

DAUGIABUČIŲ NAMŲ ATNAUJINIMO (MODERNIZAVIMO) INVESTICIJŲ PLANŲ ATNAUJINIMO (TIKSLINIMO) PASLAUGOS SUTARTIS

NR.

2023 m. kovo d.

Vilnius

VšĮ „Atnaujinkime miestą“, juridinio asmens kodas 300662245, adresas Panerių g. 20, Vilnius, atstovaujama direktorės Eglės Radvytės, veikiančios pagal įstaigos įstatus (toliau – Užsakovas)

(toliau – Tiekėjas),

toliau abi pusės vadinamos Šalimis, o bet kuri iš jų atskirai – Šalimi, sudarė šią paslaugų viešojo pirkimo-pardavimo sutartį (toliau vadinama – Sutartimi) ir susitarė dėl toliau išvardytų sąlygų.

1. SUTARTIES OBJEKTAS

1.1. **Sutarties objektas – Daugiabučių namų atnaujinimo (modernizavimo) investicijų planų atnaujinimo (tikslinimo) paslaugos adresu A.Vivulskio g. 15, Vilnius ir Švitrigailos g. 6, Vilnius** (toliau – paslaugos) pagal pridedamą techninę specifikaciją (Sutarties 1 priedas).

1.2. Tiekėjas įsipareigoja Sutartyje nustatytais sąlygomis, laikydamasis teisės aktuose įtvirtintų reikalavimų ir geriausios praktikos, suteikti paslaugas, kurių detalus aprašymas, reikalavimai paslaugų teikimui, paslaugų apimtis, užsakymų tvarka ir kiti kriterijai nustatyti Sutarties 1 priede „Techninė specifikacija“ (toliau – Techninė specifikacija), o Užsakovas įsipareigoja apmokėti už jas Sutartyje nustatytais sąlygomis ir terminais.

2. KAINA IR MOKĖJIMO SĄLYGOS

2.1. Sutarties vertė **800,00 Eur** be pridėtinės vertės mokesčio (toliau – PVM). Tiekėjas yra ne PVM mokėtojas.

2.2. Sutarčiai taikomas šis kainos apskaičiavimo būdas – fiksuotos kainos.

2.3. Į Sutarties kainą įskaičiuoti visi mokesčiai bei visos kitos Tiekėjo patirtos ir (ar) galimos patirti tiesioginės ir netiesioginės išlaidos, susijusios su tinkamu Sutarties įvykdymu, įskaitant ir sąskaitų teikimo per „E-sąskaita“ sistemą mokesčius.

2.4. Užsakovas atsiskaitys su Tiekėju pagal pasiūlyme pateiktus paslaugų įkainius. Paslaugų įkainiai ir Sutarties vertė Sutarties galiojimo laikotarpiu gali būti perskaičiuojamos (didinama ar mažinama) pasikeitus (padidėjus ar sumažėjus) PVM tarifui, kuris turėjo tiesioginės įtakos paslaugų įkainiams ir Sutarties vertei. Šalims raštu susitarus perskaičiuojama tik ta paslaugų įkainių dalis ir Sutarties vertės dalis, kuriai turėjo įtakos pasikeitęs PVM tarifas ir tik pasikeitusio mokesčio dydžiu. Paslaugų įkainiai ir Sutarties vertės perskaičiavimas įforminamas Šalių pasirašomu atskiru protokolu/susitarimu, kuriame užfiksuojamos perskaičiuotos paslaugų įkainiai ir Sutarties vertė bei šio perskaičiavimo įsigaliojimo sąlygos. Paslaugų įkainiai ir Sutarties vertė dėl bendro kainų lygio kitimo nebus perskaičiuojamos.

2.5. Užsakovas paslaugų perdavimo – priėmimo aktą pasirašo tik tuo atveju, jei neturi pastabų dėl suteiktų paslaugų kokybės. Jei Užsakovas paslaugų perdavimo – priėmimo akte per 10 (dešimt) darbo dienų pateikia pastabas dėl suteiktų paslaugų kokybės, Tiekėjas privalo per 5 (penkis) darbo dienas pašalinti nurodytus trūkumus.

2.6. Už Sutartyje numatytas, tinkamai suteiktas ir Užsakovo priimtas paslaugas, Užsakovas įsipareigoja sumokėti Tiekėjui ne vėliau kaip per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo sąskaitos faktūros (toliau – Sąskaita) gavimo dienos. Tiekėjas Sąskaitą turi pateikti Užsakovui tik po to, kai abi Šalys pasirašo paslaugų perdavimo–priėmimo aktą. Atsiskaitymo terminai gali būti koreguojami, priklausomai nuo Užsakovo gaunamo finansavimo. Sutrikus finansavimui Tiekėjas sutinka laukti dar 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų, neskaičiuodamas už tai delspinigių nuo Sąskaitoje nurodytos

sumos.

