

NUOTEKŲ IR VANDENTIEKIO VAMZDYNŲ AVARIJŲ LIKVIDAVIMO PASLAUGŲ VIEŠOJO PIRKIMO - PARDAVIMO SUTARTIS

2023 m. kovo 30 Nr. VPS-2023-188

Klaipėda

Viešoji įstaiga Klaipėdos universiteto ligoninė, juridinio asmens kodas 306207585, kurios registruota buveinė yra Liepojos g. 41, LT-92288, Klaipėda, atstovaujama viešųjų pirkimų skyriaus vedėjos Birutės Paulikienės, veikiančios pagal VšĮ Klaipėdos universiteto ligoninės l. e. p. generalinio direktoriaus Jono Sūlygos 2023 m. sausio 2 d. įsakymą Nr. 2-8 (toliau – **Užsakovas**),

ir

UAB „Skaidrola“, juridinio asmens kodas 242082810, kurio registruota buveinė yra Purvynės g. 441, LT-93132, Neringa, atstovaujama direktoriaus Rolando Gurausko, veikiančio pagal bendrovės įstatus (toliau – **Vykdytojas**),

toliau kartu šioje viešojo pirkimo–pardavimo sutartyje vadinami „Šalimis“, o kiekvienas atskirai – „Šalimi“, sudarė šią nuotekų ir vandentiekio vamzdynų avarijų likvidavimo viešojo pirkimo - pardavimo sutartį, toliau vadinamą „Sutartimi“, ir susitarė dėl žemiau išvardytų sąlygų.

1. SUTARTIES OBJEKTAS

1.1. Vykdytojas, laimėjęs skelbiamą apklausą „Nuotekų ir vandentiekio vamzdynų avarijų likvidavimas“ (pirkimo Nr. 658524), skelbtą Centrinėje viešųjų pirkimų informacinėje sistemoje, įsipareigoja Sutartyje nustatyta tvarka teikti nuotekų ir vandentiekio vamzdynų avarijų likvidavimo paslaugas, nurodytas sutarties 1 priede (toliau - Paslaugos), o Užsakovas įsipareigoja priimti kokybiškas, pirkimo ir Sutarties sąlygas atitinkančias Paslaugas ir už jas apmokėti Sutartyje nustatyta tvarka

1.2. Paslaugos turi būti teikiamos visą Sutarties galiojimo laiką.

1.3. Paslaugų teikimo vieta: VšĮ Klaipėdos universiteto ligoninė, adresu:

1.3.1.1. Liepojos g. 39, Klaipėda;

1.3.1.2. Liepojos g. 41, Klaipėda;

1.3.1.3. Liepojos g. 45, Klaipėda;

1.3.1.4. Liepojos g. 49, Klaipėda.

1.4. Vykdytojas sutartį subteikėjamai *nepasitelkiami*.

2. ŠALIŲ ĮSIPAREIGOJIMAI

2.1. Vykdytojo teisės ir pareigos:

2.1.1. Vykdytojas privalo Paslaugas suteikti per kuo trumpesnę laiką, bet ne vėliau kaip per 4 (keturias) valandas nuo Užsakovo pranešimo apie vamzdynų avariją pateikimo Vykdytojui valandos.

2.1.2. Paslaugos turi būti teikiamos visą parą.

2.1.3. Vykdytojas suteiktas Paslaugas perduoda Užsakovo įgaliotam asmeniui, pasirašant Paslaugų priėmimo - perdavimo aktą ir/ar pridėtinės vertės mokesčio sąskaitą-faktūrą.

2.1.4. Priėmus suteiktas Paslaugas, Užsakovas įsipareigoja patikrinti Paslaugų kokybę per protingą terminą pranešti Vykdytojui apie nustatytus trūkumus ir/ar pažeidimus.

2.1.5. Vykdytojas įsipareigoja imtis visų priemonių, kad nekiltų ar nesitęstų situacija, galinti pakenkti nešališkam ir objektyviam Sutarties vykdymui, kad nebūtų sudaromos sąlygos galimiems interesų konflikto šaltiniams – bendriems ekonominiams ar profesiniams interesams, giminystės ar draugystės ryšiams ar kitoms sąsajoms ir bendriems interesams. Apie bet kokią interesų konfliktą, kilusį vykdytojas, turi būti nedelsiant raštu pranešta Užsakovui.

