



Kuriame
Lietuvos ateitį
2014–2020 metų
Europos Sąjungos
fondų investicijų
veiksmų programa



**PROJEKTAS „SUAUGUSIŲJŲ ŠVIETIMO SISTEMOS PLĖTRA SUTEIKIANT
BESIMOKANTIEMS ASMENIMS BENDRASIAS IR PAGRINDINES KOMPETENCIJAS“
(Nr. 09.4.2-ESFA-V-715-01-0002)**

**PIAAC TYRIMO SOCIALINĖS RADIOJO REKLAMOS SUKŪRIMO IR TRANSLIAVIMO
PASLAUGŲ PIRKIMO SUTARTIS NR. BK9-103**

2022 m. gruodžio 20 d.

Biudžetinė įstaiga Kvalifikacijų ir profesinio mokymo plėtros centras, juridinio asmens kodas 193135687, Viršuliškių g. 103, LT-05115 Vilnius, duomenys apie įstaigą kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre, (toliau – Užsakovas), atstovaujama

ir
UAB „Maso“, juridinio asmens kodas 302695500, Narėpų g. 35, Narėpai, LT-54470 Kauno raj., duomenys apie įmonę kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre, (toliau – Paslaugų teikėjas), atstovaujama
kartu šioje paslaugų sutartyje vadinami „Šalimis“, o kiekvienas atskirai – „Šalimi“, sudarė šią **PIAAC tyrimo socialinės radijo reklamos sukūrimo ir transliavimo paslaugų pirkimo sutartį**, toliau vadinamą „Sutartimi“, ir susitarė dėl toliau išvardintų sąlygų.

1. Pagrindinės Sutarties sąvokos

- 1.1. **Paslaugos** – šios Sutarties 3.1 punkte nurodytos paslaugos.
- 1.2. **Paslaugų atlikimo terminas** – tai Sutarties 7 straipsnyje nurodytas terminas, iki kurio Paslaugų teikėjas privalo įvykdyti visus savo įsipareigojimus, numatytus šioje Sutartyje bei Techninėje specifikacijoje (Sutarties 1 priede).
- 1.3. **Paslaugų įkainiai** – Sutarties 2 priede nurodyti įkainiai, pagal kuriuos Užsakovas moka už perkamas Paslaugas, įskaitant visas išlaidas ir mokesčius.
- 1.4. **Paslaugų teikėjo pasiūlymas** – Paslaugų teikėjo raštu pateiktų dokumentų ir duomenų visuma, įskaitant, bet neapsiribojant pasiūlymo (galutinio) kaina, aprašymais, paaiškinimais, patikslinimais ir kitais dokumentais / duomenimis, kuria siūloma teikti Paslaugas pagal Užsakovo nustatytas Pirkimo sąlygas.
- 1.5. **Pirkimas** – Užsakovo organizuotas viešasis paslaugų pirkimas, siekiant sudaryti paslaugų teikimo sutartį.
- 1.6. **Pirkimo sąlygos** – Užsakovo vykdytų Pirkimo procedūrų metu pateiktų dokumentų visuma, kuriais vadovaujantis Paslaugų teikėjas pateikė pasiūlymą.
- 1.7. **Specialistas** - Paslaugų teikėjo pasiūlyme nurodytas fizinis asmuo, kuris Paslaugų teikėjo pasitelkiamas atlikti Sutartyje nurodytas Paslaugas.
- 1.8. **Subteikėjas / subteikėjas** – Paslaugų teikėjo pasiūlyme nurodytas juridinis arba fizinis asmuo, kuris Paslaugų teikėjo pasitelkiamas atlikti Sutartyje nurodytas Paslaugas.
- 1.9. **Sutarties kaina** – Sutarties 6.1 punkte nurodyta bendra sutarties suma, įskaitant visas išlaidas ir mokesčius, kurią Užsakovas pagal Sutartį įsipareigoja sumokėti Paslaugų teikėjui už perkamas Paslaugas.
- 1.10. **Techninė specifikacija** – dokumentas, kuriame nustatytos Paslaugų techninės charakteristikos (Sutarties 1 priedas).

1. Sutarties aiškinimas

- 2.1. Jei Sutarties dokumentai nenustato kitaip, Sutarties tekstas turi būti suprantamas taikant šias pagrindines aiškinimo taisykles:

2.1.1. Sutarties tekste vienaskaita pateikti žodžiai gali turėti daugiskaitos reikšmę, ir atvirkščiai, jei kontekstas nereikalauja kitaip;

2.1.2. jei suma skaičiais neatitinka sumos žodžiais, teisinga laikoma suma žodžiais. Jei mokėjimo valiutos pavadinimo trumpinys neatitinka mokėjimo valiutos pilno pavadinimo žodžiais, teisingu laikomas valiutos pilnas pavadinimas žodžiais;

2.1.3. žodžiai „susitarti“, „susitarė“, „susitarimas“ visuomet reiškia, kad atitinkamas susitarimas Šalių turi būti įformintas raštu;

2.1.4. „raštu“ reiškia visas šios Sutarties dokumentuose nustatytas taisyklės, taip pat bet kurios Šalies sudarytus popierinius ir (arba) elektroninius dokumentus bei bet kokius Sutartyje nurodytomis komunikacijos priemonėmis kitai Šaliai pateiktus pranešimus;

2.1.5. visos šioje Sutartyje vartojamos sąvokos ir terminai turi bendrinę reikšmę arba artimiausią Sutarties pobūdžiui specialiąją reikšmę, jei Sutartyje nėra nustatyta ir paaiškinta kitokia jų reikšmė.

2. Sutarties dalykas

3.1. Sutarties dalykas yra **PIAAC tyrimo socialinės radijo reklamos sukūrimo ir transliavimo paslaugos** (toliau – Paslaugos).

3.2. Perkamų paslaugų kiekiai (apimtys), jų aprašymas pateiktas Sutarties 1 priede.

3.3. Paslaugų teikėjas įsipareigoja teikti Sutarties 3.1 punkte nurodytas Paslaugas pagal Sutartyje išdėstytas sąlygas ir Sutarties 1 priede nurodytą Techninę specifikaciją, o Užsakovas įsipareigoja priimti kokybiškai suteiktas Paslaugas ir sumokėti už jas Sutartyje nustatyta tvarka ir terminais.

4. Paslaugų teikėjo teisės ir pareigos

4.1. Paslaugų teikėjas įsipareigoja:

4.1.1. tinkamai ir sąžiningai vykdyti Sutartį;

4.1.2. atlikti Sutartyje nurodytus įsipareigojimus, vadovaujantis nustatytomis sąlygomis, terminais ir vadovaujantis Lietuvos Respublikos įstatymais ir kitais Lietuvos Respublikos teisės aktais;

4.1.3. teikti Paslaugas Užsakovui pagal Sutartį ir Užsakovo pateiktus užsakymus savo rizika bei sąskaita kaip įmanoma rūpestingai, kokybiškai bei efektyviai, įskaitant, bet neapsiribojant, Paslaugų teikimą pagal geriausius visuotinai pripažįstamus profesinius, techninius standartus ir praktiką, panaudodamas visus reikiamus igūdžius, žinias ir atsižvelgdamas į kitus Šalių bendrai aptartus tikslus ir vadovaudamasis Užsakovo rašytiniais nurodymais;

4.1.4. priimdamas sprendimus, teikdamas pritarimus arba suderinimus, veikti profesionaliai, sąžiningai, teisingai ir nešališkai;

4.1.5. nedelsdamas raštu informuoti Užsakovą apie bet kokias aplinkybes, kurios trukdo ar gali sutrukdyti Paslaugų teikėjui vykdyti ir (ar) užbaigti Paslaugų teikimą nustatytais terminais ir tvarka;

4.1.6. užtikrinti iš Užsakovo Sutarties vykdymo metu gautos ir su Sutarties vykdymu susijusios informacijos konfidencialumą ir apsaugą;

4.1.7. pateikti visus dokumentus, numatytus Techninėje specifikacijoje, ir konsultuoti Užsakovą kitais, su Paslaugų teikėjo sutartiniais įsipareigojimais susijusiais, klausimais;

4.1.8. kad jeigu Paslaugų teikėjo kvalifikacija dėl teisės verstis atitinkama veikla nebuvo tikrinama arba tikrinama ne visa apimtimi, Paslaugų teikėjas Užsakovui įsipareigoja, kad pirkimo sutartį vykdys tik tokią teisę turintys asmenys;

