

## LABBIS 4.PRO SISTEMOS TECHNINIO PALAIKYMO PASLAUGŲ VIEŠOJO PIRKIMO-PARDAVIMO SUTARTIS

## SPECIALIOJI DALIS

2023 m. d. Nr.  
Vilnius

## 1. SUTARTIES ŠALYS

## UŽSAKOVAS

Valstybės įmonė „Regitra“, juridinio asmens kodas 110078991, kurios registruota buveinė yra Liepkalnio g. 97, Vilnius, duomenys apie įmonę kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre, atstovaujama generalinio direktoriaus Vaido Dominausko, veikiančio pagal įmonės įstatus, (toliau - Užsakovas),

## PASLAUGŲ TEIKĖJAS

UAB „Logas Line“, juridinio asmens kodas 305410910, kurios registruota buveinė yra M. K. Čiurlionio g. 33-5, Vilnius, duomenys apie įmonę kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre, atstovaujama direktorės Jolitos Pundienės, veikiančios pagal įmonės įstatus, (toliau – Paslaugų teikėjas),

toliau Užsakovas ir Paslaugų teikėjas kartu vadinami Šalimis, o kiekvienas atskirai – Šalimi, susitarė dėl šios viešojo pirkimo–pardavimo sutarties (sudarytos iš Bendrosios ir Specialiosios dalių, o bendrai kartu šios dalys vadinamos Sutartimi) sąlygų.

Sutartis sudaryta su Paslaugų teikėju, kurio pasiūlymas pripažintas laimėjusiu atlikus viešąjį pirkimą tarptautinio atviro konkurso būdu (pirkimo numeris 650201).

## 2. SUTARTIES OBJEKTAS

## 2.1. Paslaugos

Valstybės įmonės „Regitra“ naudojamos LABBIS 4.PRO sistemos Finansų modulio techninio palaikymo 12 (dvylikos) mėnesių laikotarpiui paslaugos (toliau – Paslaugos).

Paslaugų aprašymas ir joms keliami reikalavimai pateikiami Sutarties 1 priede „Techninė specifikacija“ (toliau – Sutarties 1 priedas).

## 3. TERMINAI

## 3.1. Paslaugų suteikimas ir priėmimas–perdavimas

Paslaugos teikiamos Sutarties 1 priede nustatyta tvarka ir terminais.

Paslaugos perduodamos–priimamos Sutarties 1 priedo 4.6.1–4.6.3 papunkčiuose nustatyta tvarka ir Šalių pasirašomomis PVM sąskaitomis faktūromis.

## 3.2. Trūkumų šalinimas

Užsakovas turi teisę pareikšti pretenzijas Paslaugų teikėjui dėl Paslaugų kokybės per 10 darbo dienų terminą nuo trūkumų išaiškėjimo.

Paslaugų teikėjas Paslaugų teikimo trūkumus privalo ištaisyti per protingą terminą, kuris negali viršyti 5 darbo dienų nuo tada, kai Užsakovas apie juos praneša Paslaugų teikėjui. Jei Paslaugų teikimo trūkumų per nurodytą terminą ištaisyti neįmanoma, jie taisomi kitu šalių suderintu terminu.

## 3.3. Sutarties vykdymas ir galiojimas

Sutarties vykdymo trukmė (Paslaugų teikimo terminas) – 12 (dvylika) mėnesių nuo Sutarties įsigaliojimo dienos.

Konkrečių sutartinių įsipareigojimų vykdymo terminai numatyti Sutartyje ir jos prieduose.

Sutartis laikoma sudaryta ir įsigalioja nuo jos pasirašymo dienos. Jei Sutartis pasirašoma skirtingomis datomis, šios Sutarties sudarymo ir įsigaliojimo data laikoma vėlesnė jos pasirašymo data. Sutartis galioja iki visiško sutartinių įsipareigojimų įvykdymo arba iki Sutarties nutraukimo Sutartyje ar galiojančiuose teisės aktuose nustatyta tvarka, bet ne ilgiau kaip 13 (trylika) mėnesių, įskaitant apmokėjimo už Paslaugas terminą.

3.4. Sutarties įvykdymo užtikrinimo pateikimas	Sutarties pratęsimo galimybė nenumatyta. Netaikoma.
<b>4. SUTARTIES KAINA IR ATSISKAITYMO TVARKA</b>	
4.1. Kainodara	Fiksuotos kainos su peržiūra.
4.2. Sutarties kaina	<p>Fiksuota Sutarties kaina (Paslaugų (12 (dvylikos) mėn.) kaina) 21 000,00 Eur be PVM. Sutarčiai taikomas 21 proc. PVM tarifas. Sutarties kaina su PVM yra 25 410,00.</p> <p>Sutarties kaina be PVM atitinka Kainodaros taisyklių nustatymo metodikos, patvirtintos Viešųjų pirkimų tarnybos direktoriaus 2017 m. birželio 28 d. įsakymu Nr. 1S-95, „Dėl kainodaros taisyklių nustatymo metodikos patvirtinimo“, nustatyta tvarka apskaičiuotą pradinės Sutarties vertę.</p> <p>Mėnesinis Paslaugų mokesčio dydis, nurodytas Sutarties 6 priede, yra 1750,00 Eur be PVM; taikomas 21 proc. PVM tarifas.</p>
4.3. Sutarties kainos perskaičiavimas (peržiūra)	<p>Bendrosios dalies 3.2 papunkčio sąlygomis.</p> <p>Numatoma Sutarties kainos peržiūra dėl kainų lygio kitimo (toliau – Kainos perskaičiavimas) tokiomis sąlygomis:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Kainos perskaičiavimas atliekamas suinteresuotos Šalies prašymu, praėjus ne mažiau kaip 6 (šeši) kalendoriniams mėnesiams nuo Sutarties įsigaliojimo dienos.</li> <li>- Kainos perskaičiavimas atliekamas taikant Lietuvos statistikos departamento tinklapyje rodiklių duomenų bazės statistikos srityje „Ūkis ir finansai (makroekonomika)“, dalyje „Kainų indeksai, pokyčiai ir kainos“, skiltyje „Ūkio subjektams suteiktų paslaugų kainų pokyčiai“ paskelbtus Ūkio subjektams suteiktų paslaugų kainų pokyčius Lietuvos rinkoje (<a href="https://osp.stat.gov.lt/statistiniu-rodikliu-analize?indicator=S7R126#/">https://osp.stat.gov.lt/statistiniu-rodikliu-analize?indicator=S7R126#/</a>) pagal atitinkamą ekonominės veiklos rūšies rodiklį (J62).</li> <li>- Kainos perskaičiavimas atliekamas perskaičiuojant mėnesinį Paslaugų mokestį, nurodytą Specialiosios dalies 4.2 papunktyje, ir Sutarties kainos likutį, t. y. Paslaugų kainos dalį už likusį Paslaugų teikimo laikotarpį.</li> <li>- Kainos perskaičiavimas atliekamas taikant perskaičiavimo koeficientą, lygų nurodyto rodiklio paskutinio paskelbto mėnesio (ar kito periodinio laikotarpio) pokyčiui, palyginti su praėjusių metų atitinkamu mėnesiu (laikotarpiu).</li> <li>- Kainos perskaičiavimas pagal šią Sutartį atliekamas ne dažniau kaip 1 (vieną) kartą per 6 (šešis) mėnesius.</li> <li>- Kainos perskaičiavimas pagal šią Sutartį atliekamas tik tuo atveju, jeigu nurodyto rodiklio pokytis (padidėjimas ar sumažėjimas), palyginti su praėjusių metų atitinkamu mėnesiu (laikotarpiu), yra ne mažiau kaip 10 (dešimt) procentų.</li> <li>- Šalys privalo sudaryti susitarimą dėl Kainos perskaičiavimo per 15 (penkiolika) darbo dienų nuo Šalies prašymo kitai Šaliai perskaičiuoti Sutarties kainą pateikimo dienos. Susitarimas dėl Sutarties kainos perskaičiavimo įforminamas raštu. Šalys privalo susitarime nurodyti indekso reikšmę laikotarpio pradžioje ir jos nustatymo datą, indekso reikšmę laikotarpio pabaigoje ir jos nustatymo datą, kainų pokytį, perskaičiuotą Sutarties kainą, perskaičiuotą mėnesinį Paslaugų mokestį, perskaičiuotas Sutarties kainas ir Paslaugų mėnesinio mokesčio įsigaliojimo momentą.</li> </ul>
4.4. Sąskaitų pateikimas, apmokėjimas	<p>Bendrosios dalies 5.3 papunkčio sąlygomis.</p> <p>Numatomas atsiskaitymas dalimis kas mėnesį už ataskaitinį (praėjusio mėnesio) laikotarpį, mokant 1/12 Paslaugų kainos, t. y. mokant mėnesinį Paslaugų mokestį. Pirmo ir paskutinio Paslaugų teikimo termino mėnesio Paslaugų mokestis apskaičiuojamas proporcingai dienų, kurias buvo teiktos Paslaugos, skaičiui (jei Sutartis sudaroma ir Paslaugų teikimas terminas prasideda ne pirmą mėnesio dieną ir pasibaigia ne paskutinę mėnesio dieną).</p> <p>PVM sąskaitos faktūros „E. sąskaita“ sistemoje pateikiamos kas mėnesį už ataskaitinį (praėjusio mėnesio) laikotarpį, ne vėliau kaip per 5 (penkias) darbo dienas nuo Užsakovo prieinamumo ataskaitos pateikimo Paslaugų teikėjui dienos.</p>

Tuo atveju, jei Užsakovas nepateikia Paslaugų teikėjui prieinamumo ataskaitos per Sutarties 1 priedo 4.6.2 punkte nurodytą terminą, Paslaugų teikėjas įsipareigoja PVM sąskaitą faktūrą „E. sąskaita“ sistemoje pateikti ne vėliau kaip iki kito mėnesio, einančio po ataskaitinio laikotarpio, 10 dienos.

#### 4.5. Avansas

Netaikoma.

### 5. SUTARTIES ĮVYKDYMO UŽTIKRINIMAS

#### 5.1. Sutarties įvykdymo užtikrinimo būdas

Sutarties galiojimo laikotarpiui pateikiamas:  
Netaikoma.

### 6. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

#### 6.1. Netesybos

Už kiekvieną uždelstą darbo valandą sureaguoti ar išspręsti incidentą vadovaujantis Sutarties 1 priedo 4.4.5 papunktyje nurodytais incidentų kokybės reikalavimais, Paslaugų teikėjas moka Užsakovui 10 Eur baudą.

Netesybų dydis ir taikymas už Sistemos prieinamumo rodiklio neatitikimą numatytas Sutarties 1 priedo 4.5.9 papunktyje. Kompensacijos suma yra laikoma Paslaugų teikėjo ir Užsakovo sutarta bauda už prieinamumo rodiklio neatitikimą Sutarties 1 priedo 4.5.8 papunktyje nurodytai normai.

Už kiekvieną pavėluotą dieną atsiskaityti su Paslaugų teikėju, Užsakovas moka Paslaugų teikėjui 10 Eur baudą.

Paslaugų teikėjas, pakeitęs ar pasitelkęs naujus subteikėjus, kurių kvalifikacija (pajėgumais) nesiremia (toliau – subteikėjai), be Užsakovo sutikimo, įsipareigoja sumokėti Užsakovui 300 Eur dydžio baudą už kiekvieną tokį pažeidimo atvejį.

Užsakovui vienašališkai nutraukus Sutartį dėl esminio Sutarties pažeidimo (pažeidimų atvejų sąrašas nurodytas Bendrosios dalies 12.4.1-12.4.9 papunkčiuose, Specialiosios dalies 7.2 papunktyje), Paslaugų teikėjas moka Užsakovui 10 proc. Sutarties kainos su PVM dydžio vienkartinę baudą.

Baudos už konfidencialumo įsipareigojimų nevykdymą bei netinkamą asmens duomenų tvarkymą numatytos Bendrosios dalies 13.8 papunktyje. Taikomos išimtys: Netaikoma.

### 7. ŠALIŲ TEISĖS IR PAREIGOS

#### 7.1. Užsakovo teisės ir pareigos

Užsakovui, be Sutarties Bendrojoje dalyje numatytų teisių ir pareigų, taikomos šios papildomos teisės ir pareigos:

Užsakovas turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį, netaikydamas įspėjimo terminų, jeigu paaiškėja aplinkybės, keliančios grėsmę nacionaliniam saugumui, įskaitant, jeigu paaiškėja, jog taikomi Tarybos reglamente (ES) 2022/576 2022 m. balandžio 8 d., kuriuo iš dalies keičiamas Reglamentas (ES) Nr. 833/2014 dėl ribojamųjų priemonių atsižvelgiant į Rusijos veiksmus, kuriais destabilizuojama padėtis Ukrainoje, nustatyti ribojimai.

