

**Nuotekų tinklų Draugystės g., Gegužės 1-osios g., Žeimių mstl., Jonavos r.sav.
statybos darbų sutartis 16
2023 m. balandžio mėn. 03 d.**

1. SUTARTIES ŠALYS

UAB „Jonavos vandenys“, (įmonės kodas 256564350), atstovaujama direktoriaus Romo Keliausko, veikiančio pagal UAB Jonavos vandenys“ įstatus, toliau tekste „Užsakovas“ ir UAB „Medeniai“, (įmonės kodas 302552801) atstovaujama direktoriaus Žydrūno Purvinio, toliau tekste „Rangovas“, toliau kartu šioje sutartyje vadinami Šalimis, o kiekvienas atskirai – Šalimi, sudarė šią darbų teikimo Sutartį, toliau vadinama Sutartimi.

2. SUTARTIES OBJEKTAS

2.1. Sutarties objektas – Buitinių nuotekų tinklų statybos Gegužės 1-osios g., Draugystės g. Žeimių mstl. darbų pirkimas (toliau – Darbai). Reikalavimai objektui aprašyti techninėje specifikacijoje (priedas Nr.1) bei statybos projekte PP-21-04/1-XX-TP (priedas Nr. 2).

2. SUTARTIES STRUKTŪRA

2.1. Sutariama, kad toliau išvardinti dokumentai sudaro šią Sutartį ir yra suprantami ir aiškinami kaip jos sudedamosios dalys (nurodyta svarbos tvarka):

- a) ši darbų sutartis;
- b) nuotekų šalinimo tinklų Gegužės 1-osios g., Draugystės g., Ateities g., Kolūkiečių g., Žeimių mstl., Jonavos r. sav. Statybos projekte“ Nr. PP-21-04/1-XX-TP.
- c) rangovo pasiūlymas.

3. ŠALIŲ ĮSIPAREIGOJIMAI

3.1. Užsakovas įsipareigoja:

3.1.1. Kontroliuoti darbų eigą, paskirti atsakingą asmenį kontaktams.

3.1.2. Priimti iš Rangovo šioje Sutartyje numatytais sąlygomis atliktus darbus, išskyrus atvejus, jeigu darbai atlikti nekokybiškai, turi esminių trūkumų. Tokiu atveju Užsakovas pateikia raštišką motyvuotą atsisakymą priimti darbus, nurodo, kokius trūkumus Rangovas turi ištaisyti ir nurodo protingą trūkumų ištaisymo terminą.

3.1.3. Apmokėti už tinkamai atliktus darbus šioje sutartyje numatytais sąlygomis.

3.2. Rangovas įsipareigoja:

3.2.1. Kokybiškai atlikti Darbus laikantis Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatytų reikalavimų.

3.2.2. Iki Darbų pradžios paskirti Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka Statybos darbų vadovą, kuris privalo vykdyti pareigas numatytas STR 1.06.01:2016 „Statybos darbai. Statinio statybos priežiūra“.

3.2.3. Užtikrinti saugias darbo sąlygas, įrengti tinkamus aptvėrimus ir atsakyti už darbų saugą statybvietėje visą Darbų vykdymo laikotarpį.

3.2.4. Sudaryti sąlygas Užsakovo atstovams lankytis objekte bei susipažinti su visa dokumentacija.

3.2.5. Atlikti netinkamai įvykdytų darbų pataisymus per garantinį laikotarpį pagal pateiktas pastabas (jei tokios būtų per 14 kalendorinių dienų).

3.2.6. Rangovas Sutarčiai vykdyti pasitelkia šį (-iuos) žinomą (-us) Subrangovą (-us), nurodytą (-us) Pasiūlyme *nepasitelkiama/nežinoma* (toliau Subrangovas). Sutarties vykdymo metu, kai Subrangovai netinkamai vykdo įsipareigojimus Rangovui, taip pat tuo atveju, kai Subrangovai nepajėgūs vykdyti įsipareigojimų Rangovui dėl iškeltos bankroto bylos, pradėtos likvidavimo procedūros ir pan. padėties, Rangovas gali pakeisti Subrangovus tokia tvarka:

3.2.6.1. apie tai jis turi raštu informuoti Užsakovą, nurodydamas Subrangovo pakeitimo priežastis, kartu pateikdamas naujų Subrangovų pašalinimo pagrindų nebuvimą ir kvalifikaciją įrodančius dokumentus, jei jie buvo numatyti šioms Subrangovams konkurso sąlygose ir taikoma darbams kuriuos jie atliks;

3.2.6.2. gavęs tokį pranešimą, Užsakovas per 5 darbo dienas patikrina Subrangovų pašalinimo pagrindų nebuvimą ir kvalifikaciją (jei taikoma) pagal konkurso sąlygų reikalavimus, raštu apie tai praneša Rangovui ir kartu su Rangovu įformina susitarimą dėl Subrangovo pakeitimo.

