Pirkėjo sutikimas nėra reikalingas kai Sutartį vykdo Pardavėjo Pirkimo paraiškoje nurodyti asmenys.

1.6.3 Šiame skyriuje nurodytos sąlygos yra esminės Sutarties sąlygos

1.7. Kokybės reikalavimai

1.7.1 Prekės turi būti naujos (jei yra daugiau nei viena Prekių versija – naujausios versijos), pilnai sukomplektuotos, anksčiau niekur nenaudotos, tinkamos naudoti pagal paskirtį.

1.7.2 Jeigu Prekėms nustatytas tinkamumo naudoti (galiojimo) terminas, Pirkėjui perduodamų Prekių likęs tinkamumo naudoti (galiojimo) terminas turi būti ne trumpesnis kaip 2/3 (dvi trečiosios) viso tinkamumo naudoti termino.

1.7.3 Prekės turi būti perduodamos tinkamoje pakuotėje (t.y. neperplėstoje, nesudraskytoje, nešlapioje ar kitaip išoriškai nepažeistoje) ant Prekės pakuotės esantys užrašai ir etiketės turi būti lengvai įskaitomi. Ši sąlyga netaikoma tais atvejais, kai dėl objektyvių priežasčių Prekės negali būti perduodamos supakuotos (pvz. Pardavėjas turi atlikti jų sumontavimo darbus).

1.7.4 Kartu su Prekėmis Pardavėjas turi pateikti visą dokumentaciją reikalingą įvertinti Prekių ir Paslaugų rezultatus atitiktį Sutarties nuostatų

reikalavimams, tinkamam Prekių ir Paslaugų rezultatų naudojimui bei priežiūrai.

1.8. Sustabdymas

- 1.8.1 Pirkėjas turi teisę sustabdyti Paslaugų teikimą ir su Prekių teikimu susijusių darbų vykdymą, jei vykdydamas Sutartį Pardavėjas nesilaiko darbų saugos higienos normų ar kitų Sutartyje ir (arba) teisės aktuose nurodytų reikalavimų, taip pat dėl bet kokių kitų svarbių priežasčių.

1.9. Sutarties įvykdymas

- 1.9.1 Pardavėjas bus laikomas įvykdes Sutartį, kai Pirkėjui perduos visas pagal Sutartį priklausančias perduoti Prekes ir suteiks visas pagal Sutartį priklausančias suteikti Paslaugas.
- 1.9.2 Prekės Pirkėjui bus laikomos perduotomis, o Paslaugos laikomos tinkamai suteiktomis, kai Pirkėjas patvirtins atitinkamų Prekių perdavimą ir Paslaugų suteikimą. Jei Sutartyje nurodyta, kad Prekių perdavimas ar Paslaugų suteikimas turi būti patvirtintas pasirašytinai, Pardavėjas parengia pasirašymui reikiamus dokumentus. Vienas dokumento egzempliorius perduodamas Pirkėjui.
- 1.9.3 Tais atvejais, kai pagal Sutartį Pardavėjas perduodamas Prekes turi sumontuoti, suinstaliuoti ar atlikti kitus su Prekių perdavimu susijusius darbus, Prekės Pirkėjui perduodamos po šių darbų atlikimo.
- 1.9.4 Apie akivaizdžius Prekių ir Paslaugų kokybės trūkumus, kuriuos galima patikrinti jų perdavimo metu, Pirkėjas raštu nurodo Pardavėjui ir tokių Prekių ir Paslaugų arba jų dalies, kuriai nusiųlyti trūkumai, nepiima kol nurodyti trūkumai nebus pašalinę.
- 1.9.5 Prekių perdavimas ir Paslaugų suteikimas nelaikomas Pirkėjo besąlygišku patvirtinimu, kad Prekės ir Paslaugos atitinka Sutarties reikalavimus ir nepanaikina Pirkėjo teisės vėliau reikalauti pašalinti trūkumus, jei šių trūkumų nebuvo galima pagrįstai pastebėti jų perdavimo metu.
- 1.9.6 Prekių ir Paslaugų rezultatų nuosavybės teisė bei atsitiktinio žuvimo rizika Pirkėjui pereina nuo atitinkamų Prekių ir Paslaugų rezultatų perdavimo momento.

1.10. Kokybės garantija

- 1.10.1 Kai Sutartyje ir (arba) taikytinuose teisės aktuose Prekėms ir Paslaugų rezultatams numatyta kokybės garantija, jos terminas pradedamas skaičiuoti nuo visų Prekių ir Paslaugų rezultatų perdavimo Pirkėjui momento.
- 1.10.2 Pardavėjas per kokybės garantijos terminą atsiradusius Prekių ir Paslaugų rezultatų trūkumus privalo neatlygintinai pašalinti per 10 dienų nuo raštiško Pirkėjo reikalavimo gavimo dienos arba per kitą Šalių rašiu suderintą terminą, kuris objektyviai reikalingas trūkumų pašalinimui. Prekės ir Paslaugų rezultatus garantiniams aptarnavimui Pardavėjas priima ten kur jos buvo arba turėjo būti perduotos Pirkėjui, jei Šalys nesutaria kitaip.
- 1.10.3 Tais atvejais, kai Pirkėjui perduodama programinė įranga, Pardavėjas įsipareigoja Pirkėjui pateikti visus per kokybės garantijos laikotarpį ir iki jo išleisusios programinės įrangos saugumo ir kintinių klaidų ištaisymus (kintamais laikomos klaidos įtakojančios programinės įrangos funkcionalumą).
- 1.10.4 Kokybės garantija negalioja tiems trūkumams, kurie atsirado po Prekių ir Paslaugų rezultatų perdavimo Pirkėjui dėl to, kad Pirkėjas nepaisė nustatytų naudojimo, priežiūros ir eksploatacijos instrukcijų.
- 1.10.5 Kokybės garantijos terminas sustabdomas tiek laiko, kiek Prekės ir Paslaugų rezultatai negalėjo būti naudojami dėl nustatytų trūkumų (defektų) už kuriuos atsako Pardavėjas.
- 1.10.6 Jei Pardavėjas nepradeda šalinti trūkumų, jų nepašalina ir (arba) neatitaiso tiesioginės tokio trūkumo padarytos žalos garantiniu laikotarpiu per Sutartyje nurodytą terminą, Pirkėjas pats arba su trečiųjų asmenų pagalba gali šiuos trūkumus pašalinti, Pardavėjo sąskaita. Tokiu atveju Pardavėjo garantiniai įsipareigojimai nėra nutraukiami ir Pardavėjas privalo atlyginti Pirkėjo dėl to patirtus nuostolius.

2. KAINA IR APMOKĖJIMAS

2.1. Prekių ir Paslaugų kaina

- 2.1.1 Sutartyje nurodyta Prekių ir Paslaugų kaina yra fiksuota (ją yra įskaiciuotos visos su Sutarties vykdymu susijusios tiesioginės bei netiesioginės išlaidos, įskaitant įrenginių, medžiagų, gaminių įrankių ir kitų daiktų įsigijimą (išskyrus kai juos pagal Sutartį turi pateikti Pirkėjas), transportavimą, sumontavimą, dokumentacijos parengimą, visus mokėtinus mokesčius ir rinkliavas, kurios

reikalingos šioje Sutartyje nurodytų Prekių pateikimui ir Paslaugų suteikimui, jei Sutartyje aiškiai nenurodyta, kad už šias išlaidas apmokama atskirai.

- 2.1.2 Prekių ir Paslaugų kaina gali būti keičiama tik Sutartyje nurodytais atvejais. Jokie papildomi mokėjimai, dėl kurių Šalys iš anksto nesusitarė raštu, nebus atliekami.

- 2.1.3 Pasikeitus PVM tarifui, atitinkamai pasikeičia pagal Sutartį Pardavėjui mokėtinos sumos, kurioms laikomas PVM. Pasikeitus PVM turės įtakos tik mokėjimams už Prekes ir Paslaugas, kurios nebuvo perduotos Pirkėjui ir už kurias nebuvo išrašyta PVM sąskaita faktūra. Pasikeitus įstatymu nustatytam PVM tarifui, mokesčiai mokamas pagal įstatymu nustatytą tarifą be atskiro Sutarties pakeitimo.

