

PASLAUGŲ SUTARTIS

2023 m. kovo ____ d. Nr.

Vilnius

Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministerija (toliau – Klientas), viena šalis, atstovaujama ministerijos kanclerio Juliaus Lukošiaus, veikiančio pagal Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2020 m. gruodžio 22 d. įsakymu Nr. P1-500 „Dėl įgaliojimų suteikimo ministerijos kancleriui Juliui Lukošiiui“ suteiktus įgaliojimus, ir Goda Baranauskaitė-Dangovienė, a. k. _____, (toliau – Paslaugų teikėjas), (toliau kartu – šalys) sudarė šią paslaugų sutartį (toliau – Sutartis).

Sutartis sudaryta vadovaujantis Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatyme nustatytais procedūromis. Sutarties sudarymo pagrindas 2023 m. kovo 7 d. mažos vertės pirkimo pažyma Nr. VP-30.

I. SUTARTIES OBJEKTAS

1. Paslaugų teikėjas įsipareigoja pagal Kliento užsakymą suteikti paslaugą: remiantis Vaikų literatūros premijos skyrimo nuostatais, patvirtintais Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2004 m. lapkričio 5 d. įsakymu Nr. ĮSAK-1724 „Dėl vaikų literatūros premijos skyrimo nuostatų patvirtinimo“, išrinkti 2022 m. vaikų literatūros premijos laureatus (toliau – paslaugos), o Klientas įsipareigoja už tinkamai ir kokybiškai suteiktas paslaugas sumokėti sutartyje nustatytą atlyginimą sutarties 7–12 punktuose nustatyta tvarka.

2. Paslaugos turi atitikti šias sąlygas:

2.1. Paslaugų teikėjas turi perskaityti, susipažinti ir raštu pateikti savo įvertinimą apie premijai pateiktus kandidatus;

2.2. Paslaugų teikėjai bendru sutarimu turi išrinkti 2 premijos laureatus ir pateikti savo sprendimą Klientui.

II. SUTARTIES ŠALIŲ ĮSIPAREIGOJIMAI IR TEISĖS

3. Paslaugų teikėjas įsipareigoja:

3.1. Sutartyje nustatyta tvarka, sąlygomis ir terminais teikti Sutarties reikalavimus atitinkančias paslaugas nuo Sutarties sudarymo dienos iki 2023 m. kovo 20 d.;

3.2. tinkamai įvykdyti savo prievolę – suteikti Sutarties sąlygas atitinkančias, kokybiškas paslaugas savo rizika bei sąskaita kaip įmanoma rūpestingai bei efektyviai, įskaitant, bet neapsiribojant, paslaugų teikimą pagal geriausius visuotinai pripažįstamus profesinius, techninius standartus ir praktiką, panaudodamas visus reikiamus įgūdžius, žinias;

3.3. Sutarties vykdymo metu laikytis šių aplinkosaugos reikalavimų:

3.3.1. mažinti popieriaus sunaudojimą, atsisakyti nebūtino dokumentų kopijavimo ir spausdinimo, rengiant dokumentaciją Perkančiajai organizacijai, kuri bus pateikta tik elektroniniu formatu, o dokumentacija, kuri bus pasirašoma, bus pasirašoma elektroniniu parašu. Esant būtinybei spausdins, naudojant perdirbtą popierių, kuris atitinka žaliojo pirkimo reikalavimus, patvirtintus Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2011 m. birželio 28 d. įsakyme Nr. D1-508 „Dėl aplinkos apsaugos kriterijų taikymo, vykdant žaliuosius pirkimus, tvarkos aprašo patvirtinimo“. Ataskaitos formos, priėmimo – perdavimo aktai pasirašomi el. parašu, jeigu nesusitarta kitaip. Išimtiniais atvejais su Sutarties vykdymu susiję dokumentai gali būti pateikiami fiziniu dokumentu formatu, jeigu toks formatas privalomas pagal teisės aktus ir / ar Ministerija nurodo tokį būtinumą.