2.1.6. Teikti Paslaugas Užsakovui pagal Sutartį savo rizika bei už Sutarties 1 priede nustatytus įkainius. Kaip įmanoma rūpestingai, bei efektyviai, įskaitant, bet neapsiribojant, Paslaugų teikimą pagal geriausius visuotinai pripažįstamus profesinius, techninius standartus ir praktiką, panaudodamas visus reikiamus įgūdžius, žinias ir atsižvelgdamas į kitus Šalių bendrai aptartus tikslus ir vadovaudamasis Užsakovo raštiškais nurodymais;

2.1.7. Priimdamas sprendimus, teikdamas pritarimus arba suderinimus, veikti profesionaliai, sąžiningai, teisingai ir nešališkai. Nedelsiant raštu informuoti Užsakovą apie bet kurias aplinkybes, kurios trukdo ar gali sutrukdyti Užsakovui teikti Paslaugas nustatytais terminais;

2.1.8. Paslaugas atlikti rūpestingai, sąžiningai, protingai, laikantis reikalavimų, kurie yra susiję su tokios rūšies paslaugomis bei jų teikimu;

2.1.9. Užtikrinti iš Užsakovo Sutarties vykdymo metu gautos ir su Sutarties vykdymu susijusios informacijos konfidencialumą bei apsaugą. Nenaudoti Užsakovo paslaugų ženklų ir pavadinimo jokioje reklamoje, leidimuose ar kitur be išankstinio raštiško Užsakovo sutikimo;

2.1.10. Aprūpinti savo personalą reikiama įranga, siekdamas efektyviai ir tinkamai atlikti Paslaugas;

2.1.11. Nedelsdamas raštu informuoti Užsakovą apie bet kokias aplinkybes, kurios trukdo ar gali sutrukdyti Vykdytojui vykdyti ir/ar užbaigti Paslaugų teikimą nustatytais terminais;

2.1.12. Užtikrinti, kad Sutarties sudarymo momentu ir visą jos galiojimo laikotarpį Vykdytojo specialistai turėtų reikiamą kvalifikaciją ir patirtį, reikalingas Paslaugų teikimui;

2.1.13. Užtikrinti saugos darbe, priešgaisrinės saugos, aplinkos apsaugos bei kitų teisės aktų nustatytą reikalavimų, taikomų teikiant Paslaugas, laikymąsi;

2.1.14. Vykdytojas atsako už nuostolius, Užsakovo patirtus dėl Vykdytojo klaidų ar veiksmų nesėkmės pagal Sutartį. Jeigu nustatomi suteiktų Paslaugų defektai ar trūkumai, Vykdytojas turi teisę ir pareigą ištaisyti tokius defektus ir trūkumus.

2.2. Vykdytojas turi teisę gauti apmokėjimą už Paslaugas su sąlyga, kad jis tinkamai vykdo savo šioje Sutartyje numatytus įsipareigojimus.

2.3. Užsakovas įsipareigoja:

2.3.1. Apmokėti už tinkamai suteiktas Paslaugas pagal šios Sutarties sąlygas;

2.3.2. Užsakovas įsipareigoja Vykdytojui sudaryti visas sąlygas, suteikti informaciją ar dokumentus, būtinus Paslaugoms teikti. Tokie dokumentai turi būti grąžinti Užsakovui Sutarties vykdymo laikotarpio pabaigoje;

2.3.3. Bendradarbiauti su Vykdytoju tam, kad teiktų informaciją, kurios Vykdytojas gali pagrįstai reikalausti tam, kad būtų galima tinkamai vykdyti Sutartį.

2.4. Užsakovas turi teisę:

2.4.1. Be atskiro pranešimo atlikti bet kokius patikrinimus, kurie Užsakovui atrodo reikalingi, kilus įtarimui, kad Vykdytojas nesugebės laiku suteikti Paslaugų ar Paslaugos teikiamos nekokybiškai, neprofesionaliai;

2.4.2. Raštu pateikto ir motyvuoto prašymo pagrindu reikalausti Vykdytojo darbuotojo pakeitimo, jei mano, kad šis asmuo nėra stropus ar netinkamai vykdo pareigas;

2.4.3. Duoti nurodymus šioje Sutartyje ir galiojančiuose Lietuvos Respublikos teisės aktuose.

3. SUTARTIES KAINA IR MOKĖJIMO SĄLYGOS

3.1. Preliminari sutarties vertė **6 000,00 Eur** su PVM (šeši tūkstančiai Eur 0 ct.) per 1 metus.

3.2. Paslaugos bus perkamos pagal Sutartį ir/arba Užsakovo pateiktus užsakymus vadovaujantis Sutarties 1 priede nurodytomis Paslaugų kainomis.

