

ODONTOLOGINĖS ĮRANGOS TECHNINĖS PRIEŽIŪROS IR REMONTO PASLAUGŲ SUTARTIS NR. SR-56

2023 m. balandžio 07 d.

VšĮ Alytaus poliklinika, juridinio asmens kodas 190272218, kurios registruota buveinė yra Naujoji g. 48, 62381, Alytus, duomenys apie įstaigą kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre, atstovaujama direktoriaus Mariaus Jasaičio, veikiančios pagal įstatus (toliau – Pirkėjas), ir

UAB „Vilimekso servisas“, juridinio asmens kodas 123055213, kurio registruota buveinė yra Ukmergės g. 364, B korpusas, LT-14188 Vilnius, duomenys apie įmonę kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre, atstovaujama direktoriaus Žydrūno Gavėnio, veikiančio (-ios) pagal įmonės įstatus (toliau – Tiekėjas),

toliau kartu šioje paslaugų teikimo sutartyje vadinami „Šalimis“, o kiekvienas atskirai – „Šalimi“, sudarė šią paslaugų teikimo sutartį, toliau vadinamą „Sutartimi“ ir susitarė dėl toliau išvardintų sąlygų.

1. Sutarties dalykas

1.1. Sutarties dalykas yra **odontologinės įrangos techninės priežiūros ir remonto paslaugos** (toliau – Paslaugos), kurių specifikacija ir įkainiai nurodyti sutarties priede Nr.1.

1.2. Tiekėjas įsipareigoja teikti Sutarties 1.1 punkte nurodytas Paslaugas pagal Sutartyje išdėstytas sąlygas ir Sutarties Priede Nr. 1 nurodytus reikalavimus ir Techninę specifikaciją, o Pirkėjas įsipareigoja priimti kokybiškai suteiktas Paslaugas ir sumokėti už jas Sutartyje nustatyta tvarka ir terminais.

1.3. Paslaugų teikimo vieta - VšĮ Alytaus poliklinika, Naujoji g. 48, 62381 Alytus.

1.4. Medicinos prietaisų techninės priežiūros ir remonto paslaugas sudaro:

1.4.1. įrangos techninė priežiūra (TP);

1.4.2. remontas,

1.4.3. detalių ir eksploatacinių medžiagų tiekimas:

1.4.3.1. už panaudotas medžiagas bei atsargines dalis Perkančioji organizacija apmoka papildomai;

1.4.3.2. techninis išbandymas po atliktų darbų tam, kad prietaisas atliktų numatytas funkcijas ir jo naudojimas pagal paskirtį būtų saugus.

1.5. Reikalavimai medicinos prietaisų techninės priežiūros (TP) ir remonto paslaugų teikimui:

1.5.1. TP atlikti laikantis gamintojo nustatytos TP periodiškumo tvarkos ir konkretaus aptarnaujamo prietaiso techninės dokumentacijos reikalavimų;

1.5.2. Paslaugos teikėjas, gavęs iškvietimą apie gedimo atvejį, įsipareigoja atvykti ir atlikti remontą:

1.5.2.1. įrenginio gedimo pirminio įregistravimo ir nustatymo terminas ne ilgiau kaip 24 val. nuo gedimo įregistravimo laiko (iškvietimo). Jeigu dėl kokių nors priežasčių kitą dieną nėra sąlygų suremontuoti prietaisą, informuoja raštu apie remonto užbaigimo terminus. Pranešimas apie gedimą pateikiamas telefonu, faksu, elektroniniu paštu darbo dienomis ir valandomis (pirmadienį-penktadienį 8.00- 17.00);

1.5.2.2. sugedusi detalė keičiama, tik esant perkančiosios organizacijos pritarimui;

1.5.2.3. visos tiekiamos atsarginės dalys ir eksploatacinės medžiagos turi atitikti gamyklos - gamintojo techninius reikalavimus. Darbų kokybė turi atitikti prietaiso saugumo technikos ir eksploatacijos taisyklių reikalavimus. Pakeistos detalės garantija ne mažesnė kaip gamyklos - gamintojo;

