

PASLAUGŲ VIEŠOJO PIRKIMO IR PARDAVIMO SUTARTIS Nr. R8-24
2023 m. sausio 19 d.

Rietavo savivaldybės administracija, juridinio asmens kodas 188747184, kurios registruota buveinė yra Laisvės a. 3, 90316 Rietavas, duomenys apie įstaigą kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre, atstovaujama **Rietavo savivaldybės administracijos direktoriaus Vytauto Dičiūno** (toliau – Pirkėjas), ir **UAB „Stataris“**, juridinio asmens kodas 300581291, kurio registruota buveinė yra Dobilų g. 14, Truikių k., 90110 Plungės r. sav., duomenys apie įmonę kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre, atstovaujama **Projekto vadovo Jono Smilgevičiaus** (toliau – Teikėjas), toliau kartu šioje paslaugų viešojo pirkimo ir pardavimo sutartyje vadinami Šalimis, o kiekvienas atskirai – Šalimi, sudarė šią paslaugų viešojo pirkimo ir pardavimo sutartį (toliau – Sutartis) ir susitarė dėl išvardintų sąlygų.

1. Sutarties dalykas

1.1. Sutarties dalykas yra autobusų stoties pastato, Kvėdarnos g. 26, Rietavo m., paprastojo remonto, vandentiekio ir nuotekų tinklų statybos projektavimo paslaugos. Projektavimo paslaugos turi atitikti LR statybos įstatymo, statybos techninių reglamentų, kitų galiojančių teisės aktų reikalavimus. Projekte turi būti pateikti racionaliausi projekto sprendiniai su racionaliai mažiausiomis medžiagų, finansų, darbo, energetinių resursų sąnaudomis. Pasikeitus įstatymų ir kitų teisės aktų, reglamentuojančių perkamas paslaugas, nuostatomis ir reikalavimams, tiekėjas turi vykdyti pirkimo sutartį, atsižvelgiant į jį keičiančio teisės akto nuostatas bei vadovautis aktualiomis dokumentų redakcijomis.

1.2. Paslaugų teikimo vieta – Rietavo savivaldybė.

2. Sutarties galiojimas, vykdymo pradžia, trukmė ir terminai

2.1. Paslaugų teikimo pradžia – sutarties įsigaliojimo data. Projektavimo paslaugas atlikti per 4 mėn. nuo projektavimo paslaugų sutarties pasirašymo dienos, bet ne ilgiau kaip per 6 mėn.

2.2. Ši Sutartis įsigalioja nuo sutarties pasirašymo dienos ir galioja iki visiško abiejų šalių įsipareigojimų įvykdymo.

3. Sutarties kaina (kainodaros taisyklės) ir mokėjimo sąlygos

3.1. Sutarties kaina Eur be PVM – 6000,00 Eur (šeši tūkstančiai eurų, 00 ct). Paslaugos teikėjas nėra PVM mokėtojas. Jeigu suma skaičiais neatitinka sumos žodžiais, teisinga laikoma suma žodžiais.

Šiai Sutarčiai taikoma fiksuotos kainos kainodara. Į Sutarties kainą yra įtrauktos visos Sutarčiai įvykdyti reikalingos sąnaudos ir darbo užmokesčio, socialinio draudimo mokesčiai, pridėtinės vertės mokestis, kiti reikalingi mokesčiai bei kitos reikalingos išlaidos (įskaitant ir išlaidas sąskaitoms teikti informacinėje sistemoje „E. sąskaita“), kurias turėjo numatyti profesionalus ir atsakingas Teikėjas. Vykdam Sutartį nebebus priimtas joks reikalavimas pakeisti Sutarties kainą arba sąlygas, grindžiamas Teikėjo klaidomis ar praleidimais. Jeigu vykdam Sutartį paaiškės, kad Teikėjas turi patirti išlaidų ar suteikti paslaugas (atlikti veiksmus ar funkcijas), kurias jis privalėjo įtraukti į savo sąnaudas pagal Perkančiosios organizacijos pateiktus pirkimo dokumentus ar jų paaiškinimus, tai šias paslaugas suteikti (veiksmus ar funkcijas atlikti) ar išlaidas padengti Teikėjas privalės savo sąskaita.

3.2. Mokėjimai atliekami euraiš tokia tvarka:

3.2.1. Už tinkamai ir laiku suteiktas paslaugas Teikėjui bus apmokama pagal pasirašytus atliktų paslaugų priėmimo ir perdavimo aktus ir PVM sąskaitas faktūras per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų

nuo paslaugų perdavimo ir priėmimo aktų pasirašymo datos. Atsiskaitymo dokumentai vykdant pirkimo sutartį turi būti teikiami naudojantis informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis. Avansinis mokėjimas nenumatytas.

3.2.2. Pirkėjas už suteiktas paslaugas Teikėjui atsiskaito mokėjimo pervedimu į Teikėjo nurodytą banko sąskaitą:

Sąskaitos Nr. (nurodyti sąskaitos numerį)

Bankas (nurodyti banko pavadinimą)

Banko kodas (nurodyti banko kodą).

Apmokėjimas laikomas įvykdytu, kai pinigai patenka į Teikėjo šiame punkte nurodytą sąskaitą.

3.3. Sutartyje numatyta Paslaugų kaina yra fiksuota, ir negali būti keičiama visą Sutarties galiojimo laikotarpį, išskyrus kainos perskaičiavimą dėl pasikeitusio (sumažėjusio arba padidėjusio) PVM tarifo. Perskaičiavimas atliekamas per 7 dienas po oficialaus pasikeitusio PVM tarifo įsigaliojimo dienos, surašant Sutarties šalių atstovų protokolą. Perskaičiuojama tik tos Paslaugų apimtys kaina, kuri suteikiama po oficialaus pasikeitusio PVM tarifo įsigaliojimo.

4. Sutarties įvykdymo užtikrinimas

4.1. Sutarties įvykdymo užtikrinimas – bauda 10 proc. nuo sutarties vertės be PVM.

5. Subteikėjai, jų keitimo tvarka

5.1. Sutarčiai vykdyti pasitelkiami šie subteikėjai: Subteikėjai dar nežinomi.

5.2. Teikėjas dalies paslaugų teikimą perduodamas Subteikėjams, yra atsakingas už Subteikėjo, jo įgaliotų atstovų ir darbuotojų veiksmus arba neveikimą taip, kaip atsakytų už savo paties veiksmus ar neveikimą, subteikėją galima keisti šios Sutarties 5.3. punkte nustatyta tvarka.

