

STATYBOS RANGOS DARBŲ SUTARTIS

2023 m. _____ d. Nr. _____
Vilnius

Valstybės įmonė Turto bankas (toliau – **Užsakovas**), juridinio asmens kodas 112021042, atstovaujama generalinio direktoriaus Mindaugo Sinkevičiaus, veikiančio pagal VĮ Turto banko įstatus, ir

UAB „Avestris“ (toliau – **Rangovas**), juridinio asmens kodas 302329684, atstovaujama direktoriaus Dainiaus Cirankos, veikiančio pagal įmonės įstatus,

toliau kiekviena atskirai vadinama šalimi, o abi kartu – šalimis, atsižvelgdamos į konkretaus pirkimo VP-1162, *Administracinių patalpų, esančių adresu: Nepriklausomybės a. 15, Rokiškyje, Lauryno Stuokos-Gucevičiaus a. 9, Kupiškyje, paprastojo remonto darbai* (CVP IS Nr. **658233**), vykdyto dinaminės pirkimų sistemos „Ivairūs negyvenamųjų pastatų remonto darbai, VP-1220“ (CVP IS Nr. 630255) pagrindu, rezultatus, sudarė šią sutartį (toliau – **Sutartis**).

1. SUTARTIES DALYKAS

- 1.1. Sutartyje nustatytais sąlygomis ir tvarka Rangovas įsipareigoja atlikti ir perduoti Užsakovui statybos rangos darbus (toliau – Darbai) bei ištaisyti Darbų defektus, o Užsakovas įsipareigoja sudaryti Rangovui būtinas sąlygas Darbams atlikti, Sutartyje numatyta tvarka priimti Darbų rezultatą ir sumokėti Rangovui už atliktus Darbus šios Sutarties nustatyta tvarka.
- 1.2. Administracinių patalpų, esančių adresu: Nepriklausomybės a. 15, Rokiškyje (unikalus numeris 7393-5000-6010), Lauryno Stuokos - Gucevičiaus a. 9, Kupiškyje (unikalus numeris 5799-0000-3012), paprastojo remonto darbai.
- 1.3. Darbai vykdomi pagal Techninės specifikacijos ir kitų privalomų dokumentų reikalavimus.

2. DARBŲ KAINA

- 2.1. Sutarčiai taikoma **fiksuotos kainos** kainodara.
- 2.2. **Pradinė sutarties vertė** (Rangovo pasiūlyta Darbų kaina be PVM) – 119 880,00 Eur (vienas šimtas devyniolika tūkstančių aštuoni šimtai aštuoniasdešimt eurų 00 ct). PVM suma – 25 174,80 Eur, Darbų kaina su PVM – 145 054,80 Eur.
- 2.3. Užsakovas už visą Sutartyje numatytą pirkimo objektą (Darbus) sumoka Sutarties 2.2 punkte nurodytą Darbų kainą. Į Sutarties 2.2 punkte nurodytą Darbų kainą yra įskaitytos visos išlaidos, susijusios su Darbams atlikti reikalingomis medžiagomis, įrenginiais, gaminiais, Rangovo naudojama technika, mechanizmais bei transportu ir kitomis darbams atlikti naudojamomis priemonėmis, kurios būtinos Sutarties įgyvendinimui. Į Darbų kainą turi būti įtrauktas visas už Darbų atlikimą numatytas užmokestis ir Rangovas neturi teisės reikalauti padengti jokių išlaidų, viršijančių Darbų kainą. Rangovas turi atsižvelgti į tai, kad tam tikrų darbų ar medžiagų kiekiai (išskyrus perkamų įrenginių/įrangos kiekius), nurodyti techninėje specifikacijoje (darbų žiniaraščiuose) gali būti preliminarūs, todėl apskaičiuodamas Darbų kainą turi įvertinti visas galimas išlaidas, reikalingas Darbų rezultatui pasiekti.
- 2.4. Jeigu, siekiant laiku tinkamai įvykdyti Sutartį, reikia atlikti būtinus darbus, kurių Rangovas nenumatė arba netinkamai numatė, sudarant Sutartį ar rengiant Darbų lokalinę sąmatą, bet turėjo ir galėjo juos numatyti ir įvertinti dar iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos, ir jie yra būtini šiai Sutarčiai tinkamai įvykdyti, šiuos darbus Rangovas atlieka savo sąskaita ir neturi teisės reikalauti padidinti Darbų kainos.
- 2.5. Jeigu dėl aplinkybių, kurių abi Šalys negalėjo numatyti paaiškėja, kad reikia papildomų darbų (Sutartyje nenumatytų, tačiau tiesiogiai su Sutartyje numatytais Darbais susijusių), papildomų darbų būtinumas pagrindžiamas dokumentais (brėžiniais ar kitais dokumentais) suderintais ir patvirtintais Rangovo ir Užsakovo parašais. Neįtrauktų į Sutartį Darbų įsigijimas bus vykdomas vadovaujantis Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo nuostatomis.

- 2.6. Rangovas patvirtina, kad prieš pasirašant Sutartį, jis būdamas savo srities profesionalu, išsamiai išanalizavo, patikrino Techninėje specifikacijoje nurodytus medžiagų ir Darbų kiekius, susipažino su aplinkybėmis ir sąlygomis, kurioms esant bus atliekami Darbai ir neturi jokių pretenzijų ir/ar pastabų dėl galimybės atlikti Darbus Sutartyje ir jos dokumentuose nustatyta tvarka ir sąlygomis.
- 2.7. Už Darbus, kuriuos Rangovas atlieka savavališkai nukrypdamas nuo Sutarties sąlygų, neapmokama. Rangovas prisiima visą riziką dėl to, kad ne nuo Užsakovo priklausančių aplinkybių padidės su Sutarties vykdymu susijusios Rangovo išlaidos ir Rangovui Sutarties vykdymas taps sudėtingesnis, tačiau tai Rangovui nesuteikia teisės sustabdyti Sutarties vykdymo ar šiuo pagrindu atsisakyti Sutarties.
- 2.8. Darbų kaina (įkainiai) dėl kainų indekso ar mokesčių pasikeitimo perskaičiuojama nebus. Pridėtinės vertės mokestis (PVM) mokamas teisės aktų nustatyta tvarka atsižvelgiant į PVM tarifą, galiojantį Darbų atlikimo ir PVM sąskaitos faktūros surašymo dieną. Pasikeitus PVM tarifui, Sutartyje nurodyti Darbų įkainiai nėra keičiami. Bendra už Darbus mokėtina suma su PVM negali būti didinama dėl PVM tarifo padidėjimo, jeigu prievolė mokėti PVM ar taikyti didesnę PVM tarifą atsirado dėl Rangovo veiklos pokyčių bei kitų nuo Rangovo priklausančių aplinkybių (pvz., Rangovas tapo PVM mokėtoju, pasikeičia jo veikla ir pan.).

3. DARBŲ PERDAVIMAS-PRIĖMIMAS IR ATSISKAITYMO TVARKA

- 3.1. Užsakovas darbus perima, kai visi darbai baigti pagal Sutartį ir pasirašomi Darbų perdavimo-priėmimo aktai kiekvienam objektui (unikaliam numeriui). Rangovas, užbaigęs Darbus objekte, Darbų perdavimo-priėmimo aktą teikia Užsakovui. Užsakovas per 5 (penkias) darbo dienas nuo Darbų perdavimo-priėmimo akto gavimo dienos patikrina Darbų perdavimo-priėmimo akte nurodytų darbų atitikimą faktiškai atliktiems Darbams ir, nenustačius neatitikimų, Darbų trūkumų ir/ar defektų, pasirašo Darbų perdavimo-priėmimo aktą.
- 3.2. Užsakovui nustačius Darbų perdavimo-priėmimo akto ir faktiškai atliktų Darbų neatitikimą ar Darbų kokybės trūkumų, Užsakovas perdavimo-priėmimo akto nepasirašo ir apie nustatytus neatitikimus ar trūkumus informuoja Rangovą. Užsakovui motyvuotai atsisakius pasirašyti Darbų perdavimo-priėmimo aktą, surašomas dokumentas, kuriame įvardijami motyvai dėl akto nepasirašymo ir nurodomas protingas, bet ne ilgesnis kaip 7 darbo dienų terminas, nurodytiems Darbų trūkumams ir/ar defektams pašalinti. Užsakovo nurodytus trūkumus Rangovas pašalina savo sąskaita.
- 3.3. Rangovas iki Darbų perdavimo-priėmimo akto pasirašymo dienos privalo pašalinti iš statybvietės visus dar likusius Rangovo įrengimus, medžiagų perteklių, šiukšles, laikinuosius statinius (jei tokie buvo). Darbų perdavimo Užsakovui metu patalpos turi būti švarios ir sutvarkytos.
- 3.4. Už tinkamai atliktus Darbus Užsakovas sumoka Rangovui per **30 (trisdešimt)** kalendorinių dienų nuo Darbų perdavimo-priėmimo akto pasirašymo bei PVM sąskaitos-faktūros gavimo dienos. Apmokėjimas už kokybiškai atliktus darbus gali būti atliekamas Rangovui pateikus tarpinį atliktų darbų aktą ir PVM sąskaitą – faktūrą. Tarpiniai darbų atlikimo aktai už faktiškai atliktus darbus gali būti pateikiami kas mėnesį, tačiau ne vėliau kaip iki 25 einamojo mėnesio dienos. Užsakovas pasilieka teisę įvertinti, ar Rangovas atliko darbus kokybiškai ir ar ne mažiau kaip nurodyta pateiktame darbų atlikimo akte.
- 3.5. Šalys susitaria, kad nepaisant to, kas nurodyta mokėjimo dokumentuose, Užsakovui atlikus mokėjimus pagal Sutartį, įmokos pirmiausiai yra skiriamos padengti anksčiausiai atsiradusiems įsiskolinimams pagal Sutartį, antrąja eile – delspinigiams apmokėti (jeigu jie buvo priskaičiuoti pagal Sutartį), trečiąja eile – palūkanoms apmokėti (jeigu jos buvo priskaičiuotos pagal Sutartį).
- 3.6. Užsakovas turi teisę sulaikyti Rangovui pagal Sutartį mokėtinas sumas, jei: (1) nustatomi bet kokie atliktų Darbų trūkumai, kurių objektyviai nebuvo įmanoma pastebėti Darbų perdavimo-priėmimo metu; (2) po Darbų perdavimo-priėmimo paaiškėja, kad Užsakovui dėl Rangovo kaltės padaryti nuostoliai; (3) Rangovas nevykdo kitų savo įsipareigojimų arba tampa akivaizdu, kad tinkami neįvykdys bet kurio Sutartyje nurodyto įsipareigojimo.
- 3.7. Rangovas pagal šią Sutartį teikiamą sąskaitą faktūrą privalo Užsakovui pateikti elektroniniu būdu. Elektroninės sąskaitos faktūros, atitinkančios Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartą, teikiamos Rangovo pasirinktomis priemonėmis. Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standarto neatitinkančios elektroninės sąskaitos faktūros gali būti teikiamos tik naudojantis informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis. Užsakovas elektronines sąskaitas faktūras priima ir apdoroja naudodamasis informacinės

sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis. Elektroninė sąskaita faktūra suprantama kaip sąskaita faktūra, išrašyta, perduota ir gauta tokiu elektroniniu formatu, kuris sudaro galimybę ją apdoroti automatiškai ir elektroniniu būdu. Visos elektroninės paslaugos „E. sąskaita“ išlaidos tenka Rangovui.

- 3.8. Rangovo išrašytoje už atliktus Darbus sąskaitoje faktūroje turi būti aiškiai nurodyta (išskirta), kokie Darbai laikytini statybos darbais pagal LR statybos įstatymo 2 straipsnio 90 punktą ir kuriems taikomas atvirkštinis apmokestinimas pagal LR pridėtinės vertės įstatymo 96 straipsnio 1 dalies 3 punktą.

4. DARBŲ ATLIKIMO TERMINAI

- 4.1. **Darbų atlikimo terminas – 100 (vienas šimtas) kalendorinių dienų** nuo Sutarties įsigaliojimo dienos. Į darbų atlikimo terminą įskaitomas statybą leidžiančių dokumentų, reikalingų pritarimų išdavimo teisės aktuose nustatytos trukmės terminai, išskyrus atvejus, kai jie pradelsiami dėl nuo Rangovo nepriklausančių aplinkybių.
- 4.2. Darbų pabaiga pagal Sutartį bus laikomas momentas, kai bus užbaigti visi Sutartyje numatyti Darbai, ištaisyti Darbų trūkumai ir/ar defektai (jeigu bus nustatyti) ir pasirašytas Darbų perdavimo-priėmimo aktas.
- 4.3. Darbų atlikimo terminas gali būti pratęstas ne ilgesniam kaip **60 (šešiasdešimt) kalendorinių dienų** terminui ir tik dėl aplinkybių, kurios nepriklauso nuo Rangovo, taip pat dėl:
- 4.3.1. išskirtinai nepalankių gamtinių sąlygų (taikoma Darbams, kurių kokybė priklauso nuo gamtinių sąlygų);
- 4.3.2. dėl vėlavimo, kliūčių ar trukdymų, sukeltų arba priskiriamų Užsakovui arba tretiesiems asmenims (Rangovo tiekėjų/partnerių netinkamas sutartinių įsipareigojimų vykdymas nėra pagrindas Darbų atlikimo termino pratęsimui);
- 4.3.3. dėl naujų teisės aktų, turinčių įtakos Sutartyje numatytų Darbų atlikimui, priėmimo, pasikeitimo ar panaikinimo;
- 4.3.4. dėl Sutarties pakeitimų, atliekamų vadovaujantis Sutarties ar teisės aktų nuostatomis.
- 4.3.5. dėl aplinkybių kurių Sutarties sudarymo metu Šalys negalėjo numatyti.
- 4.4. Nekokybiškai atlikti Darbai, jų trūkumų ar/ir defektų šalinimas negali būti priežastimi Darbų atlikimo termino pratęsimui.
- 4.5. Rangovas, manydamas, jog jis turi teisę į terminų pratęsimą, apie tai nepasibaigus terminui, bet ne vėliau kaip prieš 7 (septynias) dienas iki termino pabaigos, praneša Užsakovui, pranešime nurodydamas, kokiam laikui turi būti pratęsimas terminas, aplinkybės, kurios lėmė poreikį pratęsti terminą, laiką, kurį truko šios aplinkybės, bei pateikia nurodytą informaciją pagrindžiančius dokumentus. Užsakovas priima sprendimą dėl Rangovo prašymo pratęsti terminą tenkinimo/netenkinimo per 4 (keturias) darbo dienas nuo tokio prašymo ir visų pagrindžiančių dokumentų (ar informacijos) gavimo dienos.
- 4.6. Darbų ar jų dalies vykdymas gali būti sustabdomas, jei atsiranda toliau nurodytos aplinkybės, dėl kurių visų Darbų ar jų dalies vykdymas nėra galimas: (1) sustabdytas finansavimas arba yra finansavimo trūkumas; (2) valstybės ar savivaldos institucijų neveikimas, nesant Šalių kaltės (pvz.: per nustatytą terminą nepateikti atsakymai, suderinimai, sutikimai, leidimai ar kitokia informacija ar dokumentai, būtini Sutarčiai įgyvendinti); (3) būtinybė atlikti gamtosaugos ir (ar) archeologinius tyrinėjimus, kurie nebuvo numatyti Techninėje specifikacijoje ir (ar) projektinėje dokumentacijoje; (4) aplinkybės, susijusios su projektinės dokumentacijos įgyvendinimo sprendimais ir kitos su Sutarties įgyvendinimu susijusios aplinkybės, kurių iš anksto nei viena iš Sutarties Šalių negalėjo numatyti ar protingai kontroliuoti ir su kuriomis būtų susidūręs bet kuris kitas viešojo pirkimo konkursą laimėjęs rangovas.
- 4.7. Užsakovas turi teisę bet kuriuo metu dėl Sutarties 4.6 punkte nurodytų priežasčių raštu nurodyti Rangovui stabdyti Darbus. Darbų vykdymas tokiu atveju gali būti sustabdytas ne ilgiau kaip 6 mėnesiams bendrai per visą Sutarties vykdymo laikotarpį. Jei pasibaigus šiam terminui, aplinkybės, dėl kurių buvo sustabdytas Darbų vykdymas neišnyko ir nėra galimybės atnaujinti Darbų vykdymą, Sutartis vienos iš Šalių iniciatyva gali būti nutraukiama.
- 4.8. Rangovas, manydamas, jog yra pagrindas stabdyti Darbus apie tai nedelsdamas praneša Užsakovui, pranešime nurodydamas, kokiam laikui turi būti stabdomi Darbai, aplinkybės, kurios lėmė poreikį stabdyti Darbus, laikotarpį, kuriam reikės stabdyti Darbus, bei pateikia nurodytą informaciją pagrindžiančius dokumentus. Užsakovas, gavęs Rangovo pranešimą, ne vėliau kaip per 5 (penkias) darbo dienas išnagrinėja Rangovo pateiktą informaciją, priima sprendimą dėl Darbų stabdymo ir apie jį raštu praneša Rangovui.

