

**TRAKŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS IŠ DALIES SAVARANKIŠKIEMS
SENYVO AMŽIAUS ASMENIMS IR ASMENIMS SU NEGALIA
ILGALAIKIŲ (TRUMPALAIKIŲ) SOCIALINĖS GLOBOS PASLAUGŲ
SUTARTIS Nr.**

2023 m. mėn. d.
Trakai

Trakų rajono savivaldybės administracija, įmonės kodas 181626536, adresas Vytauto g. 33, Trakai, (toliau – Pirkėjas), atstovaujama administracijos direktorės Jolantos Abuzevičienės, veikiančios pagal Trakų rajono savivaldybės tarybos 2018 m. liepos 12 d. sprendimu Nr. S1E-143 patvirtintus Trakų rajono savivaldybės administracijos nuostatus, iš vienos pusės,

ir

VšĮ „Šv. Domininko namai“, įmonės kodas 302492471 registruota adresu Technikumo g. 2, Aukštadvaris, Trakų r. LT-21253, duomenys apie bendrovę kaupiami ir saugomi Juridinių asmenų registre, atstovaujama direktorės Janinos Stadalnykienės, veikiančios pagal įmonės nuostatus, toliau vadinama „Teikėju“, iš kitos pusės,

toliau kartu vadinami „Šalimis“, o kiekvienas atskirai – „Šalimi“, vadovaudamiesi Trakų rajono savivaldybės administracijos viešo pirkimo komisijos sprendimu (2023-03-21 protokolais Nr. V2-12/3, sudarė šią socialinės globos paslaugų teikimo institucijoje sutartį, toliau vadinamą „Sutartimi“:

I. SUTARTIES TIKSLAS

1.1. Šia Sutartimi Teikėjas parduoda, o Pirkėjas perka **Trakų rajono savivaldybės iš dalies savarankiškiems senyvo amžiaus asmenims ir asmenims su negalia, ilgalaikes (trumpalaikes) socialinės globos paslaugas** (toliau – Paslaugas).

II. JURIDINIS PAGRINDAS

2.1. Lietuvos Respublikos (toliau – LR) socialinių paslaugų įstatymas.

2.2. Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2006 m. balandžio 5 d. įsakymas Nr. A1-93 „Dėl socialinių paslaugų katalogo patvirtinimo“ (aktuali redakcija).

2.3. LR Vyriausybės 2006 m. spalio 10 d. nutarimas Nr. 978 „Dėl socialinių paslaugų finansavimo ir lėšų apskaičiavimo metodikos patvirtinimo“ (aktuali redakcija).

2.4. LR Vyriausybės 2006 m. birželio 14 d. nutarimas Nr. 583 „Dėl mokėjimo už socialines paslaugas tvarkos aprašo patvirtinimo“ (aktuali redakcija).

III. KAINA IR ATSISKAITYMŲ TVARKA

3.1. **Sutarties kainodara – fiksuoto įkainio.** Atsižvelgiant į tai, kad konkurso sąlygose buvo nurodytas maksimalus planuojamas įsigyti Paslaugų kiekis 20 asmenų per parą, Teikėjui bus mokama pagal Sutartyje nurodytus įkainius:

3.2. Paslaugos kaina vienam senyvo amžiaus asmeniui per parą sudaro 34,19 Eur (trisdešimt keturi Eur 19 ct) be PVM;

3.3. Paslaugos kaina vienam senyvo amžiaus asmeniui su negalia per parą 42,41 Eur (keturiasdešimt du Eur 41 ct) be PVM.

3.4. Planuojamas Sutarties biudžetas 12 mėnesių - 279 600,00 Eur su PVM.

3.5. Pirkėjas kompensuoja lėšas Teikėjui už Paslaugų gavėjams suteiktas Paslaugas per praėjusį mėnesį individualiai, atsižvelgiant į asmens finansines galimybes, Paslaugų gavėjams numatytas mokėjimo už teikiamas Paslaugas, sąlygas.

3.6. Už **trumpalaikes** socialinės globos paslaugas asmuo moka ne daugiau 80 procentų asmens gaunamų pajamų per mėnesį. Tais atvejais, kai asmuo pagal Lietuvos Respublikos valstybinių šalpos išmokų įstatymą gauna slaugos ar priežiūros (pagalbos) išlaidų tikslinę kompensaciją, visa šios kompensacijos suma (100 procentų) skiriama mokėjimui už trumpalaikę socialinę globą dengti.

Mokėjimo už trumpalaikę socialinę globą dydis skaičiuojamas už praėjusio laikotarpio suteiktas Paslaugas. Jeigu asmuo socialinės globos paslaugomis naudojasi ne pilną mėnesį, mokama proporcingai suteiktų trumpalaikės socialinės globos paslaugų parų skaičiui.

