

69
2022-05-26

INTELEKTINIŲ PASLAUGŲ TEIKIMO SUTARTIS

2022 m. gegužės 20 d. Nr. 69/2022

Trakai

Trakų istorijos muziejus, įmonės kodas 190757189, Kęstučio 4, Trakai, atstovaujamas direktorės Alvygos Zmejevskienės, veikiančios pagal Trakų istorijos muziejaus nuostatus patvirtintus Lietuvos Respublikos kultūros ministro 2019 m. spalio 14 d. įsakymu Nr. IV-655 (toliau – Užsakovas), ir Halina Kobeckaitė, a. k. [redacted], Vilnius (toliau - Paslaugų teikėjas), kartu šioje sutartyje vadinami Salimis, o kiekvienas atskirai - Šalimi, vadovaudamiesi neskelbiamos apklausos rezultatais susitarė ir sudarė šią intelektualinių paslaugų teikimo sutartį, (toliau – Sutartis) ir susitarė dėl toliau išvardintų sąlygų.

1. Sutarties objektas

1.1. Objektas: pranešimo „Trakų karimų kultūros istorija“ parengimo ir pranešėjo paslaugos renginių ciklui Lietuvos karimų istorijos ir kultūros metams.

1.2. Paslaugų teikėjas įsipareigoja 2022 05 20 suteikti šias paslaugas (toliau - Paslaugos). Paslaugų apibūdinimas: parengti pranešimą „Trakų karimų kultūros istorija“ ir jį pranešti renginių cikle Lietuvos karimų istorijos ir kultūros metams, jei Šalys nesusitaria kitaip.

1.3. Paslaugų teikėjas veiklą vykdo savarankiškai, savo vardu bei rizika ir už ją atsako. Paslaugų teikėjas nėra pavaldus Muziejui, Šalys veikia lygiavertės partnerystės pagrindais, nei subordinacijos, nei darbo santykių tarp Šalių neatsiranda. Paslaugų teikėjas taip pat nėra laikomas Muziejaus atstovu / agentu.

2. Paslaugų kaina ir mokėjimo tvarka

2.1. Už suteiktas Paslaugas Muziejus įsipareigoja sumokėti Paslaugų teikėjui atlyginimą įskaitant nustatytus mokesčius, kurio dydis sudaro 294,12 Eur (du šimtai devyniasdešimt keturi eurai, 12 centų). Paslaugų teikėjas savarankiškai susimoka nustatytą gyventojų pajamų mokestį. Į Paslaugų kainą įskaičiuojamos visos su Paslaugų teikimu susijusios išlaidos.

2.2 Paslaugos laikomos suteiktomis, Šalims pasirašius Paslaugų perdavimo - priėmimo aktą. Paslaugų teikėjas supranta, kad apmokėjimą gauna tik tada, kai Paslaugos yra laikomos tinkamai suteiktomis. Paslaugos yra apmokamos išrašytos sąskaitos - faktūros/kvito pagrindu ne vėliau kaip per 30 (trisdešimt) darbo dienų, nebent Šalys susitaria dėl kito apmokėjimo termino.

3. Šalių įsipareigojimai ir teisės

3.1. Paslaugų teikėjas įsipareigoja:

3.1.1. suteikti Paslaugas savo rizika bei sąskaita, kaip įmanoma rūpestingai bei efektyviai, įskaitant, bet neapsiribojant, Paslaugų teikimą pagal geriausius visuotinai pripažįstamus profesinius, techninius standartus ir praktiką, panaudodamas visus reikiamus įgūdžius, žinias;

3.1.2. suteikti Paslaugas Šalių sutartoje vietoje ir laiku, laikytis programoje numatyto atlikimo laiko;

3.1.3. tiek santykiuose su Muziejumi, tiek su lankytojais, renginio dalyviais ir trečiaisiais asmenimis veikti sąžiningai, protingai, elgtis mandagiai bei užtikrinti savo vykdomos veiklos aukštąs moralines nuostatas, kad šie asmenys su Muziejumi sietų aukščiausius paslaugų teikimo standartus;

3.1.4. savarankiškai savo sąskaita įsigyti Sutarčiai vykdyti bei jo individualios veiklos įgyvendinimui būtinas priemones;