2.2. Apmokėjimas

- 2.2.1 PVM sąskaitos faktūros (ar kitos pagal teisės aktų reikalavimus privalomos pateikti sąskaitos) gali būti teikiamos elektroniniu paštu už Sutarties vykdymą atsakingam asmeniui.
- 2.2.2 Jei mokėjimas atliekamas bankiniu pavedimu, jis bus laikomas atliktu, kai Pirkėjo bankas priims mokėjimo nurodymą.
- 2.2.3 Pirkėjui laiku neatlikus mokėjimo, Pardavėjas turi teisę reikalauti 0.04% dydžio delspinigių nuo laiku nesumokėtos sumos už kiekvieną uždelstą dieną.
- 2.2.4 Pirkėjas turi teisę sulaukyti Pardavėjui pagal Sutartį mokėtinas sumas, jei nustatomi Prekių ir Paslaugų trūkumai. Pirkėjas turi teisę pasinaudoti šiame punkte nurodyta sulaukimo teise tik tokia apimtimi, kura yra būtina užtikrinti pagristų reikalavimų įvykdymą.
- 2.2.5 Pirkėjas piniginius reikalavimus turi teisę bet kada vienašališkai įskaičiuoti iš bet kokių Pardavėjo mokėtinų sumų apie tai raštiškai informuodamas Pardavėją. Jeigu mokėtinų įsipareigojimų valiuta skiriasi, Pirkėjas priešpriešiniams reikalavimams įskaičiuoti gali konvertuoti bet kuro įsipareigojimo sumą pagal rinkoje galiojantį valiutos keitimo kursą, naudojamą įprastinėje veikloje.

3. ATSAKOMYBĖ

3.1. Nuostoliai ir netesybės

- 3.1.1 Sutartyje numatytos netesybės (baudos ir delspinigiai) pripažįstamos Šalių iš anksto nustatytais minimaliais nuostoliais dėl to, kad kita Šalis pažeidė atitinkamą Sutarties sąlygą, kurių dydžio nukentėjusiajai Šaliai nereikia įrodinėti. Netesybų sumokėjimas nukentėjusiajai Šaliai nedraudžia reikalauti nuostolių atlygimo, kurių netesybės nepadengia.

3.2. Atsakomybės ribojimas

- 3.2.1 Pagal Sutartį Šalys atsako tik už tolos Šalies patirtus tiesioginius nuostolius ir neatsako už netiesioginius nuostolius, įskaitant nuostolius dėl negauto pelno, negautų santaupų ar prarastos verslo galimybės.
- 3.2.2 Visi tiesioginiai nuostoliai ribojami Sutarties kainos dydžio suma, bet ne mažesne kaip 3 000 eurų suma.
- 3.2.3 Bendras pagal Sutartį Šaliai pritaikytų delspinigių dydis ribojamas 20 procentų Sutarties kainos dydžio suma, bet ne mažesne kaip 1 500 eurų suma.
- 3.2.4 Sutartyje nurodytos atsakomybės ribojimo nuostatos negalioja žalai padarytai tyčia dėl didelio nerūpestingumo, taip pat žalai padarytai tretiesiems asmenims.

3.3. Atleidimas nuo atsakomybės

- 3.3.1 Šalis nėra laikoma atsakinga už bet kokių įsipareigojimų pagal Sutartį neįvykdymą, jeigu įrodo, kad tai įvyko dėl aplinkybių, kurių ji [1] negalėjo kontroliuoti, [2] protingai numatyti Sutarties sudarymo metu, [3] negalėjo užkirsti kelią šių aplinkybių ar jų pasekmių atsiradimui ir [4] nebuvo priėmusi tokių aplinkybių atsiradimo rizikos (toliau – Nenugalimos jėgos aplinkybės).
- 3.3.2 Šalis nėra atleidiama nuo atsakomybės, jei jos įsipareigojimų nevykdymą įtakojo jos pačios, jos subrangovų, tą Šalį tiesiogiai ar netiesiogiai valdančių ar jos valdomų subjektų, taip pat jų darbuotojų (įskaitant sūkus) valdymo organų ar jų narių sprendimai, veiksmai ar neveikimas.
- 3.3.3 Apie Nenugalimos jėgos aplinkybes ir jų įtaką Sutarties vykdymui bei terminams Šalis privalo nedelsiant, bet ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo jų atsiradimo ar paaiškėjimo, pranešti kitai Šaliai, pateikdama minėtų aplinkybių egzistavimo įrodymus. Laiku informavus, bus laikoma, kad šios aplinkybės Sutarties vykdymo neįtakojo iki kol nebuvo išsijustas pranešimas.
- 3.3.4 Atsiradus Nenugalimos jėgos aplinkybėms, Šalis privalo imtis visų pagrįstų priemonių galimai žalai sumažinti ir, kad jos turėtų kuo mažesnę įtaką Sutarties vykdymo terminams.