5.3. Sutarties vykdymo metu, kai Subteikėjai netinkamai vykdo įsipareigojimus arba atsisako vykdyti sutartyje nustatytus darbus, taip pat tuo atveju, kai Subteikėjai nepajėgūs vykdyti įsipareigojimų dėl jiems iškeltos bankroto bylos, pradėtos likvidavimo procedūros ir pan. padėties, Teikėjas gali pakeisti Subteikėjus tokia tvarka:

5.3.1. prašymas dėl pirkimo sutartyje nustatyto Subteikėjo keitimo kitu Subteikėju Pirkėjui pateikiamas raštu, nurodant tokio pakeitimo priežastis. Jei pirkimo dokumentuose buvo nurodyti kvalifikaciniai reikalavimai Subteikėjui, tuomet naujas Subteikėjas turi juos atitikti, ir kartu su pagrįstu prašymu pakeisti Subteikėją privaloma Pirkėjui pateikti dokumentus, įrodančius, kad naujo Subteikėjo kvalifikacija atitinka pirkimo dokumentuose nustatytus minimalius kvalifikacijos reikalavimus subteikėjams;

5.3.2. gavęs tokį prašymą, Pirkėjas kartu su Teikėju raštu įformina susitarimą dėl Subteikėjo pakeitimo.

6. Šalių atsakomybė

6.1. Neapmokėjus nustatytais terminais, Teikėjo pareikalavimu Pirkėjas privalo sumokėti Teikėjui už kiekvieną uždelstą dieną iki sukaks 15 (penkiolika) dienų terminas - 0,02 proc. (dvi šimtosios proc.) delspinigių nuo laiku neapmokėtos sumos, o jeigu Pirkėjas uždelsia apmokėjimą daugiau kaip 15 (penkiolika) dienų – 0,02 proc. (dvi šimtosios proc.) delspinigių nuo laiku neapmokėtos sumos už kiekvieną uždelstą dieną.

6.2. Jeigu Teikėjas dėl savo kaltės neatlieka Paslaugų nustatytu terminu, Pirkėjas turi teisę be oficialaus įspėjimo ir nesumažindamas kitų savo teisių gynimo būdų, pradėti skaičiuoti 0,02 proc. (dvi šimtosios proc.) dydžio delspinigius nuo neatliktų Paslaugų kainos už kiekvieną termino praleidimo dieną, neviršijant 10 proc. (dešimt proc.) bendros Sutarties kainos.

6.3. Jeigu apskaičiuoti delspinigiai viršija 10 proc. (dešimt proc.) bendros Sutarties kainos, Pirkėjas gali, prieš tai raštu įspėjęs Teikėją:

6.3.1. išskaičiuoti delspinigių sumą iš Teikėjui mokėtinų sumų;

6.3.2. pasinaudoti Sutarties įvykdymo užtikrinimu;

6.3.3. nutraukti Sutartį.

7. Susirašinėjimas

7.1. Sutarties Šalys susirašinėja lietuvių kalba. Visi pranešimai, sutikimai ir kitas susižinojimas, kuriuos Šalis gali pateikti pagal šią Sutartį, bus laikomi galiojančiais ir įteiktais tinkamai, jeigu yra asmeniškai pateikti kitai Šaliai ir gautas patvirtinimas apie gavimą, arba išsiųsti registruotu paštu, faksu, elektroniniu paštu (patvirtinant gavimą), toliau nurodytais adresais ar fakso numeriais, kitais adresais ar fakso numeriais, kuriuos nurodė viena Šalis, pateikdama pranešimą:

	Pirkėjas	Teikėjas
Vardas, pavardė	Vytautas Dičiūnas	Laima Smilgevičienė
Adresas	Laisvės a. 3, 90316 Rietavas	Dobilų g. 14, Truikių k., 90110 Plungės r.
Telefonas	(8 448) 73 202	+37060641638
El. paštas	administracija@rietavas.lt	stataris@yahoo.com

7.2. Jeigu pasikeičia Šalies adresas ir/ar kiti duomenys, tokia Šalis turi informuoti kitą Šalį pranešdama ne vėliau, kaip prieš 15 (penkiolika) dienų. Jeigu Šaliai nepavyksta laikytis šių reikalavimų, ji neturi teisės į pretenziją ar atsiliepimą, jeigu kitos Šalies veiksmai, atlikti vadovaujantis paskutiniaisiais žinomais jai duomenimis, prieštarauja Sutarties sąlygoms arba ji negavo jokio pranešimo, išsiųsto pagal tuos duomenis.

8. Kitos nuostatos

8.1. Šią Sutartį sudaro Sutarties specialiosios sąlygos, jų priedai ir Sutarties bendrosios sąlygos. Jeigu Sutarties specialiųjų sąlygų ir/ar jų priedų nuostatos neatitinka Sutarties bendrųjų sąlygų nuostatų, pirmenybė yra teikiama Sutarties specialiųjų sąlygų ir jų priedų nuostatoms.

8.2 Sutarties dokumentų pirmumas. Žemiau nurodyti sutarties priedai yra neatsiejama Sutarties dalis ir yra išvardinti prioriteto mažėjimo tvarka:

1. Pirkimo dokumentai ir pirkimo dokumentų paaiškinimai.
2. Techninė užduotis.
3. Pasiūlymų vertinimo metu gauti paaiškinimai.
4. Teikėjo pasiūlymas.

Laikoma, kad Sutartį sudarantys dokumentai vienas kitą paaiškina. Kiekvienas paskesnis dokumentas turi žemesnę juridinę galią negu prieš jį nurodytas dokumentas. Neaiškumo ar prieštaravimo atveju jais vadovaujama pirmiau nurodyta eilės tvarka.

8.3. Pirkėjas, vadovaudamasis LR viešųjų pirkimų įstatymo 87 straipsnio 1 dalies 12 punktu, sudarant Sutartį skiria atsakingus asmenis:

už Sutarties vykdymą – Linas Jurgaitis, Architektūros skyriaus vedėjas, tel. (8 448) 73 234, el. paštas linas.jurgaitis@rietavas.lt

už Sutarties paskelbimą, sutarties pakeitimų paskelbimą Centrinėje viešųjų pirkimų informacinėje sistemoje – Jurgita Smilgevičienė, Ūkio plėtros ir investicijų skyriaus specialistė, tel. (8 448) 73 225, el. paštas jurgita.smilgevicienne@rietavas.lt

8.4. Ši Sutartis sudaryta lietuvių kalba, 2 (du) egzemplioriais, turinčiais vienodą teisinę galią – po vieną kiekvienai Šaliai.

PASLAUGŲ VIEŠOJO PIRKIMO IR PARDAVIMO SUTARTIS BENDROSIOS SĄLYGOS

1. Pagrindinės Sutarties sąvokos

1.1. Pirkėjas – Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatyme nurodyta Perkančioji organizacija, perkanti Sutarties specialiosiose sąlygose nurodytas Paslaugas iš Teikėjo.