3.1.5. savarankiškai gauti visus dokumentus, įskaitant, tačiau neapsiribojant leidimus, pažymą, pažymėjimus ir kitus dokumentus, būtinus veiklai pagal Sutartį vykdyti, kuriuos būtina pateikti atitinkamoms valstybinėms institucijoms arba Muziejui, bei šias pareigas vykdyti per visą Sutarties galiojimo laikotarpį;

3.1.6. laikytis saugos, sanitarinių taisyklių, priešgaisrinės apsaugos bei užtikrinti Muziejaus teritorijoje ir patalpose esančių inžinerinių sistemų, turto bei kitų objektų tinkamą naudojimą, priežiūrą ir apsaugą, jei



bus Muziejuje;

3.1.7. nedelsiant informuoti apie bet kurias aplinkybes, kurios trukdo ar gali sutrukdyti suteikti Paslaugas;

3.1.8. užtikrinti iš Muziejaus / Muziejaus darbuotojų Sutarties vykdymo metu gautos ir su Sutarties vykdymu susijusios informacijos konfidencialumą bei apsaugą;

3.1.9. griežtai laikytis ne tik šios Sutarties sąlygų, bet ir Muziejaus lankytojų aptarnavimo taisyklių;

3.1.10. teikti Muziejui Paslaugas pagal Sutarties sąlygas ir Muziejaus nurodymus, taip pat vengti interesų konflikto santykiuose su Muziejumi, bei santykiuose su lankytojais, interesantais;

3.1.11. veikti taip, kad Muziejaus dalykinė reputacija nebūtų pažeminta;

3.1.12. teikti Muziejui visą reikalingą informaciją, susijusią su Paslaugų teikimu;

3.1.13. be Muziejaus išankstinio rašytinio sutikimo neatlikti teisiškai įpareigojančių Muziejaus veiksmų, įskaitant, tačiau neapsiribojant, sudaryti bet kokio pobūdžio sandorius, teikti bet kokius pažadus, daryti bet kokius pranešimus, reikšti nuomones ar išvadas Muziejaus vardu. Paslaugų teikėjas yra tiesiogiai atsakingas už tokio sandorio neįvykdymą, atliktų veiksmų ar duotų pažadų pasekmes ir trečiųjų asmenų dėl to patirtos žalos;

3.1.14. nevykdant ar netinkamai vykdant Sutartyje numatytus įsipareigojimus, atlyginti visus nuostolius, atsiradusius Muziejui dėl tokio įsipareigojimų nevykdymo ar netinkamo vykdymo ne vėliau kaip per 10 (dešimt) kalendorinių dienų nuo Muziejaus pareikalavimo dienos.

3.1.15. vykdyti kitus Sutartyje numatytus įsipareigojimus.

3.2. Paslaugų teikėjas turi teisę atsisakyti vykdyti Muziejaus nurodymus, jei Muziejaus nurodymai prieštarauja įstatymams, nusistovėjusioms profesinės veiklos taisyklėms, standartams, profesinės veiklos etikai ar Sutarties sąlygoms.

3.3. Užsakovas įsipareigoja:

3.3.1. užtikrinti, kad Paslaugų teikėjui būtų sudaromos tinkamos sąlygos teikti Paslaugas;

3.3.2. suteikti Paslaugų teikėjui visą reikalingą informaciją ir medžiagą, reikalingą tinkamoms Paslaugoms teikti;

3.3.3. vykdyti kitus Sutartyje numatytus įsipareigojimus.

4. Intelektinė nuosavybė

4.1. Paslaugų teikėjo turtinės teisės į atlikimą, susijusias su Sutartyje numatytais Paslaugomis (teisė įrašyti atlikimą, teisė atgaminti atlikimo įrašą, teisė padaryti atlikimo įrašą viešai prieinamą, teisė platinti atlikimo įrašą ar jo kopijas, teisė transliuoti ar kitaip viešai skelbti neįrašytą atlikimą) šia Sutartimi Muziejui neperduodamos.

4.2. Muziejus negalės ateityje naudoti atlikimo ar jo įrašų, o norėdamas tai padaryti, turės kreiptis į Paslaugų teikėją ir tartis dėl atlikimo panaudojimo sąlygų.