Užsakovas, atmesdamas Rangovo prašymą stabdyti Darbus, nurodo atmetimo priežastis. Darbai stabdomi Šalims pasirašant susitarimą dėl Dabų stabdymo, kurio projektą parengia Rangovas.

- 4.9. Darbų sustabdymo terminas nėra įskaičiuojamas į Darbų atlikimo terminą.
- 4.10. Sutarties sustabdymo metu visus Darbus arba dalį jų Rangovas privalo prižiūrėti, sandėliuoti, saugoti nuo sugadinimo, praradimo arba žalos. Jei Darbų vykdymas buvo sustabdytas dėl nuo Rangovo priklausančių aplinkybių, Užsakovas neįsipareigoja atlyginti Rangovui jokių išlaidų ar nuostolių (tiesioginių ar netiesioginių) susijusių su Darbų sustabdymu.

5. ŠALIŲ TEISĖS IR PAREIGOS

5.1. Rangovas įsipareigoja:

- 5.1.1. Tinkamai ir sąžiningai vykdyti Sutartį, Darbus atliekant profesionaliai, rūpestingai, efektyviai, kokybiškai, Sutartyje nustatyta tvarka ir terminais (įskaitant, kai Darbai atliekami etapais, pagal Darbų vykdymo grafiką), savo rizika ir sąskaita, laikantis Sutarties ir (ar) teisės aktų nustatytų reikalavimų, o jei tokie reikalavimai nenurodyti – pagal visuotinai pripažįstamus profesinius standartus bei praktiką, taip pat atsižvelgti į Sutarties vykdymo metu Užsakovo pateiktas pastabas, papildomą informaciją;
- 5.1.2. Tinkamai užbaigus Darbus, perduoti Užsakovui Sutarties ir teisės aktų reikalavimus atitinkantį Darbų rezultatą, ištaisyti visus ir bet kokius trūkumus, nustatytus bet kuriuo Sutarties vykdymo metu ar per kokybės garantijos terminą;
- 5.1.3. Pateikti visus dokumentus, numatytus Techninėje specifikacijoje, taip pat, Užsakovo reikalavimu, pateikti visą informaciją ir dokumentaciją, susijusią su Darbų atlikimu (jų rezultatais), Darbų eiga ir Sutartyje nurodytų reikalavimų laikymąsi, konsultuoti Užsakovą visais su Darbų atlikimu susijusiais klausimais.
- 5.1.4. Sudarius Sutartį, jeigu to pageidauja Užsakovas, Rangovas per 3 (tris) darbo dienas pateikia Darbų vykdymo grafiką darbams, aprašytiems techninėje specifikacijoje, įvykdyti per Sutarties 4.1. punkte nustatytą terminą. Grafikas turi būti pakankamai detalus, t. y. leidžiantis įvertinti ne tik Darbų trukmę, bet ir darbuotojų, technikos, medžiagų transportavimo terminus;
- 5.1.5. Rangovas privalo užtikrinti, kad jis ir bet kurie asmenys, veikiantys jo vardu, yra gavę visus būtinus leidimus, kvalifikacijos atestacijos pažymėjimus ar kitokius dokumentus, leidžiančius užsiimti šioje Sutartyje nustatyta veikla, kuri yra Rangovo sutartinių įsipareigojimų dalis;
- 5.1.6. jeigu Rangovo kvalifikacija dėl teisės verstis atitinkama veikla nebuvo tikrinama arba tikrinama ne visa apimtimi, Rangovas Užsakovui įsipareigoja, kad Sutartį vykdys tik tokią teisę turintys asmenys;
- 5.1.7. nedelsdamas raštu informuoti Užsakovą apie bet kurias aplinkybes, kurios trukdo ar gali trukdyti Rangovui tinkamai atlikti Darbus Sutartyje nustatytais terminais;
- 5.1.8. vykdant Sutartį bendradarbiauti su Užsakovu ir jo nurodytais specialistais ar kitais asmenimis;
- 5.1.9. vykdyti visus teisėtus ir neprieštaraujančius Sutarties nuostatomis Užsakovo nurodymus;
- 5.1.10. Rangovas privalo apsaugoti Užsakovo turtą dėl nuostolių, apgadinimo ar sunaikinimo, atsiradusių dėl Rangovo veiksmų. Rangovas, vykdydamas Darbus, turi imtis visų būtinų atsargumo priemonių, kad Rangovo įrengimai ir personalas būtų tik Statybvietėje ir bet kokiose papildomose patalpose, kurias Užsakovas gali suteikti Rangovui kaip patalpas darbų vykdymui. Darbų vykdymo metu patalpose ir pastatų prieigose, kuriose rangos darbai nėra vykdomi, turi būti palaikoma švara ir tvarka (koridoriuose kurie bus naudojami patalpų naudotojų ir Rangovo, administracinės patalpos, aptvėrimai šalia pastatų ir pan.);
- 5.1.11. Rangovas privalo vykdyti Statybos darbus Statybvietėje ir privalo užtikrinti, kad Rangovo personalas ir Priemonės neperžengtų statybvietės ribų ir neteisėtai nepatektų į gretimas teritorijas;
- 5.1.12. Rangovas atsako prieš Užsakovą ir trečiuosius asmenis už tai, jog neužtikrino, kad į Statybvietę neteisėtai nepatektų asmenys;
- 5.1.13. Rangovo personalas turi būti kvalifikuotas, įgudęs ir turintis patirtį atitinkamam Darbų vykdymui. Užsakovas gali pareikalauti, kad Rangovas pakeistų Rangovo personalą, kuris nekompetentingai ar

aplaidžiai vykdo pareigas, nesugeba laikytis Sutarties sąlygų arba savo elgesiu kelia grėsmę saugai darbe, sveikatai arba aplinkos apsaugai;

- 5.1.14. Rangovas privalo naudoti tik Darbų vykdymui ir naudojimo sąlygoms tinkamą įrangą ir medžiagas pagal Techninėje specifikacijoje nurodytus reikalavimus;
- 5.1.15. Rangovas, prieš paslėpdamas ar uždengdamas kurias nors konstrukcijas ar statybos darbus, privalo informuoti Užsakovą, kuris patikrina, apžiūri ir jeigu reikia priima bandymų rezultatus. Jeigu Rangovas paslepia konstrukcijas ar statybos darbus apie tai raštu nepranešęs Užsakovui, tai Užsakovui pareikalavus Rangovas savo sąskaita privalo tą Darbą atidengti patikrinimui;
- 5.1.16. Jeigu, atlikus patikrinimą, matavimą ar bandymus, nustatoma, kad kokia nors įranga, medžiagos arba Darbų kokybė yra su defektais arba kaip kitaip neatitinka Sutarties, tai Užsakovas gali atmesti įrangą, medžiagas arba Darbų kokybę atitinkamai apie tai raštu pranešdamas Rangovui ir nuroydamas priežastis. Tokiu atveju Rangovas privalo ištaisyti defektus ar pakeisti medžiagas ar įrangą, kad šie atitiktų Techninėje specifikacijoje nustatytus reikalavimus;
- 5.1.17. Rangovas privalo atlyginti nuostolius ir apsaugoti Užsakovą nuo visų pretenzijų, kompensacijų susijusių su: bet kurio asmens sužalojimu, negalavimu, liga ar mirtimi, kylančius arba atsiradusius dėl Rangovo veiksmų vykdant Darbus, taisant defektus Darbų vykdymo metu, taip pat su bet kurios nuosavybės (kitos nei Darbai) nuostoliais, praradimais, susijusiais arba atsiradusiais dėl Rangovo arba jo personalo veiksmų, aplaidumo, tyčinio veiksmo ar Sutarties pažeidimo;
- 5.1.18. Rangovas privalo prisiimti visą atsakomybę už Darbus nuo Darbo pradžios iki kol visiems Darbams bus išduotas ir pasirašytas Darbų perdavimo-priėmimo aktas. Jeigu Darbams, medžiagoms ar įrangai padaroma žala arba jie prarandami, kai už jų priežiūrą atsako Rangovas ir atsakomybė už tą praradimą nepriskirtina Užsakovui, tai Rangovas savo rizika ir sąskaita privalo ištaisyti praradimus ar žalą taip, kad Darbai, medžiagos ar įranga atitiktų Techninėje specifikacijoje nustatytus reikalavimus;
- 5.1.19. Rangovo pateikiamos medžiagų ar įrangos eksploatacijos ir priežiūros instrukcijos turi būti pakankamai išsamios, kad Užsakovas galėtų tinkamai naudoti, prižiūrėti, išmontuoti, perrinkti, suderinti ir pataisyti įrangą. Instrukcijose turi būti aprašyta visa mechaninė ir elektrinė įranga, tiekta arba įrengta pagal šią Sutartį. Kartu turi būti pateikti minėtos įrangos techniniai pasai (jeigu tokia įranga įrengiama);
- 5.1.20. skirti atsakingą asmenį už Sutarties vykdymą;
- 5.1.21. Darbų vykdymo metu nepažeisti šalia Darbų zonos esančių komunikacijų, pastato konstrukcijų, apdailos bei patalpose esančių įrenginių. Rangovas pažeidęs komunikacijas, pastato konstrukcijas, apdailą bei patalpose esančius įrenginius, per terminą, kurį raštu suderina su Užsakovu, turi atstatyti savo lėšomis. Rangovas taip pat įsipareigoja užtikrinti greta statybų aikštelės ir joje esančių žmonių apsaugą nuo Darbų keliamų pavojų bei atsakyti už juos;
- 5.1.22. Rangovas atsako už visų galiojančių saugos, saugaus darbo, darbo higienos, priešgaisrinės saugos ir aplinkos apsaugos statybvietėje (objekte) reikalavimų laikymąsi, taip pat atsako už visų asmenų, teisėtai esančių statybvietėje, saugumą;
- 5.1.23. užtikrinti, kad jo pasamdyti darbuotojai ir/arba tretieji asmenys, už kuriuos atsakingas Rangovas, darbų atlikimo metu nebūtų apsvaigę nuo alkoholio, narkotinių, toksinių ir/arba psichotropinių medžiagų;
- 5.1.24. laikytis priešgaisrinės saugos reikalavimų, saugos darbe, aplinkos saugos taisyklių ir reikalavimų, vykdyti savo darbuotojų nelaimingų atsitikimų darbe tyrimą ir apskaitą. Rangovas taip pat privalo laikytis objekto vidaus tvarkos taisyklių, apie kurias informuoja Užsakovas;
- 5.1.25. Susitikimai organizuojami esant poreikiui. Užsakovui apie susitikimo poreikį informuoja Rangovo atstovą vieną darbo dieną prieš numatomą susitikimą. Užsakovo iniciatyva Rangovo atstovai gali būti kviečiami dalyvauti ir susitikimuose su išorės institucijomis, sprendžiant su Darbais tiesiogiai susijusius klausimus;
- 5.1.26. užbaigęs Darbus, iki Darbų perdavimo-priėmimo akto pasirašymo, išgabenti po darbų likusias statybines atliekas, išvalyti teritoriją, langus bei patalpas, kuriose dirbo.
- 5.1.27. Atliekų tvarkymas: vykdant Darbus numatomas statybinių šiukšlių išvežimas pagal LR aplinkos ministro patvirtintas „Statybinių atliekų tvarkymo taisyklės“. Statybos proceso metu statybinės atliekos rūšiuojamos į: a) atliekas, tinkamas naudoti vietoje, kurias Perkančiai organizacijai leidus, galima

panaudoti statybos metu; b) atliekas, tinkamas perdirbti (antrinės žaliavos – betono, keramikos, bituminės medžiagos, metalas), pristatomas į perdirbimo gamyklas; c) netinkamas naudoti ir perdirbti atliekas. Užsakovui pareikalavus, Rangovas pateikia pažymą (-as) apie statybinių atliekų perdavimą jas tvarkančiai įmonei arba jų sutvarkymą kitu teisės aktais nustatytu būdu;

- 5.1.28. Užsakovui, garantinio laikotarpio metu aptikus defektus ir raštu informavus apie tai Rangovą, Rangovas įsipareigoja juos savo sąskaita pašalinti per 5 (penkių) kalendorinių dienų terminą nuo pranešimo apie defektus gavimo dienos;
- 5.1.29. visas su skaidriai dirbančio asmens identifikavimo kodu susijusias prievoles įgyvendina Rangovas. Šių prievolių netinkamo įgyvendinimo pasekmės prisiima Rangovas (taikoma jei Sutarties galiojimo metu aktualu);
- 5.1.30. vykdyti kitas jam priskirtas pareigas Sutarties dokumentuose, Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

5.2. Rangovas turi teisę:

- 5.2.1. reikalauti priimti tinkamai atliktus Darbus ir sumokėti Sutartyje nustatyta tvarka;
- 5.2.2. gauti Sutartyje nurodytą apmokėjimą už tinkamai atliktus Darbus;
- 5.2.3. gauti visą informaciją ir dokumentus, reikalingus tinkamam Sutarties vykdymui;
- 5.2.4. Sutarties vykdymui pasitelkti ir/ar pakeisti subrangovus šios Sutarties nustatyta tvarka;
- 5.2.5. Rangovas turi visas Sutartyje ir Lietuvos Respublikoje galiojančiuose teisės aktuose numatytas teises.
- 5.3. **Užsakovo įsipareigoja:**
- 5.3.1. bendradarbiauti su Rangovu vykdant Sutartį, teikiant Sutarties vykdymui pagrįstai reikalingą informaciją;
- 5.3.2. sudaryti visas būtinas sąlygas Rangovui vykdyti Sutartyje numatytus Darbus;
- 5.3.3. atsiskaityti su Rangovu už tinkamai atliktus bei nustatyta tvarka priimtus Darbus Sutartyje numatytais terminais ir tvarka;
- 5.3.4. skirti už Sutarties vykdymą atsakingą asmenį;
- 5.3.5. vykdyti kitas jam priskirtas pareigas Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

5.4. Užsakovas turi teisę:

- 5.4.1. bet kuriuo metu tikrinti Darbų eigą ir kokybę, Rangovo tiekiamų medžiagų kokybę, medžiagų naudojimą, o pastebėjęs nukrypimus nuo Sutarties sąlygų, bloginančius Darbų rezultato kokybę, ar kitus trūkumus, nedelsiant apie tai pranešti Rangovui. Jeigu Darbų atlikimo metu paaiškėja, kad Darbai nebus tinkamai atlikti, Užsakovas turi teisę nustatyti Rangovui protingą terminą trūkumams pašalinti, o jeigu Rangovas per nustatytą terminą šio reikalavimo neįvykdo – nutraukti Sutartį ir reikalauti atlyginti nuostolius;
- 5.4.2. Raštu reikalauti Rangovo, t. y. jo personalo ar kito Rangovo pareigas vykdančio asmens pakeitimo, jei mano, kad šis asmuo nevykdo ar netinkamai vykdo įsipareigojimus pagal Sutartį ir (ar) teisės aktus ar yra pagrindo manyti, kad minėti įsipareigojimai ateityje nebus vykdomi
- 5.4.3. organizuoti Užsakovo ir Rangovo susitikimus Sutarties vykdymui aptarti;
- 5.4.4. atsisakyti priimti Sutarties reikalavimų neatitinkančių Darbų;
- 5.4.5. Fotofiksacijos būdu užfiksuoti patalpas ar teritoriją kur bus vykdomi Darbai ir sudaryti laisvos formos rašytinį aplinkybių fiksavimo aktą kurį pasirašo Rangovo ir Užsakovo atstovai. Prie aplinkybių fiksavimo akto pridėjama fotofiksacijos medžiaga. Aplinkybių fiksavimo akto surašymą ir fotofiksacijos atlikimą Užsakovas gali pavesti atlikti Rangovui.
- 5.4.6. Užsakovas turi visas Sutartyje bei galiojančiuose teisės aktuose numatytas teises.

6. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ IR GARANTIJOS

- 6.1. Šalių atsakomybė yra nustatoma pagal galiojančius Lietuvos Respublikos teisės aktus ir Sutartį. Šalys įsipareigoja tinkamai vykdyti šia sutartimi prisiimtus įsipareigojimus ir susilaikyti nuo bet kokių veiksmų, kuriais galėtų padaryti žalos vienai kitai ar apsunkinti kitos Šalies prisiimtų įsipareigojimų įvykdymą.
- 6.2. Rangovo sutartinių įsipareigojimų įvykdymas užtikrinamas netesybomis.

- 6.3. Rangovui neįvykdžius, vėluojant vykdyti arba netinkamai įvykdžius Sutartyje nustatytus įsipareigojimus, Užsakovas įgyja teisę reikalauti, kad Rangovas sumokėtų 0,05 proc. delspinigių nuo visos bendros darbų kainos (be PVM) Objekte, kuriame netinkamai vykdomi įsipareigojimai, už kiekvieną pavėluotą kalendorinę dieną, tačiau ne mažiau kaip 10 (dešimt) eurų už kalendorinę dieną. Maksimali delspinigių skaičiavimo riba nustatoma 15 proc. nuo pradinės Sutarties vertės (be PVM) arba Sutarties nutraukimo atveju, Užsakovas įgyja teisę reikalauti, kad Rangovas sumokėtų 10 proc. baudą nuo pradinės Sutarties vertės, kuri laikoma minimaliais, teisingais, sąžiningais ir neginčijamais Užsakovo nuostoliais.
- 6.4. Užsakovui laiku neatsiskaičius su Rangovu, Užsakovas, Rangovui pareikalavus, moka 0,05 proc. dydžio delspinigių nuo laiku nesumokėtos Darbų sumos už kiekvieną pavėluotą kalendorinę dieną, tačiau ne mažiau kaip 10 (dešimt) eurų už kiekvieną dieną. Maksimali delspinigių skaičiavimo riba nustatoma 15 proc. nuo pradinės Sutarties vertės (be PVM).
- 6.5. Delspinigių sumokėjimas neatleidžia Sutarties Šalių nuo pareigos vykdyti Sutartimi prisiimtą įsipareigojimą. Sutarties nutraukimas neatleidžia Sutarties Šalių nuo delspinigių, priskaičiuotų iki Sutarties nutraukimo, mokėjimo.
- 6.6. Užsakovas priskaičiuotą delspinigių sumą arba Sutarties 6.3 p. ir 6.8 p. nurodytą baudą turi teisę išskaičiuoti iš Rangovui mokėtinos sumos arba reikalauti Rangovo sumokėti netesybas į Užsakovo reikalavime nurodytą sąskaitą ne vėliau kaip per 15 (penkiolika) kalendorinių dienų nuo Užsakovo pareikalavimo dienos.
- 6.7. Esminiu Rangovo Sutarties pažeidimu bus laikomas Rangovo netinkamas Darbų vykdymas arba Darbų neįvykdymas Sutartyje nustatytu terminu, sąlygomis ir tvarka.
- 6.8. Rangovas, padaręs esminį Sutarties pažeidimą, Užsakovui pareikalavus, moka Užsakovui 10 proc. baudą nuo pradinės sutarties vertės ir atlygina kitas Užsakovo išlaidas ar nuostolius, kurie viršija nurodytos baudos dydį.
- 6.9. Šalys pareiškia, kad šioje Sutartyje nustatytos netesybos yra laikomos teisingomis, sąžiningomis, protingomis bei proporcingomis ir sutinka, kad jos nebūtų mažinamos, nepriklausomai nuo to, ar dalis prievolės yra įvykdyta. Šalys taip pat pripažįsta, kad netesybų dydis yra laikomas minimalia neginčijama nukentėjusiosios Šalies patirtų nuostolių suma, kurią kita Šalis turi kompensuoti nukentėjusiajai Šaliai dėl Sutarties pažeidimo, nereikalaujant nuostolių dydį patvirtinančių įrodymų.
- 6.10. Sutarties įsipareigojimų nevykdymas arba netinkamas vykdymas nelaikomas Sutarties pažeidimu, jeigu to priežastimi buvo nenugalima jėga (*force majeure*). Sutarties Šalių atleidimo nuo atsakomybės dėl nenugalimos jėgos veikimo klausimai sprendžiami vadovaujantis Lietuvos Respublikos civilinio kodeksu ir kitais galiojančiais teisės aktais, reglamentuojančiais atleidimą nuo atsakomybės nenugalimos jėgos atveju. Nenugalimos jėgos atsiradimas neatleidžia Sutarties Šalių nuo įsipareigojimo imtis priemonių Sutarties tikslui pasiekti, nenugalimos jėgos aplinkybėms bei pasekmėms pašalinti, bei įsipareigojimo pratęsti Sutarties vykdymą, vos tik bus pašalintos kliūtys. Jeigu nenugalimos jėgos aplinkybės trunka ilgiau negu 20 (dvidešimt) kalendorinių dienų, Šalys susitaria dėl Sutarties sąlygų pakeitimo ar visiško jos nutraukimo.
- 6.11. Rangovas garantuoja, kad priėmimo metu jo atlikti Darbai atitiks Sutartyje numatytas sąlygas, normatyvinių statybos dokumentų reikalavimus, bus atlikti be klaidų, kurios panaikintų arba sumažintų jų vertę, arba tinkamumą įprastam naudojimui.
- 6.12. Darbų garantinis terminas nustatomas vadovaujantis Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.698 straipsnio nuostatomis. Rangovas garantinio laikotarpio metu privalo, Užsakovui pareikalavus, atlikti visus defektų arba žalos ištaisymo Darbus. Rangovas privalo Darbus atlikti savo sąskaita ir rizika, jeigu tie Darbai susiję su Sutarties neatitinkančiomis Medžiagomis, netinkama darbų kokybe arba bet kurio sutartinio Rangovo įsipareigojimo neįvykdymu. Kitos nuostatos nustatomos Statybos įstatymo 41 straipsnyje.
- 6.13. Rangovas prisiima atsakomybę padengti visus nuostolius patirtus dėl jo veiksmų trečiųjų asmenų atžvilgiu.

7. SUBRANGOVŲ KEITIMO PAGRINDAI IR TVARKA

- 7.1. Sutarties vykdymui Rangovas pasitelkia šiuos subrangovus (jeigu Sutarties sudarymo metu jie yra žinomi): nėra.

- 7.2. Sudarius Sutartį, tačiau ne vėliau kaip iki Sutarties vykdymo pradžios, Rangovas privalo Užsakovui pranešti subrangovų pavadinimus, kontaktinius duomenis ir jų atstovus, taip pat privalo informuoti apie minėtos informacijos pasikeitimus visu Sutarties vykdymo metu bei apie naujus subrangovus, kuriuos Rangovas ketina pasitelkti vėliau.
- 7.3. Subrangovai negali dalyvauti Sutarties vykdyme apie tai iš anksto nepranešus Užsakovui. Subrangovai gali būti pasitelkiami tik toms Sutarties dalims, kurioms savo pasiūlyme Rangovas numatė pasitelkti subrangovus, išskyrus atvejus, kai Rangovas pagrindžia, kad nenumatyta Sutarties daliai pasitelkti subrangovą būtina siekiant užtikrinti tinkamą Sutarties vykdymą.
- 7.4. Subrangovams pageidaujant, Užsakovas su jais atsiskaitys tiesiogiai. Apie šią galimybę Užsakovas subrangovą informuos atskiru pranešimu per 3 (tris) darbo dienas nuo informacijos iš Rangovo apie pasitelkiamą subrangovą gavimo dienos. Norėdamas pasinaudoti tiesioginio atsiskaitymo galimybe, subrangovas turi apie tai raštu ne vėliau kaip per 2 (dvi) darbo dienas informuoti Užsakovą. Tokiu atveju su Užsakovu, Rangovu ir subrangovu bus sudaroma trišalė sutartis, kurioje pateikiama tiesioginio atsiskaitymo tvarka, įskaitant teisę Rangovui prieštarauti nepagrįstiems mokėjimams. Trišalės Sutarties dėl tiesioginio atsiskaitymo su subrangovu pasirašymas nekeičia Rangovo atsakomybės dėl Sutarties įvykdymo. Rangovas atsako už savo subrangovų veiksmus, įsipareigojimų nevykdymą bei aplaidumą taip, lyg šiuos veiksmus atliktų ar Sutarties įsipareigojimų nevykdytų ar aplaidus būtų jis pats. Užsakovo sutikimas, kad kuri nors šioje Sutartyje nurodytų įsipareigojimų dalis būtų vykdoma pagal subrangos sutartį, neatleidžia Rangovo nuo jokių jo įsipareigojimų pagal šią Sutartį įvykdymo.
- 7.5. Užsakovas Sutarties vykdymo metu gali inicijuoti subrangovo pakeitimą, nurodydamas tokio keitimo motyvus. Subrangovas gali būti keičiamas šiais atvejais: (1) kai subrangovas bankrutuoja ar yra likviduojamas; (2) kai subrangovas dėl objektyvių priežasčių (nutrūkus teisiniams santykiams su Rangovu, subrangovui atsisakius atlikti darbus, teikti paslaugas ir pan.) nebegali atlikti visų ar dalies Sutartyje ir jos prieduose nurodytų darbų ir (ar) paslaugų;
- 7.6. Rangovas naują subrangovą gali pasitelkti, jeigu Sutarties vykdymo metu paaiškėja, kad dėl trečiųjų asmenų kaltės, Rangovas negali tinkamai tęsti Sutarties vykdymo, kol nebus pasitelktas naujas specialistas, subrangovas.
- 7.7. Rangovas, siekdamas pakeisti ar pasitelkti naują specialistą, turi raštu informuoti Užsakovą prieš 3 (tris) darbo dienas ir gauti Užsakovo raštišką sutikimą. Naujas (keičiamas) specialistas, privalo pateikti visus atitinkamam specialistui pirkimo dokumentuose nustatytus kvalifikacinius reikalavimus, kurių atitikti įrodančius dokumentus Rangovas privalo pateikti Užsakovui, tam kad gautų Užsakovo pritarimą. Užsakovui sutikus su specialisto pakeitimu ar naujo specialisto pasitelkimu, Užsakovas kartu su Rangovo raštu sudaro susitarimą dėl specialisto pakeitimo ar naujo specialisto pasitelkimo, kurį pasirašo Šalys. Šis susitarimas yra neatskiriama Sutarties dalis.
- 7.8. Rangovas, siekdamas pakeisti ar pasitelkti naują subrangovą, turi raštu informuoti Užsakovą prieš 3 (tris) darbo dienas ir gauti Užsakovo raštišką sutikimą. Naujas (keičiamas) subrangovas privalo atitikti visus atitinkamam subrangovui pirkimo dokumentuose nustatytus kvalifikacinius reikalavimus. Rangovas privalo pateikti kvalifikacijos atitikti ir pašalinimo pagrindų nebuvimą patvirtinančius dokumentus Užsakovui, tam kad gautų Užsakovo pritarimą. Užsakovui sutikus su subrangovo pakeitimu ar naujo subrangovo pasitelkimu, Užsakovas kartu su Rangovu raštu sudaro susitarimą dėl subrangovo pakeitimo ar naujo subrangovo pasitelkimo, kurį pasirašo Šalys. Šis susitarimas yra neatskiriama Sutarties dalis.
- 7.9. Sutikimas duodamas tik dėl konkretaus subrangovo pakeitimo apibrėžta subrangos apimtimi ir tik įvardijus numatomą subrangovą. Užsakovas per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo pranešimo apie numatomą sudaryti subrangovo pakeitimą iš Rangovo gavimo dienos turi pranešti Rangovui savo sprendimą.
- 7.10. Rangovas privalo užtikrinti, kad jis pats bei jo sutartinius įsipareigojimus vykdysiantys asmenys turi visas licencijas, leidimus, saugos darbe pažymėjimus taip pat visą reikiamą kompetenciją įsipareigojimams, numatytiems šioje Sutartyje, vykdyti.
- 7.11. Subrangovo(-ų) keitimo ir naujo pasitelkimo tvarkos pažeidimas laikomas esminiu Sutarties pažeidimu.