- 3 3 5 Pagrindas atleisti Šalį nuo atsakomybės atsiranda tik minėtų aplinkybių egzistavimo laikotarpiu, o jas pašalinus Šalis privalo nedelsiant atnaujinti įsipareigojimų vykdymą.
- 3.4. Draudimas**
- 3 4 1 Žemiau šiame skinyje nurodytos sąlygos, taikomos tik tais atvejais, kai Sutartyje numatyta Pardavėjo pareiga drausti ar būti apsidraudusiam nurodytu draudimu
- 3 4 2 Pardavėjas savo sąskaita privalo sudaryti taip pat pratęsti (atnaujinti) draudimo sutartis, jeigu jos baigtųsi anksčiau, negu nurodyta Sutartyje, bei pateikti Pirkėjui tai patvirtinančius dokumentus
- 3 4 3 Pardavėjas neturi teisės daryti jokių draudimo sutarčių sąlygų pakeitimų be išankstinio Pirkėjo sutikimo. Jeigu draudikas inicijuoja draudimo sutarties sąlygų pakeitimus, bankrutuoja ar tampa nemokus, Pardavėjas privalo nedelsdamas apie tai pranešti Pirkėjui.
- 3 4 4 Jeigu Pardavėjas laiku nesudaro draudimo sutarties, jos nepralęsia arba nepateikia įrodymų apie jos sudarymą, pratęsimą ar galiojimą, Pirkėjas turi teisę pats sudaryti draudimo sutartis. Sutartyje nurodytomis sąlygomis arba sustabdyti Pardavėjui priklausančias mokėti sumas, tol kol Pardavėjas įvykdytų visus savo įsipareigojimus, numatytus šiame skinyje. Pirkėjui pačiam sumokėjus draudimo mokestį, Pirkėjas turi teisę vienašališkai jas išskačiuoti iš Pardavėjui mokėtinų sumų.
- 3.5. Užtikrinimas**
- 3 5 1 Jei Sutartyje nurodyta, kad Sutarties įvykdymas turi būti užtikrinamas Pardavėjo pateikta banko garantija, ši banko garantija turi apimti visus Sutartyje nurodytus reikalavimus, galiojanti visą laiką iki Sutarties vykdymo termino pabaigos ir 30 dienų po jo. Jeigu Sutartis neįvykdoma likus 30 dienų iki pateiktos banko garantijos galiojimo pabaigos, Pardavėjas įsipareigoja ne vėliau kaip prieš 10 dienų iki pateiktos banko garantijos dienos pateikti naują banko garantiją ne trumpesniais laikotarpiais kaip iki numatomos Sutarties įvykdymo pabaigos ir 30 dienų po to.
- 3 5 2 Pardavėjui linkama įvykdyti sutartį ir visus sutartinius įsipareigojimus Pirkėjas Pardavėjo prašymu grąžina jam pateiktą banko garantiją.
- 4. SUTARTIS**
- 4.1. Sutarties galiojimas**
- 4 1 1 Sutartis įsigalioja nuo jos pasirašymo momento ir galioja iki visiško Šalių sutartinį įsipareigojimų įvykdymo arba Sutarties nutraukimo dienos. Kokybės garantijos atsakomybės, konfidencialumo, duomenų apsaugos, intelektinės nuosavybės pranešimų siuntimo ir gavimo, kaltos, ginčų sprendimo ir kitos sąlygos kurios pagal savo esmę turi galoti ir po Sutarties įvykdymo galioja ir po Sutarties įvykdymo arba nutraukimo
- 4 1 2 Jei kokie Sutarties pakeitimai galioja tik jei jie sudaryti raštu ir pasirašyti abiejų Šalių.
- 4 1 3 Jeigu kuri nors Sutarties sąlyga visiškai ar iš dalies negalioja ar taptų negaliojanti dėl jos prieštaravimo taikytiniems teisės aktams arba dėl bet kokios kitos priežasties, likusios Sutarties sąlygos liks galiojanti visą apimtį. Tačiau atveju Šalis gera valia derėsisi ir sieks pakeisti negaliojantį sąlygą kita teisėta ir galiojanti sąlyga, kuri, kiek tai įmanoma, leistų pasiekti tokį patį teisinį ir ekonominį rezultatą kaip Sutarties sąlyga, kuri bus tokiu būdu pakeista. Pakeitimai atliekami abipusiu Šalių rašytiniu sutarimu.
- 4.2. Sutarties nutraukimas**
- 4 2 1 Abi Šalys turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį nesikreipdamos į teismą apie tai ne mažiau kaip prieš 10 dienų raštu išspėjusios kitą Šalį jeigu
- a) kilai Šaliai inicijuojama bankroto, restruktūrizavimo arba likvidavimo procedūra, arba ji sustabdo ūkinę veiklą, arba kituose teisės aktuose numatyta tvarka susidaro analogiška situacija.
- b) Sutarties vykdymas dėl Nenugautos jėgos aplinkybių sustabdomas ilgiau kaip 120 dienų.
- 4 2 2 Pirkėjas turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį apie tai išspėjęs Pardavėją ne mažiau kaip prieš 10 dienų:
- a) jeigu Pardavėjas pažeidžia esmines Sutarties sąlygas ir (arba) Pirkėjui pareikalavus, nepateikia patikimų įrodymų dėl įmanomo šių sąlygų tinkamo įvykdymo.
- b) jeigu Pardavėjas be Pirkėjo rašytinio sutikimo tretiesiems asmenims perduoda iš Sutarties kylančias teises ir pareigas;
- c) jeigu Pardavėjas nebeatitinka Pirkimo sąlygose nurodytų minimalių kvalifikacinių reikalavimų ir (arba) Pardavėjas netenka teisės verstis Sutartyje nurodyta veikla,
- d) jeigu Pirkėjo prašymu Pardavėjas nepateikia įrodymų paneigiančių aplinkybes dėl kurių gali būti nutraukta ši Sutartis.
- e) dėl kitų Sutartyje ir teisės aktuose nurodytų priežasčių
- f) dėl kitų Sutartyje ir teisės aktuose nenurodytų svarbių priežasčių. Tokiu atveju Pirkėjas atlygina Pardavėjo paginstas išlaidas, kurias jis patyrė iki Pirkėjo pranešimo gavimo dienos slekdamas įvykdyti Sutartį ir kurios buvo iš anksto suderintos ir patvirtintos Pirkėjo
- 4 2 3 Pardavėjas turi teisę nutraukti Sutartį apie tai išspėjęs Pirkėją ne mažiau kaip prieš 10 dienų, jei Pirkėjas vėluoja atlikti mokėjimą ilgiau kaip 30 dienų
- 4 2 4 Jei Sutartis nutraukiama dėl Pardavėjo kaltės Pirkėjas turi teisę reikalauti sumokėti 5 procentų Sutarties kainos dydžio baudą
- 4.3. Sutarties aiškinimas**
- 4 3 1 Sutarties aiškinimas yra taikomi ir j yra aiškinama pagal Lietuvos Respublikos įstatymus
- 4 3 2 Sutartyje, kur reikalauja kontekstas žodžiai pateikti vienašališkai, gali turėti ir daugiskaitos prasmę ir atvirkščiai.
- 4 3 3 Sutarties skyrių pavadinimai nurodyti tik tam, kad būtų galima ją lengviau skaityti, ir negali būti tiesiogiai naudojami Sutarties aiškinimui.
- 4 3 4 Sutartyje nurodyti terminai yra skaičiuojami kalendorinėmis dienomis, mėnesiais ir metais, jei Sutartyje nenurodyta kitaip
- 4 3 5 Sutartyje nurodytos darbo dienos suprantamos kaip bet kuri diena nuo pirmadienio iki penktadienio, išskyrus Lietuvos Respublikos darbo kodekse nurodytas švenčių dienas. Darbo valandos (darbo laikas) suprantamos kaip darbo dienos laikas nuo 07.30 iki 16.30
- 5. BAIGIAMOS NUOSTATOS**
- 5.1. Pareiškimai ir garantijos**
- 5 1 1 Pasirašydamos Sutartį abi Šalys pareiškia ir garantuoja, kad
- a) Sutartį sudarė turėdamos tikslią realizuoti jos nuostatas bei galėdamos realiai įvykdyti Sutartyje nurodytus įsipareigojimus nurodyta apimtimi ir terminais,
- b) jos yra mokios ir finansinškai pajėgios įvykdyti Sutartį jų veikla nėra apribota joms neiškelta arba nėra numatoma iškelti bylos dėl restruktūrizavimo ar likvidavimo jos nėra sustabdyt ar apribotė savo veiklos joms nėra iškeltos barmkrolo bylos
- c) turi visus leidimus, sprendimus, sutikimus ir patvirtinimus, kurių reikia norint sudaryti šią Sutartį, taip pat visiškai ir linkamai įvykdyti šią Sutartį mi prisilimus įsipareigojimus
- 5 1 2 Pardavėjas pasirašydamos Sutartį taip pat pareiškia ir garantuoja, kad
- a) pilnai susipažino su visa informacija ir dokumentacija, susijusia su Sutarties dalyku ir objektu, reikalinga Sutarties pagrindu priimimams įsipareigojimams įvykdyti, ir ši dokumentacija bei joje pateikta informacija yra visiškai ir pilnai pakankama tam, kad Pardavėjas galėtų užtikrinti linkamą ir visišką visų Sutartimi priimamų įsipareigojimų vykdymą ir jų kokybę. Pardavėjas patvirtina, kad jis išnagrinėjo Sutartyje nurodytus ir jam iš anksto pateiktus dokumentus, juos suprato bei patikrino, taip pat išliko, kad Pardavėjo geriausiomis žiniomis, juose nėra klaidų ar kitų trūkumų, kurie trukdytų linkamai ir laiku įvykdyti Pardavėjo įsipareigojimus.
- b) jis turi visas technines, intelektualines, fizines, organizacines finansines bei bet kokias kitas galimybes ir savybes, reikalingas ir leidžiančias jam deramai vykdyti Sutarties sąlygas
- 5.2. Intelektinė nuosavybė**
- 5 2 1 Pardavėjas įsipareigoja užtikrinti, kad Pirkėjas turės teisę savo nuožūra nevaržomai (tiek laiko tiek teritorijos atžvilgiu) ir nemokėdamas joko papildomo atlyginimo naudotis visomis jam perduotomis Prekėmis ir Paslaugų rezultatais pagal jų paskirtį. Pramoninės ir intelektinės nuosavybės teisės objektus, kurie bus perduodami Pirkėjui kartu su Prekėmis ir Paslaugų rezultatais, Pirkėjas naudos pagal šių objektų licencijos sąlygas, tiek kiek tai neprieštarauja Sutarties sąlygoms
- 5 2 2 Šalys susitaria, kad bet kokie Paslaugų teikimo rezultatai, kuriuos Pardavėjas jo paskirtu darbuotojai subrangovai ar bet kokie kiti tretieji