#### 7.2. Paslaugų teikėjo teisės ir pareigos

Paslaugų teikėjas, be Sutarties Bendrojoje dalyje numatytų teisių ir pareigų, taikomos šios papildomos teisės ir pareigos:

Paslaugų teikėjas įsipareigoja visą Sutarties vykdymo laikotarpį užtikrinti atitiktį nacionalinio saugumo reikalavimams. Paslaugų teikėjas įsipareigoja nedelsiant pranešti Užsakovui apie Sutarties vykdymo metu paaiškėjusias aplinkybes, galinčias kelti grėsmę nacionaliniam saugumui. Šios nuostatos nesilaikymas laikomas esminiu Sutarties pažeidimu.

Paslaugų teikėjas įsipareigoja užtikrinti, kad visą Sutarties galiojimo laikotarpį nebūtų taikomi Tarybos reglamente (ES) 2022/576 2022 m. balandžio 8 d., kuriuo iš dalies

keičiamas Reglamentas (ES) Nr. 833/2014 dėl ribojamųjų priemonių atsižvelgiant į Rusijos veiksmus, kuriais destabilizuojama padėtis Ukrainoje, nustatyti ribojimai. Šios nuostatos nesilaikymas laikomas esminiu Sutarties pažeidimu. Paslaugų teikėjas įsipareigoja užtikrinti LABBIS 4.PRO sistemoje esančių duomenų saugumą atnaujinimo paketų ar naujos versijos diegimo metu. Jeigu atnaujinimo paketo arba naujos versijos diegimo metu dėl Paslaugų teikėjo kaltės ar dėl įdiegtų priemonių neveikimo ar netinkamo veikimo kaip nors sugadinami / sunaikinami LABBIS 4.PRO esantys duomenys ir Paslaugų teikėjas jų neatstato ilgiau kaip 2 (dvi) darbo dienas arba per šalių sutartą laiką, Paslaugų teikėjas privalo padengti su duomenų ir (ar) dokumentų atstatymu susijusias išlaidas bei kompensuoti Užsakovo patirtus tiesioginius nuotolius, atsiradusius dėl duomenų ir / arba dokumentų praradimo ar sugadinimo.

## 8. KITOS SĄLYGOS

### 8.1. Subteikėjai

Subteikėjas, atsakingas už programavimo paslaugas (iki 5 proc.) - UAB „Prokodas“, įmonės kodas 123545936, įmonės adresas Žalgirio g. 92, Vilnius. Kontaktiniai duomenys: el. p.info@prokodas.lt, tel. 852107722. Subteikėjas, atsakingas už dalį palaikymo paslaugų (iki 3 proc.) – UAB „Logos data“, įmonės kodas 305416315, įmonės adresas M. K. Čiurlionio g. 33-5, Vilnius. Kontaktiniai duomenys: el. p.info@logosdata.lt.

### 8.2. Subteikėjui perduodama sutartinių įsipareigojimų procentinė dalis

Vertė iki 8 proc.

### 8.3. Tiesioginis atsiskaitymas su subteikėjais

Taikomas Bendrosios dalies 5.5 papunktyje nustatyta tvarka.

### 8.4. Už Sutarties vykdymą atsakingi asmenys

Tuo atveju, jeigu šiame Sutarties punkte nurodyti asmenys pasikeistų, Šalys pateikia rašytinį pranešimą apie tai. Šis pranešimas bus laikomas neatskiriama Sutarties dalimi (priedu), neatliekant papildomų Sutarties keitimo ar papildymo procedūrų.

### 8.5. Už Sutarties ir jos pakeitimų paskelbimą atsakingas asmuo

Užsakovo atstovė, atsakinga už Sutarties ir jos pakeitimų paskelbimą – [redacted] Jos nesant – ją pavaduojantis Užsakovo darbuotojas.

### 8.6. Papildomos sąlygos

Šalys susitaria ir sutinka, kad visi dėl Paslaugų teikimo atsirandantys rezultatai ir su rezultatais susijusios teisės, įgytos vykdant sutartį, yra Užsakovo nuosavybė. Užsakovas turi teisę laisvai, neribotą laikotarpį, be Paslaugų teikėjo ar teisių, atsirandančių iš intelektinės veiklos rezultatų, apribojimo naudotis savo veikloje visais intelektinės veiklos rezultatais atsiradusiais vykdant Sutartį.

Užsakovas turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį Civilinio kodekso 6.721 straipsnio 1 dalies pagrindu ir nustatyta tvarka, išpėjęs Paslaugų teikėją raštu ne vėliau kaip prieš 10 (dešimt) kalendorinių dienų.

Šalys, vykdydamos šią Sutartį, įsipareigoja laikytis aplinkos apsaugos reikalavimų: mažinti popieriaus sunaudojimą, atsisakyti nebūtino dokumentų kopijavimo ir spausdinimo, t. y. visa su Paslaugų teikimu susijusi dokumentacija (Paslaugų prieinamumo ataskaitos, PVM sąskaitos faktūros ir kt.) turi būti pateikta (siunčiama) ir esant poreikiui derinama elektroniniu formatu ir elektroninėmis priemonėmis, pasirašoma elektroniniu būdu kvalifikuotais elektroniniais parašais. Visa Sutarties vykdymui reikalinga informacija teikiama tik elektroniniu formatu, incidentai registruojami elektroninėmis priemonėmis.

## 9. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

9.1. Šiai Specialiajai daliai taikoma galiojanti viešojo pirkimo–pardavimo sutarties Bendroji dalis, kuri yra neatskiriama Sutarties dalis.

9.2. Šalys patvirtina, kad perskaitė ir suprato Sutarties Specialiąją ir Bendrąją dalis bei įsipareigoja laikytis Sutarties sąlygų.

- 9.3. Esant prieštaravimų tarp Sutarties Specialiosios dalies sąlygų ir Bendrosios dalies sąlygų, taikomos Specialiosios dalies sąlygos.
- 9.4. Esant prieštaravimų tarp Paslaugų teikėjo pirkimui pateiktų dokumentų, taisyklių, vidaus dokumentų ir Sutarties sąlygų, taikomos Sutarties Specialiosios ir Bendrosios dalies sąlygos.
- 9.5. Sutartis pasirašyta 2 (dviem) vienodą teisinę galią turinčiais egzemplioriais, kiekvienai Sutarties šaliai po 1 (vieną) egzempliorių arba elektroniniu formatu 1 (vienu) egzemplioriumi, pasirašant kvalifikuotais elektroniniais parašais.
- 9.6. Sutarties priedai:
- 1 priedas. Techninė specifikacija;
  - 2 priedas. Sutarties įvykdymo užtikrinimo forma / sąlygos (*jeigu taikoma*);
  - 3 priedas. Užsakymo pavyzdinė forma (*jeigu taikoma*);
  - 4 priedas. Paslaugų atlikimo akto pavyzdinė forma (*jeigu taikoma*);
  - 5 priedas. Konfidencialios informacijos sąrašas (*jeigu taikoma*);
  - 6 priedas. Paslaugų teikėjo pasiūlymas.

## 10. ŠALIŲ REKVIZITAI IR PARAŠAI

### UŽSAKOVAS

Valstybės įmonė „Regitra“

Liepkalnio g. 97, LT-02121 Vilnius

Juridinio asmens kodas: 110078991

PVM mokėtojo kodas: LT100789917

A.s. Nr. LT93 7300 0100 0241 1063

„Swedbank“, AB, banko kodas: 73000

El. p.: [regitra@regitra.lt](mailto:regitra@regitra.lt)

Generalinis direktorius

Vaidas Dominauskas

### PASLAUGŲ TEIKĖJAS

UAB „Logas Line“

M. K. Čiurlionio g. 33-5, LT-03100 Vilnius

Adresas korespondencijai: A. Goštauto 40B, LT-01112 Vilnius

Juridinio asmens kodas: 305410910

PVM mokėtojo kodas: LT100013023316

A.s. Nr. LT494010051005322583

Luminor Bank AS, banko kodas: 40100

El. p.: [info@logasline.lt](mailto:info@logasline.lt)

Direktorė

Jolita Pundienė

---

A.V.

Data:

---

A.V.

Data:

**BENDROJI DALIS**

**1. Sutartyje vartojamos sąvokos ir jų aiškinimas**

- 1.1. Šioje sutartyje (toliau – Sutartis) (įskaitant jos Specialiosios dalies sąlygas) didžiosiomis raidėmis rašomi žodžiai ir žodžių junginiai turi žemiau nurodytas reikšmes, jeigu kontekstas nereikalauja kitaip:
  - 1.1.1. Paslaugos – Techninėje specifikacijoje įvardintos paslaugos.
  - 1.1.2. Sutartis – Šalių sudaryta Paslaugų viešojo pirkimo–pardavimo sutartis, kurią sudaro Bendrosios dalies sąlygos ir Specialiosios dalies sąlygos bei Sutarties priedai, taip pat visi vėlesni Sutarties pakeitimai ir papildymai, dėl kurių raštu susitarė Šalys.
  - 1.1.3. Bendroji dalis – Paslaugų viešojo pirkimo–pardavimo sutarties dalis, kurioje įtvirtinamos bendrosios Sutarties sąlygos ir kuri yra Sutarties sudėtinė ir neatskiriama dalis.
  - 1.1.4. Specialioji dalis – Paslaugų viešojo pirkimo–pardavimo sutarties dalis, kurioje nurodytos konkrečios sąlygos, taikytinos Sutarčiai, ir kuri yra Sutarties sudėtinė ir neatskiriama dalis.
  - 1.1.5. Šalimi (Šalimis) įvardijamos Perkančioji organizacija, valstybės įmonė „Regitra“, kuri po šios Sutarties sudarymo vadinama Užsakovu, ir paslaugų viešąjį pirkimą laimėjęs Tiekėjas, kuris po šios Sutarties sudarymo vadinamas Paslaugų teikėju ir yra nurodomas Specialiojoje dalyje.
  - 1.1.6. BDAR – 2016 m. balandžio 27 d. Europos parlamento ir tarybos reglamentas (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo, kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB.
  - 1.1.7. Kitos sąvokos suprantamos, kaip jos yra apibrėžtos Sutartyje ir kituose taikytinuose teisės aktuose.
- 1.2. Jeigu Sutartyje nenurodyta kitaip, žodžiai, vartojami vienaskaitos forma taip pat reiškia ir daugiskaitą, vienos giminės žodžiai apima ir kitos giminės atitinkamus žodžius, žodžiai reiškiantys asmenis apima ir juridinius, ir fizinius asmenis, o nuoroda į visumą taip pat reiškia ir nuorodą į jos dalį, ir (kiekvieniu konkrečiu atveju) atvirkščiai.

**2. Sutarties dalykas**

- 2.1. Paslaugų teikėjas įsipareigoja Sutartyje numatytais sąlygomis ir tvarka suteikti Specialiosios dalies 2.1 papunktyje nurodytas Paslaugas, o Užsakovas įsipareigoja už tinkamai suteiktas Paslaugas sumokėti Sutartyje nustatyta tvarka ir terminais.
- 2.2. Paslaugų kiekis (apimtis), Paslaugų teikimo vieta ir terminai yra nurodyti Sutarties 1 priede „Techninė specifikacija“ (toliau – Sutarties 1 priedas, Techninė specifikacija).

**3. Sutarties kaina**

- 3.1. Sutarties kaina ir Sutarčiai taikomos kainodaros taisyklės numatytos Specialiosios dalies 4.1–4.3 papunkčiuose.
- 3.2. Sutarties Paslaugų kaina (įkainiai) yra pastovūs ir nekeičiami visą Sutarties galiojimo laikotarpį, išskyrus atvejus, kai po Sutarties pasirašymo keičiamas Paslaugoms taikomas PVM tarifas. Tais atvejais, kai teisės aktais pakeičiamas PVM tarifo dydis, taikomas Paslaugoms, Paslaugų kaina (įkainiai) perskaičiuojami nekeičiant Paslaugų teikėjo pasiūlymo kainos (įkainių) be PVM dalies, atitinkamai perskaičiuojant tik PVM dalį. Perskaičiuota Sutarties Paslaugų kaina (įkainiai) įforminami raštišku Šalių susitarimu ir taikomi Paslaugoms, kurios suteikiamos po tokio Šalių pasirašyto susitarimo įsigaliojimo dienos.
- 3.3. Sutarties Paslaugų kaina (įkainiai) perskaičiuojami (peržiūrimi) vadovaujantis Specialiosios dalies 4.3 papunktyje nustatytomis kainos peržiūros taisyklėmis. Perskaičiuota Sutarties Paslaugų kaina (įkainiai) įforminami raštišku Šalių susitarimu ir taikomi Paslaugoms, kurios suteikiamos po tokio Šalių pasirašyto susitarimo įsigaliojimo dienos (*jeigu Specialiojoje dalyje nustatyta Paslaugų kainos (įkainių) peržiūra*).
- 3.4. Į Sutarties Paslaugų kainą (įkainius) įskaičiuoti visi mokesčiai bei visos kitos Paslaugų teikėjo patirtos ir (ar) galimos patirti tiesioginės ir netiesioginės išlaidos ir mokesčiai, susiję su Paslaugų teikimu (išskyrus tuos atvejus, kai Techninėje specifikacijoje aiškiai nurodyta, kad tam tikros konkrečios išlaidos neturi būti įskaičiuotos į Sutarties Paslaugų kainą (įkainius)).