3.7. Už **ilgalaikės** socialinės globos Paslaugas asmuo moka ne daugiau kaip 80 procentų asmens gaunamų pajamų per mėnesį. Tais atvejais, kai asmuo pagal Lietuvos Respublikos valstybinių šalpos išmokų įstatymą gauna slaugos ar priežiūros (pagalbos) išlaidų tikslinę kompensaciją, visa šios kompensacijos suma (100 procentų) skiriama mokėjimui už ilgalaikę socialinę globą dengti. Asmens, kurio turto vertė didesnė už jo gyvenamosios vietos savivaldybėje nustatytą turto vertės normatyvą, mokėjimo už ilgalaikę socialinę globą asmeniui dydis per mėnesį padidėja 1 (vienu procentu) proc., skaičiuojant nuo turto vertės, viršijančios normatyvą. Jeigu asmuo ilgalaikėmis socialinės globos paslaugomis naudojasi ne pilną mėnesį, mokama proporcingai suteiktų socialinės globos paslaugų parų skaičiui.

3.8. Pasiūlyme nurodyti Paslaugų įkainiai Sutarties įgyvendinimo laikotarpiu keičiami nebus (pasiūlymas pridedamas).

3.9. Paslaugos apmokamos už praėjusį mėnesį.

3.10. Teikėjas iki kito mėnesio 5 (penktos) dienos pateikia savivaldybės administracijos Socialinės paramos skyriui derinti:

3.10.1. Ataskaitas apie Paslaugų teikimą (Sutarties priedas Nr. 2 ir Nr. 3);

3.10.2. Sąskaitą faktūrą.

3.11. Pirkėjas per 10 (dešimt) kalendorinių dienų nuo šios dalies 11 punkte nurodytų dokumentų pateikimo dienos apmoka Teikėjui už suteiktas Paslaugas.

3.12. Jeigu Pirkėjas laiku neapmoka už suteiktas Paslaugas, už kiekvieną uždelstą dieną skaičiuojami 0,02 procento delspinigiai nuo apskaičiuotos sumos.

3.13. Jeigu Teikėjas neatlieka Paslaugų, už kiekvieną neatliktos Paslaugos dieną skaičiuojami 0,02 proc. delspinigiai nuo apskaičiuotos Paslaugų sumos.

IV. ŠALIŲ PAREIGOS IR TEISĖS

4.1. Pirkėjas įsipareigoja:

4.2. Pirkėjas įsipareigoja Teikėjui sudaryti visas sąlygas, suteikti informaciją ar dokumentus, būtinus Paslaugoms teikti.

4.3. Pirkėjas įsipareigoja mokėti Sutarties kainą už tinkamai suteiktas Paslaugas pagal šios Sutarties sąlygas.

4.4. Pirkėjas turi visas šios Sutarties bei Lietuvos Respublikoje galiojančių teisės aktų numatytas teises.

4.5. Pirkėjas ar jo įgaliotas atstovas turi teisę tikrinti teikiamų Paslaugų kokybę bei šioje Sutartyje nustatytų pareigų vykdymą.

4.6. Vykdyti avansinį apmokėjimą pagal Teikėjo pateiktą išankstinę motyvuotą paraišką.

4.7. Teikti metodinę pagalbą Paslaugų organizavimo, viešojo administravimo ir kitais socialinės veiklos klausimais.

4.8. Teikėjas įsipareigoja:

4.8.1. Užtikrina Paslaugų prieinamumą, tinkamumą ir kokybę.

4.8.2. Teikėjas įsipareigoja sudaryti paslaugų gavėjų sąrašą (Sutarties priedas Nr. 1) ir pateikti dokumentus savivaldybės administracijos Socialinės paramos skyriui tvirtinimui.

4.8.3. Kas mėnesį iki kito mėnesio 5 d. pateikti Socialinės paramos skyriui ataskaitą apie paslaugų gavėjus ir panaudotas lėšas (sutarties priedas Nr. 2, Nr. 3).

4.8.4. Teikėjas sąskaitą privalo pateikti naudojantis elektronine paslauga „E. sąskaita“ (elektroninės paslaugos „E. sąskaita“ svetainė pasiekama adresu www.esaskaita.eu) ir elektroniniu paštu info@vpt.lt (nesant objektyvių galimybių sąskaitas – pateikti naudojantis elektronine paslauga „E. sąskaita“, jas Teikėjas pateikia tik Sutartyje nurodytu elektroniniu paštu).

4.8.5. Gautas Asmens lėšas ir valstybės biudžeto lėšas naudoti tik pagal paskirtį.

4.8.6. Nedelsdamas raštu informuoti Pirkėją apie bet kurias aplinkybes, kurios trukdo ar gali sutrukdyti Tiekėjui užbaigti Paslaugų teikimą nustatytais terminais.

