

**PROJEKTŲ VALDYMO SISTEMOS WISETEAM PROGRAMAVIMO
PASLAUGŲ SUTARTIS Nr.**

2023 m. kovo d.

Vilnius

VŠĮ „Atnaujinkime miestą“, juridinio asmens kodas 300662245, adresas Panerių g. 20, 03209 Vilnius, atstovaujama direktoriaus [redacted] veikiančios pagal įstaigos įstatus (toliau – Užsakovas),

ir **UAB Integris**, juridinio asmens kodas 303003652, adresas Mokslininkų g. 2A, LT-08412 Vilnius, atstovaujama direktoriaus [redacted], veikiančio pagal bendrovės įstatus (toliau – Tiekėjas),

toliau Užsakovas ir Tiekėjas, o kiekvienas atskirai vadinamas Šalimi, o abu kartu – Šalimis, sudaro šią Projektų valdymo sistemos Wiseteam programavimo paslaugų pirkimo sutartį (toliau – Sutartis).

1. SUTARTIES OBJEKTAS

1.1. Tiekėjas įsipareigoja Sutartyje nustatytais sąlygomis, laikydamasis teisės aktuose įtvirtintų reikalavimų ir geriausios praktikos, teikti Užsakovui projektų valdymo sistemos Wiseteam programavimo paslaugos (toliau – Paslaugos). Paslaugų detalus aprašymas, reikalavimai Paslaugų teikimui, Paslaugų kiekiui ir (ar) apimtis, užsakymų tvarka ir kiti kriterijai nustatyti Sutarties 1 priede „Techninė specifikacija“ (toliau – Techninė specifikacija), o Tiekėjas įsipareigoja apmokėti už jas Sutartyje nustatytais sąlygomis ir terminais.

2. SUTARTIES ŠALIŲ TEISĖS IR PAREIGOS

2.1. Šalys sutaria ir patvirtina, kad susitarė dėl Sutarties sąlygų, turi šioje Sutartyje ir teisės aktuose, taikomuose Paslaugų suteikimui, nustatytas ir (ar) kylančias iš šios Sutarties esmės teises, pareigas bei atsakomybę, su jomis sutinka ir įsipareigoja jų laikytis.

2.2. Šalys įsipareigoja:

2.2.1. vykdant Sutartį visą gautą informaciją naudoti tik su Sutartimi prisiimtų įsipareigojimų vykdymui, užtikrinti iš kitos Šalies gautos ar su Sutarties vykdymu susijusios informacijos konfidencialumą ir jos neplatinti. Konfidencialia informacija pagal Sutartį laikoma visa vykdant Sutartį gauta ir (ar) sužinota informacija apie kitą Šalį, jos darbuotojus, klientus ir pan. Konfidencialumo reikalavimai galioja Sutarties vykdymo metu ir neribotą laiką po jo. Šalis, pažeidusi šiame Sutarties papunktyje nustatytus įsipareigojimus, privalo atlyginti kitos Šalies patirtus nuostolius. Šio punkto pažeidimu nebus laikoma atvejais, kai šią informaciją, vadovaujantis teisės aktais, Šalis privalo pateikti teisėsaugos ar kitoms institucijoms, ar paskelbti viešai;

2.2.2. be kitos Šalies sutikimo nenaudoti kitos Šalies pavadinimo, prekių ženklų ar informacijos apie šią Sutartį jokioje reklamoje, leidiniuose ir pan. Ši nuostata galioja Sutarties vykdymo metu ir neribotą laiką po jo.

2.3. Tiekėjas taip pat įsipareigoja:

2.3.1. tinkamai, sąžiningai, nuosekliai vykdyti Sutartį, nustatytu terminu suteikti Paslaugas, atitinkančias Sutartyje ir Techninėje specifikacijoje nustatytus reikalavimus ir atlikti kitus įsipareigojimus, numatytus Sutartyje ir Techninėje specifikacijoje, įskaitant ir Paslaugų trūkumų šalinimą. Tiekėjas pasirūpina visa būtina įranga, darbų sauga ir darbo jėga, reikalinga Sutarties vykdymui;

2.3.2. užtikrinti, kad Sutartį vykdys tik tokią teisę turintys asmenys, jeigu Pirkimo vykdymo metu nebuvo tikrinama Tiekėjo kvalifikacija dėl teisės verstis atitinkama veikla arba buvo tikrinama ne visa apimtimi;

2.3.3. laikytis visų galiojančių įstatymų ir kitų teisės aktų nuostatų ir užtikrinti, kad jo darbuotojai jų laikytųsi. Tiekėjas garantuoja Užsakovo patirtų išlaidų ir (ar) nuostolių atlyginimą, jei Tiekėjas ar jo darbuotojai nesilaikytų įstatymų, teisės aktų reikalavimų ir dėl to Užsakovui būtų pateikti kokie nors reikalavimai ar pradėti procesiniai veiksmai prieš Užsakovą;

2.3.4. užtikrinti, kad vykdydamas Sutartį nepažeis jokių trečiųjų asmenų teisių, įskaitant, bet neapsiribojant intelektinės nuosavybės teisėmis, taip pat atlyginti nuostolius Užsakovui, atsiradusius dėl bet kokių reikalavimų, kylančių dėl konfidencialumo pažeidimo, autorinių teisių, patentų, licencijų, brėžinių, modelių, prekių ženklų naudojimo, išskyrus atvejus, kai toks pažeidimas atsiranda dėl Užsakovo kaltės, o taip pat sumokėti visus su tuo sietinus mokesčius ir (arba) galimas baudas ne vėliau kaip per 5 (penkias) darbo dienas nuo Užsakovo pareikalavimo dienos;

2.3.5. nedelsiant raštu informuoti Užsakovą apie bet kokiais aplinkybėmis, kurios trukdo ar gali sutrukdyti Tiekėjui suteikti Paslaugas nustatytais terminais;

2.3.6. tinkamai vykdyti kitus įsipareigojimus, numatytus Sutartyje ir galiojančiuose Lietuvos Respublikos teisės aktuose.