**4. Paslaugų teikimo ir priėmimo–perdavimo tvarka**

- 4.1. Paslaugų teikimo tvarka, terminai bei sąlygos numatytos Specialiosios dalies 3.1 papunktyje ir (ar) Sutarties 1 priede.
- 4.2. Paslaugų priėmimas–perdavimas įforminamas Šalims pasirašant suteiktų Paslaugų atlikimo aktą, kurio pavyzdinė forma pateikiama Sutarties 4 priede, ir (ar) perduodant kitą atitinkamą dokumentaciją, jei papildomos dokumentacijos reikalaujama pagal Techninę specifikaciją ar teisės aktus (jei Specialiojoje dalyje numatyta, kad ši sąlyga taikoma). Kitais atvejais Paslaugos priimamos nesurašant Paslaugų atlikimo akto, o Paslaugų priėmimas–perdavimas įforminamas Šalims pasirašant PVM sąskaitą faktūrą.
- 4.3. Užsakovas turi teisę atsisakyti pasirašyti Paslaugų atlikimo aktą tuo atveju, jeigu jų perdavimo metu ar per Specialiosios dalies 3.1 papunktyje numatytą terminą yra nustatoma, jog Paslaugos neatitinka Techninėje specifikacijoje nurodytų reikalavimų. Paslaugų teikėjas nedelsdamas turi imtis visų įmanomų priemonių nustatytiems trūkumams pašalinti.
- 4.4. Užsakovas turi teisę pareikšti pretenzijas Paslaugų teikėjui per Specialiosios dalies 3.2 papunktyje numatytą terminą dėl Paslaugų kokybės, jeigu jos neatitinka Paslaugų teikėjo pasiūlyme deklaruotos Paslaugų kokybės. Paslaugų teikėjas nedelsdamas turi imtis visų įmanomų priemonių nustatytiems trūkumams pašalinti.
- 4.5. Paslaugų teikėjas trūkumus privalo pašalinti per Specialiosios dalies 3.2 papunktyje ir (ar) Sutarties 1 priede nurodytą terminą.
- 4.6. Visus Užsakovo nurodytus Paslaugų trūkumus Paslaugų teikėjas privalo pašalinti savo sąskaita.

**5. Atsiskaitymo tvarka**

- 5.1. Užsakovas atsiskaito su Paslaugų teikėju, šiam tinkamai įvykdžius visus sutartinius įsipareigojimus ir pateikęs Užsakovui PVM sąskaitas faktūras (*jeigu Specialiojoje dalyje numatyta, kad taikoma fiksuota kaina / fiksuota kaina su peržiūra ir nenumatomas atsiskaitymas dalimis*).
- 5.2. Užsakovas atsiskaito su Paslaugų teikėju už faktiškai suteiktas Paslaugas, vadovaudamasis Sutarties 6 priede numatytais Paslaugų įkainiais. Paslaugų teikėjas PVM sąskaitas faktūras pateikia Specialiosios dalies 4.4 papunktyje numatytu periodiškumu (*jeigu Specialiojoje dalyje numatyta, kad taikomas fiksuotas įkainis / fiksuotas įkainis su peržiūra*).
- 5.3. Vadovaujantis Mokėjimų, atliekamų pagal komercines sutartis vėlavimo prevencijos įstatymo 5 straipsniu, Užsakovas privalo sumokėti (atsiskaityti už suteiktas Paslaugas) per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų po sąskaitos faktūros gavimo dienos. Vykdam Sutartį, sąskaitos faktūros (taip pat ir išankstinio mokėjimo sąskaitas, jei taikoma) priimamos ir apdorojamos vadovaujantis Lietuvos Respublikos finansinės apskaitos įstatymo 6 straipsnio 4 dalimi, išskyrus Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo (toliau – Viešųjų pirkimų įstatymas) 22 straipsnio 12 dalyje nustatytus atvejus. Elektroninės sąskaitos faktūros, atitinkančios Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartą, kurio nuoroda paskelbta 2017 m. spalio 16 d. Komisijos įgyvendinimo sprendime (ES) 2017/1870 dėl nuorodos į Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartą ir sintaksių sąrašo paskelbimo pagal Europos Parlamento ir Tarybos direktyvą 2014/55/ES (OL 2017 L 266, p. 19) (toliau – Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartas), teikiamos Paslaugų teikėjo pasirinktomis priemonėmis. Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standarto neatitinkančios elektroninės sąskaitos faktūros gali būti teikiamos tik naudojantis informacine sistema „E. sąskaita“. Užsakovas elektronines sąskaitas faktūras priima ir apdoroja naudodamasis informacinės sistemos E. sąskaita priemonėmis (elektroninės paslaugos svetainė pasiekama adresu [www.esaskaita.eu](http://www.esaskaita.eu)). Elektroninėje sąskaitoje faktūroje turi būti nurodytas Užsakovo Sutarties registracijos numeris. „E. sąskaita“ svetainėje Paslaugų teikėjas privalo pridėti originalią PVM sąskaitą faktūrą PDF formatu ir Šalių įgaliotų atstovų pasirašytą Paslaugų atlikimo aktą, jei Specialiojoje dalyje numatyta, kad Paslaugos priimamos pasirašant Paslaugų atlikimo aktą. Išlaidas susijusias su e. sąskaitos pateikimu apmoka Paslaugų teikėjas (*jei Specialiojoje dalyje nenumatyta kitaip*).
- 5.4. Jeigu Specialiojoje dalyje numatyta, kad už Paslaugas bus mokamas avansas, Užsakovas sumoka Paslaugų teikėjui Specialiosios dalies 4.5 papunktyje nurodyto dydžio avansą.
- 5.5. Užsakovas numato tiesioginio atsiskaitymo su subteikėjais / subteikėjais galimybę. Užsakovas per 3 (tris) darbo dienas nuo Sutarties pasirašymo (jei yra žinomi subteikėjai / subteikėjai) arba nuo informacijos apie subteikėjo / subteikėjo pasitelkimą iš Paslaugų teikėjo gavimo dienos, raštu informuoja subteikėjus / subteikėjus apie tiesioginio atsiskaitymo galimybę. Subteikėjas / subteikėjas, norėdamas pasinaudoti tiesioginio atsiskaitymo galimybe, per 2 (dvi) darbo dienas turi pateikti Užsakovui prašymą raštu. Pateikus minėtą prašymą, tarp Užsakovo, Paslaugų teikėjo ir subteikėjo / subteikėjo pasirašoma trišalė tiesioginio atsiskaitymo su subteikėju / subteikėju sutartis, kurioje aprašoma tiesioginio atsiskaitymo su subteikėju / subteikėju tvarka. Su subteikėju / subteikėju atsiskaitoma tik po galutinio Užsakovo ir Paslaugų teikėjo Paslaugų atlikimo akto pasirašymo Bendrosios dalies 5.3 papunktyje nustatyta tvarka. Paslaugų teikėjas turi teisę prieštarauti nepagrįstiems mokėjimams (*jei Specialiojoje dalyje numatyta, kad tiesioginis atsiskaitymas taikomas*).

## 6. Šalių teisės ir pareigos

### 6.1. Paslaugų teikėjas įsipareigoja:

- 6.1.1. tinkamai ir sąžiningai vykdyti Sutartį. Teikdamas paslaugas, Paslaugų teikėjas privalo veikti sąžiningai ir protingai, kad tai labiausiai atitiktų Užsakovo interesus;
- 6.1.2. atsižvelgiant į Paslaugų rūšį, Paslaugas teikti laikantis nusistovėjusios praktikos ir atitinkamos profesijos standartų. Bet kokie Paslaugų neatitikimai Techninei specifikacijai ar teisės aktams, reglamentuojantiems Paslaugų kokybę ar tiekimą, laikomi Paslaugų trūkumais;
- 6.1.3. teikti Paslaugas pagal Sutarties sąlygas ir pagrįstus Užsakovo nurodymus;
- 6.1.4. pateikti Užsakovui ataskaitas apie Paslaugų suteikimą ar teikimo eigą;
- 6.1.5. jei nustatoma Paslaugų ar kitos Paslaugų teikėjo pateiktos medžiagos trūkumų ar defektų, ištaisyti juos per protingą terminą, kuris negali viršyti Specialiosios dalies 3.2 papunktyje nurodyto termino;
- 6.1.6. pasirūpinti įranga, darbų sauga ir darbo jėga, reikalinga Sutarčiai tinkamai įvykdyti. Paslaugų teikėjas privalo užtikrinti, kad Paslaugas teiktų kvalifikuotas personalas;
- 6.1.7. užtikrinti, kad Sutartį vykdys tik tokią teisę turintis asmenys (*jei pirkimo vykdymo metu nebuvo tikrinama Paslaugų teikėjo kvalifikacija dėl teisės verstis atitinkama veikla arba buvo tikrinama ne visa apimtimi*);
- 6.1.8. nenaudoti Užsakovo ženklų ar pavadinimo reklamoje, leidiniuose ar pan. be išankstinio Užsakovo sutikimo;
- 6.1.9. pateikti Užsakovui Sutarties įvykdymo užtikrinimą, Specialiosios dalies 3.4 papunktyje numatytais terminais ir tvarka (*jei Specialiojoje dalyje numatyta, kad šis reikalavimas taikomas*);
- 6.1.10. jeigu už Paslaugas bus mokamas Specialiosios dalies 4.5 papunktyje nurodytas avansas, per 5 (penkis) darbo dienas nuo Sutarties pasirašymo dienos pateikti sumokamo avanso sumai avansinio apmokėjimo banko garantiją ir avansinio mokėjimo sąskaitą;
- 6.1.11. iki Sutarties vykdymo pradžios, pranešti Užsakovui subteikėjų / subteikėjų pavadinimus, kontaktinius duomenis ir jų atstovus, pateikti užduotis atliksiančių darbuotojų kontaktus. Sutarties vykdymo metu pasikeitus informacijai apie subteikėjus (subteikėjus) ir darbuotojus, atliekančius su Sutarties objektu susijusias užduotis, nedelsdamas informuoti Užsakovą. Paslaugų teikėjas privalo pateikti atnaujintą užduotis atliekančių darbuotojų sąrašą;
- 6.1.12. nedelsiant raštu informuoti Užsakovą apie aplinkybes, kurios trukdo ar gali sutrukdyti suteikti Paslaugas Sutartyje nustatytais terminais ir tvarka;
- 6.1.13. vykdam Sutartį PVM sąskaitas faktūras, sąskaitas faktūras, kreditinius bei debetinius dokumentus, avansines sąskaitas teikti tik elektroniniu būdu;

- 6.1.14. neteikti tretiesiems asmenims konfidencialios informacijos, gautos ar sužinotos Sutarties vykdymo metu;
- 6.1.15. nedelsiant grąžinti Užsakovui dokumentus ir (ar) kitus duomenis, kuriuos Paslaugų teikėjas gavo iš Užsakovo Paslaugoms suteikti;
- 6.1.16. jei Pirkimo dokumentuose buvo numatytas reikalavimas, kad Paslaugų teikėjas ir ūkio subjektai, kurių pajėgumais (kvalifikacija) rėmėsi, prisiimtų solidarią atsakomybę už Sutarties įvykdymą, užtikrinti, kad už Sutarties vykdymą solidariai yra atsakingi ir ūkio subjektai, kurių pajėgumais Paslaugų teikėjas naudojasi;
- 6.1.17. tinkamai vykdyti kitus įsipareigojimus, numatytus Sutartyje ir taikytinuose teisės aktuose.

**6.2. Užsakovas įsipareigoja:**

- 6.2.1. tinkamai ir sąžiningai vykdyti Sutartį;
- 6.2.2. sudaryti Paslaugų teikėjui sąlygas, reikalingas įsipareigojimams įvykdyti;
- 6.2.3. Šalių sutartu laiku priimti Paslaugas, jeigu jos atitinka Sutartyje ir teisės aktuose keliamus reikalavimus ir yra pateiktos laikantis Sutartyje numatytų Paslaugų suteikimo terminų;
- 6.2.4. sumokėti Paslaugų teikėjui Specialiosios dalies 4.5 papunktyje numatytą Sutarties kainos avansą Specialiojoje dalyje numatytomis sąlygomis ir tvarka (*jei Specialiojoje dalyje numatyta, kad ši sąlyga taikoma*);
- 6.2.5. atsiskaityti už tinkamai suteiktas Paslaugas per Bendrosios dalies 5.3 papunktyje nustatytą terminą (*jei Specialiojoje dalyje nenustatyta kitaip*);
- 6.2.6. suteikti Paslaugų teikėjui informaciją ir (ar) dokumentus, būtinus Sutarčiai įvykdyti;
- 6.2.7. grąžinti Paslaugų teikėjui avansinio apmokėjimo ir sutarties įvykdymo užtikrinimą ar atsakyti teisių į juos per 10 (dešimt) dienų nuo užtikrinimo galiojimo termino pabaigos, Paslaugų teikėjui to paprašius raštu (*jei Specialiojoje dalyje numatyta, kad ši sąlyga taikoma*);
- 6.2.8. tinkamai vykdyti kitus įsipareigojimus, numatytus Sutartyje ir taikytinuose teisės aktuose;
- 6.2.9. neteikti tretiesiems asmenims konfidencialios informacijos, gautos ar sužinotos Sutarties vykdymo metu;
- 6.2.10. Paslaugų teikėjo teikiamų Paslaugų (jų rezultatų) nenaudoti tokioms situacijoms, kai dėl Paslaugų netinkamo veikimo ar neveikimo galima žala asmens sveikatai, gyvybei ar turtui, arba gali būti padaryta didelė žala fizinei aplinkai ar gamtai.