4.8.7. Užtikrinti iš Pirkėjo Sutarties vykdymo metu gautos ir su Sutarties vykdymu susijusios informacijos konfidencialumą bei apsaugą.

4.8.8. Užtikrinti, kad Sutarties sudarymo momentu ir visą jos galiojimo laikotarpį Tiekėjo darbuotojai turėtų reikiamą kvalifikaciją ir patirtį, reikalingas teikti Paslaugas.

4.8.9. Mobilizacijos, karo, nepaprastosios padėties metu ar kai Lietuvos Respublikos Vyriausybė, įvertinusi riziką, kad veiksniai, dėl kurių buvo ar gali būti paskelbta mobilizacija, įvesta karo ar nepaprastoji padėtis, kelia grėsmę nacionaliniam saugumui, yra priėmusi sprendimą dėl Viešųjų pirkimų įstatymo 45 straipsnį 2¹ dalies 3 punkto nuostatos taikymo, užtikrinti, kad Paslaugos nebūtų teikiamos iš valstybių ar teritorijų, nurodytų Viešųjų pirkimų įstatymo 45 straipsnį 2¹ dalies 3 punkte.

V. PRANEŠIMAI

5.1. Visi pranešimai, informacija ar kita medžiaga (toliau – pranešimai), perduodami vienos Šalies kitai pagal šią Sutartį, turi būti paruošti lietuvių kalba ir patvirtinti įgaliotų asmenų parašais, išskyrus atvejus, kai pranešimai siunčiami elektroniniu būdu.

5.2. Pranešimai gali būti siunčiami paštu, per kurjerį, faksu, elektroniniu paštu, asmeniškai arba kitu būdu, dėl kurio Šalys susitaria papildomai.

5.3. Kiekviena Sutarties Šalis privalo ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas informuoti kitą Šalį apie savo buveinės, telefono ir/ar fakso numerio, elektroninio pašto adresu, duomenų apie sąskaitas banke ar kitus svarbius pasikeitimus. Neįvykdžius šio reikalavimo, visi neinformuotos Šalies pranešimai, informacija ar bet kokia kita medžiaga, išsiųsta paskutiniu neinformuotai Šaliai žinomą adresu, fakso numeriu ar elektroninio pašto adresu, laikoma tinkamai įvykdytu pranešimu, o išlaidas dėl neteisingų mokėjimų pagal šią Sutartį neinformavus apie sąskaitos banke duomenų pasikeitimą privalo atlyginti laiku neinformavusi Šalis.

VI. SUTARTIES GALIOJIMO SĄLYGOS

6.1. Sutartis pradeda galioti nuo jos pasirašymo dienos ir galioja 12 (dvylika) mėnesių.

6.2. Už sutarties vykdymą ir priežiūrą atsakinga Socialinės paramos skyriaus vedėja Irena Stankevičė, tel. +370 528 53187, el. paštas irena.stankevice@trakai.lt, ir Socialinės paramos skyriaus Socialinių paslaugų poskyrio specialistė Kotryna Tomkovidienė, tel. +370 528 4826, el. paštas kotryna.tomkovidiene@trakai.lt;

6.3. Už sutarties vykdymą atsakingas teikėjo specialistas – Janina Stadalnykienė

6.4. Už sutarties viešinimą atsakingas viešųjų pirkimų specialistas.

6.5. Sutarties pratęsimas nenumatomas.

6.6. Sutartis gali būti pakeista ar papildyta abiejų Šalių sutarimu. Visi Sutarties papildomi susitarimai ir pakeitimai įforminami abiejų Šalių raštišku susitarimu.

6.7. Pasiūlymus dėl Sutarties sąlygų pakeitimo ar papildymo pateikia suinteresuota Šalis.

6.8. Sutartis nutraukiama:

- 6.8.1. Jeigu viena iš Šalių iš esmės pažeidžia arba nevykdo Sutarties;
- 6.8.2. Jeigu viena iš Šalių dėl svarbių priežasčių negali Sutarties vykdyti;
- 6.8.3. Jeigu Teikėjas, gavęs raštišką Pirkėjo perspėjimą dėl nekokybiškų Paslaugų teikimo ar kitų sutartinių įsipareigojimų nevykdymo ar netinkamo vykdymo, per Pirkėjo nustatytą laiką nepašalina trūkumų;
- 6.8.4. Likvidavus ar reorganizavus vieną iš Sutarties dalyvių;
- 6.9. Šalis, norinti nutraukti šią Sutartį, turi apie tai pranešti kitai Šaliai ne vėliau kaip prieš 3 (tris) mėnesius iki numatomo Sutarties nutraukimo.
- 6.10. Šalis, nutraukusi Sutartį, turi atlyginti kitai Šaliai dėl Sutarties nutraukimo padarytus tiesioginius nuostolius.

