

AUTOMOBILIŲ TECHNINĖS PRIEŽIŪROS IR REMONTO PASLAUGŲ PIRKIMO SUTARTIS

2023 m. kovo d. Nr.
Klaipėda

Klaipėdos teritorinė ligonių kasa, įmonės kodas 188783981, atstovaujama direktoriaus pavaduotojos, laikinai vykdančios direktoriaus funkcijas Vilmos Stasiulienės, veikiančios pagal įstaigos nuostatus (toliau sutartyje vadinama "Užsakovu"), ir **UAB „Solorina“**, įmonės kodas 240518180, atstovaujama direktoriaus Dariaus Bartkėno, veikiančio pagal bendrovės įstatus (toliau sutartyje vadinama "Vykdymtoju"), sudarė šią sutartį:

1. BENDROSIOS SĄLYGOS

1.1. Vykdytojas Sutartimi įsipareigoja teikti Užsakovui automobilių techninės priežiūros ir remonto paslaugas šioje Sutartyje numatyta tvarka ir terminais, o Užsakovas suteiktas paslaugas priimti bei apmokėti Vykdytoju Šalių sutartą kainą Sutartyje numatyta tvarka ir terminais.

1.2. Paslaugos suteikiamos Vykdytojo remonto bazėje adresu: Tilžės g. 62, Klaipėda.

2. DARBŲ UŽSAKYMAS IR ATLIKIMAS

2.1. Vykdytojas kiekvieną transporto priemonės remontą ar techninį aptarnavimą privalo suderinti su Užsakovo už transporto eksploataciją atsakingu darbuotoju. Paslaugos teikimą leidžiama atlikti tik gavus el. paštu Užsakovo už transporto eksploataciją atsakingo darbuotojo pateiktą paslaugų teikimo užsakymą/ paraišką, kurioje apibūdinama reikalinga paslauga, nurodoma naudojamų detalių, eksploatacinių medžiagų savybės ar charakteristikos (ar bus naudojamos naujos detalės, naudotos detalės, originalios (transporto priemonės gamintojo) detalės, kitų gamintojų detalės (sertifikuotos ES) ir kt.).

2.2. Užsakymo lape nurodomos Užsakovo užsakomų paslaugų apimtys, jų pobūdis, rūšys, atlikimo terminai, Užsakovui prašant numatoma preliminarinė užsakymo kaina.

2.3. Paslaugos Užsakovui teikiamos pagal šios sutarties sąlygas, pateiktą automobilių techninę specifikaciją (1 priedas) ir remiantis galiojančiais LR standartais. Užsakymo lape nurodyti terminai pradedami skaičiuoti pasirašius Užsakymo lapą, perdavus Vykdytoju automobilių.

2.4. Detalės, dalys ir medžiagos automobilio remontui pateikiamos Vykdytoju. Tačiau Užsakovas turi teisę pateikti Vykdytoju originalias detales, dalis, bei eksploatacines medžiagas, reikalingas remontui, nurodant tai Užsakymo lape.

2.5. Jeigu detalės, dalys ir medžiagos yra pateikiamos Vykdytoju, Vykdytojas atsako už jų kokybę pagal gamintojo taikomas garantines sąlygas, o Užsakovui pareikalavus, nurodo iš kokios įmonės tiekiamos detalės ir medžiagos.