2.7. Tiekėjas Sąskaitas teikia tik elektroniniu būdu. Elektroninės sąskaitos faktūros, atitinkančios Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartą, kurio nuoroda paskelbta 2017 m. spalio 16 d. Komisijos įgyvendinimo sprendime (ES) 2017/1870 dėl nuorodos į Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartą ir sintaksių sąrašo paskelbimo pagal Europos Parlamento ir Tarybos direktyvą 2014/55/ES (OL 2017 L 266, p. 19) (toliau – Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartas), teikiamos Tiekėjo pasirinktomis priemonėmis. Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standarto neatitinkančios elektroninės sąskaitos faktūros gali būti teikiamos tik naudojantis informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis („E. sąskaita“ svetainė pasiekama adresu www.esaskaita.eu). Užsakovas elektronines sąskaitas faktūras priima ir apdoroja naudodamasi informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis. Elektroninė sąskaita faktūra suprantama kaip sąskaita faktūra, išrašyta, perduota ir gauta tokiu elektroniniu formatu, kuris sudaro galimybę ją apdoroti automatinio ir elektroninio būdu. Nesant objektyvių galimybių sąskaitas pateikti pagal šiame papunktyje nustatytus reikalavimus, jas Tiekėjas pateikia el. paštu info@amiestas.lt.

2.8. Laiku neįvykdęs Sutarties 2.6 punkte nurodytų pareigų, Užsakovas moka Tiekėjui 0,02 (dviejų šimtųjų) proc. dydžio delspinigius nuo visos laiku nesumokėtos sumos už kiekvieną uždelstą darbo dieną.

2.9. Laiku nesuteikęs Užsakovo užsakytų paslaugų, Tiekėjas moka Užsakovui 0,02 (dviejų šimtųjų) proc. dydžio delspinigius nuo Sutarties kainos už kiekvieną uždelstą darbo dieną. Delspinigiai išskaičiuojami iš Tiekėjui mokėtinos sumos.

3. SUTARTIES ŠALIŲ TEISĖS IR PAREIGOS

3.1. Šalys sutaria ir patvirtina, kad susitarė dėl Sutarties sąlygų, turi šioje Sutartyje ir teisės aktuose, taikomuose paslaugų teikimui, nustatytas ir (ar) kylančias iš šios Sutarties esmės teises, pareigas bei atsakomybę, su jomis sutinka ir įsipareigoja jų laikytis.

3.2. Šalys įsipareigoja:

3.2.1. vykdant Sutartį visą gautą informaciją naudoti tik su Sutartimi prisiimtų įsipareigojimų vykdymui, užtikrinti iš kitos Šalies gautos ar su Sutarties vykdymu susijusios informacijos konfidencialumą ir jos neplatinti. Konfidencialia informacija pagal Sutartį laikoma visa vykdant Sutartį gauta ir (ar) sužinota informacija apie kitą Šalį, jos darbuotojus, klientus ir pan. Konfidencialumo reikalavimai galioja Sutarties vykdymo metu ir neribotą laiką po jo. Šalis, pažeidusi šiame Sutarties papunktyje nustatytus įsipareigojimus, privalo atlyginti kitos Šalies patirtus nuostolius. Šio punkto pažeidimu nebus laikoma atvejais, kai šią informaciją, vadovaujantis teisės aktais, Šalis privalo pateikti teisėsaugos ar kitoms institucijoms, ar paskelbti viešai;

3.2.2. be kitos Šalies sutikimo nenaudoti kitos Šalies pavadinimo, prekių ženklų ar informacijos apie šią Sutartį jokioje reklamoje, leidiniuose ir pan. Ši nuostata galioja Sutarties vykdymo metu ir neribotą laiką po jo.