8. SUTARTIES PAKEITIMAI

- 8.1. Užsakovas, vadovaudamasis Viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnio 1 dalies 1 punkto nuostatomis ir atsižvelgdamas į būtinybę, pagal šią Sutartį turi teisę įsigyti papildomų darbų arba neatlikti (atsisakyti) kai kurių Sutartyje numatytų darbų. Papildomi darbai – Sutartyje nenumatyti, tačiau tiesiogiai su Sutartyje numatytais Darbais susiję ir būtini Sutarčiai įvykdyti (užbaigti) statybos darbai, ir Sutartyje numatytų darbų apimtys, viršijančios pradinės Sutarties vertę. Neatliekami (atsisakomi) darbai – statybos darbai, kurie Sutartyje buvo numatyti, tačiau Sutarties įgyvendinimo eigoje paaiškėjo, kad tokio pobūdžio statybos darbų vykdymas netikslingas. Kai teisės aktuose arba Sutartyje numatytais atvejais vieni Darbai yra keičiami kitais, laikoma, kad Darbai, kurie nebus vykdomi, yra atsisakomi darbai, o juos pakeičiantys darbai yra papildomi darbai. Susitarimai dėl kiekių (apimtys) keitimo turi būti įforminami raštu, pagrįsti dokumentais, Šalių suderinti ir yra laikomi sudėtine Sutarties dalimi.
- 8.2. Darbų kiekių (apimtys) pakeitimai gali būti atliekami šiais atvejais:
- 8.2.1. kai projektinėje (techninėje) dokumentacijoje nurodyti Darbai dėl atliktų projektinės (techninėje) dokumentacijos korekcijų tampa nebereikalingi;
- 8.2.2. kai projektinėje (techninėje) dokumentacijoje numatytų sprendinių neįmanoma įgyvendinti dėl šios dokumentacijos klaidų, kurių nėra galimybės patikslinti Sutarties įgyvendinimo metu;
- 8.2.3. kai dėl paaiškėjusių techninių priežasčių ir aplinkybių tam tikrus Darbus vykdyti tampa neracionalu;
- 8.2.4. dėl statybos normatyvinių dokumentų ar kitų teisės aktų reikalavimų pasikeitimo po statybą leidžiančių dokumentų, kurių pagrindu vykdomi Darbai, išdavimo, jei dėl tokio pakeitimo nebuvo pakeistas Sutarties pobūdis ir būtina pasikeitusių teisės aktų reikalavimus įgyvendinti Sutarties vykdymo metu;
- 8.2.5. kai atsiranda būtinybė įsigyti papildomų darbų ar darbų neatlikti dėl aplinkybių, kurių protingas ir apdairus Užsakovas negalėjo numatyti, bet iš esmės nesikeičia Darbų pobūdis, arba vykdant Darbus paaiškėja naujos aplinkybės dėl objekto būklės;
- 8.2.6. dėl pagrįstų trečiųjų asmenų reikalavimų dėl Darbų, susijusių su trečiųjų asmenų turtu, vykdymo (inžinerinių tinklų (vandentiekų, dujotiekų, elektros, telekomunikacijų, energijos ir (ar) kitų tinklų), susisiekiama komunikacijų valdytojų ir pan.);
- 8.2.7. kai nėra skiriamas pakankamas finansavimas Darbams apmokėti;
- 8.2.8. kai Sutarties vykdymo metu nustatomas objektyvus ir pagrįstas Užsakovo ar statinio naudotojo poreikis įsigyti papildomus Darbus, jų atsisakyti ar pakeisti (keičiant arba nekeičiant projektinių sprendinių), jeigu papildoma tokio poreikio įgyvendinimo vertė neviršija 30 procentų Pradinės Sutarties vertės sumos.
- 8.3. Atskirų pakeitimų vertė negali viršyti 50 procentų pradinės Sutarties vertės (išskyrus 8.2.8 punkte nurodyto pakeitimo atveju). Pakeitimo vertė laikoma papildomai įsigyjamų darbų suma, nustatyta atlikus atsisakomų darbų įskaitymą.
- 8.4. Jeigu, siekiant laiku ir tinkamai įvykdyti Sutartį, reikia atlikti papildomus darbus, kurių Rangovas nenumatė sudarant šią Sutartį, bet turėjo ir galėjo juos numatyti pagal Užsakovo pateiktą Techninę specifikaciją, objekto vizualinę apžiūrą, pirkimo ir kitus dokumentus, projektinę dokumentaciją, taip pat kitą viešai prieinamą informaciją, ir jie yra būtini šiai Sutarčiai tinkamai įvykdyti, šiuos darbus Rangovas atlieka savo sąskaita;
- 8.5. Papildomų ir (ar) neatliekamų (atsisakomų) darbų būtinumas turi būti pagrįstas dokumentais ir raštu suderintas su Užsakovu. Motyvuotą siūlymą dėl papildomų ir (ar) neatliekamų darbų būtinybės ir jų pagrindžiančius dokumentus Užsakovo atstovui raštu pateikia Rangovo atstovas. Siūlymus dėl papildomų ir (ar) neatliekamų darbų gali inicijuoti statinio statybos techninis prižiūrėtojas.
- 8.6. Atsisakomų arba įsigyjamų papildomų darbų kainos apskaičiuojamos vadovaujantis aktualios Viešųjų pirkimų tarnybos įsakymu patvirtintos Kainodaros taisyklių nustatymo metodikos redakcijos nuostatomis.
- 8.7. Užsakovas turi teisę atsisakyti iki 10 procentų Pradinės sutarties vertės Darbų dėl bet kokių priežasčių. Darbų atsisakymas įforminamas rašytiniu susitarimu.

9. SUTARTIES GALIOJIMAS IR NUTRAUKIMAS

- 9.1. Sutartis įsigalioja, kai ją pasirašo abiejų Šalių įgalioti atstovai. Sutartis galioja iki visiško Šalių įsipareigojimų įvykdymo dienos.

- 9.2. Sutartis gali būti nutraukta raštišku Šalių susitarimu.
- 9.3. Nesumažindamas kitų savo teisių gynimo priemonių dėl Sutarties pažeidimo, Užsakovas, nesikreipdamas į teismą, turi teisę vienašališkai nutraukti šią Sutartį prieš 15 (penkiolika) kalendorinių dienų raštu pranešdamas Rangovui, jeigu:
- 9.3.1. Rangovas laiku nepradeda vykdyti Sutarties (tai yra vėluoja vykdyti bet kuri savo įsipareigojimą ar atitinkamą jų dalį pagal Sutartį) arba vykdo Sutartyje numatytas Darbus taip lėtai, kad jų tampa neįmanoma pabaigti laiku;
- 9.3.2. Darbų vykdymo metu tampa akivaizdu, kad Darbai atliekami ne pagal teisės aktų reikalavimus ir/ar Rangovas laiku nepašalina trūkumų pagal Užsakovo raštu išsakytus pasiūlymus ir pastebėjimus;
- 9.3.3. Šioje Sutartyje nustatytais atvejais Rangovas nepateikia ar nepratęsia Sutarties įvykdymo užtikrinimo dokumento galiojimo per nustatytus terminus arba Sutartyje numatyto civilinės atsakomybės draudimo galiojimo (jeigu taikoma);
- 9.3.4. paaiškėjo, kad Rangovas, su kuriuo sudaryta Sutartis, turėjo būti pašalintas iš pirkimo procedūros pagal Viešųjų pirkimų įstatymo 46 straipsnio 1 dalį;
- 9.3.5. Sutartis buvo pakeista, pažeidžiant Viešųjų pirkimų įstatymo nuostatas, reglamentuojančias sutarties pakeitimo sąlygas ir tvarką;
- 9.3.6. paaiškėjo, kad su Rangovu neturėjo būti sudaryta Sutartis dėl to, kad Europos Sąjungos Teisingumo Teismas procese pagal Sutarties dėl Europos Sąjungos veikimo 258 straipsnį pripažino, kad nebuvo įvykdyti įsipareigojimai pagal Europos Sąjungos steigiamąsias sutartis ir Direktyvą 2014/24/ES;
- 9.3.7. Rangovas pažeidžia Sutarties sąlygas, kurios yra laikomos esminėmis ir per Užsakovo nurodytą terminą nepašalina nurodyto(-ų) Sutarties vykdymo pažeidimo(-ų);
- 9.3.8. paaiškėjo Viešųjų pirkimų įstatymo šio įstatymo 37 straipsnio 9 dalyje, 45 straipsnio 2¹ dalyje ir (ar) 47 straipsnio 9 dalyje nurodytos aplinkybės.
- 9.4. Nesumažindamas kitų savo teisių gynimo priemonių dėl Sutarties pažeidimo, Rangovas, nesikreipdamas į teismą, turi teisę vienašališkai nutraukti šią Sutartį prieš 15 (penkiolika) dienų raštu pranešdamas Užsakovui, jeigu Užsakovas iš esmės pažeidžia Sutartį (Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.217 str.).
- 9.5. Šalis gali bet kuriuo metu nutraukti Sutartį, pranešdama apie tai kitai Sutarties šaliai raštu prieš 15 (penkiolika) kalendorinių dienų, jeigu kita šalis bankrutuoja, tampa nemoki arba yra likviduojama.
- 9.6. Sutarties nutraukimas nepanaikina teisės reikalauti atlyginti nuostolius, atsiradusius dėl Sutarties neįvykdymo

10. KONFIDENCIALUMAS IR DUOMENŲ APSAUGA

- 10.1. Visa bet kokia forma ar būdu perduota informacija, net jei ji nėra pažymėta kaip konfidenciali, kurią atskleidžia viena Šalis kitai Šaliai, susijusi su šios Sutarties sudarymu, turiniu, vykdymu yra laikoma konfidencialia informacija, išskyrus informaciją, kuri privalo būti paskelbta Viešųjų pirkimų įstatymo nustatyta tvarka, taip pat informacija, kuri, vadovaujantis Europos Sąjungos ir Lietuvos Respublikos teisės aktais, negali būti laikoma konfidencialia arba kurios teisės aktų nustatyta tvarka pareikalauja teisėsaugos, kontrolės (audito) ir valstybės institucijos.
- 10.2. Kiekviena Šalis įsipareigoja išsaugoti visą iš kitos Šalies gautą konfidencialią informaciją, taip pat įsipareigoja nenaudoti tokios informacijos jokiais kitais tikslais, išskyrus Sutartyje nurodytus tikslus. Esant pagrįstoms priežastims, Šalys turi teisę reikalauti, kad Šalies personalas ar subrangovas (-ai), dalyvaujantis (-ys) Sutarties vykdyme, pasirašytų atskirą konfidencialumo pasižadėjimą.
- 10.3. Rangovas įsipareigoja vykdamas Sutartį gautus ir sužinotus asmens duomenis tvarkyti laikantis 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamento (ES) 2016/679 „Dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB (Bendrasis duomenų apsaugos reglamentas)“ ir kitų teisės aktų reikalavimų.
- 10.4. Rangovas padeda Užsakovui vykdyti įstatymines pareigas asmens duomenų apsaugos srityje, numatytas galiojančiuose teisės aktuose, įskaitant, bet neapsiribojant Užsakovo kaip duomenų valdytojo pareigą

atsakyti į asmenų prašymus pasinaudoti teise susipažinti su apie juos turima informacija bei prašyti asmens duomenis ištaisyti, ištrinti ar apriboti jų tvarkymą.

- 10.5. Rangovas įsipareigoja įgyvendinti tinkamas technines, organizacines ir teises asmens duomenų apsaugos priemones (toliau – priemonės) ir užtikrinti asmens duomenų tinkamą tvarkymą ir saugumą. Priemonės turi būti tokios, kad būtų užtikrintas iškilusių riziką atitinkantis saugumo lygis. Užsakovui paprašius, Rangovas turi pateikti šių priemonių aprašymus ir jų įgyvendinimą įrodančius dokumentus.
- 10.6. Rangovas nedelsdamas informuoja Užsakovą, jei nėra nurodymų dėl asmens duomenų tvarkymo konkrečioje situacijoje, arba, jei nurodymai pažeidžia Sutartį ar taikomus duomenų apsaugos teisės aktus.
- 10.7. Rangovas, sužinojęs apie bet kokią neleistiną prieigą prie asmens duomenų ar kitą saugumo incidentą (duomenų saugumo pažeidimą), turi imtis visų reikalingų veiksmų ir nepagrįstai nedelsdamas, tačiau ne vėliau kaip per 48 valandas nuo sužinojimo apie pažeidimą, pranešti apie tai Užsakovui, pateikdamas visą su pažeidimu susijusią informaciją.
- 10.8. Rangovas neturi teisės pasitelkti savo pareigų vykdymui kitų duomenų tvarkytojų, nebent dėl to yra gautas išankstinis rašytinis Užsakovo sutikimas. Rangovas išlieka visiškai atsakingas Užsakovui, jeigu naujai pasitelktas duomenų tvarkytojas nevykdo ar netinkamai vykdo duomenų apsaugos prievoles.
- 10.9. Iškilus poreikiui, siekdamas įsitikinti, ar tinkamai vykdomi asmens duomenų apsaugos reikalavimai, Užsakovas turi teisę prašyti Rangovo pateikti išsamią ataskaitą apie atliktus veiksmus ar priemones, susijusias su asmens duomenų tvarkymu bei apsauga, informuoti kompetentingas institucijas apie esamą ir (arba) galimą asmens duomenų tvarkymo pažeidimą, arba savo sąskaita atlikti asmens duomenų tvarkymo auditą.
- 10.10. Rangovas patvirtina, kad tvarkydamas asmens duomenis užtikrins jų konfidencialumą. Turėti prieigą prie asmens duomenų ir juos tvarkyti gali tik tie Rangovo darbuotojai, kuriems prieiga prie asmens duomenų yra būtina siekiant tinkamai vykdyti šią Sutartį bei, kurie yra įpareigoję laikytis konfidencialumo, ir tik tiek, kiek to reikia Rangovo įsipareigojimams pagal šią Sutartį, įskaitant jos priedus bei visus kitus ją detalizuojančius susitarimus, vykdymui.
- 10.11. Jei asmenys, kompetentingos institucijos ar bet kokios kitos trečiosios šalys Rangovo prašo informacijos apie tvarkomus asmens duomenis, Rangovas nedelsdamas informuoja Užsakovą apie tokį prašymą ir laukia Užsakovo nurodymų dėl tolesnio tokių asmens duomenų tvarkymo. Rangovas negali perduoti ar bet kuriuo kitu būdu atskleisti asmens duomenų ar kitos informacijos, susijusios su asmens duomenų tvarkymu, trečiosioms šalims, be Užsakovo išankstinio sutikimo (leidimo).
- 10.12. Rangovas įsipareigoja neatlikti jokių kitų veiksmų, kuriais galėtų būti pažeidžiamos šios Sutarties nuostatos ar kiti duomenų apsaugą reglamentuojantys teisės aktai.
- 10.13. Be išankstinio raštiško Užsakovo sutikimo Rangovas neturi teisės panaudoti jokių Užsakovo Rangovui pateiktų asmens duomenų, įskaitant ir paties Užsakovo duomenis, rinkodaros tikslais.
- 10.14. Šio Sutarties skyriaus nuostatos lieka galioti neterminuotai po šios Sutarties pasibaigimo ar nutraukimo.

11. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

- 11.1. Šiai Sutarčiai taikoma ir ji aiškinama pagal Lietuvos Respublikos teisę.
- 11.2. Visi ginčai, susiję su šia Sutartimi, sprendžiami Šalių susitarimu. Šalims nesusitarus, ginčai sprendžiami Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka pagal Užsakovo buveinės vietą Vilniuje.
- 11.3. Sutartis gali būti keičiama Viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnyje nustatyta tvarka. Pakeitimai galioja, kada yra sudaryti raštu ir yra pasirašyti įgaliotų Šalių atstovų. Visi Sutarties papildymai, pakeitimai ir priedai yra neatskiriama Sutarties dalis.
- 11.4. Vykdydamos šią Sutartį Šalys vadovaujasi joje nurodytais Šalių pavadinimais, adresais bei kitais įmonės rekvizitais. Jei keičiasi šioje Sutarčioje nurodyti Šalių pavadinimai, adresai bei kiti įmonės ir sąskaitų rekvizitai, apie tai Šalys privalo kuo skubiau informuoti vieną kitą. Šalis, neįvykdžiusi šio reikalavimo, negali reikšti pretenzijų ar atsikirtimų, jei priešingos šalies veiksmai, atlikti pagal paskutinius jai žinomus rekvizitus, neatitinka šios Sutarties sąlygų arba jog ji negavo pranešimų, siųstų pagal tuos rekvizitus.
- 11.5. Užsakovas skiria

atsakingu asmeniu Sutarties vykdymo klausimais ir įgalioja jį pasirašyti atliktų Darbų perdavimo-priėmimo aktus.

- 11.6. Rangovas skiria atsakingu už Sutarties vykdymą
- 11.7. Užsakovo atstovas, atsakingas už tai, kad Sutartis ir jos pakeitimai būtų paskelbti Viešųjų pirkimų įstatyme nustatyta tvarka:
- 11.8. Ši Sutartis yra sudaryta 2 (dviem) vienodą juridinę galią turinčiais egzemplioriais lietuvių kalba, po vieną kiekvienai Sutarties Šaliai (taikoma, kai Sutartis pasirašoma fiziniais parašais).

Sutarties priedai:

1. Techninė specifikacija su priedais.
2. Rangovo pasiūlymas.
3. Detalūs sąmatiniai skaičiavimai (pateikiami po sutarties pasirašymo).
4. Kalendorinis darbų vykdymo grafikas (pateikiamas po sutarties pasirašymo).