asmenys parengs ar sukurs vykdydami Sutartį panaudojant ir (arba) remiantis Pirkėjo pateikta medžiaga, dokumentacija informacija ir pan. (toliau – Kūriniai), taps išmintinė Pirkėjo nuosavybė nuo jų sukūrimo momento. Kartu su Kūriniais Pirkėjui perduodamos ir išimtinė Pirkėjo nuosavybė tampa visos pramoninės ir intelektualinės nuosavybės teisės į Kūrinius (įskaitant (bet neapsiribojant) teises [1] atgaminti Kūrinių bet kokia forma ar būdu, [2] išleisti Kūrinių [3] versli Kūrinių, [4] adaptuoti, aranžuoti, inscenizuoti ar kitaip perdirbti Kūrinių [5] platinti Kūrinių originalą ar jo kopijas parduoti, nuomojant, teikiant panaudoti ar kitaip perduodant nuosavybės arba valdyti, taip pat importuoti, eksportuoti, [6] viešai rodyti Kūrinių originalą ar kopijas [7] viešai atlikti Kūrinių bet kokiems būdais ir priemonėmis, [8] transliuoti, retransliuoti ir kitaip viešai skelbti Kūrinių (įskaitant jo padarymą viešai prieinamų kompiuterių tinklais (internetu)) ir bet kokia forma ir būdu keisti, adaptuoti ir kitaip modifikuoti Kūrinių bei Pardavėjo, jo darbuotojų ar trečiųjų asmenų, pasitelktų vykdančių Sutartį, sukūrimo. Šiame punkte nurodytos teisės Pirkėjui perduodamos be jokio papildomo atlyginimo visam šių teisių galiojimo terminui neapsiribojant teritorija, maksimalia teisės aktų leidžiama apimtimi.

- 5.2.3 Siekdamas užtikrinti linkamą šio skyriaus nuostatų įgyvendinimą Pardavėjas įsipareigoja sudaryti būtinąs sutartis su savo paskirtais darbuotojais subrangovais ir bet kuriomis trečiosiomis šalimis. Pardavėjas taip pat įsipareigoja apsaugoti Pirkėją nuo bet kokių trečiųjų šalių pretenzijų dėl intelektualinės nuosavybės objektų naudojimo kai Pirkėjas šiais objektais naudojasi nepažeisdamas Sutarties sąlygų.

5.3. Konfidencialumas

- 5.3.1 Pardavėjas įsipareigoja neatskleisti, neperduoti ar kitokiu būdu neperleisti tretiesiems asmenims jokios iš Pirkėjo Sutarties vykdymui gautos informacijos, taip pat informacijos, kurią jis sukuria vykdydamas Sutartį bei Sutarties turinio, nepriklausomai nuo to kokia forma ta informacija pateikiama (toliau – „Konfidenciali informacija“).

- 5.3.2 Konfidencialia informacija nelaikoma tokia informacija, kuri [a] yra viešai prieinama, [b] yra gauta iš trečios šalies, kuriai Pirkėjas nelaiko jokių apribojimų dėl jos atskleidimo, [c] pagal galiojančius teisės aktų reikalavimus negali būti laikoma konfidencialia [d] kitos šalies yra raštiškai nurodyta kaip nekonfidenciali.

- 5.3.3 Jei Pardavėjui kyla abejonų ar informacija yra Konfidenciali informacija, Pardavėjas elgsis su tokia informacija kaip su Konfidencialia informacija.

- 5.3.4 Pardavėjas įsipareigoja Konfidencialią informaciją saugoti tinkamai ir protingai, laikantis taikytinų profesinių standartų naudoti, daugini ir atskleisti darbuotojams valdymo organų nariams tretiesiems asmenims (subrangovams teisiniams finansiniams verslo ir techniniams konsultantams) kurie bus susaistyti atitinkamais konfidencialumo įsipareigojimais tik tiek, kiek tai būtina įsipareigojimams pagal Sutartį vykdyti.

- 5.3.5 Pardavėjas atskleidęs Konfidencialią informaciją Pirkėjui moka 3 000 eurų baudą.

5.4. Interesų konfliktas

- 5.4.1 Pardavėjas įsipareigoja vengti bet kokio intereso konflikto kuris gal turėti neigiamos įtakos bešaliskam ir objektyviam Sutarties vykdymui. Toks interesų konfliktas gali kilti dėl ekonominių, politinių, šeimos, mylinčių, etninių ar bet kokių kitų priežasčių.

- 5.4.2 Pardavėjas nedelsiant raštu privalo informuoti Pirkėją apie Sutarties vykdymo metu kylančių ar galinčių kilti interesų konfliktą ir imtis visų būtinų veiksmų siekiant išsiaišyti situaciją.

5.5. Kalba

- 5.5.1 Vykdančią Sutartį bus bendraujama ir susirašinėjamas tarp Šalių vykdomas lietuvių kalba, jei Šalys nesusitaria kitaip. Tais atvejais, kai Pardavėjo buveinės (arba gyvenamosios vietos) registracijos vieta yra ne Lietuvos Respublikoje susirašinėjamas gali būti vykdomas anglų arba kita abiejų Šalių suderinta kalba.

- 5.5.2 Visa Pardavėjo teikiama dokumentacija turi būti parengta lietuvių kalba, jei Sutartyje nenurodyta arba Šalys raštu nesusitaria kitaip.

5.6. Pranešimai

- 5.6.1 Visi pranešimai, kurie turi būti pateikiami pagal šią Sutartį arba taikytinų teisės aktų reikalavimus, Sutarties Šaliai teikiami pasirašytinai arba siunčiami registruotu laišku, faksu arba elektroniniu paštu Sutartyje nurodytais adresais ir numeriais. Pranešimai bus laikomi įteiktais tinkamai, kai juos gaunanti Šalis tai patvirtina arba praėjus 5 darbo dienoms po registruoto laiško išsiuntimo kitai Šaliai Sutartyje nurodytais adresais (kai pranešimas siunčiamas Lietuvos Respublikos teritorijos ribose).

- 5.6.2 Apie savo rekvizitų pasikeitimą Šalis privalo iš anksto pranešti kitai Šaliai raštu. Visi pranešimai (dokumentai), kuriuos viena Šalis išsiunčia kitai Šaliai iki gaudama pranešimą apie pastarosios adreso pasikeitimą, laikomi tai Šaliai įteiktais tinkamai.

- 5.6.3 Šalių siunčiamuose pranešimuose, prašymuose, reikalavimuose, sąskaitose, aktuose ir korespondencijoje turi būti nurodomas Sutarties numeris ir data.

5.7. Ginčų sprendimai

- 5.7.1 Bet kokie ginčai, nesutarimai ar reikalavimai, kylančys iš šios Sutarties ar susiję su ja jos pažeidimu nutraukimu ar galiojimu sprendžiami Šalių derybose.

- 5.7.2 Jeigu Šalims nepavyks išspręsti ginčo, nesutarimų ar reikalavimų derybų būdu, jie sprendžiami Lietuvos Respublikos teismuose pagal Pirkėjo buveinės vietą.

5.8. Teisių perleidimas

- 5.8.1 Pirkėjas turi teisę perleisti trečiajam asmeniui savo teises ir (arba) pareigas kylančias iš Sutarties, be atskiro Pardavėjo sutikimo. Apie teisių ir (arba) pareigų perleidimą trečiajam asmeniui Pardavėjas informuojamas raštišku pranešimu.

- 5.8.2 Pardavėjas neturi teisės perleisti savo teisių ir (arba) įsipareigojimų pagal Sutartį tretiesiems asmenims be raštiško Pirkėjo sutikimo. Jei Pardavėjas nesilaiko šio reikalavimo, Pardavėjas ir teises bei pareigas perėmęs tretysis asmuo prieš Pirkėją atsako solidariai.

5.9. Teisių atsisakymas

- 5.9.1 Šalių nesinaudojimas Sutartyje nurodytomis teisėmis nereiškia šių teisių atsisakymo, išskyrus atvejus, kai Šalis šių teisių atsisako apie tai nurodydama raštu.