VII. SUBTEIKĖJŲ IR SPECIALISTŲ KEITIMO PAGRINDAI IR TVARKA

- 7.1. Sudarius Sutartį, tačiau ne vėliau negu Sutartis pradeda vykdyti, Teikėjas įsipareigoja Pirkėjui pranešti tuo metu žinomų subteikėjų pavadinimus, kontaktinius duomenis ir jų atstovus. Pirkėjas taip pat reikalauja, kad Teikėjas informuotų apie minėtos informacijos pasikeitimus visu Sutarties vykdymo metu, taip pat apie naujus subteikėjus, kuriuos jis ketina pasitelkti vėliau.
- 7.2. Teikėjas gali keisti Sutarties priede nurodytus subteikėjus tik prieš tai raštu pranešęs Pirkėjui apie tokio keitimo būtinybę ir gavęs jo rašytinį sutikimą.
- 7.3. Teikėjas Sutarties vykdymo metu gali inicijuoti subteikėjo, numatyto Sutarties priede, pakeitimą, nurodydamas tokio keitimo motyvus.
- 7.4. Jei subteikėjui pirkimo dokumentuose buvo keliama kvalifikaciniai reikalavimai arba subteikėjas buvo pasitelktas pagrindžiant tiekėjo pasiūlymo atitikti pirkimo dokumentuose nustatytiems kvalifikaciniais reikalavimams, keičiamas subteikėjas turi atitikti pirkimo dokumentuose nustatytus kvalifikacinius reikalavimus ir neturi būti Viešųjų pirkimų įstatyme numatytų pašalinimo pagrindų.
- 7.5. Pirkėjui sutikus su subteikėjo pakeitimu, Pirkėjas kartu su Teikėju raštu sudaro susitarimą dėl subteikėjo pakeitimo, šį susitarimą pasirašo abi Šalys. Susitarimas yra neatskiriama Sutarties dalis.
- 7.6. Tiesioginis atsiskaitymas su subteikėjais. Tokio atsiskaitymo tvarka nustatoma trišalėje sutartyje, kurią sudaro Pirkėjas, Teikėjas ir jo subteikėjas (-ai).
- 7.7. Subteikėjo keitimo tvarkos pažeidimas laikomas esminiu Sutarties pažeidimu.

VIII. KONFIDENCIALUMO ĮSIPAREIGOJIMAI IR DUOMENŲ APSAUGA

- 8.1. Pirkėjas Teikėjo pasiūlymą, sudarytą Sutartį, ir šios Sutarties pakeitimus, išskyrus informaciją, kurios atskleidimas prieštarautų informacijos ir duomenų apsaugą reguliuojantiems teisės aktams arba visuomenės interesams, pažeistų teisėtus konkretaus Teikėjo komercinius interesus arba turėtų neigiamą poveikį tiekėjų konkurencijai, skelbia viešai.
- 8.2. Konfidencialumo įsipareigojimai Sutarties Šalims nustatomi vadovaujantis Viešųjų pirkimų įstatymo 20 straipsniu.
- 8.3. Vykdydamos Sutartį Šalys įsipareigoja asmens duomenų tvarkymą vykdyti teisėtai – laikydamosi 2016 m. balandžio 27 d. priimto Europos Parlamento ir Tarybos reglamento (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos ir kitų teisės aktų, reglamentuojančių asmens duomenų tvarkymą. Šalių atstovų, Darbuotojų ar kitų fizinių asmenų duomenų tvarkymo teisėtumas grindžiamas būtinybe įvykdyti Sutartį. Šalys įsipareigoja tinkamai informuoti visus fizinius asmenis (Darbuotojus, savo subteikėjus Darbuotojus ir kitus atstovus), kurie bus pasitelkti Sutarčiai vykdyti, apie tai, kad jų asmens duomenys bus Šalių tvarkomi Sutarties vykdymo tikslais. Šalys pažymi, kad fiziniai asmenys, kurie yra pasitelkti Sutarčiai su Šalimis vykdyti ir išvardyti Sutartyje, yra supažindinti su Sutartyje pateiktais jų asmeniniais duomenimis ir Šalies nustatyta tvarka tam davė savo sutikimą.



IX. SUTARTIES VYKDYMO SUSTABDYMAS

9.1. Sutarties vykdymas gali būti sustabdytas esant svarbioms aplinkybėms, nepriklausančiomis nuo Pirkėjo valios, dėl kurių Teikėjas, negali vykdyti savo sutartinių įsipareigojimų ir (arba) esant kitoms nenumatytoms aplinkybėms.