- 3.2.7. Sudarius Sutarti, tačiau ne vėliau negu Sutartis pradeda vykdyti, Rangovas įsipareigoja Užsakovui pranešti kartu su pasiūlymu nenurodytų Subrangovų pavadinimus, kontaktinius duomenis ir jų atstovus, kuriuos jis ketina pasitelkti vykdant Sutartį. Užsakovas taip pat reikalauja, kad Rangovas informuotų apie minėtos informacijos pasikeitimus visu rangos Sutarties vykdymo metu, taip pat apie naujus Subrangovus, kuriuos jis ketina pasitelkti vėliau ir kurie nebuvo žinomi pasiūlymo pateikimo metu. Kartu su informacija apie naujus Subrangovus pateikiami ir Subrangovų pašalinimo pagrindų nebuvimą, atitikimą kvalifikacijos reikalavimams (jei taikoma) patvirtinantys dokumentai (atitinkamai pagal Subrangovams numatomus pavesti darbus vykdant Sutartį).
- 3.2.8. Rangovas neturi teisės pasitelkti Subrangovų, jeigu apie ketinimą juos pasitelkti nebuvo nurodęs savo pasiūlyme ir Subrangovas nėra nurodytas Sutarties 3.2.6 punkte ar neinformavęs Užsakovo pagal Sutarties 3.2.7 punktą. Jeigu Rangovas, nesilaikė šiame punkte nurodyto reikalavimo, Užsakovas turi teisę reikalauti Rangovo sumokėti baudą, lygią 5 % pradinės sutarties vertės ir reikalauti atlyginti nuostolius, kiek jų nepadengia bauda ir delspinigiai.
- 3.2.9. Rangovas, dalį Darbų perduodamas Subrangovui, yra atsakingas už Subrangovo, jo įgaliotų atstovų ir darbuotojų veiksmus arba neveikimą taip, kaip atsakytų už savo paties veiksmus ar neveikimą.
- 3.2.10. Subrangovo keitimas įforminamas papildomu susitarimu, pasirašytu abiejų Sutarties šalių.
- 3.2.11. Rangovas atsako už bet kokią žalą, padarytą Užsakovui arba trečiosioms šalims ir objektams dėl jo arba jo samdyto Subrangovo veiklos, vykdant šioje Sutartyje nurodytus Darbus.
- 3.2.12. Rangovas patvirtina, kad yra gavęs visą, būtiną informaciją, kurią Rangovas, panaudodamas visas savo žinias ir rūpestingumą, galėjo gauti iki Sutarties pasirašymo, ir kuri gali turėti įtakos pradinės sutarties vertei arba Darbams. Turi būti laikoma, kad pradinės sutarties vertė apima visus Rangovo sutartinius įsipareigojimus ir visa, kas būtina tinkamam Darbų vykdymui ir užbaigimui.
- 3.2.13. Rangovas privalo apsaugoti Užsakovo turtą dėl nuostolių, apgadinimo ar sunaikinimo, atsiradusių dėl Rangovo veiksmų. Rangovas, vykdydamas Darbus, turi imtis visų būtinų atsargumo priemonių, kad Rangovo įrengimai ir personalas būtų tik Statybvietėje ir bet kokiose papildomose patalpose, kurias Užsakovas gali suteikti Rangovui kaip patalpas persirengimui, sandėliavimui ar administracinėms reikmėms.
- 3.2.14. Rangovas įsipareigoja pasirašyti tik elektroniniu būdu, dokumentus pasirašant elektroniniu parašu;
- 3.2.15. Rangovas Sutarties vykdymo dokumentus (t.y. atliktų darbų aktus aktus, sąskaitas – faktūras, išpildomąją dokumentaciją bei kadastrinę bylą) teikia elektroniniu paštu bei popierine forma. Popierine forma pateikti dokumentai turės būti atspausdinti ant popieriaus:
- 3.2.15.1. kurio sudėtyje turi būti ne mažiau kaip 100 % perdirbto popieriaus (naudoto popieriaus ir (ar) gamybos atliekų) plaušų;
- 3.2.15.2. popierius turi būti nebalintas arba balintas nenaudojant chloro dujų, gamyboje naudojama *ECF* (*angl. Elementary Chlorine-Free*) technologija (balinimui nenaudojamos chloro dujos, bet naudojami chloro junginiai) arba *TCF* (*angl. Totally Chlorine-Free*) technologija (balinama deguonimi, vandenilio peroksidu ar kitomis chloro junginių neturinčiomis priemonėmis), arba lygiavertės technologijos. T.y. nespausdinant dokumentų bus sutaupoma elektros energija, kuri naudojama spausdintuvo darbui (4.4.2 principo pirma dalis), nenaudojamas popierius ir spausdintuvų kasetės, t.y. naudojama mažiau gamtos išteklių pirkimo vykdytojo ir tiekėjo veikloje (4.4.1 principas), nenaudojant popieriaus ar spausdinimo miltelių kasečių ar spausdinimo rašalo arba naudojant labai retai, jų reikia pirkti mažiau, taip netiesiogiai prisidedama prie gamtos išteklių vartojimo, susijusio su popieriaus gamyba, spausdinimo kasečių gamyba, pakuočių gamyba, mažinimu ir naudojimu