1.5.2.4. paslaugas teikti perkančiojoje organizacijoje. Jeigu paslaugas galima atlikti tik tiekėjo buveinėje ar kitoje specializuotoje įmonėje, tiekėjas paimdamas medicinos prietaisą iš perkančiosios organizacijos, išduoda pažymą apie jo paėmimą;

1.5.2.5. apie atliktą remontą ir medicininės įrangos būklę, jos tinkamumą tolimesnei eksploatacijai, paslaugos teikėjas pažymi (padaro būtinus įrašus) medicininės įrangos techninės priežiūros žurnale arba medicininės įrangos pase;

1.5.2.6. nesant galimybės suremontuoti prietaisą, paslaugos teikėjas privalo išduoti pažymą apie medicininio prietaiso būklę ir tinkamumą tolimesnei eksploatacijai;

1.5.2.7. paslaugos tiekėjas turi įrašyti TP ir remonto rezultatus, nurodančius medicinos prietaiso tvarkingumą pase.

2. Sutarties galiojimas, vykdymo pradžia, trukmė ir terminai

2.1. Sutartis įsigalioja nuo 2023-07-20 d. ir galioja 12 mėn., su galimybe pratęsti sutartį dar 12 mėnesiams. Sutartis tomis pačiomis sąlygomis yra galiojanti 24 mėnesius, jei prieš 30 dienų Šalys nepareišė noro apie sutarties nepratęsimą po sutarties pasirašymo 11 mėnesių, tačiau sutartis iš viso galioja ne ilgiau kaip 24 mėnesius.

2.2. Jei bet kuri šios Sutarties nuostata tampa ar pripažįstama visiškai ar iš dalies negaliojančia, tai neturi įtakos kitų Sutarties nuostatų galiojimui.

2.3. Nutraukus Sutartį ar jai pasibaigus, lieka galioti šios Sutarties nuostatos, susijusios su atsakomybe bei atsiskaitymais tarp Šalių pagal šią Sutartį, taip pat visos kitos šios Sutarties nuostatos, kurios, kaip aiškiai nurodyta, išlieka galioti po Sutarties nutraukimo arba turi išlikti galioti, kad būtų visiškai įvykdyta ši Sutartis.

2.4. Nenugalimos jėgos aplinkybės (*force majeure*).

2.4.1. Šalis nėra laikoma atsakinga už bet kokių įsipareigojimų pagal šią Sutartį neįvykdymą ar dalinį neįvykdymą, jeigu Šalis įrodo, kad tai įvyko dėl neįprastų aplinkybių, kurių Šalys negalėjo kontroliuoti ir protingai numatyti, išvengti ar pašalinti jokiais priemonėmis. Nenugalimos jėgos aplinkybėmis laikomos aplinkybės, nurodytos Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.212 str. ir Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybėms taisyklėse, patvirtintose Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. liepos 15 d. nutarimu Nr. 840. Nustatydamos nenugalimos jėgos aplinkybes Šalys vadovaujasi Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1997 kovo 13 d. nutarimu Nr. 222 „Dėl nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybės liudijančių pažymų išdavimo tvarkos patvirtinimo“. Esant nenugalimos jėgos aplinkybėms Sutarties Šalys Lietuvos Respublikos teisės aktuose nustatyta tvarka yra atleidžiamos nuo atsakomybės už Sutartyje numatytų prievolių neįvykdymą, dalinį neįvykdymą arba netinkamą įvykdymą, o įsipareigojimų vykdymo terminas pratęsiamas.

2.4.2. Šalis, prašanti ją atleisti nuo atsakomybės, privalo pranešti kitai Šaliai raštu apie nenugalimos jėgos aplinkybes nedelsiant, bet ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo tokių aplinkybių atsiradimo ar paaiškėjimo, pateikdama įrodymus, kad ji ėmėsi visų pagrįstų atsargumo priemonių ir dėjo visas pastangas, kad sumažintų išlaidas ar neigiamas pasekmes, taip pat pranešti galimą įsipareigojimų įvykdymo terminą. Pranešimo taip pat reikalaujama, kai išnyksta įsipareigojimų nevykdymo pagrindas.