5.10. Sutarties dokumentai

- 5.10.1 Sutartis gali būti sudaryta keliais egzemplioriais, turinčiais vienodą juridinę galią ir sudarančiais vieną ir tą pačią Sutartį.

5.11. Banko garantija

- 5.11.1 Tais atvejais, kai Sutartyje nurodyta, kad Pardavėjas turi pateikti banko garantiją, ši banko garantija turi būti išduota Pirkėjui priimtino banko.

- 5.11.2 Banko garantija turi būti pirmo pareikalavimo, besąlyginė ir neatšaukiama. Banko garantija užtikrinamos sumos turi būti nurodomos tokia valiuta, kokia pagal Sutartį atliekami mokėjimai.

- 5.11.3 Banko garantijoje turi būti nurodyta kad

- a) Bankas įsipareigoja per 10 dienų nuo raštiško Pirkėjo reikalavimo gavimo sumokėti Pirkėjui reikalavime nurodytą sumą, bet ne didesnę nei nurodyta banko garantijoje.

- b) Raštiškame reikalavime Pirkėjas neprivalo pagrįsti savo reikalavimų, o tik nurodyti, kad Pardavėjas neįvykdė ar nelinkamai įvykdė savo sutartinius įsipareigojimus.

- c) Banko garantijai turi būti taikoma Lietuvos Respublikos teisė ir Tarptautinių prekybos rūmų patvirtintos taisyklės – „The ICC Uniform rules for demand guarantees ICC Publication No. 758“.

- d) Ginčai tarp Šalių sprendžiami Lietuvos Respublikos teismuose arba Vilniaus komercinio arbitražo teisme.

- 5.11.4 Preš pateikdamas banko garantiją, Pardavėjas gali prašyti Pirkėjo patvirtinti, kad Pardavėjo siūlomą banko garantiją jis sutinka priimti. Tokiu atveju Pirkėjas privalo atsakyti Pardavėjui ne vėliau kaip per 3 darbo dienas nuo prašymo gavimo dienos.

- 5.11.5 Pirkėjas turi teisę nepriimti banko garantijos ir (arba) laikyti ją negaliojančia ir (arba) kreiptis į Pardavėją dėl naujos banko garantijos pateikimo Pirkėjui, o Pardavėjas privalo tokią garantiją pateikti per trumpiausią įmanomą terminą. Jei banko garantija neatlinka Sutartyje keliamų reikalavimų arba Pirkėjas turi informacijos, susijusios su banko garantiją išdavusio banko veiklos susilabdytu arba galimu veiklos susilabdytu (įskaitant nemokumą likvidavimą ar teisines apsaugos taikymo procedūras).

- 5.11.6 Pardavėjui laiku nepateikus banko garantijos, Pirkėjas turi teisę pareikšti reikalavimą pagal turimą banko garantiją visai jos sumai arba sulaukyti mokėjimus Pardavėjui banko garantijos sumai. Tokiu atveju sulaukytos sumos, atskaitčius teisėtai iš jų atliktus įskaitymus, Pardavėjui bus išmokėtos ne anksčiau, nei bus pateikta nauja banko garantija arba išnyks įsipareigojimas ją pateikti.

TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

1. Perkančioji organizacija:

1.1. LITGRID AB (kodas 302564383), A. Juozapavičiaus g. 13, LT-09311, Vilnius, tel. (8 5) 278 2777, faksas (8 5) 272 39 86. Elektroninio pašto adresas info@litgrid.eu

2. Informacija apie perkamą prekę:

- 2.1. Perkama prekė - 1 (viena) vadovo darbo kėdė.
- 2.2. Prekių pristatymo vieta - A. Juozapavičiaus g. 13, Vilnius.
- 2.3. Garantinio laikotarpio metu prekės paėmimą/pristatymą ir prekių transportavimą į ir iš remonto vietos bei remontą atlieka tiekėjas.
- 2.4. Garantija - ne mažiau kaip 2 metai nuo prekės pristatymo.
- 2.5. Prekę pristatoma Perkančiajai organizacijai 2.2 punkte nurodytu adresu, nepažeistame gamykliniame įpakavime. Tiekėjas, pristatęs prekę, sumontuoja kėdę paruošdamas ją naudojimui Perkančiosios organizacijos nurodytoje vietoje.

Vadovo kėdė (1 vnt.)

Eil. Nr.	Techniniai duomenys	Pastabos
1.	Tipas	Ergonominė
2.	Bazė	Metalinė arba lygiavertės medžiagos su ratukais
3.	Ratukai	Pritaikyti minkštai grindų dangai
4.	Kėdės mechanizmas	Priekinės horizontalios ašies tiltinis mechanizmas (multiblokinis)
5.	Kėdės aukščio reguliavimas	Pneumatinis
7.	Svyravimo tamprumas	Reguliuojamas Sinchroninis mechanizmas su saugaus grįžimo į pradinę padėtį funkcija
8.	Porankiai	Reguliuojami (į šonus ir į aukštį)
9.	Atlošas ir sėdimoji dalys	Oda
10.	Spalva	Balta, šviesiai rusva, kreminė
11.	Galvos atlošas	Reguliuojamas Atskiras nuo juosmens atlošo
12.	Juosmens atramos aukštis	Reguliuojamas
13.	Nugaros atlošo išlenkimas	Reguliuojamas
14.	Atlošo aukštis	Reguliuojamas
15.	Atlošo atsilenkimo standumas	Reguliuojamas
16.	Kėdės pagrindas (žvaigždė)	Aliuminis arba lygiavertės medžiagos

Parengė:

Teisės skyriaus teislininkė



Zita Rupšytė




VADOVO DARBO KĖDĖS PIRKIMO TIEKĖJŲ APKLAUSOS BŪDU SĄLYGOS

LITGRID AB (toliau-Perkančioji organizacija) perka vadovo darbo kėdę (toliau – Prekė) ir kviečia tiekėjus (toliau – tiekėjas) pateikti pasiūlymus.

1. Perkančioji organizacija, bet kuriuo metu turi teisę nutraukti pirkimo procedūras be jokių įsipareigojimų tiekėjui, jeigu atsirado aplinkybių, kurių nebuvo galima numatyti.

2. Pasiūlymas rengiamas ir pateikiamas lietuvių kalba.

3. Visi susirašinėjimai tarp Perkančiosios organizacijos ir tiekėjo vykdomi lietuvių kalba.

4. Pirkimas vykdomas vadovaujantis LITGRID AB supaprastintų viešųjų pirkimų taisyklėmis, kitais viešuosius pirkimus reglamentuojančiais teisės aktais bei pirkimo dokumentais.

5. Pirkimo procedūrų klausimais galima kreiptis į LITGRID AB Pirkimų skyriaus pirkimo vadybininkę Kristiną Marcinkaitę (A. Juozapavičiaus g. 13, LT-09311 Vilnius, tel. +370 5 278 2071, el. paštas: kristina.marcinkaite@litgrid.eu).

6. Reikalavimai Prekei nurodyti apklausos sąlygų 1 priede techninėje specifikacijoje.

7. Tiekėjas į Prekės kainą įskaičiuoja visas išlaidas susijusias su Prekės pristatymu ir mokesčius, kurie mokami galiojančių Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka. PVM turi būti nurodomas atskira eilute.

8. Pasiūlyme Prekės kaina nurodoma eurais.

9. Atsiskaitymas už Prekę vykdomas eurais.

10. Tiekėjas pasiūlymą pateikia, užpildant pasiūlymo formą (2 priedas). Užpildyta pasiūlymo forma turi būti pateikta elektroniniu paštu: info@litgrid.eu iki 2015 m. kovo 17 d. 10 val. 00 min. (Lietuvos Respublikos laiku).

11. Tiekėjas gali pateikti tik vieną pasiūlymą. Alternatyvių pasiūlymų pateikti negalima. Tiekėjui pateikus alternatyvų pasiūlymą, jo pasiūlymas ir alternatyvus pasiūlymas (alternatyvūs pasiūlymai) bus atmesti.

