

KAUNO RAJONO KELIŲ (GATVIŲ) IR KIEMŲ TAISYMO (REMONTO) DARBŲ SU PROJEK TINĖS DOKUMENTACIJOS PARENGIMU

SUTARTIS NR. 444

2023 m. kov 31 mėn. d.

Kauno rajono savivaldybės administracija, juridinio asmens kodas 188756386, adresas Savanorių pr. 371, 49500 Kaunas, Lietuvos Respublika, atstovaujama administracijos direktoriaus Šarūno Šukevičiaus, veikiančio pagal Kauno rajono savivaldybės administracijos nuostatus (toliau – **Užsakovas**), ir

UAB „Kauno keliai“, juridinio asmens kodas 135640993, adresas R. Kalantos g. 85, 52310 Kaunas, Lietuvos Respublika, atstovaujama generalinio direktoriaus Ramūno Šilinio, veikiančio pagal bendrovės įstatus (toliau – **Rangovas**),
toliau kartu vadinami – Šalimis, o kiekvienas atskirai – Šalimi, sudarė šią sutartį dėl Kauno rajono kelių (gatvių) ir kiemų taisymo (remonto) darbų su projektinės dokumentacijos parengimu (toliau – Sutartis), ir susitarė:

1. SUTARTIES OBJEKTAS

1.1. Sutarties objektas – Kauno rajono kelių (gatvių) ir kiemų taisymo (remonto) darbai su projektinės dokumentacijos parengimu [*pagal pirkimo dalį*] (toliau – Darbai). Pirkimo dalys:

I dalis – Babtų, Domeikavos, Lapių, Užliedžių, Vandžiogalos seniūnijų kelių (gatvių) ir kiemų taisymo (remonto) darbai;

II dalis – Karmėlavos, Neveronių, Samylų, Taurakiemio seniūnijų kelių (gatvių) ir kiemų taisymo (remonto) darbai;

III dalis – Akademijos, Alšėnų, Ežerėlio, Kačerginės, Ringaudų, Zapyškio seniūnijų kelių (gatvių) ir kiemų taisymo (remonto) darbai.

1.2. Šia Sutartimi Rangovas įsipareigoja per šios Sutarties 3 skyriuje nurodytus terminus Sutartyje nustatytais sąlygomis atlikti ir perduoti Užsakovui Darbus, ištaisyti po Darbų atlikimo termino nustatytus defektus, o Užsakovas įsipareigoja sudaryti Rangovui būtinas sąlygas Darbams atlikti, Sutartyje numatyta tvarka priimti tinkamai atliktų Darbų rezultatą ir sumokėti Rangovui Sutarties kainą Sutartyje numatytais sąlygomis ir tvarka.

1.3. Darbų techninė specifikacija ir kiekiai pateikti Sutarties 1 priede.

Darbų atlikimo vieta yra vietinės reikšmės keliai ir gatvės [*atitinkamoje Kauno rajono savivaldybės seniūnijoje pagal pirkimo objekto dalį*]:

I dalis – Babtų, Domeikavos, Lapių, Užliedžių, Vandžiogalos seniūnijų kelių (gatvių) ir kiemų taisymo (remonto) darbai;

II dalis – Karmėlavos, Neveronių, Samylų, Taurakiemio seniūnijų kelių (gatvių) ir kiemų taisymo (remonto) darbai;

III dalis – Akademijos, Alšėnų, Ežerėlio, Kačerginės, Ringaudų, Zapyškio seniūnijų kelių (gatvių) ir kiemų taisymo (remonto) darbai.

1.4. Darbai bus perkami pagal Užsakovo poreikį. Konkrečius Darbus Užsakovas užsako pagal gaunamą finansavimą iš Lietuvos automobilių kelių direkcijos (toliau – LAKD) ar Kauno rajono savivaldybės biudžeto.

2. SUTARTIES KAINA IR APMOKĖJIMO SĄLYGOS

2.1. Sutarties vertė neturi viršyti [*pagal pirkimo dalį*]:

I dalis – Babtų, Domeikavos, Lapių, Užliedžių, Vandžiogalos seniūnijų kelių (gatvių) ir kiemų taisymo (remonto) darbai; preliminarį I dalies vertę per visą numatomą galiojimo laiką (įskaitant pratęsimo galimybes) – 3 305785,13 Eur be PVM (4 000 000,00 Eur su PVM).

II dalis – Karmėlavos, Neveronių, Samylų, Taurakiemio seniūnijų kelių (gatvių) ir kiemų taisymo (remonto) darbai; preliminarai II dalies vertė per visą numatomą galiojimo laiką (įskaitant pratęsimo galimybes) – 3 305785,13 Eur be PVM (4 000 000,00 Eur su PVM).

III dalis – Akademijos, Alšėnų, Ežerėlio, Kačerginės, Ringaudų, Zapyškio seniūnijų kelių (gatvių) ir kiemų taisymo (remonto) darbai; preliminarai III dalies vertė per visą numatomą galiojimo laiką (įskaitant pratęsimo galimybes) – 3 305785,13 Eur be PVM (4 000 000,00 Eur su PVM).

2.2. Sutarčiai taikomos fiksuoto įkainio kainodaros taisyklės: perkamų Darbų kiekiai yra preliminarūs, buvo naudojami tik pasiūlymų vertinime ir nebus laikomi maksimaliais. Darbai bus perkami pagal Užsakovo poreikį pritaikius Rangovo pasiūlyme, pateiktame 1 Sutarties priede, nurodytą įkainį, mokant tik už faktiškai atliktus darbus. Galutinė kaina, kurią Užsakovas turės sumokėti Rangovui, priklausys nuo vykdant Sutartį faktiškai atliktų Darbų kiekio, neviršijant Sutarties 2.1 punkte *pagal Pirkimo dalį* nurodytos maksimalios Sutarties vertės.