4.1.9. Paslaugų teikėjas patvirtina, kad Sutarties sudarymo metu jis, įskaitant jo darbuotojus, turi teisę verstis šių Paslaugų teikimu, ir užtikrina, kad tai patvirtinantys dokumentai galios visą Sutarties galiojimo laikotarpį. Jeigu Paslaugų teikėjo kvalifikacija dėl teisės verstis atitinkama veikla nebuvo tikrinama arba tikrinama ne visa apimtimi, Paslaugų teikėjas perkančiajai organizacijai įsipareigoja, kad pirkimo sutartį vykdys tik tokią teisę turintys asmenys;

4.1.10. garantuoti teikiamų Paslaugų kokybę ir jų atitikimą Užsakovo reikalavimams. Nedelsiant po Užsakovo rašytinio reikalavimo gavimo ar Paslaugų teikėjo iniciatyva, nušalinti nuo Paslaugų teikimo kiekvieną Paslaugų teikėją atstovaujantį asmenį, kuris, dėl netinkamos kvalifikacijos ir (ar) kitu būdu trukdo Paslaugų teikėjui laiku ir (ar) kokybiškai įvykdyti Sutarties sąlygas, savo veiksmais sąlygoja arba realiai gali sąlygoti žalos Užsakovui atsiradimą, arba sukelia ar realiai gali sukelti kitas neigiamas pasekmes Užsakovui ir (ar) tretiesiems asmenims;

4.1.11. aprūpinti savo darbuotojus reikiama įranga, siekdamas efektyviai ir tinkamai suteikti Paslaugas;

4.1.12. užtikrinti saugos darbe, priešgaisrinės saugos, aplinkos apsaugos bei kitų teisės aktų nustatytą reikalavimų, taikomų teikiant Paslaugas, laikymąsi (jei taikoma);

4.1.13. vykdyti Užsakovo teisėtus nurodymus, atsižvelgti į Sutarties vykdymo metu Užsakovo pateiktas pastabas, papildomą informaciją, jei jos bus teikiamos;

4.1.14. bendradarbiauti su Užsakovu tam, kad teiktą informaciją, kurios pastarasis gali pagrįstai reikalauti tam, kad būtų galima vykdyti Sutartį;

4.1.15. laikytis Lietuvos Respublikos civilinio kodekso (toliau – Civilinis kodeksas) bei kitų su sutartinių įsipareigojimų vykdymu susijusių Lietuvos Respublikoje galiojančių teisės aktų nuostatų ir užtikrinti, kad Paslaugų teikėjas specialistai, darbuotojai ir atstovai jų laikytųsi. Paslaugų teikėjas garantuoja Užsakovui ir (ar) tretiesiems asmenims nuostolių atlyginimą, jei Paslaugų teikėjas ar jo specialistai, darbuotojai, atstovai nesilaikytų Lietuvos Respublikoje galiojančių teisės aktų reikalavimų ir dėl to Užsakovui ir (ar) tretiesiems asmenims būtų pateikti kokie nors reikalavimai ar pradėti procesiniai veiksmai;

4.1.16. imtis visų priemonių, kad nekiltų ar nesitęstų situacija, galinti pakenkti nešališkam ir objektyviam Sutarties vykdymui, kad nebūtų sudaromos sąlygos galimiems interesų konflikto šaltiniams.

4.1.17. tinkamai vykdyti kitus įsipareigojimus, numatytus Sutartyje ir galiojančiuose Lietuvos Respublikos teisės aktuose.

4.2. Paslaugų teikėjas turi teisę:

4.2.1. gauti apmokėjimą už Paslaugas su sąlyga, kad jis tinkamai vykdo šią Sutartį;

4.2.2. kitas teises, nurodytas šioje Sutartyje ir galiojančiuose Lietuvos Respublikoje teisės aktuose.

5. Užsakovo teisės ir pareigos

5.1. Užsakovas įsipareigoja:

5.1.1. tinkamai ir sąžiningai vykdyti Sutartį;

5.1.2. priimti suteiktas Paslaugas, jeigu jos atitinka Sutartyje nustatytus reikalavimus Paslaugoms;

5.1.3. Paslaugų teikėjui tinkamai įvykdžius įsipareigojimus pagal Sutartį, sumokėti Paslaugų teikėjui už Sutartyje nustatyta tvarka ir terminais suteiktas Paslaugas pagal šios Sutarties sąlygas;

5.1.4. suteikti Paslaugų teikėjui Sutarties vykdymui pagrįstai reikalingą informaciją ir (ar) dokumentaciją, esančią jo dispozicijoje;

5.1.5. bendradarbiauti su Paslaugų teikėju tam, kad teiktą informaciją, kurios pastarasis gali pagrįstai reikalauti tam, kad būtų galima tinkamai vykdyti Sutartį;

5.1.6. tinkamai vykdyti kitus įsipareigojimus, numatytus Sutartyje ir galiojančiuose Lietuvos Respublikos teisės aktuose.

5.2. Užsakovas turi teisę:

5.2.1. be atskiro pranešimo atlikti bet kokius patikrinimus, kurie Užsakovui atrodo reikalingi.

5.2.2. Paslaugų teikimo metu raštu pateikto ir motyvuoto prašymo pagrindu reikalauti Paslaugų teikėjo pasitelkto subteikėjo / subteikėjo arba specialisto pakeitimo, jei mano, kad šis asmuo nėra stropus ar netinkamai vykdo pareigas;

5.2.3. duoti nurodymus ir pateikti papildomus dokumentus ar instrukcijas, jei tai būtina tinkamam Sutarties įvykdymui;

5.2.4. teikti pastabas, susijusias su Paslaugų teikėjo teikiamomis Paslaugomis ir jų kokybe, į kurias Paslaugų teikėjas privalo atsižvelgti;

5.2.5. kitas teises, nurodytas šioje Sutartyje ir galiojančiuose Lietuvos Respublikos teisės aktuose.

6. Sutarties kaina (kainodaros taisyklės) ir mokėjimo sąlygos

6.1. Sutarties preliminarinė kaina yra **11797,50 Eur (su PVM) (vienuolika tūkstančių septyni šimtai devyniasdešimt septyni eurai ir penkiasdešimt centų).**

6.2. Sutartyje taikomas Sutarties kainos apskaičiavimo būdas – **fiksuota kaina.**

6.3. Kaina / įkainis Sutarties galiojimo laikotarpiu nekeičiama(s), išskyrus:

6.3.1. Padidėjus arba sumažėjus pridėtinės vertės mokesčio tarifui, įkainis su PVM atitinkamai didinama(s) arba mažinama(s): įkainis be PVM nesikeičia ir jam taikomas PVM sąskaitos faktūros išrašymo metu galiojantis PVM tarifas. Kaina / įkainis atitinkamai perskaičiuojama(s) per 1 (vieną) darbo dieną po atitinkamo teisės akto paskelbimo „Teisės aktų registre“, tačiau jeigu pačiame teisės akte numatyta vėlesnė įsigaliojimo data, tokiu atveju per 1 (vieną) darbo dieną po atitinkamo teisės akto įsigaliojimo datos. Pridėtinės vertės mokesčio mokėjimas mokamas vadovaujantis Lietuvos Respublikos pridėtinės vertės mokesčio įstatymu. Punktas taikomas, jeigu Paslaugų teikėjas pasiūlymė kainą nurodė su PVM.