**7. Intelektinės nuosavybės teisės**

- 7.1.1. Paslaugų teikėjas, esant jo kaltei, atlygina Užsakovui nuostolius, patirtus dėl bet kokių trečiųjų šalių ieškinių dėl patentinių, prekių ženklų, autorinių, gretutinių ar pramoninių pavyzdžių teisių pažeidimų, kylančių iš Paslaugų ar jų dalies naudojimo Lietuvos Respublikoje.
- 7.1.2. Jeigu Specialiojoje dalyje ar Sutarties prieduose nenumatyta kitaip, autorinės teisės ir kitos intelektinės nuosavybės teisės į dokumentaciją ir rezultatus, gautus teikiant Paslaugas, kurios yra Sutarties objektas, priklauso Užsakovui.

**8. Sutarties įvykdymo užtikrinimas**

- 8.1. Sutarties įvykdymas užtikrinamas Lietuvos Respublikos civilinio kodekso nustatytais prievolių įvykdymo užtikrinimo būdais. Paslaugų teikėjui nevykdant Sutarties ar netinkamai ją vykdant, Užsakovas pasinaudoja Specialiosios dalies 5.1 papunktyje numatytu Sutarties įvykdymo užtikrinimu (*jei Specialioje dalyje numatyta, kad Sutarties įvykdymo užtikrinimas taikomas*).
- 8.2. Šalims pasirašius Sutartį, Paslaugų teikėjas per 5 (penkias) darbo dienas (*jei Specialiojoje dalyje nenurodytas kitas terminas*) privalo pateikti Užsakovui Sutarties įvykdymo užtikrinimą – Lietuvos Respublikoje ar užsienyje registruoto banko garantiją – pagal Sutarties 2 priede pateiktą formą / sąlygas ar kitą Specialiosios dalies 5.1 papunktyje reikalaujamą Sutarties įvykdymo užtikrinimą. Sutarties įvykdymo užtikrinime bankas turi įsipareigoti Užsakovui sumokėti Specialiosios dalies 5.1 papunktyje nurodytą sumą. Sutarties įvykdymo užtikrinimas privalo galioti visą Sutarties galiojimo laikotarpį (*jei Specialiojoje dalyje taikomas šis užtikrinimo būdas*).
- 8.3. Sutarties įvykdymo užtikrinime nustatytais sąlygomis garantas neatšaukiamai įsipareigoja sumokėti Užsakovui Sutarties įvykdymo užtikrinime nurodytą sumą (Specialiosios dalies 5.1 punktas) per 7 (septynias) darbo dienas, gavęs pirmą raštišką Užsakovo reikalavimą mokėti. Reikalavime nurodoma, kad Paslaugų teikėjas neįvykdė Sutarties sąlygų (bet koks prievolių pagal Sutartį ir jos priedus pažeidimas, dalinis ar visiškas jų nevykdymas ar netinkamas jų vykdymas), kokios Sutarties sąlygos nebuvo įvykdytos. Užsakovas neprivalo pagrįsti reikalavime nurodyto Sutarties sąlygų nevykdymo (*jei Specialiojoje dalyje numatyta, kad taikomas šis užtikrinimo būdas*).
- 8.4. Sutarties įvykdymo užtikrinimas, kuriame nurodoma, kad garantas atsako tik už tiesioginių nuostolių atlyginimą, nebus priimamas.
- 8.5. Jei Sutarties įvykdymo užtikrinimą išdavęs bankas negali vykdyti savo įsipareigojimų (sustabdoma veikla, paskelbiamas moratoriumas ir pan.) arba Užsakovas pasinaudoja Sutarties įvykdymo užtikrinimu, Paslaugų teikėjas per 10 (dešimt) dienų privalo pateikti naują Sutarties vykdymo užtikrinimą tokiomis pačiomis sąlygomis. Jei Paslaugų teikėjas nepateikia naujo Sutarties įvykdymo užtikrinimo, Užsakovas turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį (*jei Specialiojoje dalyje numatyta, kad taikomas šis užtikrinimo būdas*).
- 8.6. Bendrosios dalies 8.2-8.5 papunkčiuose numatytos sąlygos taikomos ir draudimo bendrovės laidavimo raštui (*jei Specialiojoje dalyje numatyta, kad taikomas šis užtikrinimo būdas*).
- 8.7. Jeigu už Paslaugas bus mokamas Specialiosios dalies 4.5 papunktyje nurodytas avansas, Paslaugų teikėjas taip pat įsipareigoja per 5 (penkias) darbo dienas nuo Sutarties pasirašymo dienos pateikti sumokamo avanso sumos avansinio apmokėjimo banko garantiją ir avansinio mokėjimo sąskaitą. Banko garantijoje privalo būti įrašyta, kad garantas neatšaukiamai ir besąlygiškai įsipareigoja per 10 (dešimt) darbo dienų nuo raštiško Užsakovo pranešimo apie Sutarties nutraukimą dėl Paslaugų teikėjo kaltės gavimo, sumokėti sumą, neviršijančią garantijos sumos. Negali būti nurodyta, kad garantas atsako tik už tiesioginių nuostolių atlyginimą.

- 8.8. Avansinio apmokėjimo banko garantijoje negali būti įrašytos sąlygos, kurios įpareigotų Užsakovą įrodyti garantiją išdavusiam bankui, kad su Paslaugų teikėju Sutartis nutraukta teisėtai arba kitaip leistų garantiją išdavusiam bankui nemokėti (arba vilkinti mokėjimą) garantija užtikrinamos sumos.
- 8.9. Avansinio apmokėjimo banko garantija, neatitinkanti Bendrosios dalies 8.7, 8.8 papunkčiuose nustatytų reikalavimų, nebus priimama. Tokiu atveju su Paslaugų teikėju bus atsiskaitoma pagal Bendrosios dalies 5.1-5.3 papunkčiuose numatytą tvarką.
- 8.10. Avansinio apmokėjimo ir Sutarties įvykdymo užtikrinimas grąžinami arba atsisakoma teisių į juos per 10 (dešimt) dienų nuo užtikrinimo galiojimo termino pabaigos, Paslaugų teikėjui to paprašius raštu.
- 8.11. Sutarties įvykdymo užtikrinimas yra skirtas visų Užsakovo sutartinių įsipareigojimų įvykdymui užtikrinti, įskaitant ir netesybų mokėjimą.

## 9. Teisė pasitelkti trečiuosius asmenis

- 9.1. Paslaugų teikėjas turi teisę pasitelkti subteikėjus / subteikėjus (fizinius ir (ar) juridinius asmenis), kurių pajėgumais (kvalifikacija) nesiremiam (toliau – subteikėjas / subteikėjas). Už tinkamą ir kokybišką Sutarties įvykdymą Užsakovui visiškai atsako Paslaugų teikėjas.
- 9.2. Sudarius Sutartį, tačiau ne vėliau negu Sutartis pradama vykdyti, Paslaugų teikėjas įsipareigoja Užsakovui pranešti tuo metu žinomų subteikėjų / subteikėjų pavadinimus, kontaktinius duomenis ir jų atstovus. Taip pat Paslaugų teikėjas privalės informuoti apie minėtos informacijos pasikeitimą visą Sutarties vykdymo laikotarpį, taip pat apie naujus subteikėjus / subteikėjus, kuriuos jis ketina pasitelkti vėliau. Subteikėjai / subteikėjai negali dalyvauti Sutarties vykdyme negavus Užsakovo raštiško sutikimo. Subteikėjai / subteikėjai gali būti pasitelkiami tik toms sutartinių įsipareigojimų dalims, kurioms savo pasiūlyme Paslaugų teikėjas numatė pasitelkti subteikėjus / subteikėjus, išskyrus atvejus, kai Paslaugų teikėjas pagrindžia, kad nenumatyta sutartinių įsipareigojimų daliai pasitelkti subteikėją / subteikėjus būtina siekiant užtikrinti tinkamą Sutarties vykdymą.
- 9.3. Subteikėjų / subteikėjų pavadinimai ir perduotų vykdyti sutartinių įsipareigojimų dalis nurodyti Specialiosios dalies 8.1, 8.2 papunkčiuose.
- 9.4. Paslaugų teikėjas, vykdydamas Sutartį, negali keisti pasiūlyme nurodyto ūkio subjekto, kurio pajėgumais (kvalifikacija) rėmėsi (toliau – ūkio subjektas), be Užsakovo sutikimo. Ūkio subjektas gali būti keičiamas šiais atvejais:
- 9.4.1. kai ūkio subjektas tampa nemokus, jam iškelta restruktūrizavimo ar bankroto byla, inicijuotos ar pradėtos likvidavimo procedūros, kai jo turtą valdo teismas ar bankroto administratorius, kai jis su kreditoriais yra sudaręs taikos sutartį, kai jo veikla sustabdyta ar apribota arba jo padėtis pagal šalies, kurioje jis registruotas, teisės aktus yra tokia pati ar panaši;
- 9.4.2. kai ūkio subjektas dėl objektyvių priežasčių (pavyzdžiui, ūkio subjektui atsisakius teikti paslaugas, nutrūkus teisiniams santykiams su Paslaugų teikėju ir pan.) nebegali vykdyti visų ar dalies jam priskirtų sutartinių įsipareigojimų pagal Sutartį.
- 9.5. Paslaugų teikėjas, siekdamas pakeisti ūkio subjektą ar pakeisti ar pasitelkti naują subteikėją / subteikėją, turi raštu informuoti Užsakovą ne vėliau kaip prieš 3 (tris) darbo dienas ir gauti Užsakovo raštišką sutikimą. Paslaugų teikėjas privalo pateikti naujo ūkio subjekto kvalifikacijos atitiktį ir pašalinimo pagrindų nebuvimą patvirtinančius dokumentus (jei buvo prašoma pirkimo dokumentuose), subteikėjo / subteikėjo atitiktį pirkimo sąlygų reikalavimams patvirtinančius dokumentus. Tokiu atveju, jeigu ūkio subjekto padėtis atitinka bent vieną Viešųjų pirkimų įstatymo 46 straipsnyje nustatytą pašalinimo pagrindą ar pasitelkiamo kito ūkio subjekto kvalifikacija (jei taikoma) neatitinka reikalavimų, ar subteikėjas / subteikėjas neatitinka pirkimo sąlygų reikalavimų. Užsakovas reikalauja, kad Paslaugų teikėjas per Užsakovo nustatytą terminą pakeistų minėtą ūkio subjektą ar subteikėją / subteikėją reikalavimus atitinkančiu ūkio subjektu ar subteikėju / subteikėju.
- 9.6. Sutarties vykdymo metu Užsakovo reikalavimu ir (ar) Paslaugų teikėjo prašymu gali būti keičiami specialistai, Paslaugų teikėjo pasitelkti Sutarčiai vykdyti:
- 9.6.1. Užsakovas turi teisę Paslaugų teikėjo reikalauti pakeisti specialistą dėl jo sutartinių įsipareigojimų netinkamo vykdymo arba nevykdymo. Tokiu atveju Užsakovas raštu informuoja Paslaugų teikėją apie netinkamą specialisto sutartinių įsipareigojimų vykdymą ir pareikalauja pakeisti specialistą. Paslaugų teikėjas, gavęs Užsakovo reikalavimą, per 5 (penkis) darbo dienas privalo pakeisti tokį specialistą į kitą specialistą, kuris atitinka pirkimo dokumentuose tos srities specialistui taikytus kvalifikacinius reikalavimus (*jeigu tokie buvo keliami*);
- 9.6.2. Paslaugų teikėjas turi teisę prašyti Užsakovo pakeisti Paslaugų teikėjo pasitelktą specialistą tuo atveju, jei specialistas yra atleidžiamas, išeina iš darbo ar dėl kitų priežasčių daugiau kaip 10 (dešimt) darbo dienų negali vykdyti savo pareigų, susijusių su Sutarties vykdymu. Paslaugų teikėjas savo prašymą dėl specialisto pakeitimo Užsakovui pateikia raštu, nurodydamas pakeitimo priežastis bei pridėdamas dokumentus, patvirtinančius specialisto atitiktį pirkimo dokumentuose nurodytiems kvalifikaciniams reikalavimams (*jeigu tokie buvo keliami*). Užsakovas privalo per 5 (penkis) darbo dienas raštu išreikšti sutikimą ar nesutikimą.
- 9.7. Užsakovui sutikus su ūkio subjekto, specialisto ir (ar) subteikėjo / subteikėjo pakeitimu ir (ar) naujo pasitelkimu, Užsakovas kartu su Paslaugų teikėju raštu sudaro susitarimą dėl ūkio subjekto, specialisto ir (ar) subteikėjo / subteikėjo pakeitimo. Šis susitarimas yra neatskiriama Sutarties dalis.