2.3. Sutarties įkainiai, kurie nustatyti atsižvelgiant į atviro konkurso rezultatus yra esminė Sutarties sąlyga ir negali būti keičiami per visą Sutarties galiojimo laikotarpį, išskyrus Sutarties 2.4 punkte nurodytus atvejus.

2.4. Sutarties įkainių pakeitimo priežastys:

2.4.1. Dėl įstatymų pakeitimų, t. y. pasikeitus (padidėjus ar sumažėjus) PVM tarifui. Pasikeitus PVM, už Darbus, atliktus po naujo PVM tarifo įsigaliojimo, atsiskaitoma taikant naują PVM tarifą.

2.4.2. Dėl kainų lygio kitimo. Darbų įkainiai (išskyrus projektinės dokumentacijos parengimo paslaugas ir panašias paslaugas pagal Sutartį) gali būti perskaičiuojami, jeigu Lietuvos Respublikos statistikos departamento (www.stat.gov.lt) kas mėnesį skelbiamo statybos sąnaudų elementų kainų indekso, labiausiai atitinkančio Sutarties objekto rūšį, reikšmė pakinta daugiau kaip 4 proc. punktais. Darbų įkainiai dėl statybos sąnaudų elementų kainų indeksų pokyčio gali būti perskaičiuota ne dažniau kaip kas 6 mėn., skaičiuojant nuo Sutarties įsigaliojimo datos. Darbų įkainių didinimas/mažinimas galimas, jeigu praėjus 6 mėn. po Darbų įkainių pakeitimo dėl kainų lygio kitimo, statybos sąnaudų elementų kainų indeksų pokytis padidėja/sumažėja 4 proc. punktais, lyginant su Darbų įkainių paskutinio pakeitimo metu buvusiu statybos sąnaudų elementų kainų pokyčiu. Darbų įkainiai didinami/mažinami tiek procentų, kiek padidėja/sumažėja statybos sąnaudų elementų kainų pokytis. Tokiais atvejais suinteresuota Šalis kreipiasi į kitą Šalį dėl Darbų įkainių perskaičiavimo pateikdama Statistikos departamento prie Lietuvos Respublikos Vyriausybės pažymą apie kainų pokytį ar kitą lygiavertį dokumentą.

2.5. Šie pakeitimas įforminami papildomu Šalių susitarimu, kuris įsigalioja nuo pasirašymo dienos ir įsigaliojęs pradedamas taikyti.

2.6. Rangovui tinkamai atlikus Darbus, Užsakovas privalo sumokėti Rangovui kainą, kuri turi būti nustatyta vadovaujantis Sutarties sąlygų 2.7 ir 2.11 papunkčių nuostatomis. Užsakovas apmoka pagal tarpusavyje suderintus ir šalių pasirašytus Darbų atlikimo aktus ir jų pagrindu pateiktas PVM sąskaitas faktūras. Rangovas teikia sąskaitą kartu su abiejų Šalių pasirašytais aktais (ir kitus privalomus dokumentus) per „E. sąskaita“ informacinę sistemą.

2.7. Rangovui mokėtinos sumos už tinkamai pagal Sutartį atliktus Darbus apskaičiuojamos nustačius faktinį atliktų Darbų kiekį. Rangovas, prieš pateikdamas Užsakovui apmokėjimo už atliktus Darbus dokumentus privalo nustatyti atliktų Darbų faktinį kiekį, kurį Užsakovo atstovas – statybos techninis prižiūrėtojas – turi patikrinti ir patvirtinti. Apmokėjimo suma turi būti nustatoma taikant Sutarties 2 priede numatytus Darbų įkainius.

2.8. Tarpiniai mokėjimai gali būti atliekami ne dažniau nei vieną kartą per mėnesį. Tarpiniam mokėjimui gauti Rangovas privalo pateikti Užsakovui atliktų Darbų akto **keturis** egzempliorius ir PVM sąskaitą – faktūrą.

2.9. PVM sąskaitos – faktūros turi būti teikiamos, naudojantis informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis. Užsakovas, gavęs šiame punkte nurodytus dokumentus, per 10 dienų privalo patvirtinti, pasirašydamas atliktų Darbų aktą, išskyrus atvejus, jeigu:

2.9.1. koks nors Rangovo atliktas Darbas ar jo faktinis kiekis neatitinka darbų akte nurodyto kiekio ar. Tokiu atveju Užsakovas gali reikalauti Rangovo pateikti pakoreguotus mokėjimo

dokumentus atitinkamai sumažinant to tarpinio mokėjimo sumą tokio netinkamo Darbo ištaisymo Išlaidų arba netinkamo daikto pakeitimo dydžiu; ir (arba);

2.9.2. Rangovas pagal Sutartį neatliko arba neatlieka kokio nors Darbo arba įsipareigojimo, apie kurį jam atitinkamai buvo pranešęs Užsakovas. Tokiu atveju Užsakovas gali reikalauti Rangovo pateikti pakoreguotus mokėjimo dokumentus, atitinkamai sumažinant tarpinio mokėjimo sumą to Darbo arba įsipareigojimo verte.

2.10. Jei Užsakovas per šiame skyriuje nustatytą terminą Rangovo pateiktų mokėjimo dokumentų nepatvirtina ir nepateikia nepatvirtinimo priežasčių, turi būti laikoma, kad Rangovo prašoma apmokėti suma yra teisinga.