2.6. Vykdytojas nedelsiant informuoja Užsakovą, kai:

2.6.1. Gautos iš Užsakovo dalys, detalės, medžiagos yra netinkamos ar blogos kokybės;

2.6.2. Užsakovo nurodymų dėl darbo atlikimo būdo laikymasis sudaro grėsmę atliekamo darbo tinkamumui ar kokybei;

2.6.3. Yra kitų, nuo Vykdytojo nepriklausančių, aplinkybių, sudarančių grėsmę tinkamumui, kokybei ar saugumui;

2.6.4. Keičiasi užsakymo kaina arba reikalinga atlikti papildomus darbus, nenumatytus užsakyme.

2.7. Paslaugų teikimo metu už Užsakovo transporto priemonę atsako Vykdytojas. Vykdytojas neturi teisės važiuoti transporto priemone į kitą remonto vietą, ją sava eiga pristatyti Užsakovui, ar kitaip ja savavališkai naudotis be Užsakovo žinios. Vykdytojas privalo padengti bet kokią žalą, padarytą Užsakovui dėl savo veikimo ar neveikimo paslaugų teikimo metu (transporto priemonės sugadinimas, praradimas, neteisėtas panaudojimas ir kt.).

2.8. Užsakyme nurodomas darbų atlikimo terminas. Darbų bei paslaugų atlikimo terminas pratęsimas, jeigu jų negalima atlikti laiku dėl aplinkybių, kurių šalys negalėjo numatyti pasirašydamos Užsakymą, arba, remonto metu paaiškėjus automobilio gedimams, kurių pašalinimas Užsakovo nebuvo užsakytas pateikiant Užsakymą. Apie aplinkybes, dėl kurių būtina pratęsti darbų terminą, Užsakovas informuojamas telefonu, elektroniniu paštu.

2.9. Nereikalaujančias didelių laiko resursų Paslaugas (iki 0,5 val. trukmės) Vykdytojas, turi teikti Užsakovui be išankstinės registracijos. Kitos Paslaugos turi būti teikiamos, ne vėliau kaip iki kitos darbo dienos pabaigos nuo užsakymo/ paraiškos pateikimo ir transporto priemonės pristatymo (išskyrus didesnių laiko resursų reikalaujančias Paslaugas arba kai reikia užsakyti trūkstamas detales). Tokiu atveju tikslus paslaugos teikimo laikas suderinamas iš anksto.

2.10. Paslaugų Vykdytojas paslaugas teikia pagal galimybę per trumpiausią terminą. Remonto atlikimo laikas turi būti ne ilgesnis kaip numatyta gamintojo transporto priemonės eksploatacijos ar kituose dokumentuose. Detalės ir eksploatacinės medžiagos privalo būti pateikiamos nedelsiant, per kuo trumpesnę terminą (neturint galimybės pristatyti detales tą pačią dieną, būtina informuoti Užsakovą prieš paslaugos atlikimo pradžią).

2.11. Apie darbų atlikimą Užsakovas informuojamas telefonu ar elektroniniu paštu.

2.12. Gavęs pranešimą apie užsakymo įvykdymą Užsakovas per 1 (vienos) darbo dienos terminą, dalyvaujant Vykdytojo atstovui turi priimti atliktą darbą, sudarant atliktų darbų perdavimo– priėmimo aktą, kurį pasirašo Vykdytojo atstovas ir Užsakovo atstovas.

2.13. Užsakovas, pastebėjęs nukrypimus nuo sutarties sąlygų, bloginančius darbų rezultato kokybę, ar kitus trūkumus, privalo nedelsdamas apie tai pranešti Vykdytojo atstovui. Atliktų darbų priėmimas įforminamas pagal šios sutarties 2.12 p.

2.14. Užsakovas, priimdamas atliktą darbą ir pastebėjęs darbų trūkumus, gali trūkumų faktų remtis tik tuo atveju, jeigu dokumente, patvirtinančiame darbų/prekių priėmimą, tie trūkumai buvo aptarti. Užsakovas, priėmęs darbą jo nepatikrinęs, netenka teisės remtis darbo trūkumų faktų, kurie galėjo būti nustatyti normaliai priimančiam darbą (akivaizdūs trūkumai).

2.15. Užsakovas, nustatęs darbų trūkumus ar kitokius nukrypimus nuo sutarties sąlygų po darbų priėmimo, jei tie trūkumai ar nukrypimai negalėjo būti nustatyti darbų/prekių priėmimo metu (paslėpti trūkumai), privalo apie juos pranešti Vykdytojui per protingą terminą po jų nustatymo, per garantinį laikotarpį.