4. DARBŲ PERDAVIMO-PRIĖMIMO TVARKA

- 4.1. Užbaigęs objektą Rangovas perduoda Užsakovui šioje Sutartyje numatytus ir atliktus darbus ir dokumentaciją. Vadovaujantis LR CK 6.694 str. 4 d. darbų perdavimas ir priėmimas įforminamas aktu, kurį pasirašo dvi šalys. Iki objekto užbaigimo Rangovas gali teikti tarpinius atliktų darbų aktus, kuriuos turi pasirašyti abi šalys.
- 4.2. Užsakovas, nustatęs Darbų trūkumus ar kitokius nukrypimus nuo Sutarties po Darbų perdavimo-priėmimo, jei tie trūkumai ar nukrypimai negalėjo būti nustatyti perimant Darbą (paslėpti trūkumai arba

atsiradę statinio garantinio naudojimo metu), taip pat jei jie buvo Rangovo tyčia paslėpti, privalo apie juos raštu pranešti Rangovui.

4.3. Darbų garantinis terminas nustatomas pagal LR Statybos įstatymo 41 str. 1 dalies reikalavimus bei Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.698 straipsnio nuostatomis. Rangovas garantinio laikotarpio metu privalo, Užsakovui pareikalavus, atlikti visus defektų arba žalos ištaisymo Darbus. Rangovas privalo savo sąskaita ir rizika atlikti Darbus, jeigu tie Darbai susiję su projektui neatitinkančiomis Medžiagomis, netinkama darbų kokybe arba bet kurio sutartinio Rangovo įsipareigojimo neįvykdymu.

5. SUTARTIES VERTĖ IR ATSISKAITYMO TVARKA

5.1. Pradinė sutarties vertė 168910,61 Eur (šimtas šešiasdešimt aštuoni tūkstančiai devyni šimtai dešimt Eur 61 ct) su PVM, PVM sudaro 29315,06 Eur (dvidešimt devyni tūkstančiai trys šimtai penkiolika Eur, 06 ct), kaina be PVM 139595,55 Eur (šimtas trisdešimt devyni tūkstančiai penki šimtai devyniasdešimt penki Eur, 55 ct).

Į nurodytą pradinę sutarties vertę įtraukti visi mokesčiai ir visos Rangovo išlaidos. Pradinė Sutarties vertė nebus keičiama visą sutarties galiojimo laikotarpį.

5.2. Mokėjimui gauti, Rangovas privalo pateikti Užsakovui „Darbų perdavimo-priėmimo akto“ du egzempliorius ir sąskaitą faktūrą. Užsakovas, gavęs šiame punkte minimus dokumentus, per 5 darbo dienas privalo patvirtinti pasirašydamas aktą, išskyrus atvejus, jeigu Darbai atlikti nekokybiškai, turi esminių trūkumų. Tokiu atveju Užsakovas pateikia raštišką motyvuotą atsisakymą pasirašyti aktą, nurodo, kokius trūkumus Rangovas turi ištaisyti ir nurodo protingą trūkumų ištaisymo terminą.