2.11. Mokėtinos sumos apmokamos iš Kelių priežiūros ir plėtros programos lėšų (toliau – KPPP) ir/arba Kauno rajono savivaldybės biudžeto lėšų:

2.11.1. Už atliktus Rangovo Darbus, kurie apmokami iš Kauno rajono savivaldybės biudžeto lėšų, Užsakovas apmoka pagal tarpusavyje suderintus atliktų Darbų atlikimo aktus ir jų pagrindu pateiktas PVM sąskaitas – faktūras. Sąskaitos apmokamos ne vėliau kaip per 30 dienų nuo PVM sąskaitos – faktūros pateikimo informacinėje sistemoje „E. sąskaita“ dienos. Dokumentai turi būti pateikti iki einamojo mėnesio 20 dienos. Rangovas kartu pateikia Užsakovui atliktų Darbų ir išlaidų apmokėjimo pažymą apie atliktus Darbus (pagal Sutarties 3 priede pateiktą formą), pasirašytą techninio prižiūrėtojo ir seniūnijos seniūno.

2.11.2. Už atliktus Darbus, kurie apmokami iš KPPP lėšų, Užsakovas apmoka pagal tarpusavyje suderintus atliktų Darbų aktus ir jų pagrindu pateiktas PVM sąskaitas – faktūras bei LAKD patvirtintos formos atliktų Darbų ir išlaidų apmokėjimo pažymą (F-3). Sąskaitos apmokamos per 3 darbo dienas po lėšų gavimo iš LAKD, bet ne vėliau kaip per 60 dienų nuo PVM sąskaitos – faktūros pateikimo informacinėje sistemoje „E. sąskaita“ dienos. Užsakovas pasilieka teisę neteikti atliktų Darbų dokumentų LAKD apmokėjimui einamąjį mėnesį, jei dokumentai bus pateikti po einamojo mėnesio 20 dienos. Pavėluotai pateikti atliktų Darbų dokumentai bus priimami ir teikiami LAKD apmokėjimui su sekančio einamojo mėnesio atliktų Darbų dokumentais. Rangovas pateikia Užsakovui atliktų Darbų ir išlaidų apmokėjimo pažymą apie atliktus Darbus (pagal Sutarties 3 priede pateiktą formą), pasirašytą techninio prižiūrėtojo ir seniūnijos seniūno ir PVM sąskaitą – faktūrą.

2.12. Užsakovas numato galimybę tiesiogiai atsiskaityti su Subrangovais. Rangovas turi teisę prieštarauti nepagrįstiems mokėjimams. Subrangovas, norėdamas pasinaudoti tokia galimybe, raštu pateikia prašymą Užsakovui. Tais atvejais, kai Subrangovas išreiškia norą pasinaudoti tiesioginio atsiskaitymo galimybe, turi būti sudaroma trišalė sutartis tarp Užsakovo, Sutartį sudariusio Rangovo ir jo Subrangovo, kurioje aprašoma tiesioginio atsiskaitymo su Subrangovais tvarka, atsižvelgiant į pirkimo dokumentuose ir Subrangovo sutartyje nustatytus reikalavimus.

3. DARBŲ VYKDYMO TVARKA

3.1. Dėl konkrečių Darbų atlikimo Rangovas ir Užsakovas pasirašo Užsakymo pažymą (pagal Sutarties 4 priede pateiktą formą).

3.2. Užsakymo pažymoje nurodoma Darbų atlikimo vieta, Darbų apimtys ir Darbų atlikimo terminas. Darbų atlikimo terminas nustatomas planuojamus atlikti Darbų kiekius padauginus iš nustatomo Darbų išdirbio. Nustatomas Darbų išdirbis:

- 1 darbo savaitė/10000 m² defektinio akto parengimui;
- 1 darbo savaitė/10 vnt. šurfavimo darbų atlikimui;
- 2 mėnesiai/1000 m² supaprastinto projekto parengimui;
- 1 darbo savaitė/10000 m² remonto sąmatos parengimui;
- 1 darbo savaitė/10000 m² išpildomosios kontrolinės – geodezinės nuotraukos parengimui;
- 3 darbo dienos/400 m² asfaltavimo dangos įrengimo su pagrindais darbams;
- 1 darbo diena/800 m² asfaltavimo dangos įrengimo be pagrindų darbams;
- 1 darbo diena/100 m² duobių asfaltavimo darbams;
- 2 darbo dienos/35 m² šaligatvių įrengimo su pagrindais darbams;
- 1 darbo savaitė/15 m greičio mažinimo kalnelių įrengimui;

- 3.3. Darbų pradžia yra Užsakymo pažymos dėl Darbų atlikimo pasirašymo diena.
- 3.4. Darbai turi būti atlikti per Užsakymo pažymoje nurodytą Darbų atlikimo terminą.
- 3.5. Visais atvejais darbai privalo būti vykdomi nepertraukiamai išskyrus jeigu pagal konkrečių darbų atlikimo technologiją yra būtina daryti darbų ar jų dalies atlikimo technologines pertraukas arba Darbai turi būti stabdomi Sutartyje nustatytais atvejais:
- a) papildomi archeologiniai tyrinėjimai, kurie nebuvo numatyti, bet kuriuos būtina atlikti;
 - b) papildomos projektavimo paslaugos, be kurių negalima užbaigti Sutarties;
 - c) vėluojama perduoti dalį statybvietsės;
 - d) trečiųjų šalių įtaka;
 - e) sustabdytas finansavimas arba trūksta finansavimo;
 - f) laiku neatlaisvinta Darbų vieta;
 - g) bet koks nenumatomas gamtos jėgų veikimas, kurio joks patyręs rangovas nebūtų galėjęs tikėtis;
 - h) fizinės kliūtys arba kitos nei klimatinės fizinės sąlygos, su kuriomis vykdant darbus susidurta Statybvietsėje, ir tų kliūčių ar sąlygų Rangovas nebūtų galėjęs pagrįstai numatyti;
 - i) naujai paaiškėjusios aplinkybės susijusios su statybą leidžiančio dokumento pasibaigimu, išdavimu ar kita Darbų atlikimui būtina dokumentacija, kuri buvo pateikta konkurso metu, tačiau pasikeitus teisės aktams ar paaiškėjus naujoms aplinkybėms, turi būti patikslinta, pakeista, patobulinta ar turi būti gauti nauji leidimai ir už tai atsakingas Užsakovas ar kiti, tretieji asmenys;
 - j) kitos aplinkybės, kurios nebuvo žinomos pirkimo vykdymo metu ir su kuriomis susidurtų bet kuris rangovas.