2.4. Tiekėjas turi teisę už suteiktas Paslaugas gauti Sutartyje nustatytą Paslaugų įkainį/kainą bei turi kitas teises, numatytas Sutartyje ir Lietuvos Respublikoje galiojančiuose teisės aktuose.

2.5. Užsakovas įsipareigoja:

2.5.1. tiksliai informuoti Tiekėją apie Įrangos funkcionavimo sutrikimus, aiškiai formuluoti nusiskundimus ir pageidavimus;

2.5.2. sudaryti Tiekėjui visas sąlygas, būtinas Paslaugoms suteikti;

2.5.3. užtikrinti, kad Sutarties galiojimo metu be Tiekėjo sutikimo nei Užsakovo darbuotojai, nei kiti Įrangos specialistai nedarytų jokių intervencijų į Įrangą;

2.5.4. priimti atsakomybę už naudojamos programinės įrangos legalumą;

2.5.5. sumokėti už tinkamai ir laiku suteiktas Paslaugas Sutartyje nustatyta tvarka ir terminais;

2.5.6. bendradarbiauti, suteikti Tiekėjui visą turimą informaciją ir (ar) dokumentus, būtinus tinkamam Sutarties vykdymui;

2.5.7. teikti atsakymus į Tiekėjo klausimus, susijusius su Paslaugų teikimu;

2.5.8. tinkamai vykdyti kitus įsipareigojimus, numatytus Sutartyje ir galiojančiuose Lietuvos Respublikos teisės aktuose.

2.6. Užsakovas turi teisę:

2.6.1. kontroliuoti Sutarties vykdymą ir duoti Tiekėjui nurodymus, susijusius su tinkamu ir kokybišku Sutarties vykdymu

2.6.2. sulaikyti apmokėjimą už Paslaugas, jei:

2.6.2.1. PVM sąskaitoje – faktūroje nenurodytas Sutarties numeris;

2.6.2.2. PVM sąskaitoje – faktūroje nurodyta neteisinga Paslaugos kaina/įkainis;

2.6.2.3. nustato suteiktų Paslaugų trūkumus.

2.7. Užsakovas turi visas kitas Sutartyje bei Lietuvos Respublikoje galiojančiuose teisės aktuose numatytas teises.

3. SUTARTIES KAINA, ĮKAINIAI

3.1. Maksimali Sutarties kaina yra **15000,00 Eur** be pridėtinės vertės mokesčio (toliau – PVM), t. y. 18150,00 Eur su PVM.

3.2. Šiai sutarčiai taikoma fiksuotos kainos su perskaičiavimu kainodara.

3.3. Paslaugų Sutarties kaina Sutarties galiojimo laikotarpiu gali būti perskaičiuojamos (didinama ar mažinama) pasikeitus (padidėjus ar sumažėjus) PVM tarifui, kuris turėjo tiesioginės įtakos Paslaugų įkainiams ir Sutarties kainai. Šalims raštu susitarus perskaičiuojama tik ta Paslaugų įkainių dalis ir Sutarties kainos dalis, kuriai turėjo įtakos pasikeitęs PVM tarifas ir tik pasikeitusio mokesčio dydžiu. Paslaugų įkainiai ir Sutarties kaina perskaičiavimas įforminamas Šalių pasirašomu atskiru protokolu/susitarimu, kuriame užfiksuojamos perskaičiuotos Paslaugų įkainiai ir

Sutarties kaina bei šio perskaičiavimo įsigaliojimo sąlygos. Paslaugų įkainiai ir Sutarties vertė dėl bendro kainų lygio kitimo nebus perskaičiuojamos.

4. ATSISKAITYMŲ TVARKA

4.1. Už teikiamas paslaugas Paslaugų tiekėjui mokama dalimis, pagal Techninėje specifikacijoje numatytas sąlygas ir terminus.

4.2. Užsakovas Paslaugų perdavimo–priėmimo aktą pasirašo tik tuo atveju, jei neturi pastabų dėl suteiktų Paslaugų kokybės. Jei Užsakovas Paslaugų perdavimo–priėmimo akte per 5 (penkias) darbo dienas pateikia pastabas dėl netinkamų Paslaugų ir (ar) jų trūkumų, Tiekėjas privalo per 2 (dvi) darbo dienas pašalinti nurodytus trūkumus.

4.3. Už Sutartyje numatytas, tinkamai suteiktas ir Užsakovo priimtas Paslaugas Užsakovas įsipareigoja sumokėti Tiekėjui ne vėliau kaip per 10 (dešimt) darbo dienų nuo PVM sąskaitos faktūros (toliau – Sąskaita) gavimo dienos. Tiekėjas Sąskaitą turi pateikti Užsakovui tik po to, kai abi Šalys pasirašo Paslaugų perdavimo–priėmimo aktą.

4.4. Tiekėjas Sąskaitas teikia tik elektroniniu būdu. Elektroninės sąskaitos faktūros, atitinkančios Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartą, kurio nuoroda paskelbta 2017 m. spalio 16 d. Komisijos įgyvendinimo sprendime (ES) 2017/1870 dėl nuorodos į Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartą ir sintaksių sąrašo paskelbimo pagal Europos Parlamento ir Tarybos direktyvą 2014/55/ES (OL 2017 L 266, p. 19) (toliau – Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartas), teikiamos Tiekėjo pasirinktomis priemonėmis. Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standarto neatitinkančios elektroninės sąskaitos faktūros gali būti teikiamos tik naudojantis informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis („E. sąskaita“ svetainė pasiekama adresu www.esaskaita.eu). Perkančioji organizacija elektronines sąskaitas faktūras priima ir apdoroja naudodamasi informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis. Elektroninė sąskaita faktūra suprantama kaip sąskaita faktūra, išrašyta, perduota ir gauta tokiu elektroniniu formatu, kuris sudaro galimybę ją apdoroti automatinio ir elektroninio būdu. Nesant objektyvių galimybių sąskaitas pateikti pagal šiame papunktyje nustatytus reikalavimus, jas Tiekėjas pateikia el. paštu info@amiestas.lt.