ŠALIŲ REKVIZITAI:

UŽSAKOVAS

Valstybės įmonė Turto bankas

Kęstučio g. 45, LT-08124 Vilnius
Juridinio asmens kodas 112021042
PVM mokėtojo kodas LT120210411
tel. (8~5) 278 09 00
El. paštas info@turtas.lt
A.s.: LT51 7044 0600 0044 3925
AB SEB bankas

Generalinis direktorius
Mindaugas Sinkevičius

RANGOVAS

UAB „Avestris“

Reg. buveinė: Klaipėdos g. 112-100, LT-37364 Panevėžys
Biuro adresas: Ažuolų g. 32, LT- 35114 Panevėžys
Juridinio asmens kodas 302329684
PVM mokėtojo kodas LT100004641010
tel. +370 656 41621
El. paštas dainius@avestris.lt
A.s.: LT77 7300 0101 3016 3649
Bankas „Swedbank“, AB

Direktorius
Dainius Ciranka

**UAB AVESTRIS**

Įmonės kodas 302329684, PVM kodas LT100004641010
 Reg. adresas: Klaipėdos g. 112-100, Panevėžys
 Buveinės adresas.: Ažuolų g. 32, Panevėžys
 tel.+37065641621, el. p. dainius@avestris.lt
 Registro tvarkytojas – VĮ Registrų centro Panevėžio filialas

Valstybės įmonei Turto bankui

PASIŪLYMAS

**DĖL VP-1220 ADMINISTRACINIŲ PATALPŲ, ESANČIŲ ADRESAIS: NEPRIKLAUSOMYBĖS
 A. 15, ROKIŠKYJE, LAURYNOS STUOKOS – GUCEVIČIAUS A. 9, KUPIŠKYJE,**

PAPRASTOJO REMONTO DARBŲ**PIRKIMO**

2023-03-24

(Data)

PANEVĖŽYS

(Vieta)

1. INFORMACIJA APIE TIEKĖJĄ*

Tiekėjo arba tiekėjų grupės narių pavadinimas (-ai)	UAB „AVESTRIS“
Tiekėjo arba tiekėjų grupės narių adresas (-ai)	Ažuolų g. 32, Panevėžys
Tiekėjo arba tiekėjo grupės narių juridinio asmens kodas (-ai) (<i>tu atveju, jei paraišką teikia fizinis asmuo - verslo pažymėjimo Nr. ar pan.</i>)	302329684
Tiekėjo arba tiekėjo grupės narių PVM mokėtojo kodas (-ai)	LT100004641010
Tiekėjo/ Ūkio subjektų grupės atsakingo partnerio sąskaitos numeris, banko pavadinimas ir banko kodas (-ai)	AB Swed bankas, banko k. 73000 A/s LT77 7300 0101 3016 3649
Už pasiūlymą atsakingo asmens pareigos, vardas, pavardė	Dainius Ciranka
Už pasiūlymą atsakingo asmens telefono numeris, elektroninio pašto adresas	8 656 41621, dainius@ciranka.lt
Tiekėjo/ Ūkio subjektų grupės, laimėjimo atveju, pasirašančio sutartį asmens vardas, pavardė, pareigos	Dainius Ciranka, direktorius
Tiekėjo/ Ūkio subjektų grupės, laimėjimo atveju, už sutarties vykdymą atsakingo asmens vardas, pavardė, telefono numeris, elektroninio pašto adresas	Dainius Ciranka, 865641621, dainius@avestris.lt

**prašoma užpildyti visus laukus*

Informacija apie kiekvieno **tiekėjų grupės** nario savo jėgomis numatomų atlikti darbų dalį (*pildoma, kai dalyvauja tiekėjų grupė*):

Eil. Nr.	Tiekėjų grupės nario pavadinimas	Numatomi atlikti darbai	Numatomų atlikti darbų dalis (procentais)

2. INFORMACIJA APIE PLANUOJAMUS PASITELKTI SUBTIEKĖJUS IR (AR) KITUS ŪKIO SUBJEKTUS

Informacija apie **ūkio subjektus**, kurių pajėgumais remiamasi siekiant atitikti kvalifikacijos reikalavimus:

Eil. Nr.	Pavadinimas, kodas ir adresas	Nuoroda į tikslų kvalifikacijos reikalavimą, kuriam atitikti remiamasi subjekto pajėgumais	Perduodama vykdyti pirkimo sutarties dalis (procentais) ir jos aprašymas	Pateikiamų įrodymų pavadinimas ¹

Kartu su pasiūlymu pateikiama kiekvieno subtiektėjo ir (ar) ūkio subjekto, kurio pajėgumais remiamasi, laisvos formos deklaracija ar kitas dokumentas, patvirtinantis sutikimą dalyvauti šiame pirkime, EBVPD ir įrodymai, kad vykdant sutartį tiekėjui bus prieinami lentelėje nurodytų ūkio subjektų pajėgumai.

Informacija apie **subtiektėjus**², kurie bus pasitelkiami vykdant pirkimo sutartį ir kurių pajėgumais nesiremiamasi siekiant atitikti kvalifikacijos reikalavimus:

Eil. Nr.	Pavadinimas, kodas ir adresas	Subtiektėjui perduodamos vykdyti pirkimo objekto dalies aprašymas ³	Subtiektėjui perduodama vykdyti pirkimo objekto dalis (procentais)

Kartu su pasiūlymu pateikiama kiekvieno subtiektėjo laisvos formos deklaracija ar kitas dokumentas, patvirtinantis sutikimą dalyvauti šiame pirkime.

Informacija apie **specialistus**⁴, kurie bus pasitelkiami vykdant pirkimo sutartį, tačiau jie nėra tiekėjo ar tiekėjo pasitelkiamo subtiektėjo darbuotojai, bet laimėjimo atveju būtų įdarbinti:

Eil. Nr.	Vardas ir pavardė	Specialisto dabartinė darbovietė	Specialisto pajėgumais remiamasi siekiant atitikti kvalifikacijos reikalavimus (Taip/Ne)

Kartu su pasiūlymu pateikiama kiekvieno specialisto laisvos formos deklaracija ar kitas dokumentas, patvirtinantis sutikimą būti įdarbintu laimėjimo atveju. Tiekėjas, pateikdamas savo užpildytą ir pasirašytą EBVPD, deklaruoja, kad jo pasitelkti specialistai atitinka specialistui keliamus reikalavimus.

3. INFORMACIJOS ANKSČIAU TEIKTAME (-UOSE) EBVPD PATVIRTINIMAS

☒ Patvirtiname, kad anksčiau pirkimo vykdytojui mūsų teiktame (-uose) EBVPD nurodyta informacija yra nepasikeitusi.

☐ Anksčiau pirkimo vykdytojui mūsų teiktame (-uose) EBVPD informacija yra pasikeitusi, atnaujintą EBVPD teikiame kartu su šiuo konkrečiu pasiūlymu.

4. PASIŪLYMO KAINA

Siūlomi darbai visiškai atitinka pirkimo dokumentuose nurodytus reikalavimus. Mes siūlome šiuos darbus (kaina nurodoma dviejų skaičių po kablelio tikslumu):

4.1 lentelė.

Eil. Nr.	Darbų pavadinimas	Kaina, Eur be PVM
----------	-------------------	-------------------

¹ Kai tiekėjas pageidauja remtis kitų ūkio subjektų pajėgumais, jis privalo įrodyti, kad ūkio subjektų, kurių pajėgumais jis remiasi, ištekliai jam bus prieinami (pvz. sutartis, ketinimų protokolai ir kt.).

² Nurodomas konkretus subtiektėjo pavadinimas, jei jis žinomas pasiūlymų pateikimo metu. Jei ketinama pasitelkti, tačiau konkretus pavadinimas nėra žinomas, nurodoma „nežinomas“.

³ Toks perdavimas nekeičia pagrindinio tiekėjo atsakomybės dėl numatomos sudaryti sutarties įvykdymo.

⁴ Pildoma, kai tiekėjas ketina siūlyti specialistus, kurie laimėjimo atveju bus tiekėjo ar subtiektėjo įdarbinti. Kai tiekėjas ketina siūlyti specialistus, kurie nėra jo arba jo subtiektėjo darbuotojai ir laimėjimo atveju nebus įdarbinami tiekėjo arba subtiektėjo, tie tretieji asmenys turėtų būti traktuojami kaip ūkio subjektai ir nurodomi ūkio subjektų lentelėje.

1.	Administracinių patalpų, esančių adresu Nepriklausomybės a. 15, Rokiškyje , paprastojo remonto darbai pagal techninę specifikaciją 1 priedą	116580,00
2.	Administracinių patalpų, esančių adresu Lauryno Stuokos - Gucevičiaus a. 9, Kupiškyje , paprastojo remonto darbai pagal techninę specifikaciją 1 priedą	3300,00
Bendra pasiūlymo kaina, EUR be PVM:		119880,00
PVM suma, EUR*:		25174,80
Bendra pasiūlymo kaina, EUR su PVM*:		145054,80

* Tais atvejais, kai pagal galiojančius teisės aktus tiekėjui nereikia mokėti PVM, šių lentelės skilčių tiekėjas nepildo ir nurodo priežastis, dėl kurių PVM nemokamas:_____.

Į aukščiau nurodytą kainą įeina visos išlaidos ir visi mokesčiai ir visos tiekėjo patiriamos su pirkimo sutarties vykdymu susijusios išlaidos.

5. KITA INFORMACIJA

Šiame pasiūlyme yra pateikta konfidenciali informacija:

Eil. Nr.	Dokumentų (ar jų dalių) pavadinimai	Nurodytos konfidencialios informacijos pagrindimas (paaiškinimas, kuo remiantis nurodytas dokumentas ar jo dalis yra konfidencialūs)

Pildyti tuomet, jeigu bus pateikta konfidenciali informacija. Tiekėjas negali nurodyti, kad konfidenciali yra pasiūlymo kaina arba, kad visas pasiūlymas yra konfidencialus. Informacija, kurią viešai skelbti įpareigoja Lietuvos Respublikos įstatymai, negali būti tiekėjo nurodoma kaip konfidenciali. Tiekėjui nenurodžius, kokia informacija yra konfidenciali, laikoma, kad konfidencialios informacijos pasiūlyme nėra.

Vadovaujantis Viešųjų pirkimo įstatymo 86 straipsnio 9 dalimi, Perkančioji organizacija laimėjusio tiekėjo pasiūlymą, išskyrus informaciją kurios atskleidimas prieštarautų informacijos ir duomenų apsaugą reguliuojantiems teisės aktams arba visuomenės interesams, pažeistų teisėtus konkretaus tiekėjo komercinius interesus arba turėtų neigiamą poveikį tiekėjų konkurencijai, paskelbs CVP IS.

Pasirašydamas šį pasiūlymą, tvirtinu, kad:

- 1) sutinkame su visomis pirkimo sąlygomis, nustatytomis pirkimo dokumentuose, jų papildymuose, paaiškinimuose.
- 2) dokumentų skaitmeninės kopijos ir elektroninėmis priemonėmis pateikti duomenys yra tikri.
- 3) sutinkame, jog vadovaujantis Viešųjų pirkimų įstatymo 86 straipsnio 9 dalimi, laimėjimo atveju, CVP IS būtų paskelbtas pasiūlymas, sudaryta pirkimo sutartis ir jos pakeitimai (jei tokie bus).
- 4) jeigu kvalifikacija dėl teisės verstis atitinkama veikla nebuvo tikrinama arba tikrinama ne visa apimtimi, įsipareigojame perkančiajai organizacijai, kad pirkimo sutartį vykdys tik tokią teisę turintys asmenys.
- 5) pasiūlymas galioja iki termino, nustatyto pirkimo dokumentuose.
- 6) pasiūlymo galiojimo laikotarpiu atsisakius sudaryti viešojo pirkimo sutartį ar jos nepasirašius per perkančiosios organizacijos nustatytą terminą, sutinkame **sumokėti perkančiajai organizacijai 5 (penkių) proc. pasiūlymo kainos Eur be PVM dydžio baudą** bei padengti perkančiosios organizacijos patirtus nuostolius, kiek jų nepadengia aukščiau nurodyta bauda.

(Tiekėjo arba jo įgalioto asmens
pareigų pavadinimas)

(Parašas)

(Vardas ir pavardė)

ADMINISTRACINIŲ PATALPŲ, ESANČIŲ ADRESAIS: NEPRIKLAUSOMYBĖS A. 15, ROKIŠKYJE, LAURYNOS STUOKOS – GUCEVIČIAUS A. 9, KUPIŠKYJE, PAPRASTOJO REMONTO DARBŲ

TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

I. Reikalavimai prekėms ir atliekamiems darbams:

1. Rangovas, vadovaudamasis teisės aktų nustatytais reikalavimais, privalo atlikti administracinių patalpų (unikalus numeris 7393-5000-6010), esančių Nepriklausomybės a. 15, Rokiškyje, administracinių patalpų (unikalus numeris 5799-0000-3012), esančių Lauryno Stuokos - Gucevičiaus a. 9, Kupiškyje, paprastojo remonto darbus (toliau – Darbus), kaip tai numatyta šioje techninėje specifikacijoje per 100 (vieną šimtą) kalendorinių dienų nuo Sutarties įsigaliojimo. Darbus rangovas turi atlikti vadovaujantis Lietuvos Respublikoje galiojančiais įstatymais, norminiais teisės aktais, standartais, statybos techniniais reglamentais, higienos normų reikalavimais ir kitais susijusiais dokumentais. Neįgaliesiems skirto san. mazgo įrengimui papildomai vadovautis ISO 21542:2011 standartu.

2. Rangovas privalo Darbus atlikti naudojantis savo įrankiais, mechanizmais ir medžiagomis. Visos Darbų metu naudojamos medžiagos, įranga bei gaminiai turi būti nauji ir nenaudoti.

3. Rangovas Darbų vykdymo metu privalo nepažeisti šalia Darbų zonos esančių komunikacijų, pastato konstrukcijų, apdailos bei patalpose esančių įrenginių. Rangovas pažeidęs komunikacijas, pastato konstrukcijas, apdailą bei patalpose esančius įrenginius, per terminą kurį raštu suderina su Užsakovu, pašalina pažeidimus savo lėšomis. Rangovas taip pat įsipareigoja užtikrinti greta Darbų zonos ir joje esančių žmonių apsaugą nuo Darbų keliamų pavojų bei atsakyti už juos.

4. Rangovas privalo laikytis Lietuvos Respublikoje galiojančių įstatymų ir kitų teisės aktų nuostatų bei užtikrinti, kad visi Rangovo samdomi darbuotojai jų laikytųsi. Rangovas garantuoja Užsakovui nuostolių atlyginimą, jei Rangovas ar jo pavaldiniai nesilaikytų įstatymų ir kitų teisės aktų reikalavimų.

5. Rangovas privalo laikytis priešgaisrinės saugos reikalavimų, saugos darbe, aplinkos saugos taisyklių ir reikalavimų, vykdyti savo darbuotojų nelaimingų atsitikimų darbe tyrimą ir apskaitą. Rangovas taip pat privalo laikytis objekto vidaus tvarkos taisyklių, apie kurias informuoja Užsakovas.

6. Rangovas privalo į kainą įskaiciuoti palipimo/pakėlimo priemones, medžiagas ir įrangą reikalingą Darbams atlikti, paviršių uždengimo, baldų išnešimo ir sunešimo atgal baigus darbus išlaidas, patalpų valymo, laikinų atitvarų įrengimo ir kitas išlaidas reikalingas Darbui atlikti.

7. Rangovas, atlikęs Darbus, įsipareigoja iki Darbų perdavimo - priėmimo akto pasirašymo, išgabenti po Darbų likusias statybines atliekas, išvalyti vietą, kurioje dirbo, perduoti dokumentaciją.

8. Rangovas, gavęs nusiskundimų dėl triukšmo iš pastato naudotojų, privalo imtis priemonių triukšmui mažinti. Triukšmingus gręžimo darbus Rangovas privalės atlikti po darbo valandų.

9. Rangovas privalo kiekvieną dieną po Darbų išsivalyti (išsisiurbti, išsiplauti, nuvalyti dulkes nuo paviršių) patalpą, kurioje dirbo ir bendro naudojimo erdvę, kuriose vaikščiojo ar jomis naudojosi.