6.3.2. Užsakovas iki galutinio Paslaugų suteikimo gali atsisakyti bet kurios Paslaugos, nurodytos Sutarties 3.1 punkte, jeigu vykdamas Sutartį atsirado aplinkybių, kurių nebuvo iš anksto galima numatyti, įskaitant, bet neapsiribojant:

6.3.2.1. atsisakomos Paslaugos tapo Užsakovui nebereikalingos;

- 6.3.2.2. nėra lėšų apmokėti;
- 6.3.2.3. valdžios institucijų veiksmai (naujų Lietuvos Respublikos įstatymų įsigaliojimą ir galiojančių Lietuvos Respublikos įstatymų panaikinimą arba pakeitimus, arba tokių Lietuvos Respublikos įstatymų teisinio ar oficialaus išaiškinimo, padaromo vyriausybinių institucijų ar teismo, ir turinčio įtakos Paslaugų teikėjo prievolių vykdymui, kt.);
- 6.3.2.4. kitos aplinkybės.
- 6.3.3. Atsisakomų Paslaugų kainos nustatymas:
- 6.3.3.1. Atsisakomų Paslaugų kaina nustatoma, vadovaujantis Sutarties 6.2 punktu;
- 6.3.3.2. Paslaugų kainos perskaičiavimas įforminamas Šalių rašytiniu susitarimu.
- 6.4. Pasikeitus kitiems mokesčiams, kaina / įkainis neperskaičiuojama(s). Kaina / įkainis pagal bendrą kainų lygio kitimą ar Paslaugų grupių kainų pokyčius perskaičiuojama(s) nebus.
- 6.5. Į kainą / įkainį įeina visi mokesčiai ir visos kitos Paslaugų teikėjo tiesioginės ir netiesioginės išlaidos, apimančios viską, ko reikia visiškam ir tinkamam Sutarties įvykdymui, įskaitant, bet neapsiribojant:
- 6.5.1. išlaidas, susijusias su Sutartyje ir Techninėje specifikacijoje numatytą įsipareigojimų vykdymu;
- 6.5.2. visas su dokumentų, numatytą Techninėje specifikacijoje, rengimu, derinimu ir pateikimu susijusias išlaidas;
- 6.5.3. šios Sutarties sudarymo ir vykdymo išlaidas, įskaitant, bet neapsiribojant sąskaitų faktūrų ir kitų mokėjimo dokumentų pateikimo išlaidas;
- 6.5.4. kitas su Paslaugų teikimu susijusias išlaidas.
- 6.6. **Apmokėjimo sąlygos ir terminai:**
- 6.6.1. Užsakovas Paslaugų teikėjui už tinkamai ir kokybiškai suteiktas Paslaugas sumoka per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo Paslaugų perdavimo-priėmimo akto pasirašymo tarp Šalių ir teisingos sąskaitos - faktūros už suteiktas Paslaugas pateikimo Užsakovui dienos¹.
- 6.6.2. Mokėjimai atliekami Lietuvos Respublikos nacionaline valiuta.
- 6.6.3. Užsakovas už Paslaugas Paslaugų teikėjui atsiskaito mokėjimo pavedimu į Paslaugų teikėjo pateiktoje sąskaitoje nurodytą banko sąskaitą.
- 6.6.4. Apmokėjimas pagal šią Sutartį laikomas įvykdytu, kai pinigai pervedami iš Užsakovo sąskaitos.
- 6.6.5. Paslaugų teikėjas sąskaitą – faktūrą turi pateikti naudojantis informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis. Paslaugų teikėjas, pateikdamas sąskaitą - faktūrą naudojantis informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis, prisiima riziką dėl papildomos kainos ir apmoka ją savo sąskaita.
- 6.6.6. Vykdamas pirkimo sutartis, sąskaitos faktūros teikiamos tik elektroniniu būdu. Elektroninės sąskaitos faktūros, atitinkančios Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartą, kurio nuoroda paskelbta 2017 m. spalio 16 d. Komisijos įgyvendinimo sprendime (ES) 2017/1870 dėl nuorodos į Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartą ir sintaksinį sąrašą paskelbimo pagal Europos Parlamento ir Tarybos direktyvą 2014/55/ES (OL 2017 L 266, p. 19) (toliau – Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartas), teikiamos tiekėjo pasirinktomis priemonėmis. Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standarto neatitinkančios elektroninės sąskaitos faktūros gali būti teikiamos tik naudojantis informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis. Perkančioji organizacija elektronines sąskaitas faktūras priima ir apdoroja naudodamasi informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis, išskyrus 22 straipsnio 12 dalyje nustatytus atvejus ir atvejus, kai pirkimo sutartis sudaromos žodžiu. Šiame straipsnyje elektroninė sąskaita faktūra suprantama kaip sąskaita faktūra, išrašyta, perduota ir gauta tokiu elektroniniu formatu, kuris sudaro galimybę ją apdoroti automatinio ir elektroninio būdu.

7. Atlikimo terminai ir perdavimo tvarka

- 7.1. Paslaugų teikimo pradžia – Sutarties įsigaliojimo diena.
- 7.2. Šalys susitaria, kad šios Sutarties 3.1 punkte nurodytas Paslaugas Paslaugų teikėjas suteiks tokią tvarka:

7.2.1. **Paslaugų teikimo terminai ir sąlygos:** per 4 (keturis) mėnesius nuo sutarties įsigaliojimo dienos. Paslaugų teikėjas radijo reklamą turi sukurti per 3 (tris) savaites nuo sutarties įsigaliojimo dienos. Užsakovui pateikus pastabų dėl sukurto radijo reklamos, Paslaugų teikėjas per 1 (vieną) savaitę nuo pastabų pateikimo dienos turi pateikti galutinę ir patikslintą radijo reklamą. Radijo reklamos transliavimo paslaugos teikiamos pagal Užsakovo pateiktą užsakymą raštu (el. paštu ir pan.). Paslaugų teikėjas Paslaugas turi

¹ Paslaugų teikėjas sąskaitą – faktūrą turi pateikti naudojantis informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis. Paslaugų teikėjas, pateikdamas sąskaitą - faktūrą naudojantis informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis, prisiima riziką dėl papildomos kainos ir apmoka ją savo sąskaita.

suteikti pagal su Užsakovu suderintą tinklėlį Paslaugų teikimo laikotarpiu. Transliavimo tinklėlis derinamas kiekvienam mėnesiui atskirai. Radijo reklama turi būti transliuojama ne trumpiau kaip 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų bei ištransliuota ne mažiau kaip 60 kartų.

7.2.2. Paslaugų įgyvendinimu laikoma paslaugų priėmimo-perdavimo akto ir sąskaitos faktūros pateikimo Perkančiajai organizacijai diena.

7.3. Paslaugų rezultato perdavimo tvarka:

7.3.1. Paslaugų teikėjas po sukurtos ir ištransliuotos PIAAC tyrimo socialinės radijo reklamos per nacionalinės aprėpties radijo stotį su Paslaugų perdavimo–priėmimo aktu bei sąskaita faktūra ar lygiaverčiu dokumentu kreipiasi į Užsakovą. Paslaugų teikėjas pateikdamas Užsakovui socialinės radijo reklamos sukūrimo ir transliavimo nacionalinėje radijo stotyje paslaugų priėmimo – perdavimo aktą kartu turi pateikti radijo reklamos sukūrimo ir transliavimo nacionalinėje radijo stotyje ataskaitą. Ataskaitoje turi būti nurodyta tiksli data ir laikas, kada buvo transliuota socialinė radijo reklama, bei tikslus kiekvienos socialinės radijo reklamos transliacijos skaičius.

7.3.2. Sukurtos PIAAC tyrimo radijo reklamos autorinės turtinės teisės atitenka Užsakovui nuo paslaugų priėmimo - perdavimo akto pasirašymo momento.

7.3.3. Užsakovas, gavęs Sutarties 7.3.1 papunktyje nurodytus dokumentus, ne vėliau kaip per 10 (dešimt) darbo dienų privalo:

7.3.3.1. pasirašyti Paslaugų perdavimo–priėmimo aktą arba

7.3.3.2. nepasirašyti Paslaugų perdavimo–priėmimo akto, pateikiant nepasirašymo pagrindą ir nurodant trūkumus, klaidas ir pan. bei terminą, per kurį Paslaugų teikėjas privalo ištaisyti trūkumus, klaidas ir pan., bei pradėti taikyti sutartinę atsakomybę, jei yra Sutarties 10 straipsnyje numatytos aplinkybės. Tokiu atveju Paslaugų teikėjas tik ištaisęs trūkumus, klaidas ir pan., vėl įgyja teisę kreiptis į Užsakovą su kitu Paslaugų perdavimo–priėmimo aktu ir kitais 7.3.1. p. nurodytais dokumentais.

7.3.4. Paslaugų teikėjas garantuoja, kad Paslaugų rezultato perdavimo–priėmimo akto pasirašymo metu Paslaugos atitiks Sutartyje nustatytus reikalavimus Paslaugoms, jos bus suteiktos kokybiškai ir be klaidų, kurios panaikintų ar sumažintų Paslaugų vertę.