1.2. Sutarties kaina – suma, kurią Pirkėjas pagal Sutartį turi sumokėti Teikėjui už perkamas Paslaugas, įskaitant visas išlaidas ir mokesčius.

1.3. Teikėjas – ūkio subjektas, kuriuo gali būti fizinis asmuo, privatus ar viešasis juridinis asmuo ar tokių asmenų grupė, teikianti Paslaugas pagal šią Sutartį.

1.4. Kainodaros taisyklės – pirkimo dokumentuose ir Sutartyje nustatoma kaina ar Sutarties kainos apskaičiavimo taisyklės.

2. Sutarties aiškinimas

2.1. Sutartyje, kur reikalauja kontekstas, žodžiai, pateikti vienaskaita, gali turėti ir daugiskaitos prasmę ir atvirkščiai.

2.2. Kai tam tikra reikšmė yra skirtinga tarp nurodytų skaičiais ir žodžiais, vadovaujamosi žodine reikšme. Jeigu mokėjimo valiutos pavadinimo trumpinys neatitinka mokėjimo valiutos pilno pavadinimo žodžiais, teisingu laikomas valiutos pilnas pavadinimas žodžiais.

2.3. Sutarties trukmė ir kiti terminai yra skaičiuojami kalendorinėmis dienomis, jeigu Sutartyje nenurodyta kitaip.

3. Teikėjo teisės ir pareigos

3.1. Teikėjas įsipareigoja:

3.1.1. teikti Paslaugas Pirkėjui pagal Sutartį ir Pirkėjo pateiktus užsakymus už Paslaugų kainą, savo rizika bei sąskaita, rūpestingai ir efektyviai, įskaitant, bet neapsiribojant, Paslaugų teikimą pagal geriausius visuotinai pripažįstamus profesinius, techninius standartus ir praktiką, panaudodamas visus reikalingus įgūdžius ir žinias;

3.1.2. nedelsiant raštu informuoti Pirkėją apie bet kurias aplinkybes, kurios trukdo ar gali sutrukdyti Teikėjui užbaigti Paslaugų teikimą nustatytais terminais;

3.1.3. po Paslaugų suteikimo nedelsiant perleisti nuosavybės teisę į Paslaugų teikimo rezultatą, jeigu toks sukuriamas;

3.1.4. užtikrinti iš Pirkėjo Sutarties vykdymo metu gautos ir su Sutarties vykdymu susijusios informacijos konfidencialumą ir apsaugą;

3.1.5. per 5 (penkios) darbo dienas nuo Pirkėjo raštu pateikto prašymo gavimo dienos pateikti išsamią Paslaugų teikimo ataskaitą, nurodant, kokios Paslaugos buvo suteiktos, išskiriant konkrečias Paslaugų kainos sudėtinės dalis ir pateikiant papildomą su Paslaugų teikimu susijusią informaciją apie patirtas išlaidas ir t. t.;

3.1.6. nenaudoti Pirkėjo Paslaugų ženklų ar pavadinimo jokioje reklamoje, leidiniuose ar kitur be išankstinio raštiško Pirkėjo sutikimo;

3.1.7. užtikrinti, kad Sutarties sudarymo momentu ir visą jos galiojimo laikotarpį Teikėjo darbuotojai turėtų reikiamą kvalifikaciją ir patirtį, reikalingas norint teikti Paslaugas;

3.1.8. Pirkėjui raštu paprašius, grąžinti visus iš Pirkėjo gautus Sutarčiai vykdyti reikalingus dokumentus;

3.1.9. tinkamai vykdyti kitus įsipareigojimus, numatytus Sutartyje ir galiojančiuose Lietuvos Respublikos teisės aktuose.

3.2. Teikėjas turi teisę gauti Paslaugų kainą su sąlyga, kad jis tinkamai vykdo šią Sutartį.

3.3. Teikėjas turi ir kitas šios Sutarties ir Lietuvos Respublikoje galiojančių teisės aktų numatytas teises.

4. Pirkėjo teisės ir pareigos

4.1. Pirkėjas įsipareigoja Teikėjui sudaryti visas sąlygas, suteikti informaciją ar dokumentus, būtinus Paslaugoms teikti.

4.2. Pirkėjas įsipareigoja mokėti Sutarties kainą už tinkamai suteiktas Paslaugas pagal šios Sutarties sąlygas.

4.3. Pirkėjas turi visas šioje Sutartyje ir Lietuvos Respublikoje galiojančius teisės aktais numatytas teises.

5. Sutarties kaina (kainodaros taisyklės)

5.1. Sutarties kaina arba kainodaros taisyklės nustatytos Sutarties specialiosiose sąlygose.

5.2. Į Sutarties kainą turi būti įskaičiuota Paslaugų kaina, visos išlaidos ir mokesčiai. Teikėjas į Sutarties kainą privalo įskaičiuoti visas su Paslaugų teikimu susijusias išlaidas, įskaitant, bet neapsiribojant:

5.2.1. visas su dokumentų, kurių reikalauja Pirkėjas, rengimu ir pateikimu susijusias išlaidas;

5.2.2. aprūpinimo įrankiais, reikalingais Paslaugoms atlikti, išlaidas.

6. Sutarties įvykdymo užtikrinimas

6.1. Sutarties specialiosiose sąlygose nurodytu terminu Teikėjas pateikia Sutarties įvykdymo užtikrinimą. Jeigu Teikėjas per šį laikotarpį Sutarties įvykdymo užtikrinimo nepateikia, laikoma, kad Teikėjas atsisakė sudaryti Sutartį.

6.2. Sutarties įvykdymo užtikrinimu garantuojama, kad Pirkėjui bus atlyginti nuostoliai, atsiradę Teikėjui dėl jo kaltės pažeidus Sutartį.

6.3. Prieš pateikdamas Sutarties įvykdymo užtikrinimą, Teikėjas gali prašyti Pirkėjo patvirtinti, kad Teikėjo siūlomą Sutarties įvykdymo užtikrinimą jis sutinka priimti. Tokiu atveju Pirkėjas privalo atsakyti Teikėjui ne vėliau kaip per 3 (trys) darbo dienas nuo prašymo gavimo dienos. Sutarties įvykdymo užtikrinimas pateikiamas ta pačia valiuta, kokia atliekami mokėjimai.