12. **Pasiūlyme pateikiami tik pirkimo dokumentuose reikalaujami dokumentai ir informacija.**

13. Pasiūlymas galioja 40 (*keturiasdešimt*) dienų nuo pasiūlymų pateikimo termino. Sustabdžius pirkimo procedūras, šis terminas pratęsiamas pirkimo procedūrų sustabdymo laikui. Kol nesibaigė pasiūlymų galiojimo laikas, Perkančioji organizacija turi teisę prašyti, kad tiekėjai pratęstų jų galiojimą iki konkrečiai nurodyto laiko.

14. Tiekėjas pasiūlyme turi nurodyti, kuri pasiūlyme pateikta informacija yra konfidenciali, jeigu tokia informacija pateikiama. **Informacija, kurią viešai skelbti įpareigoja Lietuvos Respublikos teisės aktai, negali būti nurodyta kaip konfidenciali.**

15. Pasiūlymas turi būti pasirašytas tiekėjo vadovo arba įgalioto asmens. Jei pasiūlymą pasirašo tiekėjo vadovo įgaliotas asmuo, tai turi būti pateikiamas įstatymų nustatyta tvarka tiekėjo vadovo išduotas įgaliojimas ar kitas dokumentas, suteikiantis teisę pasirašyti pasiūlymą.

16. Tiekėjas iki nustatyto pasiūlymų pateikimo termino turi teisę pakeisti arba atšaukti savo pasiūlymą apie tai pranešdamas Perkančiajai organizacijai. Toks pakeitimas arba pranešimas, kad pasiūlymas keičiamas arba atšaukiamas, pripažįstamas galiojančiu, jeigu Perkančioji organizacija jį gauna iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos. Pasibaigus šiam terminui pasiūlymas negali būti nei keičiamas, nei atšaukiamas.

17. Perkančioji organizacija turi teisę nukelti pasiūlymo pateikimo datą.

18. Pasiūlymų nagrinėjimo ir vertinimo procedūros atliekamos konfidencialiai, tiekėjams nedalyvaujant. Perkančioji organizacija išnagrinės pateiktus pasiūlymus ir patikrins, ar pasiūlymai atitinka apklausos sąlygose nustatytus reikalavimus.

19. Iškilus klausimams dėl pasiūlymo turinio, Perkančioji organizacija gali prašyti, kad tiekėjas pateiktų pasiūlymo paaiškinimus. Pasiūlymo paaiškinimą tiekėjas privalo pateikti per Perkančiosios organizacijos nurodytą terminą.

20. Tiekėjo pasiūlymas atmetamas, jei:

20.1. pasiūlymas neatitinka apklausos sąlygose ir jų prieduose nurodytų reikalavimų;

20.2. Perkančiosios organizacijos prašymu per jos nurodytą terminą neištaisė pasiūlyme pastebėtų aritmetinių klaidų ir/ar nepaaiškino pasiūlymo.

21. **Pasiūlymo vertinimo kriterijus – mažiausia pasiūlymo kaina su PVM.**

22. Išnagrinėjusi, įvertinusi ir palyginusi pagal apklausos sąlygose nustatytą pasiūlymų vertinimo kriterijų ir tvarką tiekėjų pasiūlymus, Perkančioji organizacija nustato pasiūlymų eilę (išskyrus atvejį, kai pasiūlymą pateikė tik 1 (vienas) tiekėjas) ir apklausą laimėjusį pasiūlymą. Pasiūlymų eilę nustatoma kainų didėjimo tvarka. Tuo atveju, kai kelių tiekėjų pasiūlymų kaina yra

vienoda, sudarant pasiūlymų eilę, pirmesnis į šią eilę įrašomas tiekėjas, kurio pasiūlymas pateiktas anksčiausiai.

23. Laimėjusiu pasiūlymu bus pripažintas pasiūlymų eilėje įrašytas pirmas pasiūlymas. Tuo atveju, kai pasiūlymą pateikė tik vienas tiekėjas, jo pasiūlymas laikomas laimėjusiu, jeigu pasiūlymas atitinka apklausos sąlygose nustatytus reikalavimus ir pasiūlymo kaina priimtina Perkančiajai organizacijai.

24. Perkančioji organizacija siūlys sudaryti pirkimo sutartį tam tiekėjui, kurio pasiūlymas pripažintas laimėjusiu.

25. Tiekėjui, kurio pasiūlymas pripažintas laimėjusiu, apie tai pranešama ne vėliau kaip per 5 (penkias) darbo dienas nuo sprendimo priėmimo dienos ir jis kviečiamas sudaryti pirkimo sutartį. Perkančioji organizacija nurodo laiką iki kada reikia atvykti sudaryti pirkimo sutartį. Laimėjęs tiekėjas pirkimo sutartį privalo pasirašyti per Perkančiosios organizacijos nustatytą terminą.

26. Tuo atveju, kai tiekėjas, kuriam buvo pasiūlyta sudaryti pirkimo sutartį, atsisako ją sudaryti, iki nurodyto laiko nepasirašo pirkimo sutarties ar atsisako pasirašyti pirkimo sutartį pirkimo dokumentuose nustatytais sąlygomis, laikoma, kad jis atsisakė sudaryti pirkimo sutartį. Tuo atveju Perkančioji organizacija siūlo sudaryti pirkimo sutartį tiekėjui, kurio pasiūlymas yra pirmas po tiekėjo, atsisakiusio sudaryti pirkimo sutartį.

27. Sudaroma pirkimo sutartis atitiks apklausą laimėjusio tiekėjo pasiūlymą, apklausos sąlygas ir kitus pirkimo dokumentus.

28. Siūlomas pasirašyti pirkimo sutarties projektas pridedamas prie apklausos sąlygų (3 priedas).

29. Bet kokie ginčai tarp Perkančiosios organizacijos ir tiekėjo sprendžiami Viešųjų pirkimų įstatymo ir kitų Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

30. Perkančioji organizacija nagrinėja tik tas tiekėjų pretenzijas, kurios gautos iki pirkimo sutarties sudarymo. Pretenzija nagrinėjama VPĮ nustatyta tvarka

PRIDEDAMA:

1. Apklausos sąlygų 1 priedas. Techninė specifikacija, 1 lapas;
2. Apklausos sąlygų 2 priedas. Pasiūlymo forma, 1 lapai;
3. Apklausos sąlygų 3 priedas. Pirkimo sutarties projektas, 6 lapai;

Pirkimų skyriaus pirkimo vadybininkė



Kristina Marcinkaitė




Apklauso sąlygų 2 priedas
Pasiūlymo forma

Herbas arba prekių ženklas

(Tiekėjo pavadinimas)

(Juridinio asmens teisinė forma, buveinė, kontaktinė informacija, registro, kuriame kaupiami ir saugomi duomenys apie Tiekėją, pavadinimas, juridinio asmens kodas, pridėtinės vertės mokesčio mokėtojo kodas, jei juridinis asmuo yra pridėtinės vertės mokesčio mokėtojas)

(Adresas (Perkančioji organizacija))

PASIŪLYMAS
VADOVO DARBO KĖDĖS PIRKIMUI TIEKĖJŲ APKLAUSOS BŪDU

Nr. _____
(Data)

(Sudarymo vieta)

Tiekėjo pavadinimas	
Tiekėjo adresas	
Įmonės kodas	
Asmens, pasirašiusio pasiūlymą vardas, pavardė, pareigos	
Telefono numeris	
El. pašto adresas	

Šiuo pasiūlymu pažymime, kad sutinkame su apklausos sąlygomis ir kitais pirkimo dokumentais (tame tarpe ir su pirkimo sutarties projektu) ir patvirtiname, kad šiame pasiūlyme pateikta informacija yra teisinga ir apima viską, ko reikia tinkamam pirkimo sutarties įvykdymui.

Mes siūlome Prekę už tokią kainą:

Eil.Nr.	Prekės pavadinimas	Mat. vnt.	Kiekis	Kaina be PVM, Eur
1.	Vadovo darbo kėdė	vnt.	1	
PVM 21 proc.				
Pasiūlymo kaina su PVM, Eur				

Pasiūlymo kaina su PVM _____ Eur (žodžiu).