3.3.2. siekti, kad suteikiant paslaugą būtų neteršiama aplinka ir nekeliamas pavojus sveikatai ir taip būtų laikomasi Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2011 m. birželio 28 d. įsakymo Nr. D1-508 „Dėl aplinkos apsaugos kriterijų taikymo, vykdant žaliuosius pirkimus, tvarkos aprašo patvirtinimo“ 4.4.3 papunktyje nustatyto aplinkosauginio principo.

3.4. Kliento reikalavimu pranešinėti jam visą informaciją apie paslaugų suteikimą ar teikimo eigą;

3.5. Kliento reikalavimu nedelsdamas pateikti Klientui ataskaitą apie paslaugos teikimo eigą;

3.6. tinkamai ir faktiškai suteikus paslaugas, pateikti Klientui pasirašytą paslaugų perdavimo–priėmimo aktą;

3.7. užtikrinti, kad teikiant paslaugas nebus pažeistos trečiųjų asmenų autorinės bei kt. teisės, bei atlyginti dėl tokio pažeidimo atsiradusius nuostolius;

3.8. paskirti kompetentingą asmenį, kuris bus atsakingas už ryšių su Kliento paskirtu atstovu pastovų palaikymą, ir apie jį informuoti Klientą;

3.9. raštu informuoti Klientą apie rekvizitų pakeitimus arba apie paskirto kompetentingo asmens pakeitimą;

3.10. nedelsdamas raštu informuoti Klientą, jei negali suteikti paslaugų Sutartyje numatytu laiku;

3.11. kilus ginčui tarp šalių dėti visas pastangas, kad ginčas būtų išspręstas taikiai per protingą terminą;

3.12. gavęs Sutarties 4.3 punkte numatytą Kliento raštišką atsisakymą priimti paslaugas, per Kliento nurodytą terminą įgyvendinti Kliento reikalavimą, nurodytą Sutarties 6.2 punkte;

3.13. laikytis konfidencialumo įsipareigojimų, neatskleisti tretiesiems asmenims jokios informacijos, gautos vykdant Sutartį, išskyrus tiek, kiek tai reikalinga Sutarties vykdymui, o taip pat nenaudoti konfidencialios informacijos asmeniniams ar trečiųjų asmenų poreikiams. Visa Kliento Paslaugų teikėjui suteikta informacija yra laikoma konfidencialia, nebent Klientas raštu patvirtins, kad tam tikra informacija nėra konfidenciali. Konfidencialia taip pat nėra laikoma informacija, kuri buvo viešai prieinama, arba Paslaugų teikėjas gali dokumentais įrodyti, kad informacija jam buvo teisėtai žinoma arba buvo pateikta trečiųjų asmenų, turėjusių raštu patvirtintą teisę atskleisti konfidencialią informaciją;

3.14. paslaugų perdavimo–priėmimo aktu perduoti Klientui nuosavybės teises ir visas išimties autoriaus turtines teises, nustatytas Lietuvos Respublikos autorių teisių ir gretutinių teisių įstatymo 15 str. 1 d., į visus pagal Sutartį nurodytus reikalavimus atitinkančius, Sutarties vykdymo metu atsiradusius, autorių teisių objektus visam turtinių teisių galiojimo terminui ir neribodamas teritorijos nuo paslaugų perdavimo–priėmimo akto pasirašymo dienos;

3.15. nedelsdamas perduoti Klientui viską, ką teikdamas paslaugas gavo Kliento naudai;

3.16. pasitelkti trečiuosius asmenis Paslaugoms atlikti tik gavus rašytinį Kliento sutikimą.