4.5. Laiku neįvykdžiusi Sutarties 4.3 punkte nurodytų pareigų, Užsakovas moka Tiekėjui 0,02 (dviejų šimtųjų) proc. dydžio delspinigius nuo visos laiku nesumokėtos sumos už kiekvieną uždelstą darbo dieną.

4.6. Laiku nesuteikęs Užsakovo užsakytų Paslaugų, Tiekėjas moka Užsakovui 0,02 (dviejų šimtųjų) proc. dydžio delspinigius nuo Sutarties kainos už kiekvieną uždelstą darbo dieną. Delspinigiai išskaičiuojami iš Tiekėjui mokėtinės sumos.

5. SUTARTIES GALIOJIMAS

5.1. Sutartis įsigalioja kai Sutartį pasirašo abiejų Sutarties Šalių atstovai, bei galioja iki visiško sutartinių įsipareigojimų įvykdymo arba Sutarties nutraukimo, bet ne ilgiau nei 5 (penkis) mėnesius arba iki kol bus išpirkta Sutarties 3.1 punkte nurodyta Sutarties kaina.

5.2. Sutartis gali būti nutraukiama bendru raštišku Užsakovo ir Tiekėjo susitarimu.

5.3. Sutartis gali būti nutraukiama vienašališkai bet kurios Šalies iniciatyva, įspėjus kitą Šalį raštu ne vėliau kaip prieš 14 (keturiolika) kalendorinių dienų iki numatomos Sutarties nutraukimo dienos.

5.4. Užsakovas, ne vėliau kaip prieš 5 (penkias) darbo dienas raštu informavusi Tiekėją, vienašališkai nutraukia Sutartį, jeigu Tiekėjas bankrutuoja arba yra likviduojamas, sustabdo ūkinę veiklą arba teisės aktuose nustatyta tvarka susidaro analogiška situacija.

5.5. Sutarties galiojimo laikotarpiu Sutarties sąlygos gali būti keičiamos Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnyje nustatyta tvarka. Neleidžiami tokie pakeitimai ar pasirinkimo galimybės, dėl kurių iš esmės pasikeistų Sutarties pobūdis.

5.6. Nutraukus Sutartį ar jai pasibaigus kitais pagrindais, lieka galioti Sutarties nuostatos, susijusios su atsakomybe bei atsiskaitymais tarp Šalių pagal Sutartį. Kokybės garantijos,

atsakomybės, konfidencialumo, garantinio aptarnavimo, pranešimų siuntimo ir gavimo, ginčų sprendimo ir kitos sąlygos, kurios pagal savo esmę turi galioti ir po Sutarties įvykdymo ar nutraukimo, galioja ir po Sutarties įvykdymo arba nutraukimo.

6 ATSAKOMYBĖS PAGAL SUTARTĮ NETAIKYMAS ARBA ATLEIDIMAS NUO ATSAKOMYBĖS

6.1. Atsakomybė pagal Sutartį netaikoma, taip pat Šalys gali būti visiškai ar iš dalies atleistos nuo civilinės atsakomybės šiais pagrindais:

6.1.1. Dėl nenugalimos jėgos (*force majeure*) – taikomos Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.212 straipsnio ir Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. liepos 15 d. nutarimo Nr. 840 „Dėl Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybėms taisyklių patvirtinimo“ patvirtintų taisyklių nuostatos. Jeigu Tiekėjo subtiekęs susiduria su nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybėmis, remtis šia sąlyga Tiekėjas gali tik tokiu atveju, jei negali pasitelkti kito subtiekęjo nepatirdamas nepagrįstų išlaidų;

6.1.2. Dėl Europos Sąjungos valstybių veiksmų – kai prievolę pagal Sutartį įvykdyti neįmanoma dėl privalomų ir nenumatytų Europos Sąjungos valstybės institucijų veiksmų (aktų), kurių Šalys neturėjo teisės ginčyti ir šie veiksmai negalėjo būti iš anksto numatyti.

6.2. Šalis, prašanti ją atleisti nuo atsakomybės, privalo pranešti kitai Šaliai raštu apie šiame Sutarties skyriuje nurodytų aplinkybių atsiradimą nedelsiant, bet ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo tokių aplinkybių atsiradimo ar paaiškėjimo, pateikdama įrodymus, kad ji ėmėsi visų pagrįstų atsargumo priemonių ir dėjo visas pastangas, kad sumažintų išlaidas ar neigiamas pasekmes, taip pat pranešti galimą įsipareigojimų įvykdymo terminą. Būtina pranešti ir tuomet, kai išnyksta pagrindas nevykdyti įsipareigojimų.

6.3. Pagrindas atleisti nuo atsakomybės atsiranda nuo kliūties atsiradimo momento arba jeigu apie ją nėra laiku pranešta – nuo pranešimo momento.

7. ASMENS DUOMENŲ TVARKYMAS

7.1. Sudarydamos šią Sutartį Šalys patvirtina, kad supranta, jog nuo 2018 m. gegužės 25 d. yra tiesiogiai taikomas 2016 m. balandžio 27 d. priimtas Europos Parlamento ir Tarybos reglamentas (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo (toliau – Reglamentas). Šalys patvirtina, kad jeigu siekiant užtikrinti tinkamą Sutarties vykdymą bus tvarkomi asmens duomenys, Šalys įsipareigoja sudaryti atskirą susitarimą dėl duomenų tvarkymo, kuriuo nustato duomenų tvarkymo dalyką ir trukmę, duomenų tvarkymo pobūdį ir tikslą, asmens duomenų rūšis ir duomenų subjektų kategorijas bei duomenų valdytojo prievoles ir teises.