8. Subteikėjai / subteikėjai ir specialistai

8.1. Sutartyje numatytų Paslaugų teikimui Paslaugų teikėjas subteikėjo (-ų) nepasitelks.

9. Sutarties įvykdymo užtikrinimas

9.1. Sutarties įvykdymo užtikrinimas netesybos.

10. Šalių atsakomybė

10.1. Šalių atsakomybė yra nustatoma pagal galiojančius Lietuvos Respublikos teisės aktus ir šią Sutartį. Šalys įsipareigoja tinkamai vykdyti savo įsipareigojimus, prisiimtus šia Sutartimi, ir susilaikyti nuo bet kokių veiksmų, kuriais galėtų padaryti žalos viena kitai ar apsunkinti kitos Šalies prisiimtų įsipareigojimų įvykdymą.

10.2. Neatlikus apmokėjimo Sutartyje nustatytais terminais už kokybiškai suteiktas Paslaugas, Paslaugų teikėjo pareikalavimu Užsakovas privalo sumokėti Paslaugų teikėjui 0,02 proc. dydžio delspinigius už kiekvieną uždelstą mokėti dieną nuo laiku neapmokėtos sumos.

10.3. Jei Paslaugų teikėjas dėl savo kaltės neatlieka Paslaugų nustatytu (-ais) terminu (-ais) ir nesuderina su Užsakovu techninėje specifikacijoje numatytą paslaugų nustatytą tvarką, tai Užsakovas turi teisę be oficialaus įspėjimo ir nesumažindamas kitų savo teisių gynimo būdų, taikyti Paslaugų teikėjui baudą – 300,00 Eur (trys šimtai eurų ir 00 ct) už kiekvieną atvejį. Bauda išskaičiuojama iš Paslaugų teikėjui mokėtinų sumų.

10.4. Baudos / delspinigių sumokėjimas neatleidžia Šalių nuo pareigos tinkamai vykdyti šioje Sutartyje prisiimtus įsipareigojimus.

10.5. Paslaugų teikėjas dėl savo kaltės daugiau kaip du kartus iš eilės nesilaiko su Užsakovu Sutarties 1 priede nustatytą paslaugų teikimo termino, taikomas Sutarties 19.1 punktas.

10.6. Užsakovas Viešųjų pirkimų įstatymo nustatyta tvarka skelbia informaciją apie Sutartį neįvykdžiusį ar netinkamai ją įvykdžiusį Paslaugų teikėją.

11. Nenugalimos jėgos aplinkybės (force majeure)

11.1. Nenugalimos jėgos aplinkybių sąvoka apibrėžiama ir Šalių teisės, pareigos ir atsakomybė esant šioms aplinkybėms reglamentuojamos Civilinio kodekso 6.212 straipsnyje ir atitinkamuose jį konkretizuojančiuose poįstatyminiuose teisės aktuose.

11.2. Jei kuri nors Sutarties Šalis mano, kad atsirado nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybės, dėl kurių ji negali vykdyti savo įsipareigojimų, ji nedelsdama, kai tik sužinojo arba privalėjo sužinoti apie atitinkamas nenugalimą jėgą (*force majeure*) sudarančias aplinkybes, informuoja apie tai kitą Šalį, pranešdama apie aplinkybių pobūdį, galimą trukmę ir tikėtiną poveikį, pažymėdama tas prievoles, kurių ji yra arba bus priversta nevykdyti. Pranešimo taip pat reikalaujama, kai išnyksta įsipareigojimų nevykdymo pagrindas.

11.3. Pagrindas atleisti Šalį nuo atsakomybės atsiranda nuo nenugalimos jėgos aplinkybių atsiradimo momento arba, jeigu laiku nebuvo pateiktas pranešimas, nuo pranešimo pateikimo momento. Jeigu Šalis laiku neišsiunčia pranešimo arba neinformuoja, ji privalo kompensuoti kitai Šaliai žalą, kurią ši patyrė dėl laiku nepateikto pranešimo arba dėl to, kad nebuvo jokio pranešimo.

11.4. Jeigu nenugalimos jėgos aplinkybės ir jų padariniai tęsiasi ilgiau negu tris mėnesius, kiekviena Šalis turi teisę atsisakyti vykdyti savo įsipareigojimus ir nutraukti Sutartį.

12. Šalių pareiškimai ir garantijos

12.1. Kiekviena iš Šalių pareiškia ir garantuoja kitai Šaliai, kad:

12.1.1. Šalis yra tinkamai įsteigta ir teisėtai veikia pagal buveinės valstybės teisės aktų reikalavimus;

12.1.2. Šalis atliko visus teisinius veiksmus, būtinus, kad Sutartis būtų tinkamai sudaryta ir galiotų;

12.1.3. sudarydama Sutartį, Šalis neviršija savo kompetencijos ir nepažeidžia ją saistančių įstatymų, kitų privalomų teisės aktų, taisyklių, statutų, teismo sprendimų, įstatų, nuostatų, potvarkių, įsipareigojimų ir susitarimų;

12.1.4. Šalies atstovai, pasirašę šią Sutartį, yra Šalies tinkamai įgalioti ją pasirašyti;

12.1.5. ši Sutartis yra Šaliai galiojantis, teisinis ir ją saistantis įsipareigojimas, kurio vykdymo galima pareiklauti pagal Sutarties sąlygas;

12.1.6. Sutarties įsigaliojimo dieną Šalims šios Sutarties sąlygos yra aiškos ir vykdytinos.

12.2. Paslaugų teikėjas patvirtina, kad:

12.2.1. nedalyvauja Lietuvos Respublikos konkurencijos įstatymo 5 straipsnyje nurodytuose draudžiamuose susitarimuose ir susitarimuose, kurie pažeidžia Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 3 straipsnyje nurodytus principus;

12.2.2. turi visus teisės aktais numatytus leidimus, licencijas, darbuotojus, organizacines ir technines priemones, reikalingas Paslaugoms teikti;

12.2.3. pasiūlymo kainą įskaičiavo visas išlaidas, būtinas Paslaugoms pagal šią Sutartį teikti, bei prisiima riziką dėl to, kad ne nuo Užsakovo priklausančių aplinkybių padidės su Sutarties vykdymu susijusios Paslaugų teikėjo išlaidos ir (arba) Paslaugų teikėjui Sutarties vykdymas taps sudėtingesnis.

12.3. Užsakovas patvirtina, kad:

12.3.1. priims pagal šios Sutarties sąlygas kokybiškai suteiktas Paslaugas ir už tokias Paslaugas atsiskaitys.

13. Intelektinė nuosavybė

13.1. Visi rezultatai ir su jais susijusios teisės, įgytos vykdančios Sutartį, įskaitant intelektinės nuosavybės teises, išskyrus asmenines neturtines teises į intelektinės veiklos rezultatus, yra Užsakovo nuosavybė, pereinanti Užsakovui nuo Paslaugų rezultato perdavimo (perdavimo–priėmimo akto pasirašymo) momento be jokių apribojimų, kurią Užsakovas gali bet kokia forma ar būdu naudoti, skelbti, perleisti ar perduoti be atskiros Paslaugų teikėjo sutikimo tretiesiems asmenims.

13.2. Bet kokie su Sutartimi susiję dokumentai, išskyrus pačią Sutartį, yra Užsakovo nuosavybė ir, Paslaugų teikėjui baigus vykdyti savo įsipareigojimus pagal Sutartį, Užsakovo reikalavimu turi būti grąžinti (kartu su visomis jų kopijomis) Užsakovui.

13.3. Paslaugų teikėjas garantuoja nuostolių atlyginimą Užsakovui dėl bet kokių reikalavimų, kylančių dėl autorių teisių, patentų, licencijų, brėžinių, modelių naudojimo, išskyrus atvejus, kai toks pažeidimas atsiranda dėl Užsakovo kaltės.

13.4. Sukurtų dokumentų autorinės turtinės teisės atitenka Užsakovui nuo paslaugų priėmimo - perdavimo momento.

14. Konfidencialumo įsipareigojimai

14.1. Šalys Sutarties ir visą jos pagrindu viena kitai perduodamą informaciją (neatsižvelgiant į tai, ar ta informacija pateikiama žodžiu ar raštu) privalo laikyti privačia ir konfidencialia, išskyrus tai, ko reikia sutartinėms prievolėms arba galiojantiems Lietuvos Respublikos įstatymams vykdyti. Be išankstinio rašytinio Užsakovo leidimo Paslaugų teikėjas neskelbia ir neatskleidžia konfidencialios informacijos

trečiosioms šalims, išskyrus atvejus, kai tai būtina vykdant Sutartį. Jei Paslaugų teikėjas ir Užsakovas nesutaria, ar būtina skelbti ar atskleisti kokias nors Sutarties nuostatas ar jos pagrindu perduodamą informaciją, galutinį sprendimą priima Užsakovas.