## 10. Šalių atsakomybė

- 10.1. Užsakovui vėluojant atsiskaityti su Paslaugų teikėju Specialiojoje dalyje numatytais terminais už tinkamai suteiktas, Sutarties, jos priedų ir teisės aktų reikalavimus atitinkančias Paslaugas, Užsakovas moka Paslaugų teikėjui Specialiosios dalies 6.1 papunktyje nurodyto dydžio baudą. Baudų suma negali viršyti 20 procentų Sutarties kainos su PVM, jei Specialiojoje dalyje nenumatyta kitaip (*šis apribojimas netaikomas Bendrosios dalies 13.8 papunkčio atveju*).

- 10.2. Paslaugų teikėjui vėluojant suteikti Paslaugas Specialiojoje dalyje ar Sutarties 1 priede nurodytais terminais, Paslaugų teikėjas moka Užsakovui Specialiosios dalies 6.1 papunktyje nurodyto dydžio baudą atitinkamai už kiekvieną uždelstą valandą arba dieną. Baudų suma negali viršyti 20 procentų Sutarties kainos su PVM, jei Specialiojoje dalyje nenumatyta kitaip (*šis apribojimas netaikomas Bendrosios dalies 13.8 papunkčio atveju*).
- 10.3. Paslaugų teikėjui vėluojant vykdyti įsipareigojimus dėl nekokybiškai suteiktų Paslaugų trūkumų ištaisymo Specialiosios dalies 3.2 papunktyje nurodytais terminais, Paslaugų teikėjas moka Užsakovui Specialiosios dalies 6.1 papunktyje nurodyto dydžio baudą atitinkamai už kiekvieną uždelstą valandą arba dieną. Baudų suma negali viršyti 20 procentų Sutarties kainos su PVM, jei Specialiojoje dalyje nenumatyta kitaip.
- 10.4. Užsakovas turi teisę, prieš tai raštu įspėjęs Paslaugų teikėją, įskaityti priskaičiuotas netesybų sumas į Paslaugų teikėjui mokėtinas sumas (Civilinio kodekso 6.130 – 6.131 straipsniai). Netesybų sumokėjimas neatleidžia Paslaugų teikėjo nuo pareigos atlyginti visus Užsakovo patirtus tiesioginius nuostolius, kurių nepadengia priskaičiuotų netesybų suma.
- 10.5. Užsakovui vienašališkai nutraukus Sutartį dėl esminio Sutarties pažeidimo (Bendrosios dalies 12.4.1-12.4.9 papunkčiai), Paslaugų teikėjas gali būti įtrauktas į Nepatikimų tiekėjų sąrašą, jam taikoma Specialiosios dalies 6.1 papunktyje numatyto dydžio bauda. Ši suma laikoma iš anksto sutartais minimaliais nuostoliais. Šių nuostolių sumokėjimas neatleidžia Paslaugų teikėjo nuo pareigos atlyginti visus Užsakovo patirtus tiesioginius nuostolius dėl Sutarties neįvykdymo.
- 10.6. Specialiojoje dalyje gali būti numatyti ir kiti sutartinės atsakomybės taikymo Paslaugų teikėjui atvejai.
- 10.7. Netesybų skaičiavimas bei mokėjimas ar nuostolių atlyginimas Sutartyje numatytais atvejais negali būti traktuojamas kaip Šalių teisių nutraukti Sutartį ribojimas. Be to, netesybų sumokėjimas, ar žalos atlyginimas neatleidžia Šalių nuo sutartinių įsipareigojimų vykdymo.
- 10.8. Nei viena iš Šalių nėra atsakinga už savo įsipareigojimų pagal Sutartį neįvykdymą ar netinkamą vykdymą dėl nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybių, kurios nustatomos pagal Civilinio kodekso 6.212 straipsnį ir Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybėms taisyklėse, patvirtintose Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. liepos 15 d. nutarimu Nr. 840. Nustatydamos nenugalimos jėgos aplinkybes Šalys vadovaujasi Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1997 m. kovo 13 d. nutarimu Nr. 222 „Dėl nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybes liudijančių pažymų išdavimo tvarkos patvirtinimo“.
- 10.9. Šalis, prašanti ją atleisti nuo atsakomybės, privalo pranešti kitai Šaliai raštu apie nenugalimos jėgos aplinkybes nedelsiant, bet ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo tokių aplinkybių atsiradimo ar paaiškėjimo, pateikdama įrodymus, kad ji ėmėsi visų pagrįstų atsargumo priemonių ir dėjo visas pastangas, kad sumažintų išlaidas ar neigiamas pasekmes, ir pranešti galimą įsipareigojimų įvykdymo terminą. Išnykus įsipareigojimų nevykdymo pagrindui, apie jį privaloma pranešti kitai Šaliai.
- 10.10. Paslaugų teikėjas privalo atlyginti visus Užsakovo išlaidas ir nuostolius (įskaitant mokesčius ir išlaidas už teisinę paslaugą), atsiradusius dėl bet kurio asmens sveikatai, gyvybei ar turtui padarytos žalos, taip pat neturtinės žalos, sukeltos ar atsiradusios dėl Paslaugų teikėjo (ar jo subteikėjų (subteikėjų), Paslaugų teikėjo paskirto asmens, atsakingo už Sutarties vykdymą, ar personalo kaltės, teikiant Paslaugas, taisant trūkumus ir (ar) defektus ar vykdant kitus įsipareigojimus pagal šią Sutartį, o taip pat atsiradusią dėl Paslaugų teikėjo suteiktų Paslaugų rezultatų po jų perdavimo Užsakovui, nebent tokias išlaidas ir nuostolius lėmė Užsakovo ar jo personalo kaltė.
- 10.11. Šalių atsakomybė ribojama Sutarties verte su PVM.

## 11. Sutarties sąlygų keitimas

- 11.1. Keičiant Sutartį vadovaujasi Viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnio nuostatomis, Civilinio kodekso bei kitų teisės aktų nuostatomis.
- 11.2. Sutarties keitimą gali inicijuoti bet kuri Šalis, pateikdama kitai Šaliai motyvuotą prašymą raštu (priimtina ir elektroniniu laišku) bei jį pagrindžiančius dokumentus. Į pateiktą prašymą pakeisti atitinkamą Sutarties sąlygą kita Šalis motyvuotai atsako per 10 (dešimt) darbo dienų. Šalims nesutarus dėl Sutarties sąlygų keitimo, sprendimo teisę turi Užsakovas. Šalims tarpusavyje susitarus dėl Sutarties sąlygų keitimo, šie keitimai įforminami susitarimu, kuris yra Sutarties neatskiriama dalis.
- 11.3. Sutarties pakeitimas ar papildymas nebus laikomas galiojančiu, jei jis nebus sudarytas raštu ir pasirašytas tinkamai įgaliotų abiejų Šalių atstovų.
- 11.4. Sutarties galiojimo metu Šalims pastebėjus techninio apsirikimo, rašybos klaidų, pasikeitus Sutartyje nurodytiems už Sutarties vykdymą atsakingiems asmenims ar Sutarties Šalių rekvizitams, Sutarties Šalys raštišku susitarimu gali patikslinti Sutarties sąlygas. Toks Sutarties sąlygų patikslinimas nebus laikomas Sutarties sąlygų keitimu.
- 11.5. Sutarties vykdymas bendru Šalių raštišku sutarimu gali būti sustabdomas, jei Lietuvos Respublikoje teisės aktų nustatyta tvarka paskelbus ekstremalią padėtį ar karantiną, Šalys pagrįstai negali vykdyti prisiimtų sutartinių įsipareigojimų. Sutarties vykdymas atnaujinamas nedelsiant po to, kai išnyksta nurodytos aplinkybės.

## 12. Sutarties galiojimas ir nutraukimas

- 12.1. Sutartis įsigalioja abiem Šalims ją pasirašius (*jei Specialiojoje dalyje nenurodyta kitaip*) ir galioja Specialiosios dalies 3.3 papunktyje nurodytą terminą. Tais atvejais, kai Specialiojoje dalyje numatyta, kad taikomas Sutarties įvykdymo užtikrinimas – banko garantija, draudimo bendrovės laidavimo raštas, užstatas – Sutartis įsigalioja, abiem Šalims Sutartį pasirašius ir Paslaugų teikėjui pateikus Sutarties įvykdymo užtikrinimą. Jeigu Paslaugų teikėjas per Specialiosios dalies 3.4 papunktyje numatytą terminą nepateikia tinkamo Sutarties įvykdymo užtikrinimo, laikoma, kad jis atsisakė sudaryti Sutartį. Tokiu atveju Užsakovas įgyja teisę pasinaudoti Paslaugų teikėjo pateiktu pasiūlymo galiojimo užtikrinimu (jei buvo pateiktas).
- 12.2. Šalių raštišku sutarimu Sutarties vykdymas gali būti sustabdytas ir atnaujintas ne dėl Šalių kaltės uždelstam Sutarties vykdymo laikotarpiui (*jei Specialiosios dalies 3.3 numatyta, kad sustabdymas taikomas, nurodant maksimalų Sutarties vykdymo sustabdymo terminą*):

Šalis gavo tiek iki Sutarties sudarymo dienos ir (ar) gauna iš kitos Šalies Sutarties galiojimo metu, taip pat visa kita informacija, kuri bent vienos iš Šalių laikoma konfidencialia ir neviešinama.