7.2. Jeigu poreikis tvarkyti asmens duomenis paaiškėja po Sutarties sudarymo, Šalys įsipareigoja nedelsiant sudaryti papildomą susitarimą dėl duomenų tvarkymo prie Sutarties ir imtis kitų būtinų priemonių siekiant užtikrinti atitiktį Reglamento reikalavimams. Šalys pripažįsta, kad papildomo susitarimo dėl duomenų tvarkymo pasirašymas nebus laikomas esminiu šios Sutarties sąlygų pakeitimu.

8. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

7.1. Jeigu Tiekėjo kvalifikacija dėl teisės verstis atitinkama veikla nebuvo tikrinama arba tikrinama ne visa apimtimi, Tiekėjas Užsakovui įsipareigoja, kad šią sutartį vykdys tik tokią teisę turintis asmenys.

7.2. Sutarčiai vykdyti pasitelkiami šie subtiekęjai: nepasitelkiami.

7.3. Sutarties įvykdymas nėra užtikrinamas jokių prievolių įvykdymo užtikrinimo būdu.

7.4. Kiekvieną ginčą, nesutarimą ar reikalavimą, kylantį iš šios sutarties ar susijusį su šia sutartimi, jos sudarymu, galiojimu, vykdymu, pažeidimu, nutraukimu, šalys spręs derybomis.

Derybų pradžia laikoma diena, kurią viena iš šalių pateikė prašymą raštu kitai šaliai su siūlymu pradėti derybas.

7.5. Nei viena šalis negali perduoti savo teisių ir pareigų dėl šios sutarties trečioms šalims be raštiško kitos šalies sutikimo.

7.6. Visi nesutarimai, kurie gali iškilti dėl šios sutarties, bus sprendžiami remiantis Lietuvos Respublikos įstatymais.

7.7. Sutartis sudaryta dviem egzemplioriais - po vieną kiekvienai šaliai.

7.8. Už Sutarties vykdymo priežiūrą atsakingas Uzsakovo atstovas: VšĮ „Atnaujinkime miestą“ procesų vadovė [redacted]

[redacted] Už Sutarties ir jos pakeitimų paskelbimą atsakingas asmuo: VšĮ „Atnaujinkime miestą“ viešųjų pirkimų specialistė [redacted]

[redacted] [redacted] nesant - juos pavaduojantys Uzsakovo atstovai. Už Sutarties vykdymo priežiūrą atsakingas Tiekėjo atstovas [redacted]

9. SUTARTIES PRIEDAI

8.1. Paslaugų Techninė specifikacija (1 priedas), 8 lapai.

8.2. Tiekėjo pasiūlymas (2 priedas), 2 lapai.

10. ŠALIŲ REKVIZITAI

UŽSAKOVAS:

VšĮ „Atnaujinkime miestą“
Panerių g. 20, Vilnius
Tel.: (8 5) 250 3408 arba
Mobilus tel.: (8 670) 91150
El. paštas: info@amiestas.lt
A.s. LT607044060006715589
Bankas AB SEB bankas
Įmonės kodas: 300662245
PVM kodas: LT100003806817

Direktorė

TIEKĖJAS:

UAB Integris
Juridinio asmens kodas 303003652
Mokslininkų g. 2A, LT-08412 Vilnius
Mobilus tel. +370 620 91339
El. paštas info@wiseteam.eu
A/s Nr. LT847044060007878672
Bankas AB SEB bankas
Banko kodas 70440
PVM kodas LT100007808613

Direktorius

TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

- 1. 1. Paslaugų apimtis
- 2. 1.1. Pirkėjas perka Projektų valdymo informacinės sistemos programavimo paslaugas (toliau – Paslaugos).
- 1.2. Perkamas Paslaugas apima: Paslaugos, kurios atitiktų keliamus reikalavimus, kurie yra išdėstyti punkte 2. Funkcijų reikalavimai;
- 3. 2. Funkcijų reikalavimai:
- 4. 2.1. Turto kortelės vystymas

Nr.	Reikalavimas	Sprendimo aprašymas																								
1	Adrese galimybė nurodyti Seniūniją Kvartalą	ir Bus išplėsta adreso struktūra pridedant drop-down laukus “District” ir “Block” žemiau “City” lauko. (LT. vertimas: “Seniūnija”, “Kvartalas”). Pasirinkus norimus “Country” ir “City” bus rodomi tik jiems priklausantys “District” ir “Block”. Edit Communication Type* Address Country Slovakia City Bratislava Street address Čiližská 5006/22 Post code 82107 ? Save Cancel „District“ ir „Block“ pasirinkimai bus konfiguruojami Settings->Dictionary dalyje pridėjus naujus meniu punktus dešiniame pasirinkimų sąrašė. WiseTeam My MenuSalesProjectsTasksFinanceToolsSettings CITIES Quick Search 50 + + <table><tr><th>ID</th><th>Title</th><th>Country</th><th></th></tr><tr><td>146</td><td>Bucharest</td><td>Romania</td><td></td></tr><tr><td>147</td><td>Munich</td><td>Germany</td><td></td></tr><tr><td>148</td><td>Hamburg</td><td>Germany</td><td></td></tr><tr><td>149</td><td>The Hague</td><td>Netherlands</td><td></td></tr><tr><td>148</td><td>Rotterdam</td><td>Netherlands</td><td></td></tr></table> Dictionary Budget Lines Opportunity Stages Countries Cities Locations Sukuriant Naują „District“ reikės privalomai nurodyti kokioje Country ir City ji yra. Sukuriant Naują „Block“ reikės privalomai nurodyti kokioje Country ir City ji yra. Papildomas siūlymas: Sukurti galimybę išjungti šiuos laukus Settings->Settings->Form field management -> Settings dalyje	ID	Title	Country		146	Bucharest	Romania		147	Munich	Germany		148	Hamburg	Germany		149	The Hague	Netherlands		148	Rotterdam	Netherlands	
ID	Title	Country																								
146	Bucharest	Romania																								
147	Munich	Germany																								
148	Hamburg	Germany																								
149	The Hague	Netherlands																								
148	Rotterdam	Netherlands																								
2	Projects->Assets	Projects->Assets objekte bus pertvarkyta esama adreso informacijos įvedimo eilės tvarka ir pridėti laukai „District“ ir Block“.																								