3.6. Jeigu Rangovas nutraukia Darbus ar vėluoja atlikti Darbus ir nepateikia Užsakovui pagrįstų įrodymų, pateisinančių Darbų atlikimo vėlavimą, Užsakovas reikalaus dėl vėlavimo sumokėti 5.14 papunktyje nustatytas baudas. Baudos nebus skaičiuojamos ir jų nebus reikalaujama, jei vėluojama dėl priežasčių, nepriklausančių nuo Rangovo arba vėlavimai atsirado dėl Užsakovo valios.

3.7. Darbų pabaiga pagal Sutartį bus laikomas momentas, kai bus pasirašytas Darbų perdavimo – priėmimo aktas (4 egz.), kurio forma pateikta Sutarties 3 priede. Darbų pabaiga bus laikomas momentas, kai bus ištaisyti defektai (jei reikia), atliktos statybos užbaigimo procedūros ir surašytas Statybos užbaigimo aktas (jei reikia) bei Užsakovui bus perduoti visi Statybos užbaigimo ir su tuo susiję dokumentai, kuriuos privalo saugoti Užsakovas.

4. UŽSAKOVO TEISĖS, PAREIGOS IR ATSAKOMYBĖ

- 4.1. Užsakovas privalo perduoti Rangovui Statybvietsę ir jos valdymo teisę.
- 4.2. Užsakovas privalo paskirti statybos techninės priežiūros vadovą, kuris vykdys Darbų techninę priežiūrą. Statybos techninės priežiūros funkcijai atlikti negali būti paskirtas Rangovas, Subrangovas ar Rangovo personalas.
- 4.3. Užsakovas turi teisę bet kuriuo metu tikrinti Darbų eigą ir kokybę, Rangovo tiekiamų Medžiagų kokybę, Medžiagų naudojimą, o pastebėjęs nukrypimus nuo Sutarties sąlygų, bloginančius Darbų rezultato kokybę, ar kitus trūkumus, nedelsiant apie tai pranešti Rangovui. Jeigu Darbo atlikimo metu paaiškėja, kad Darbas nebus tinkamai atliktas, Užsakovas turi teisę nustatyti Rangovui protingą terminą trūkumams pašalinti, o jeigu Rangovas per nustatytą terminą šio reikalavimo neįvykdo – nutraukti Sutartį ir reikalauti atlyginti nuostolius.
- 4.4. Užsakovas statybos techninių reglamentų nustatyta tvarka turi būti gavęs (arba turi gauti) statybą leidžiantį dokumentą (jei reikia) bei perduoti jį Rangovui. Užsakovas taip pat privalo teikti reikiamus pranešimus, paraiškas, dalyvauti posėdžiuose bei techninės projektinės dokumentacijos rengime, Darbų vykdyme bei organizuoti Statybos užbaigimo procedūrą. Užsakovas privalo apsaugoti ir užtikrinti, kad Rangovas nepatirtų nuostolių dėl šioje pastraipoje minimų dokumentų nebuvimo ar Užsakovo funkcijų nevykdymo.
- 4.5. Užsakovas yra atsakingas už tai, kad jo personalas bendradarbiautų su Rangovu bei laikytųsi darbo saugos reikalavimų Statybvietsėje.

4.6. Rangovas privalo atlyginti nuostolius ir apsaugoti Užsakovą, Užsakovo personalą ir atitinkamus jų atstovus nuo pretenzijų, kompensacijų, nuostolių ir išlaidų, susijusių su bet kurio asmens sužalojimu, negalavimu, liga ar mirtimi, kylančius arba atsiradusius dėl Rangovo kaltės.

4.7. Rangovui tinkamai atlikus Darbus, Užsakovas privalo sumokėti Rangovui už tinkamai atliktus darbus pagal Pasiūlymo rašte pateiktus įkainius (Sutarties 1 priedas).

4.8. Už vėlavimą apmokėti Rangovo pateiktą sąskaitą už tinkamai ir laiku atliktus Darbus Užsakovas, Rangovo reikalavimu, moka 0,03 proc. vėluojamos apmokėti sąskaitos dydžio delspinigius už kiekvieną uždelstą dieną.

5. RANGOVO TEISĖS PAREIGOS IR ATSAKOMYBĖ

5.1. Rangovas iki Darbų pradžios privalo pateikti Užsakovui įrodymą, kad Rangovas ir jo projektuotojai (jei Rangovas juos nusprendžia pasitelkti) yra apdraudę savo civilinę atsakomybę ir pateikti draudimo liudijimų (polisų) tinkamai patvirtintas kopijas. Privalomojo draudimo sutartys turi galioti nuo Darbų pradžios datos iki Darbų pabaigos datos.