4. Klientas įsipareigoja:

4.1. teikti reikalingus duomenis ir informaciją paslaugai atlikti;

4.2. sumokėti Paslaugų teikėjui už tinkamai ir faktiškai suteiktas paslaugas Sutartyje nustatyta tvarka ir sąlygomis;

4.3. ne vėliau kaip per 5 (penkias) darbo dienas nuo pasirašyto paslaugų perdavimo–priėmimo akto gavimo dienos priimti faktiškai ir tinkamai suteiktas paslaugas ir pasirašyti paslaugų perdavimo–priėmimo aktą, arba raštu informuoti Paslaugų teikėją apie atsisakymą priimti paslaugas, nurodydamas suteiktų paslaugų trūkumus ir sprendimą, nurodytą Sutarties 6.2 punkte;

4.4. paskirti kompetentingą asmenį, kuris būtų atsakingas už ryšių su Paslaugų teikėjo paskirtu atstovu palaikymą;

4.5. kilus ginčui, siekti, kad ginčas būtų išspręstas taikiai per protingą terminą;

4.6. nedelsdamas informuoti Paslaugų teikėją apie Sutartyje nurodytų rekvizitų pasikeitimus.

5. Paslaugų teikėjo teisės:

5.1. reikalauti, kad Klientas priimtų tinkamai ir faktiškai suteiktas paslaugas arba atsisakyti vykdyti Sutartį, jeigu Klientas, pažeisdamas savo įsipareigojimus, nepriima ar atsisako priimti tinkamai ir faktiškai suteiktas paslaugas;

5.2. reikalauti iš Kliento sumokėti už tinkamai ir faktiškai suteiktas paslaugas Sutartyje nurodyta tvarka, sąlygomis ir terminais.

6. Kliento teisės:

6.1. nemokėti už tinkamai ir faktiškai suteiktas paslaugas, jeigu paslaugų perdavimo–priėmimo nurodyta neteisinga suma ir (ar) faktiškai suteiktų paslaugų apimtis, kol su Paslaugų teikėju nebus išsiaiškinta ir atitinkamai pakoreguotas paslaugų perdavimo–priėmimo aktas;

6.2. nustatęs paslaugų trūkumus, reikalauti, kad Paslaugų teikėjas neatlygintinai pašalintų paslaugų trūkumus per Kliento nustatytą terminą ir (ar) atlygintų nuostolius, susijusius su netinkamu Sutarties vykdymu;

6.3. Paslaugų teikėjui neįvykdžius Kliento reikalavimų, nurodytų Sutarties 6.2 punkte, ar Paslaugų teikėjui nevykdant Sutarties, vienašališkai nutraukti Sutartį ir reikalauti nuostolių atlyginimo.

III. SUTARTIES KAINA IR ATSISKAITYMO TVARKA

7. Sutarties kaina yra 150,00 Eur (vienas šimtas penkiasdešimt eurų), įskaitant pridėtinės vertės mokestį (toliau – PVM).

8. Į Sutarties kainą įskaitomi visi mokesčiai, rinkliavos ir Paslaugų teikėjo kitos išlaidos, susijusios su tinkamu Sutarties vykdymu.

9. Sutarties kaina negali būti keičiama visą Sutarties galiojimo laiką, išskyrus atvejus, numatytus Sutartyje. Paslaugų teikėjas prisiima visą riziką dėl to, kad padidėtų su Sutartimi susijusios jo patiriamos išlaidos ir jam Sutarties vykdymas taptų sudėtingesnis ir (ar) brangesnis (Paslaugų teikėjui padidėtų įsipareigojimų įvykdymo kaina).

10. Tinkamai ir faktiškai suteiktų paslaugų perdavimas ir priėmimas įforminamas paslaugų perdavimo–priėmimo aktu, kuris turi būti pasirašytas Paslaugų teikėjo ir Kliento, ir tik dėl tokių paslaugų, kurios atitinka Sutartyje nustatytus reikalavimus.

