

ADMINISTRACINIO PASTATO GATVĖS PUSĖS FASADO ŠILTINIMO, LANGŲ KEITIMO, KITŲ SIENŲ APDAILOS DARBŲ PIRKIMO-PARDAVIMO SUTARTIS NR. 16

2023 m. kovo 31 d.

Tauragė

UAB „Tauragės vandenys“, juridinio asmens kodas 179249836, Šlaito g. 2, LT-72107 Tauragė, atstovaujama direktoriaus Tado Paupario, veikiančio pagal bendrovės įstatus (toliau – Užsakovas), ir UAB „RRST“, juridinio asmens kodas 179907540, buveinės adresas Pramonės g. 28e, LT-72318 Tauragė atstovaujama direktoriaus Raimundo Baužos, veikiančio pagal įmonės įstatus (toliau – Rangovas), toliau kartu šioje darbų pirkimo – pardavimo sutartyje vadinami Šalimis, o kiekvienas atskirai – Šalimi, vadovaudamiesi mažos vertės pirkimo neskelbiamos apklausos būdu „Administracinio pastato gatvės pusės fasado šiltinimo, langų keitimo, kitų sienų apdailos darbų pirkimo“ dokumentais ir Rangovo pasiūlymu sudarė šią darbų pirkimo sutartį, toliau vadinama Sutartimi ir susitarė dėl toliau išvardintų sąlygų.

1. SUTARTIES OBJEKTAS

1.1. Šioje Sutartyje nustatytais sąlygomis Rangovas įsipareigoja savo jėgomis ir rizika atlikti Administracinio pastato gatvės pusės fasado šiltinimo, langų keitimo, kitų sienų apdailos darbus (toliau – darbai), nurodytus sutarties priede Nr.1 Techninė specifikacija bei perduoti darbų rezultatą Užsakovui, o Užsakovas įsipareigoja priimti kokybiškai atliktus darbus ir sumokėti už juos šioje sutartyje nustatytais sąlygomis.

1.2. Neskelbiamos mažos vertės darbų pirkimo „Administracinio pastato gatvės pusės fasado šiltinimo, langų keitimo, kitų sienų apdailos darbų pirkimo“ dokumentai ir Rangovo pateiktas pasiūlymas yra neatskiriama šios sutarties dalys ir yra privalomos sutarties šalims.

1.3. Darbų atlikimo vieta Šlaito g. 2, Tauragė, Tauragės r. sav.

2. SUTARTIES KAINA IR ATSISKAITYMO TVARKA

2.1. Vadovaujantis viešųjų pirkimų tarnybos direktoriaus patvirtinta kainodaros taisyklių nustatymo metodika, taikomas kainos apskaičiavimo būdas – fiksuotos kainos kainodara. Fiksuota darbų kaina yra:

Eil. Nr.	Pavadinimas	Bendra pasiūlymo kaina be PVM, Eur	Bendra pasiūlymo kaina su PVM, Eur
1.	Administracinio pastato gatvės pusės fasado šiltinimo, langų keitimo, kitų sienų apdailos darbai	54962,00	66504,02

2.2. Į Sutarties kainą įskaičiuotos darbų organizavimo išlaidos, darbo jėgos, mechanizmų ir medžiagų kaina, mokesčiai, draudimo, statybinių šiukšlių rūšiavimo, išvežimo, transportavimo ir visos kitos, pagal Lietuvos Respublikos įstatymus ir kitus teisės aktus bei šią Sutartį Rangovui priklausančios išlaidos, susijusios su Darbų atlikimu.

2.3. Kaina apima ir tuos darbus, kurie nors ir nebuvo tiesiogiai nustatyti pirkimo dokumentuose ir Sutartyje, bet yra būtini sutarčiai įvykdyti, o Rangovas turėjo ir galėjo juos numatyti ir įvertinti dar iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos.

2.4. Darbų kaina per visą šios Sutarties galiojimo laiką yra pastovi ir negali būti keičiama, išskyrus šios Sutarties 2.8. bei 9.2. punkte numatytus atvejus. Darbų kainai įtakos negali turėti terminų pažeidimas, darbo užmokesčio ir kitų panašių išlaidų išaugimas. Darbų kaina dėl bendro kainų lygio kitimo nebus perskaičiuojama, visą riziką dėl darbų kainos padidėjimo prisiima Rangovas. Rangovas neturi teisės reikalauti padengti jokių išlaidų, viršijančių Sutarties kainą.

2.5. Mokėjimai atliekami per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų po PVM sąskaitos-faktūros, Rangovo išrašytos pagal abiejų Šalių pasirašytą darbų priėmimo-perdavimo aktą, pateikimo. Atliktų darbų aktą ruošia Rangovas. Užsakovui pageidaujant, Rangovas privalo detalizuoti informaciją. Avansas nėra mokamas.

2.6. Vykdam sutartį, PVM sąskaita faktūra bus teikiama naudojant informacinę sistemą „E. sąskaita“. PVM sąskaitos faktūros pateikimas, naudojantis elektronine paslauga „E sąskaita“ yra įskaičiuotas į sutarties kainą.

2.7. Visi atsiskaitymai su Rangovu vykdomi bankiniu pavedimu į jo nurodytą atsiskaitomąją sąskaitą.

2.8. Kaina bus peržiūrėta pagal šias kainų peržiūros sąlygas:

2.8.1. Sutartyje numatyta darbų kaina bus keičiama, jei Sutarties galiojimo laikotarpiu Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka pakeičiamas pridėtinės vertės mokestis. Nauja kaina pradedama taikyti nuo pakeisto pridėtinės vertės mokesčio dydžio patvirtinimo ir paskelbimo teisės aktų nustatyta tvarka dienos. Kaina be pridėtinės vertės mokesčio nesikeičia, keičiasi tik pridėtinės vertės mokesčio dydis. Kainos pakeitimai įforminami abiejų šalių rašytiniu papildomu susitarimu, kuris yra neatsiejama šios sutarties dalis.