5.3. Jeigu Užsakovas per šiame punkte nustatytą terminą Rangovo pateiktų mokėjimo dokumentų nepatvirtina ir nepateikia nepatvirtinimo priežasčių, laikoma, kad Rangovo prašoma apmokėti suma yra teisinga, aktuose nurodyti darbai atlikti tinkamai ir Užsakovas pretenzijų neturi.

5.4. Už atliktus ir patvirtintus Darbus Rangovui sumokama per 30 kalendorinių dienų nuo sąskaitų faktūrų gavimo dienos. PVM sąskaitos-faktūros turi būti teikiamos naudojantis informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis. Elektroninės sąskaitos-faktūros, atitinkančios Europos elektroninių sąskaitų- faktūrų standartą, kurio nuoroda paskelbta 2017 m. spalio 16 d. Komisijos įgyvendinimo sprendime (ES) 2017/1870 dėl nuorodos į Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartą ir sintaksių sąrašo paskelbimo pagal Europos Parlamento ir Tarybos direktyvą 2014/55/ES (OL 2017 L 266, p. 19) (toliau – Europos elektroninių sąskaitų-faktūrų standartas), teikiamos Rangovo pasirinktomis priemonėmis. Europos elektroninių sąskaitų-faktūrų standarto neatitinkančios elektroninės sąskaitos- faktūros gali būti teikiamos tik naudojantis informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis. Užsakovas elektronines sąskaitas-faktūras priima ir apdoroja naudodamasi informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis. Elektroninė sąskaita-faktūra suprantama kaip sąskaita-faktūra, išrašyta, perduota ir gauta tokiu elektroniniu formatu, kuris sudaro galimybę ją apdoroti automatiniu ir elektroniniu būdu. Rangovas gali pateikti PVM sąskaitą-faktūrą tik tada, kai sutarties šalys pasirašo prekių perdavimo-priėmimo aktą. Avansinis mokėjimas nebus taikomas. Visas išlaidas, kurios privalėjo būti įvertintos pagal pirkimo dokumentų reikalavimus, bet neišskaičiuotos pasiūlyme ar sutartyje, prisiima Rangovas.

5.5. **Bet kuri Sutarties šalis Sutarties galiojimo metu turi teisę inicijuoti Sutartyje numatytos kainos perskaičiavimą ne anksčiau kaip po 6 (šešių) mėnesių nuo sutarties įsigaliojimo dienos, jeigu vartojimo prekių ir paslaugų kainų pokytis (k), apskaičiuotas kaip numatyta šio punkto pirmame papunktyje, viršija 5 procentus. Atlikdamos perskaičiavimą Šalys vadovaujasi Lietuvos Statistikos Departamento viešai Oficialiosios statistikos portale paskelbtais Rodiklių duomenų bazės duomenimis, iš kitos Šalies nereikalaudamos pateikti oficialaus Lietuvos Statistikos Departamento ar kitos institucijos išduoto dokumento ar patvirtinimo;**

5.6. Šalys privalo Susitarime nurodyti indekso reikšmę laikotarpio pradžioje ir jos nustatymo datą, indekso reikšmę laikotarpio pabaigoje ir jos nustatymo datą, kainų pokytį (k), perskaičiuota kaina, perskaičiuotą pradinės Sutarties vertę. Perskaičiuota kaina taikoma paslaugoms, suteiktoms po to, kai Šalys sudaro susitarimą dėl kainos perskaičiavimo. Nauja kaina skaičiuojami pagal formulę:

$$a_1 = a + \left(\frac{k}{100} \times a \right),$$

kai a – kaina (Eur be PVM) (jei jis jau buvo perskaičiuotas, tai po paskutinio perskaičiavimo),

a_1 – perskaičiuota (pakeista) kaina (Eur be PVM),

k – pagal vartotojų kainų indeksą (“Vartojimo prekės ir paslaugos”) apskaičiuotas vartojimo prekių ir paslaugų kainų pokytis (padidėjimas arba sumažėjimas) (%), kur “ k ” reikšmė skaičiuojama pagal formulę:

$$k = \frac{Ind_{naujausias}}{Ind_{pradžia}} \times 100 - 100, \text{ (proc.) kur}$$

$Ind_{naujausias}$ – kreipimosi dėl kainos perskaičiavimo išsiuntimo kitai šaliai datą naujausias paskelbtas vartojimo prekių ir paslaugų indeksas (“Vartojimo prekės ir paslaugos”);

$Ind_{pradžia}$ – laikotarpio pradžios datos (mėnesio) vartojimo prekių ir paslaugų kainų indeksas (“Vartojimo prekės ir paslaugos”).