2.4.5. Pagrindas atleisti Šalį nuo atsakomybės atsiranda nuo nenugalimos jėgos aplinkybių atsiradimo momento arba, jeigu laiku nebuvo pateiktas pranešimas, nuo pranešimo pateikimo momento. Jeigu Šalis laiku neišsiunčia pranešimo arba neinformuoja, ji privalo kompensuoti kitai Šaliai žalą, kurią ši patyrė dėl laiku nepateikto pranešimo arba dėl to, kad nebuvo jokio pranešimo.

3. Sutarties kaina (kainodaros taisyklės) ir mokėjimo sąlygos

3.1. Sutarčiai taikoma fiksuoto įkainio kainodara.

3.2. Sutarties kaina:

Maksimali sutarties kaina be PVM: 2479,34 Eur. (*du tūkstančiai keturi šimtai septyniasdešimt devyni eurai, 34 ct.*)

Maksimali sutarties kaina su PVM: 3000,00 eur. (*trys tūkstančiai eurų, 00 ct.*)

3.3. Paslaugų įkainiai pateikti Sutarties priede Nr. 1, kuris yra šios Sutarties neatskiriama dalis.

3.4. Į sutarties kainą įskaičiuotos visos su paslaugų teikimu susijusios išlaidos ir mokesčiai, sąskaitų pateikimas per „E. sąskaita“ elektroninę sistemą, PVM, atvykimas ir kt.

3.5. Kaina ir (ar) įkainis bus peržiūrėta pagal šias kainų peržiūros sąlygas:

3.5.1. Padidėjus arba sumažėjus PVM tarifui, kaina ir (ar) įkainis atitinkamai didinama arba mažinama. Kaina ir (ar) įkainis atitinkamai perskaičiuojama per 1 (vieną) darbo dieną po atitinkamo teisės akto paskelbimo „Teisės aktų registre“, tačiau, jeigu pačiame teisės akte numatyta vėlesnė įsigaliojimo data, tokiu atveju per 1 (vieną) darbo dieną po atitinkamo teisės akto įsigaliojimo datos.

3.5.1.1. Kainos perskaičiavimo formulė pasikeitus PVM tarifui:

SN - perskaičiuota Sutarties kaina (su PVM)

SS - Sutarties kaina (su PVM) iki perskaičiavimo

A - suteiktų paslaugų kaina (su PVM) iki perskaičiavimo

TS - senas PVM tarifas (procentais)

TN - naujas PVM tarifas (procentais)

3.5.1.2. Įkainio perskaičiavimo formulė pasikeitus PVM tarifui:

įkainis be pridėtinės vertės mokesčio, nurodytas šioje Sutartyje + (įkainis be pridėtinės vertės mokesčio, nurodytas šioje Sutartyje x pridėtinės vertės mokestis, proc.) = įkainis su pridėtinės vertės mokesčiu.

3.5.2. Kainos ir (ar) įkainio perskaičiavimas įforminamas Šalių rašytiniu susitarimu.

3.5.3. Kaina ir (ar) įkainis įsigalioja nuo Užsakovo ir Tiekėjo susitarimo pasirašymo dienos.

3.5.4. Kaina ir (ar) įkainis taikoma po kainos perskaičiavimo suteiktoms Paslaugoms apmokėti.

3.5.5. Pasikeitus kitiems mokesčiams, kaina ir (ar) įkainis neperskaičiuojama.

3.5.6. Sutarties kainos keitimas dėl kainų lygio pokyčio gali būti vykdomas, jei vartotojų kainų indeksas Lietuvos Statistikos Departamento viešai Oficialiosios statistikos portale pasikeičia daugiau nei 15 procentų lyginant:

3.5.6.1. su Sutarties įsigaliojimo mėnesio vartotojų kainų indekso reikšme, arba,

3.5.6.2. su susitarimo dėl Sutarties kainos keitimo dėl kainų lygio pokyčio įsigaliojimo mėnesio vartotojų kainų indekso reikšme, jei jau buvo sudarytas susitarimas dėl Sutarties kainos keitimo dėl kainų lygio pokyčio.