3.3. Galutinė kaina, kurią Užsakovas turės sumokėti Vykdytojui, priklausys nuo vykdant sutartį suteiktų Paslaugų apimties.

3.4. Į Paslaugų įkainius įskaičiuotos visos išlaidos ir visi mokesčiai, taip pat pristatymo/atvykimo išlaidos.

3.5. Paslaugų kainos Sutarties galiojimo laikotarpiu nebus keičiamos, išskyrus pridėtinės vertės mokesčio pasikeitimą. Pasikeitus pridėtinės vertės mokesčiui Sutarties šalys turi teisę keisti Paslaugų kainas. Jos būtų keičiamos atitinkama dalimi, atsižvelgiant į kainų sudėtyje esančio mokesčio dalį ir tai nebūtų laikoma Sutarties sąlygų keitimu. Paslaugų kainos perskaičiavimas yra užfiksuojamas papildomame susitarime prie Sutarties, kurį pasirašo abi Sutarties Šalys. Perskaičiuota kaina (įkainis) įsigalioja nuo pasikeitusio pridėtinės vertės mokesčio įsigaliojimo dienos;

3.6. Sutarties vykdymo metu pasikeitus aplinkybėms ir Vykdytojui raštu pasiūlius Užsakovui teikti lygiavertes Paslaugas už mažesnę nei Sutartyje nurodytą kainą, Šalys turi teisę įforminti šį pasiūlymą Sutarties pakeitimu, sumažinant Sutartyje nurodytų Paslaugų kainas, nekeisdamos kitų esminių Sutarties sąlygų ir nepažeisdamos Viešųjų pirkimų principų.

3.7. Sutartyje nustatyti Paslaugų įkainiai Sutarties galiojimo laikotarpiu dėl kainų lygio pasikeitimo nebus perskaičiuojami;

3.8. Mokėjimai atliekami eurais tokia tvarka:

3.8.1. Užsakovas apmoka Vykdytojui už kokybiškai ir laiku atliktas Paslaugas pagal gautą PVM sąskaitą faktūrą eurais, bankiniu pavedimu per 30 (trisdešimt) dienų nuo PVM sąskaitos–faktūros gavimo dienos. PVM sąskaitoje–faktūroje Vykdytojas įsipareigoja nurodyti vykdomos sutarties numerį ir datą. Suteikus Paslaugas, kartu pateikiama PVM sąskaitos faktūros ar sąskaitos faktūros kopija, šios kopijos gali būti teikiamos ir elektroniniu paštu už sutarties vykdymą atsakingam darbuotojui. PVM sąskaitos faktūros ar

sąskaitos faktūros turi būti teikiamos naudojantis informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis. Prisijungti prie elektroninės paslaugos „E. sąskaita“ galima interneto adresu www.esaskaita.eu. Paslauga yra apmokama Lietuvos Respublikos finansų ministro nustatyta tvarka. Jeigu Vykdytojas nepateikia šiame punkte nurodytų dokumentų informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis ir Sutartyje numatyta tvarka arba pateikia juos netinkami parengtus, Užsakovas turi teisę neatlikti mokėjimų ir šiuo atveju nebus laikoma pažeidimu ir taikoma Sutartyje nustatyta atsakomybė.

3.8.2. Užsakovas už Paslaugas Vykdytojui atsiskaito mokėjimo pavedimu į Vykdytojo Sutarties rekvizituose nurodytą banko sąskaitą.