Ši pasiūlyme nurodyta informacija yra konfidenciali /Perkančioji organizacija šios informacijos negali atskleisti tretiesiems asmenims /:

Pastaba. Tiekėjui nenurodžius, kokia informacija yra konfidenciali, laikoma, kad konfidencialios informacijos pasiūlyme nėra.

Pasiūlymas galioja iki termino, nustatyto pirkimo dokumentuose.

Kartu su pasiūlymu pateikiami dokumentai:

	Privalomi pateikti dokumentai	Pateiktas dokumentas	Puslapių skaičius
1	Tiekėjo vadovo išduoto įgaliojimo ar kito dokumento, suteikiančio teisę pasirašyti ir pateikti pasiūlymą (pateikiama tuo atveju, jei pasiūlymą pasirašo ne Tiekėjo vadovas) skaitmeninė kopija.		
2	Siūlomos vadovo darbo kėdės gamintojo modelis ir jame nurodytos vadovo darbo kėdės techninis aprašas lietuvių kalba, kuris patvirtintų atitikimą techninėje specifikacijoje nustatytus reikalavimus, skaitmeninė kopija		

(Tiekėjo vadovo arba jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

(Parašas)

Direktorius
Gintaras Bačlulis
(Vardas ir pavardė)

PIRKIMO - PARDAVIMO SUTARTIS

[Vilnius], 2015 m. _____ d., Nr. SUT-

LITGRID AB (toliau - „Pirkėjas“), pagal Lietuvos Respublikos įstatymus įsteigta ir veikianti įmonė, juridinio asmens kodas 302564383, kurios registruota buveinė yra A. Juozapavičiaus g. 13 LT-09311, Vilnius, duomenys apie bendrovę kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre, atstovaujama [pareigos, vardas, pavardė], veikiančių pagal [atstovavimo pagrindas], ir

[Pardavėjo pavadinimas] (toliau - „Pardavėjas“), pagal Lietuvos Respublikos įstatymus įsteigta ir veikianti įmonė, juridinio asmens kodas 120782168, kurios registruota buveinė yra (adresas), duomenys apie bendrovę kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre, atstovaujama [pareigos, vardas, pavardė], veikiančio pagal [atstovavimo pagrindas],

toliau kiekviena atskirai vadinama „Šalimi“, o abi kartu - „Šalimis“, atsižvelgdamos į tai, kad Pardavėjas laimėjo Pirkėjo skelbtą [prekės pavadinimas, , pirkimo būdas, data ir Nr. (jei apie pirkimą skelbiama), sudarė šią pirkimo - pardavimo sutartį (toliau - „Sutartis“) ir susitarė dėl toliau nurodytų sąlygų:

1. SUTARTIES DALYKAS

- 1.1. Šia Sutartimi Pardavėjas įsipareigoja Pirkėjui parduoti darbo kėdę, atitinkančią Sutarties priede nr. 2 nurodytus reikalavimus (toliau - „Prekė“).
- 1.2. Pardavėjas Pirkėjui Prekę pristatys adresu: A. Juozapavičiaus 13, Vilniuje.
- 1.3. Prekę bus taikoma perduota po jos parengimo naudoti. Prekės perdavimas (forminamas Prekės priėmimo - perdavimo aktu arba Pirkėjui pasirašant važtaraštį).
- 1.4. Pardavėjas Prekėms suteikia ne mažesnę kaip 24 mėnesių kokybės garantijos terminą, skaičiuojamą nuo Prekių priėmimo - perdavimo akto pasirašymo dienos arba nuo Pirkėjo pasirašymo važtaraštyje dienos.

2. TERMINAI

- 2.1. Pardavėjas įsipareigoja Sutartį įvykdyti per 10 dienų nuo Sutarties sudarymo dienos.
- 2.2. Pardavėjui laiku nevykdžius Sutarties, Pirkėjas turi teisę reikalauti 0,04% dydžio delspinigių nuo Sutarties kainos be PVM už kiekvieną uždelstą dieną.

3. KAINA IR APMOKĖJIMAS

- 3.1. Bendra Sutarties kaina yra:
 - A) Sutarties kaina be PVM: _____ EUR (suma žodžiais, valiuta);
 - B) Pridėtinės vertės mokestis (PVM): _____ EUR (suma žodžiais, valiuta);
 - C) Sutarties kaina su PVM: _____ EUR (suma žodžiais, valiuta).
- 3.2. Sutarties kaina yra fiksuota suma, kurią Pirkėjas sumokės Pardavėjui už Sutartyje nurodytą Prekę ir parengimą naudoti (toliau - „Prekės kaina“).
- 3.3. Prekės kainą Pirkėjas sumokės per 30 dienų nuo visų Prekių pateikimo ir PVM sąskaitos faktūros, išrašytos pasirašyto Prekių priėmimo - perdavimo akto (važtaraščio) pagrindu, gavimo dienos.

4. ATSAKINGI ASMENYS

- 4.1. Su Sutarties vykdymu susijusių klausimų sprendimui Šalys paskiria žemiau nurodytus atsakingus asmenis:

Pirkėjo atsakingas asmuo:	Pardavėjo atsakingas asmuo:
Teisės skyriaus vadovė Daiva Garbaliuskaite	Pareigos, vardas, pavardė
Telefonas: 8 618 78597; Faksas +370 5 5 272 3986	Telefonas, faksas
E. paštas: daiva.garbaliuskaite@litgrid.eu	E. paštas

[Signature]

[Signature]

5. KITOS SĄLYGOS

- 5.1. Vykdydamos šią Sutartį Šalys vadovausis aukščiau nurodytomis sąlygomis ir 2014-11-14 LITGRID AB generalinio direktoriaus įsakymu nr. 113 patvirtintomis „LITGRID AB bendrosiomis pirkimo - pardavimo sutarties sąlygomis“, kurios yra neatsiejama šios Sutarties dalis. Jeigu tarp šių Sutarties sąlygų ir bendrųjų pirkimo - pardavimo sutarties sąlygų būtų neatitikimų ar prieštaravimų, bus remiamasi šiomis Sutarties sąlygomis.

Sutarties priedai:

- 1) LITGRID AB bendrosios pirkimo - pardavimo sutarties sąlygos, 4 lapai;
- 2) Techninė specifikacija, 1 lapas;
- 3) Pirkimo sąlygos, išskyrus jų dalis, kurios pridedamos prie Sutarties kaip atskiri priedai, ____ lapai;
- 4) Tiekėjo pasiūlymas, ____ lapai.

Tai patvirtindamos, Šalys pasirašė Sutartį dviem originaliais egzemplioriais po vieną kiekvienai Sutarties Šaliai.

Pirkėjas:
LITGRID AB
Įmonės kodas 302564383
A. Juozapavičiaus g. 13, LT-09311 Vilnius
Tel. Nr. +370 5 278 2777;
Faksas +370 5 272 3986
A.s. LT457300010124963570
„Swedbank“, AB (banko kodas 73000)
PVM mokėtojo kodas LT100005748413

Pardavėjas:
Pavadinimas:
Įmonės kodas:
ADRESAS:
Tel. Nr.
Faksas
A. s.

PVM mokėtojo kodas

Pareigos, vardas, pavardė

(parašas)

Pareigos, vardas, pavardė

(parašas)

A.V.

Pareigos, vardas, pavardė

(parašas)

A.V.

Apklauso sąlygų 2 priedas
Pasiūlymo forma



LITRA
GAU
2015-03-17
Nr. 60-806
08.17 val.