3.5.7. Sutarties kainos keitimas dėl kainų lygio kitimo vykdomas iki dvidešimt penktos mėnesio dienos, paskesnio mėnesiui, kurį Statistikos departamentas mėnesinėje informacijoje „vartotojų kainų indeksai“ paskelbė daugiau nei 15 procentų pasikeitusią vartotojų kainų indekso reikšmę.

3.5.8. Sutarties kainos keitimas dėl kainų lygio kitimo vykdomas: mėnesio, kai vartotojų kainų indeksas pasikeitė ≥ 15 proc. reikšmė / sutarties sudarymo (arba kai sudarytas susitarimas dėl Sutarties kainos keitimo dėl kainų lygio pokyčio) mėnesio vartotojų kainų indekso reikšmė * neišpirktų paslaugų kaina.

3.5.9. Sutarties kainos keitimas dėl kainų lygio kitimo vykdomas Paslaugoms, kurie pagal Sutartį bus teikiamos po Sutarties kainos pokyčio dėl kainų lygio kitimo.

3.5.10. Jei Tiekėjas pats nusprendžia turįs teisę į Sutarties kainos keitimą dėl kainų lygio kitimo, jis turi apie tai raštu informuoti Užsakovą:

3.5.10.1. Užsakovas, gavęs tokį raštą, ne vėliau kaip per 20 (dvidešimt) kalendorinių dienų privalo išnagrinėti raštą bei priimti motyvuotą sprendimą, kurį raštu pateikia Tiekėjui. Šalims nesutarus dėl Sutarties kainos keitimo, ginčas sprendžiamas Sutarties 9 p. numatyta tvarka. Šalims susitarus, turi būti sudaromas rašytinis Šalių susitarimas dėl Sutarties kainos keitimo, kuris įsigalios nuo jame nurodytos datos ir (ar) aplinkybės ir taps neatsiejama šios Sutarties dalimi.

3.5.11. Jei Užsakovas pats nusprendžia turįs teisę į Sutarties kainos keitimą dėl kainų lygio kitimo, jis turi apie tai raštu informuoti Tiekėją:

3.5.11.1. Tiekėjas, gavęs tokį raštą, ne vėliau kaip per 20 (dvidešimt) kalendorinių dienų privalo išnagrinėti raštą bei priimti motyvuotą sprendimą, kurį raštu pateikia Užsakovui. Šalims nesutarus dėl Sutarties kainos keitimo, ginčas sprendžiamas Sutarties 9 p. numatyta tvarka. Šalims susitarus, turi būti sudaromas rašytinis Šalių susitarimas dėl Sutarties kainos keitimo, kuris įsigalios nuo jame nurodytos datos ir (ar) aplinkybės ir taps neatsiejama šios Sutarties dalimi.

3.5.12. Pakeitus Sutarties kainą, atitinkamai pakeičiama ir pradinės sutarties vertė.

3.5.13. Sutarties kainą peržiūrint antrą ir vėlesnį kartą, perskaičiavimo formulė yra taikoma ne pradinei sutarties vertei, bet tik neišpirktiems pagal sutartį Paslaugų kiekiams (apimtims).

3.6. Mokėjimai atliekami eurais mokėjimo pavedimu:

3.6.1. Pirkėjas už paslaugas Tiekėjui sumoka per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo per „E sąskaita“ sistemoje gautas PVM sąskaitas faktūras Pirkėjui dienos, kartą per mėnesį.

3.6.2. Pirkėjas už atliktas paslaugas Tiekėjui atsiskaito mokėjimo pavedimu į Tiekėjo nurodytą banko sąskaitą:

Sąskaitos Nr. A/s LT267044060001109310

AB „SEB bankas“

Banko kodas (*nurodyti banko kodą*).