2.8.2. Pasikeitus kitiems mokesčiams, kaina neperskaičiuojamas.

3. DARBŲ ATLIKIMO IR PERDAVIMO TERMINAI

3.1. Darbų atlikimo terminas – **6 mėnesiai nuo sutarties pasirašymo dienos. Darbų atlikimo terminas nebus pratęsiamas.**

3.2. Rangovas privalo vykdyti Darbus sutarties objekte, laikydamasis šios Sutarties, Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų norminių aktų nuostatų. Darbai apima reikalingos vykdomosios dokumentacijos įforminimą ir jos perdavimą Užsakovui

3.3. Darbai laikomi baigtais, kai Rangovas darbų perdavimo ir priėmimo aktu perduoda darbus, o Užsakovas juos priima. Darbų perdavimas ir priėmimas atliekamas visiškai užbaigus darbus. Kartu su Darbų priėmimo – perdavimo aktu, Rangovas Užsakovui pateikia visą vykdomąją dokumentaciją. Rangovas prieš 10 dienų raštu praneša Užsakovui apie pasiruošimą galutinai perduoti darbus. Užsakovas organizuoja galutinį darbų priėmimą ne vėliau kaip per 10 dienų nuo Rangovo pranešimo gavimo dienos ir per kitas 10 dienų pasirašo darbų perdavimo ir priėmimo aktą arba tuo pačiu terminu raštu pareiškia Sutarties nuostatomis pagrįstas pretenzijas.

4. ŠALIŲ TEISĖS IR ĮSIPAREIGOJIMAI

4.1. Užsakovas turi teisę:

4.1.1. reikalauti, kad Rangovas darbus vykdytų pagal Sutarties 1 priede (Techninė Specifikacija) nurodytus reikalavimus ir laikydamasis normatyvinių statybos dokumentų reikalavimų. Jeigu Rangovas nukrypsta nuo **sutarties 1 priedo reikalavimų**, nesilaiko normatyvinių statybos dokumentų reikalavimų ir (ar) Rangovo prisiimtų įsipareigojimų, Užsakovas turi teisę raštu reikalauti šalinti trūkumus ir nemokėti už netinkamai atliktą darbą iki nustatytų darbų trūkumų pašalinimo arba pašalinti trūkumus trečiųjų asmenų pagalba Rangovo sąskaita;

4.1.2. kontroliuoti ir prižiūrėti, ar Darbų atlikimo eiga, kiekis, kaina, medžiagų kokybė ir įrangos naudojimas atitinka Pirkimo dokumentų reikalavimus, techninę specifikaciją, Rangovo parengtas lokales sąmatas, aktus, PVM sąskaitas faktūras, Teisės aktų reikalavimus;

4.1.3. nemokėti už atliktus darbus, jeigu sąskaitoje faktūroje nurodyta neteisinga suma, kol bus išsiaiškinta su Rangovu ir sąskaitoje faktūroje bus nurodyta teisinga suma;

4.1.4. pareikalauti, kad Rangovas raštu pateiktų Užsakovui visą jo prašomą informaciją apie darbų atlikimą.

4.1.5. nemokėti už darbus, kuriuos Rangovas atlieka savarankiškai, be Užsakovo leidimo, nukrypdamas nuo sutarties ir pirkimo dokumentų sąlygų bei reikalauti, kad Rangovas per Užsakovo nurodytą terminą pašalintų be Užsakovo leidimo atliktus darbus arba pašalinti tokius darbus trečiųjų asmenų pagalba Rangovo sąskaita.

4.2. Užsakovas įsipareigoja:

4.2.1. Sutartyje nustatyta tvarka priimti iš Rangovo tinkamai atliktus darbus ir sumokėti už juos;

4.2.2. atsisakymą priimti darbus dėl jų kokybės trūkumų pateikti raštu per 10 darbo dienų nuo darbų perdavimo ir priėmimo akto gavimo dienos. Jei per nustatytą laiką atsisakymas nepateikiamas, darbai laikomi priimtais.

4.3. Rangovas turi teisę:

4.3.1. naudotis Lietuvos Respublikos statybos įstatymo ir kituose Lietuvos Respublikos įstatymuose numatytais Rangovo teisėmis;

4.3.2. reikalauti iš Užsakovo sumokėti už tinkamai atliktus darbus Sutartyje nustatyta tvarka ir terminais.

4.4. Rangovas įsipareigoja:

4.4.1. Sutartyje nustatyta tvarka pradėti, kokybiškai atlikti, užbaigti ir perduoti Užsakovui visus Sutartyje ir jos Priede Nr. 1 (Techninė specifikacija) nurodytus darbus ir ištaisyti defektus, nustatytus iki darbų perdavimo Užsakovui ir (ar) per garantinį laikotarpį;

4.4.2. darbus atlikti pagal statybos techninių reglamentų ir kitų teisės aktų, reglamentuojančių statybos veiklą (normų, taisyklių) reikalavimus;

4.4.3. darbų vykdymui naudoti medžiagas, dirbinius, gaminius ir įrengimus, atitinkančius techninėje specifikacijoje jiems nustatytus reikalavimus, darbams naudoti tik naujas, Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka sertifikuotas medžiagas bei dirbinius, gaminius ir įrengimus;

4.4.4. užtikrinti darbuotojų darbų saugą ir sveikatos apsaugą darbo vietoje bei prisiimti visą atsakomybę už dėl šių reikalavimų pažeidimą atsiradusias pasekmes. Darbų atlikimo metu atsakyti už bet kokių vykdymų darbų saugumą.

4.4.5. laiku ir tinkamai informuoti Užsakovą apie atliktų darbų etapus bei apie atliktų darbų priėmimo-perdavimo datą bei pateikti Užsakovui atliktų statybos darbų perdavimo-priėmimo aktus;

4.4.6. nedelsiant raštu informuoti Užsakovą, jeigu yra kliūčių tinkamai ir laiku atlikti darbus;

4.4.7. atliktiems darbams, įrangai ir technologijai suteikti ne trumpesnę kaip 2 metų garantiją.