3.3. Tiekėjas taip pat įsipareigoja:

3.3.1. Tinkamai, sąžiningai ir nuosekliai vykdyti Sutartį, Sutartyje nustatytais terminais ir tvarka suteikti paslaugas nuosavybėn, atitinkančias Sutartyje ir Techninėje specifikacijoje nustatytus reikalavimus, atlikti kitus įsipareigojimus, numatytus Sutartyje ir Techninėje specifikacijoje, įskaitant paslaugų trūkumų šalinimą. Tiekėjas pasirūpina visa būtina įranga, darbų sauga ir darbo jėga, reikalinga Sutarties vykdymui;

3.3.2. suteikti paslaugas, atitinkančią Techninėje specifikacijoje ir Pasiūlyme nurodytus reikalavimus,

3.3.3. užtikrinti, kad Sutartį vykdys tik tokią teisę turintys asmenys, jeigu pirkimo vykdymo metu nebuvo tikrinama Tiekėjo kvalifikacija dėl teisės verstis atitinkama veikla arba buvo tikrinama ne visa apimtimi;

3.3.4. laikytis visų galiojančių įstatymų ir kitų teisės aktų nuostatų ir užtikrinti, kad jo darbuotojai jų laikytųsi. Tiekėjas garantuoja Užsakovui patirtų išlaidų ir (ar) nuostolių atlyginimą, jei

Tiekėjas ar jo darbuotojai nesilaikytų įstatymų, teisės aktų reikalavimų ir dėl to Užsakovui būtų pateikti kokie nors reikalavimai ar pradėti procesiniai veiksmai prieš Užsakovą;

3.3.5. užtikrinti, kad vykdydamas Sutartį nepažeis jokių trečiųjų asmenų teisių, įskaitant, bet neapsiribojant intelektinės nuosavybės teisėmis, taip pat atlyginti nuostolius Užsakovui, atsiradusius dėl bet kokių reikalavimų, kylančių dėl konfidencialumo pažeidimo, autorinių teisių, patentų, licencijų, brėžinių, modelių, prekių ženklų naudojimo, išskyrus atvejus, kai toks pažeidimas atsiranda dėl Užsakovo kaltės, o taip pat sumokėti visus su tuo sietinus mokesčius ir (arba) galimas baudas ne vėliau kaip per 5 (penkias) darbo dienas nuo Užsakovo pareikalavimo dienos;

3.3.6. Užsakovui paprašius, neatlygintinai, per Užsakovo nustatytą terminą, kuris negali būti trumpesnis nei 5 (penkios) darbo dienos, raštu pateikti išsamią informaciją apie Sutarties vykdymą: pateikti paslaugų teikimo ataskaitą, nurodant, kas buvo suteikta, bei pateikiant papildomą su paslaugų teikimu susijusią informaciją;

3.3.7. nedelsiant raštu informuoti Užsakovą apie bet kokias aplinkybes, kurios trukdo ar gali sutrukdyti Tiekėjui suteikti paslaugas nustatytais terminais;

3.3.8. tinkamai vykdyti kitus įsipareigojimus, numatytus Sutartyje ir galiojančiuose Lietuvos Respublikos teisės aktuose.

3.4. Tiekėjas turi teisę už tinkamos kokybės ir per Sutartyje nustatytus terminus suteiktas paslaugas gauti Sutartyje nustatytą paslaugų kainą bei turi kitas teises, numatytas Sutartyje ir Lietuvos Respublikoje galiojančiuose teisės aktuose.

3.5. Užsakovas įsipareigoja:

3.5.1. priimti Sutartyje nustatytais terminais suteiktas paslaugas, jeigu jos atitinka šios Sutarties ir Techninėje specifikacijoje bei Pasiūlyme nurodytus reikalavimus;

3.5.3. sumokėti už suteiktas paslaugas Sutartyje nustatyta tvarka ir terminais;

3.5.4. bendradarbiauti, suteikti Tiekėjui visą turimą informaciją ir (ar) dokumentus, būtinus tinkamam Sutarties vykdymui;

3.5.5. teikti atsakymus į Tiekėjo klausimus, susijusius su paslaugų teikimu;

3.5.6. tinkamai vykdyti kitus įsipareigojimus, numatytus Sutartyje ir galiojančiuose teisės aktuose.

3.6. Tiekėjas turi visas kitas Sutartyje bei Lietuvos Respublikoje galiojančiuose teisės aktuose numatytas teises.

4. SUBTIEKĖJŲ IR SPECIALISTŲ KEITIMO PAGRINDAI IR TVARKA

4.1. Tiekėjas atsako už visus pagal Sutartį prisiimtus įsipareigojimus, nepaisant to, ar jiems vykdyti bus pasitelkiami tretieji asmenys. Sutarčiai vykdyti subtiekėjai ir (ar) specialistai: nepasitelkiami.