Apmokėjimas laikomas įvykdytu, kai pinigai patenka į Tiekėjo šiame punkte nurodytą sąskaitą.

4. Paslaugų atlikimas ir kokybė

4.1. Paslaugas tiekėjas atlieka pagal iš anksto suderintą grafiką.

4.2. Paslaugos laikomos suteiktos po paslaugų priėmimo perdavimo akto pasirašymo. Pirkėjas pasirašo paslaugų priėmimo-perdavimo aktą, jei atliktos paslaugos atitinka Sutartyje ir pirkimo dokumentuose nustatytus reikalavimus, bei įvykdyti kiti sutartyje nustatyti Tiekėjo įsipareigojimai. Paslaugų priėmimo – perdavimo aktą pasirašo Pirkėjo įgaliotas asmuo per 5 (penkias) darbo dienas arba nurodo sprendimo motyvus bei priemones, kurių Tiekėjas privalo imtis, kad aktas būtų pasirašytas.

4.3. Tiekėjas garantuoja paslaugų kokybę. Paslaugų kokybė privalo atitikti techninę specifikaciją, pirkimo dokumentuose ir sutarties sąlygose nustatytus reikalavimus.

5. Šalių atsakomybė

5.1. Neatlikus apmokėjimo nustatytais terminais, Tiekėjo pareikalavimu Pirkėjas privalo sumokėti Tiekėjui už kiekvieną uždelstą dieną 0,02 % (dvi šimtasias) delspinigių nuo laiku neapmokėtos sumos.

5.2. laiku neįvykdžius sutartinių įsipareigojimų ir Pirkėjui pareikalavus, Tiekėjas 0,02 % (dvi šimtasias) dydžio delspinigius nuo laiku nepateiktų Prekių kainos už kiekvieną termino praleidimo dieną.

5.3. Jei Šalis nevykdo ar netinkamai vykdo savo įsipareigojimus pagal Sutartį, ji pažeidžia Sutartį. Už Sutarties pažeidimą bus skiriama 5 (penkių) procentų visos paslaugų sumos vertės be PVM bauda.

6. Susirašinėjimas

6.1. Sutarties Šalys susirašinėja lietuvių kalba. Visi pranešimai, sutikimai ir kitas susižinojimas, kuriuos Šalis gali pateikti pagal šią Sutartį, bus laikomi galiojančiais ir įteiktais tinkamai, jeigu yra asmeniškai pateikti kitai Šaliai ir gautas patvirtinimas apie gavimą arba išsiųsti registruotu paštu, faksu, elektroniniu paštu (patvirtinant gavimą), toliau nurodytais adresais ar fakso numeriais, kitais adresais ar fakso numeriais, kuriuos nurodė viena Šalis, pateikdama pranešimą:

	Pirkėjas	Tiekėjas
Pavadinimas	VšĮ Alytaus poliklinika	UAB Vilimekso servisas
Adresas	Naujoji g. 48, LT-62381, Alytus	Ukmergės g. 364, Vilnius
Telefonas	8 315 39740	8 630 11555
Faksas	-	
El. paštas	alytus@apoliklinika.lt	info@vilimeksoservisas.lt

6.2. Jei pasikeičia Šalies adresas ir / ar kiti duomenys, tokia Šalis turi informuoti kitą Šalį pranešdama ne vėliau, kaip prieš 30 dienų. Jei Šaliai nepavyksta laikytis šių reikalavimų, ji neturi teisės į pretenziją ar atsiliėpimą, jei kitos Šalies veiksmai, atlikti remiantis paskutiniaisiais žinomais jai duomenimis, prieštarauja Sutarties sąlygoms arba ji negavo jokio pranešimo, išsiųsto pagal tuos duomenis.