6.4. Sutarties įvykdymo užtikrinimas turi galioti visą Sutarties vykdymo laikotarpį.

6.5. Jeigu Sutarties vykdymo metu užtikrinimą išdavęs juridinis asmuo (garantas, laiduotojas) negali įvykdyti savo įsipareigojimų, Pirkėjas gali raštu pareikalauti Teikėjo per 10 (dešimt) dienų pateikti naują Sutarties įvykdymo užtikrinimą, tokiais pačiomis sąlygomis, kaip ir ankstesnysis. Jeigu Teikėjas nepateikia naujo užtikrinimo, Pirkėjas turi teisę nutraukti Sutartį.

6.6. Jeigu Teikėjas nevykdo savo sutartinių įsipareigojimų ar vykdo juos netinkamai, Pirkėjas pareikalauja sumokėti visą sumą ar jos dalį priklausomai nuo neįvykdytos Sutarties dalies vertės, kurią užtikrinimą išdavęs juridinis asmuo (garantas, laiduotojas) įsipareigojo sumokėti. Prieš pateikdamas reikalavimą sumokėti pagal Sutarties įvykdymo užtikrinimą, Pirkėjas įspėja apie tai Teikėją, nurodydamas, dėl kokio pažeidimo pateikia šį reikalavimą.

6.7. Sutarties įvykdymo užtikrinimas grąžinamas per 10 (dešimt) dienų nuo šio užtikrinimo galiojimo termino pabaigos, Teikėjui pateikus raštišką prašymą. Tais atvejais, kai Sutarties įvykdymo užtikrinimui pasirenkama banko garantija ir sutartiniai įsipareigojimai yra visiškai įvykdyti, tačiau garantijoje nustatytas garantijos terminas dar nėra pasibaigęs, Pirkėjas grąžina bankui garantinio rašto originalą su priedu, patvirtintu įgaliojimo asmens parašu bei atspaudu, arba praneša lydraščiu, kad Pirkėjas atsisako savo teisių pagal garantinį raštą arba, kad Teikėjas įvykdė savo įsipareigojimus ir Pirkėjas jam neturi pretenzijų.

6.8. Avansinio mokėjimo grąžinimo užtikrinimui taikomi Sutarties bendrųjų sąlygų 6.2, 6.3, 6.5, 6.6, 6.7 punktai.

7. Šalių atsakomybė

7.1. Šalių atsakomybė yra nustatoma pagal galiojančius Lietuvos Respublikos teisės aktus ir šią Sutartį. Šalys įsipareigoja tinkamai vykdyti savo įsipareigojimus, prisiimtus šia Sutartimi, ir susilaikyti nuo bet kokių veiksmų, kuriais galėtų padaryti žalos viena kitai ar apsunkinti kitos Šalies prisiimtų įsipareigojimų įvykdymą.

7.2. Delspinigių dydis ir jų mokėjimo sąlygos nustatytos Sutarties specialiosiose sąlygose.

7.3. Delspinigių sumokėjimas neatleidžia Šalių nuo pareigos vykdyti šioje Sutartyje prisiimtus įsipareigojimus.

8. Nenugalimos jėgos aplinkybės (*force majeure*)

8.1. Šalis nėra laikoma atsakinga už bet kokių įsipareigojimų pagal šią Sutartį neįvykdymą ar dalinį neįvykdymą, jeigu Šalis įrodo, kad tai įvyko dėl neįprastų aplinkybių, kurių Šalys negalėjo kontroliuoti ir protingai numatyti, išvengti ar pašalinti jokiais priemonėmis, pvz.: Vyriausybės sprendimai ir kiti aktai, kurie turėjo poveikį Šalių veiklai, politiniai neramumai, streikai, paskelbti ir nepaskelbti karai, kiti ginkluoti susirėmimai, gaisrai, potvyniai, kitos stichinės nelaimės. Nenugalimos jėgos aplinkybėmis laikomos aplinkybės, nurodytos Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.212 str. ir Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybėms taisyklėse, patvirtintose Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. liepos 15 d. nutarimu Nr. 840. Nustatydamos nenugalimos jėgos aplinkybes Šalys vadovaujasi Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1997 m. kovo 13 d. nutarimu Nr. 222 „Dėl nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybes liudijančių pažymų išdavimo tvarkos patvirtinimo“. Esant nenugalimos jėgos aplinkybėms Sutarties Šalys Lietuvos Respublikos teisės aktuose nustatyta tvarka yra atleidžiamos nuo atsakomybės už Sutartyje numatytų prievolių neįvykdymą, dalinį neįvykdymą arba netinkamą įvykdymą, o įsipareigojimų vykdymo terminas pratęsiamas.

8.2. Šalis, prašanti ją atleisti nuo atsakomybės, privalo raštu pranešti kitai Šaliai apie nenugalimos jėgos aplinkybes nedelsiant, bet ne vėliau kaip per 3 (trys) darbo dienas nuo tokių aplinkybių atsiradimo ar paaiškėjimo, pateikdama įrodymus, kad ji ėmėsi visų pagrįstų atsargumo priemonių ir stengėsi sumažinti išlaidas ar neigiamas pasekmes, o taip pat pranešti galimą įsipareigojimų įvykdymo terminą. Pranešimo taip pat reikalaujama, kai išnyksta įsipareigojimų neįvykdymo pagrindas.

8.3. Pagrindas atleisti Šalį nuo atsakomybės atsiranda nuo nenugalimos jėgos aplinkybių atsiradimo momento arba, jeigu laiku nebuvo pateiktas pranešimas, nuo pranešimo pateikimo momento. Jeigu Šalis laiku neišsiunčia pranešimo arba neinformuoja, ji privalo kompensuoti kitai Šaliai žalą, kurią ši patyrė dėl laiku nepateikto pranešimo arba dėl to, kad nebuvo jokio pranešimo.

9. Intelektinės ir pramoninės nuosavybės teisės

9.1. Visi rezultatai ir su jais susijusios teisės, įgytos vykdam Sutartį, įskaitant autorines ir kitas intelektinės ar pramoninės nuosavybės teises, yra Pirkėjo nuosavybė.

9.2. Jeigu Sutartyje nenustatyta kitaip, Teikėjas garantuoja nuostolių atlyginimą Pirkėjui dėl bet kokių reikalavimų, kylančių dėl autorių teisių, patentų, licencijų, brėžinių, modelių, Paslaugų (prekių) pavadinimų ar Paslaugų (prekių) ženklų naudojimo, kaip numatyta Sutartyje, išskyrus atvejus, kai toks pažeidimas atsiranda dėl Pirkėjo kaltės.