3.9. Apmokėjimas laikomas įvykdytu, kai pinigai patenka į Vykdytojo šioje sutartyje nurodytą sąskaitą.

4. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

4.1. Sutarties įvykdymo užtikrinimo būdai – netesybos (delspinigiai ir baudos):

4.1.1. Užsakovas, neatsiskaitęs su Vykdytoju nustatytais terminais, moka 0,07 (septynių šimtųjų) proc. delspinigius, skaičiuojamus už kiekvieną praleistą dieną nuo neapmokėtų Paslaugų vertės;

4.1.2. Jeigu Vykdytojas nesilaiko Sutartyje nustatytų Paslaugų atlikimo terminų, jis Užsakovui moka 0,07 (septynių šimtųjų) % dydžio delspinigius nuo laiku neatliktų Sutarties vertės, už kiekvieną uždelstą dieną. Delspinigius Užsakovas turi teisę išskaičiuoti iš vykdytojui mokėtinų sumų.

4.1.3. Jei Vykdytojas Sutarties galiojimo metu atsisako Užsakovui teikti Paslaugas pagal Sutartyje nustatytas sąlygas ir dėl šios priežasties Užsakovas priverstas nutraukti šią Sutartį, tai Vykdytojas moka Užsakovui 20 (dvidešimt) % Sutarties vertės dydžio baudą ir atlygina Užsakovo patirtus nuostolius.

4.1.4. Jei paaiškėja, kad pagal Sutartį atliekamos/atliktos paslaugos neatitinka (-o) Sutartyje ir/ar pirkimo sąlygose nustatytų kokybės, paslaugų teikimo standarto reikalavimų, arba paaiškėja, kad Vykdytojas apie Paslaugų kokybės atitiktį Užsakovo nustatytiems reikalavimams pateikė melagingą informaciją, kurią Užsakovas gali įrodyti bet kokiomis teisėtomis priemonėmis, Užsakovas turi teisę nutraukti Sutartį, o Vykdytojas privalo grąžinti Užsakovui sumokėtas už nekokybiškai atliktas Paslaugas pinigų sumas ir sumokėti 20 (dvidešimties) proc. dydžio baudą nuo grąžintų nekokybiškai atliktų Paslaugų vertės.

4.2. Šalių atsakomybė yra nustatoma pagal galiojančius Lietuvos Respublikos teisės aktus ir šią Sutartį. Šalys įsipareigoja tinkamai vykdyti savo įsipareigojimus, prisiimtus šia Sutartimi ir susilaikyti nuo bet kokių veiksmų, kuriais galėtų padaryti žalos viena kitai ar apsunkintų kitos Šalies prisiimtų įsipareigojimų įvykdymą;

4.3. Esminiu Sutarties pažeidimu (-ais) bus laikomas:

4.3.1. Jei kuri nors Sutarties Šalis nevykdo arba netinkamai vykdydama kitus savo įsipareigojimus pagal Sutartį, juos pažeidžia ir tai duoda pagrindą kitai Šaliai nesitikėti, kad ateityje Sutartis bus vykdoma tinkamai;

4.3.2. Kai Sutartyje numatyti paslaugų teikimo terminai yra praleisti, padaryti kiti pažeidimai, kurie per papildomai duotą protingą terminą nebuvo pašalinti.

4.4. Vienai Sutarties Šaliai pažeidus Sutartį, nuketėjusioji Šalis turi teisę:

4.4.1. Reikalauti kitos Šalies tinkamai vykdyti sutartinius įsipareigojimus;

4.4.2. Reikalauti atlyginti nuostolius;

4.4.3. Nutraukti Sutartį;

4.4.4. Taikyti kitus Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatytus teisių gynimo būdus

4.5. Šalių atsakomybė yra nustatoma pagal galiojančius Lietuvos Respublikos teisės aktus ir šią Sutartį. Šalys įsipareigoja tinkamai vykdyti savo įsipareigojimus, prisiimtus šia Sutartimi, ir susilaikyti nuo bet kokių veiksmų, kuriais galėtų padaryti žalos viena kitai ar apsunkintų kitos Šalies prisiimtų įsipareigojimų įvykdymą.