7. Konfidencialumo įsipareigojimai

7.1. Šalys sutinka laikyti šios Sutarties sąlygas, visą dokumentaciją ir informaciją, kurią Sutarties Šalys gauna viena iš kitos vykdydamas Sutartį, konfidencialia ir be išankstinio kitos Šalies rašytinio sutikimo neplatinti trečiosioms šalims apie ją jokios informacijos, išskyrus atvejus, kai to reikalaujama Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka. Šio įsipareigojimo pažeidimu nebus laikomas viešas informacijos apie Pirkėją atskleidimas, jei Pirkėjas pažeidžia mokėjimo terminus, ir informacijos apie Tiekėją atskleidimas, jei Tiekėjas pažeidžia Prekių tiekimo terminus.

8. Sutarties nutraukimas

8.1. Sutartis gali būti nutraukta raštišku Šalių susitarimu arba vienos iš Šalių valia.

8.2. Pirkėjas turi teisę vienašališkai nutraukti šią sutartį prieš terminą šiais atvejais:

8.2.1. kai Tiekėjas bankrutuoja arba yra likviduojamas, sustabdo ūkinę veiklą arba įstatymuose ir kituose teisės aktuose numatyta tvarka susidaro analogiška situacija;

8.2.2. kai Tiekėjas nevykdo savo sutartinių įsipareigojimų ir tai yra esminis Sutarties pažeidimas;

8.2.3. dėl kitokio pobūdžio neveiksnumo, trukdančio vykdyti Sutartį.

8.3. Tiekėjas turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį prieš terminą šiais atvejais:

8.3.1. kai Pirkėjas nevyko ar netinkamai vykdo savo sutartinius įsipareigojimus ir toks nevykdymas ar netinkamas vykdymas yra esminis Sutarties sąlygų pažeidimas-dėl atitinkamos Sutarties dalies, kurią pažeidžia Pirkėjas;

8.3.2. kai Pirkėjas yra likviduojamas, sustabdo ūkinę veiklą arba įstatymuose ir kituose teisės aktuose numatyta tvarka susidaro analogiška situacija.

8.4. Šalis, ketinanti vienašališkai nutraukti sutartį, prieš 3 mėn. raštu praneša kitai Šaliai apie savo ketinimus ir nustato 7 dienų terminą pranešime nurodytiems trūkumams pašalinti. Jei per nurodytą terminą Sutarties pažeidimai nepašalinami, laikoma, kad Sutartis nutraukta nuo trūkumams pašalinti nurodyto termino pasibaigimo dienos.

8.5. Nutraukiant Sutartį, Pirkėjas, dalyvaujant Tiekėjui ar jo atstovams, inventorizuoja pristatytas prekes ir parengia jų aprašą. Taip pat parengiama ataskaita apie Sutarties nutraukimo dieną esančią Tiekėjo skolą Pirkėjui ir Pirkėjo skolą Tiekėjui.

9. Ginčų sprendimo tvarka

9.1. Šiai Sutarčiai ir visoms iš šios Sutarties atsirandančioms teisėms ir pareigoms taikomi Lietuvos Respublikos įstatymai bei kiti norminiai teisės aktai. Sutartis sudaryta ir turi būti aiškinama pagal Lietuvos Respublikos teisę.

9.2. Bet kokie nesutarimai ar ginčai, kylantys tarp Šalių dėl šios Sutarties, sprendžiami abipusiu susitarimu. Šalims nepavykus susitarti, bet kokie ginčai, nesutarimai ar reikalavimai, kylantys iš šios Sutarties ar susiję su ja, jos pažeidimu, nutraukimu ar galiojimu, neišspręsti Šalių susitarimu, sprendžiami kompetentingame Lietuvos Respublikos teisme.

10. Kitos nuostatos

10.1. Pirkimas yra laikomas žaliuoju, vadovaujantis Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2022 m. gruodžio 13 d. įsakymu Nr. D1-401 patvirtinto Aplinkos apsaugos kriterijų taikymo, vykdant žaliuosius pirkimus, tvarkos aprašo 4.4.3 punktu.

10.2. Ši Sutartis sudaryta lietuvių kalba, 2 (dviem) egzemplioriais, turinčiais vienodą teisinę galią – po vieną kiekvienai Šaliai.