Nr.	Reikalavimas	Sprendimo aprašymas
	objekte pridėti „District“ ir „Block“ laukus	Nauja tvarka: Country, City, District, Block, Street address, Post code. Projects->Assets sąraše esamčiame „Address“ stulpelyje papildomai rodys ir „district“ bei „Block“ informaciją. Settings->Settings->Form field management->project-> asset bus galima įjungti arba išjungti „District“ ir „Block“ laukus.
3	Projects ->Assets objekte pridėti lauką „Number“	Projects->Assets objekte bus pridėtas laisvos formos laukas „Number“ Projects->Assets sąraše bus galima prisidėti stulpelį „Number“ Projects->Assets sąraše bus galima filtruoti pagal stulpelį „Number“ Settings->Settings->Form field management->project-> asset bus galima įjungti arba išjungti „Number“ lauką. (LT vertimas „Numeris“)
4	Projects ->Assets objekte pridėti lauką „Year of Construction“	Projects->Assets objekte bus pridėtas laisvos formos laukas „Year of Construction“ Projects->Assets sąraše bus galima prisidėti stulpelį „Year of Construction“ Projects->Assets sąraše bus galima filtruoti pagal stulpelį „Year of Construction“ Settings->Settings->Form field management->project-> asset bus galima įjungti arba išjungti „Year of Construction“ lauką. (LT vertimas „Statybos metai“)
5	Projects ->Assets objekte pridėti lauką „Number of apartments“	Projects->Assets objekte bus pridėtas laisvos formos laukas „Number of apartments“ Projects->Assets sąraše bus galima prisidėti stulpelį „Number of apartments“ Projects->Assets sąraše bus galima filtruoti pagal stulpelį „Number of apartments“ Settings->Settings->Form field management->project-> asset bus galima įjungti arba išjungti „Number of apartments“ lauką. (LT vertimas „Butų skaičius“)
6	Projects ->Assets objekte pridėti lauką „Useful area of apartments m ² “	Projects->Assets objekte bus pridėtas laisvos formos laukas „Useful area of apartments m²“ Projects->Assets sąraše bus galima prisidėti stulpelį „Useful area of apartments m²“ Projects->Assets sąraše bus galima filtruoti pagal stulpelį „Useful area of apartments m²“

Nr.	Reikalavimas	Sprendimo aprašymas
		Settings->Settings->Form field management->project-> asset bus galima įjungti arba išjungti „Useful area of apartments m²“ lauką. (LT vertimas „Butų naudingasis plotas m²“)
7	Projects ->Assets objekte pridėti lauką „Number of other premises“	Projects->Assets objekte bus pridėtas laisvos formos laukas „Number of other premises“ Projects->Assets sąrašė bus galima prisidėti stulpelį „Number of other premises“ Projects->Assets sąrašė bus galima filtruoti pagal stulpelį „Number of other premises“ Settings->Settings->Form field management->project-> asset bus galima įjungti arba išjungti „Number of other premises“ lauką. (LT vertimas „Kitų patalpų skaičius“)
8	Projects ->Assets objekte pridėti lauką „Area of other premises m ² “	Projects->Assets objekte bus pridėtas laisvos formos laukas „Area of other premises m²“ Projects->Assets sąrašė bus galima prisidėti stulpelį „Area of other premises m²“ Projects->Assets sąrašė bus galima filtruoti pagal stulpelį „Area of other premises m²“ Settings->Settings->Form field management->project-> asset bus galima įjungti arba išjungti „Area of other premises m²“ lauką. (LT vertimas „Kitų patalpų plotas m²“)
9	Projects ->Assets objekte pridėti lauką „Total useful area m ² “	Projects->Assets objekte bus pridėtas laisvos formos laukas „Total useful area m²“ Projects->Assets sąrašė bus galima prisidėti stulpelį „Total useful area m²“ Projects->Assets sąrašė bus galima filtruoti pagal stulpelį „Total useful area m²“ Settings->Settings->Form field management->project-> asset bus galima įjungti arba išjungti „Total useful area m²“ lauką. (LT vertimas „Bendras naudingas plotas m²“)
10	Projects ->Assets objekte pridėti lauką „Total area m ² “	Projects->Assets objekte bus pervadintas esamas laukas „Area m²“ į „Total area m²“ Projects->Assets sąrašė bus pervadintas esamas stulpelis „Area m²“ į „Total area m²“ Projects->Assets sąrašė bus galima filtruoti pagal stulpelį „Total area m²“