9.2. Atsiradus aplinkybėms, dėl kurių Teikėjas negali vykdyti sutartinių įsipareigojimų, Teikėjas apie tai nedelsdamas privalo informuoti Pirkėją, pateikdamas informaciją ir dokumentus, įrodančius sutartinių įsipareigojimų vykdymo negalimumą dėl aplinkybių, nepriklausančių nuo Teikėjo. Išnykus aplinkybėms, trukdžiusioms Teikėjui vykdyti sutartinius įsipareigojimus, sustabdytų įsipareigojimų vykdymas atnaujinamas.

9.3. Jei Teikėjo sutartinių įsipareigojimų vykdymas dėl priežasčių, nepriklausančių nuo Teikėjo, buvo sustabdytas ne trumpesniam nei 60 (šešiasdešimt) dienų laikotarpiui, praėjus 60 (šešiasdešimt) dienų Teikėjas gali rašytiniu pranešimu pareikalaus Pirkėjo atnaujinti Sutarties vykdymą per 14 (keturiolika) dienų arba nutraukti Sutartį.

9.4. Tais atvejais, kai Sutarties vykdymo sustabdymas truko ilgiau nei Sutarties sustabdymo metu buvo likęs terminas iki Teikėjo sutartinių įsipareigojimų įvykdymo pabaigos, po sustabdymo pratęsiant vykdymo terminą, pratęsimas turi būti tam terminui, kuris sustabdymo metu buvo likęs iki Teikėjo sutartinių įsipareigojimų įvykdymo pabaigos.

9.5. Tais atvejais, kai Sutarties vykdymo sustabdymas truko trumpiau nei Sutarties sustabdymo metu buvo likęs terminas iki Teikėjo sutartinių įsipareigojimų įvykdymo pabaigos, Teikėjo sutartinių įsipareigojimų vykdymo terminas pratęsiamas tokiam laikotarpiui, kuriam jis buvo sustabdytas.

9.6. Sutartinių įsipareigojimų vykdymo sustabdymas visais Sutartyje numatytais atvejais turi būti raštiškas, nurodant priežastis ir sustabdymo terminą ir pridedant dokumentus, patvirtinančius sustabdymo pagrindą (jeigu tokie yra).

X. SUTARTIES PAŽEIDIMAS

10.1. Jei kuri nors Sutarties Šalis nevykdo arba netinkamai vykdo kokius nors savo įsipareigojimus pagal Sutartį, ji pažeidžia Sutartį;

10.2. Vienai Sutarties Šaliai pažeidus Sutartį, nukentėjusioji Šalis turi teisę:

10.2.1. reikalauti kitos Šalies vykdyti sutartinius įsipareigojimus;

10.2.2. reikalauti atlyginti nuostolius;

10.2.3. reikalauti sumokėti Sutarties 10.1 ir 10.2 papunkčiuose nustatytus delspinigius;

10.2.4. reikalauti sumažinti kainą, neįvykdyta ar netinkamai įvykdyta Teikėjo įsipareigojimų dalimi;

10.2.5. nutraukti Sutartį;

10.2.6. taikyti kitus LR teisės aktų nustatytus teisių gynimo būdus;

10.3. Teikėjas negali perleisti visų ar dalies savo įsipareigojimų pagal šią Sutartį be išankstinio raštiško Pirkėjo sutikimo;

10.4. Teikėjas turi nedelsdamas pranešti Pirkėjui apie bet kokius esminius Teikėjo asmens pasikeitimus, patvirtinant, kad prielaidos, būtinos Sutarčiai vykdyti, nenustojo galioti;

10.5. Šioje Sutartyje esminėmis sąlygomis laikoma:

10.5.1. Sutarties dalykas;

10.5.2. Sutarties kaina ir kainodaros taisyklės;

10.5.3. apmokėjimo sąlygos ir tvarka;

10.5.4. tiekėjo sutartinių įsipareigojimų vykdymo terminas (-ai);

10.5.5. subteikėjo (-ų), specialisto (-ų) keitimo tvarka;

10.5.6.. kitos sąlygos, kurias Užsakovas nusimato kaip esmines;

10.6. Sutarties 10.5 papunktyje numatytų sąlygų pažeidimas laikomas esminiu Sutarties pažeidimu.

XI. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

11.1. Pirkėjas, uždelsęs sumokėti Teikėjui priklausančias sumas šioje Sutartyje nustatyta tvarka ir terminais, moka Teikėjui 0,02 % (dviejų šimtųjų procento) dydžio delspinigius nuo neapmokėtų paslaugų kainos už kiekvieną uždelstą dieną.