11. Už tinkamai ir faktiškai suteiktas paslaugas Klientas atsiskaito su Paslaugų teikėju per 30 kalendorinių dienų nuo tinkamo perdavimo–priėmimo akto pasirašymo dienos, pervedant lėšas į Paslaugų teikėjo sąskaitą, nurodytą Sutarties rekvizituose (jei sutartis sudaroma su fiziniu asmeniu, Klientas teisės aktų nustatyta tvarka apskaičiuoja, išskaičiuoja ir sumoka privalomus mokesčius ir įmokas, o priklausomai nuo fizinio asmens turimo veiklos teisinio pagrindo, fizinis asmuo gali pateikti tik perdavimo–priėmimo aktą).

12. Sutarties kaina Sutarties galiojimo laikotarpiu turi būti perskaiciuojama (didinama ar mažinama) atitinkamai pasikeitus Lietuvos Respublikos teisės aktuose nustatytam PVM tarifui. Tokiu atveju Sutarties kaina keičiama rašytiniu Sutarties šalių susitarimu ir tik ta dalimi, kurią joje sudaro PVM. Toks Sutarties kainos pakeitimas įsigalioja nuo rašytinio susitarimo tarp Sutarties šalių pasirašymo dienos. Pasikeitus Lietuvos Respublikos teisės aktuose nustatytam PVM tarifui, kuris turi įtakos Sutarties kainai, Sutarties kainos keitimą turi inicijuoti viena iš šalių.

IV. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

13. Už įsipareigojimų, prisiimtų Sutartimi, nevykdymą arba netinkamą vykdymą šalys atsako įstatymų nustatyta tvarka.

14. Paslaugų teikėjas atsako už visus pagal Sutartį prisiimtus įsipareigojimus, nepaisant to, ar jiems vykdyti bus pasitelkti tretieji asmenys.

15. Nei viena iš šalių nėra atsakinga už įsipareigojimų nevykdymą ar netinkamą vykdymą, jeigu juos vykdyti trukdė nenugalima jėga (force majeure). Tokiu atveju šalis, dėl nenugalimos jėgos negalinti vykdyti savo įsipareigojimų, privalo nedelsdama pranešti apie tai kitai šaliai, nurodydama aplinkybes, kurios trukdo jai vykdyti sutartinius įsipareigojimus, ir sutartinius įsipareigojimus, kurių ji negalės vykdyti. Tokiu atveju prievolių vykdymas sustabdomas, kol išnyks minėtos aplinkybės. Jeigu šio pranešimo kita šalis negauna per protingą laiką po to, kai Sutarties neįvykdžiusi šalis sužinojo ar turėjo sužinoti apie nenugalimą jėgą lemiančias aplinkybes, tai pastaroji šalis privalo atlyginti kitai šaliai dėl negauto pranešimo susidariusius nuostolius.

16. Pasibaigus nenugalimą jėgą lemiančioms aplinkybėms, šalis, dėl nenugalimos jėgos negalėjusi vykdyti savo įsipareigojimų, privalo nedelsdama pranešti apie tai kitai šaliai ir atnaujinti savo įsipareigojimų vykdymą. Tačiau tais atvejais, kai dėl nenugalimos jėgos šalis nevykdo savo sutartinių įsipareigojimų daugiau kaip 30 (trisdešimt) dienų, kita šalis turi teisę nedelsdama nutraukti Sutartį, pranešdama kitai šaliai apie tai raštu.

17. Jei Paslaugų teikėjas nevykdo savo sutartinių įsipareigojimų Sutartyje numatytais terminais, Klientas turi teisę neribodamas kitų savo teisių gynimo būdų pradėti skaičiuoti 0,02 procento, nuo neįvykdytų įsipareigojimų vertės, dydžio delspinigius, už kiekvieną uždelstą dieną. Jei Klientas nevykdo savo sutartinių įsipareigojimų Sutartyje numatytais terminais, Paslaugų teikėjas turi teisę neribodamas kitų savo teisių gynimo būdų pradėti skaičiuoti 0,02 procento, nuo neįvykdytų įsipareigojimų vertės, dydžio delspinigius, už kiekvieną uždelstą dieną.