14.2. Vadovaujantis Viešųjų pirkimų įstatymo nuostatomis, Paslaugų teikėjo pasiūlymas ir Sutartis, išskyrus informaciją, kurios atskleidimas prieštarautų teisės aktams arba teisėtiems teikėjų komerciniams interesams arba trukdytų laisvai konkuruoti tarpusavyje, bus viešinama Centrinėje viešųjų pirkimų informacinėje sistemoje.

14.3. Sukurtų dokumentų autorinės turtinės teisės atitenka Užsakovui nuo paslaugų priėmimo - perdavimo momento.

15. Sutarties galiojimas

15.1. Sutartis įsigalioja, kai Sutartį pasirašo abi Sutarties Šalys ir galioja iki visų sutartinių įsipareigojimų įvykdymo arba kol Sutartis bus nutraukta šioje Sutartyje ar teisės aktuose nustatyta tvarka.

15.2. Nutraukus Sutartį ar jai pasibaigus, lieka galioti šios Sutarties nuostatos, susijusios su atsakomybe bei atsiskaitymais tarp Šalių pagal šią Sutartį, taip pat visos kitos šios Sutarties nuostatos, kurios, kaip aiškiai nurodyta, išlieka galioti po Sutarties nutraukimo arba turi išlikti galioti, kad būtų visiškai įvykdyta ši Sutartis.

16. Sutarties pakeitimai

16.1. Sutarties sąlygos Sutarties galiojimo laikotarpiu negali būti keičiamos, išskyrus Viešųjų pirkimų įstatyme bei šios Sutarties numatytas išimtis.

16.2. Sutarties sąlygų keitimu nebus laikomas Sutarties vykdymo koregavimas joje numatytomis aplinkybėmis:

16.2.1. Sutarties 6.3.1 papunktyje numatytas įkainio keitimas dėl pasikeitusio PVM tarifo;

16.2.2. Sutarties 6.3.2 papunktyje numatytas Paslaugų atsisakymas;

16.2.3. Sutarties 18 straipsnyje numatytas sustabdymas ir atnaujinimas;

16.2.4. techninio pobūdžio Sutarties pakeitimai (pvz., Sutarties Šalių rekvizitai, klaidos), kurie visiškai neįtakoja Šalių tarpusavio įsipareigojimų turinio pasikeitimo;

16.2.5. kitais Sutartyje nurodytais atvejais.

16.3. Pirkimo sutartis keičiama vadovaujantis LR Viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnio nuostatomis.

17. Sutarties pažeidimas

17.1. Jei kuri nors Sutarties Šalis nevykdo arba netinkamai vykdo kokius nors savo įsipareigojimus pagal Sutartį, ji pažeidžia Sutartį.

17.2. Vienai Sutarties Šaliai pažeidus Sutartį, nukentėjusioji Šalis turi teisę:

17.2.1. reikalauti kitos Šalies tinkamai vykdyti sutartinius įsipareigojimus;

17.2.2. reikalauti atlyginti nuostolius;

17.2.3. reikalauti sumokėti Sutarties sąlygose nustatytus delspinigius/baudą;

17.2.4. nutraukti Sutartį;

17.2.5. taikyti kitus Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatytus teisių gynimo būdus.

17.3. Užsakovas Viešųjų pirkimų įstatymo nustatyta tvarka skelbia informaciją apie Sutartį neįvykdžiusį ar netinkamai ją įvykdžiusį Paslaugų teikėją. Šalys susitaria esminėmis sutarties sąlygomis laikyti techninėje specifikacijoje nustatytus reikalavimus, paslaugų atlikimo terminus, paslaugų kainą.

18. Sutarties vykdymo sustabdymas ir atnaujinimas

18.1. Esant svarbioms aplinkybėms, Užsakovas turi teisę sustabdyti Paslaugų ar kurios nors jų dalies teikimą. Sutarties vykdymo sustabdymas galimas esant šioms aplinkybėms, įskaitant, bet neapsiribojant:

18.1.1. įgyvendinančioji institucija inicijuoja pažeidimo tyrimą;

18.1.2. nenugalimos jėgos (*force majeure*), kuri apibrėžta Sutarties 11 straipsnyje, aplinkybės, apie kurias Paslaugų teikėjas buvo pranešęs Užsakovui, ir kurios sutrukdė Paslaugų teikėjui teikti Paslaugas;

18.1.3. teisės aktų, kurie turi įtakos šios Sutarties vykdymui, pasikeitimas, panaikinimas, naujų teisės aktų įsigaliojimas;

18.1.4. valstybės institucijų pareigūnų veikimas / neveikimas, kuris tiesiogiai sustabdo šios Sutarties vykdymą;

- 18.1.5. dėl sustabdyto ar trūkstamo finansavimo;
- 18.1.6. Paslaugų teikėjo padarytos esminės klaidos ar Sutarties pažeidimas. Esminė klaida ar pažeidimas – tai bet koks Sutarties, galiojančio teisės akto pažeidimas ar teismo sprendimo nevykdymas, atsiradęs dėl veikimo ar neveikimo;
- 18.1.7. kitos aplinkybės.
- 18.2. Jei Paslaugų teikimas stabdomas daugiau nei 90 (devyniasdešimt) dienų, ir stabdoma ne dėl Paslaugų teikėjo kaltės, Paslaugų teikėjas gali rašytiniu pranešimu pareikalauti Užsakovą atnaujinti Paslaugų teikimą per 30 (trisdešimt) dienų arba nutraukti Sutartį.
- 18.3. Kai dėl esminių klaidų ar pažeidimų Sutarties nebeįmanoma vykdyti, Užsakovas stabdo Sutarties vykdymą. Jei minėtos klaidos ar pažeidimai vyksta dėl Paslaugų teikėjo kaltės, Užsakovas, atsižvelgdamas į klaidos ar pažeidimo mastą, gali nevykdyti savo įsipareigojimo mokėti Paslaugų teikėjui arba gali pareikalauti grąžinti jau sumokėtas sumas ir pasinaudoti Sutarties įvykdymo užtikrinimu.
- 18.4. Sutarties vykdymas stabdomas, kad būtų galima patikrinti, ar iš tikrųjų buvo padarytos esminės klaidos ar pažeidimai. Jei įtarimai nepasitvirtina, Sutartis pradedama vykdyti toliau.
- 18.5. Jei Užsakovas nusprendžia turįs teisę į Sutarties vykdymo sustabdymą, jis turi apie tai raštu informuoti Paslaugų teikėją.
- 18.6. Jei Užsakovas nusprendžia turįs teisę į Sutarties vykdymo termino atnaujinimą, jis turi apie tai raštu informuoti Paslaugų teikėją. Jeigu buvo stabdoma ne dėl Paslaugų teikėjo kaltės, Sutarties vykdymo terminas, išnykus aplinkybėms, dėl kurių Sutarties vykdymas buvo sustabdytas, pratęsimas tam terminui, kiek Sutarties vykdymo sustabdymas turėjo įtakos sutartinių įsipareigojimų įvykdymui.
- 18.7. Paslaugų teikėjas, gavęs tokį raštą, ne vėliau kaip per 10 (dešimt) dienų privalo išnagrinėti raštą bei priimti motyvuotą sprendimą, kurį raštu pateikia Užsakovui. Šalims susitarus, turi būti sudaromas rašytinis Šalių susitarimas.