11.2. Teikėjas, nesuteikęs paslaugų Sutartyje numatytu laiku ir neįgijęs teisės į terminų pratęsimą, moka Pirkėjui 0,02 % (dviejų šimtųjų procento) dydžio delspinigius nuo paslaugų kainos už kiekvieną pavėluotą dieną, kurie yra atskaitomi iš Teikėjo mokėtinų sumų.

11.3. Teikėjas atsako, kad subteikėjai būtų tinkamai informuoti apie Sutartį, paslaugų vykdymo tvarką, sąlygas ir atsakomybę už Sutarties pažeidimus. Už subteikėjų suteiktų paslaugų kokybę bei kitų įsipareigojimų vykdymą Pirkėjui pilnai atsako Teikėjas.

XII. GINČŲ SPRENDIMAS

12.1. Bet kokie ginčai, nesutarimai ar reikalavimai, kylantys iš šios Sutarties ar susiję su ja, jos pažeidimu, nutraukimu ar negaliojimu, sprendžiami Šalių derybose.

12.2. Jeigu Šalis nepavyksta taikiai išspręsti ginčų, nesutarimų ar reikalavimų derybų būdu per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo pretenzijos išsiuntimo dienos, bet kuri Šalis turi teisę, iš anksto, bet ne vėliau kaip prieš 10 (dešimt) Darbo dienų registruotu paštu informavusi kitą Šalį, dėl ginčo sprendimo kreiptis į teismą. Ginčus sprendžia teismas, vadovaujantis galiojančiais Lietuvos Respublikos teisės aktais.

XIII. KITOS SĄLYGOS

13.1. Ginčai, kylantys iš šios Sutarties, sprendžiami abišalėmis derybomis, nepavykus susitarti per vieną mėnesį ginčai sprendžiami Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka teisme pagal Pirkėjo buveinės vietą.

13.2. Sutarties Šalys atleidžiamos nuo atsakomybės už savo pareigų nevykdymą, jei tai atsitinka dėl nenugalimos jėgos, apibrėžtos Civilinio kodekso 6.212 straipsnyje, veikimo. Šalis, kuri savo pareigų nevykdymą grindžia „force majeure“ aplinkybėmis, privalo iš karto po jų atsiradimo informuoti raštu kitą Šalį ir, šiai pareikalavus, pristatyti dokumentus, patvirtinančius „force majeure“ aplinkybių atsiradimą.

13.3. Šiai Sutarčiai taikomi Lietuvos Respublikos įstatymai, kiti teisės aktai, Trakų rajono savivaldybės institucijų norminiai aktai.

13.4. Ši Sutartis yra galutinis Šalių susitarimas dėl abipusių teisių ir pareigų, apibrėžtų šioje Sutartyje, ir nuo Sutarties įsigaliojimo momento bet kokie ankstesni raštiški ar žodiniai susitarimai tarp Šalių šiuo klausimu tampa nebegaliojantys.

13.5. Sutarties priedai:

13.5.1. Priedas Nr. - „Asmenų sąrašas“, 1 lapas, 1 egz.

13.5.2. Priedas Nr. 2 - „Mokėjimo už trumpalaikės ar ilgalaikės socialinės globos paslaugas Asmenims su sunkia negalia ataskaita“, 1 lapas, 1 egz.

13.5.3. Priedas Nr. 3 - „Mokėjimo už trumpalaikės ar ilgalaikės socialinės globos paslaugas, senyvo amžiaus asmenims“, 1 lapas, 1 egz.

13.5.4. Teikėjo pasiūlymas, ... lapų.

13.5.5. Paslaugų teikimo institucijoje specifikacija.

13.6. Sutartis sudaryta lietuvių kalba dviem vienodą juridinę galią turinčiais egzemplioriais - po vieną kiekvienai Šaliai.

Informacija apie patikrą

Jeigu taikomas Lietuvos Respublikos nacionaliniam saugumui užtikrinti svarbių objektų apsaugos įstatymas (toliau – **Nacionalinio saugumo įstatymas**), prieš sudarant sutartį su perkančiąja organizacija, perkančioji organizacija inicijuoja procedūrą, nustatančią, ar numatoma sudaryti sutartis atitinka nacionalinio saugumo interesus ir ar tokia sutartis gali būti sudaroma ir vykdoma. Tiekėjas įsipareigoja nustatytais terminais pateikti perkančiajai organizacijai ir/ar kompetentingoms institucijoms visus duomenis, dokumentus ir sutikimus, būtinus šiai patikrai atlikti. Jeigu ketinama sudaryti sutartis neatitinka nacionalinio saugumo interesų, ji negali būti sudaryta tol, kol nebus pašalintos nacionalinio saugumo interesams grėsmę keliančios priežastys, jeigu tokios priežastys gali būti pašalintos. Sprendimą, ar ketinama sudaryti sutartis atitinka nacionalinio saugumo interesus, priima Lietuvos Respublikos Vyriausybė Nacionalinio saugumo įstatyme nustatyta tvarka. Jeigu nustatoma, kad sutartis gali kelti grėsmę nacionalinio saugumo interesams, tuo atveju perkančioji organizacija siūlo sudaryti pirkimo sutartį dalyviui, kurio pasiūlymas pagal nustatytą pasiūlymų eilę yra pirmas po dalyvio, su kuriuo negali būti sudaryta sutartis pagal šį punktą, jeigu šis pasiūlymas nėra atmetamas.