UAB „Tronhill“

(Vytauto g. 8/7, LT-08118 Vilnius, Tel.: +370 5 233 88 99, Faks.: +370 5 233 99 88, Įmonės kodas 302446381
PVM kodas LT100005048515)

A. Juozapavičiaus g. 13, LT – 09311, Vilnius, AB „Litgrid“

**PASIŪLYMAS
VADOVO DARBO KĖDĖS PIRKIMUI TIEKĖJŲ APKLAUSOS BŪDU**

2015.03.17 Nr. 1
Vilnius

Tiekėjo pavadinimas	UAB „Tronhill“
Tiekėjo adresas	Vytauto g. 8/7, LT-08118 Vilnius
Įmonės kodas	302446381
Asmens, pasirašiusio pasiūlymą vardas, pavardė, pareigos	Gintaras Bačiulis, direktorius
Telefono numeris	8 644 66 404
El. pašto adresas	biurokedes@tronhill.com

Šiuo pasiūlymu pažymime, kad sutinkame su apklausos sąlygomis ir kitais pirkimo dokumentais (tame tarpe ir su pirkimo sutarties projektu) ir patvirtiname, kad šiame pasiūlyme pateikta informacija yra teisinga ir apima viską, ko reikia tinkamam pirkimo sutarties įvykdymui.

Mes siūlome Prekę už tokią kainą:

El.Nr.	Prekės pavadinimas	Mat. vnt.	Kiekis	Kaina be PVM, Eur
1.	Vadovo darbo kėdė	vnt.	1	291,60
PVM 21 proc.				61,24
Pasiūlymo kaina su PVM, Eur				352,84

Pasiūlymo kaina su PVM trys šimtai penkiasdešimt du eurai ir aštuoniasdešimt keturi centai.

Ši pasiūlyme nurodyta informacija yra konfidenciali /Perkančioji organizacija šios informacijos negali atskleisti tretiesiems asmenims /: siūlomo produkto kaina ir techninė specifikacija.

Pastaba. Tiekėjui nenurodžius, kokia informacija yra konfidenciali, laikoma, kad konfidencialios informacijos pasiūlyme nėra.

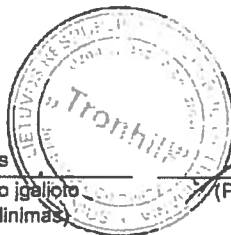
Pasiūlymas galioja iki termino, nustatyto pirkimo dokumentuose.

Kartu su pasiūlymu pateikiami dokumentai:

	Privalomi pateikti dokumentai	Pateiktas dokumentas	Puslapių skaičius
1	Siūlomos vadovo darbo kėdės gamintojo modelis ir jame nurodytos vadovo darbo kėdės techninis aprašas lietuvių kalba, kuris patvirtintų atitikimą techninėje specifikacijoje nustatytus reikalavimus, skaitmeninė kopija	Komercinis pasiūlymas	2

Direktorius

(Tiekėjo vadovo arba jo įgaliojimo asmens pareigų pavadinimas)



(Parasas)

Gintaras Bačiulis

(Vardas ir pavardė)



KOMERCINIS PASIŪLYMAS

p. Kristinai Marcinkaitei
AB "Litgrid"

2015.03.17
Vilnius

„Tronhill“ kuria ir gamina biuro kėdes, ypatingą dėmesį skirdama ergonomikai ir funkciniam dizainui. Įmonė turi savitą filosofiją, apjungiančią aukštas technologijas, nepriekaištingą kokybę, inovacijas ir originalų stilių. Nuo pat pirmos kėdės sukūrimo investavome į galimybes siekti aukščiausio rezultato, užtikrinti maksimalų patogumą ir komfortą net pačiam išrankiausiam klientui.

MAGNA šeima

Ergonomika. MAGNA šeimos kėdės – vertinantiems formos ir funkcionalumo harmoniją bei gerą savijautą. Paprastas ir patogus kėdės atlošo bei sėdimosios dalies reguliavimas garantuoja ergonomišką sėdėjimą, taisyklingą laikyseną ir darbingą nuotaiką.

MAGNA EXECUTIVE

Komplektacija:

- Ergonomiškai išformuotas kėdės atlošas ir sėdynė
- Sinchroninis mechanizmas su saugaus grįžimo į pradinę padėtį („Anti-shock“) funkcija
- Šoninis atlošo atsilenkimo standumo reguliavimas
- Atlošo aukščio reguliavimas
- Juosmens atramos reguliavimas
- Sėdynės gylio reguliavimas
- „Plaukiojanti“ sėdynė, neigiamas sėdynės pasvirimo kampas
- Sėdynės aukščio reguliavimas
- Reguliuojami 3D juodi porankiai AR009/10
- Aliuminė žvaigždė ST005
- Ratukai pritaikyti minkštai grindų dangai
- Svorio deaktyvuojami ratukų stabdžiai
- Dirbtinė oda
- Reguliuojama galvos atrama



	LTL	EUR
1 vnt. kaina su pristatymu be PVM	1006,84	291,60
Pridetinės vertės mokestis (PVM)	211,45	61,24
1 vnt. kaina su pristatymu su PVM	1218,29	352,84

Kėdei suteikiama 2 metų garantija.

Apmokėjimo sąlygos: 30 dienų po prekių pristatymo.

Pasiūlymas galioja: 40 (trisdešimt) dienų.

Pristatymo sąlygos: Juozapavičiaus g.13, Vilnius

Pagarbiai,
Gintaras Bačiulis
Mob.: +370 644 66404
E-mail: biurokedes@tronhill.com

www.tronhill.com



VADOVO DARBO KĖDĖS TECHNINIS APRAŠAS

MAGNA Executive			
APRAŠYMAS			
Sėdimoji dalis ir atlošas aptraukti dirbtine oda, sujungti išorine plastikinė jungtimi sustiprinta stiklo pluoštu. Juosmens atramos aukščio reguliavimas leidžia greitai ir paprastai sureguliuoti atlošą. Kėdės aukštis reguliuojamas pneumatine aukščio reguliavimo kolonėle. Sinchroninis mechanizmas su „Anti-shock“ funkcija užtikrina 5 darbinės padėties. Kiti reguliavimai- atlošo bei sėdimosios dalies pasvirimo, atlošo aukščio ir standumo, sėdynės gylio reguliavimas bei neigiamas pasvirimas. Porankiai reguliuojami trimis kryptimis. Poliruoto aliuminio žvaigždė. Minkšti ratukai. Pagalvis su aukščio bei pasvirimo kampo reguliavimais.			
IŠMATAVIMAI:		ATLOŠAS:	
Kėdės aukštis	1190- 1440 mm	Aukštis	590-650 mm
Kėdės plotis	680 mm	Plotis	410 mm
Kėdės gylis	680 mm	SĖDYNĖ:	
Sėdynės gylis	380 – 445 mm	Aukštis	400-530 mm
Svoris	21 kg	Plotis	470 mm
MEDŽIAGA:		APMUŠALAS:	
Sėdynė	Fanera, porolonas	Dirbtinė oda	
Atlošas	Fanera, porolonas, plastikas		
BAZĖ:		RATUKAI:	
Medžiaga	Aliuminis	Gumuoti ratukai, pritaikyti kietai grindų dangai	
Diametras	680mm		
PORANKIAI:		MECHANIZMAS:	
Tipas	Reguliuojami, 3D, Juodi	Tipas	Sinchroninis
Aukštis	190 – 270 mm	Atlošo atsilenkimo kampas	22°
Aukščio padėtys	7	Sėdynės pakilimo kampas	11°
Vidinis atstumas tarp porankių	420 - 520mm	Atlošo ir sėdynės kampų santykis	2 : 1
Išorinis atstumas tarp porankių	590 - 690 mm	Mechanizmo fiksavimo padėtys	5
Porankio atramos ilgis	255 mm	Mechanizmo standumo reguliavimas	+
Porankio atramos plotis	80 mm	Sėdynės aukščio reguliavimas	+
Atramos reguliavimas	Sukimasis ±30°	Sėdynės gylio reguliavimas	65 mm
Papildoma Informacija	PP padukai	Sėdynės pasvirimo / priekį kampas	0° - 5°
GALVŪGALIS:		Saugaus grįžimo „Anti-shock“ funkcija	+
Tipas, išmatavimai	Reguliuojamas, aukštis kinta 0- 90 mm	Papildoma Informacija	Plienas, aliuminis, plastikas
SERTIFIKATAI:		EN 1335-1:2000, EN 1335-2:2009, EN 1335-3:2009	