Nr.	Reikalavimas	Sprendimo aprašymas
		Settings->Settings->Form field management->project-> asset bus pervadinta galimybė įjungti arba išjungti esamą lauką „Area m²“ į „Total area m²“ lauką. (LT vertimas „Bendras plotas m²“)
11	Projects ->Assets objekte pridėti infotab „Related accounts“	Projects->Assets objekte bus pridėtas infotab „Related accounts“. Settings->Settings->Infotab management->project-> asset bus galima įjungti arba išjungti infotab „Related accounts“. Jame bus galima iš drop down list pridėti account, iš drop down listo nurodyti Tipą, Laisva forma pridėti description. Related Account Type klasifikatorius konfigūruojamas: Settings->dictionary-> Išsleidus Account-> Related account type (tokių reikėtų sukurti)
12	Projects ->Assets objekte pridėti infotab „KVAD“	Projects->Assets objekte bus pridėtas infotab „KVAD“. Settings->Settings->Infotab management->project-> asset bus galima įjungti arba išjungti infotab „KVAD“. Jame Galima pridėti du objektus: Pastatas yra įtrauktas į KVAD registra – Atsakymai iš drop down listo Taip arba Ne Pastatas yra teritorijoje, kuri įtraukta į KVAD zoną ar pazonę - Atsakymai iš drop down listo Taip arba Ne
13	Projects ->Assets objekte pridėti infotab „Energy“	Projects->Assets objekte bus pridėtas infotab „Energy“. Settings->Settings->Infotab management->project-> asset bus galima įjungti arba išjungti infotab „Energy“. Šiame objekte bus galima pridėti šiuos objektus: • Current Efficiency (LT vertimas: „Esamas naudingumas“) – Efektyvumas pasirenkamas iš Drop down listo • Planned Efficiency (LT vertimas: „Būsimas naudingumas“) - Efektyvumas pasirenkamas iš Drop down listo • Renewable Type (LT vertimas: „Atsinaujinančios energijos tipas“) – Atsinaujinančio šaltinio tipas pasirenkamas iš Drop down listo (Galima pridėti kelis kaip pvz. adresus communication infotab) • Renewable capacity kWh (LT vertimas: „Atsinaujinančios energijos galingumas kWh“) – ranka įrašomas galingumas pasirenkant Renewable Type • Balcony type (LT vertimas: „Balkono sprendinys“) – tipas pasirenkamas iš drop down listo Current Efficiency, Planned efficiency, Renewable Type, Balcony railing klasifikatoriai konfigūruojamas: Settings->dictionary-> Asset-> Energy -> atitinkamo objekto laukas (reikia kiekvienam sukurti, jų viduje galėsime susikurti norimus tipus)

Nr.	Reikalavimas	Sprendimo aprašymas
		Pastaba: Užsakovas turi pateikti standartinius klasifikatorių pasirinkimus.
14	Projects ->Assets objekte pridėti infotab „Renovation solution“	Projects->Assets objekte bus pridėtas infotab „Renovation solution“. Settings->Settings->Infotab management->Project->Asset bus galima įjungti arba išjungti infotab „Renovation solution“. (LT vertimas: „Renovacijos sprendinys“) Šiame objekte bus galima pridėti šiuos objektus: Facade solution (LT vertimas: „Fasado sprendinys“) – sprendimas pasirenkamas iš Drop down list Facade material (LT vertimas: „Fasado medžiaga“) - medžiaga pasirenkamas iš Drop down list Facade solution, Facade material klasifikatoriai konfigūruojamas: Settings->dictionary-> Asset->Renovation solution -> atitinkamo objekto laukas (reikia kiekvienam sukurti, jų viduje galėsime susikurti norimus tipus) Pastaba: Užsakovas turi pateikti standartinius klasifikatorių pasirinkimus.

5.

6. 2.2. Projektų funkcionalumo vystymas

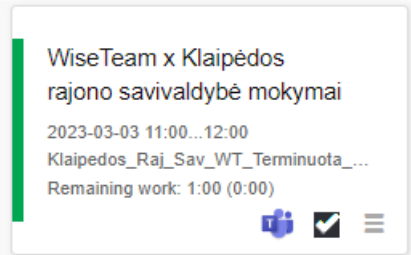
Nr.	Reikalavimas	Sprendimo aprašymas
1	Papildomų kontaktinių asmenų priskyrimas prie projekto	Projects->Projects objekte bus pridėtas infotab „Stakeholders“ (LT-Suinteresuotosios šalys). Paspaudus + atsidarys modalinė forma su šiais laukais: Account->Pasirenkama iš Accounts sąrašo. Neprivalomas laukas. Valdomas per Form Fields management ir Required Fields management. Contact->Pasirenkama iš Contacts sąrašo. Atfiltruojama pagal Account., jeigu Account nepasirinktas, rodome visą sąrašą. Neprivalomas laukas. Valdomas per Form Fields management ir Required Fields management. Type -> Pasirenkamas iš sąrašo. Settings->Dictionary->Project sukuriamas naujas klasifikatorius Stakeholder Type. Klasifikatoriaus reikšmės: Investors, Employees, Customers, and Suppliers. Neprivalomas laukas. Valdomas per Form Fields management ir Required Fields management. Comment ->Tekstinis laukas. Neprivalomas laukas. Valdomas per Form Fields management ir Required Fields management. Infotab rodomi visi stulpeliai iš įvedimo formos: Account, Contact, Type, Comment.

Nr.	Reikalavimas	Sprendimo aprašymas
		Prie kiekvieno įrašo turi bus galimybė jį redaguoti ir ištrinti.
2	Kopijuojant projektą turi automatiškai užsidėti "Taip" ant pasirinkimo „Kopijuoti veiklų procesus“.	Settings->Settings->Boolean Field Management meniu Projects skiltyje turi atsirasti papildoma dalis "Copy Project" su galimybe valdyti Copy activity processes lauką.
3	Reikalinga apsauga dėl besidubliuojančių projektų sukūrimo.	Uždėti apsaugą/validaciją šiems Project laukams: - Project Title. - Project Number. Project Title validacija turi veikti visose formose: - New Project, - Edit Project, - Copy Project ir - Create Project (Iš Opportunity).
4	Projekto kopijavimo pakeitimai	Copy project formą reikia papildyti Executive, Account Owner ir Owner laukais. Executive ir Account Owner laukai rodomi tik tuo atveju, jeigu yra įjungti per Form Fields management. Šie laukai užpildomi informacija iš kopijuojamo projekto su galimybe redaguoti. Projekto kopijoje pasirinktomis reikšmėmis užpildomi šie laukai: 1. Project Executive, Account Owner ir Owner. 2. Activity Executive, Account Owner ir Owner. Jeigu Copy project formoje pasirenkama Copy Activity Processes funkcija ir tuose procesuose yra užduočių, kuriose nenurodytas konkretus Owner, bet įjungta For record owner, For account owner arba For executive, tuomet naujai sukuriamose užduotyse taip pat turi atsinaujinti owneriai.