5. Šalių atsakomybė, nuostolių atlyginimas ir ginčų sprendimas

5.1. Šalis įsipareigoja atlyginti visus kitos Šalies patirtus nuostolius, jeigu jie atsiranda dėl kaltosios Šalies šia Sutartimi priimtų įsipareigojimų nevykdymo arba netinkamo vykdymo. Šalys susitaria ir patvirtina, kad nuostolių atlyginimas neatleidžia Sutartį pažeidusios Šalies nuo tolesnio savo įsipareigojimų, priimtų šia Sutartimi, vykdymo, išskyrus Lietuvos Respublikos įstatymų nustatytus atvejus.

5.2. Paslaugų teikėjas atsako už bet kokią žalą, kurią Paslaugų teikėjas / jo samdomi darbuotojai / dalyviai / asistentai padarė Muziejaus turtui ir tretiesiems asmenims tiek išnuomotose, tiek bendrojo naudojimo patalpose bei Muziejaus teritorijoje.

5.3. Paslaugų teikėjas ir jo samdomi darbuotojai / dalyviai / asistentai tiek Paslaugų teikimo metu, tiek renginio metu patys asmeniškai rūpinasi savo sveikata, gyvybe ir už ją atsako. Paslaugų teikėjas prisiima visą kylančią atsakomybę už nelaimingus atsitikimus, sveikatos sutrikdymus, sutrikimus ir kitus incidentus, įvykusius Sutarties galiojimo laikotarpiu.

5.4. Šiai Sutartčiai taikoma ir ji aiškinama pagal Lietuvos Respublikos teisę. Bet kokie nesutarimai ar ginčai, kylantys tarp Šalių dėl šios Sutarties, sprendžiami draugiškomis abiejų Sutarties Šalių



pastangomis. Šalims nepavykus susitarti, ginčai sprendžiami kompetentingame Lietuvos Respublikos teisme pagal Muziejaus buveinės vietą.

5.5. Atsiradus nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybėms ir sąlygoms, trukdančioms visiškai ar iš dalies vykdyti įsipareigojimus pagal Sutartį, šių įsipareigojimų vykdymo terminas pratęsiamas tiek laiko, kiek trunka nenugalimos jėgos aplinkybės ir sąlygos. Nustatydamos nenugalimos jėgos aplinkybes ir jas konstatuodamos Šalys remsis Lietuvos Respublikos teisės aktais bei juose nustatyta tvarka.

6. Baigiamosios nuostatos

6.1. Ši Sutartis sudaryta 2 (dviem) egzemplioriais ir galioja iki įsipareigojimų visiško įvykdymo dienos.

6.2. Sutartis gali būti pakeista, papildyta ir bet kada nutraukta raštišku Šalių susitarimu.

6.3. Muziejus turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį, nepaisant to, kad Paslaugų teikėjas jau pradėjo ją vykdyti ir / ar ruoštis Paslaugų atlikimui, prieš tai įspėjęs Paslaugų teikėją prieš 3 (tris) kalendorines dienas.

6.4. Šalys įsipareigoja iš anksto raštu informuoti viena kitą apie kontaktinių duomenų pasikeitimą. Šalis, pažeidusi šiame punkte numatytą įsipareigojimą, prisiima visą, vadovaujantis turimais duomenimis siunčiamos informacijos negavimo ir/ar su tuo susijusių bet kurios iš Šalių nuostolių atsiradimo, riziką.

6.5. Už Sutarties vykdymą atsakingas Užsakovo darbuotojas – Trakų istorijos muziejaus Direktoriaus pavaduotoja muziejinei ir kultūrinei veiklai Živilė Barkauskaitė, mob. +370 611 85612, el. p. zivile.barkauskaite@trakaimuziejus.lt.

6.6. Sutartis sudaroma ir pasirašoma lietuvių kalba dviem egzemplioriais, turinčiais vienodą teisinę galią, po vieną kiekvienai iš šalių.

6.7. Kontaktinis asmuo atsiskaitymo pagal Sutartį klausimais iš Pirkėjo pusės – Trakų istorijos muziejaus l. e. vyr. buhalterės pareigas Dijana Stefanovičienė, tel. (8 528) 21878, el. p. d.stefanoviciene@trakaimuziejus.lt.