4.2. Ne vėliau negu Sutartis pradeda vykdyti, Tiekėjas įsipareigoja Užsakovui pranešti tuo metu žinomų subtiekėjų pavadinimus, kontaktinius duomenis ir jų atstovus. Taip pat Tiekėjas privalo informuoti apie minėtos informacijos pasikeitimus visu Sutarties vykdymo metu, t. y. privalo informuoti apie naujus subtiekėjus, kuriuos jis ketina pasitelkti Sutarties vykdymo metu.

5. NENUGALIMOS JĖGOS APLINKYBĖS (FORCE MAJEURE)

5.1. Atsakomybė pagal Sutartį netaikoma, taip pat Šalys gali būti visiškai ar iš dalies atleistos nuo civilinės atsakomybės šiais pagrindais:

5.1.1. dėl nenugalimos jėgos (force majeure) – taikomos Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.212 straipsnio ir Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. liepos 15 d. nutarimo Nr. 840 „Dėl Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybėms taisyklių patvirtinimo“ patvirtintų taisyklių nuostatos. Jeigu Tiekėjo subtiekėjas susiduria su nenugalimos jėgos aplinkybėmis, remtis šia sąlyga Tiekėjas gali tik tokiu atveju, jei negali pasitelkti kito subtiekėjo nepatirdamas nepagrįstų išlaidų;

5.1.2. dėl Europos Sąjungos valstybių veiksmų – kai prievolės pagal Sutartį įvykdyti neįmanoma dėl privalomų ir nenumatytų Europos Sąjungos valstybės institucijų veiksmų (aktų), kurių Šalis neturėjo teisės ginčyti ir šie veiksmai negalėjo būti iš anksto numatyti.

5.2. Šalis, prašanti ją atleisti nuo atsakomybės, privalo pranešti kitai Šaliai raštu apie šiame Sutarties skyriuje nurodytų aplinkybių atsiradimą nedelsiant, bet ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo tokių aplinkybių atsiradimo ar paaiškėjimo, pateikdama įrodymus, kad ji ėmėsi visų pagrįstų atsargumo priemonių ir dėjo visas pastangas, kad sumažintų išlaidas ar neigiamas pasekmes, taip pat pranešti galimą įsipareigojimų įvykdymo terminą. Būtina pranešti ir tuomet, kai išnyksta pagrindas nevykdyti įsipareigojimų.

5.3. Pagrindas atleisti nuo atsakomybės atsiranda nuo kliūties atsiradimo momento arba jeigu apie ją nėra laiku pranešta – nuo pranešimo momento.

6. SUTARTIES GALIOJIMAS, NUTRAUKIMAS IR KEITIMAS

6.1. Sutartis įsigalioja, kai Sutartį pasirašo abi Sutarties Šalys (antrosios Šalies pasirašymo dieną) ir galioja iki visiško sutartinių įsipareigojimų įvykdymo arba Sutarties nutraukimo, bet ne ilgiau nei 6 (šešis) mėnesius, priklausomai nuo to, kas įvyksta anksčiau.

6.2. Šalys neturi teisės perduoti savo sutartinių teisių ir pareigų jokiai trečiajai šaliai be kitos Šalies išankstinio raštiško sutikimo.

6.3. Sutartis gali būti nutraukiama bendru raštišku Užsakovo ir Tiekėjo susitarimu.

6.4. Sutartis gali būti nutraukiama vienašališkai bet kurios Šalies iniciatyva, įspėjus kitą Šalį raštu ne vėliau kaip prieš 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų iki numatomos Sutarties nutraukimo dienos.

6.5. Užsakovas, ne vėliau kaip prieš 5 (penkias) darbo dienas raštu informavęs Tiekėją, vienašališkai nutraukia Sutartį, jeigu Tiekėjas bankrutuoja arba yra likviduojamas, sustabdo ūkinę veiklą arba teisės aktuose nustatyta tvarka susidaro analogiška situacija.

6.6. Sutarties galiojimo laikotarpiu Sutarties sąlygos gali būti keičiamos Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnyje nustatyta tvarka. Neleidžiami tokie pakeitimai ar pasirinkimo galimybės, dėl kurių iš esmės pasikeistų Sutarties pobūdis.

6.7. Nutraukus Sutartį ar jai pasibaigus kitais pagrindais, lieka galioti Sutarties nuostatos, susijusios su atsakomybe bei atsiskaitymais tarp Šalių pagal Sutartį. Atsakomybės, konfidencialumo, pranešimų siuntimo ir gavimo, ginčų sprendimo ir kitos sąlygos, kurios pagal savo esmę turi galioti ir po Sutarties įvykdymo ar nutraukimo, galioja ir po Sutarties įvykdymo arba nutraukimo.