4.4.8. suteikti kitas garantijas darbams, numatytas Lietuvos Respublikos įstatymuose;

4.4.9. vykdyti visus teisėtus ir neprieštaraujančius Sutarties nuostatomis raštiškus Užsakovo nurodymus.

4.4.10. atsiskaitymo už atliktus darbus dokumentus (sąskaitą faktūrą, perdavimo ir priėmimo aktą) parengti taip, kad apskaičiavimus būtų galima patikrinti;

4.4.11. užtikrinti konfidencialumą visą Sutarties vykdymo laikotarpį bei neribotą laiką po jo. Rangovas ir (ar) jo Sutarties vykdymui pasitelkti subrangovai, darbuotojai, specialistai, ekspertai neturi teisės viešinti ar kitokiu būdu atskleisti ar perduoti tretiesiems asmenims, jam Sutarties vykdymo metu sužinotos ar perduotos informacijos ir (ar) duomenų, taip pat neturi teisės Sutarties vykdymui gautą informaciją ir (ar) duomenis naudoti asmeniniams ar trečiųjų asmenų poreikiams. Visa Užsakovo Rangovui suteikta informacija ir (ar) duomenys ar vykdant Sutartį sužinota minėta informacija ir (ar) duomenys laikomi konfidencialiais. Šiame papunktyje numatyti konfidencialumo įsipareigojimai

netaikomi Sutarties vykdymo metu sužinotą informaciją ir (ar) duomenis atskleidžiant, kai jos atskleidimo pareiga numatyta Lietuvos Respublikos teisės aktuose;

4.4.12. darbų metu susidariusias atliekas tvarkyti vadovaujantis Statybinių atliekų tvarkymo taisyklėmis, patvirtintomis LR Aplinkos ministro 2006 m. gruodžio 29 d. įsakymu Nr. D1-637637. Pasirašant galutinį darbų priėmimo-perdavimo aktą pateikti atliekų sutvarkymą pagrindžiančius dokumentus.

5. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

5.1. Užsakovas:

5.1.1. nepagrįstai uždelsęs atsiskaityti už atliktus darbus Sutarties 2.5. punkte numatyta tvarka, Rangovui raštu pareikalavus, moka 0,05 procento dydžio delspinigius nuo neapmokėtų darbų kainos be PVM už kiekvieną uždelstą mokėjimo dieną, skaičiuojant nuo 31 po PVM sąskaitos-faktūros, Rangovo išrašytos pagal abiejų Šalių pasirašytą darbų priėmimo-perdavimo aktą, pateikimo;

5.1.2. nutraukęs Sutartį ne dėl Rangovo kaltės, atlygina jo turėtas pagrįstas išlaidas, susijusias su Sutarties nutraukimu.

5.2. Rangovas:

5.2.1. neatlikęs darbų per sutarties 3.1 punkte nurodytu terminu arba nepašalinęs nustatytų atliktų darbų trūkumų sutartyje nustatyta tvarka, Užsakovui moka 0,05 procento dydžio delspinigius nuo neatliktų darbų vertės be PVM už kiekvieną uždelstą mokėjimo dieną, išskyrus atvejus kai darbų atlikimo terminas užsitiesia dėl Užsakovo kaltės;

5.2.2. atlygina Užsakovui visus dėl nekokybiško darbų atlikimo patirtus nuostolius pagal Užsakovo pateiktą pretenziją;

5.2.3. nutraukęs Sutartį ne dėl Užsakovo kaltės, Užsakovui moka 10 procentų dydžio baudą nuo sutarties kainos be PVM, susijusias su Sutarties nutraukimu.

5.2.4. atsako už nuostolius, kuriuos tretieji asmenys patiria dėl to, kad Rangovas neužtikrina saugos objekte ir/ar kitu būdu pažeidė Sutartį, ir atleidžia Užsakovą nuo šios atsakomybės trečiųjų asmenų atžvilgiu; Rangovas privalo atlyginti Užsakovui visus nuostolius, kuriuos pastarasis patyrė dėl šių reikalavimų trečiųjų asmenų atžvilgiu.

5.2.5. atsako už visus pagal Sutartį prisiimtus įsipareigojimus, nepaisant to, ar jiems vykdyti bus pasitelkiami tretieji asmenys. Jeigu Rangovo ar subrangovo (jeigu pasitelkiama) kvalifikacija dėl teisės verstis atitinkama veikla nebuvo tikrinama arba tikrinama ne visa apimtimi, Rangovas Užsakovui įsipareigoja, kad pirkimo sutartį įvykdys tik tokią teisę turintys asmenys.

6. NENUGALIMA JĖGA (FORCE MAJEUR)

6.1. Esant nenugalimai jėgai (force majeure) arba kitoms aplinkybėms (pagal Lietuvos Respublikos civilinį kodeksą ir Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos aplinkybėms taisyklės, patvirtintas Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. liepos 15 d. nutarimu Nr. 840), kurios nepriklauso nuo Sutarties Šalių valios, Šalys privalo nedelsdamos, bet ne vėliau kaip per 3 (tris) kalendorines dienas apie tai viena kitą informuoti raštu. Jei Šalys viena kitos neinformuos, bus laikoma, kad tokių aplinkybių nebuvo ir Šalis laiku nepranešusi apie nenugalimos jėgos aplinkybes, tampa atsakinga už nuostolius, kurių galima buvo išvengti, atlyginimą kitai Šaliai.