10. Šalių pareiškimai ir garantijos

10.1. Kiekviena iš Šalių pareiškia ir garantuoja kitai Šaliai, kad:

10.1.1. Šalis yra tinkamai įsteigta ir teisėtai veikia pagal Lietuvos Respublikos įstatymus;

10.1.2. Šalis atliko visus teisinius veiksmus, būtinus, kad Sutartis būtų tinkamai sudaryta ir galiotų, ir turi visus teisės aktais numatytus leidimus, licencijas, darbuotojus, reikalingus Paslaugoms teikti;

10.1.3. sudarydama Sutartį, Šalis neviršija savo kompetencijos ir nepažeidžia ją saistančių įstatymų, kitų privalomų teisės aktų, taisyklių, statutų, teismo sprendimų, įstatų, nuostatų, potvarkių, įsipareigojimų ir susitarimų;

10.1.4. ši Sutartis yra Šaliai galiojantis, teisinis ir ją saistantis įsipareigojimas, kurio vykdymo galima pareikalausti pagal Sutarties sąlygas.

11. Konfidencialumo įsipareigojimai

11.1. Šalys sutinka laikytis šios Sutarties sąlygų, visą dokumentaciją ir informaciją, kurią Sutarties Šalys gauna viena iš kitos vykdant Sutartį, konfidencialia ir be išankstinio kitos Šalies rašytinio sutikimo neplatinti trečiosioms šalims apie ją jokios informacijos, išskyrus atvejus, kai to reikalaujama Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka. Šio įsipareigojimo pažeidimu nebus laikomas viešas informacijos apie Pirkėją atskleidimas, jeigu Pirkėjas pažeidžia mokėjimo terminus ir informacijos apie Teikėją atskleidimas, jeigu Teikėjas pažeidžia Paslaugų atlikimo terminus.

12. Darbo valandos ir atostogos

12.1. Teikėjo darbuotojų, kurie atlieka Paslaugas, darbo dienos ir valandos vykdant Sutartį yra derinamos su Pirkėju ir nustatomos pagal Teikėjo valstybės įstatymus, kitus teisės aktus ir pagal Paslaugų specifiką.

12.2. Teikėjo darbuotojų, kurie atlieka Paslaugas, metinių atostogų laikas Sutarties vykdymo laikotarpiu derinamas su Pirkėju.

13. Sutarties galiojimas

13.1. Sutarties galiojimo terminas nustatytas Sutarties specialiosiose sąlygose.

13.2. Jeigu bet kuri šios Sutarties nuostata tampa ar pripažįstama visiškai ar iš dalies negaliojančia, tai neturi įtakos kitų Sutarties nuostatų galiojimui.

13.3. Nutraukus Sutartį ar jai pasibaigus, lieka galioti Sutarties nuostatos, susijusios su atsakomybe bei atsiskaitymais tarp Šalių pagal šią Sutartį, taip pat visos kitos šios Sutarties nuostatos, kurios, kaip aiškiai nurodyta, išlieka galioti po Sutarties nutraukimo arba turi išlikti galioti, kad būtų visiškai įvykdyta ši Sutartis.

14. Sutarties pakeitimai

14.1. Sutarties sąlygos Sutarties galiojimo laikotarpiu negali būti keičiamos, išskyrus tokias sutarties sąlygas, kurias pakeitus nebūtų pažeisti Viešųjų pirkimo įstatymo 17 straipsnyje nustatyti principai ir tikslai ir tokius sutarties sąlygų pakeitimus, kurie atitinka Viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnio nuostatas.

15. Sutarties pažeidimas

15.1. Jeigu kuri nors Sutarties Šalis nevykdo arba netinkamai vykdo kokius nors savo įsipareigojimus pagal Sutartį, ji pažeidžia Sutartį.

15.2. Vienai Sutarties Šaliai pažeidus Sutartį, nukentėjusioji Šalis turi teisę:

15.2.1. reikalauti kitos Šalies vykdyti sutartinius įsipareigojimus;

15.2.2. reikalauti atlyginti nuostolius;

- 15.2.3. reikalauti sumokėti Sutarties specialiosiose sąlygose nustatytus delspinigius;
- 15.2.4. pasinaudoti Sutarties įvykdymo užtikrinimu;
- 15.2.5. nutraukti Sutartį;
- 15.2.6. taikyti kitus Lietuvos Respublikos teisės aktais nustatytus teisių gynimo būdus.

16. Sutarties vykdymo sustabdymas

16.1. Esant svarbioms aplinkybėms, Pirkėjas turi teisę sustabdyti Paslaugų ar kurios nors jų dalies teikimą.

16.2. Jeigu Paslaugų teikimas stabdomas daugiau negu 90 (devyniasdešimt) dienų, ir stabdoma ne dėl Teikėjo kaltės, Teikėjas gali rašytiniu pranešimu Pirkėjui pareikalauti atnaujinti Paslaugų teikimą per 30 (trisdešimt) dienų arba nutraukti Sutartį.

16.3. Kai dėl esminių klaidų ar pažeidimų Sutartis tampa negaliojančia, Pirkėjas stabdo Sutarties vykdymą. Jeigu minėtos klaidos ar pažeidimai vyksta dėl Teikėjo kaltės, Pirkėjas, atsižvelgdamas į klaidos ar pažeidimo mastą, gali nevykdyti savo įsipareigojimo mokėti Teikėjui arba gali pareikalauti grąžinti jau sumokėtas sumas ir pasinaudoti Sutarties įvykdymo užtikrinimu.

16.4. Sutarties vykdymas stabdomas, kad būtų galima patikrinti, ar iš tikrųjų buvo padarytos esminės klaidos ar pažeidimai. Jeigu įtarimai nepasitvirtina, Sutartis vėl pradedama vykdyti. Esminė klaida ar pažeidimas – tai bet koks Sutarties, galiojančio teisės akto pažeidimas ar teismo sprendimo nevykdymas, atsiradęs dėl veikimo ar neveikimo.

17. Sutarties nutraukimas

17.1. Sutartis gali būti nutraukiama raštišku Šalių susitarimu.

17.2. Teikėjas turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį tik dėl svarbių priežasčių. Tokiu atveju Teikėjas privalo visiškai atlyginti Pirkėjo patirtus nuostolius. Apie tokį Sutarties nutraukimą Teikėjas raštu praneša Pirkėjui prieš 60 (šešiasdešimt) dienų.

17.3. Pirkėjas bet kada turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį, apie tokį Sutarties nutraukimą pranešdamas Teikėjui prieš 30 (trisdešimt) dienų.

17.4. Pirkėjas po Sutarties nutraukimo turi kaip galima greičiau patvirtinti atliktų Paslaugų vertę. Taip pat parengiama ataskaita apie Sutarties nutraukimo dieną esančią Teikėjo skolą Pirkėjui ir Pirkėjo skolą Teikėjui.

17.5. Jeigu Sutartis nutraukiama Pirkėjo iniciatyva dėl Teikėjo kaltės, Pirkėjo patirti nuostoliai ar išlaidos išieškomi išskaičiuojant juos iš Teikėjui mokėtinų sumų arba pagal Teikėjo pateiktą užtikrinimą.