5.2. Rangovas Sutarties informaciją privalo laikyti privačia ir konfidencialia, išskyrus tai, ko reikia sutartinėms prievolėms atlikti arba galiojantiems įstatymams vykdyti. Rangovas, be išankstinio Užsakovo sutikimo, neturi skelbti, leisti, kad būtų paskelbta arba atskleista bet kuri informacija apie Darbus kokiame nors komerciniame arba techniniame dokumente ar kaip nors kitaip.

5.3. Rangovas, dalį Darbų perduodamas Subrangovams, yra atsakingas už Subrangovo, jo įgaliotų atstovų ir darbuotojų veiksmus arba neveikimą taip, kaip atsakytų už savo paties veiksmus ar neveikimą. Rangovas turi teisę paprašyti, o užsakovas privalo sutikti, esant poreikiui atlikti tiesioginius mokėjimus Rangovo nurodytiems subrangovams.

5.4. Rangovas privalo vykdyti ir baigti Darbus laikydamasis Darbų atlikimo termino datos, Lietuvos Respublikoje galiojančių įstatymų, įstatymų įgyvendinamųjų teisės aktų, normatyvinių statybos techninių dokumentų reikalavimų.

5.5. Rangovas privalo užtikrinti, kad jis ir bet kurie asmenys, veikiantys jo vardu, yra gavę visus būtinus leidimus, kvalifikacijos atestacijos pažymėjimus ar kitokius dokumentus, leidžiančius užsiimti šioje Sutartyje nustatyta veikla, kuri yra Rangovo sutartinių įsipareigojimų dalis.

5.6. Vykdydamas Darbus Rangovas privalo:

5.6.1. savo sąskaita pašalinti iš Statybvietės visas statybines atliekas ir šiukšles;

5.6.2. sandėliuoti arba išvežti perteklines Medžiagas ir nereikalingus Rangovo įrengimus;

5.6.3. valyti ir prižiūrėti patekimo į Statybvietę kelius ir aplinką nuo šiukšlių, dulkių ar kitų teršalų. Statybvietė ir visi tokie patekimai į Statybvietę naudojami keliai turi būti saugūs, paženklinėti įspėjamaisiais ženklais ir nekelti pavojaus Užsakovo personalui ir tretiesiems asmenims, prižiūrėti remontuojamą kelio ruožą, apvažiavimo ir privažiavimo kelius, jei jais vyksta eismas; Rangovas turi būti atsakingas už bet kokį kelių remontą, kurio gali prireikti dėl Rangovo veiksmų.

5.6.4. Kiekvieną mėnesį turi būti daromos nuotraukos, kuriose užfiksuojama darbų eiga. Užsakovui pageidaujant turi būti daromos ir specialios nuotraukos, kuriose pavaizduojamos konkrečios įrenginių dalys, susijusios su vykdomais darbais. Visos nuotraukos turi būti sunumeruojamos, sudedamos į aplankus ir perduodamos Užsakovui. Ant nuotraukų turi būti pažymėta data.

5.6.5. keisti Užsakovo patvirtintus projektinius sprendimus tik gavus rašytinį Užsakovo sutikimą;

5.7. Rangovui Darbams vykdyti gali būti suteikta teisė naudotis tokiu elektros ir vandens kiekiu, kokį saugiai, be neigiamos įtakos Užsakovui galima gauti Statybvietėje ar šalia jos. Rangovas privalo įrengti apskaitos prietaisus ir apmokėti Užsakovui už sunaudotą vandenį bei elektrą rinkos kainomis, kurias Užsakovas moka energetinių išteklių tiekimo įmonėms.

5.8. Rangovas privalo apsirūpinti visais prietaisais, įrengimais, instrumentais, darbo jėga, medžiagomis ir kvalifikuotais darbuotojais bei pateikti visus Darbų įvykdymo dokumentus (išpildomieji atliktų Darbų brėžiniai, geodezinės nuotraukos bei kiti dokumentai pateikiami Statinio

statybos techninės priežiūros vadovui prieš atliekant bandymus), eksploatacijos ir priežiūros instrukcijas, kurie reikalingi bet kokių Darbų dalių bandymams atlikti. Rangovas privalo pranešti Statinio statybos techninės priežiūros vadovui apie bet kokius numatomus atlikti bandymus ne vėliau kaip prieš 3 darbo dienas. Bandymai turi būti laikomi atlikti, kai jų rezultatus patvirtina Statinio statybos techninės priežiūros vadovas.

5.9. Jeigu, atlikus patikrinimą, matavimą ar bandymus, nustatoma, kad kokia nors Įranga, Medžiagos arba Darbų kokybė yra su trūkumais (jei jis rengiamas), defektais arba kaip kitaip neatitinka Sutarties, tai Statinio statybos techninės priežiūros vadovas gali atmesti tą Įrangą, Medžiagas arba Darbų kokybę atitinkamai apie tai raštu pranešdamas Rangovui ir nurodydamas priežastis. Tokiu atveju Rangovas privalo ištaisyti trūkumus, defektus ar pakeisti Medžiagas ar Įrangą, kad šie atitiktų Sutartį.

5.10. Rangovas atsako už nuostolius, kuriuos tretieji asmenys patiria dėl to, kad Rangovas neužtikrino saugos objekte ir/ar kitu būdu pažeidė Sutartį, ir atleidžia Užsakovą nuo šios atsakomybės trečiųjų asmenų atžvilgiu. Rangovas privalo atlyginti Užsakovui visus nuostolius, kuriuos pastarasis patyrė dėl šių reikalavimų trečiųjų asmenų atžvilgiu.

5.11. Rangovas privalo sudaryti sąlygas Užsakovo atstovams bei statybos techninės priežiūros ir projekto vykdymo priežiūros vadovams lankytis objekte bei susipažinti su visa Darbų dokumentacija.