7. SUBRANGOVAI IR JŲ KEITIMO TVARKA

7.1. Sutartyje numatytų įsipareigojimų vykdymui Rangovas subrangovų (-ų) nepasitelks.

8. SUTARTIES ĮVYKDYMO UŽTIKRINIMAS

8.1. Pirkimo sutarties įvykdymo užtikrinimo garantinis raštas – nereikalingas.

9. SUTARTIES PERŽIŪROS SĄLYGOS

9.1. Šalių sutartinių įsipareigojimų įvykdymo terminas, iškilus nenumatytoms aplinkybėms, kurios negali priklausyti nuo Šalies, dėl kurios pratęsiamas sutartinių įsipareigojimų įvykdymo terminas, valios (pavyzdžiui: klimatinės oro sąlygos, valstybės institucijų/įstaigų/organizacijų veiksmai, dėl kurių nėra galimybės įvykdyti sutartį nustatytu terminu, ir pan. objektyvios priežastys), Šalims raštu išreiškus tam sutikimą gali būti pratęstas, surašant papildomą susitarimą, kuris yra neatsiejama šios sutarties dalis.

9.2. Sutarties sąlygos Sutarties galiojimo laikotarpiu gali būti keičiamos Sutartyje nurodytais atvejais, taip pat atvejais, nustatytais Lietuvos Respublikos pirkimų, atliekamų vandentvarkos, energetikos, transporto ar pašto paslaugų srities perkančiųjų subjektų, įstatymo 97 straipsnyje.

9.3. Sutarties galiojimo laikotarpiu Šalis, inicijuojanti Sutarties sąlygų pakeitimą, pateikia kitai Šaliai raštišką prašymą keisti Sutarties sąlygas bei dokumentų, pagrindžiančių prašyme nurodytas aplinkybes, argumentus ir paaiškinimus, kopijas. Į pateiktą prašymą pakeisti atitinkamą Sutarties sąlygą kita Šalis motyvuotai atsako ne vėliau kaip per 5 (penki) darbo dienas. Šalims nesutarus dėl Sutarties sąlygų keitimo, sprendimo teisę turi Užsakovas. Šalims tarpusavyje susitarus dėl sutarties sąlygų keitimo, šie keitimai įforminami susitarimu, kuris yra neatsiejama Sutarties dalis.

10. SUTARTIES NUTRAUKIMAS

10.1. Sutartis gali būti nutraukiama raštišku Šalių susitarimu.

10.2. Rangovas turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį tik dėl svarbių priežasčių. Tokiu atveju, Rangovas privalo visiškai atlyginti Užsakovo patirtus tiesioginius nuostolius. Užsakovo patirti nuostoliai ar išlaidos išieškomi, išskaičiuojant juos iš Rangovui mokėtinų sumų arba pagal Rangovo pateiktą užtikrinimą. Apie Sutarties nutraukimą šiame punkte nurodytu pagrindu Rangovas raštu praneša Užsakovui prieš 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų.

10.3. Užsakovas turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį šiais atvejais:

10.3.1. esant Lietuvos Respublikos Pirkimų, atliekamų vandentvarkos, energetikos, transporto ar pašto paslaugų srities perkančiųjų subjektų įstatymo 98 straipsnio 1 dalyje nurodytiems pagrindams;

10.3.2. dėl esminio Sutarties pažeidimo. Esminiu Sutarties pažeidimu laikomi atvejai, numatyti Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.217 straipsnio 2 dalyje, taip pat šie atvejai: kai Rangovas praleido Sutarties įvykdymo terminą daugiau kaip 30 kalendorinių dienų; kai Rangovas per Užsakovo nustatytą protinę terminą nepašalina atliktų darbų rezultato trūkumų; kai Užsakovas patiria nuostolius dėl to, kad Rangovas Sutartyje nustatytą esminę sąlygą vykdo su dideliais arba nuolatiniais trūkumais; kai Rangovas sudaro subrangos sutartį be Užsakovo sutikimo arba pakeičia subrangovą, pažeisdamas Sutartyje nustatytą subrangovų pakeitimo tvarką; kai Rangovas nesilaiko Sutartyje nustatytos kainos;

10.3.3. kai Rangovas bankrutuoja arba yra likviduojamas, sustabdo ūkinę veiklą arba įstatymuose ir kituose teisės aktuose numatyta tvarka susidaro analogiška situacija;

10.3.4. kai keičiasi Rangovo organizacinė struktūra – juridinis statusas, pobūdis ar valdymo struktūra ir tai gali turėti įtakos tinkamam Sutarties įvykdymui.

10.4. Kai Sutartis nutraukiama 10.1.-10.3. punkte nurodytais pagrindais, Užsakovas apie Sutarties nutraukimą privalo iš anksto pranešti prieš 14 (keturiolika) kalendorinių dienų.

10.5. Kai Sutartis nutraukiama dėl esminio Sutarties pažeidimo, tai Užsakovo patirti nuostoliai ar išlaidos išieškomi, išskaičiuojant juos iš Rangovui mokėtinų sumų arba pagal Rangovo pateiktą užtikrinimą.

10.6. Kai Užsakovas Sutartį vienašališkai nutraukia kitais pagrindais nei nurodyta 10.3. punkte, tai Užsakovas privalo visiškai atlyginti Rangovui patirtus tiesioginius nuostolius. Apie tokį Sutarties nutraukimą Užsakovas raštu praneša Rangovui prieš 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų.

11. GINČŲ SPRENDIMO TVARKA

11.1. Šiai Sutarčiai ir visoms iš šios Sutarties atsirandančioms teisėms ir pareigoms taikomi Lietuvos Respublikos įstatymai bei kiti norminiai teisės aktai. Sutartis sudaryta ir turi būti aiškinama pagal Lietuvos Respublikos teisę. Sutartis aiškinama, visi joje neaptarti klausimai ir visi ginčai, kylantys iš Sutarties ar su ja susiję, sprendžiami remiantis Lietuvos Respublikos teise.

11.2. Bet kokie nesutarimai ar ginčai, kylantys tarp Šalių dėl šios Sutarties, sprendžiami abipusiu susitarimu. Šalims nepavykus susitarti, bet kokie ginčai, nesutarimai ar reikalavimai, kylantys iš šios Sutarties ar susiję su ja, jos pažeidimu, nutraukimu ar galiojimu, neišspręsti Šalių susitarimu, sprendžiami kompetentingame Lietuvos Respublikos teisme. Teritorinis teismingumas nustatomas pagal Užsakovo buveinės vietą.