19. Sutarties nutraukimas

- 19.1. Užsakovas turi teisę vienašališkai, prieš 14 (keturiolika) kalendorinių dienų, raštu įspėjęs apie tai Paslaugų teikėją, nutraukti Sutartį bei pasinaudoti užstatu, jeigu:
- 19.1.1. Paslaugų teikėjas be pateisinamų priežasčių nesilaiko paslaugų teikimo termino ir (ar) nesuderina su Užsakovu techninėje specifikacijoje numatytą paslaugų nustatyta tvarka ir vėlavimas yra daugiau nei 14 (keturiolika) kalendorinių dienų;
- 19.1.2. Paslaugų teikėjas dėl savo kaltės daugiau kaip du kartus iš eilės nesilaiko su Užsakovu Sutarties 1 priede nustatytą paslaugų teikimo termino;
- 19.1.3. Paslaugų teikėjo teikiamos Paslaugos neatitinka Sutartyje numatytų reikalavimų ir Paslaugų teikėjas neištaiso trūkumų per Užsakovo nurodytą terminą;
- 19.1.4. Paslaugų teikėjas bankrutuoja arba yra likviduojamas, sustabdo ūkinę veiklą arba įstatymuose ir kituose teisės aktuose numatyta tvarka susidaro analogiška situacija;
- 19.1.5. keičiasi Paslaugų teikėjo organizacinė struktūra – juridinis statusas, pobūdis ar valdymo struktūra ir tai gali turėti įtakos tinkamam Sutarties įvykdymui;
- 19.1.6. Paslaugų teikėjas įsiteisėjusiu kompetentingos institucijos ar teismo sprendimu yra pripažintas kaltu dėl profesinio pažeidimo;
- 19.1.7. Paslaugų teikėjas įsiteisėjusiu teismo sprendimu pripažintas kaltu dėl sukčiavimo, korupcijos, pinigų plovimo, dalyvavimo nusikalstamoje organizacijoje;
- 19.1.8. Paslaugų teikėjas sudaro subteikimo sutartį ar pakeičia specialistą be Užsakovo sutikimo;
- 19.1.9. Paslaugų teikėjas nesilaiko Sutartyje nurodytų sutartinių įsipareigojimų įvykdymo terminų;
- 19.1.10. Paslaugų teikėjas atsisako reaguoti arba ignoruoja Užsakovo duotus nurodymus (bet kokie Užsakovo nurodymai dėl šios Sutarties vykdymo);
- 19.1.11. Paslaugų teikėjas nevykdo kitų savo sutartinių įsipareigojimų ir tai yra esminis Sutarties pažeidimas. Šalys susitaria esminėmis sutarties sąlygomis laikyti techninėje specifikacijoje nustatytus reikalavimus, paslaugų atlikimo terminus, paslaugų kainą;
- 19.1.12. Paslaugų teikėjas praranda teisę (praranda kvalifikaciją, kt.) verstis šia veikla;
- 19.1.13. Viešųjų pirkimų įstatymo 90 straipsnio 1 dalies nurodytais atvejais;
- 19.1.14. dėl kitokio pobūdžio Paslaugų teikėjo neveikimo, trukdančio vykdyti Sutartį.
- 19.2. Užsakovas bet kuriuo metu turi teisę vienašališkai, nesant Paslaugų teikėjo kaltės, nutraukti šią Sutartį prieš 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų raštu pranešęs apie tai kitai Šaliai. Tokiu atveju Užsakovas turi sumokėti Paslaugų teikėjui už pastarojo jau tinkamai įvykdytus sutartinius įsipareigojimus. Šis punktas taikomas ir tuo atveju, jeigu Užsakovui šioje Sutartyje nurodytą Paslaugų teikimui finansinės paramos teikimas sustabdomas ar nutraukiamas.

19.3. Paslaugų teikėjas turi teisę vienašališkai, prieš 14 (keturiolika) kalendorinių dienų raštu įspėjęs apie tai Užsakovą, nutraukti Sutartį, jeigu:

19.3.1. ne dėl Paslaugų teikėjo kaltės Užsakovas vėluoja sumokėti daugiau nei 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo Sutartyje nurodyto sumokėjimo termino pabaigos;

19.3.2. Užsakovas nevykdo ar netinkamai vykdo savo sutartinius įsipareigojimus ir toks nevykdymas ar netinkamas vykdymas yra esminis Sutarties sąlygų pažeidimas – dėl atitinkamos Sutarties dalies, kurią pažeidžia Užsakovas.

19.4. Sutartis gali būti nutraukiama rašytiniu Šalių susitarimu.

19.5. Jei Sutartis nutraukiama Užsakovo iniciatyva, Užsakovas turi kiek galima greičiau po Sutarties nutraukimo patvirtinti suteiktų Paslaugų / įvykdytų sutartinių įsipareigojimų vertę. Taip pat parengiama ataskaita apie Sutarties nutraukimo dieną esančią Paslaugų teikėjo skolą Užsakovui ar Užsakovo skolą Paslaugų teikėjui.

20. Ginčų nagrinėjimo tvarka

20.1. Bet kokie nesutarimai ar ginčai, kylantys tarp Šalių dėl šios Sutarties vykdymo, sprendžiami derybomis.

20.2. Sutarties Šalys visus ginčus siekia išspręsti derybomis. Jeigu Šalims nepavyksta išspręsti ginčo derybų būdu per 30 (trisdešimt) dienų nuo derybų pradžios, ginčas sprendžiamas Lietuvos Respublikos teismuose, vadovaujantis Lietuvos Respublikos teisės aktais. Derybų pradžia laikoma diena, kurią viena iš Šalių pateikė raštu savo nuomonę ir siūlymą kitai Šaliai dėl ginčo sprendimo.

20.3. Nepaisydamos to, kad ginčas yra nagrinėjamas teisme, Šalys ir toliau vykdo savo sutartinius įsipareigojimus, jeigu nesusitarta kitaip.

21. Susirašinėjimas

21.1. Užsakovo ir Paslaugų teikėjo vienas kitam siunčiami pranešimai turi būti raštiški ir siunčiami šiais adresais:

	<i>Užsakovui</i>	<i>Paslaugų teikėjui</i>
<i>Vardas, pavardė:</i>		
<i>Adresas:</i>		
<i>Telefonas:</i>		
<i>El. paštas:</i>		

22. Sutarties priedai

22.1. Sutarties priedai:

22.1.1. Techninė specifikacija (1 priedas, 3 lapai);

22.1.2. Pasiūlyme nurodyti įkainiai (2 priedas, 1 lapas).

23. Baigiamosios nuostatos

23.1. Nė viena Šalis neturi teisės perleisti visų arba dalies teisių ir pareigų pagal šią Sutartį jokiai trečiajai šaliai be išankstinio rašytinio kitos Šalies sutikimo.

23.2.

23.3. Sutarties Šalys įsipareigoja nedelsdamos raštu pranešti kitai Šaliai apie bet kokių savo duomenų (pavadinimo, buveinės ir (ar) veiklos adreso, sąskaitos rekvizitų ir panašiai) pasikeitimą, taip pat apie bet kokias kitas aplinkybes (įmonės nemokumą, įmonei iškeltą bankroto bylą, sprendimą likviduoti įmonę ir panašiai), turinčias įtakos tinkamam šios Sutarties įvykdymui. Visi pranešimai yra laikomi tinkamai įteiktais Sutarties Šalies nurodytu adresu iki to momento, kai kita Sutarties Šalis gauna pranešimą apie pasikeitusią įmonės buveinę ar veiklos vietą.

23.4. Pagal šią Sutartį bet kokie suderinimai, pritarimai, sprendimai, reikalavimai, pretenzijos, užklausos, atsakymai į užklausas ir kt. privalo būti raštu ir įteikiami į rankas (pasirašytinai), siunčiami paštu

arba pristatomi kurjerio, arba perduodami elektroniniu paštu tam asmeniui, kuris bus paskirtas atstovauti Šaliai pagal jo kompetenciją.

23.5. Bet kokios Sutarties nuostatos negaliojimas ar prieštaravimas Lietuvos Respublikos įstatymams ar kitiems norminiams Lietuvos Respublikos teisės aktams šioje Sutartyje neatleidžia Šalių nuo priimtų įsipareigojimų vykdymo. Šiuo atveju tokia Sutarties nuostata turi būti pakeista atitinkančia Lietuvos Respublikos teisės aktų reikalavimus kiek įmanoma artimesne Sutarties tikslui bei kitoms jos nuostatomis.

23.6. Visus kitus klausimus, kurie neaptarti Sutartyje, reguliuoja Lietuvos Respublikos teisės aktai.

23.7. Ši Sutartis sudaryta 2 (dviem) vienodą juridinę galią turinčiais egzemplioriais, po vieną egzempliorių kiekvienai Sutarties Šaliai.

23.8. Sutartis sudaryta vadovaujantis Lietuvos Respublikos Viešųjų pirkimų įstatymo nuostatomis. Tais atvejais, kai Sutarties nuostatos neatitinka Lietuvos Respublikos Viešųjų pirkimų įstatyme nustatytų reikalavimų, taikomos Lietuvos Respublikos Viešųjų pirkimų įstatymo normos.