5.12. Rangovas privalo prisiimti visą atsakomybę už Darbus nuo Darbų pradžios iki kol Darbai bus perduoti Užsakovui. Jeigu Darbams, Medžiagoms ar Įrangai padaroma žala arba jie prarandami, kai už jų priežiūrą atsako Rangovas ir atsakomybė už tą praradimą nepriskirtina Užsakovui, tai Rangovas savo rizika ir sąskaita privalo ištaisyti praradimus ar žalą taip, kad Darbai, Medžiagos ar Įranga atitiktų Sutartį.

5.13. Rangovo pateikiamos eksploatacijos ir priežiūros instrukcijos turi būti pakankamai išsamios, kad Užsakovas galėtų naudoti, prižiūrėti, išmontuoti, perrinkti, suderinti ir pataisyti Įrangą. Instrukcijose turi būti aprašyta visa mechaninė ir elektrinė įranga, tiekta arba įrengta pagal šią Sutartį. Kartu turi būti pateikti minėtos įrangos techniniai pasai, sertifikatai ir kiti būtini dokumentai.

5.14. Užsakovui pareikalavus, mokėti baudą, jei vėluoja atlikti Užsakymo pažymoje numatytus Darbus nustatytais terminais. **Baudos dydis – 100 Eur už kiekvieną pavėluotą dieną.** Bauda negali būti reikalaujama, jei vėluojama dėl priežasčių, nepriklausančių nuo Rangovo.

6. DARBŲ KOKYBĖS GARANTIJA IR GARANTINIAI TERMINAI

6.1. Užsakovas, nustatęs Darbų trūkumus ar kitokius nukrypimus po Darbų perdavimo – priėmimo akto pasirašymo, jei tie trūkumai ar nukrypimai negalėjo būti nustatyti perimant Darbus (paslėpti trūkumai), taip pat jei jie buvo Rangovo tyčia paslėpti, privalo apie juos raštu pranešti Rangovui.

6.2. Rangovas savo lėšomis ištaiso defektus, atsiradusius garantinio laikotarpio metu. Garantinis laikotarpis nustatomas pagal Lietuvos automobilių kelių direkcijos prie LR Susisiekimo ministerijos direktoriaus 2009-01-12 įsakymu Nr. V-16 patvirtintų Automobilių kelių dangos konstrukcijos asfalto sluoksnių įrengimo taisyklių „IT Asfaltas 08“ XIV skyriaus III skirsnį GARANTINIAI TERMINAI.

7. SUTARTIES ĮVYKDYMO UŽTIKRINIMAS

7.1. Ne vėliau kaip per 10 dienų nuo to momento, kai Sutartį pasirašo abi Šalys Rangovas privalo pateikti Užsakovui Sutarties įvykdymo užtikrinimą (Lietuvos Respublikoje ar užsienyje registruoto banko garantiją ar draudimo bendrovės laidavimo raštą (pateikiamas kartu su draudimo laidavimo polisu ir apmokėjimo pavedimu)). Sutarties įvykdymo užtikrinimas įsigalioja banko ar draudimo bendrovės laidavimo rašto išdavimo dieną ir turi galioti visą Sutarties galiojimo laiką. Jei

Sutarties galiojimo terminas yra pratęsiamas, atitinkamai turi būti pratęstas ir Sutarties įvykdymo užtikrinimo galiojimas. Sutarties įvykdymo užtikrinimo dydis – 5 proc. Sutarties vertės be PVM.

7.2. Sutarties įvykdymo užtikrinime turi būti nurodyta, kad jį išdavęs subjektas (bankas) įsipareigoja neatšaukiamai ir besąlygiškai sumokėti Užsakovui Sutarties įvykdymo užtikrinime nurodytą sumą per 5 (penkias) darbo dienas po Užsakovo pirmojo rašytinio reikalavimo apie sutartinių įsipareigojimų nevykdymą ar jų netinkamą vykdymą pateikimo dienos. Rangovas ir (ar) minėtą užtikrinimą išdavęs subjektas neturi teisės reikalauti, jog Užsakovas pagrįstų savo reikalavimą, t. y. Užsakovas rašytiniame reikalavime tik nurodo, kokių sutartinių įsipareigojimų Rangovas neįvykdė ar juos įvykdė netinkamai, ir jokie papildomi įrodymai nėra pateikiami. Užsakovas neįsipareigoja įrodyti realiai patirtų nuostolių ir Rangovas pateikdamas Sutarties įvykdymo užtikrinimą pareiškia ir garantuoja, jog Sutarties įvykdymo užtikrinimo suma, nurodyta 7.1 papunktyje laikytina minimaliais Užsakovo nuostoliais, kurių atskirai nereikia įrodinėti.

7.3. Sutarties įvykdymo užtikrinimu garantuojama, kad Užsakovui bus atlyginti nuostoliai, atsiradę dėl to, kad Rangovas neįvykdė visų sutartinių įsipareigojimų ar vykdė juos netinkamai.

7.4. Jei Sutarties vykdymo metu užtikrinimą išdavęs juridinis asmuo negali įvykdyti savo įsipareigojimų, Užsakovas raštu turi pareikalauti Rangovo per 5 darbo dienas pateikti naują užtikrinimą. Jei Rangovas nepateikia naujo užtikrinimo, Užsakovas turi teisę nutraukti Sutartį.

8. SUTARTIES GALIOJIMAS

8.1. Sutartis įsigalioja nuo to momento, kai ją pasirašo abi Šalys ir Rangovas pateikia Užsakovui Sutarties įvykdymo užtikrinimą, nurodytą Sutarties 7.1 papunktyje.