11.3. Šalių tarpusavio santykiai, neaptarti Sutartyje, reguliuojami Civilinio kodekso ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

12. ŠALIŲ SUSIRAŠINĖJIMAI

12.1. Sutarties Šalys susirašinėja lietuvių kalba. Visi Sutartyje numatyti ar su Sutarties vykdymu susiję arba su reikalavimų, kylančių iš Sutarties, gynimu civilinio proceso tvarka susiję pranešimai ir ataskaitos turi būti raštiški, siunčiami elektroniniu paštu, arba siunčiami registruotu paštu Sutartyje nurodytais Šalių adresais. Kiekviena Šalis turi teisę pasirinkti jai priimtinausią pranešimo išsiuntimo būdą.

12.2. Jei pranešimas siunčiamas elektroniniu paštu, laikoma, kad jį adresatas gavo tą pačią dieną, jei jis buvo gautas darbo valandomis, arba kitą darbo dieną, jei jis buvo gautas ne darbo valandomis. Jei pranešimas siunčiamas registruotu laišku, laikoma, kad jį adresatas gavo praėjus 5 (penkioms) kalendorinėms dienoms nuo išsiuntimo.

12.3. Šalys privalo raštu informuoti viena kitą ne vėliau kaip kitą darbo dieną apie pasikeitusius savo rekvizitus. Šalis, neįvykdžiusi šio įsipareigojimo, negali reikšti pretenzijų, kad ji negavo pranešimų, kad kita Šalis pažeidė sutartį ir pan., jei kita Šalis atliko veiksmus pagal paskutinius jai žinomus kitos Šalies adresą ar rekvizitus.

12.4. Pranešimai siunčiami Šalių kontaktiniams asmenims ar kitiems įgaliotiems atstovams, apie kuriuos Šalys informuoja viena kitą.

12.5. Už šios Sutarties vykdymo koordinavimą bei sutartinių įsipareigojimų vykdymą atsakingas Rangovo atstovas – Raimundas Bauža, tel. 8 614 77542 el. p.info@rrst.lt.

12.6. Už šios Sutarties vykdymo koordinavimą bei sutartinių įsipareigojimų vykdymą atsakingas Užsakovo atstovas – Edmundas Mockaitis, tel.: 8 612 54582 El. p. edmundas.mockaitis@tauragesvandenys.lt.

12.7. Šie asmenys, atitinkamai Užsakovo arba Rangovo vardu, turi teisę pasirašyti Sutartyje nurodytus dokumentus ir yra įgalioti priimti visus sprendimus, susijusius su Sutarties vykdymu, išskyrus pačios Sutarties pakeitimą ir nutraukimą.

12.8. Šalys įsipareigoja ne vėliau kaip prieš 5 (penkias) darbo dienas raštu pranešti viena kitai apie atsakingų už Sutartį Šalių atstovų, nurodytų šios Sutarties 12.5-12.6 punktuose, pasikeitimą.

13. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

13.1. Sutartis įsigalioja nuo sutarties pasirašymo ir galioja 6 (šešis) mėnesius, o atsiskaitymuose iki visiško tarpusavio atsiskaitymo. Sutarties pasibaigimas ar nutraukimas neturi įtakos ginčų nagrinėjimo tvarką nustatančių ir kitų Sutarties sąlygų galiojimui, kurios pagal savo esmę išlieka galioti ir po Sutarties pasibaigimo t.y. visi atsiradę ir tinkamai neįvykdyti Šalių tarpusavio finansiniai įsipareigojimai, nuostolių atlyginimas, delspinigiai.

13.2. Nė viena Šalis neturi teisės perleisti visų arba dalies teisių ir pareigų pagal šią Sutartį jokiai trečiajai šaliai be išankstinio raštiško kitos Šalies sutikimo.

13.3. Kiekviena Šalis užtikrina, kad asmens duomenys, gauti šios Sutarties vykdymo metu (įskaitant ikisutartinius santykius), bus tvarkomi laikantis Europos Sąjungos Bendrojo duomenų apsaugos reglamento, Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymo ir kitų taikytinų teisės aktų nuostatų.

13.4. Bet kokios nuostatos negaliojimas ar prieštaravimas Lietuvos Respublikos įstatymams ar kitiems norminiams teisės aktams šioje Sutartyje neatleidžia Šalių nuo priimtų įsipareigojimų vykdymo. Jeigu kuri nors šios Sutarties nuostata yra ar tampa iš dalies ar visiškai negaliojančia, ji nedaro negaliojančiomis likusių šios Sutarties nuostatų. Tokiu atveju Šalys susitaria dėti visas pastangas, kad negaliojanti nuostata būtų pakeista teisiškai veiksminga norma, kuri, kiek įmanoma, turėtų tą patį rezultatą, kaip ir pakeistoji norma.

13.5. Visi Sutarties pakeitimai ir papildymai galioja tik tuo atveju, jei jie rašytinės formos, šalių pasirašyti ir patvirtinti antspaudais.

13.6. Sutartis sudaryta lietuvių kalba, dviem vienodą juridinę galią turinčiais egzemplioriais – po vieną kiekvienai Šaliai.