10.3. Bet kokios nuostatos negaliojimas ar prieštaravimas Lietuvos Respublikos įstatymams ar kitiems norminiams teisės aktams šioje Sutartyje neatleidžia Šalių nuo prisiimtų įsipareigojimų vykdymo. Šiuo atveju tokia nuostata turi būti pakeista atitinkančia teisės aktų reikalavimus kiek įmanoma artimesne Sutarties tikslui bei kitoms jos nuostatomis.

10.4. Visus kitus klausimus, kurie neaptarti Sutartyje, reguliuoja Lietuvos Respublikos teisės aktai.

10.5. Sutartis jos galiojimo laikotarpiu, neatliekant naujos pirkimo procedūros, gali būti keičiama joje nustatytomis sąlygomis ir tvarka ir (ar) vadovaujantis LR Viešųjų pirkimų įstatyme nustatytomis sąlygomis ir tvarka.

10.6. Tiekėjas, sudarius Sutartį, tačiau ne vėliau negu Sutartis pradedama vykdyti, įsipareigoja raštu Pirkėjui pranešti tuo metu žinomų subtiekiejų pavadinimus, juridinių asmenų kodus (jei pasitelkiamas juridinis asmuo), kontaktinius duomenis ir jų atstovus, nurodydamas konkrečią Sutarties dalį (nurodomi darbai, veiklos ar pan.), kuriai pasitelkiami subtiekiejai. Taip pat Pirkėjas reikalauja, kad Tiekėjas informuotų apie minėtos informacijos pasikeitimus visu Sutarties vykdymo metu, taip pat apie naujus subtiekiejus, kuriuos jis ketina pasitelkti vėliau. Tiekėjas raštu kreipdamasis į Pirkėją dėl subtiekiejų pasitelkimo (keitimo), privalo pateikti (nurodyti) dokumentus (informaciją), vadovaujantis 10.5 punktu. Subtiekiejų pasitelkimas nekeičia Tiekėjo atsakomybės dėl Sutarties vykdymo, todėl bet koku atveju Tiekėjas privalo būti atsakingas už subtiekiejų, jo įgaliotų atstovų ir darbuotojų veiksmus arba neveikimą taip, kaip atsakytų už savo paties veiksmus ir neveikimą.

10.7. Šiuo Šalys patvirtina, kad Sutartį perskaitė, suprato jos turinį ir pasekmes, priėmė ją kaip atitinkančią jų tikslus ir pasirašė aukščiau nurodyta data.

10.8. Kontaktinis asmuo atsakingas už sutarties vykdymą iš pirkėjo pusės – vyresnioji gydytojo odontologo padėjėja Asta Karašiejienė, tel. 8-315 36603.

Kontaktinis asmuo atsakingas už sutarties vykdymą – Technikos priežiūros skyriaus vadovas Vaclovas Ignatavičius

10.9. Paslaugos tiekėjas turi užtikrinti Bendrojo duomenų apsaugos reglamento reikalavimų laikymąsi.

10.10. Sutarties priedai:

10.10.1. Priedas Nr. 1 „Paslaugų kiekiai ir techninė specifikacija“.

PIRKĖJAS:

VšĮ Alytaus poliklinika
Naujoji g. 48, LT – 62381 Alytus
Įmonės kodas: 190272218
Telefonas: 8 (315) 36603
El. paštas: alytus@apoliklinika.lt

TIEKĖJAS:

UAB “Vilimekso servisas”
Įmonės kodas 123055213
PVM mokėtojo kodas LT230552113
Visorių g. 8, Vilnius LT 08300
Telefonas: (8 630) 11555
A/s LT267044060001109310
AB “SEB bankas”, B/k 70440
El.paštas.: info@vilimeksoservisas.lt

Direktorius
Marius Jasaitis

(parašas)

Direktorius
Žydrūnas Gavėnis

(parašas)