5. SUTARTIES NUTRAUKIMAS

5.1. Sutartis gali būti nutraukta abipusiu Šalių susitarimu, pranešus kitai Šaliai prieš 1 (vieną) mėnesį.

5.2. Užsakovas turi teisę vienašališkai nutraukti šią Sutartį prieš terminą šiais atvejais:

5.2.1. kai Vykdytojas bankrutuoja arba yra likviduojamas, sustabdo ūkinę veiklą arba įstatymuose ir kituose teisės aktuose numatyta tvarka susidaro analogiška situacija;

5.2.2. kai keičiasi Vykdytojo organizacinė struktūra – juridinis statusas, pobūdis ar valdymo struktūra ir tai gali turėti įtakos tinkamam Sutarties įvykdymui;

5.2.3. kai Vykdytojas įsiteisėjęs kompetentingos institucijos ar teismo sprendimu yra pripažintas kaltu dėl profesinio pažeidimo;

5.2.4. kai Vykdytojas įsiteisėjusiu teismo sprendimu pripažintas kaltu dėl sukčiavimo, korupcijos, pinigų plovimo, dalyvavimo nusikalstamoje organizacijoje;

5.2.5. po 10 (dešimties) dienų, kai Vykdytojas nesilaiko Sutarties numatytų Paslaugų teikimo terminų ir/ar suteikia nekokybiškas paslaugas, po Užsakovo pateikto raštiško įspėjimo (pretenzijos). Šis Sutarties pažeidimas yra esminis;

5.2.6. kai Vykdytojas nevykdo ar netinkamai vykdo kitus savo įsipareigojimų, dėl kurių Užsakovas patiria nuostolius, įskaitant papildomas sąnaudas, susijusias su Sutartyje numatytų paslaugų gavimu. Dėl šiame punkte nurodytų priežasčių Užsakovas Sutartį nutraukia dėl Vykdytojo kaltės, jei Vykdytojas, per Užsakovo suteiktą papildomai Sutarčiai įvykdyti terminą, neištaiso pažeidimo (-ų). Tai laikoma esminiu Sutarties pažeidimu;

5.2.7. dėl kitokio pobūdžio Vykdytojo veiksmų ar neveiknumo, trukdančių vykdyti Sutartį.

5.2.8. iš esmės pasikeitus aplinkybėms, kurių Šalis negalėjo protingai numatyti prieš sudarant Sutartį ir dėl kurių tolimesnis Sutarties vykdymas tampa nebegalimas arba didėja Sutarties vykdymo sąnaudos.

5.3. Vykdytojas turi teisę vienašališkai nutraukti šią Sutartį prieš terminą šiais atvejais:

5.3.1. kai Užsakovas nevykdo ar netinkamai vykdo savo sutartinius įsipareigojimus ir toks nevykdymas ar netinkamas vykdymas yra esminis Sutarties sąlygų pažeidimas – dėl atitinkamos Sutarties dalies, kurią pažeidžia Užsakovas;

5.3.2. kai Užsakovas bankrutuoja arba yra likviduojamas, sustabdo ūkinę veiklą arba įstatymuose ir kituose teisės aktuose numatyta tvarka susidaro analogiška situacija;

5.4. Šalis, ketinanti vienašališkai nutraukti Sutartį, prieš 30 (trisdešimt) dienų raštu praneša kitai Šaliai apie savo ketinimus ir, atsižvelgiant į Sutartyje nurodytą Paslaugų svarbą, nustato protingą terminą, ne mažesnę kaip 3 (trijų) dienų terminą, pranešime nurodytiems trūkumams ištaisyti. Jei kaltoji Šalis per pranešime nurodytą terminą nepašalina Sutarties pažeidimų, Sutartis laikoma nutraukta nuo šiame punkte nurodyto termino pasibaigimo dienos.

5.5. Nutraukus sutartį dėl Vykdytojo kaltės, esant ir Lietuvos Respublikos Viešojo pirkimo įstatymo 91 straipsnyje numatytiems pagrindams, Užsakovas turi teisę informaciją apie Vykdytoją kaip apie pirkimo sutarties neįvykdžiusį ar netinkamai ją įvykdžiusį Vykdytoją, ne vėliau kaip per 10 dienų paskelbti Centrinėje viešųjų pirkimų informacinėje sistemoje.

5.6. Sutarties nutraukimas prieš terminą neatleidžia nuo pareigos vykdyti įsipareigojimus už laikotarpį iki šios Sutarties nutraukimo.

6. NENUGALIMOS JĖGOS (FORCE MAJEURE)

6.1. Nei viena Šalis nebus laikoma sulaužiusi savo įsipareigojimus pagal Sutartį, jei tų įsipareigojimų nevykdymas yra sąlygotas bet kokios nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybių, kurios kyla po abiejų Šalių Sutarties pasirašymo dienos.