7. Šalių rekvizitai ir parašai:

Užsakovas

Trakų istorijos muziejus

Įmonės kodas 190757189

Kęstučio g. 4, LT-21104 Trakai

Bankas Luminor, b/k 40100

A.s. LT 7040 1004 2700 0100 30

Tel. 852855297

El.paštas: info@trakaimuziejus.lt

Paslaugos teikėjas

Halina Kobeckaitė

Įmonės kodas 190757189

A.S. LT6470 000001487503

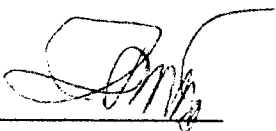
AB Šiaurės bankas, b/k 70440

Tel +370 600005024

El. paštas: h.kobeckaitė@trakaimuziejus.lt

Direktorė

Alvyga Zmejevskienė



A.V.

Halina Kobeckaitė



PASLAUGŲ PERDAVIMO - PRIĖMIMO AKTAS

2022 m. gegužės 20 d.
Trakai

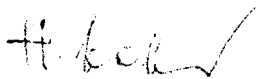
Pagal 2022 m. gegužės 20 d. intelektinių paslaugų teikimo sutartį, sudarytą tarp Trakų istorijos muziejaus (toliau – Užsakovas) ir Halina Kobeckaitė (toliau – Paslaugų teikėjas), Paslaugų teikėjas suteikė šias paslaugas:

2022 m. gegužės 20 d. renginių cikle Lietuvos karaimų istorijos ir kultūros metams, parengė ir skaitė pranešimą „Trakų karaimų kultūros istorija“.

Vadovaujantis 2022 m. gegužės 20 d. Intelektinių paslaugų sutarties 6.5 punktu, už sutarties vykdymą atsakingas darbuotojas nustatė, kad suteiktos paslaugos atitinka sutarties sąlygas ir siūlo sumokėti Paslaugų teikėjui už paslaugų suteikimą sutartyje numatytą atlyginimą, kurio dydis sudaro 294,12 Eur.

Paslaugų teikėjas

Halina Kobeckaitė



Už sutarties vykdymą atsakingas darbuotojas

Živilė Barkauskaitė, direktoriaus pavaduotoja muziejinei ir kultūrinei veiklai



145
2022-02-22

**SUSITARIMAS NR. 1
DĖL MAITINIMO PASLAUGŲ
SUTARTIES NR. 08/2022 PAKEITIMO**

2022 m. balandžio 15 d. Nr. 145/2022-11
Trakai

Trakų istorijos muziejus, įmonės kodas 190757189, Kęstučio g. 4, LT-21104 Trakai, atstovaujamas direktorės Alvygos Zmejevskienės, veikiančios pagal Trakų istorijos muziejaus nuostatus, patvirtintus Lietuvos Respublikos kultūros ministro 2019 m. spalio 14 d. įsakymu Nr. IV-655 (toliau – Užsakovas), ir

UAB „Vilgirė“, įmonės kodas 303312111, Pušų g. 21-1, Vilnius, atstovaujama direktorės Violetos Krupovės, veikiančios pagal įstatus (toliau – Paslaugų teikėjas),

vadovaudamiesi 2022-02-22 sutarties Nr. 08/2022 10.1 punktu bei atsižvelgdami į pasikeitusį Užsakovo poreikį, sudarė šį susitarimą ir susitarė dėl šių sąlygų:

1. Pakeisti 2022-02-22 Maitinimo paslaugų sutarties Nr.08/2022 4.2. punktą, bendrą sutarties kainą ir išdėstyti 4.2. punktą taip:

4.2. Bendra maksimali Sutarties kaina:

Bendra Sutarties kaina be PVM	5500,00 Eur.
	Penki tūkstančiai penki šimtai eurų, 00 ct.
PVM 21 proc.	1155,00 Eur.
	Tūkstantis šimtas penkiasdešimt penki eurai, 00 ct.
Bendra Sutarties kaina su PVM	6655,00 Eur.
	Šeši tūkstančiai šeši šimtai penkiasdešimt penki eurai, 00 ct.

2. Susitarimas įsigalioja jį pasirašius ir tampa neatskiriama 2022-02-22 Maitinimo paslaugų sutarties Nr.08/2022 dalimi.

3. Šalys susitaria, kad po šio sutarties pakeitimo vienai kitai pretenzijų neturės.