- 13.2. Visa konfidenciali informacija lieka išskirtinė informaciją pateikiančios Šalies ir jokia Sutarties sąlyga negali būti traktuojama kaip suteikianti kitai Šaliai teisę į konfidencialią informaciją ar bet kurią jos dalį, išskyrus aiškiai numatytas išimtis.
  - 13.3. Šalis negali be atskiro rašytinio kitos Šalies sutikimo atskleisti konfidencialios informacijos tretiesiems asmenims Sutarties galiojimo metu bei po Sutarties nutraukimo ir (ar) pasibaigimo.
  - 13.4. Paslaugų teikėjas privalo per 5 (penkias) darbo dienas nuo Užsakovo rašytinio prašymo gavimo momento, gražinti konfidencialios informacijos originalus (įskaitant dokumentų originalus, išskyrus Sutartį) ir (ar) Užsakovo prašymu sunaikinti konfidencialią informaciją.
  - 13.5. Šalis, dirbdamas su asmens duomenimis, privalo griežtai laikytis Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymo reikalavimų. Asmens duomenys laikomi konfidencialia informacija.
  - 13.6. Šalies darbuotojai, dirbantys su kitos Šalies teikiamais asmens duomenimis, privalo saugoti asmens duomenų paslaptį, jei šie asmens duomenys neskirti skelbti viešai. Ši pareiga galioja ir Šalies darbuotojams perėjus dirbti į kitas pareigas arba pasibaigus darbo santykiams.
  - 13.7. Jeigu kyla abejonių, ar tam tikra informacija yra konfidenciali, Šalis turi elgtis su tokia informacija kaip su konfidencialia informacija šios Sutarties nustatyta tvarka, kol kita Šalis raštu nepatvirtina kitaip.
  - 13.8. Šalis, neleistinai panaudojusi ar neteisėtai atskleidusi, ar praradusi jai patikėtą bet kokią konfidencialią informaciją, moka kitai Šaliai 3 000 Eur (trijų tūkstančių eurų) baudą (jei Specialiojoje dalyje nenumatytas kitoks baudos dydis) ir atlygina visus kitos Šalies patirtus nuostolius bei išlaidas, kurias kita Šalis patiria dėl neleistino konfidencialios informacijos naudojimo ar atskleidimo. Šiame papunktyje nurodyto dydžio bauda Šalių susitarimu laikoma minimaliais nukentėjusios Šalies nuostoliais, patiriamais kiekvienu atveju, kai kita Sutarties Šalis nesilaiko šioje Sutartyje nustatytų konfidencialumo įsipareigojimų. Šio punkto nuostatos taikomos ir netinkamo asmens duomenų tvarkymo atveju, kaip tai numato BDAR bei Bendrosios dalies 14.2 papunktis.
  - 13.9. Paslaugų teikėjas įsipareigoja užtikrinti, kad Paslaugų teikėjo darbuotojai ar pasitelkti tretieji asmenys, susiję su Sutarties vykdymu, laikysis konfidencialumo įsipareigojimų.
  - 13.10. Paslaugų teikėjas įsipareigoja nedelsiant informuoti Užsakovo paskirtą už Sutarties vykdymą atsakingą asmenį elektroniniu paštu apie įvykusį ar gresiantį konfidencialios informacijos neteisėtą naudojimą ar atskleidimą, ar kitą veiksmą, kuris gali būti laikomas informacijos saugos pažeidimu. Jei informacijos saugos pažeidimas susijęs su Paslaugų teikėju, Paslaugų teikėjas nedelsdamas turi imtis reikiamų priemonių tolesniam informacijos atskleidimui ar praradimui sustabdyti ir neigiamoms pasekmėms sumažinti, taip pat nustatyti ir pateikti Užsakovui visus faktus susijusius su konfidencialios informacijos saugos pažeidimu.
  - 13.11. Paslaugų teikėjas įsipareigoja suteikti teisę tik žemiau nurodytiems asmenims susipažinti su konfidencialia informacija:
    - 13.11.1. asmenims, kuriems būtina žinoti konfidencialią informaciją, atsižvelgiant į jų užimamas pareigas ar profesiją;
    - 13.11.2. asmenims, kuriems yra pranešta apie konfidencialų informacijos pobūdį ir kurie yra įsipareigoję laikytis konfidencialumo įsipareigojimų tokiomis pačiomis kaip ir šiame pasižadėjime nurodytomis sąlygomis ir terminais.
  - 13.12. Paslaugų teikėjo pareigos dėl konfidencialios informacijos neatskleidimo netaikomos, kai ir tiek, kiek pagal įstatymus ar kitus teisės aktus iš Paslaugų teikėjo reikalaujama, ir Paslaugų teikėjas turi pareigą konfidencialią informaciją atskleisti kompetentingai valstybės institucijai, įstaigai, organizacijai ar jos atstovui. Jeigu pagal taikytinus įstatymus ar norminius teisės aktus Paslaugų teikėjas privalo atskleisti kurią nors Konfidencialios informacijos dalį, prieš atskleisdamas tokią informaciją, turi nedelsdamas pranešti raštu Užsakovui.
  - 13.13. Paslaugų teikėjas dėl elektroninio pavidalo konfidencialios informacijos įsipareigoja:
    - 13.13.1. užtikrinti, kad visose tarnybinėse stovyse, kompiuterinėse darbo vietose ar kituose įrenginiuose, kuriuose dirbama su gauta elektroninio pavidalo konfidencialia informacija, bus imtasi visų reikiamų informacijos saugumo priemonių, įskaitant, bet neapsiribojant, instaliuotą legalią programinę įrangą, saugų ir legalų prisijungimą, įdiegtas naujausias programinės įrangos pataisas, prieigos ribojimą slaptažodžiu;
    - 13.13.2. nenaudoti nešiojamų elektroninių laikmenų, o jei tai būtina - užtikrinti, kad nešiojamos elektroninės laikmenos (pvz. nešiojamo kompiuterio standusis diskas, USB atmintinė), kuriose saugoma konfidenciali informacija būtų šifruotos arba saugomos rakinamose informacijos saugojimo priemonėse (spintos, seifai, atskiros rakinamos patalpos ir pan.), arba kitaip apsaugotos nuo konfidencialios informacijos atskleidimo įrenginių vagystės arba pametimo atveju.
  - 13.14. Konfidencialią informaciją draudžiama laikyti sistemose ar laikmenose, kurios gali būti prieinamos tretiesiems asmenims, įskaitant, bet neapsiribojant - grupinio darbo sistemos, debesijos sistemos.
  - 13.15. Perkant paslaugas, darbus ar įrangą, susijusius su Užsakovo valdomomis ir tvarkomomis informacinėmis sistemomis ir registrais, jų projektavimu, kūrimu, diegimu, modernizavimu ir kibernetinio saugumo užtikrinimu, Paslaugų teikėjas, darbų atlikėjas ar įrangos tiekėjas užtikrina atitiktį Organizacinių ir techninių kibernetinio saugumo reikalavimų, taikomų kibernetinio saugumo subjektams (II-os kategorijos IS), aprašo, patvirtinto Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2018 m. rugpjūčio 13 d. nutarimu Nr. 818 „Dėl Lietuvos Respublikos kibernetinio saugumo įstatymo įgyvendinimo“, reikalavimams.
- 14. Asmens duomenų teikimas ir gavimas**
- 14.1. Šalys šioje Sutartyje nustatyta tvarka teiks viena kitai fizinius asmenis tiesiogiai ar netiesiogiai identifikuojančią informaciją (toliau – asmens duomenys).
  - 14.2. Šalys taip pat:

- 14.2.1. įsipareigoja asmens duomenis viena iš kitos gauti, juos tvarkyti ir teikti Sutartyje nurodyta tvarka, laikantis BDAR, Asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymo ir kitų taikytinų asmens duomenų apsaugą reglamentuojančių teisės aktų;
  - 14.2.2. įsipareigoja asmens duomenų, pateiktų ir (ar) gautų pagal šią Sutartį, netvarkyti kitu nei Bendrosios dalies 2.1 papunktyje nurodytu ar su juo nesuderinamu tikslu;
  - 14.2.3. atsako už pagal Sutartį gautų asmens duomenų tikslumą, teisingumą, konfidencialumą ir saugumą nuo asmens duomenų gavimo momento. Šaliai kilus pagrįstų įtarimų dėl kitos Šalies galimybės užtikrinti pagal Sutartį gaunamų asmens duomenų konfidencialumą, saugumą ar kitus teisės aktuose nustatytus asmens duomenų apsaugos reikalavimus, tokia Šalis gali sustabdyti asmens duomenų teikimą kitai Šaliai tol, kol pastaroji patvirtina savo pasirengimą tinkamai vykdyti Sutartyje ir teisės aktuose nustatytus asmens duomenų apsaugos reikalavimus;
  - 14.2.4. taiko tinkamas ir pakankamas technines ir organizacines saugumo priemones, reikalingas asmens duomenų apsaugai užtikrinti vykdant Sutartį, įskaitant, bet neapsiribojant šiomis priemonėmis:
    - 14.2.4.1. asmens duomenys teikiami naudojant saugų ryšio kanalą;
    - 14.2.4.2. naudojama kompiuterinė įranga turi antivirusines sistemas, ugniasienę;
    - 14.2.4.3. daroma atsarginė asmens duomenų kopija ir saugoma atskirai nuo gaunamų (teikiamų) pagal Sutartį asmens duomenų;
    - 14.2.4.4. Šalių darbuotojai apmokyti naudoti asmens duomenis tokiu būdu, kuris sumažina riziką neteisėtam asmens duomenų tvarkymui;
  - 14.2.5. užtikrina, kad jų darbuotojai ir (ar) atstovai, kurie tvarko asmens duomenis, vykdydami Sutartį, yra įsipareigoję saugoti asmens duomenų paslaptį (pasirašę konfidencialumo įsipareigojimus);
  - 14.2.6. be tinkamo teisinio pagrindo gautų asmens duomenų įsipareigoja neatskleisti tretiesiems asmenims;
  - 14.2.7. įsipareigoja nedelsiant pranešti viena kitai apie vykdant Sutartį asmens duomenų atžvilgiu įvykdytą BDAR ar kito asmens duomenų apsaugą reglamentuojančio teisės akto pažeidimą;
  - 14.2.8. įsipareigoja nedelsiant pranešti viena kitai apie vykdant Sutartį pateiktus neteisingus, neišsamius ir (ar) netikslus asmens duomenis (pvz., gavus duomenų subjekto prašymą ištaisyti duomenis);
  - 14.2.9. įsipareigoja nedelsiant pranešti viena kitai apie gautą duomenų subjekto reikalavimą ištrinti, kitai Šaliai vykdant Sutartį, pateiktus asmens duomenis;
  - 14.2.10. įsipareigoja tvarkyti asmens duomenis ne ilgiau, negu to reikalauja Bendrosios dalies 2.1 papunktyje nurodytas asmens duomenų tvarkymo tikslas. Šalys įsipareigoja nedelsiant sunaikinti pagal Sutartį gautus asmens duomenis, kai šie duomenys nebereikalingi jų tvarkymo tikslams;
  - 14.2.11. įsipareigoja bendradarbiauti su Lietuvos Respublikos valstybine duomenų apsaugos inspekcija ir vykdyti jos teisėtus nurodymus;
  - 14.2.12. įsipareigoja, tiek, kiek tai susiję su konkrečios Šalies atliktu asmens duomenų tvarkymu, bendradarbiauti su kita Šalimi atsakant į kitos Šalies gautą duomenų subjekto teisių įgyvendinimo prašymą ar kitą teisėtą paklausimą;
  - 14.2.13. įsipareigoja, tiek, kiek tai susiję su konkrečios Šalies atliktu asmens duomenų tvarkymu, bendradarbiauti su kita Šalimi, užkertant kelią asmens duomenų perdavimo, tvarkymo ir (arba) apsaugos pažeidimams ir (ar) reaguojant į įvykusį pažeidimą.
- 14.3. Šalys, atitinkamai teikdamos ir (arba) gaudamos asmens duomenis, veikia kaip savarankiškas duomenų valdytojas. Paslaugų teikėjas Užsakovo duomenų atžvilgiu veikia kaip duomenų tvarkytojas.
  - 14.4. Šalys įsipareigoja sudaryti papildomą asmens duomenų tvarkymo sutartį, jei tinkamam asmens duomenų naudojimui ir tvarkymui užtikrinti neužtenka šios Sutarties sąlygų.

## **15. Baigiamosios nuostatos**

- 15.1. Visa informacija, įspėjimai, pranešimai, susirašinėjimas ar reikalavimai tarp Šalių, susiję su Sutartimi, privalo būti raštiški ir bus laikomi galiojančiais, jeigu yra išsiunčiami ar pristatomi vienu ar keliais iš šių būdų: elektroniniu paštu, registruotu laišku, per kurjerį (su patvirtinimu apie įteikimą) arba įteikiant pasirašytinai. Įgyvendindamos šio punkto nuostatas, Šalys privalo naudotis Specialiojoje dalyje pateiktais korespondencijai skirtais Šalių adresais (įskaitant elektroninio pašto adresą).
- 15.2. Šalys privalo nedelsdamos raštu informuoti viena kitą apie bet kokių jų adresų (įskaitant elektroninio pašto adresus), telefonų numerių ar kontaktinių asmenų pasikeitimą. Bet kuri Šalis, neįvykdžiusi šio reikalavimo, negali reikšti pretenzijų ar atsikirtimų kitai Šaliai, kad pastarosios įsipareigojimai, atlikti pagal paskutinius jai žinomus kitos Šalies rekvizitus, neatitinka aukščiau nurodytų reikalavimų arba kad pranešimai, siųsti pagal atitinkamus rekvizitus, nebuvo gauti.
- 15.3. Sutartis sudaryta vadovaujantis ir aiškinama pagal Lietuvos Respublikos teisę. Bet kokie su Sutartimi susiję Šalių ginčai bus sprendžiami derybų būdu. Tuo atveju, jei ginčo nepavyktų išspręsti derybomis per 60 (šešiasdešimt) kalendorinių dienų nuo derybų pradžios, toks ginčas bus sprendžiamas Lietuvos Respublikos teisme pagal Užsakovo buvimo vietą, jei įstatymai nenustato išimtinio bylų teisingumo. Derybų pradžia laikoma diena, kurią viena iš Šalių pateikė prašymą raštu kitai Šaliai siūlyti pradėti derybas.
- 15.4. Nepriklausomai nuo to, jog Šalys ginčą perdavė nagrinėti teismui, Šalys ir toliau vykdo savo sutartinius įsipareigojimus, jeigu nesusitarta kitaip.
- 15.5. Šalys paskiria atsakingus už Sutarties vykdymą asmenis bei nurodo juos ir kontaktinius jų duomenis Specialiojoje dalyje ar Sutarties priede. Užsakovas taip pat paskiria už Sutarties ir jos pakeitimų paskelbimą atsakingą asmenį ir jo kontaktinius duomenis, nurodydamas tai Specialiojoje dalyje ar Sutarties priede.
- 15.6. Sutarties Šalys užtikrina, kad su konfidencialia informacija ir asmens duomenimis, tvarkomais vykdant Sutartį, susipažins tik tie asmenys, kuriems tai yra būtina vykdant įsipareigojimus pagal Sutartį.