10. Administracinių patalpų antro aukšto remonto darbai atliekami dviem etapais.

11. Rekomenduojama, kad Tiekėjas atliktų tikslius darbų ir medžiagų pamatavimus vietoje ir įvertintų galimus netikslumus bei darbų sudėtingumą, t. y. potencialus Tiekėjas gali apžiūrėti objektą, kas gali būti reikalinga rengiant pasiūlymą. Prieš atvykstant būtina atvykimo laiką ir datą iš anksto suderinti su Užsakovo atsakingu darbuotoju

12. Sudarius sutartį, tačiau ne vėliau kaip per 5 (penkias) darbo dienas nuo sutarties įsigaliojimo dienos, Rangovas įsipareigoja Užsakovui pateikti detalius sąmatinius skaičiavimus (toliau – Lokalinė sąmata), techninėje specifikacijoje nurodytiems darbams atlikti. Lokalinė sąmata turi būti pateikta .pdf arba .xlsx (arba lygiaverčiais) formatais atsižvelgiant į VĮ Statybos produkcijos

sertifikavimo centro patvirtintus (įregistruotus) darbų, medžiagų ir mechanizmų sąnaudų statyboje normatyvus (pagal UAB „Sistela“ ar lygiaverčių rinkinių struktūrą). Lokalinės sąmatos forma pridedama kaip Techninės specifikacijos priedas Nr. 1. Rangovui nepateikus Lokalinės sąmatos sutartyje nustatytu terminu, Užsakovas įgyja teisę sulaikyti mokėjimus iki kol Rangovas tinkamai įvykdys minėtą prievolę.

13. Rangovas privalo sudaryti atskirų nekilnojamojo turto objektų remonto darbų Lokalinės sąmatas bei po darbų atlikimo išrašyti kiekvienoms administracinėms patalpoms atskirus atliktų darbų perdavimo priėmimo aktus bei PVM sąskaitas - faktūras

14. Užsakovas priims atliktus darbus vadovaudamasis prie Sutarties pridėta Technine specifikacija ir Lokaline sąmata bei pasirašydamas atliktų darbų perdavimo - priėmimo aktą, kuriame turi būti nurodyti faktiškai atliktų darbų kiekliai.

II. Darbų aprašymas:

Eil. Nr.	Neįgalųjų tualetų įrengimo darbų aprašymas	Mato vnt.	Kiekis
1.	Patalpoje, kurios indeksas 1-11, demontuojama ir utilizuojama esama sanitarinė įranga. Nudaužomos plytelės nuo grindų ir sienų.	Kompl.	1
2.	Patalpoje, kurios indeksas 1-11, išdaužomos grindys kanalizacijos vamzdžiui sujungti su trapu, sumontuojant papildomus vamzdžio komponentus (trapas su atbuliniu vožtuvu), sutvirtinant ir išbandant ar nėra vandens prabėgimų. Vamzdynas turi būti pilnai funkcionuojantis ir prijungtas prie miesto tinklų. Kanalizacijos taškai derinami vietoje.	Kompl.	1
3.	Patalpoje, kurios indeksas 1-11, išdaužomos sienos reikalinga kanalizacijos ir vandentiekio vamzdžių pakeitimui. Pakeisti nauja plastikinių vamzdžių iki antro aukšto ir sumontuoti papildomus reikalingus vamzdžio komponentus, sutvirtinant ir išbandant ar nėra vandens prabėgimų. Vamzdynas turi būti pilnai funkcionuojantis ir prijungtas prie miesto tinklų. Kanalizacijos taškai derinami vietoje.	Kompl.	1
4.	Patalpoje, kurių indeksai 1-11, kanalizacijos vamzdynas aptaisomas 18 mm baldine, drėgmei atsparia plokšte, kurios galai laminuoti, vietoje, kur įrengta pravaža, įrengti revizijos dureles.	m	3
5.	Patalpoje, kurios indeksas 1-11, sienų ir grindų išlyginimas ir paruošimas plytelių klijavimui.	Kv. m	25
6.	Patalpoje, kurios indeksas 1-11, pilnai betonuojamos išdaužytos grindys, suformuojamas nuolydis į trapą ir iškljuojamos naujos plytelės. Trapo apdaila ir sukljuotų plytelių viršus turi būti vienoje plokštumoje. Plytelių spalva ir dydis derinamas vietoje, pritaikant prie esamų grindinių ir sienų plytelių, plytelių siūlės užtaisomos glaistu. Ties patalpomis su skirtingomis grindų dangomis montuojami minimalūs slenksteliai.	Kv. m	5
7.	Patalpoje, kurios indeksas 1-11, ant paruošto ir išlyginto pagrindo klijuojamos sienų plytelės, užtaisant siūles plytelių siūlių glaistu. Plytelių spalva ir dydis derinama vietoje. Visiems išoriniams kampams montuojami apdailinės plytelių aliumininės juostos.	Kv. m	20
8.	Patalpoje, kurios indeksas 1-11, sumontuojamas naujas unitazas, kuris turi būti pastatytas taip, kad iš vieno jo šono liktų ne siauresnis kaip 900 mm tarpas. Unitazas turi būti pastatytas ne arčiau kaip 300 mm iki šoninės sienos. Unitazo viršus negali būti aukštesnis, kaip 400-480 mm nuo grindų paviršiaus. Unitazas turi būti skirtas žmonėms su negalia.*	Kompl.	1
9.	Patalpoje, kurios indeksas 1-11, šalia unitazo ant sienos 1 000-1 200 mm nuo grindų paviršiaus būtina pritvirtinti 2-3 kablius viršutiniams drabužiams, ramentams ar krepšiui pakabinti. Abipus unitazo 800 mm – 900 mm aukštyje nuo grindų turi būti įrengti atlenkiami ar pasukami horizontalūs turėklai su alkūnramsčiais, kurie turi būti tvirtai įtvirtinti.*	Kompl.	1
10.	Patalpoje, kurios indeksas 1-11, šalia unitazo įrengti lanksčią dušo žarną su dušo galvute, kurią paspaudus bėga vanduo, ir laikikliu dušo žarnai laikyti.	Kompl.	1

	Viskas turi būti prijungta prie veikiančių vandentiekio tinklų, išbandyta ir pritaikyta pilnam veikimui. Vandentiekio vamzdžio galuose sumontuojami rutuliniai ventiliai. Vandentiekio atvedimo taškai derinami su Užsakovu.*		
11.	Patalpoje, kurios indeksas 1-11 sumontuojama ir pajungiamas naujas praustuvas prie veikiančių tinklų. Praustuvas turi būti pakabinta ne arčiau kaip 300 mm su maišytuvu nuo šoninės sienos; praustuvo viršus turi būti 750-850 mm aukštyje nuo grindų paviršiaus. Praustuvas turi būti pritaikytas žmonėms su negalia. Vandentiekio vamzdžio galuose sumontuojami rutuliniai ventiliai, uždengiamas sifonas. Sumontuotas praustuvas su maišytuvu išbandomas ir pritaikomas pilnam veikimui.*	Kompl.	1
12.	Patalpoje, kurios indeksas 1-11, šalia praustuvo įrengti turėklus 800-900 mm aukštyje. Sumontuojamas veidrodys, kuris turi būti pakabintas taip, kad apatinė atspindžio paviršiaus briauna būtų ne aukščiau kaip 850 mm nuo grindų paviršiaus.*	Kompl.	1
13.	Patalpoje, kurios indeksai 1-11 prie klozeto įrengiamas tualetinio popieriaus laikiklis. Prie praustuvo įrengimai rankšluosčių laikikliai ir muilo laikikliai. Juos būtina kabinti 850-1200 mm aukštyje nuo grindų.*	Kompl.	1
14.	Patalpoje, kurios indeksas 1-11, įrengiamas neįgaliojo pagalbos skambutis su dviejų lygių virvele, kuris prijungiamas prie pastato elektros tinklų pilnam funkcionalumui atvedant elektros kabelį. Skambučio sumontavimo vieta derinama vietoje.*	Kompl.	1
15.	Patalpoje, kurios indeksas 1-11, sumontuojamas sieninis ventiliatorius (triukšmo lygis negali viršyti 40 dB, našumas ne mažesnis 98 m ³ /h). Ventiliatorius prijungiamas prie pastato elektros tinklų pilnam funkcionalumui atvedant elektros kabelį. Kanalinis ventiliatorius turi įsijungti įjungus apšvietimą.	Vnt.	1
16.	Patalpoje, kurios indeksas 1-11, pakeičiamas elektros jungtukas ir pritaikymas pilnam veikimui. Pakeičiami elektros laidai nuo apšvietimo iki jungtuko.	Kompl.	1
17.	Patalpoje, kurios indeksas 1-24, ties patalpomis su skirtingomis grindų dangomis montuojami minimalūs slenksteliai.	Kompl.	2
18.	Patalpoje, kurios indeksas 1-11 keičiamos vidinės durys. Vidinių durų varčios su staktomis ir apvadais, varčios su pilnu užpildu, bei trimis lankstais, spyna su cilindru, iš vidaus suktukas, kuri rakintųsi du kartus. Durų angokraščių apdaila gali būti su apvadais arba formuojant angokraštį su gipsu, glaistant bei dažant. Durų spalvą derinti su Užsakovu. Sumontuojamos durų atrama. Durys turi būti pritaikytos žmonėms su negalia, su žymėjimais ir laikikliais. Durys turi atsidaryti į išorę.	Komp.	1
19.	Patalpoje, kurios indeksas 1-11 virš durų sumontuojama įspėjamoji blykstė, kuri esant pavojui mirksi bent 1 kartą per dvi sekundes. Įspėjamoji blykstė turi būti pajungta atvedant naują elektros kabelį, sukonfigūruota, išbandyta. Pajungta prie pastato priešgaisrinės signalizacijos, kad įsijungus priešgaisrinei signalizacijai pradėtų mirksėti.	Vnt.	1
20.	Patalpoje, kurios indeksas 1-24, plastikinių vidaus durų įrengimas su užraktu ir 3 raktais. Senosios medinės durys demontuojamos, sutvarkomi angokraščiai ir sienos iš abiejų pusių, bei atstatoma grindų danga. angos paruošiamos naujų durų montavimui. Įrengiamos plastikinės durys su stiklo paketu iš dviejų dalių. Plastikinės durys žemu aliuminiu slenksčiu, standžia rankena. Rėmo spalva balta. Įrengiamas hidraulinis durų pritrūkėjas skirtas lauko durims su priešvėjinę funkcija, bei durų atrama.	Kompl.	1
21.	Patalpose, kurių indeksai 1-17, 1-22 sumontuojami kreipiamieji ženklai į neįgalųjų WC. Ženklai pakabinami ant troselių.	Vnt.	2
22.	Patalpoje, kurios indeksas 1-11, po kriaukle pastatomas vaikiškas laiptelis ir vaikams skirta unitazo sėdynė.	Kompl.	1
23.	Statybinių atliekų ir kitų atliekų išnešimas, išvežimas ir utilizavimas.	Kompl.	1
24.	Patalpos ir šalia esančios patalpos generalinis valymas.	Kompl.	1

*Tikslus įrangos sumontavimo aukščius, atstumus ir t.t. būtina žiūrėti teisės aktuose ir ISO 21542:2011.

Eil. Nr.	Administracinių patalpų darbų aprašymas	Mato vnt.	Kiekis
1.	Patalpose, kurių indeksai 2-1, 2-2, 2-3, 2-9, nuo 2-12 iki 2-21, 2-33, 2-34 grindys medinių lentų, laminuotos lentelės demontuojamos kartu su grindjuostėmis, išnešimas iš patalpų ir utilizavimas.	Kv. m	415
2.	Patalpose, kurių indeksai 2-1, 2-2, 2-3, 2-9, nuo 2-12 iki 2-21, 2-33, 2-34 montuojama OSB plokštė su išdroža neplonesnė kaip 15mm, pakeičiami netinkami, susidėvėję balkiai, lagės, sutvirtinamas grindų karkasas, esant reikalui įdedamos papildomos lagės, jos sutankinamos. Išlyginamas pagrindas prieš linoleumo dangos klijavimą.	Kv. m	415
3.	Patalpose, kurių indeksai 2-1, 2-2, 2-3, 2-9, nuo 2-12 iki 2-21, 2-33, 2-34 ant išlyginto paruošto paviršiaus įrengiama nauja PVC homogeninė grindų danga. Homogeninės PVC grindų danga įrengiama ant paruošto ir išlyginto pagrindo, sulydant sujungimus. Grindų danga žemos slidumo rizikos, ne žemesnės nei R9 slidumo klasės, atitikti priešgaisrinius reikalavimus - Bfl-s1 klasės. Dėvimas dangos sluoksnis turi būti per visą dangos storį. Storis ne mažiau 2,0 mm. Atsparumas nusidėvėjimui 43 klasė. Prieš užsakant dangą būtina susiderinti su Užsakovu. Suformuojamos ir įrengiamos grindjuostės iš to pačio linoleumo arba įrengiamos atskiros grindjuostės, spalva artima esamai grindų spalvai. Tarpduriuose ties skirtingomis grindų dangomis įrengiami minimalūs slenksteliai.	Kv. m	415
4.	Ant sienų klijuojama 60 cm linoleumo grindų juosta apsauganti sienas nuo kėdžių įtrenkimų.	m	15
5.	Išvalomos ir dezinfekuojamos visos 2 aukšto ventiliacijos angos ir ventiliaciniai kanalai.	Kompl.	1
6.	Patalpose, kurių indeksai 2-1, 2-2, 2-3, 2-9, nuo 2-12 iki 2-21, 2-33, 2-34 ir 2-4,2-5, 2-6,2-7, 2-10, 2-11 keičiamos ventiliacijos grotelės su reguliuojama užsklanda, spalva balta.	Vnt.	25
7.	Patalpose, kurių indeksai 2-1, 2-2, 2-3, 2-9, nuo 2-12 iki 2-21, 2-33, 2-34 keičiami difuzoriai, spalva balta.	Vnt.	28
8.	Patalpose, kurių indeksai 2-1, 2-2, 2-3, 2-9, nuo 2-12 iki 2-21, 2-33, 2-34, ir 1-21 atliekamas sienų remontas: sienų įtrūkimų užtaisymas, tinkavimas, glaistymas du kartus.	Kv. m	500
9.	Patalpose, kurių indeksai 2-1, 2-2, 2-3, 2-9, nuo 2-12 iki 2-21, 2-33, 2-34, ir 1-21 dažymas du kartus emulsiniais dažais, pirmos atsparumo klasės dažais. Spalvą derinti vietoje.	Kv. m	1000
10.	Patalpose, kurių indeksai 2-1, 2-2, 2-3, 2-9, nuo 2-12 iki 2-21, 2-33, 2-34, ir 1-21 užklijuoti apsauginę juostą nuo kėdžių iš tokio pačio grindų linoleumo. Tikslī vieta derinama vietoje.	m	20
11.	Patalpose, kurių indeksai 2-1, 2-2, 2-3, 2-9, nuo 2-12 iki 2-21, 2-33, 2-34, ir 1-21 kondicionierių, apsaugos ir priešgaisrinių daviklių uždengimas plėvele remonto metu ir jų išvalymas po remonto darbų.	Kompl.	1
12.	Patalpose, kurių indeksai 2-1, 2-2, 2-3, 2-9, nuo 2-12 iki 2-21, 2-33, 2-34, ir 1-21 radiatorių uždengimas plėvele remonto metu ir jų išvalymas po remonto darbų.	Kompl.	1
13.	Patalpose, kurių indeksai 2-1, 2-2, 2-3, 2-9, nuo 2-12 iki 2-21, 2-33, 2-34, ir 1-21 paruošiami ir perdažomi šildymo vamzdžiai.	Kompl.	1
14.	Laiptinės, iš kiemo pusės, lubų remontas, atšokusio tinko šalinimas, tinkavimas, glaistymas du kartus ir dažymas du kartus emulsiniais dažais, pirmos atsparumo klasės dažais. Spalvą derinti vietoje.	Kv. m	20
15.	Laiptinės, iš kiemo pusės, sienų remontas, tinkavimas, glaistymas du kartus ir dažymas du kartus emulsiniais dažais, pirmos atsparumo klasės dažais. Spalvą derinti vietoje.	Kv. m	25