23.9. Šalių rekvizitai ir parašai:

Užsakovas

Kvalifikacijų ir profesinio mokymo plėtros centras

Viršuliškių g. 103, LT-05115 Vilnius

Juridinio asmens kodas 193135687

Ne PVM mokėtojas

A/S Nr. LT777044060008133714

Bankas AB SEB bankas

Banko kodas 70440

Paslaugų teikėjas

UAB „Maso“

Narėpų g. 35, Narėpai, LT-54470 Kauno raj.,

Juridinio asmens kodas 302695500

PVM mokėtojo kodas LT100007628110

A/S Nr. LT117044060007789970

Bankas: AB „SEB bankas“

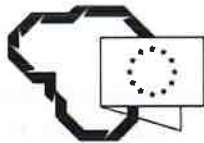
Banko kodas 70440

A. V.

(parašas)

A. V.

(parašas)



Kuriame
Lietuvos ateitį
2014–2020 metų
Europos Sąjungos
fondų investicijų
veiksmų programa



**PROJEKTAS „SUAUGUSIŲJŲ ŠVIETIMO SISTEMOS PLĖTRA SUTEIKIANT
BESIMOKANTIEMS ASMENIMS BENDRĄSIAS IR PAGRINDINES KOMPETENCIJAS“
NR. 09.4.2-ESFA-V-715-01-0002**

**PIAAC TYRIMO SOCIALINĖS RADIO REKLAMOS SUKŪRIMO IR TRANSLIAVIMO
PASLAUGŲ PIRKIMAS**

TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

1. BENDROSIOS NUOSTATOS

1.1. Šį pirkimą organizuoja biudžetinė įstaiga Kvalifikacijų ir profesinio mokymo plėtros centras (toliau vadinama – Perkančioji organizacija, Užsakovas), Viršuliškių g. 103, LT-05115, Vilnius, tel. +370 670 04104. Juridinio asmens kodas 193135687. Duomenys kaupiami ir saugomi Juridinių asmenų registre.

1.2. Projekto „Suaugusiųjų švietimo sistemos plėtra suteikiant besimokantiems asmenims bendrąsias ir pagrindines kompetencijas“ tikslas – skatinti šalies suaugusiųjų dalyvavimą mokymesi visą gyvenimą siūlant jiems aktualias ir patrauklias bendrųjų ir pagrindinių kompetencijų, profesinės srities gebėjimų ugdymo, kultūros darbuotojų ir asmenų, veikiančių kultūros sektoriuje, kompetencijos ir kvalifikacijos tobulinimo paslaugas savivaldybėse bei kokybiško ugdymo turinio pagalba stiprinti suaugusiųjų neformaliojo švietimo ir tęstinio mokymosi sistemos funkcionalumą.

1.3. Pirkimo objektas – PIAAC tyrimo socialinės radijo reklamos sukūrimo ir transliavimo paslaugos.

1.4. Pirkimas į dalis neskirstomas, todėl Paslaugų teikėjas turi siūlyti tik visą Paslaugų apimtį.

2. PROJEKTO APIBŪDINIMAS

2.1. PIAAC tyrimo socialinės radijo reklamos sukūrimo ir transliavimo paslaugos perkamos įgyvendinant vieną iš projekto „Suaugusiųjų švietimo sistemos plėtra suteikiant besimokantiems asmenims bendrąsias ir pagrindines kompetencijas“ (Nr. 09.4.2-ESFA-V-715-01-0002) veiklų – PIAAC (*angl. Programme for the International Assessment of Adult Competencies*) tyrimą, kuriame dalyvaus 16-65 metų amžiaus Lietuvos gyventojai. PIAAC – tai tarptautinis suaugusiųjų kompetencijų tyrimas, organizuojamas Ekonominio ir socialinio bendradarbiavimo ir vystymosi organizacijos EBPO (*angl. Organisation for Economic and Social Cooperation and Development (trump. OECD)*). Šis tyrimas yra laikomas išsamiausiu kada nors vykdytu suaugusiųjų gebėjimų tyrimu, kuriame dalyvauja apie 40 užsienio šalių. Lietuvos Respublika pirmą kartą PIAAC tyrime dalyvavo 2015 metais, antrą kartą dalyvaus 2022 metais. PIAAC tyrimo metu bus matuojamos kompetencijos, reikalingos suaugusiam žmogui, siekiančiam sėkmingai dalyvauti visuomenėje: skaitymo gebėjimai, matematinis raštingumas, gebėjimas spręsti problemas. Taip pat tyrimo metu bus surinkta daug informacijos apie suaugusiųjų išsimokslinimą, darbo pobūdį ir įgūdžius, naudojamus darbe, namuose bei platesnėje bendruomenėje. PIAAC tyrimas yra veiksminga priemonė analizuojant švietimo sistemos trūkumus bei nustatant tobulintinas jos sritis, vykdant sistemingą ir kryptingą monitoringą, užtikrinantį suaugusiųjų švietimo kokybę. Veiklos rezultatai sudarys reikšmingas prielaidas priimti teisingus ir savalaikius sprendimus suaugusiųjų švietimo srityje, kas turės didelę reikšmę ne tik švietimui, bet ir visai šalies socialinei – ekonominei raidai. Daugiau apie PIAAC tyrimą galima pasiskaityti oficialioje tyrimo svetainėje: <http://www.oecd.org/skills/piaac/> ir <http://piaac.lt>. PIAAC tyrimo vykdymo Lietuvoje populiarinimas numatytas įvairiomis žiniasklaidos formomis, siekiant, kad jos būtų patrauklios kuo įvairesnėms ir platesnėms visuomenės 16-65 metų amžiaus grupėms – viešinimas televizijoje, radijuje, viešojo transporto ekranuose, socialiniuose tinkluose.

3. PASLAUGŲ APIBŪDINIMAS

3.1. **Pirkimo objektas** – 1 (vienos) radijo reklamos sukūrimo ir transliavimo radijo stotyje paslaugos.

3.2. **Paslaugų suteikimo tikslas** – sukurti 1 (vieną) radijo reklamą, skirtą populiarinti PIAAC tyrimo vykdymą, skatinti dalyvavimą jame ir tai ištransliuoti nacionalinės aprėpties radijo stotyje.

4. REIKALAVIMAI SOCIALINĖS RADIO REKLAMOS SUKŪRIMO IR TRANSLIAVIMO RADIO STOTYJE PASLAUGOMS

4.1. Radijo reklamos (toliau – radijo reklama) sukūrimo paslaugos:

4.1.1. Numatoma sukurti 1 (vieną) radijo reklamą lietuvių kalba.

4.1.2. Radijo reklama bus skirta suaugusiems, skatinant jų informuotumą apie PIAAC tyrimo vykdymą Lietuvoje bei motyvavimą jame sudalyvauti.

4.1.3. Radijo reklamos trukmė turi būti ne trumpesnė kaip 20 s.

4.1.4. Radijo reklamos tikslinė auditorija – 16-65 metų amžiaus suaugusieji.

4.1.5. Radijo reklama turi būti kūrybiška, nuoseklios struktūros ir eigos.

4.1.6. Tiekėjas, kurdamas radijo reklamą, turės surinkti informaciją, ją išanalizuoti ir apibendrinti, surasti patrauklią informacijos pateikimo formą.

4.1.7. Paslaugų teikėjas radijo reklamą turi sukurti per 3 (tris) savaites nuo sutarties įsigaliojimo dienos. Užsakovui pateikus pastabų dėl sukurtos radijo reklamos, Tiekėjas per 1 (vieną) savaitę nuo pastabų pateikimo dienos turi pateikti galutinę ir patikslintą radijo reklamą.

4.1.8. Perkančiajai organizacijai pateikiama galutinė produkcija, t. y. radijo reklama turi būti aukštos kokybės ir tokio formato, kad būtų tinkama transliuoti nacionalinės aprėpties radijo stotyse.

4.1.9. Radijo reklamoje taip pat turi būti informuojama apie įgyvendinamą Projektą, finansuojamą Europos Sąjungos struktūrinių fondų lėšomis.

4.1.10. Sukurtos ir parengtos transliuoti radijo reklamos autorinės teisės priklausys Perkančiajai organizacijai, kuri turės visas teises perduoti tiekėjo sukurtą radijo reklamą transliuoti kitoms radijo stotims, talpinti internete, perduoti trečiosioms šalims, versti į kitą kalbą bei naudoti kitais būdais pagal Perkančiosios organizacijos poreikius.