7. GINČŲ NAGRINĖJIMO TVARKA

7.1. Sutarčiai, iš jos kylantiems Šalių santykiams bei jų aiškinimui taikoma Lietuvos Respublikos teisė.

7.2. Šalys, vykdydamos Sutarties įsipareigojimus, vadovaujasi Lietuvos Respublikos įstatymais, kitais teisės aktais, šia Sutartimi ir Pirkimo dokumentais.

7.3. Visi kilę ginčai ar nesutarimai, susiję su Sutartimi, tarp Šalių sprendžiami derybų būdu.

7.4. Jeigu per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų ginčų nepavyksta išspręsti derybų būdu, jie sprendžiami vadovaujantis Lietuvos Respublikos teisės aktais Lietuvos Respublikos teismuose pagal Užsakovo buveinės vietą.

8. KITOS SĄLYGOS

8.1. Sutarties galiojimo laikotarpiu Šalis, inicijuojanti Sutarties sąlygų pakeitimą, pateikia kitai Šaliai raštišką prašymą keisti Sutarties sąlygas bei dokumentų, pagrindžiančių prašyme nurodytas aplinkybes, argumentus ir paaiškinimus, kopijas. Į pateiktą prašymą pakeisti atitinkamą Sutarties sąlygą kita Šalis motyvuotai atsako per 10 (dešimt) darbo dienų. Šalims nesutarus dėl

Sutarties sąlygų keitimo, Sutartis nekeičiama. Šalims tarpusavyje susitarus dėl Sutarties sąlygų keitimo, Sutarties keitimai įforminami Šalių susitarimu, kuris yra Sutarties neatskiriama dalis.

8.2. Visi Sutarties pakeitimai, papildymai ir priedai yra laikomi neatskiriama Sutarties dalimi ir galioja, jeigu jie yra sudaryti raštu ir patvirtinti Šalių įgaliotų atstovų parašais.

8.3. Šalys neturi teisės perduoti savo sutartinių teisių ir pareigų jokiai trečiajai šaliai.

8.4. Bet kokie pranešimai, informacija, dokumentacija ar korespondencija dėl Sutarties ar jos vykdymo turi būti įforminta raštu lietuvių kalba ir išsiųsta registruotu paštu per kurjerį ar elektroniniu paštu. Jeigu informacija perduodama elektroniniu paštu, ji laikoma tinkamai perduota tik tuo atveju, jeigu Šalis, kuriai skirta tokia informacija, elektroniniu paštu patvirtina jos gavimo faktą.

8.4. Užsakovo atstovas, atsakingas už Sutarties vykdymą – Plėtros skyriaus vadovė [redacted] o nesant – ją pavaduojantis Užsakovo darbuotojas (jei to atskiras susitarimas nėra sudaromas, kita Šalis informuojama el. paštu).

8.5. Užsakovo atstovas, atsakingas už Sutarties ir jos pakeitimų paskelbimą – viešųjų pirkimų [redacted], jos nesant – ją pavaduojantis Užsakovo darbuotojas (jei to atskiras susitarimas nėra sudaromas, kita Šalis informuojama el. paštu).

8.6. Tiekėjas atstovas, atsakingas už Sutarties vykdymą [redacted] el. p. [redacted] pasikeitus Tiekėjo atstovui, kita Šalis informuojama el. paštu, atskiras susitarimas nėra sudaromas).

8.7. Tiekėjo elektroninis paštas ir telefonas, kuriuo, Sutarties vykdymo metu, siunčiami, teikiami Užsakovo pranešimai ir (ar) prašymai [redacted] el. p. [redacted]

[redacted] [redacted] (vieną) darbo dieną pranešti viena kitai raštu apie Sutarties 8.4-8.7 papunkčiuose ir 9 skyriuje nurodytų duomenų pasikeitimą. Šalis, tinkamai nepranešusi apie šių duomenų pasikeitimus laiku, negali reikšti pretenzijų dėl kitos Šalies veiksmų, atliktų vadovaujantis Sutartyje pateiktais duomenimis.

8.9. Sutartis turi 2 (du) priedus, kurie yra neatskiriama Sutarties dalis:

8.9.1. priedas Nr. 1 „Techninė specifikacija“ su priedais;

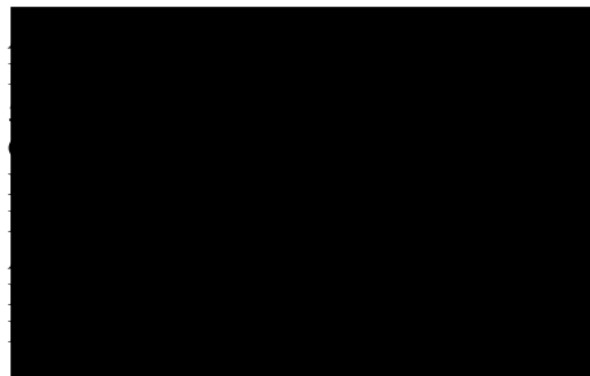
8.9.2. priedas Nr. 2 „Tiekėjo pasiūlymas“.