- 15.7. Visi asmens duomenys, kurie buvo tvarkomi siekiant įvykdyti Sutartyje numatytus įsipareigojimus, gali būti tvarkomi iki to momento, kol pasibaigia Šalių prievolės pagal Sutartį. Gali būti nenaikinami tik tokie asmens duomenys, kurių sunaikinimas reikštų neprotingai dideles laiko ar finansines sąnaudas ar būtų nepateisinamas Sutarties rezultatų naudojimo tikslais.
- 15.8. Paslaugų teikėjas garantuoja, kad turi visas Sutarčiai įvykdyti reikalingas licencijas, leidimus, pažymas, pažymėjimus ar pan., jeigu tokie reikalaujami vadovaujantis teisės aktais. Paslaugų teikėjas įsipareigoja atlyginti nuostolius, jeigu būtų pateikta pretenzijų ar iškelta bylų dėl licencijų, leidimų, pažymų ar pažymėjimų pažeidimų, kylančių iš Sutarties ar padarytų ją vykdant.
- 15.9. Nė viena iš Šalių neturi teisės perduoti trečiajam asmeniui teisių ir įsipareigojimų pagal šią Sutartį be išankstinio raštiško kitos Šalies sutikimo.
- 15.10. Šalys patvirtina, kad turi teisę, įgaliojimus, kompetenciją ir atlikti visus būtinus veiksmus, reikalingus sudaryti ir vykdyti Sutartį bei teises ir įsipareigojimus pagal ją.
- 15.11. Šalys patvirtina, jog perskaitė šią Sutartį, suprato jos turinį ir pasekmes bei pasirašė kaip atitinkančią Šalių valią ir ketinimus.
- 15.12. Esant prieštaravimų tarp Sutarties Specialiosios dalies sąlygų ir Bendrosios dalies sąlygų, taikomos Specialiosios dalies sąlygos.
- 15.13. Šalys susitaria, kad Sutarties, jos pakeitimų, papildymų ir (ar) kitų priedų skaitmeninių versijų pasirašymas kvalifikuotu elektroniniu parašu prilyginamas pasirašymui raštu. Jeigu Sutartį akceptuojanti Šalis pateiks Sutarties versiją, kurios turinys nėra identiškas, laikoma, kad sutartis nebuvo sudaryta.
- 15.14. Sutartis sudaryta 2 (dviem) vienodą teisinę galią turinčiais egzemplioriais, kiekvienai Sutarties šaliai po 1 (vieną) egzempliorių (*jei Sutartis pasirašoma fiziniais parašais*) arba elektroniniu formatu 1 (vienu) egzemplioriumi (*jei pasirašoma kvalifikuotais elektroniniais parašais*).

**UŽSAKOVAS**

**Valstybės įmonė „Regitra“**

Generalinis direktorius  
Vaidas Dominauskas

**PASLAUGŲ TEIKĖJAS**

**UAB „Logas Line“**

Direktorė  
Jolita Pundienė

---

A.V.

---

A.V.

## TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

### 1. SAŲVOKOS

- 1.1. Perkančioji organizacija – valstybės įmonė „Regitra“.
- 1.2. Tiekėjas – ūkio subjektas – fizinis asmuo, privatusis juridinis asmuo, viešasis juridinis asmuo, kitos organizacijos ir jų padaliniai ar tokių asmenų grupė, su kuriuo Perkančioji organizacija sudaro Sutartį.
- 1.3. Sistema – Perkančiojoje organizacijoje įdiegta ir naudojama verslo valdymo ir apskaitos sistema LABBIS 4.PRO – Finansų valdymo modulis.
- 1.4. Incidentas – neplaninis Sistemos sutrikimas ar visiškas sustojimas, Sistemos funkcijų neveikimas.
- 1.5. Incidento šalinimo laikas – tai laikotarpis nuo Perkančiosios organizacijos pranešimo el. paštu, telefonu ar Tiekėjo IT valdymo sistemoje apie gedimą iki Sistemos veikimo atstatymo.

### 2. PIRKIMO OBJEKTAS

- 2.1. Sistemos techninis palaikymas (toliau – Paslaugos).
- 2.2. BVPŽ KODAS: 72253200-5

### 3. KIEKIS (APIMTIS)

#### 3.1 Kiekis:

Eil. Nr.	Pavadinimas	Mato vienetas	Kiekis (apimtis)
1.	Sistemos techninis palaikymas	mėn.	12

Paslaugos pradamos teikti nuo sutarties įsigaliojimo dienos.

### 4. REIKALAVIMAI PIRKIMO OBJEKTUI

#### 4.1. Pirkimo objekto poreikis

- 4.1.1. Perkančioji organizacija naudoja Sistemą, kurią sudaro vienas iš modulių - Finansų valdymas. Perkančiosios organizacijos įsigytos Sistemos techninės specifikacijos aprašymas pateiktas 2016-04-27 sutartyje Nr. (1.5)-2-313, kurios nuostatos pateiktos šios techninės specifikacijos 1 priede. Šio pirkimo objektas apsiriboja finansų valdymo sistemos moduliu, kuris yra kritiškai svarbus vykdant Perkančiosios organizacijos finansų apskaitą.
- 4.1.2. Būtina užtikrinti galimų Sistemos klaidų prevenciją ir nepertraukiamą darbą, klaidų taisymą ir darbingumo atstatymą.
- 4.1.3. Būtina užtikrinti Sistemos atnaujinimą, teikiant informaciją (atsakant į perkančiosios organizacijos atsakingų darbuotojų klausimus telefonu) Sistemos administravimo ir naudojimo klausimais, kurie susiję su palaikomomis ar atnaujintomis Sistemos veikimu.

#### 4.2. Reikalavimai Sistemos techniniam palaikymui

Sutarties vykdymo laikotarpiu Tiekėjas turės teikti šias Sistemos techninio palaikymo paslaugas:

- 4.2.1. Užtikrinti nepertariamą Sistemą darbą, jeigu sutrikimas nėra susijęs su Perkančiosios organizacijos veiksmis (veikimu ar neveikimu), perkančiosios organizacijos IT infrastruktūra ar trečiosiomis šalimis (elektros, tinklų, ir pan. sutrikimais).
- 4.2.2. Vykdyti Sistemos bei jos komponentų palaikymą.
- 4.2.3. Taisyti Sistemos eksploatavimo problemas, klaidas (incidentus) ir/ar netikslumus, atsiradusius dėl neteisingo Sistemos veikimo.
- 4.2.4. Pateikti ir įdiegti atnaujintos Sistemos versijas:
  - 4.2.4.1. Tiekėjas turi įdiegti visas naujausias Sistemos versijas, iš anksto informavęs (ne vėliau kaip prieš 3 (tris) darbo dienas iki planuojamų atlikti atnaujinimų dienos) ir suderinęs su Perkančiąja organizacija numatomus darbus ir jų atlikimo terminus.
  - 4.2.4.2. Tiekėjas prieš naujos Sistemos versijos diegimą, šalių suderintais terminais, turi atlikti Sistemos testavimo darbus Perkančiosios organizacijos pateiktoje aplinkoje.
  - 4.2.4.3. Tiekėjas turi įdiegti į testinės sistemos serverį naują Sistemos versiją.
  - 4.2.4.4. Tik Perkančiajai organizacijai patvirtinus, jog testiniame serveryje nauja versija veikia tinkamai, nauja versija turi būti įdiegta į produkcinį serverį.
  - 4.2.4.5. Tiekėjas turi atlikti naujos Sistemos versijos įdiegimo darbus, perkeliant visas ankstesnėje versijoje sukonfigūruotas savybes. Po diegimo darbų atlikimo Tiekėjas turi įsitikinti (patikrinti), kad Sistema veikia stabiliai (įprastu greičiu ir be sutrikimų) ir veikia visos iki pakeitimo veikusios funkcijos.
  - 4.2.4.6. Po Sistemoje atliktų pakeitimų, versijos atnaujinimų Tiekėjas turi pateikti už sutartį atsakingam asmeniui Sistemos elektroninės dokumentacijos atnaujinimą (Administratoriaus ir naudotojo vadovą elektroniniu formatu lietuvių kalba ne vėliau kaip per 10 darbo dienų nuo versijos įdiegimo). Klaidos, išskylančios po Sistemos naujinimo, Tiekėjo yra taisomos techninio palaikymo paslaugos teikimo kainos apimtyje, kol atstatomas reikiamas Sistemos veikimas.

### 4.3. Reikalavimai Tiekėjui

- 4.3.1. Tiekėjas turi būti Sistemos gamintojas arba gamintojo įgaliotas atstovas teikti Sistemos techninės priežiūros ar palaikymo paslaugas. **Kartu su pasiūlymu turi būti pateiktas** Sistemos gamintojo raštas ar įgaliojimas, ar kitas lygiavertis dokumentas, patvirtinantis, kad Tiekėjas turi teisę teikti perkamas Paslaugas.
- 4.3.2. Sutarties vykdymo metu Tiekėjas turi užtikrinti atitiktį Organizacinių ir techninių kibernetinio saugumo reikalavimų, taikomų kibernetinio saugumo subjektams (II-os kategorijos IS), aprašo, patvirtinto Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2018 m. rugpjūčio 13 d. nutarimu Nr. 818 „Dėl Lietuvos Respublikos kibernetinio saugumo įstatymo įgyvendinimo“, reikalavimams bei atitiktį Lietuvos teisės aktams, reglamentuojantiems asmens duomenų apsaugą.
- 4.3.3. Tiekėjas pirkimo sutarties vykdymo metu turi turėti IT paslaugų valdymo sistemą (angl. Service Desk), skirtą Perkančiosios organizacijos incidentams registruoti. Tiekėjas turės ne vėliau kaip per 5 (penkias) darbo dienas nuo sutarties įsigaliojimo dienos pateikti Perkančiajai organizacijai prisijungimo duomenis prie incidentų registravimo sistemos, kurioje būtų galimybė klasifikuoti incidentus pagal jų įtaką Perkančiosios organizacijos veiklai (Aukšto lygio incidentas, Vidutinio lygio incidentas, Žemo lygio incidentus). Incidentus klasifikuoja Perkančioji organizacija incidento registracijos metu.
- 4.3.4. Incidentai gali būti registruojami ir elektroniniu paštu bei telefonu, jei nėra galimybės užregistruoti IT paslaugų valdymo sistemoje. Tiekėjas ne vėliau kaip per 5 (penkias) darbo dienas nuo sutarties įsigaliojimo dienos turi pateikti incidentams registruoti skirtą el. pašto adresą ir telefono numerį. Jeigu incidentas bus registruojamas telefonu, Perkan-

čioji organizacija telefonu informuos Tiekėją, kaip jis turi būti klasifikuojamas. Siųsdama pranešimą apie incidentą el. paštu Perkančioji organizacija laiške pateiks informaciją, kaip jis turi būti klasifikuojamas. Incidentus, pateiktus el. paštu ir / ar telefonu, Tiekėjas turi pats užregistruoti IT paslaugų valdymo sistemoje.

- 4.3.5. Tiekėjas visais atvejais turi informuoti Perkančiosios organizacijos atstovą (arba perkančiosios organizacijos IT pagalbos tarnybą el. paštu: [pagalba@regitra.lt](mailto:pagalba@regitra.lt) (angl. Service Desk), kai perkančiosios organizacijos atstovas atostogauja ar pan.) el. paštu ir/ ar telefonu apie visus daromus pakeitimus Sistemoje ar jos komponentuose, nurodant pakeitimų apimtį ir tikslą. Planinių darbų atveju – ne vėliau kaip prieš 3 (tris) darbo dienas iki atliekant pakeitimą; incidentų ar problemų sprendimo atveju – prieš atliekant pakeitimus.
- 4.3.6. Tiekėjas Sistemos techninio palaikymo paslaugas galės teikti tiek nuotoliniu būdu, tiek atvykęs į Perkančiosios organizacijos pagrindinę būstinę (Liepkalnio g. 97, Vilnius), kur yra Sistemos serverio buvimo vieta.
- 4.3.7. Perkančioji organizacija pateiks nuotolinius prisijungimus prie Sistemos problemų, klaidų ar netikslumų taisymui ar atnaujinimų atlikimui. Prisijungimas turi būti atliekamas tik naudojant HTTPS sesijas bei VPN ar lygiavertes technologijas. Perkančioji organizacija turi teisę stebėti, fiksuoti ir įrašinėti visus Tiekėjo atliekamus veiksmus. Nuotoliniai prisijungimai galimi tik apibrėžtam Tiekėjo darbuotojų skaičiui, pasirašiusiems atitinkamus konfidencialumo įsipareigojimus, kontroliuojant Sistemos administratoriui ir gavus Perkančiosios organizacijos sutikimą.
- 4.3.8. Paslaugos teikiamos Perkančiosios organizacijos darbo laiku: darbo dienomis pirmadieniais–penktadieniais: 7:30 – 16:15 val.