2.16. Atlikęs nekokybiškas automobilių remonto ir techninio priežiūros paslaugas, paslaugų Vykdytojas privalo ištaisyti trūkumus ar defektus savo sąskaita. Laikas, per kurį šalinami defektai, į garantinį laiką neįeina.

3. KAINA IR ATSISKAITYMAS

- 3.1. Sutarties vertė 2000,00 Eur (du tūkstančiai) su PVM. Užsakovas neįsipareigoja išpirkti visos sutarties vertės.
- 3.2. Techninės priežiūros ir remonto atskirų paslaugų valandiniai įkainiai pateikiami sutarties 1 priede.
- 3.3. Pirkimo sutartyje nurodomi paslaugų įkainiai yra fiksuoti visą sutarties vykdymo laikotarpį. Įkainis perskaičiuojamas tuo atveju, kai teisės aktais pakeičiamas taikomas pridėtinės vertės mokestis sutartyje nurodytoms prekėms ar paslaugoms. Jis perskaičiuojamas tokiu pat santykiu, koku pasikeičia pridėtinės vertės mokestis. Perskaičiuotas įkainis taikomas už tas prekes, už kurias PVM sąskaita faktūra išrašoma galiojant naujam pridėtinės vertės mokesčiui. Dėl kitų mokesčių pasikeitimo, rinkos kainų pasikeitimo įkainis neperskaičiuojamas.
- 3.4. Jei remonto metu paaiškėja, jog norint tinkamai atlikti remontą būtina atlikti papildomų darbų arba dėl kitų svarbių priežasčių Vykdytoju tenka didinti kainą ir priimant užsakymą tai nebuvo aptarta, Vykdytojas privalo apie tai laiku pranešti Užsakovui. Jeigu Užsakovas nesutinka padidinti kainą, Vykdytojas turi teisę atsisakyti sutarties. Tokiu atveju Užsakovas sumoka už iki sutarties atsisakymo atliktus darbus, panaudojant detales, dalis bei medžiagas ir atsiima automobilį.
- 3.5. Paaiškęjus, jog reikia atlikti papildomus darbus, nenumatytus pradiniam užsakyme, jie derinami telefonu, elektroniniu paštu ar kitais būdais su Užsakovu, tačiau atvykus Užsakovo atstovui atsiimti automobilio, užsakymas patvirtinamas šalių įgaliotų atstovų parašais pateiktame užsakymo lape.
- 3.6. Atlikti darbai, pateiktos detalės, dalys bei medžiagos, jų kiekiai ir kainos nurodomos Vykdytojo pateikiamame darbų perdavimo- priėmimo akte, kuris yra darbų atlikimą ir jų priėmimą įrodantis dokumentas.
- 3.7. Už paslaugas atsiskaitoma pagal tiekėjo pateiktą sąskaitą faktūrą per 30 kalendorinių dienų nuo sąskaitos faktūros gavimo dienos.
- 3.8. Vykdytojas pirkimo sutartį sąskaitos faktūros turi būti teikiamos naudojantis informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis. Prisijungti prie elektroninės paslaugos „E. sąskaita“ galima interneto adresu www.esaskaita.eu. Paslauga yra apmokama Lietuvos Respublikos finansų ministro nustatyta tvarka. Dokumentų pateikimo informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis išlaidos turi būti įskačiuotos į pasiūlymo kainą. Vykdytoju nepateikus sąskaitos faktūros per „E. sąskaita“, Užsakovas turi teisę nevykdyti mokėjimo.
- 3.9. Užsakovui nustatytu laiku neatsiskaičius su Vykdytoju už paslaugas, Vykdytojas turi teisę reikalauti mokėti 0,02 % dydžio delspinigius už kiekvieną uždelstą kalendorinę dieną nuo vėluojamos sumokėti sumos.
- 3.10. Jei Vykdytojas dėl savo kaltės nesuteikia paslaugų nustatytu terminu, Užsakovui turi teisę be oficialaus įspėjimo ir neprarasdama teisės į kitas savo teisių pagal pirkimo sutartį gynimo priemones, reikalauti 0,02 % dydžio delspinigių, skaičiuojamų nuo laiku nesuteiktų paslaugų kainos už kiekvieną uždelstą dieną.
- 3.11. Visos sumos ir mokėjimai, numatyti sutartyje, yra apskaičiuojami ir mokami eurai.
- 3.12. Esant Užsakovo poreikiui, Vykdytojas teikia ataskaitas apie per užklausiamą laikotarpį (mėnuo, metų ketvirtis ir pan.) įvykdytas paslaugas (nurodoma paslaugų atlikimo data, paslaugų pavadinimas, kainos ir pan.).