17.6. Sutartį nutraukus dėl Teikėjo kaltės, be jam priklausančio atlyginimo už atliktas Paslaugas, Teikėjas neturi teisės į kokių nors patirtų nuostolių ar žalos kompensaciją.

18. Ginčų nagrinėjimo tvarka

18.1. Šiai Sutarčiai ir visoms iš šios Sutarties atsirandančioms teisėms ir pareigoms taikomi Lietuvos Respublikos įstatymai ir kiti norminiai teisės aktai. Sutartis sudaryta ir turi būti aiškinama pagal Lietuvos Respublikos teisę.

18.2. Bet kokie nesutarimai ar ginčai, kylantys tarp Šalių dėl šios Sutarties, sprendžiami abipusiu susitarimu. Šalims nepavykus susitarti, bet kokie ginčai, nesutarimai ar reikalavimai, kylantys iš šios Sutarties ar susiję su ja, jos pažeidimu, nutraukimu ar galiojimu, neišspręsti Šalių susitarimu, sprendžiami kompetentingame Lietuvos Respublikos teisme.

19. Baigiamosios nuostatos

19.1. Nė viena Šalis neturi teisės perleisti visų arba dalies teisių ir pareigų pagal šią Sutartį jokiai trečiajai šaliai be išankstinio raštiško kitos Šalies sutikimo.

19.2. Bet kokios nuostatos negaliojimas ar prieštaravimas Lietuvos Respublikos įstatymams ar kitiems norminiams teisės aktams šioje Sutartyje neatleidžia Šalių nuo prisiimtų įsipareigojimų vykdymo. Šiuo atveju tokia nuostata turi būti pakeista atitinkančia teisės aktų reikalavimus kiek įmanoma artimesne Sutarties tikslui bei kitoms jos nuostatoms.

19.3. Visus kitus klausimus, kurie neaptarti Sutartyje, reguliuoja Lietuvos Respublikos teisės aktai.

19.4. Sutartis yra Sutarties Šalių perskaityta, jų suprasta ir jos autentiškumas patvirtintas ant kiekvieno Sutarties lapo kiekvienos Šalies tinkamus įgaliojimus turinčių asmenų parašais arba Sutartis susiuvama ir pasirašoma paskutinio lapo antroje pusėje.

TRANSPORTO PASKIRTIES PASTATO – AUTOBUSŲ STOTIES, KVĖDARNOS G. 26, RIETAVO M., PAPRASTOJO REMONTO, VANDENTIEKIO IR NUOTEKŲ TINKLŲ STATYBOS PROJEKTO PROJEKTAVIMO PASLAUGŲ TECHNINĖ UŽDUOTIS

Rietavo savivaldybės administracija (toliau – Užsakovas) planuoja suremontuoti transporto paskirties pastatą – autobusų stotį (unikalus Nr. 7400-1002-2017), esantį Kvėdarnos g. 26, Rietavo m., taip pat įrengti vandentiekio ir nuotekų įvadinius tinklus (užduoties priedas Nr. 3). Projektui įgyvendinti reikalinga atlikti projektavimo paslaugų viešąjį pirkimą. Šiame projekte reikalinga suprojektuoti:

1. Keleivių laukimo patalpą, pageidautina pastato vakarinėje pusėje.
2. Sanitarinius mazgus – vyrams, moterims ir neįgaliesiems.
3. Valymo priemonių laikymo patalpą.
4. Vandentiekio įvadinius tinklus.
5. Nuotekų išvadinius tinklus.
6. Šildymo sistemą oras-oras.
7. Pasiiekti pastato B energinio naudingumo klasę.

8. Projektavimo užduotimi ir projektavimo paslaugos sutartimi projektuotojui deleguojamos šios projektavimo paslaugos funkcijos:

8.1. Paraiškų projektavimo techninėms sąlygoms gauti parengimas ir išsiuntimas projektavimo technines sąlygas išduodančioms institucijoms (sąrašas nurodytas šios užduoties 1 priede);

8.2. Gautų projektavimo techninių sąlygų derinimas su Rietavo savivaldybės administracijos architektu bei Ūkio plėtros ir investicijų skyriumi;

8.3. Parengto projekto derinimas su projektavimo technines sąlygas išdavusiomis institucijomis.

9. Užsakovo reikalavimai:

9.1. Projektuotojas savo lėšomis atlieka visus projektui parengti reikalingus priešprojektinius paruošiamuosius ir tyrinėjimo darbus (inžineriniai tyrinėjimai ir t. t.), pagal Užsakovo suteiktą įgaliojimą susirenka visas reikalingas projektavimo sąlygas, parengia projektą. Parengtą projektą suderina su projektavimo sąlygas išdavusiomis institucijomis, vieną projekto egzempliorių (popierinį ir el. laikmenoje) pateikia Užsakovo parinktiems bendrosios ekspertizės ekspertams. Gavęs teigiamą bendrosios ekspertizės išvadą parengtą projektą pateikia statytojui statybos leidimui gauti, pataiso projektą (jeigu gaunama pastabų), o gavus statybą leidžiantį dokumentą projektą pristato Rietavo savivaldybės administracijai. Bendrosios projekto ekspertizės išlaidas ir mokesčių už statybos leidimo išdavimą apmokės Rietavo savivaldybės administracija;

9.1. Pataisyti projektą pagal privalomas bendrosios ekspertizės akto pastabas ir pateikti ekspertams per 9 darbo dienas, po pirminės ekspertizės akto gavimo dienos, jei pastabos ištaisomos tik rangovo kompetencijos ribose;

9.2. Projekto ekspertizės atlikimo trukmė į projektavimo paslaugų trukmę neįskaičiuojama;

9.3. Avansas nemokamas. Už projektavimo paslaugas atsiskaitoma pagal paslaugų teikimo apmokėjimo grafiką (užduoties priedas Nr. 2). Apmokėjimas atliekamas Rietavo savivaldybės administracijos lėšomis pagal projektuotojo atliktų darbų aktą, pažymą (forma F3) ir pateiktą PVM sąskaitą faktūrą;

9.4. Atsiskaitymui pateikiami 2 vnt. po projekto bendrosios ekspertizės pastabų pataisytų projekto komplektų (komplektą sudaro visos sudedamosios projekto dalys) atspausdintų popieriuje ir 1 vnt. skaitmeninėje laikmenoje (kompaktiniame diske (CD) pasirašytas el. parašu. Prie popierinės versijos pridedamas projektuotojo garantinis raštas, kad popieriuje atspausdinta projekto versija atitinka skaitmeninėje laikmenoje įrašytą versiją.