9. ŠALIŲ REKVIZITAI IR PARAŠAI

Užsakovas

VŠĮ „Atnaujinkime miestą“
Juridinio asmens kodas 300662245
Panerių g. 20, 03209 Vilnius
Tel. (8 5) 250 3408 arba
Mobilus tel. (8 670) 91150
El. paštas info@amiestas.lt
A/s Nr. LT60 7044 0600 0671 5589
Bankas AB SEB bankas
Banko kodas 70440
PVM kodas LT100003806817

Tiekėjas



Direktorė

[redacted]

[redacted]

TECHNINĖ SPECIFIKACIJA**Investicijų plano atnaujinimo (tikslinimo) paslaugos**

Pirkimo objektas	Daugiabučių namų atnaujinimo (modernizavimo) investicinių planų (pagal Priede Nr. 1 pateiktą sąrašą) koregavimo paslaugos, kurių metu tiekėjas turi: 1. perskaičiuoti butų ir kitų patalpų savininkų patvirtintame priemonių pakete numatytų priemonių įgyvendinimo (statybos darbų) kainą pagal perkančiosios organizacijos pateiktus įkainius (Priedas Nr. 3) ir 2. atnaujinti kitas reikiamas investicijų plano dalis atsižvelgiant į pakoreguotą priemonių kainą.
Paslaugų teikimo terminas ir perdavimo tvarka:	per 14 k. d. nuo sutarties įsigaliojimo tiekėjas turi parengti atnaujintą (tikslintą) daugiabučių namų atnaujinimo (modernizavimo) investicijų planą ir pasirašytą pateikti perkančiajai organizacijai el. paštu ernestas@amiestas.lt.
Pirkėjo kontaktinis asmuo (vardas,pavardė,pareigos.tel.nr.,el.paštas):	
1. Daugiabučių namų adresų sąrašas	Taip
2. Sąraše nurodytų daugiabučių namų atnaujinimo (modernizavimo) investicijų planai	Taip
3. Priemonių įgyvendinimo įkainių lentelė	Taip
4. Pasiūlymo forma	Taip
5. Pirkimo sutarties projektas	Taip

(Juridin
saugomi duomenys
mo

VŠĮ Atnaujinkime miestą

(Adresatas (perkančioji organizacija))

PASIŪLYMAS

**DĖL DAUGIABUČIŲ NAMŲ ATNAUJINIMO (MODERNIZAVIMO) INVESTICIJŲ PLANŲ
ATNAUJINIMO (TIKSLINIMO) PASLAUGŲ PIRKIMO**

2023-03-22

(Data)

Vilnius

(Vieta)

Tiekėjo pavadinimas / Jeigu dalyvauja ūkio subjektų grupė, surašomi visi dalyvių pavadinimai/	
Tiekėjų kodas / Jeigu dalyvauja ūkio subjektų grupė, surašomi visi dalyvių pavadinimai/	
Tiekėjo adresas/ / Jeigu dalyvauja ūkio subjektų grupė, surašomi visi dalyvių adresai/	
Už pasiūlymą atsakingo asmens pareigos, vardas, pavardė	
Telefono numeris	
Fakso numeris	
El. pašto adresas	

Pastaba. Pildoma, jei tiekėjas ketina pasitelkti subtiektą (-ų)

Subtiektų (-ų) pavadinimas (-ai)	
Subtiektų (-ų) adresas (-ai)	
Išsipareigojimų dalis (procentais), dėl kurios ketinama pasitelkti subtiektą (-ų) (jei žinoma)	

Mes siūlome tokias Daugiabučio namo atnaujinimo (modernizavimo) investicinio plano koregavimo paslaugų kainas/įkainius:

Eil. Nr.	Investicijų plano pavadinimas	Butų savininkų patvirtintas priemonių paketas	Tiekėjo siūlomas koregavimo įkainis Eur be PVM	Kiekis (vnt.)	Bendra kaina, Eur be PVM
1	2	3	4	5	6 (4 x 5= 6)
1.	Daugiabučio namo, A.Vivulskio g. 15, Vilnius, atnaujinimo (modernizavimo) investicijų planas	1 paketas	400,00	1	400,00
	Daugiabučio namo, Švitrigailos g. 6, Vilnius, atnaujinimo (modernizavimo) investicijų planas	1 paketas	400,00	1	400,00
Bendra pasiūlymo kaina, Eur be PVM: (6 stulpelio eilučių suma)					800,00
Bendra pasiūlymo kaina, Eur su PVM					800,00

Pastabos:

- 1) kainos pasiūlyme pateikiamos eurai¹, nurodomos suapvalintos, paliekant du skaitmenis po kablelio;
- 2) į kainas įeina visos išlaidos ir visi mokesčiai (įskaitant ir mokestį už atsiskaitymo dokumentų teikimą naudojantis informacinės sistemos „E.sąskaita“ priemonėmis);
- 3) Vadovaujantis 2022-08-29 d. Vilniaus miesto savivaldybės tarybos sprendimu Nr. 1-1548 „Dėl finansavimo, skirto Vilniaus miesto savivaldybės daugiabučių namų atnaujinimo (modernizavimo) investicijų plano koregavimo išlaidų kompensavimui, tvarkos aprašo patvirtinimo“, *vieno investicijų plano koregavimo paslaugos įkainis negali viršyti 500 (penkių šimtų eurų) Eur su PVM (arba 413, 22 (keturių šimtų trylikos eurų, 22 ct) Eur be PVM)*;

Tais atvejais, kai pagal galiojančius teisės aktus tiekėjui nereikia mokėti PVM, jis nurodo kainą be PVM ir nurodo priežastis, dėl kurių PVM nemoka: tiekėjas pagal LR pridėtinės vertės mokesčio įstatymą, nėra PVM mokėtojas.

Pasiūlyme yra pateikta konfidenciali informacija šiuose dokumentuose:**

Eil. Nr.	Pateikto dokumento pavadinimas	Lapų skaičius

**** Pildyti tuomet, jei pasiūlyme yra pateikta konfidenciali informacija.**

Siūlomos Paslaugos visiškai atitinka pirkimo dokumentuose nurodytus reikalavimus:

Eil. Nr., paslaugų techniniai rodikliai	Rodiklių reikšmės (įrašyti žodį atitinka/neatitinka)
1	2

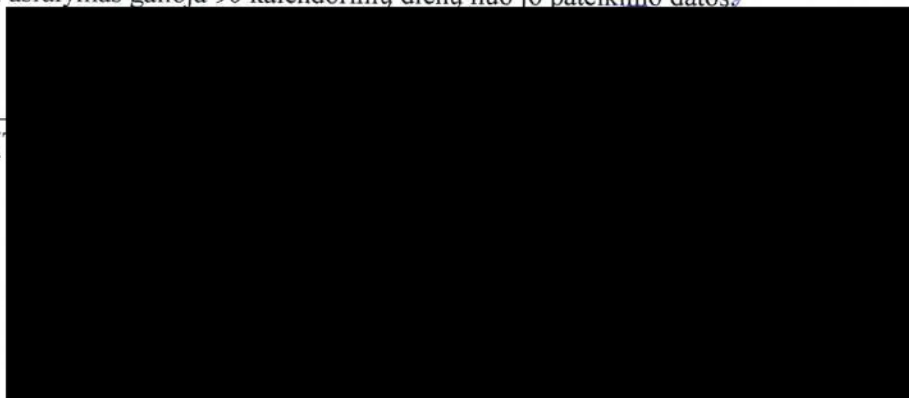
¹ Jei pasiūlyme kaina nurodoma užsienio valiuta, ji perskaičiuojama vadovaujantis VPI 35 str. 24 punktu.

Paslaugos privalo visiškai atitikti Techninėje specifikacijoje nurodytus reikalavimus.	atitinka
--	----------

Kartu su pasiūlymu pateikiami šie dokumentai ir informacija:

Eil. Nr.	Pateiktų dokumentų pavadinimas	Dokumento puslapių skaičius

Pasiūlymas galioja 90 kalendorinių dienų nuo jo pateikimo datos.



Dėl minimalių aplinkos apsaugos vadybos sistemos reikalavimų taikymo

A. [redacted], patvirtinu, kad teikdama investicijų planų ir energinio naudingumo sertifikatų rengimo paslaugas, savo veikloje taikau minimalius aplinkos apsaugos vadybos sistemos reikalavimus: nenaudoju popierinių rašytinių priemonių savo paslaugoms teikti, visus dokumentus ruošiu, teikiu ir pasirašau el. priemonėmis, kad būtų įgyvendinti žaliųjų pirkimų reikalavimai.