V. SUTARTIES GALIOJIMO TERMINAS IR NUTRAUKIMAS, PAKEITIMAS

18. Sutartis įsigalioja, kai ją pasirašo abi šalys, ir galioja iki visiško sutartinių įsipareigojimų įvykdymo.
19. Jeigu viena iš Sutarties šalių nevykdo arba netinkamai vykdo sutartinius įsipareigojimus ir tai yra esminis Sutarties pažeidimas, kita šalis gali vienašališkai nutraukti Sutartį, raštu įspėjus kitą šalį prieš 10 darbo dienų.
20. Sutartis bet kada gali būti nutraukta rašytiniu šalių susitarimu arba vadovaujantis Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.721 straipsnio nuostatomis. Šiuo atveju kita šalis apie numatomą Sutarties nutraukimą turi būti įspėta likus ne mažiau kaip 10 dienų iki Sutarties nutraukimo dienos.
21. Sutarties sąlygos Sutarties galiojimo laikotarpiu nekeičiamos, išskyrus Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatyme nustatytus atvejus. Visi Sutarties pakeitimai yra neatsiejama šios Sutarties dalis ir galioja, jei jie padaryti rašytiniu Sutarties šalių susitarimu.

VI. KITOS SUTARTIES SĄLYGOS

22. Šalių tarpusavio santykiai, neaptarti Sutartyje, reguliuojami Lietuvos Respublikos civilinio kodekso ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.
23. Visi ginčai, kylantys iš Sutarties, sprendžiami gera valia ir bendru Sutarties šalių sutarimu. Nepavykus ginčo išspręsti derybomis, ginčas sprendžiamas Lietuvos Respublikos teismuose. Derybų pradžia laikoma diena, kurią viena iš Sutarties šalių pateikė prašymą raštu kitai šaliai su siūlymu pradėti derybas.
24. Sutarčiai aiškinti bei ginčams spręsti taikoma Lietuvos Respublikos teisė.
25. Perdavimo–priėmimo aktas, Sutarties priedas (-ai) yra neatsiejama Sutarties dalis.
26. Sutartis sudaryta dviem egzemplioriais, po vieną kiekvienai šaliai.
27. Sutarties informacija turi būti laikoma privačia ir konfidencialia, išskyrus tai, ko reikia prievolėms pagal Sutartį atlikti arba Lietuvos Respublikos įstatymams vykdyti. Paslaugos teikėjas, be išankstinio Kliento sutikimo, neturi teisės skelbti, leisti, kad būtų paskelbta arba atskleista bet kuri informacija apie paslaugas kokiame nors komerciniame arba techniniame dokumente ar kaip nors kitaip.
28. Vykdydamos sutartinius įsipareigojimus, šalys privalo laikytis asmens duomenų apsaugos reikalavimų.

Šalių adresai ir rekvizitai

Klientas

Biudžetinė įstaiga Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministerija, įregistruota Juridinių asmenų registre, kodas 188603091, A. Volano g. 2, LT-01516 Vilnius, tel. (8 5) 219 1190, faksas (8 5) 261 2077, el. p. smmin@smm.lt, atsisk. sąsk. Nr. LT307300010002457205, „Swedbank“, AB, banko kodas 73000.

Paslaugų teikėjas

Goda Baranauskaitė-Dangovienė, a. k. _____, gyv. _____,
tel. _____, atsisk. sąsk. _____.

Sutarties šalių parašai

Klientas

Ministerijos kancleris _____

Julius Lukošius

Paslaugų teikėjas _____

Goda Baranauskaitė-Dangovienė

Švietimo, mokslo ir sporto ministerijos atstovas, atsakingas už sutarties sudarymą ir vykdymą
Elona Bagdanavičienė, Pagrindinio ir vidurinio ugdymo skyriaus vyriausioji specialistė, tel. 866446091.

Paslaugų teikėja

Goda Baranauskaitė-Dangovienė, tel. .