8.2. Sutartis gali būti nutraukta 9 skyriuje nustatytais terminais ir pagrindais.

8.3. Sutartis sudaroma 12 mėnesių nuo jos įsigaliojimo dienos su galimybe pratęsti Sutartį 2 kartus po 12 mėnesių jei nei viena Šalis neprieštaraus ir nebus viršyta Sutarties 2.1. papunktyje *atitinkamai kiekvienai Pirkimo daliai* numatyta Sutarties vertė.

9. SUTARTIES NUTRAUKIMAS

9.1. Sutartis gali būti nutraukta: rašytiniu abiejų Šalių sutarimu arba vienašališkai Sutartyje nustatytais pagrindais ir tvarka.

9.2. Užsakovas turi teisę vienašališkai, nesikreipiant į teismą, nutraukti Sutartį apie tai prieš 30 (trisdešimt) dienų raštu pranešdamas Rangovui šiais atvejais (esminis Sutarties pažeidimas):

9.2.1. Darbai neatitinka Sutartyje numatytų reikalavimų ir Rangovas neištaiso bet kokių Darbų atlikimo trūkumų per nustatytą terminą;

9.2.2. Rangovas pakartotinai nesilaiko Sutartyje nustatyto Darbų atlikimo termino;

9.2.3. Jeigu Darbus vykdys tam teisės neturintys asmenys;

9.2.4. Rangovas Sutarties 7.1 papunktyje nustatyta tvarka ir terminais Užsakovui nepateikia Sutarties vykdymo užtikrinimo;

9.2.5. Rangovas nesilaiko Sutarties 5.1. papunkčio ir 11 skyriaus nuostatų;

9.2.6. Sutartis buvo pakeista pažeidžiant šio Viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnį;

9.2.7. paaiškėjo, kad Rangovas, turėjo būti pašalintas iš pirkimo procedūros pagal Viešųjų pirkimų įstatymo 46 straipsnio 1 dalį;

9.2.8. paaiškėjo, kad su Rangovu neturėjo būti sudaryta Sutartis dėl to, kad Europos Sąjungos Teisingumo Teismas procese pagal Sutarties dėl Europos Sąjungos veikimo 258 straipsnį pripažino, kad nebuvo įvykdyti įsipareigojimai pagal Europos Sąjungos steigiamąsias sutartis ir Direktyvą 2014/24/ES.

9.3. Rangovas turi teisę vienašališkai, nesikreipiant į teismą, nutraukti Sutartį apie tai prieš 30 (trisdešimt) dienų raštu pranešdamas Užsakovui šiais atvejais:

9.3.1. Užsakovas pažeidžia atsiskaitymo su Rangovu terminus, Užsakovo skola Rangovui viršija 20% Pradinės sutarties vertės ir Užsakovas, gavęs Rangovo pretenziją, per 60 dienų nesumoka Rangovui mokėtinų sumų;

9.3.2. kitais Įstatymuose arba Sutartyje numatytais atvejais, įskaitant nurodymų Rangovui davimą, kai kyla grėsmė Statybos darbams) ir dėl užsitęsusio Darbų sustabdymo.

9.4. Bet kuri Šalis turi teisę vienašališkai, nesikreipiant į teismą, nutraukti Sutartį apie tai prieš 14 (keturiolika) dienų raštu pranešant kitai Šaliai, jei kitai Šaliai inicijuojama bankroto, restruktūrizavimo arba likvidavimo procedūra, arba ji sustabdo ūkinę veiklą, arba kituose teisės aktuose numatyta tvarka susidaro analogiška situacija pagal Šalies, kurioje jis registruotas, įstatymus.

9.5. Sutarties nutraukimas ar pasibaigimas neatleidžia Šalių nuo atsakomybės, kuri kilo dėl Šalies įsipareigojimų, kurie buvo prisiimti iki Sutarties nutraukimo ar pasibaigimo. Nutraukus Sutartį ar jai pasibaigus, Šalys privalo atsiskaityti viena su kita ir įvykdyti kitus Sutartyje numatytus įsipareigojimus, imtis visų priemonių, siekdamas sumažinti dėl Sutarties nutraukimo jų patiriamus nuostolius, pateikti kitai Šaliai visus dokumentus, būtinus galutiniam atsiskaitymui pagal šią Sutartį (Aktus, Sąskaitas, ir pan.).

10. NENUGALIMOS JĖGOS APLINKYBĖS

10.1. Nenugalimos jėgos aplinkybės (*force majeure*) reiškia bet kokią nenumatytą įvykį, kurio Sutarties Šalys negali valdyti, įskaitant gamtos stichines nelaimes, karą ir kitas aplinkybes, kurios pagal Lietuvoje galiojančius aktus yra priskiriamos *force majeure* (Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996-07-15 nutarimas Nr. 840).

10.2. Įsipareigojimų pagal Sutartį nevykdymas ar netinkamas vykdymas nelaikomas Sutarties pažeidimu, jei jo priežastis yra nenugalimos jėgos aplinkybės.

10.3. Nenugalimos jėgos aplinkybių atsiradimas neatleidžia Sutarties Šalių nuo įsipareigojimo imtis visų priemonių pašalinti tokias aplinkybes bei jų pasekmes ir jos turi iš karto tęsti savo įsipareigojimų vykdymą pagal Sutartį, kai tik tokios aplinkybės yra pašalinamos.

11. SPECIALISTAI IR SUBRANGOVAI, JŲ KEITIMO TVARKA

11.1. Rangovas nurodė, kad paskiria specialistus, nurodytus Sutarties 5 priede „Specialistų sąrašas“.

11.2. Rangovas nurodė, kad ketina pasitelkti šiuos subrangovus: UAB „Rusnė“, juridinio asmens kodas 132754130, adresas Miško g. 30-78, LT-44313. Projektinės dokumentacijos parengimo paslaugos 77 000,00 Eur be PVM.