16.	Laiptinės, iš kiemo pusės, sienų dažymas du kartus emulsiniais dažais, pirmos atsparumo klasės dažais. Spalvą derinti vietoje.	Kv. m	90
17.	Laiptinėje esančio stoglangio tarpinių pakeitimas ir reguliavimas, užtikrinant, kad nebūtų prabėgimo.	Kompl.	1
18.	Laiptinės patalpoje esančių medinių palangių remontas, pašalinami seni dažai, glaistomos ir dažomos du kartus medinės palangės ir langų angokraščiai du kartus emulsiniais dažais, pirmo atsparumo klasės, spalva balta.	Kompl.	2
19.	Patalpoje, kurios indeksas 2-3, ant sienos prie kriauklės klijuojamos plytelės, spalva ir dydis derinamos vietoje. Baldų permontavimas, santechnikos atjungimas ir prijungimas.	Kv. m	3
20.	Patalpoje, kurios indeksas 2-15 demontuojamos medinės durys ir durų anga užmūrijama arba aptaisoma gipsokartono su mineralinės vatos užpildu, nutinkuojama ir glaistoma iš abiejų pusių, pilnai paruošiama dažymui.	Kv. m	4
21.	Patalpose, kurių indeksai 2-1, 2-2, 2-3, 2-9, nuo 2-12 iki 2-21, 2-33, 2-34 ir 1-21 pakabinamų Armstrong tipo lubų plokščių keitimas, plokštės spalva - vientisai balta. Permuntuojant signalizacijos daviklius, difuzorius ir šviestuvus. Senosios plokštės utilizuojamos.	Kv. m	420
22.	Patalpoje, kurios indeksas 2-9, įrengiamos plastikinės vidaus durys į laiptines su užraktu ir 3 raktais. Senosios medinės durys demontuojamos, sutvarkomi angokraščiai ir sienos iš abiejų pusių, bei atstatoma grindų danga. angos paruošiamos naujų durų montavimui. Įrengiamos plastikinės durys su stiklo paketu iš dviejų dalių. Plastikinės durys žemu aliuminiu slenksčiu, standžia rankena. Rėmo spalva balta. Įrengiamas hidraulinis durų pritrūkėjas skirtas lauko durims su priešvėjinę funkcija, bei durų atrama.	Kompl.	2
23.	Patalpose, kurių indeksai 2-1, 2-2, 2-3, 2-9, nuo 2-12 iki 2-21, 2-33, 2-34 nuo durų atjungiami apsaugos signalizacijos davikliai, laidai izoliuojami ir atjungiami iš centralės.	Kompl.	1
24.	Patalpoje, kurios indeksas 2-9, į kabinetus kurių indeksai 2-1, 2-2, 2-3, 2-9, nuo 2-12 iki 2-21, 2-33, 2-34 įrengiamos medinės pilnavidurės durys su stiklu, kurio plotas nemažiau 30proc. durų ploto, su užraktu ir 3 raktais. Senosios durys demontuojamos, sutvarkomi angokraščiai ir sienos iš abiejų pusių. Angos paruošiamos naujų durų montavimui. Durų tipą ir spalvą derinti su Užsakovu.	Kompl.	15
25.	Patalpoje, kurios indeksas 2-9, į kabinetus kurių indeksai 2-1, 2-2, 2-3, 2-9, nuo 2-12 iki 2-21, 2-33, 2-34 į paruoštas, sutvarkytas angas montuojamos vidinės durys be slenksčio. Vidinių durų varčios su staktomis ir apvadais, varčios su pilnu užpildu, bei trimis lankstais, spyra su cilindru, kuri užsirakintų du kartus. Durų angokraščių apdaila gali būti su apvadais, gaubiančia stakta arba formuojant angokraštį su gipsu, glaistant bei dažant. Durų tipą ir spalvą derinti su Užsakovu vietoje. Įrengiama durų atrama.	Kompl.	15
26.	Patalpose, kurių indeksai 2-4, 2-5, 2-6, 2-7, 2-8, 2-10, 2-11, 2-12 paruošiamos dažymui ir perdažomos durys, staktos ir apvadais. Spalva derinama vietoje su užsakovu.	Vnt.	7
27.	Patalpose, kurių indeksas 2-1, 2-2, 2-3, 2-9, nuo 2-12 iki 2-21, 2-33, 2-34, keičiama potinkinių rozečių, jungtukų elektros instaliaciją, kai laidai vedžiojami po grindimis teisės aktų nustatyta tvarka ir įleidžiant taškuose į sieną. Elektros instaliacija suvedama į naujai montuojama elektros skydelį, sumarkiruojami automatiniai jungikliai ir elektros laidai, sudaroma principinė schema, atliekami elektros varžų matavimai. Patalpų elektros instaliacija grupuojama po du kabinetus vienam automatiniam jungikliui. Apšvietimui po keturias patalpas. Pakeičiamos senos rozetės ir jungikliai į naujas rozetes su dangteliu. Rozečių, jungiklių ir kt. rėmelių spalva – balta. Viskas prijungiama prie veikiančios elektros instaliacijos, išbandoma ir pritaikoma pilnam funkcionalumui. Elektros rozetėms naudojamas ne prastesnis, kaip 2,5 mm ² trijų gyslų elektros kabelis, o apšvietimui ne prastesnis, kaip 1,5 mm ² trijų	Vnt.	60

	gyslų elektros kabelis. Prijungiami šviestuvai, krypties ženklai. Parengiama detali išpildomoji elektros vedimo dokumentaciją su atliktais elektros varžų matavimais.		
28.	Neremontuojamų patalpų elektros instaliacija nekeičiama, tačiau turi būti užtikrintas tinkamas elektros sistemos veikimas.	Kompl.	1
29.	Patalpose, kurių indeksai 2-1, 2-2, 2-3, 2-9, nuo 2-12 iki 2-21, 2-33, 2-34 senosios rozečių ir paskirstymo dėžučių vietos naikinamos, užtinkuojamos, glaistomos, paruošiamos dažymui.	vnt	80
30.	Tarp visų antro aukšto patalpų esančias angas užsandarinti perėjimus per sienas montažinėmis putomis ir užtinkuoti, pagal priešgaisrinius reikalavimus.	Kompl.	1
31.	Patalpose, kurių indeksas 2-1, 2-2, 2-3, 2-9, nuo 2-12 iki 2-21, 2-33, 2-34, keičiama kompiuterinių laidų revizinės drelės	Vnt.	10
32.	Visame antrame aukšte virš pakabinamų lubų pritvirtinti esamus elektros, kompiuterių ir apsaugos signalizacijos laidus.	Kompl.	1
33.	Patalpose demontuoti langų žaliuzes, užtaisyti tvirtinimo vietas, paruošti dažymui.	Vnt.	10
34.	Patalpose, kurių indeksai 2-1, 2-2, 2-3, 2-9, nuo 2-12 iki 2-21, 2-33, 2-34 sumontuojamos naujos žaliuzės, kurie apsaugotų nuo saulės šviesos atspindžių ant kompiuterio ekrano (audinys su saulę atspindinčia medžiaga). Raštą ir spalvą derinti vietoje su Užsakovu. Vertikaliosios žaliuzės montuojamos taip, kad lango varčia galėtų pilnai atsidaryti.	Vnt.	10
35.	Patalpose, kurių indeksai 2-1, 2-2, 2-3, 2-9, nuo 2-12 iki 2-21, 2-33, 2-34 išsaugomos esamos žaliuzės, jas uždengiant.	Vnt.	20
36.	Statybinių atliekų ir kitų atliekų išnešimas, išvežimas ir utilizavimas.	Kompl.	1
37.	Įrengiamos metalinės gesintuvų dėžutės su rakteliais ir lipdukais, gesintuvas 6 kg miltelinis (patalpose, kurių indeksas 2-9)	Vnt.	2
38.	Pažeistas ir byrantis cokolio tinkas, įskaitant ir prie neįgalųjų užvažiavimo, mechanškai nudaužomas, įtrūkimų šalinimas, armavimas, pagrindo paruošimas ir faktūros atstatymas. Pilnai paruoštas sutvarkytas paviršius dažomas du kartus silikoniniais dažais skirtiems tinkuotiesiems paviršiams bei lauko sąlygomis. Padaromas vienodas plyšys tarp trinkelio ir cokolio apie 1-2cm. Spalva atstatoma pagal esamą fasadą.	m	90
39.	Balkono grindų plytelių nudaužymas, pagrindo lyginimas ir paruošimas plytelių dangos klijavimui, kai klijuojamos plytelės R13 slidumo klasės. Iš tų pačių plytelių klijuojamos grindjuostės, viršutinė ir apatinė dalis silikonuojama. Plytelių spalva ir dydis turi būti artimas kitų balkonų spalvai. Visos plytelių siūlės glaistomos išorės darbams skirtais plytelių siūlių glaistais. Plytelės klijuojamos ant šalčiui atsparių klijų. Grindims įrengiama hidroizoliacija pieš plytelių klijavimą.	Kv. m	8
40.	Dviejų balkonų perimetro skardinimo darbai cinkuota skarda, kai skarda pakišama po plytelių danga, visos sandūros silikonuojamos. Spalva derinama vietoje.	m	10
41.	Demontuojami mediniai porankiai, sumontuojami nauji mediniai dažyti porankiai	m	3
42.	Perdažomi metaliniai turėklai, prieš tai sutvarkant pažeistas vietas, jas nušveičiant ir gruntuojant rudžių rišikliu. Dažoma dviejų komponentų, epoksidiniais metalo dažais. Dažų spalva pagal dabartinę spalvą.	m	9
43.	Tvarkoma abiejų balkonų konsolė, nudaužomas pažeistas tinkas, tinkuojama ir dažoma fasadiniais dažais, spalvą derinti prie esamo fasado spalvos.	Kv. m	8
44.	Po balkonais perdažoma lauko siena fasadiniais dažais sutvarkant įtrūkimus ir sulyginant paviršių. Spalvą derinti prie esamo fasado spalvos. Tvarkomas plotas turi būti taisyklingų formų.	Kv. m	25
45.	Fasadas, iš pietinės pusės, atšokęs tinkas nuo kampo iki lango angokraščio, aukštis 7,4m. Pažeistas ir byrantis cokolio tinkas mechanškai nudaužomas, įtrūkimų šalinimas, armavimas, pagrindo paruošimas ir faktūros atstatymas.	Kv. m	10

	Pilnai paruoštas sutvarkytas paviršius dažomas du kartus silikoniniais dažais skirtais išorės darbams. Spalva atstatoma pagal esamą fasado spalvą.		
46.	Fasado, iš rytinės ir pietinės pusės, plovimas, remontas, pašalinamas pažeistas tinkas, armavimas, pagrindo paruošimas ir faktūros atstatymas. Pilnai paruoštas sutvarkytas paviršius dažomas du kartus silikoniniais dažais skirtais išorės darbams. Spalva atstatoma pagal esamą fasado spalvą.	Kv. m	650
47.	Fasado, iš vidinės kiemo pusės, plovimas, remontas, pagrindo paruošimas ir faktūros atstatymas. Pilnai paruoštas sutvarkytas paviršius dažomas silikoniniais dažais skirtais išorės darbams. Spalva atstatoma pagal esamą fasado spalvą.	Kv. m	350
48.	Ventiliacijos kamino papildomas skardinimas ir silikonavimas. Tikslią vietą derinti su Užsakovu.	Kompl.	1
49.	Ant ventiliacijos kamino angų uždedamos grotelės iš abiejų. Tikslią vietą derinti su Užsakovu.	Kompl.	1
50.	Ant metalinio čerpių imitacijos stogo demontuojamas esamas skardinimas, pritvirtinama esama difuzinė plėvelė prie fasado skardos lankstiniais, briauna užhermetinama elastingu hermetiku skirtu išorės sąlygomis. Uždedama nauja skarda, kai viena skardos briauna įleidžiama 2 cm į sieną pjaunant įpjovą, o kita skardos briauna užleidžiama ant stogo dangos antros apatinės bangos. Skardos vietos kurios liečiasi su fasadu silikonuojamos.	m	10
51.	Į lietvamzdį įleistos difuzinės stogo plėvelės perteklinio ilgio sumažinimas pagal techninius reikalavimus.	m	30
52.	Sukritusios nuogrindos plytelių/trinkelė sutvarkymas, paruošiant ir sutankinant pagrindą. Plytelės/trinkelės turi būti sumontuotos su nuolydžiu nuo pastato.	m	20
53.	Įrengti aktyviąją pastato žaibosaugą su įžeminimo kontūru kokybiškai ir tinkamai pagal STR 2.01.06:2009 „Statinių apsauga nuo žaibo. Išorinė statinių apsauga nuo žaibo“ ir kitais teisės aktais reglamentuojančiais šią veiklą. Preliminariai numatoma III-ji apsaugos nuo žaibo kategorija. Kategorija gali būti tikslinama po apžiūros. Žaibosaugos įžeminimo kontūras sujungiamas su elektros įrenginių įžeminimo kontūru. Įvadiniame skyde montuojamas apsaugos nuo viršįtampių. Vertikalaus įžemiklio gyli tikslinti montavimo metu. Įžeminimo įrenginio varža bet kuriuo metų sezonu neturi viršyti 10 omų. Įrengus žaibosaugą, pateikti pilną techninę dokumentaciją lietuvių kalba pagal STR 2.01.06:2009 „Statinių apsauga nuo žaibo. Išorinė statinių apsauga nuo žaibo“ ir kitais teisės aktais reglamentuojančiais šią veiklą reikalavimus: • Pažyma, pagal kokius reikalavimus įrengta žaibosauga, kokią kategoriją atitinka; • Garantinis raštas (antžeminiai darbai – 5m., požeminiai darbai – 10m.); • Panaudotų medžiagų atitikties deklaracijos, sertifikatai; • Varžų matuotojo pažymėjimo kopija; • Varžų matavimo prietaiso metrologinės patikros pažyma; • Įžemintuvo teikimo eksploatuoti protokolas (varžų matavimai, įžemintuvo konstrukcijos eskizas); • Įžeminimo schema, eskizas; • Techninis žaibolaidžio pasas; • Žaibosaugos įrengimo schema, eskizas; • Žaibolaidžio apsaugos zonos schema; • Pereinamųjų varžų matavimo protokolas; • Paslėptų darbų aktas; • Aktyvios žaibosaugos priežiūros ir aptarnavimo instrukcija; • Aktyvaus žaibo ėmiklio gamintojo pridedama dokumentacija. Rangovas privalo statytojo (Užsakovo) vardu teisės aktų nustatyta tvarka parengti visus privalomus dokumentus (<i>įskaitant statybos projektą</i>), gauti būtinus rašytinius sutikimus ir pritarimus, reikalingus prašymo dėl statybą	Kompl.	1

	leidžiančio dokumentui išdavimo pateikimui, juos pateikti savivaldybės administracijai tiesiogiai arba nuotoliniu būdu per Lietuvos Respublikos statybos leidimų ir statybos valstybinės priežiūros informacinę sistemą „Infostatyba“ (toliau – IS „Infostatyba“). Tuo atveju, jeigu teisės aktų nustatyta tvarka statyba užbaigiama deklaracijos įregistravimu ir tvirtinimu Valstybinėje teritorijų planavimo ir statybos inspekcijoje prie Aplinkos ministerijos (toliau – VTPSI) ar statybos užbaigimo akto surašymu, Rangovas statytojo vardu parengia reikalingus dokumentus šios deklaracijos tvirtinimo procedūroms ar statybos užbaigimo akto surašymo procedūroms atlikti ir juos pateikia teisės aktų nustatyta tvarka VTPSI.		
54.	Generalinis patalpų valymas	Kompl.	1

Eil. Nr.	Neįgaliųjų keltuvui saugumo priemonių įrengimas, adresu L. Stuokos – Gucevičiaus a. 9, Kupiškysje	Mato vnt.	Kiekis
1.	Patalpoje, kurios indeksas 1-19, esančiam neįgaliųjų keltuvui „Punktukas“ varteliams įrengti magnetinę spyną ir sujungti su keltuvo valdikliu, kuri atsidarytu tik keltuvui pakilus ir sustojus. Keltuvui esant apatinėje padėtyje vartelių nebūtų galimybės atidaryti.	Kompl.	1
2.	Patalpoje, kurios indeksas 1-19, esančiam neįgaliųjų keltuvui „Punktukas“ įrengti apsaugine tvorelę iš šono ir lanksčias užuolaidas iš priekio, kad žmogus negalėtų palįsti po keltuvu jam pakilus, pagal galiojančius techninės priežiūros reikalavimus.	Kompl.	1
3.	Sumontavus visus reikalingus prietaisus jie turi būti išbandyti, sertifikuoti, atitikti tokiems keltuvams keliamus saugios eksploatacijos reikalavimus ir perduotas prižiūrinčiai įmonei.	Kompl.	1

PRIDEDAMA:

1. TS Priedas Nr. 1. Lokalinės sąmatos pavyzdys, 1 lapas.
2. TS Priedas Nr. 2. Aukštų planai adresu Nepriklausomybės a. 15, Rokiškis, 2 lapai.
3. TS Priedas Nr. 3. Aukštų planai adresu L.Stuokos – Gucevičiaus a. 9, Kupiškis, 1 lapas.
4. TS Priedas Nr. 4. Nuotraukos adresu Nepriklausomybės a. 15, Rokiškis, 1 lapas.
5. TS Priedas Nr. 4. Nuotraukos adresu Nepriklausomybės a. 15, Rokiškis, 4 lapai.
6. TS Priedas Nr. 5. Nuotraukos adresu L.Stuokos – Gucevičiaus a. 9, Kupiškis, 1 lapas.