XI. SUTARTIES ŠALIŲ REKVIZITAI

Pirkėjas

Trakų rajono savivaldybės administracija

Vytauto g. 33, LT-21106 Trakai,
Telefonas (8 528) 58300
Faksas (8 528) 55524
El. paštas: direktorius@trakai.lt
Įmonės kodas 181626536

A/s LT14 4010 0427 0018 3310

Luminor Bank, AB

Banko kodas 40100

Administracijos direktorė

Jolanta Abucevičienė

Teikėjas

VšĮ „Šv. Domininko namai“

Technikumo g. 2, Aukštadvaris, Trakų raj.
Telefonas +370 61812811, +370 528 59030
Faksas

El. paštas: domininkonamai@gmail.com

Įmonės kodas 302492471

A/s LT LT26 4010 0425 0237 0509

Bankas Luminor Bank AB

Banko kodas 40100

Direktorė

Janina Stadalnykienė

SUDERINTA

Trakų rajono savivaldybės administracijos
Socialinės paramos skyriaus vedėja

Irena Stankevičė

202 m. mėn. d.

Trakų rajono savivaldybės administracijos
Turto, personalo administravimo ir
viešųjų pirkimų skyriaus teisininkas

Antanas Česlauskas

Trakų rajono savivaldybės administracijos
Apskaitos skyriaus vedėja

Audra Kurdžikauskienė

20 m. d.

SUDERINTA

Trakų rajono savivaldybės administracijos
Socialinės paramos skyriaus
vedėjas

(vardas, pavardė)

(data)

PATVIRTINTA

Teikėjo įstaiga
direktorius

(vardas, pavardė)

(data)

(įstaigos pavadinimas)

ASMENŲ SĄRAŠAS

2023 m. _____ mėn.
(nurodyti mėnesį)*

Eil. Nr.	Asmens vardas, pavardė	Asmens kodas	Gyvenamoji vieta	Specialieji poreikiai
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
...				

Sudarė:

(pareigos)

(parašas)

(vardas, pavardė)

(data)

(Socialinių paslaugų įstaigos pavadinimas)

MOKĖJIMO UŽ TRUMPALAIKĖS AR ILGALAIKĖS SOCIALINĖS GLOBOS PASLAUGAS
ASMENIMS SU NEGALIA ATASKAITA

20.... m. mėn.

Eil. Nr.	Asmens vardas, pavardė	Asmens pajamos per mėnesį Eur		Paslaugos kaina per parą Eur	Paslaugos trukmė (parų skaičius per mėnesį)	Paslaugos kaina per mėnesį Eur	Socialinės globos finansavimas				Valstybės biudžeto specialioji tikslinė dotacija Eur
		Asmens mokėjimas už suteiktas paslaugas Eur					Asmens mokėjimas už suteiktas paslaugas Eur				
		80 proc. asmens pajamų	Tikslinė kompensacija 100 proc.				Turto mokes tis	Bendra mokė jimo suma Eur			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1.											
2.											
3.											
4.											
5.											
6.											
7.											
8.											
9.											
Iš viso:											

Direktorius

Buhalteris

(vardas pavardė parašas)

(vardas pavardė parašas)



(Socialinių paslaugų įstaigos pavadinimas)

**MOKĖJIMO UŽ TRUMPALAIKĖS AR ILGALAIKĖS SOCIALINĖS GLOBOS PASLAUGAS,
SENYVO AMŽIAUS ASMENIMS**

20.... m. mėn.