6.2. Nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybių taikymas yra apibrėžtas Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybėms taisyklėse, patvirtintose 1996 m. liepos 15 d. Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimu Nr. 840.

7. SUTARTIES PAKEITIMAS IR PAPILDYMAS

7.1. Sutarties sąlygos sutarties galiojimo laikotarpiu negali būti keičiamos, išskyrus tokias Sutarties sąlygas, kurias pakeitus nebūtų pažeisti Lietuvos Respublikos Viešųjų pirkimų įstatymo 17 straipsnyje nustatyti principai ir tikslai ir Viešųjų pirkimų įstatymo 89 str. nurodyti pagrindai.

7.2. Sutarties sąlygų keitimu nebus laikomas Sutarties sąlygų koregavimas joje numatytomis aplinkybėmis, jei šios aplinkybės nustatytos aiškiai ir nedviprasmiškai bei buvo pateiktos pirkimo sąlygose.

7.3. Tais atvejais, kai Sutarties sąlygų keitimo būtinybės nebuvo įmanoma numatyti rengiant pirkimo sąlygas ir (arba) Sutarties sudarymo metu, Sutarties šalys gali keisti tik neesmines Sutarties sąlygas.

7.4. Sutarties šalių valia turi būti įforminama papildomu susitarimu, pasirašomu abiejų Sutarties Šalių, pridedant ir visą susijusią susirašinėjimo dokumentaciją, šie dokumentai yra neatskiriama Sutarties dalis.

8. KITOS SĄLYGOS

8.1. Sutartis galioja 12 (dvylika) mėnesių nuo Sutarties pasirašymo dienos. Nei vienai iš Sutarties Šalių prieš 60 dienų iki Sutarties termino pasibaigimo nepateikus raštu pranešimo kitai Šaliai apie atsisakymą tęsti Sutartį, Sutartis, be atskiuro rašytinio susitarimo, pratęsiama 12 (dvylika) mėnesių. Šiuo būdu Sutartis gali būti pratęsta 2 (du) kartus.

8.2. Vykdytojas neturi teisės savo teisių ir įsipareigojimų numatytą sutartyje perduoti tretiesiems

asmenims be Užsakovo raštiško sutikimo.

8.3. Šalys sutinka laikyti šios Sutarties sąlygas, visą dokumentaciją ir informaciją, kurią Sutarties Šalys gauna viena iš kitos vykdant Sutartį, konfidencialia.

8.4. Kiekviena iš Šalių pareiškia ir garantuoja kitai Šaliai, kad:

8.4.1. Šalis yra tinkamai įsteigta ir teisėtai veikia pagal Lietuvos Respublikos įstatymus;

8.4.2. Šalis atliko visus teisinius veiksmus, būtinus, kad Sutartis būtų tinkamai sudaryta ir galiotų, ir turi visus teisės aktais numatytus leidimus, licencijas, darbuotojus, reikalingus Sutartimi prisiimtų įsipareigojimų įvykdymui;

8.4.3. sudarydama Sutartį, Šalis neviršija savo kompetencijos ir nepažeidžia ją saistančių įstatymų, kitų privalomų teisės aktų, taisyklių, statutų, teismo sprendimų, įstatų, nuostatų, potvarkių, įsipareigojimų ir susitarimų;

8.4.4. Šalys nedelsiant pateiks viena kitai bet kokią informaciją, kuri turi ar gali turėti įtakos vykdant sutartyje numatytus įsipareigojimus.

8.4.5. ši Sutartis yra Šaliai galiojantis, teisinis ir ją saistantis Įsipareigojimas, kurio vykdymo galima pareikalauti pagal Sutarties sąlygas.

8.4.6. Šalys sutinka laikyti šios Sutarties sąlygų, dokumentacijos ir informacijos, kurią Sutarties Šalys gauna viena iš kitos vykdydamas Sutartį, be išankstinio kitos Šalies rašytinio sutikimo neviešinti ir neatskleisti trečiosioms šalims, išskyrus atvejus, kai to reikalaujama Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka. Šio įsipareigojimo pažeidimu nebus laikomas viešas informacijos apie vieną iš Šalių atskleidimas, jei ta Šalis pažeidžia Sutarties sąlygas.