5.7. Pirmojo perskaičiavimo atveju laikotarpio pradžia (mėnuo) yra paskutinės pirkimo, kurio pagrindu sudaryta ši pirkimo sutartis, pasiūlymų pateikimo termino dienos mėnuo. Antrojo ir vėlesnių perskaičiavimų atveju laikotarpio pradžia (mėnuo) yra paskutinio perskaičiavimo metu naudotos paskelbto atitinkamo indekso reikšmės mėnuo;

5.8. Skaičiavimams indeksų reikšmės imamos keturių skaitmenų po kablelio tikslumu. Apskaičiuotas pokytis tolimesniems skaičiavimams naudojamas suapvalinus iki vieno (*Lietuvos Statistikos Departamentas pokyčius skelbia apvalindamas iki vieno skaitmens po kablelio*) skaitmens po kablelio, o apskaičiuota kaina suapvalinama iki dviejų skaitmenų po kablelio;

5.9. Vėlesnis kainos perskaičiavimas negali apimti laikotarpio, už kurį jau buvo atliktas perskaičiavimas.

5.10. Užsakovas su Rangovu atsiskaito mokėjimo pavedimu į Rangovo nurodytą banko sąskaitą.

5.11. Užsakovas numato tiesioginio atsiskaitymo galimybę su Sutartyje nurodytais Subrangovais (kai jie pasitelkiami) tokiomis sąlygomis:

5.11.1. Sudarius sutartį, Rangovas ne vėliau negu Sutartis pradeda vykdyti, įsipareigoja Užsakovui raštu pateikti tuo metu žinomų Subrangovų pavadinimus, kontaktinius duomenis ir jų atstovus. Užsakovas taip pat reikalauja, kad Rangovas informuotų apie minėtos informacijos pasikeitimus visu Sutarties vykdymo metu, taip pat apie naujus Subrangovus, kuriuos jis ketina pasitelkti vėliau.

5.11.2. Užsakovas ne vėliau kaip per 3 darbo dienas nuo 5.10.1. punkte nurodytos informacijos gavimo dienos raštu informuoja Subrangovus apie tiesioginio atsiskaitymo galimybę.

5.11.3. Subrangovas, norėdamas pasinaudoti tokia galimybe, raštu pateikia prašymą Užsakovui. Kai Subrangovas išreiškia norą pasinaudoti tiesioginio atsiskaitymo galimybe, sudaroma trišalė sutartis tarp Užsakovo, Rangovo ir Subrangovo, kurioje aprašoma tiesioginio atsiskaitymo su Subrangovu tvarka, atsižvelgiant į šioje Sutartyje ir Subrangos sutartyje nustatytus reikalavimus.

5.11.4. Rangovas turi teisę prieštarauti nepagrįstiems mokėjimams, pateikdamas raštišką tokio prieštaravimo Užsakovui ir Subrangovui pagrindimą.

5.12. Tiesioginio atsiskaitymo su Subrangovu galimybė nekeičia Rangovo atsakomybės dėl Sutarties įvykdymo.

6. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

6.1. Jei Rangovas dėl savo kaltės laiku neatlieka šioje sutartyje numatytų darbų, Užsakovas turi teisę be oficialaus įspėjimo ir nesumažindamas kitų savo teisių gynimo būdų pradėti skaičiuoti delspinigius po 0,02 proc. už kiekvieną uždelstą dieną, skaičiuojant nuo neatliktų darbų kainos. Delspinigiai gali būti išskaičiuojami iš rangovui mokėtinų sumų. Delspinigiai negali būti reikalaujami, jei vėluojama dėl priežasčių, priklausančių nuo Užsakovo.

6.2. Jei Užsakovas laiku neatsiskaito šios Sutarties 5 punkte nurodyta tvarka, Rangovui pareikalavus privalo jam sumokėti delspinigius po 0,02 proc. už kiekvieną uždelstą dieną, skaičiuojant nuo laiku neapmokėtos sumos už atliktus darbus.