13.7. Neatskiriama sutarties dalimi yra šie priedai:

13.7.1. Sutarties 1 priedas – Techninė specifikacija;

13.7.2. Sutarties 2 priedas – Rangovo pasiūlymas.

14. ŠALIŲ REKVIZITAI

UŽSAKOVAS

UAB „Tauragės vandenys“

Šlaito g. 2, LT-72107 Tauragė

Įmonės kodas 179249836

PVM mokėtojo kodas LT 792498314

AB SEB bankas

Banko kodas 70440



Tel. (8 446) 61 174

El.p.administracija@tauragesvandenys.lt

Direktorius

Tadas Pauparis

RANGOVAS

UAB „RRST“

Pramonės g. 28e, LT-72318, Tauragė

Įmonės kodas 179907540

PVM mokėtojo kodas LT799075418

AB Luminor Bank

Banko kodas 40100



Tel. (8 614) 77542

El. p. info@rrst.lt

Direktorius

Raimundas Bauža

(parašas)

A. V.

(parašas)

A. V.

TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

1. Pirkimo objektas.

- 1.1. Pirkimo objektas – administracinio pastato, esančio Šlaito g. 2, Tauragė, fasado remontas.
- 1.2. Pirkimas priskiriamas žaliems pirkimams vadovaujantis Aplinkos apsaugos kriterijų taikymo, vykdant žaliuosius pirkimus, tvarkos aprašo 5 punktu – „pirkimams, kurie vykdomi neskelbiant skelbimo apie pirkimą, minimalūs aplinkos apsaugos kriterijai yra taikomi pasirinktinai – pirkimo vykdytojas vykdo žaliąjį pirkimą vadovaudamasis bet kuriuo (–ais) tvarkos aprašo 4 punkto papunkčiu (–ais), neatsižvelgdamas į tai, ar produktas yra įtrauktas į produktų sąrašą“.
- 1.3. Atitiktį žaliajo pirkimo reikalavimams įrodantys dokumentas - Tiekėjas su pasiūlymu privalo pateikti laisvos formos deklaracija, patvirtindamas, kad visos susidariusios remonto darbų metu atliekos bus tvarkomos vadovaujantis Statybinių atliekų tvarkymo taisyklėmis, patvirtintomis LR Aplinkos ministro 2006 m. gruodžio 29 d. įsakymu Nr. D1-637 ir kad medžiagos, naudojamos darbų atlikime ir sudarančios daugiau kaip 50% pirkimo vertės yra tinkamos paruoštos pakartotinai naudoti ar perdirbti.

2. Darbų apimtis.

- 2.1. Esamos apdailos ir šiltinimo medžiagų, stogo parapeto pašalinimas.
- 2.2. Esamų langų 23 vnt. ir durų 1 vnt. demontavimas.
- 2.3. Vidinių betoninių palangių demontavimas.
- 2.4. Stiklinio laiptinės fasado demontavimas.
- 2.5. Cokolio apšiltinimas įrengiant hidroizoliaciją ir nuogrindas.
- 2.6. Stiklinio laiptinės fasado montavimas.
- 2.7. Naujų durų, langų ir palangių montavimas.
- 2.8. Sienų šiltinimas ir apdaila.
- 2.9. Stogo parapeto apskardinimas.
- 2.10. Vidinių, montuojant langus ir palanges, pažeistų paviršių apdaila.
- 2.11. Išorinių sienų, kur pažeistas tinko ar dažų sluoksnis, sutvarkymas.

3. Reikalavimai darbams ir medžiagoms.

- 3.1. Cokolio hidroizoliaciją ir apšiltinimą įrengti ne mažiau kaip 600 mm po žeme. Atkastą pamatą nuplauti, pažeistas vietas užtinkuoti. Hidroizoliacijai naudoti Weber.tec Superflex 10 (arba lygiavertį) mišinį. Nuogrindos 500 mm pločio panaudojant 50 mm storio betonines trinkeles. Nuogrindos išorėje turi būti borteliai.
- 3.2. Laiptinės fasadas turi būti iš trijų stiklų paketų su aliuminio rėmu. Fasado dizainą (stiklų kiekį, rėmą) derinti su užsakovu. Stiklo paketas turi būti su saulės kontrolės funkcija 6SKN154 (18 Argon 90) 4 (16 Argon 90) 4 (arba lygiavertis).
- 3.3. Langų rėmai iš balto PVC mažiausiai šešių kamerų REHAU (arba lygiavertio) profilio. Stiklo paketas selektyvinis trijų stiklų. Langai montuojami naudojant difuzines hidroizoliacines juostas. Varčios atidarymas trijų padėčių. Langą sudaro trys dalys iš kurių viena varstoma (išvaizda tokia pati, kaip esamų langų). Išorinės palangės iš cinkuotos skardos, vidinės – PVC. Durims reikalavimai tie patys, o forma tokia pati kaip esamų durų. Durys turi būti su pritraukėju. Virš durų įrengti stogelį.
- 3.4. Nuardžius esamą sienų dangą jas nuplauti, pašalinti atšokusius seno tinko gabalus ir pelėsį jei toks bus. Impregnuoti giluminiu gruntu. Sienas šiltinti 200 mm storio EPS70 putų polistirolo. Tinkas CAPAROL Thermosan Fassadenputz NQG (arba lygiavertis). Spalvas išlaikyti esamas.
- 3.5. Stogo parapetą apskardinti su cinkuota ir dažyta ne plonesne kaip 0,5 mm skarda RANIL-50 (arba lygiaverte). Parapetas turi būti užleistas tiek pat, kiek ir buvo.
- 3.6. Pažeistas vidaus sienas padengti tokia pačia ar kiek įmanoma panašia apdaila.
- 3.7. Pažeistas kitas išorines sienas tinkuoti ir (ar) dažyti tokiomis pačiomis medžiagomis, kaip buvo.

3.8. Dokumentai patvirtinantys keliamus techninius reikalavimus naudojamoms medžiagoms: Gamintojo prekių sertifikatai(-as), prekių techniniai aprašymai (pasas) ar kiti dokumentai (-as), patvirtinantys visoms prekėms keliamus techninius reikalavimus (*gamintojo dokumentacija privalo būti tokios apimties, kad Perkantysis subjektas turėtų galimybę įsitikinti siūlomo gaminio atitikimu reikalavimams-nurodytiems techninėje specifikacijoje*).