4. GARANTIJOS IR ATSAKOMYBĖ

- 4.1. Visoms automobilių remonto paslaugoms taikomas ne trumpesnis kaip 6 (šešių) mėnesių garantinis laikas nuo darbų perdavimo– priėmimo akto pasirašymo dienos. Remonto metu pakeistoms automobilių naujoms dalims taikoma ne trumpesnė už dalių gamintojo suteiktą garantiją.
- 4.2. Detalėms, kurioms gamintojas taiko kitokius garantinius terminus, pagal šią sutartį taikomi gamintojo garantiniai terminai.

4.3. Užsakovas turi teisę pareikšti pretenziją garantiniu laikotarpiu. Vykdytojas, gavęs Užsakovo pretenziją, nedelsdamas ją apsvarsto, o jeigu pretenziją reikia papildomai nagrinėti ir tikrinti, pretenzija turi būti apsvarstyta per 30 darbo dienų nuo jos gavimo dienos.

7. NENUGALIMOS JĖGOS (FORCE-MAJEURE) APLINKYBĖS

7.1. Šalys atleidžiamos nuo atsakomybės dėl dalinio arba visiško šios Sutarties įsipareigojimų nevykdymo, jeigu tai atsitiko dėl nenugalimos jėgos aplinkybių, kaip jos apibrėžiamos LR teisės aktuose.

6. SUTARTIES GALIOJIMAS IR NUTRAUKIMAS

6.1. Ši sutartis įsigalioja nuo 2023-03-11 ir galioja 12 mėnesių, su galimybe pratęsti sutartį dar 12 mėnesių.

6.2. Bet kuri šalis gali nutraukti šią sutartį pranešusi kitai šaliai prieš 14 kalendorinių dienų raštu ir įvykdžiusi mokėjimo prievoles, iškilusias iki sutarties nutraukimo.

6.3. Užsakovas turi teisę vienašališkai nutraukti sutartį apie tokį sutarties nutraukimą raštu pranešdamas Vykdytojui prieš vieną mėnesį šiais atvejais:

6.3.1. abipusiu šalių susitarimu;

6.3.2. kai Vykdytojas nevykdo savo sutartinių įsipareigojimų;

6.3.3. kai Vykdytojas bankrutuoja arba jis yra likviduojamas, kai sustabdo ūkinę veiklą;

6.3.4. kai Vykdytojas galutiniu kompetentingos institucijos arba teismo sprendimu pripažintas kaltu dėl profesinės etikos pažeidimo;

6.3.5. kai Vykdytojas teismo sprendimu pripažintas kaltu dėl sukčiavimo, korupcijos ar kitų panašaus pobūdžio veikų padarymo;

6.3.6. kai keičiasi Vykdytojo organizacinė struktūra – juridinis statusas, pobūdis ar valdymo struktūra ir tai gali turėti įtakos tinkamam sutarties įvykdymui;

6.3.7. kitais atvejais, jeigu sutarties neįmanoma vykdyti dėl nuo Užsakovo nepriklausančių aplinkybių.