7.

2.3 Užduočių funkcionalumo vystymas

Nr.	Reikalavimas	Sprendimo aprašymas
1	Užduočių datų tikrinimas pagal veiklų datas	Nauja validacija Task kūrimo ir redagavimo formoje: 1. Jeigu Task Planned date yra ankstesnė nei Activity Planned date, tuomet neleidžiame išsaugoti ir rodome klaidos pranešimą po Task Planned date: EN: This date is earlier than the planned start of the activity. To save, change the planned start of the task or activity. LT: Ši data yra ankstesnė už veiklos pradžios datą. Norėdami išsaugoti, pakeiskite užduoties arba veiklos pradžios datą. 2. Jeigu Task Finish date yra vėlesnė nei Activity Finish date, tuomet neleidžiame išsaugoti ir rodome klaidos pranešimą po Task Finish date: EN: This date is later than the planned finish of the activity. To save, change

Nr.	Reikalavimas	Sprendimo aprašymas
		the planned finish of the task or activity. LT: Ši data yra vėlesnė už veiklos pabaigos datą. Norėdami išsaugoti, pakeiskite užduoties arba veiklos pabaigos datą. 3. Settings->Settings-> General dalyje bus sukurtas naujas nustatymas Limit task dates by activity dates. Jeigu nustatyta ON tuomet nauja validacija veiks, jeigu nustatyta OFF veiks be naujos validacijos. Default turėtų būti nustatyta OFF.
2	Masiniai veiksmai pažymėjus kelias užduotis	Task sąrašas naujas masinis veiksmas Set->Status (LT: Nustatyti->Būsena). Pažymėjus vieną ar kelis Taskus ir pasirinkus Set->Status atsidariusiame modaliniame lange būtų galimybė pakeisti Task statusą. Jeigu pažymimi taskai su požymiu Pending->Yes arba Decision Taskai iš procesų, tuomet pasirinkus Set->Status turi iššokti modalinis langas su klaidos pranešimu. EN: Cannot change the status of pending and decision tasks from processes. LT: Negalima pakeisti būsenos laukiančioms ir sprendimo užduotims iš procesų. Task Kanban turi būti galimybė pažymėti taskus ir atlikti visus masinius veiksmus, kuriuos turime Task sąrašas įskaitant naują Set->Status. 
3	Priežasties nurodymas atšaukiant užduotį.	Nustatymuose bus sukurtas naujas loginio tipo parametras Atšaukiant užduotį privaloma nurodyti priežastį . Jei šis parametras įjungtas, visose vietose, kur naudotojas gali atšaukti užduotį naudotojui bus suteikta galimybė įvesti atšaukimo priežastį. Pakeitus Task statusą į Canceled turi iššokti modalinis langas su šiais laukais: 1. Reason. Pasirenkama iš Dictionary->Task-> Cancel reason suvestų reikšmių. Privalomas laukas. LT: Priežastis. 2. Reason description. Paprastas tekstinis laukas. Neprivalomas laukas. LT: Priežasties aprašymas. Task sąrašas reikėtų sukurti stulpelius ir filtrus su Reason ir Reason description laukais. Kur užduoties statusas keičiamas automatiškai (<i>pvz: kalendorių sinchronizacija</i>), nurodyta priežastis bus užpildoma automatiškai reikšme pagal nutylėjimą iš sisteminio žodyno, aprašymas užpildomas trumpo konteksto aprašymu aplinkos kalba. Jei parametras "Atšaukiant užduotį privaloma nurodyti priežastį" išjungtas (<i>OFF</i>), priežasties įvesti nereikės, jokie pranešimai ar papildomi langai nebus rodomi.

3. ATSISKAITYMAS UŽ ATLIKTAS PASLAUGAS TVARKA

Už teikiamas paslaugas Paslaugų tiekėjui mokama dalimis, pateikiant PVM sąskaitas faktūras:

1. PVM sąskaita faktūra 5250 EUR (be PVM) sumai turi būti pateikta po Paslaugų tiekėjo pateikto Paslaugų priėmimo – perdavimo akto Nr. 1 ir abiejų Šalių pasirašymo, bet ne vėliau nei 2023 m. balandžio 30 d. Priėmimo – perdavimo akte ir sąskaitoje turi būti nurodytas atliktų Paslaugų pavadinimas ir kaina.
2. PVM sąskaita faktūra 5000 EUR (be PVM) sumai turi būti pateikta po Paslaugų tiekėjo pateikto Paslaugų priėmimo – perdavimo akto Nr. 2 ir abiejų Šalių pasirašymo, bet ne vėliau nei 2023 m. gegužės 31 d. Priėmimo – perdavimo akte ir sąskaitoje turi būti nurodytas atliktų Paslaugų pavadinimas ir kaina.
- 3.3. PVM sąskaita faktūra 4750 EUR (be PVM) sumai turi būti pateikta po Paslaugų tiekėjo pateikto Paslaugų priėmimo – perdavimo akto Nr. 3 ir abiejų Šalių pasirašymo, bet ne vėliau nei 2023 m. birželio 30 d. Priėmimo – perdavimo akte ir sąskaitoje turi būti nurodytas atliktų Paslaugų pavadinimas ir kaina.