**Techninės užduoties
1 priedas**

Istaigų ir organizacijų sąrašas projektavimo techninėms sąlygoms gauti ir projektui derinti:

1. AB „ESO“ Klaipėdos regionas (0.4 ir 10 kV elektros tinklai).
2. Rietavo savivaldybės administracijos Rietavo seniūnija (lietaus kanalizacijos ir gatvių apšvietimo tinklai).
3. AB Telia Lietuva (telefono ryšių tinklai).
4. VšĮ „Plačiąjuostis internetas“ (šviesolaidinis internetas).
5. Rietavo savivaldybės administracijos Žemės ūkio skyrius (melioracijos tinklai).
6. VĮ „Lietuvos automobilių kelių direkcija“ (valstybinės reikšmės keliai).
7. NŽT Plungės ir Rietavo skyrius (išduoda sutikimus projektuoti laisvoje valstybinėje žemėje).
8. Rietavo savivaldybės administracijos Architektūros skyrius, (specialieji architektūros reikalavimai ir projekto derinimas).

**Techninės užduoties
2 priedas**

PASLAUGŲ TEIKIMO IR APMOKĖJIMO GRAFIKAS

Eil. Nr.	Paslaugų pavadinimas	Paslaugų suteikimo terminas (k. d.)	Paslaugų (etapo) suteikimo pradžios data	Paslaugų (etapo) suteikimo pabaigos data	Paslaugų (etapo) apimtis, %	Paslaugų (etapo) kaina, Eur	Apmokėjima s už suteiktas paslaugas (k. d.)
1.	Parengta techninė užduotis, gautos prisijungimo sąlygos, parengti projektiniai pasiūlymai ir atliktas projekto viešinimas	<i>Pildo rangovas</i>	Sutarties pasirašymo data	<i>Pildo rangovas</i>	15 %		30 k. d.
2.	Parengtas supaprastintas projektas perduotas bendrajai projekto ekspertizei atlikti ir gautos pirminės ekspertizės pastabos	<i>Pildo rangovas</i>	<i>Pildo rangovas</i>	<i>Pildo rangovas</i>	75 %		30 k. d.
3.	Gautas projekto ekspertizės aktas su išvada, kad projektą galima tvirtinti	<i>Pildo rangovas</i>	<i>Pildo rangovas</i>	2023-05-31	10 %		30 k. d.

Užsakovas:

Rietavo savivaldybės administracija
Atstovaujantis asmuo
Vardas, pavardė: Vytautas Dičiūnas
Pareigos: Savivaldybės administracijos
direktorius

Parašas: _____

Tiekėjas:

UAB „Stataris“
Atstovaujantis asmuo
Vardas, pavardė: Jonas Smilgevičius
Pareigos: Projekto vadovas

Parašas: _____

STATINIO PROJEKTAVIMO UŽDUOTIS

Eil. Nr.	Pavadinimas	Reikalavimai
I. Bendra informacija apie pirkimo objektą		
1.	Projekto pavadinimas	Transporto paskirties pastato – autobusų stoties, Kvėdarnos g. 26, Rietavo m., paprastojo remonto, vandentiekio ir nuotekų tinklų statybos projektas.
2.	Statinio (-ių) ar statinių grupės paskirtis ir bendrieji (techniniai ir paskirties) rodikliai	Transporto paskirties pastatas. Unikalus daikto Nr. 7400-1002-2017. Rodikliai: - aukštų skaičius – 1; - bendras plotas – 30,36 m ² ; - pagrindinis plotas – 27,27 m ² ; - tūris – 150 m ³ ; - užstatymo plotas – 45,00 m ² ; - pastato aukštis – esamas (nesikeičia).
3.	Statinio statybos rūšis	Statinio paprastasis remontas
4.	Statinio kategorija	I grupės nesudėtingi statiniai.
5.	Projekto rengimo etapas	Supaprastintas projektas.
II. Perkamų paslaugų apimtis ir trukmė		
6.	Perkamų paslaugų apimtis:	<i>Nurodoma, kurių projekto sudedamųjų dalių parengimo paslaugos yra perkamos:</i> supaprastintas statinio paprastojo remonto projektas; vandentiekio ir nuotekų šalinimo; elektrotechnikos; šildymo vėdinimo ir oro kondicionavimo; statybos skaičiuojamosios kainos nustatymo.
6.1.	Projektavimo (įprastos) paslaugos	Projekto apimtis ir sudėtis turi atitikti STR 1.04.04:2017 „Statinio projektavimas, projekto ekspertizė“ reikalavimus. Į projektavimo paslaugos apimtį įeina Projekto pataisymai pagal statytojo (užsakovo) pastabas, pagal Projekto ekspertizės akto privalomas pastabas, pagal šį Projektą tikrinusių institucijų, subjektų (jų padalinių) pastabas, taip pat Projekto klaidų, pastebėtų statybos metu, taisymai. Šie pataisymai neapima keitimų ir (ar) papildymų, kurie gali būti daromi Užsakovo iniciatyva arba dėl objektyvių nenumatytų aplinkybių. Projekto bendrąją ekspertizę užsako ir ją apmoka Užsakovas
6.2.	kitos (papildomos, jeigu užsakomos) paslaugos, susijusios su projektavimo paslaugomis	Gauti (ar atlikti) privalomuosius projekto rengimo dokumentus (poreikį nustato projekto autorius/vadovas): - topografinius, inžinerinius, geologinius tyrimus (kai tai reikalinga); - statinių, jų dalių techninės būklės įvertinimą (statybiniai tyrinėjimai, kai tai reikalinga);