6.4. Jei sutartis nutraukiama Užsakovo iniciatyva dėl Vykdytojo kaltės, Užsakovo patirti nuostoliai ar išlaidos išieškomi Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

6.5. Už sutartinių įsipareigojimų nevykdymą šalys atsako Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka

7. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

7.1. Sudarydamos Sutartį, Šalys patvirtina, jog jos turi visus reikiamus įgaliojimus bei leidimus tokios Sutarties sudarymui, o sudarant Sutartį nėra pažeidžiamos jokios trečiųjų asmenų teisės ar LR teisės aktuose įtvirtinti reikalavimai.

7.2. Visi Sutarties pakeitimai ar papildymai atliekami raštu ir tvirtinami abiejų Šalių įgaliotų atstovų parašais. Tokie pakeitimai ir papildymai laikomi sudėtine Sutarties dalimi.

7.3. Šalys privalo viena kitą nedelsiant informuoti raštu apie jų rekvizitų ar kitų Sutarties vykdymų būtinų duomenų pasikeitimą.

7.4. Sutarties šalys susirašinėja lietuvių kalba. Visi pranešimai, sutikimai ar kiti dokumentai, kuriuos šalis gali pateikti pagal Sutartį, bus laikomi galiojančiais ir pateiktais tinkamai, jeigu jie yra asmeniškai pateikiami kitai šaliai ir gaunamas jų gavimo patvirtinimas arba jie yra išsiunčiami paštu, registruotu laišku, faksu, elektroniniu paštu toliau nurodytais adresais ar fakso numeriais.

7.5. Visi iš Sutarties ir jos vykdymo kylantys ginčai sprendžiami derybų būdu. Tuo atveju jeigu derybomis ginčų išspręsti nepavyksta, ginčas yra perduodamas spręsti teismui LR teisės aktų numatyta tvarka.

7.6. Paslaugų Užsakovas paskiria kontaktinius asmenis, atsakingais už transporto priemonių eksploataciją ir Sutarties vykdymą, Administravimo skyriaus vyriausiąjį specialistą Kazį Genčių, tel. 8 612 44315, el.p. kazys.gencius@vlk.lt ir Administravimo skyriaus vyriausiąją specialistę Agnę Lukaitienę tel. 8 46 302559, el.p. agne.lukaitiene@vlk.lt.

7.7. Sutartis sudaroma abiem Sutarties šalims pasirašant kvalifikuotu elektroniniu parašu arba dviem vienodą teisinę galią turinčiais egzemplioriais, po vieną kiekvienai iš Šalių.

2. SUTARTIES PRIEDAI

8.1. Priedai yra neatskiriama Sutarties dalis. Kiekviena Šalis gauna po 1 (vieną) kiekvieno sutarties priedo egzempliorių.

8.2. Prie sutarties pridedami priedai:

8.2.1. Automobilių techninė specifikacija ir paslaugų įkainiai.

9. Šalių rekvizitai

UŽSAKOVAS

Klaipėdos teritorinė ligonių kasa

Pievų Tako g. 38, Klaipėda

Tel. 8 (46) 382037

Mob.tel.: 8 612 44315

El. paštas: kltlk@vlk.lt

A/s LT307300010076299813

AB Swedbank bankas

Banko kodas 73000

Įmonės kodas 188783981

VYKDYTOJAS

UAB „Solorina”

Tilžės g. 62, Klaipėda

Tel. 8 (46) 397140

El. paštas: info@solorina.lt

A/s LT562140030000027157

Luminor Bank AS Lietuvos skyrius

Banko kodas 21400

Įmonės kodas 240518180

10. ŠALIŲ PARAŠAI IR REKVIZITAI

Užsakovas:

Direktoriaus pavaduotoja, laikinai
vykdanti direktoriaus funkcijas

Vilma Stasiulienė

A.V.

Vykdytojas:

Direktorius

Darius Bartkėnas

A.V.