UAB Integris, Mokslininkų g. 2A, LT-08412 Vilnius, +370 620 91339, info@wiseteam.eu, 303003652,
LT100007808613

Viešoji Įstaiga "Atnaujinkime Miestą"

PASIŪLYMAS

PROJEKTŲ VALDYMO SISTEMOS WISETEAM PROGRAMAVIMO PASLAUGŲ PIRKIMUI

2023-03-23

Vilnius

Tiekėjo pavadinimas / Jeigu dalyvauja ūkio subjektų grupė, surašomi visi dalyvių pavadinimai/	UAB Integris
Tiekėjo kodas /Jeigu dalyvauja ūkio subjektų grupė, surašomi visi dalyvių pavadinimai/	303003652
Tiekėjo adresas/ /Jeigu dalyvauja ūkio subjektų grupė, surašomi visi dalyvių adresai/	Mokslininkų g. 2A, LT-08412 Vilnius
Už pasiūlymą atsakingo asmens pareigos, vardas, pavardė	
Telefono numeris	
Fakso numeris	-
El. pašto adresas	

Pastaba. Pildoma, jei tiekėjas ketina pasitelkti subtiekęją (-ų)

Subtiekęjo (-ų) pavadinimas (-ai)	
Subtiekęjo (-ų) adresas (-ai)	
Įsipareigojimų dalis (procentais), dėl kurios ketinama pasitelkti subtiekęją (-ų) (jei žinoma)	

Šiuo pasiūlymu pažymime, kad sutinkame su visomis apklausomis sąlygomis ir patvirtiname, kad:

1. visa Mūsų pasiūlyme pateikta informacija yra teisinga;
2. nenuslėpėme jokios informacijos, kurios buvo prašoma pateikti pirkimo dokumentuose;
3. nedalyvavome rengiant pirkimo dokumentus;
4. nesame susiję su jokia kita suinteresuota šalimi;
5. nepateikėme melagingos informacijos.

Suprantame, kad išaiškėjus aukščiau nurodytoms aplinkybėms būsime pašalinti iš šio pirkimo ir mūsų pateiktas pasiūlymas bus atmestas.

Eil. Nr.	Paslaugos pavadinimas	Mato vienetas	Kiekis	Kaina, Eur (be PVM)
1	Projektų valdymo sistemos Wiseteam programavimo paslaugos	kompektas	1	15 000,00
	Iš viso su PVM			18 150,00

Pastabos:

1) kainos pasiūlyme pateikiamos eurai¹, nurodomos suapvalintos, paliekant du skaitmenis po kablelio;

2) į kainas įeina visos išlaidos ir visi mokesčiai (įskaitant ir mokestį už atsiskaitymo dokumentų teikimą naudojantis informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis);

Tais atvejais, kai pagal galiojančius teisės aktus tiekėjui nereikia mokėti PVM, jis nurodo kainą be PVM ir nurodo priežastis, dėl kurių PVM nemoka:

Pasiūlyme yra pateikta konfidenciali informacija šiuose dokumentuose*:

Eil. Nr.	Pateikto dokumento pavadinimas	Lapų skaičius

* Pildyti tuomet, jei pasiūlyme yra pateikta konfidenciali informacija.

Siūlomos Paslaugos visiškai atitinka pirkimo dokumentuose nurodytus reikalavimus:

Eil. Nr., paslaugų techniniai rodikliai	Rodiklių reikšmės (įrašyti žodį atitinka/neatitinka)
<i>1</i>	<i>2</i>
1. Paslaugos privalo visiškai atitikti Techninėje specifikacijoje nurodytus reikalavimus.	Atitinka

Kartu su pasiūlymu pateikiami šie dokumentai ir informacija:

Eil. Nr.	Pateiktų dokumentų pavadinimas	Dokumento puslapių skaičius

Pasiūlymas galioja 90 kalendorinių dienų nuo jo pateikimo datos.

¹ Jei pasiūlyme kaina nurodoma užsienio valiuta, ji perskaičiuojama vadovaujantis VPĮ 35 str. 24 punktu.

Pasirašydami pasiūlymą, patvirtiname, kad pasiūlymo dokumentuose pateikti duomenys ir informacija yra teisinga ir apima viską, ko reikia tinkamam sutarties įvykdymui.

[Redacted signature area]

(Tiekėjo arba jo įgalioto asmens pareigos, vardas, pavardė, parašas)

DETALŪS METADUOMENYS	
Dokumento sudarytojas (-ai)	VšĮ „Atnaujinkime miestą“ 300662245, Panerių g. 20, LT-03209 Vilnius
Dokumento pavadinimas (antraštė)	SUTARTIS PROJEKTŲ VALDYMO SISTEMOS WISETEAM PROGRAMAVIMO PASLAUGŲ (INTEGRIS UAB)
Dokumento registracijos data ir numeris	2023-03-28 Nr. 05-23-22
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	–
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Eglė Randytė, VšĮ „Atnaujinkime miestą“ direktorė
Sertifikatas išduotas	
Parašo sukūrimo data ir laikas	
Parašo formatas	
Laiko žymoje nurodytas laikas	
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	
Sertifikato galiojimo laikas	
Parašo paskirtis	
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	
Sertifikatas išduotas	
Parašo sukūrimo data ir laikas	
Parašo formatas	
Laiko žymoje nurodytas laikas	
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	
Sertifikato galiojimo laikas	
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	"Registravimas" paskirties metaduomenų vientisumas užtikrintas naudojant "RCSC IssuingCA, VI Registru centras - i.k. 124110246 LT" išduotą sertifikatą "Dokumentų valdymo sistema Avilys, Vilniaus miesto savivaldybės administracija, i.k. 188710061 LT", sertifikatas galioja nuo 2021-12-20 09:38:49 iki 2024-12-19 09:38:49
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	1
Pagrindinio dokumento priedamų dokumentų skaičius	–
Priedamo dokumento sudarytojas (-ai)	–
Priedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	–
Priedamo dokumento registracijos data ir numeris	–
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	Dokumentų valdymo sistema „Avilys“, versija 3.5.69.1
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	Atitinka specifikacijos keliamus reikalavimus. Visi dokumente esantys elektroniniai parašai galioja (2023-03-28 09:34:00)
Paieškos nuoroda	–
Papildomi metaduomenys	Nuorašą suformavo 2023-03-28 09:34:00 Dokumentų valdymo sistema „Avilys“