11.3. Sudarius Sutartį, tačiau ne vėliau negu Sutartis pradeda vykdyti, Rangovas įsipareigoja Užsakovui pranešti tuo metu žinomų Subrangovų pavadinimus, kontaktinius duomenis ir jų atstovus. Rangovas privalo informuoti Užsakovą apie minėtos informacijos pasikeitimus visu Sutarties vykdymo metu. Jei pirkimo dokumentuose buvo nurodyti pašalinimo pagrindų ir (arba) kvalifikaciniai reikalavimai Specialistui/Subrangovui, tuomet Rangovas pateikia būsimojo Specialisto/Subrangovo dokumentus, įrodančius, kad nėra pašalinimo pagrindų ir (arba) kvalifikaciją pagrindžiančius dokumentus, o Užsakovas, prieš patvirtindamas tokį keitimą, įsitikina, kad būsimas Specialistas/Subrangovas juos atitinka.

11.4. Sutarties vykdymo metu, Rangovas gali pakeisti Specialistus/Subrangovus tokia tvarka:

11.4.1. apie tai jis turi informuoti Užsakovą, nurodydamas Specialisto ar Subrangovo pakeitimo priežastis;

11.4.2. gavęs tokį pranešimą, Užsakovas kartu su Rangovu protokolu įformina susitarimą dėl Specialisto ar Subrangovo pakeitimo.

11.5. Jei Pirkimo dokumentuose buvo nurodyti tiekėjo pašalinimo pagrindų nebuvimo ir kvalifikaciniai reikalavimai Specialistui ar Subrangovui, tuomet Rangovas pateikia būsimojo Subrangovo tiekėjo pašalinimo pagrindų nebuvimą ir kvalifikaciją pagrindžiančius dokumentus, o Užsakovas, prieš patvirtindamas tokį keitimą, įsitikina, kad būsimas Subrangovas juos atitinka.

11.6. Jeigu Rangovo (įskaitant ir Subrangovus) kvalifikacija dėl teisės verstis atitinkama veikla nebuvo tikrinama arba tikrinama ne visa apimtimi, Rangovas įsipareigoja Užsakovui, kad Sutartį vykdys tik tokią teisę turintys asmenys.

12. KITOS SĄLYGOS

12.1. Sutarties Šalių teisės ir pareigos yra reguliuojamos pagal Sutartį, jos pasirašytus priedus ir pakeitimus, Šalių pasirašytus aktus ir Lietuvos Respublikos teisės aktus.

12.2. Visi šios Sutarties pakeitimai atliekami vadovaujantis Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnio nuostatomis, sudaromi raštu ir tampa neatskiriama šios Sutarties dalimi.

12.3. Ginčai sprendžiami derybomis. Jei Šalys nepasiekė susitarimo, kylantys ginčai sprendžiami Lietuvos Respublikos teisme pagal Lietuvos Respublikos įstatymus.

12.4. Sutartis sudaryta lietuvių kalba – 2 originalūs egzemplioriai. Originalūs egzemplioriai turi vienodą juridinę galią. Kiekvienai Šaliai yra skiriama po 1 abiejų Sutarties Šalių pasirašytą egzempliorių.

12.5. Galiojantis rašytinių dokumentų perdavimo būdas yra siuntimas paštu, faksu, nurodytais adresais ir numeriais.

12.6. Užsakovo asmuo, atsakingas už Sutarties vykdymą - Kelių ir transporto skyrius, vyr. specialistas, Vytautas Sadauskas, tel. Nr. 8 aštas: vytautas.sadauskas@krs.lt.

12.7. Rangovo asmuo, atsakingas už Sutarties vykdymą – Projektų vadovė Kristina Mockapetrienė, tel. Nr. aštas: kristina.mockapetriene@kaunokeliai.lt.

12.8. Asmuo, atsakingas už Sutarties ir jos pakeitimų viešinimą Lietuvos Respublikos Viešųjų pirkimų įstatymo nustatyta tvarka, Giedrė Zuzevičiūtė, Viešųjų pirkimų skyriaus vyr. specialistė.

12. SUTARTIES PRIEDAI

13.1. Prie Sutarties pridedami šie priedai, kurie yra neatskiriamos Sutarties dalys:

13.1.1. Rangovo pasiūlymas (Sutarties priedas Nr. 1);

13.1.2. Atliktų Darbų ir išlaidų apmokėjimo pažymos forma (Sutarties priedas Nr. 2);

13.1.3. Darbų priėmimo – perdavimo akto forma (Sutarties priedas Nr. 3);

13.1.4. Užsakymo pažymos forma (Sutarties priedas Nr. 4);

13.1.5. Specialistų sąrašas (Sutarties priedas Nr. 5).

13. ŠALIŲ REKVIZITAI

UŽSAKOVAS:

Kauno rajono savivaldybės administracija

Savanorių pr. 371, 49500 Kaunas

Juridinio asmens kodas 188756386

A.s. Nr. LT914010042503135057

Bankas Luminor Bank AS Lietuvos skyrius

Banko kodas 40100

Tel. +370 37 30 55 03

El. paštas info@krs.lt

Administracijos direktorius

Šarūnas Šukevičius

RANGOVAS:

UAB „Kauno keliai“

R. Kalantos g. 85, 52310 Kaunas

Juridinio asmens kodas 135640993

PVM mokėtojo kodas LT356409917

A.s. Nr. LT517044060003897125

Bankas AB SEB Bankas

Banko kodas 70440

Tel. 8 614 921 58

El. p. info@kaunokeliai.lt

Generalinis direktorius

Ramūnas Šilinis

**Pasirašyta
elektroniniu parašu**