8.5. Šalys supranta, kad vykdydami šią Sutartį tampa asmens duomenų valdytojais, kurie tvarko vienas kito asmens duomenis teisėto intereso pagrindu ir tuo pagrindu įsipareigoja bei garantuoja vienas kitai:

8.5.1. Tvarkydamos asmens duomenis, Šalys vadovaujasi Lietuvos Respublikos įstatymais, Europos sąjungos teisės aktais bei Sutartyje nurodytais asmens duomenų tvarkymo reikalavimais;

8.5.2. Sutartimi perduodami asmens duomenys bus naudojami tik tam, kad būtų galima sudaryti ir vykdyti Sutartį. Šalys negali tvarkyti asmens duomenų bet koku kitu nei Sutartyje nurodytu tikslu;

8.5.3. taikys technines ir organizacines priemones užtikrinančias tvarkomų asmens duomenų apsaugą;

8.5.4. nedelsiant informuoti viena kitą apie asmens duomenų saugumo pažeidimus bei užtikrinti duomenų subjektų teises;

8.5.5. neperduos tvarkomų asmens duomenų už Europos Sąjungos ir Europos ekonominės erdvės ribų, taip pat bet kokiems tretiesiems asmenims, išskyrus teisės aktų numatytus reikalavimus arba gavus atskirą kitos Šalies rašytinį sutikimą;

8.6. Sutarties sąlygos gali būti keičiamos tik vadovaujantis Viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnio nuostatomis ir šioje Sutartyje numatyta. Vienos iš Sutarties Šalių prašymo, dėl Sutarties nuostatų papildymo, pateikimas, kitai Šaliai nestabdo Sutartyje numatytų Šalių prievolių ir jų nekeičia.

8.7. Kitos Sutarties sąlygos sutarties galiojimo laikotarpiu negali būti keičiamos, išskyrus tokias Sutarties sąlygas, kurias pakeitus nebūtų pažeisti Lietuvos Respublikos Viešųjų pirkimų įstatymo 17 straipsnyje nustatyti principai ir tikslai.

8.8. Sutarties keitimas turi būti įforminamas papildomu susitarimu, pasirašomu abiejų Sutarties šalių, kuris yra neatskiriama Sutarties dalis.

8.9. Visi dėl šios Sutarties sąlygų vykdymo kilę ginčai sprendžiami abipusių derybų būdu, o Šalims nesusitarus, ginčai sprendžiami Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka, pagal Užsakovo buveinės registracijos vietą.

8.10. Šalių tarpusavio santykius, neaptartus šioje sutartyje, reguliuoja Lietuvos Respublikos Civilinio Kodekso normos.

8.11. Už šios Sutarties vykdymo koordinavimą bei sutartinių įsipareigojimų vykdymą atsakingas Užsakovo atstovas – Ūkio ir techninės tarnybos vedėjas Saulius Mileika, tel. 846 491039 el. paštas smileika@jurlig.lt ir Ūkio reikalų tarnybos skyriaus vedėjas Jonas Vengalis, tel. 8 620 40792, el. p. j.vengalis@kul.lt.

8.12. Užsakovo paskirtas asmuo, atsakingas už Sutarties ir pakeitimų paskelbimą pagal Viešųjų pirkimų įstatymo 86 straipsnio 9 dalies nuostatas yra viešųjų pirkimų skyriaus vyriausiasis specialistas Žilvinas Balsevičius, tel. Nr. (8 46) 491194, el. paštas: zbalsevicius@jurlig.lt

8.13. Už šios Sutarties vykdymo koordinavimą bei sutartinių įsipareigojimų vykdymą atsakingas Vykdytojo atstovas – direktorius Rolandas Gurauskas, tel. +370 46 366 577, el. paštas info@skaidrola.lt, jo nesant – projektų vadovė Jūratė Būdvytytė, tel. +370 605 16870.

8.14. Ši Sutartis sudaryta ir pasirašyta dviem vienodą juridinę galią turinčiais egzemplioriais, po vieną Užsakovui ir Vykdytojui.

8.15. Šiuo Šalys patvirtina, kad Sutartį perskaitė, suprato jos turinį ir pasekmes, priėmė ją kaip atitinkančią jų tikslus ir pasirašė aukščiau nurodyta data.