Eil. Nr.	Darbai ir medžiagos	Matavimo vnt.	Apytikslis kiekis
1.	Ardymo ir demontavimo darbai.	Kompl.	1
2.	Cokolio apšiltinimas įrengiant hidroizoliaciją ir nuogrindas	Kompl.	1
3.	Stiklinis laiptinės fasadas ir montavimas	Kompl.	1
4.	Langai ir jų montavimas	Kompl.	1
5.	Išorinės palangės ir jų montavimas	Kompl.	1
6.	Vidinės palangės ir jų montavimas	Kompl.	1
7.	Durys ir jų montavimas	Kompl.	1
8.	Fasado šiltinimo medžiagos ir darbai	Kompl.	1
9.	Parapeto medžiagos ir darbai	Kompl.	1
10.	Vidinių sienų apdailos atstatymo darbai	Kompl.	1
11.	Pažeistų kitų sienų tinkavimas	m ²	10
12.	Pažeistų kitų sienų dažymas	m ²	30

Pastaba: pateikti kiekiai yra apytiksliai. Sutartyje taikoma fiksuota kaina su peržiūra visiems darbams, išskyrus lentelės 11 ir 12 eilutėse nurodytų darbų kiekiams, kurie bus matuojami ir apmokama už realiai atliktą darbą (darbų apimtys paaiškės po fasadų plovimo).



UAB „RRST“

Pramonės g. 28E, 72318 Tauragė, tel./faks.: 8 446 61569, el. paštas info@rrst.lt Duomenys kaupiami ir saugomi Juridinių asmenų registre. Įmonės kodas 179907540, PVM mokėtojo kodas LT799075418

UAB „Tauragės vandenys“

PASIŪLYMAS ADMINISTRACINIO PASTATO GATVĖS PUSĖS FASADO ŠILTINIMO, LANGŲ KEITIMO, KITŲ SIENŲ APDAILO DARBŲ PIRKIMAS

2023-03-21 Nr. 3

Tauragė

1. INFORMACIJA APIE TIEKĖJĄ

Tiekėjo pavadinimas ir juridinio asmens kodas /Jeigu dalyvauja ūkio subjektų grupė, surašomi visi dalyvių pavadinimai ir kodai/	UAB „RRST“ 179907540
Tiekėjo adresas /Jeigu dalyvauja ūkio subjektų grupė, surašomi visi dalyvių adresai/	Pramonės g. 28E, 72318 Tauragė
Asmens, atsakingo už pasiūlymo pateikimą, vardas, pavardė, pareigos	Direktorius Raimundas Bauža
Telefono numeris	
Fakso numeris	
El. pašto adresas	info@rrst.lt

2. INFORMACIJA APIE SUBTIEKĖJUS

Subtiekėjo (-ų) pavadinimas (-ai) ir kodas (-ai)	
Subtiekėjo (-ų) adresas (-ai)	
Įsipareigojimai, kuriems ketinama pasitelkti subtiekėją (-us) ir jų vertės nuo bendros pasiūlymo kainos dalis (procentais)	

Pastaba. Pildoma, jei tiekėjas ketina pasitelkti subtiekėją (-us), arba gali būti ištrinama. Jeigu tiekėjas nenurodo subtiekėjų, laikoma, kad vykdant pirkimo sutartį jų nebus pasitelkiama. Kai pasiūlymą pateikiantis tiekėjas nurodo, kad pirkimo sutarties vykdymo metu jis numato remtis kitų tinkamų ūkio subjektų, su kuriais pasiūlymą pateikiantis tiekėjas nėra sudaręs jungtinės veiklos sutarties, pajėgumais, pasiūlymą pateikiantis tiekėjas, be kitų Pirkimo sąlygose nustatytų dokumentų (jeigu nustatyta), privalo pateikti įrodymus, patvirtinančius jo galimybes pirkimo sutarties vykdymo metu naudotis kitų ūkio subjektų subtiekėjų pajėgumais (pvz. ketinimų protokolais, subtiekėjo deklaracija ar pan) (pateikiamos dokumentų skaitmeninės kopijos).

3. PASIŪLYMO KAINA

3.1. Mes siūlome atlikti darbus šiomis kainomis:

Eil. Nr.	Darbų ir medžiagų pavadinimas	Matavimo vnt.	Kiekis vnt.	Vieneto kaina Eur be PVM	Bendra Suma Eur be PVM
1	Ardymo ir demontavimo darbai	Kompl.	1	6 000,00	6 000,00
2	Cokolio apšiltinimas, įrengiant hidroizoliaciją ir nuogrindas	Kompl.	1	3 500,00	3 500,00
3	Stiklinis laiptinės fasadas ir montavimas	Kompl.	1	11 700,00	11 700,00
4	Langai ir jų montavimas	Kompl.	1	11 522,00	11 522,00
5	Išorinės palangės ir jų montavimas	Kompl.	1	600,00	600,00
6	Vidinės palangės ir jų montavimas	Kompl.	1	600,00	600,00
7	Durys ir jų montavimas	Kompl.	1	1 300,00	1 300,00
8	Fasado šiltinimo medžiagos ir darbai	Kompl.	1	14 000,00	14 000,00
9	Parapeto įrengimo medžiagos ir darbai	Kompl.	1	800,00	800,00
10	Vidinių sienų apdailos atstatymo darbai	Kompl.	1	4 300,00	4 300,00
11	Pažeistų kitų sienų tinkavimas	m ²	10	16,00	160,00
12	Pažeistų kitų sienų dažymas	m ²	30	16,00	480,00
Pasiūlymo kaina be PVM					54 962,00
PVM					11 542,02
Bendra pasiūlymo kaina su PVM					66 504,02

* Tiekėjo siūloma bendra pasiūlymo kaina be PVM negali viršyti 55 000 Eur be PVM (penkiasdešimt penkių tūkstančių eurų be PVM). Bendra pasiūlymo kaina bus naudojama tik pasiūlymų eilei sudaryti ir laimėtojų nustatyti..

**Tiekėjas privalo užpildyti visas aukščiau nurodytos lentelės grafas. Neužpildžius bent vienos grafos – pasiūlymas bus nevertinamas.