Eil. Nr.	Asmens vardas, pavardė	Asmens pajamos per mėnesį Eur		Paslaugos kaina per parą Eur	Paslaugos trukmė (parų skaičius per mėnesį)	Paslaugos kaina per mėnesį Eur	Socialinės globos finansavimas					Savivaldybės biudžeto lėšos Eur
		Asmens pajamos	Tikslinė kompensacija				Asmens mokėjimas už suteiktas paslaugas Eur					
							80 proc. asmens pajamų	Tikslinė kompensacija 100 proc.	Turto mokes tis	Bendra mokė jimo suma Eur		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
1.												
2.												
3.												
4.												
5.												
6.												
7.												
8.												
9.												
Iš viso:												

Direktorius _____

Buhalteris _____

(vardas pavardė parašas)

(vardas pavardė parašas)



SOCIALINĖS GLOBOS PASLAUGŲ TEIKIMO INSTITUCIJOJE SPECIFIKACIJA

Trumpalaikė socialinė globa. Tai visuma paslaugų, kuriomis asmeniui teikiama kompleksinė, nuolatinės specialistų priežiūros reikalaujanti pagalba - šeimos nariams, globėjams, rūpintojams dėl tam tikrų priežasčių (ligos, komandiruotės, atostogų, mokymosi, šeimos ar darbo įsipareigojimų ir kt.) laikinai ar darbo savaitę negalintiems prižiūrėti asmenų, kuriems reikalinga nuolatinė priežiūra (senyvo amžiaus asmenų ar suaugusiųjų asmenų su negalia) - „atokvėpio“ paslaugos ar tęstinės socialinės paslaugos darbo savaitę (paromis).

Trumpalaikės socialinės globos paslaugos sudėtis:

Ei l. N r.	Paslaugos pavadinimas	Paslaugos sudėtis	Paslaugos teikimo trukmė/dažnumas
1.	Trumpalaikė socialinė globa	1.1. Informavimas, konsultavimas. 1.2. Tarpininkavimas ir atstovavimas. 1.3. Apgyvendinimas. 1.4. Psichologinės - psichoterapinės pagalbos organizavimas. 1.5. Kasdieninio gyvenimo įgūdžių ugdymas ir palaikymas (tvarkant pinigų apskaitą, įsigyjant prekes ar mokant mokesčius, planuojant ir atliekant namų ruošos darbus, bendraujant ir pan.). 1.6. Darbinių įgūdžių ugdymas (siuvimas, mezgimas, audimas, dailės dirbiniai ir keramika, savarankiškas patalpų, aplinkos tvarkymas ir pan.) ir dienos užimtumo organizavimas. 1.7. Laisvalaikio organizavimas. 1.8. Asmeninės higienos paslaugų organizavimas (skalbimo paslaugų, patalynės keitimas, pagalba maudantis, prausiantis ir pan.). 1.9. Maitinimo organizavimas. 1.10. Sveikatos priežiūros paslaugų organizavimas. 1.11. Kitos paslaugos, reikalingos pagal asmens savarankiškumo lygį	♦ <i>Suaugusiesiems su negalia ir senyvo amžiaus asmenims:</i> - ne mažiau kaip 12 val. per parą, iki 6 mėn. per metus arba iki 5 parų per savaitę, neterminuotai institucijoje.

Ilgalaikė socialinė globa. Tai visuma paslaugų, kuriomis visiškai nesavarankiškam asmeniui teikiama kompleksinė, nuolatinės specialistų priežiūros reikalaujanti pagalba. Ilgalaikė socialinė globa teikiama socialinės globos įstaigose, suaugusiems asmenims su negalia, senyvo amžiaus asmenims.

Ilgalaikės socialinės globos paslaugos sudėtis:

Eil. Nr.	Paslaugos pavadinimas	Paslaugos apibūdinimas	Paslaugos teikimo trukmė/dažnumas
1.	Ilgalaikė socialinė globa	1.1. Informavimas, konsultavimas. 1.2. Tarpininkavimas ir atstovavimas. 1.3. Apgyvendinimas. 1.4. Kasdieninio gyvenimo įgūdžių ugdymas ir palaikymas (tvarkant pinigų apskaitą, įsigyjant prekes atliekant buities darbus, bendraujant). 1.5. Darbinių įgūdžių ugdymas savarankiškai tvarkant patalpas, aplinką, siuvimas, mezgimas, audimas, dailės dirbiniai ir keramika, ir pan.). 1.6. Laisvalaikio organizavimas. 1.7. Asmeninės higienos paslaugų organizavimas (skalbimo paslaugų, patalynės keitimas, pagalba maudantis, prausiantis ir pan.). 1.8. Pagalba rengiantis, maitinantis, prausiantis, plaukų, nagų priežiūra, sauskelnių keitimas ir kitokio pobūdžio pagalba). 1.9. Maitinimo organizavimas. 1.10. Sveikatos priežiūros paslaugos (slaugos) organizavimas ar teikimas. 1.11. Kitos paslaugos, reikalingos pagal asmens savarankiškumo lygį.	♦ <i>Suaugusiesiems su negalia ir senyvo amžiaus asmenims:</i> - daugiau nei 1 mėn. per pusę metų; - neterminuotai.