#### **4.4. Paslaugų kokybės reikalavimai**

- 4.4.1. Perkančioji organizacija pranešimus apie visus incidentus Tiekėjui pateiks 4.3.3 ir 4.3.4 papunkčiuose nurodytu būdu, nurodydama (klasifikuodama), ar tai Aukšto, Vidutinio ar Žemo lygio incidentas.
- 4.4.2. Aukšto lygio incidentai – incidentai, kurių neišsprendus ne mažiau kaip 80% Perkančiosios organizacijos Sistemos ir/ar neveikiančio funkcionalumo naudotojų negali prisijungti prie Sistemos ir/ar negali atlikti Sistemoje pagrindinių funkcijų: Sistema arba funkcionalumas neveikia, duomenys prarandami arba sugadinami, neįmanoma tęsti veiklos dėl Sistemos neveikimo.
- 4.4.3. Vidutinio lygio incidentai – incidentai, kurių neišsprendus ne mažiau kaip 30% Perkančiosios organizacijos Sistemos ir/ar neveikiančio funkcionalumo naudotojų negali prisijungti prie Sistemos ir/ar negali atlikti Sistemoje pagrindinių funkcijų: dalis Sistemos funkcionalumų neveikia arba duoda klaidingą rezultatą ir nėra alternatyvaus funkcionalumo/kelio klaidos apėjimui.
- 4.4.4. Žemo lygio incidentai – incidentai dėl Sistemos sutrikimų, kurie neįtakoja Sistemos naudotojų pagrindinių funkcijų, tačiau kurių neišsprendus Sistemos naudotojams gali atsirasti kliūčių dėl Sistemos klaidų pranešimų, tačiau yra alternatyvus funkcionalumas/kelias klaidos apėjimui, neteisingas Sistemos veikimas, nedarantis poveikio kitų funkcijų veikimui ir neįtakojantis rezultatų teisingumo.
- 4.4.5. Incidentams taikomi šie kokybės reikalavimai:
- 4.4.5.1. Aukšto lygio incidentams:
- 4.4.5.1.1. Reakcijos į incidentus laikas – ne ilgiau kaip 1 (viena) darbo valanda;
- 4.4.5.1.2. Incidentų išsprendimo laikas – ne ilgiau kaip 8 (aštuonios) darbo valandos.
- 4.4.5.2. Vidutinio lygio incidentams:
- 4.4.5.2.1. Reakcijos į incidentus laikas – ne ilgiau 8 (aštuonios) darbo valandos;

4.4.5.2.2. Incidentų išsprendimo laikas – ne ilgiau kaip 20 (dvidešimt) darbo valandų;

4.4.5.3. Žemo lygio incidentams:

4.4.5.3.1. Reakcijos į incidentus laikas – ne ilgiau kaip 10 (dešimt) darbo valandų;

4.4.5.3.2. Incidentų išsprendimo laikas – ne ilgiau kaip 80 (aštuoniasdešimt) darbo valandų.

4.4.6. Esant pagrįstoms aplinkybėms, jei incidento per nurodytą laiką išspręsti neįmanoma, su Perkančiąja organizacija privalo būti suderintas atskiras incidento sprendimo terminas. Tokiu atveju Tiekėjas turi raštu (už sutarties koordinavimą atsakingam asmeniui) arba IT paslaugų valdymo sistemoje (angl. Service Desk) nurodyti pagrįstas priežastis ir atitinkamai siūlyti pakoreguoti terminus.

#### 4.5. Paslaugų lygio susitarimas (SLA)

4.5.1. Sistemos prieinamumas – palaikomos Sistemos veikimo laikas per mėnesį procentais.

4.5.2. Perkančiosios organizacijos Sistemos, kuriai teikiamas palaikymas, prieinamumas matuojamas darbo valandomis.

4.5.3. Sistemos prieinamumas skaičiuojamas pagal Tiekėjo ir Perkančiosios organizacijos užregistruotų Aukšto lygio incidentų sprendimo laiką.

4.5.4. Sistemos prieinamumas grindžiamas Sistemos svarba finansų apskaitai Perkančiojoje organizacijoje.

4.5.5. Pasieltas prieinamumas skaičiuojamas vienam kalendoriniam mėnesiui pagal žemiau nurodytą formulę.

Prieinamumo skaičiavimo formulė:

$$(1 - (H - K - S) / P) * 100$$

4.5.6. Prieinamumo skaičiavimo formulės reikšmių paaiškinimai:

Reikšmė	Paaiškinimas
H	Bendras prastovos laikas (minutėmis) – bendras Sistemos neveikimo laikas Perkančiosios organizacijos darbo laiku: darbo dienomis pirmadieniais–penktadieniais: 7:30–16:15 val.
K	Prastovos laikas (minutėmis), už kurį atsako Perkančioji organizacija arba trečioji šalis teikianti paslaugas Perkančiajai organizacijai.
S	Planinė prastova (minutėmis) – iš anksto su Perkančiąja organizacija sutartas laikas sistemos palaikymo darbams atlikti. Skaičiuojamos tik Perkančiosios organizacijos darbo valandomis buvusios planinės prastovos.
P	Aptarnavimo laikas (minutėmis) – pagal sutartį numatytas perkamų paslaugų teikimo laikas, kuris atitinka Perkančiosios organizacijos darbo laiką per einamąjį mėnesį.

4.5.7. Prastovos laiką sudaro laikas, per kurį Tiekėjas reaguoja į Perkančiosios organizacijos užregistruotą incidentą ir incidento sprendimo laikas. Prastovos laikas skaičiuojamas nuo laiko, kai baigiasi reakcijos ir incidento išsprendimo laikas, numatytas 4.4.5.p.

Šis laikas užfiksuojamas ir Perkančiosios organizacijos incidentų valdymo sistemoje. Jeigu pranešimas apie incidentą pateiktas el. paštu ar telefonu, prastovos laikas pradedamas skaičiuoti nuo laiko, kai baigiasi reakcijos ir incidento išsprendimo laikas, numatytas 4.4.5 punkte.

4.5.8. Sistemos prieinamumo rodiklis per kalendorinį mėnesį turi būti ne mažesnis kaip 90%. Šis rodiklis parodo, jog prastovos darė žymų poveikį Perkančiosios organizacijos veiklai dėl priežasčių, kurios priklausė tiesiogiai nuo Tiekėjo teikiamų Paslaugų pagal sutartį. Tokiu atveju Tiekėjas įsipareigoja kompensuoti mėnesinį mokestį\*, pagal kompetencijų skaičiavimų taisykles.

---

## **6. PASLAUGŲ TEIKIMO TERMINAI**

6.1. Paslaugos teikiamos 12 (dvylika) mėnesių nuo sutarties įsigaliojimo dienos.

---

## **7. TECHNINĖS SPECIFIKACIJOS PRIEDAI**

1 priedas - 2016-04-27 sutarties Nr. (1.5)-2.-313 nuostatos.

**Kartu su pasiūlymu pateikiame techninėje specifikacijoje 4.3.1 punkte nurodytą dokumentą.**

## **2. Tiekėjo siūloma kaina.**

Eil. Nr.	Paslaugos pavadinimas	Mato vienetas	Kiekis	Vieno mato vieneto kaina, Eur be PVM	Bendra kaina Eur be PVM (4x5 stulpelių sandauga)
1	2	3	4	5	6
1.	Verslo valdymo ir apskaitos sistemos LABBIS 4.PRO Finansų valdymo modulio techninis palaikymas	Mėn.	12	1750,00	21000,00
<b>Pasiūlymo kaina Eur be PVM:</b>					21000,00
PVM (21 proc.):					4410,00
<b>Pasiūlymo kaina Eur su PVM:</b>					25410,00

*Tais atvejais, kai pagal galiojančius teisės aktus tiekėjui nereikia mokėti PVM, jis lentelės eilučių, kuriuose prašoma nurodyti kainą su PVM nepildo ir nurodo priežastis, dėl kurių PVM nemoka.*

*Jeigu pagal galiojančius teisės aktus prievolė apmokėti PVM tenka perkančiajai organizacijai, perkančioji organizacija, pasiūlymų palyginimo tikslais prie tiekėjo bendros pasiūlymo kainos be PVM prideda sumą, kurią sudarytų perkančiosios organizacijos išlaidos apmokant PVM, taikant toms paslaugoms Lietuvos Respublikos pridėtinės vertės mokesčio įstatyme nustatytą PVM tarifą. Tokiu atveju su kitų tiekėjų pasiūlytomis kainomis yra lyginama ir vertinama paskaičiuota kaina. Jeigu toks tiekėjas tampa pirkimo laimėtoju ir su juo sudaroma pirkimo sutartis, sutarties kaina yra tiekėjo pasiūlyta kaina (įkainiai) be PVM.*

*Pastabos:*

- 1) Pasiūlymo kaina turi būti nurodoma dviejų skaitmenų po kablelio tikslumu.*
- 2) Pasiūlymų kainos bus vertinamos ir lyginamos Eur be PVM. Skaičiuojant pasiūlymo kainą turi būti atsižvelgta į visus pirkimo sąlygų reikalavimus. Į nurodytą kainą turi įeiti visos išlaidos ir mokesčiai, susiję su paslaugų teikimu.*

## **3. Informacija apie kitus ūkio subjektus, kurių pajėgumais (kvalifikacija) tiekėjas remiasi**

Dalyvis pasiūlyme privalo išviešinti kitus ūkio subjektus, kurių pajėgumais (kvalifikacija) remiasi ir juos nurodyti (jei taikoma).

<b>Kai remiamasi juridinių asmenų pajėgumais</b>				
Eil. Nr.	Pavadinimas, kodas	Nuoroda į tikslų pirkimo sąlygų kvalifikacijos reikalavimą, kuriam atitikti remiamasi šio subjekto pajėgumais	Pirkimo objekto dalies, perduodamos vykdyti subjektui, aprašymas	Įsipareigojimų dalis procentais (nuo pasiūlymo kainos Eur be PVM)
1.				
2.				
3.				

**Kai remiamasi fizinių asmenų (specialistų) pajėgumais**

6.	Reikalavimai susiję su nacionaliniu saugumu	4
7.	Įstatai	8
8.	LR Juridinių asmenų registro išplėstiniai išrašai su istorija	15
9.	Duomenų apie juridinio asmens dalyvius išrašai	6
10.	Gamintojo deklaracija	1
11.	Įgaliojimas Ž.M.	1

**Šiame pasiūlyme yra pateikta konfidenciali informacija:**

Eil. Nr.	Pateikto dokumento pavadinimas	Dokumente esanti konfidenciali informacija (nurodoma dokumento dalis / puslapis, kuriame yra konfidenciali informacija)	Konfidencialios informacijos pagrindimas (paaiškinama, kodėl ir kuo remiantis nurodytas dokumentas ar jo dalis yra konfidencialūs)
1.	Deklaracija dėl tiekėjo atsakingų asmenų	Visas dokumentas	Komercinė paslaptis-konkretūs atsakinti asmenys yra ar nėra.
2.	Kompetentingų institucijų tvarkomų jungtinių duomenų apie viešųjų pirkimų procedūroje dalyvaujantį tiekėją	Visas dokumentas	Asmens duomenys pagal asmens duomenų apsaugos teisės aktus.
3.	Reikalavimai susiję su nacionaliniu saugumu	Visas dokumentas	Asmens duomenys pagal asmens duomenų apsaugos teisės aktus; Komercinė paslaptis-konkretūs akcininkai
4.	Įstatai	Visas dokumentas	Komercinė paslaptis
5.	LR Juridinių asmenų registro išplėstiniai išrašai su istorija	Visas dokumentas	Asmens duomenys pagal asmens duomenų apsaugos teisės aktus; Komercinė paslaptis.
6.	Duomenų apie juridinio asmens dalyvius išrašai	Visas dokumentas	Asmens duomenys pagal asmens duomenų apsaugos teisės aktus; Komercinė paslaptis-konkreiti akcininkų turima akcijų dalis.
7.	Gamintojo deklaracija	Visas dokumentas	Komercinė paslaptis - konkretūs susitarimai, sąlygos dėl intelektinės nuosavybės teisių
8.	Įgaliojimas Ž.M.	Visas dokumentas	Asmens duomenys pagal asmens duomenų apsaugos teisės aktus; Komercinė paslaptis-konkretų įgaliojimai suteikti asmeniui.

*Pastabos:*

1) pildyti, jei bus pateikta konfidenciali informacija. Tiekėjas negali nurodyti, kad konfidenciali yra pasiūlymo kaina arba, kad visas pasiūlymas yra konfidencialus;

**DETALŪS METADUOMENYS**

Dokumento sudarytojas (-ai)	Valstybės įmonė "REGITRA", Liepkalnio g. 97, 02121 Vilnius, Lietuva (2023-04-11 08:34:08)
Dokumento pavadinimas (antraštė)	Labbis 4.PRO sistemos techninio palaikymo paslaugų viešojo pirkimo-pardavimo sutartis
Dokumento rūšys	-
Dokumento registracijos data ir numeris	2023-04-06 Nr. ST-83
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	-
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Vaidas Dominauskas, Generalinis direktorius
Parašo sukūrimo data ir laikas	
Parašo formatas	
Laiko žymoje nurodytas laikas	
Informacija apie sertifikavimo paslaugos teikėją	
Sertifikato galiojimo laikas	
Parašo paskirtis	
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	
Parašo sukūrimo data ir laikas	
Parašo formatas	
Laiko žymoje nurodytas laikas	
Informacija apie sertifikavimo paslaugos teikėją	
Sertifikato galiojimo laikas	
Parašo paskirtis	
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	
Parašo sukūrimo data ir laikas	
Parašo formatas	
Laiko žymoje nurodytas laikas	
Informacija apie sertifikavimo paslaugos teikėją	
Sertifikato galiojimo laikas	
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	
Pagrindinio dokumento pridedamų dokumentų skaičius	
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	
Elektroninio dokumento nuorašo atspausdinimo data ir ją atspausdinęs darbuotojas	