8.16. Sutarties 1 priedas – Nuotekų ir vandentiekio vamzdynų avarijų likvidavimo techninė specifikacija ir įkainiai.

9. ŠALIŲ JURIDINIAI ADRESAI IR BANKO REKVIZITAI:

Užsakovas

VšĮ Klaipėdos universiteto ligoninė

Registracijos adresas: Liepojos g. 41, Klaipėda

Adresas korespondencijai: Liepojos g. 45, Klaipėda

Tel. +370 46 491 002

El. paštas: kulig@kulig.lt

Juridinio asmens kodas 306207585

PVM kodas LT100015574818

A.s. LT58 7180 5000 0014 1030

AB „Šiaulių bankas“

Viešųjų pirkimų skyriaus vedėja

Birutė Paulikienė

A. V.

Vykdytojas

UAB „Skaidrola“

Registracijos adresas: Purvynės g. 441, Neringa

Adresas korespondencijai: Artojo g. 7E-305,

Klaipėda

Tel. + 370 46 366 577

El. paštas: info@skaidrola.lt

Juridinio asmens kodas 242082810

PVM kodas LT420828113

A.s. LT55 7300 0100 7300 0005

AB SWEDBANK

Direktorius

Rolandas Gurauskas

A. V.

**NUOTEKŲ IR VANDENTIEKIO VAMZDYNŲ AVARIJŲ LIKVIDAVIMO PASLAUGŲ
TECHNINĖ SPECIFIKACIJA**

1. Pirkimo objektas — VšĮ Klaipėdos universiteto ligoninės (toliau — Užsakovas) nuotekų ir vandentiekio vamzdynų avarijų likvidavimo paslaugos.
2. Vykdytojas pagal Užsakovo pateiktą prašymą (telefonu arba el. paštu) suteikia nuotekų ir vandentiekio vamzdynų avarijų likvidavimo paslaugas.
3. Už atliktas paslaugas surašomas darbų atlikimo aktas ir pateikiama sąskaita faktūra.
4. Paslaugos bus atliekamos adresais Liepojos g. 39, 41, 45, 49, Klaipėda . Paslaugos turi būti suteiktos per 4 val. nuo prašymo pateikimo.
5. Už sudarytos Sutarties vykdymo koordinavimą atsakingi Užsakovo atstovai — Ūkio reikalų tarnybos vadovas Saulius Mileika, tel. 846 491 039, el. paštas smileika@jurlig.lt ir ūkio reikalų tarnybos skyriaus vedėjas Jonas Vengalis tel.8620 40792 , el. [j. vengalis@kul.lt](mailto:j.vengalis@kul.lt)

**NUOTEKŲ IR VANDENTIEKIO VAMZDYNŲ AVARIJŲ LIKVIDAVIMO PASLAUGŲ
ĮKAINIAI**

Eil. Nr.	Darbų pavadinimas	Mato vnt.	Mato vieneto kaina eurais be PVM	PVM, eurais	Mato vieneto kaina eurais su PVM
1. Nuotekų vamzdynas					
1.1.	Valymo darbai mechaniniu būdu iki 20 m atkarpa	1 vnt.	45,00	9,45	54,45
1.2.	Valymo darbai elektriniu būdu iki 20 m atkarpa	1 vnt.	74,05	15,55	89,60
1.3.	Praplovimo darbai	1 m ³	83,58	17,55	101,13
1.4.	TV diagnostika	1 vnt.	99,00	20,79	119,79
2. Vandentiekio vamzdynas					
2.1.	Įvykusių vandentiekio avarijų lokalizavimas iki 50 m diametro vamzdyno	1 vnt.	45,00	9,45	54,45
2.1	Įvykusių vandentiekio avarijų lokalizavimas virš 50 mm diametro vamzdyno	1 vnt.	60,00	12,60	72,60

Užsakovas

VšĮ Klaipėdos universiteto ligoninė
Tel. +370 46 491 002
El. paštas: kulig@kulig.lt

Viešųjų pirkimų skyriaus vedėja
Birutė Paulikienė

A. V.

Vykdytojas

UAB „Skaidrola“
Tel. + 370 46 366 577
El. paštas: info@skaidrola.lt

Direktorius
Rolandas Gurauskas

A.V.