Eil. Nr.	Pavadinimas	Reikalavimai
		- prisijungimo sąlygas; - statybą leidžiantį dokumentą (užsakovui tarpininkaujant).
7.	Paslaugų teikimo pradžia ir trukmė	Supaprastinto projekto parengimas: pradžia – sutarties pasirašymo data; trukmė – 3+1 mėnesiai.
8.	Paslaugų teikėjui pateikiamos dokumentų, reikalingų statinio (-ių) ar statinių grupės projekto dokumentams (toliau – projekto dokumentai) parengti, kopijos	Dokumentai: - žemės sklypo teisinės registracijos Lietuvos Respublikos nekilnojamojo turto registre dokumentai arba žemės sklypo nuomos (panaudos) dokumentai; - statinio kadastrinių matavimų ir teisinės registracijos Nekilnojamojo turto registre dokumentas.
III. Reikalavimai projektavimo paslaugoms		
9.	Statinio projekto dokumentams taikomi teisės aktai, normatyviniai statybos techniniai dokumentai bei normatyviniai statinio saugos ir paskirties dokumentai, teritorijų planavimo dokumentai	Projektavimo dokumentai turi atitikti norminių teisės aktų reikalavimus, o jais grindžiami sprendiniai suderinti su teritorijos infrastruktūros plėtra. Projekte negali būti naudojami konkretūs prekės ženklai, gamintojas, patentai ar pan., išskyrus atvejus, jeigu nurodoma, kad leidžiama teikti ir lygiavertčius sprendinius. Normatyviniai statybos techniniai dokumentai, privalomi visiems statybos dalyviams: - statybos techniniai reglamentai; - Vyriausybės įgaliotų institucijų teisės aktai – KTR, HN, saugos ir sveikatos reikalavimai ir kt. Kiti normatyviniai statybos techniniai dokumentai – statybos taisyklės, statinių naudojimo ir techninės priežiūros taisyklės, Lietuvos standartai, taip pat kaip Lietuvos standartai perimti Europos ir tarptautiniai standartai ir techniniai įvertinimai.
10.	Aplinkos, visuomenės sveikatos saugos, kraštovaizdžio, nekilnojamųjų kultūros paveldo vertybių, trečiųjų asmenų interesų apsaugos, saugomos teritorijos apsaugos ir kitos apsaugos (saugos), neįgaliųjų socialinės integracijos reikalavimai	Sveikatos apsaugos ir universalus dizaino principai.
11.	Esminiai funkciniai (paskirties), architektūros (estetinius), technologijos, techniniai,	Pastate įrengti keleivių laukimo patalpą (pageidautina pastato vakarinėje dalyje), sanitarinius mazgus – vyrams, moterims ir neįgaliesiems, valymo priemonių laikymo patalpą. Į keleivių laukimo patalpą ir sanitarinius mazgus numatyti apšiltintas ir antivandalines duris.

Eil. Nr.	Pavadinimas	Reikalavimai
	ekonominiai, kokybės, reikalavimai bei kiti rodikliai ir charakteristikos statiniui pagal sprendinių dalis	Architektūros: - pastato fasadų apšiltinimas. Konstrukcijų: - užmūrytų angų atvėrimas, naujų angų įrengimas; - grindų apšiltinimas pakeičiant dangas. Vandentiekio ir nuotekų šalinimo: - vandentiekio įvadinių tinklų įrengimas; - nuotekų išvadų įrengimas. Šildymo, vėdinimo ir oro kondicionavimo: - šildymo sistemos oras-oras įrengimas. Projekto sprendiniai atskiruose projekto dokumentuose (techninėse specifikacijose, aiškinamuosiuose raštuose, brėžiniuose, sąnaudų kiekių žiniaraščiuose) neturi prieštarauti vieni kitiems.
11.	Nurodymai sprendinių derinimui, jų pritarimui ir pan.	Prieš Užsakovui tvirtinant Projektą, pristatyti parengtą Projektą, pakomentuoti pagrindinius projektinius sprendinius ir nurodyti Projekto sprendinių atitiktį projektavimo užduočiai.
12.	Statinio ar statinių grupės projektavimo ir statybos eiliškumas (jei reikia)	Projekto sprendiniams eiliškumas netaikomas.
13.	Reikalavimai projekto rengimo dokumentų kalbai (-oms)	Projektas statybai Lietuvos Respublikoje rengiamas valstybine kalba.
14.	Nurodymai statinio projekto dokumentų komplektavimui, įforminimui ir pateikimui	- pateikiamos 2 projekto popierinės kopijos; - pateikiama viena projekto kompiuterinė laikmena su įrašytu PDF formato dokumentu, kurį būtų galima peržiūrėti naudojantis „Microsoft Office“ programine įranga; - darbų kiekių žiniaraščiai Exel formatu (darbų konkurso dalyviams dalomoji medžiaga) – 1 kompl. elektroninės laikmenos.

IV. Projekto keitimai	
15.	Projektas keičiamas papildomos sutarties su Projektuotoju ir Statytojo patvirtintos papildomos Techninės užduoties pagrindu. Projekto keitimus ir (ar) papildymus atlieka Projektą parengęs projektuotojas.

DETALŪS METADUOMENYS

Dokumento sudarytojas (-ai)	Rietavo savivaldybės administracija 188747184, Laisvės a. 3, LT-90311 Rietavas Rietavo savivaldybės administracija 188747184, Rietavas, Laisvės a. 3 UAB Stataris 300581291, Plungės r. sav., Babrungo sen., Truikių k., Dobilų g. 14
Dokumento pavadinimas (antraštė)	Autobusų stoties pastato, Kvėdarnos g. 26, Rietavo m., paprastojo remonto, vandentiekio ir nuotekų įvadinių tinklų statybos projektavimo paslaugų pirkimas
Dokumento registracijos data ir numeris	2023-01-27 Nr. R8-27
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	–
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Vytautas Dičiūnas, Direktorius
Sertifikatas išduotas	VYTAUTAS DIČIŪNAS LT
Parašo sukūrimo data ir laikas	2023-01-27 09:50:09 (GMT+02:00)
Parašo formatas	XAdES-T
Laiko žymoje nurodytas laikas	2023-01-27 09:50:29 (GMT+02:00)
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	EID-SK 2016, AS Sertifitseerimiskeskus EE
Sertifikato galiojimo laikas	2019-08-05 11:07:03 – 2024-08-03 23:59:59
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Jonas Smilgevičius, Proj. vadovas
Sertifikatas išduotas	JONAS SMILGEVIČIUS LT
Parašo sukūrimo data ir laikas	2023-01-27 09:43:07 (GMTZ)
Parašo formatas	XAdES-EPES
Laiko žymoje nurodytas laikas	–
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	EID-SK 2016, AS Sertifitseerimiskeskus EE
Sertifikato galiojimo laikas	2020-02-14 13:16:07 – 2025-02-12 23:59:59
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	"Registravimas" paskirties metaduomenų vientisumas užtikrintas naudojant "RCSC IssuingCA, VI Registru centras - i.k. 124110246 LT" išduotą sertifikatą "DBSIS, Informatikos ir ryšių departamentas prie Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos, į.k.188774822 LT", sertifikatas galioja nuo 2022-05-19 16:48:06 iki 2025-05-18 16:48:06
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	–
Pagrindinio dokumento pridedamų dokumentų skaičius	–
Pridedamo dokumento sudarytojas (-ai)	–
Pridedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	–
Pridedamo dokumento registracijos data ir numeris	–
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	DBSIS, versija 3.5.71
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	Atitinka specifikacijos keliamus reikalavimus. Visi dokumente esantys elektroniniai parašai galioja (2023-01-27 17:01:44)
Paieškos nuoroda	–
Papildomi metaduomenys	Nuorašą suformavo 2023-01-27 17:01:44 DBSIS