4.2. Radijo reklamos transliavimo paslaugos:

2.2.1. Radijo reklamos transliavimo paslaugos privalo būti teikiamos Lietuvos Respublikos teritorijoje.

2.2.2. Radijo reklama turi būti transliuojama nacionalinės aprėpties radijo stotyje². Radijo reklamos transliavimo paslaugos turi būti siūlomos radijo stotyje, kurios tinklu transliuojamos programos yra priimamos teritorijoje, kurioje gyvena daugiau negu 60 % Lietuvos Respublikos gyventojų.

2.2.3. Radijo stoties 2022 m. pavasaris – 2022 m. vasara (2022.02.28 -2022.08.31) pasiekta radijo stočių dienos auditorija %, remiantis KANTAR (TNS LT) (arba lygiavertės nepriklausomos tyrimų bendrovės) duomenimis, turi būti ne mažesnis kaip 4 procentai.

2.2.4. Radijo reklama turi būti transliuojama radijo stoties programose lietuvių kalba.

2.2.5. Radijo reklamos transliavimo paslaugos teikiamos pagal Užsakovo pateiktą užsakymą raštu (el. paštu ir pan.). Paslaugų teikėjas Paslaugas turi suteikti pagal su Užsakovu suderintą tinklėlį Paslaugų teikimo laikotarpiu. Transliavimo tinklėlis derinamas kiekvienam mėnesiui atskirai. Radijo reklama turi būti transliuojama ne trumpiau kaip 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų bei ištransliuota ne mažiau kaip 60 kartų.

2.2.6. Radijo reklamos transliavimo laikas – darbo dienomis nuo 7.00 iki 10.00 val. ir/arba nuo 16.00 iki 19.00 val. Tikslus transliavimo laikas turi būti derinamas su Perkančiąja organizacija.

2.2.7. Perkančioji organizacija pageidaujimą transliacijų laikotarpį (tinklėlį) derina su Tiekėju, apie pageidaujimą laiką pranešdama likus ne mažiau kaip 2 (dviem) savaitėms iki transliavimo radijo stotyje pradžios.

2.2.8. Tiekėjas atsako, kad jo sukurta ir transliuota radijo reklama nepažeistų trečiųjų šalių interesų ir teisių.

5. ŽALIEJI REIKALAVIMAI

² Nacionalinės aprėpties radijo stoties sąvoka nustatoma pagal Lietuvos Respublikos visuomenės informavimo įstatymo 2 str. 34 d. *Nacionalinė radijo <...> programa – radijo <...> programa, kuri transliuojama antžeminiu radijo <...> tinklu ir priimama teritorijoje, kurioje gyvena daugiau kaip 60 procentų Lietuvos Respublikos gyventojų.*

5.1. Šiam pirkimui yra keliami **žaliojo pirkimo** reikalavimai, todėl Teikėjas įsipareigoja teikiant Paslaugas laikytis, jei kituose punktuose nenurodyta kitaip, šių aplinkos apsaugos reikalavimų:

5.1.1. mažinti popieriaus sunaudojimą, atsisakyti nebūtino dokumentų kopijavimo ir spausdinimo, rengiama dokumentacija, paslaugų perdavimo–priėmimo aktai Užsakovui turi būti pateikti tik elektroniniu formatu, o dokumentacija, kuri turi būti pasirašoma ir paslaugų perdavimo–priėmimo aktai turi būti pasirašomi elektroniniu parašu. Esant būtinybei spausdinti, atspausdinama ant abiejų lapo pusių ir naudojamas perdirbtas popierius, kuris atitinka minimalius aplinkos apsaugos kriterijus pagal patvirtinto Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2011 m. birželio 28 d. įsakymo Nr. D1-508 „Dėl Produktų, kurių viešiesiems pirkimams taikytini aplinkos apsaugos kriterijai, sąrašo, Aplinkos apsaugos kriterijų ir Aplinkos apsaugos kriterijų, kuriuos perkančiosios organizacijos turi taikyti pirktamos prekės, paslaugas ar darbus, taikymo tvarkos aprašo patvirtinimo“ 1 skyriaus 1.1. punktą:

5.1.1.1. popieriaus sudėtyje turi būti ne mažiau kaip 100 % perdirbto popieriaus (naudoto popieriaus ir (ar) gamybos atliekų) plaušų.

Atitiktį reikalavimams įrodantys dokumentai, kurie pateikiami sutarties vykdymo metu, Užsakovui paprašius: Vokietijos ekologinis ženklas „Mėlynasis angelas“ (toliau – *the Blue Angel*) arba Šiaurės šalių ekologinis ženklas „Gulbė“ (toliau – *Nordic Swan*), arba *Forest Stewardship Council* (toliau – *FSC*) sertifikatas, arba gamintojo techniniai dokumentai, arba paskelbtosios (notifikuotos) įstaigos bandymų protokolai, arba kiti lygiaverčiai įrodymai;

5.1.1.2. popierius turi būti nebalintas arba balintas nenaudojant chloro dujų: gamyboje naudojama *ECF* (angl. *Elementary Chlorine-Free*) technologija (balinimui nenaudojamos chloro dujos, bet naudojami chloro junginiai) arba *TCF* (angl. *Totally Chlorine-Free*) technologija (balinama deguonimi, vandenilio peroksidu ar kitomis chloro junginių neturinčiomis priemonėmis), arba lygiavertės technologijos.

Atitiktį reikalavimams įrodantys dokumentai, kurie pateikiami sutarties vykdymo metu, Užsakovui paprašius: ekologinis ženklas *the Blue Angel* arba *Nordic Swan*, arba gamintojo techniniai dokumentai, arba paskelbtosios (notifikuotos) įstaigos bandymų protokolai, arba kiti lygiaverčiai įrodymai;

5.1.1.3. pakuotė turi atitikti Lietuvos Respublikos pakuočių ir pakuočių atliekų tvarkymo įstatymo ir Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2002 m. birželio 27 d. įsakymu Nr. 348 „Dėl pakuočių ir pakuočių atliekų tvarkymo taisyklių patvirtinimo“ patvirtintų Pakuočių ir pakuočių atliekų tvarkymo taisyklių reikalavimus.

Atitiktį reikalavimams įrodantys dokumentai, kurie pateikiami sutarties vykdymo metu, Užsakovui paprašius: gamintojo ir (ar) importuotojo raštiškas patvirtinimas apie pakuotės atitiktį arba kiti lygiaverčiai įrodymai.

5.2. Pirkimo sutarties vykdymo metu, Užsakovas turi teisę prašyti Tiekėjo pateikti informaciją ir/ar dokumentus, kurie įrodytų Tiekėjo aplinkos apsaugos reikalavimų laikymąsi (pvz. duomenis ar Paslaugos teikimui buvo naudotas popierius, jei buvo naudotas – pateikiamos naudoto popieriaus techninės charakteristikos ir/ar sertifikatai ir/ar kiti dokumentai; jei buvo naudotas elektroniniu parašu, atsisakyta nebūtino dokumentų spausdinimo ir kopijavimo, tokiu atveju tiekėjas pateikia laisvos formos deklaraciją ir/ar kt.).

Užsakovas
Kvalifikacijų ir profesinio mokymo plėtros centras

Paslaugų teikėjas
UAB „Maso“

(parašas)
A. V.

(parašas)
A. V.

PASIŪLYME NURODYTI ĮKAINIAI

1 lentelė.

<i>Paslaugos pavadinimas</i>	<i>Vieneto kaina, Eur (be PVM)²</i>	<i>Kiekis, vnt.</i>	<i>Bendra kaina, Eur (be PVM)</i>
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4 = (2x3)</i>
PIAAC tyrimo socialinės radijo reklamos sukūrimo ir transliavimo paslaugos	9750,00	1 radijo reklama	9750,00
21 % PVM			2047,50
Pirkimo bendra pasiūlymo kaina, Eur (su PVM)			11797,50

Pastabos:

¹ – Tiekėjas į „**Vieneto kaina, Eur (be PVM)**“ fiksuotą kainą turi įskaičiuoti 1 (vienos) radijo reklamos sukūrimo ir jos transliavimo nacionalinės aprėpties radijo stotyje paslaugas, kurios nurodytos Sutarties sąlygų 1 priedo pirkimo techninėje specifikacijoje.

Užsakovas
Kvalifikacijų ir profesinio mokymo plėtros centras

Paslaugų teikėjas
UAB „Maso“

 (parašas)
 A. V.

 (parašas)
 A. V.