Paslaugų kiekiai ir techninė specifikacija

Eil. Nr.	Medicininis įrenginys	Prietaisų skaičius	Techninio aptarnavimo periodiškumas per 24 mėn.	Vieno įrenginio periodinio techninio aptarnavimo kaina be PVM, Eur	Vieno įrenginio periodinio techninio aptarnavimo kaina su PVM, Eur	Viso, su PVM (EUR)
1.	Odontologinės įrangos komplektas <i>Clesta eIII*</i>	5	2 kartai	90,00	108,90	1089,00
2.	Dantų rentgeno aparatas** <i>PHOT-X II 303</i> (s/n EX07D0354)	1	2 kartai	50,00	60,50	121,00
3.	Panoraminio dantų vaizdo rentgeno aparatas*** <i>Kodak 8000, (s/n AAAI542)</i>	1	2 kartai	120,00	145,20	290,40
VISO:						1500,40

Remonto darbų įkainiai

Mato vienetas	Kaina be PVM, Eur	Kaina su PVM, Eur
Vienos valandos remonto darbų kaina	45,00	54,45

Kitos sąlygos:

1. Remonto darbų trukmė skaičiuojama: nuo 1 iki 60 min. - kaip 1 valanda, po to - intervalu kas 0,5 val.
2. Atsarginės dalys į remonto ir techninio aptarnavimo darbų kainą neįskaičiuotos.
3. Vykdytojo darbo laikas:
pirmadieniais – ketvirtadieniais nuo 8.00 val. iki 17.00 val., penktadieniais nuo 8.00 val. iki 15.45 val.;
išieginėmis ir švenčių dienomis – nedirbame.
4. Vykdytojas teiks paslaugas *Naujoji g. 48, LT – 62381 Alytuje* esančiose Užsakovo veikeliai naudojamose patalpose.

Pastaba:

*** DARBAI, ATLIEKAMI ODONTOLOGINIO ĮRENGINIO TECHNINĖS PROFILAKTIKOS METU :**

1. Kompresoriaus, sausintuvo, siurblio darbo patikrinimas, kondensato pašalinimas.
2. Seilių atsiurbimo sistemos valymas, darbo patikrinimas.
3. Kėdės tvirtinimo, valdymo, alyvos nuotekio, apsaugos patikrinimas.
4. Komunikacijų pajungimo būklės patikrinimas.
5. Instrumentų valdymo pedalo darbo patikrinimas.
6. Šviestuvo darbo patikrinimas.
7. Gydytojo instrumentų valdymo stalelio patikrinimas.
8. Mechaninių dalių suteptimas, optikos valymas.
9. Medicinos prietaiso paso (žurnalo) užpildymas.

**** DARBAI, ATLIEKAMI DANTŲ RENTGENO APARATO TECHNINĖS PROFILAKTIKOS METU:**

1. Generatoriaus patikrinimas ar nėra alyvos nuotėkio.
2. Elektrinės dalies patikrinimas (jungčių, kontaktų).
3. Tvirtinimo prie sienos, korpuso dalių patikrinimas.
4. Alkūnių vertikalės, horizontalės, slankiojimo patikrinimas (įtempimo reguliavimas).
5. Valdymo pultelio patikrinimas.
6. Rentgeno nuotraukos atlikimas, vaizdo gavimo patikra.
7. Medicinos prietaiso paso (žurnalo) užpildymas.

***** DARBAI, ATLIEKAMI PANORAMINIO RENTGENO APARATO TECHNINĖS PROFILAKTIKOS METU:**

1. Generatoriaus patikrinimas ar nėra alyvos nuotėkio.
2. Tvirtinimo prie grindų /sienos, korpuso dalių patikrinimas.
3. Mechanškai judančių dalių patikrinimas.
4. Elektrinės dalies patikrinimas (jungčių, kontaktų).
5. Korpuso dalių, laidų nusidėvėjimo patikrinimas
6. Vaizdo gavimo patikra, fantomo pagalba padarant bandomąją ekspoziciją.
7. Vaizdo apdorojimo programos darbo patikrinimas.
8. Medicinos prietaiso paso (žurnalo) užpildymas.

Direktorius
Marius Jasaitis

(parašas)

Direktorius
Žydrūnas Gavėnis

(parašas)