*** sumos privalo būti nurodomos dviejų skaitmenų po kablelio tikslumu. Į kainą turi būti įskaityti visi mokesčiai ir visos tiekėjo išlaidos, tame tarpe ir E. sąskaitos pateikimo sąnaudos;

**** tais atvejais, kai pagal galiojančius teisės aktus tiekėjui nereikia mokėti PVM, jis lentelės atitinkamų skilčių nepildo ir nurodo priežastis, dėl kurių PVM nemokamas:

4. SU PASIŪLYMU PATEIKIAMAI DOKUMENTAI

Eil. Nr.	Pateiktų dokumentų pavadinimas	Dokumento puslapių skaičius
1.	duomenys apie numatomus pasitelkti subtiekėjus (jeigu pasitelkiama)	
2.	jungtinės veiklos sutarties skaitmeninė kopija (jeigu dalyvauja tiekėjų grupė)	
3.	įgaliojimo ar kito dokumento, suteikiančio teisę pateikti ir (ar) pasirašyti pasiūlymą bei kitus dokumentus, kopija (jeigu pasiūlymą pateikia ne tiekėjo vadovas)	
4.	Tiekėjo laisvos formos deklaracija, patvirtinanti, kad visos susidariusios remonto darbų metu atliekos bus tvarkomos vadovaujantis Statybinių atliekų tvarkymo taisyklėmis, patvirtintomis LR Aplinkos ministro 2006 m. gruodžio 29 d. įsakymu Nr. D1-637 ir kad medžiagos, naudojamos darbų atlikime ir	1

	sudarančios daugiau kaip 50% pirkimo vertės yra tinkamos paruoštos pakartotinai naudoti ar perdirbti.	
5.	Dokumentai, patvirtinantys naudojamų medžiagų atitikimą techninės specifikacijos 3 skyriaus reikalavimams	
6.	Kita reikalaujama informacija ir dokumentai	

5. KONFIDENCIALI INFORMACIJA

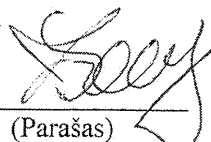
Eil. Nr.	Dokumento, kuriame nurodyta konfidenciali informacija, pavadinimas	Dokumento puslapis (-iai), kuriuose nurodyta konfidenciali informacija
1.		
...		

**Pildyti tuomet, jei bus pateikta konfidenciali informacija. Pasiūlyme nurodyta Prekių/paslaugų kaina, išskyrus jos sudedamąsias dalis, subtiekejai, taip pat kita informacija, kuri teisės aktų nustatyta tvarka turi būti skelbiama arba kitokiu būdu viešai prieinama visuomenei, nėra laikoma konfidencialia informacija. Informacija, kurią viešai skelbti įpareigoja Lietuvos Respublikos įstatymai, negali būti tiekėjo nurodoma kaip konfidenciali, todėl tiekėjui nurodžius tokią informaciją kaip konfidencialią, Perkantysis subjektas turi teisę ją skelbti. Atkreipiame dėmesį, kad, vadovaujantis Pirkimų įstatymo 94 str. 9 dalimi, Perkantysis subjektas laimėjusio dalyvio pasiūlymą, sudarytą pirkimo sutartį, preliminarįją sutartį ir šių sutarčių pakeitimus, išskyrus informaciją, kurios atskleidimas prieštarautų informacijos ir duomenų apsaugą reguliuojantiems teisės aktams arba visuomenės interesams, pažeistų teisėtus konkretaus tiekėjo komercinius interesus arba turėtų neigiamą poveikį tiekėjų konkurencijai, ne vėliau kaip per 15 dienų nuo pirkimo sutarties ar preliminariosios sutarties sudarymo ar jų pakeitimo, bet ne vėliau kaip iki pirmojo mokėjimo pagal ją pradžios Viešųjų pirkimų tarnybos nustatyta tvarka turi paskelbti Centrinėje viešųjų pirkimų informacinėje sistemoje, todėl prašome aiškiai nurodyti, kurios pasiūlymo dalys yra konfidencialios.*

Pasirašydamas šį pasiūlymą, tvirtintu, kad:

1. Pasiūlymas galioja Sąlygų 26 punkte nurodytą terminą.
2. Sutinku su visomis pirkimo sąlygomis, nustatytomis šiose pirkimo dokumentuose, techninėje specifikacijoje (Pirkimo sąlygų 1 priedas) ir kituose pirkimo dokumentuose (jų paaiškinimuose, papildymuose).
3. CVP IS priemonėmis pateiktų dokumentų skaitmeninės kopijos ir elektroninėmis priemonėmis pateikti duomenys yra tikri, pateikta informacija yra teisinga ir apima viską, ko reikia norint tinkamai įvykdyti pirkimo sutartį.
4. Į siūlomą kainą įskaičiuotos visos išlaidos ir visi mokesčiai, ir kad mes prisiimame riziką už visas išlaidas, kurias teikdami pasiūlymą ir laikydamiesi pirkimo dokumentuose nustatytų reikalavimų, privalėjome įskaičiuoti į pasiūlymo kainą.
5. Laimėjimo atveju darbus atliksime ne vėliau kaip per 6 mėnesius po sutarties pasirašymo.
6. Siūlomi darbai visiškai atitinka pirkimo dokumentuose nurodytus reikalavimus.

Direktorius
(Tiekėjo arba jo įgalioto asmens
pareigų pavadinimas)


(Parašas)

Raimundas Bauža
(Vardas ir pavardė)



Pramonės g. 28E, 72328 Tauragė, tel./faks.: 8 446 61569, el. paštas: info@rrst.lt
Duomenys kaupiami ir saugomi Juridinių asmenų registre, įmonės kodas 179907540

DEKLARACIJA

2023-03-21

Patvirtiname, kad visos susidariusios remonto darbų metu atliekos bus tvarkomos vadovaujantis Statybinių atliekų tvarkymo taisyklėmis, patvirtintomis LR Aplinkos ministro 2006 m. gruodžio 29 d. įsakymu Nr. D1-637 ir kad medžiagos, naudojamos darbų atlikime ir sudarančios daugiau kaip 50% pirkimo vertės yra tinkamos paruoštos pakartotinai naudoti ar perdirbti.

Direktorius

Raimundas Bauža