4. Susitarimas sudarytas dviem vienodos juridinės galios egzemplioriais po vieną kiekvienai iš šalių.

5. Šalių rekvizitai ir parašai:

Užsakovas

Trakų istorijos muziejus
Įmonės kodas 190757189
Kęstučio g. 4, LT-21104 Trakai
Bankas Luminor, b/k 40100
A.s. LT 7040 1004 2700 0100 30
Tel. (8 528) 55297
El. p. info@trakuistorijosmuziejus.lt

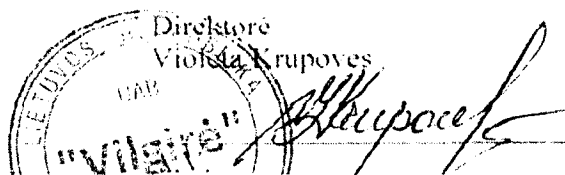
Direktorė
Alvyga Zmejevskienė

A.V.

Paslaugų teikėjas

UAB „Vilgirė“
Pušų g. 21-1, Vilnius
Įmonės kodas 303312111
PVM mokėtojo kodas LT100008690616
AB Šiaulių bankas Vilniaus filialas, b/k 71803
A.s. LT84 7180 3000 1946 7434
El. p. vilgire@gmail.com
Mob. 8 612 29 222

Direktorė
Violeta Krupovė



**SUSITARIMAS Nr. 1
PRIE 2021-11-23 PASLAUGŲ TEIKIMO SUTARTIES
NR. 122/2021/TP-21/095
DĖL RANGOS DARBŲ TECHNINĖS PRIEŽIŪROS PASLAUGŲ**

2022 gegužės 13 d. Nr. 59/2022
Trakai

Trakų istorijos muziejus, įmonės kodas 190757189, adresas Kęstučio g. 4, Trakai, atstovaujamas direktorės Alvygos Zmejevskienės, veikiančios pagal Trakų istorijos muziejaus nuostatus patvirtintus Lietuvos Respublikos kultūros ministro 2019 m. spalio 14 d. įsakymu Nr. ĮV-655 (toliau – Užsakovas), ir

UAB „Statybų techninė priežiūra“, įmonės kodas 300026489, S. Žukausko g. 49-88, LT-09131 Vilnius, atstovaujama direktoriaus Antano Latako, veikiančio pagal įstaigos įstatus (toliau - Paslaugų teikėjas),

toliau kartu šiame susitarime vadinamos Šalimis, o kiekviena atskirai – Šalimi, atsižvelgdami į tai, kad Užsakovas pratęsė Rangos darbų, Karaimų g. 22, Trakai, sutartį bei vadovaujantis sąlygų 1.2 p., šalys susitaria:

1. Pratęsti 2021-11-23 sutarties dėl techninės priežiūros paslaugų objekte, Karaimų g.22, Trakai, terminą iki 2022-06-30.
2. Šalys susitaria, Paslaugų tiekėjui už papildomas paslaugas pratęsus terminą apmokama 250,00 Eur be PVM. Suma su PVM sudaro – 302,50 Eur.
3. Šis papildomas susitarimas Nr. 1 sudarytas dviem vienodą juridinę galią turinčiais egzemplioriais po vieną kiekvienai Šaliai.
4. Susitarimas įsigalioja nuo pasirašymo dienos, jei šalys nesusitaria kitaip.
5. Kitos Sutarties sąlygos, nepaminėtos šiame susitarime, lieka nepakeistos, visi įsipareigojimai galioja ir privalomi iki jų visiško įvykdymo.
6. Šalių rekvizitai ir parašai:

Užsakovas

Trakų istorijos muziejus
Įmonės kodas 190757189
Kęstučio g. 4, Trakų m., Trakų r. sav.
Tel. + 370528 53 945
A.S. LT LT 7040 1004 2700 0100 30
Bankas Luminor, b/k 40100
Tel. + 37052855297
El. p. info@trakaimuziejus.lt

Direktorė
Alvyga Zmejevskienė

A.V.

Paslaugų tiekėjas

UAB „Statybų techninė priežiūra“
Įmonė kodas 300026489,
S. Žukausko g. 49-88, LT-09131 Vilnius
PVM LT100001415012
LT777044060004170100
AB SEB bankas, b/k7044
Tel. (8 5) 274 1461
El. p. stp@statybuprieziura.lt

Direktorius
Antanas Latakas

A.V.