SUDERINTA: _____ Eurai

TVIRTINU: _____ Eurai

ATSAKINGAS ASMUO _____

ATSAKINGAS

ATSTOVAS _____

20__ M. _____ MĖN. _____ D.

20__ M. _____ MĖN. _____ D.

LOKALINĖ SĄMATA
Sudaryta pagal 20__ - __ kainas

SĄMATA

Statinių grupė

Statiny

Žiniaraštis

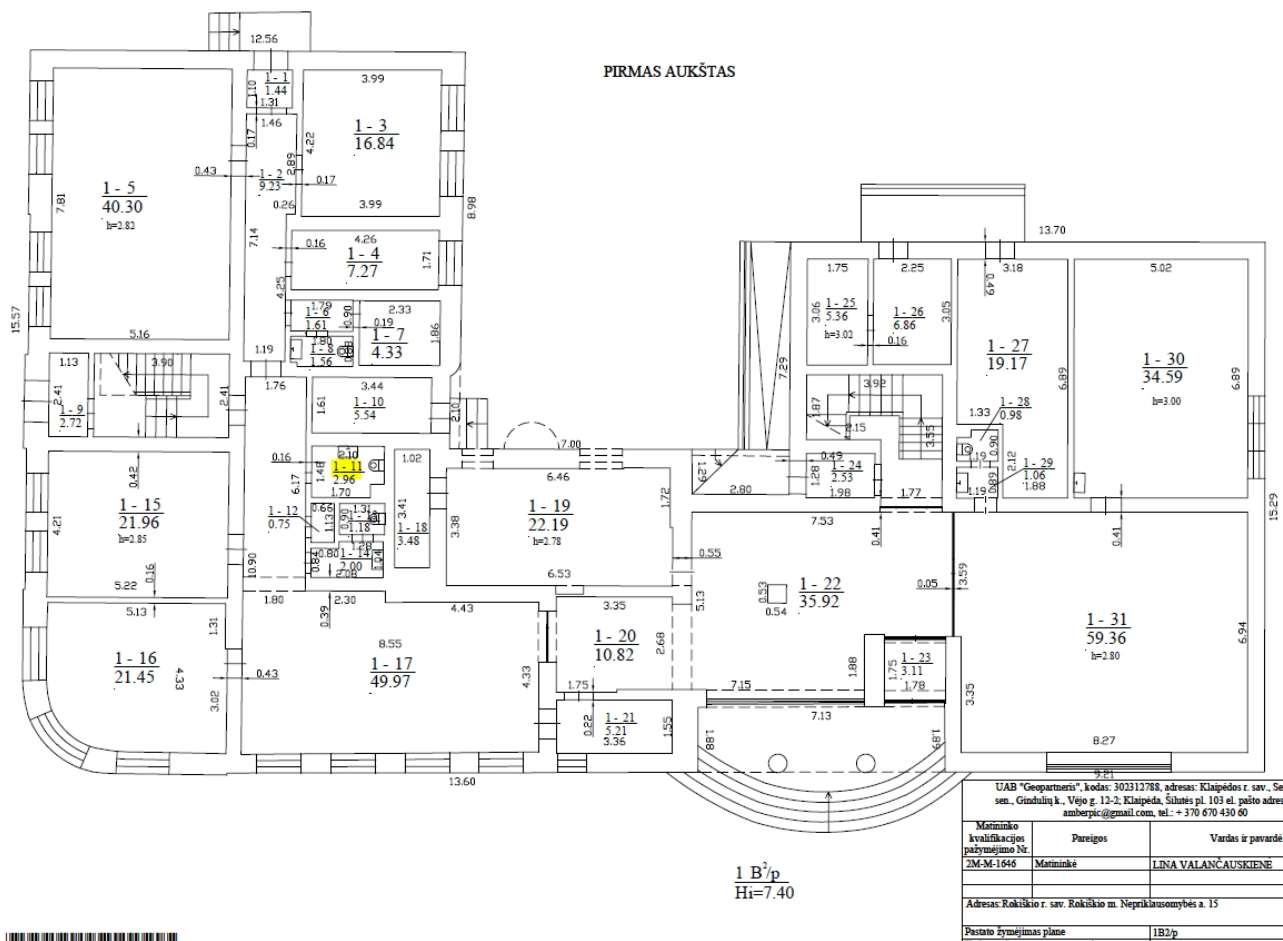
Suma žiniaraščiui**Eur****Lapas 1**

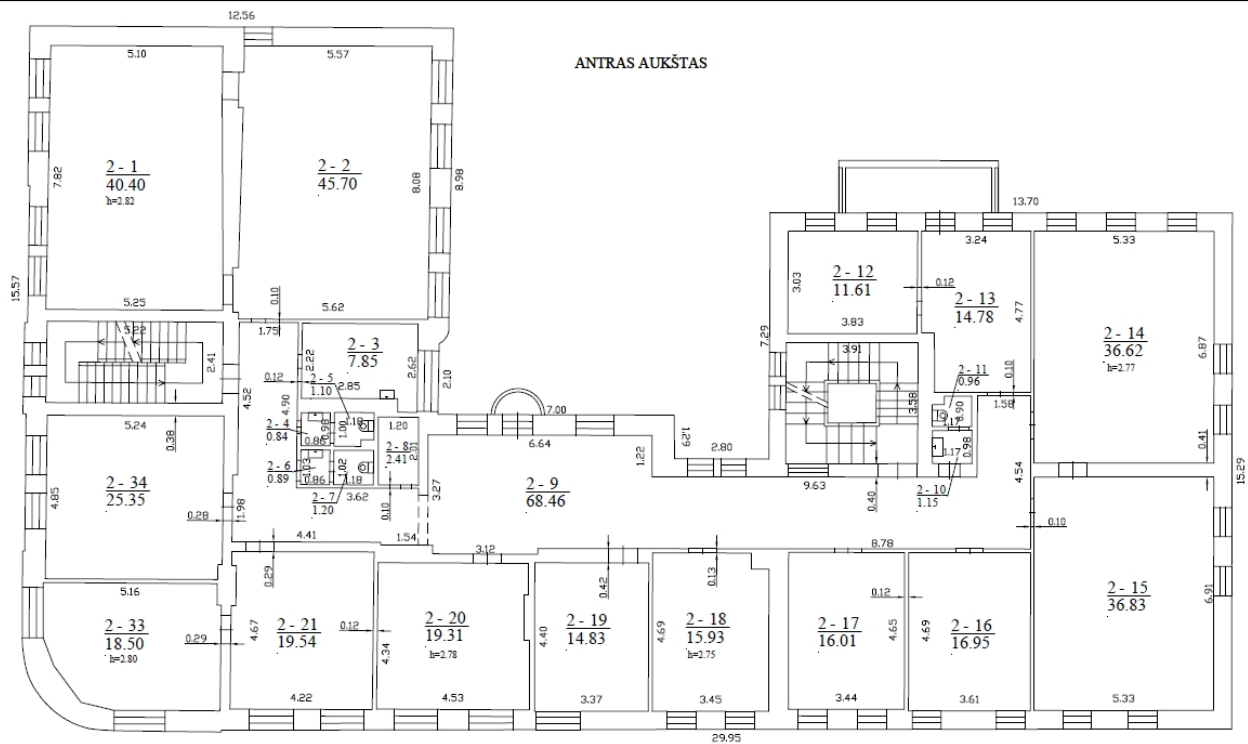
Sąmatos eilutė	Darbo kodas	Darbo ir išlaidų aprašymai	Mato vnt.	Kiekis	Kaina Eur	
					Vieneto kaina	Iš viso

Skyriuje 1**Žiniaraštyje 1****Pridėtinės vertės mokestis 21,00 %****Iš viso žiniaraštyje**

Sudarė: _____
(vardas, pavardė)

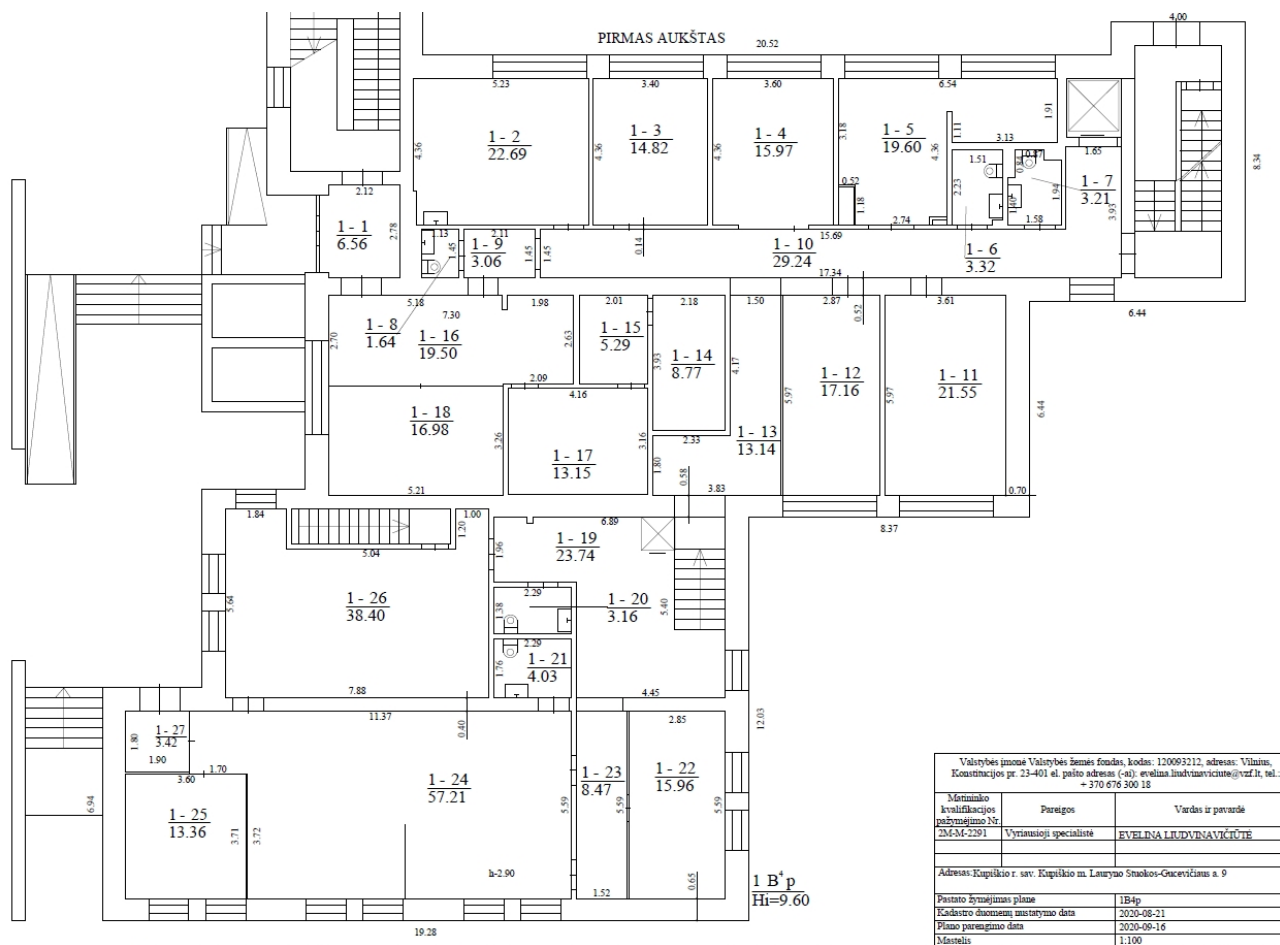
Aukštų planai adresu Nepriklausomybės a. 15, Rokiškyje





UAB "Geopartneris", kodas: 302312788, adresas: Klaipėdos r. sav., Sėdūnų sen., Gintulų k., Vėjo g. 12-2, Klaipėda, Šilutės pl. 103 el. pašto adresas (-ai) amberpic@gmail.com, tel.: +370 670 430 60		
Matininko kvalifikacijos pažymėjimo Nr.	Pareigos	Vardas ir pavardė
2M-M-1646	Matininkė	LINA VALANČAUSKIENĖ
Adresas: Rokičio r. sav. Rokičio m. Nepriklausomybės a. 15		

Aukštų planai adresu Lauryno Stuokos – Gucevičiaus a. 9, Kupiškėje



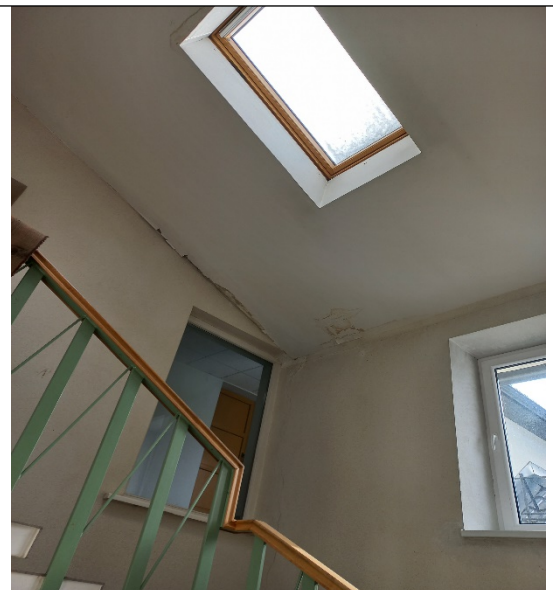
Nuotraukos adresu Nepriklausomybės a. 15, Rokiškyje



Nuotraukos adresu Nepriklausomybės a. 15, Rokiškyje









TS Priedas Nr. 6

Nuotraukos adresu L. Stuokos – Gucevičiaus a. 9, Kupiškyje