[redacted] (pasirašas)

TECHNINĖ SPECIFIKACIJA**Investicijų plano atnaujinimo (tikslinimo) paslaugos**

Pirkimo objektas	Daugiabučių namų atnaujinimo (modernizavimo) investicinių planų (pagal Priede Nr. 1 pateiktą sąrašą) koregavimo paslaugos, kurių metu tiekėjas turi: 1. perskaičiuoti butų ir kitų patalpų savininkų patvirtintame priemonių pakete numatytų priemonių įgyvendinimo (statybos darbų) kainą pagal perkančiosios organizacijos pateiktus įkainius (Priedas Nr. 3) ir 2. atnaujinti kitas reikiamas investicijų plano dalis atsižvelgiant į pakoreguotą priemonių kainą.
Paslaugų teikimo terminas ir perdavimo tvarka:	per 14 k. d. nuo sutarties įsigaliojimo tiekėjas turi parengti atnaujintą (tikslintą) daugiabučių namų atnaujinimo (modernizavimo) investicijų planą ir pasirašytą pateikti perkančiajai organizacijai el. paštu ernestas@amiestas.lt
Pirkėjo kontaktinis asmuo (vardas,pavardė,pareigos.tel.nr.,el.paštas):	
1. Daugiabučių namų adresų sąrašas	Taip
2. Sąraše nurodytų daugiabučių namų atnaujinimo (modernizavimo) investicijų planai	Taip
3. Priemonių įgyvendinimo įkainių lentelė	Taip
4. Pasiūlymo forma	Taip
5. Pirkimo sutarties projektas	Taip

Priedas Nr. 1 prie Techninės specifikacijos

Daugiabučių namų atnaujinimo (modernizavimo) investicijų planų sąrašas:

Eil. Nr.	Investicijų plano pavadinimas	Butų savininkų patvirtintas priemonių paketas	Tiekėjo siūloma koregavimo kaina Eur be PVM
1	Daugiabučio namo, A.Vivulskio g. 15, Vilnius, atnaujinimo (modernizavimo) investicijų planas	I paketas	
2	Daugiabučio namo, Švitrigailos g. 6, Vilnius, atnaujinimo (modernizavimo) investicijų planas	I paketas	

DETALŪS METADUOMENYS	
Dokumento sudarytojas (-ai)	VšĮ „Atnaujinkime miestą“ 300662245, Panerių g. 20, LT-03209 Vilnius
Dokumento pavadinimas (antraštė)	DAUGIABUČIŲ NAMŲ ATNAUJINIMO (MODERNIZAVIMO) INVESTICIJŲ PLANŲ ATNAUJINIMO (TIKSLINIMO) PASLAUGOS SUTARTIS A. VIVILSKIO G. 15 IR ŠVITRIGAILOS G. 6 (A.JARMOŠKIENĖ)
Dokumento registracijos data ir numeris	2023-03-27 Nr. 04-23-151
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	–
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	
Sertifikatas išduotas	
Parašo sukūrimo data ir laikas	
Parašo formatas	
Laiko žymoje nurodytas laikas	
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	
Sertifikato galiojimo laikas	
Parašo paskirtis	
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	
Sertifikatas išduotas	
Parašo sukūrimo data ir laikas	
Parašo formatas	
Laiko žymoje nurodytas laikas	
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	
Sertifikato galiojimo laikas	
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	"Registravimas" paskirties metaduomenų vientisumas užtikrintas naudojant "RCSC IssuingCA, VI Registru centras - i.k. 124110246 LT" išduotą sertifikatą "Dokumentų valdymo sistema Avilys, Vilniaus miesto savivaldybės administracija, i.k. 188710061 LT", sertifikatas galioja nuo 2021-12-20 09:38:49 iki 2024-12-19 09:38:49
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	5
Pagrindinio dokumento pridedamų dokumentų skaičius	–
Priedamo dokumento sudarytojas (-ai)	–
Priedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	–
Priedamo dokumento registracijos data ir numeris	–
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	Dokumentų valdymo sistema „Avilys“, versija 3.5.69.1
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	Atitinka specifikacijos keliamus reikalavimus. Visi dokumente esantys elektroniniai parašai galioja (2023-03-27 13:22:17)
Paieškos nuoroda	–
Papildomi metaduomenys	Nuorašą suformavo 2023-03-27 13:22:18 Dokumentų valdymo sistema „Avilys“