7. PRIEVOLIŲ ĮVYKDYMO TERMINAI

7.1. Darbai turi būti atlikti **iki š.m. rugsėjo 30 dienos**. Sutarties atlikimo terminas gali būti pratęstas 1 mėnesiui. Neatlikus darbų per šį terminą, bus laikoma, kad tai yra esminis sutarties pažeidimas.

7.2. Darbų pabaiga pagal Sutartį bus laikomas momentas, kai bus užbaigti visi Sutartyje numatyti Darbai, ištaisyti defektai ir pasirašyti atliktų darbų aktai, bei Užsakovui bus perduoti visi su statybų užbaigimu susiję dokumentai.

8. SUTARTIES GALIOJIMAS IR NUTRAUKIMAS

8.1. Ši Sutartis įsigalioja nuo tada, kai ją pasirašo abi Sutarties Šalys ir galioja iki visų sutartinių įsipareigojimų įvykdymo ar sutarties nutraukimo.

8.2. Jeigu Rangovas laiku nebaigia Darbų arba nevykdo kitų įsipareigojimų pagal sutartį, Užsakovas turi teisę vienašališkai nutraukti sutartį, pateikdamas raštišką pranešimą prieš 10 kalendorinių dienų apie sutarties nutraukimą, ir reikalauti sumokėti baudą lygią 5% (penkiems) bendros sutarties kainos bei reikalauti nuostolių atlyginimo, tiek kiek jų nepadengia bauda ir delspinigiai.

8.3 Jeigu Rangovas vienašališkai nutraukia sutartį be Užsakovo kaltės, Užsakovas turi teisę reikalauti Rangovo sumokėti 5% (penkiems) bendros sutarties kainos baudą bei reikalauti nuostolių atlyginimo, tiek kiek jų nepadengia bauda ir delspinigiai.

8.4 Užsakovas turi teisę vienašališkai nutraukti sutartį, jeigu Rangovas bankrutuoja arba nepajėgia vykdyti sutartinių įsipareigojimų ir Užsakovui pareikalavus, nepateikia patikimų įrodymų dėl įmanomo šių įsipareigojimų vykdymo ateityje. Užsakovas turi pateikti raštišką pranešimą prieš 10 kalendorinių dienų apie sutarties nutraukimą.

8.5 Jeigu Užsakovas vienašališkai nutraukia sutartį be Rangovo kaltės, išskyrus atvejus, nurodytus 8.10.1-8.10.3 punktuose, Rangovas turi teisę reikalauti iš Užsakovo sumokėti baudą lygią 5% (penkiems) bendros sutarties kainos ir atlyginti nuostolius, kiek jų nepadengia šioje sutartyje nustatyta bauda ir delspinigiai. Rangovas turi teisę gauti atlyginimą už atliktų Darbų dalį sutartyje nustatytais kainomis.

8.6 Rangovas turi teisę nutraukti sutartį, jeigu Užsakovas nevykdo visų savo įsipareigojimų pagal šią sutartį. Rangovas turi teisę reikalauti iš Užsakovo sumokėti baudą lygią 5% (penki) bendros sutarties kainos ir atlyginti nuostolius, kiek jų nepadengia šioje sutartyje nustatyta bauda ir delspinigiai. Rangovas turi teisę gauti atlyginimą už atliktų Darbų dalį sutartyje nustatytais kainomis. Rangovas turi pateikti raštišką pranešimą prieš 10 kalendorinių dienų apie sutarties nutraukimą.

8.7 Sutartis gali būti nutraukta raštišku abiejų šalių susitarimu ir kitais LR CK nustatytais pagrindais.

8.8 Abi šalys turi teisę vienašališkai nutraukti sutartį, jeigu dėl nenugalimos jėgos negali vykdyti savo įsipareigojimų.

8.9 Nutraukus sutartį dėl Rangovo kaltės, Užsakovas turi nustatyti likusias Rangovui mokėtinas sumas už tinkamai atliktus, bet neapmokėtus Darbus, tačiau Užsakovas Rangovo sąskaita gali padengti bet kuriuos nuostolius ir papildomas išlaidas, susijusias su defektų ištaisymu, delspinigius dėl vėlavimo (jeigu yra), baudas ir kitas Užsakovo išlaidas, atsiradusias dėl šios sutarties pažeidimo. Užsakovas padaręs tokius atskaitymus už papildomas išlaidas, praradimus ir nuostolius, visą likusią mokėtiną sumą privalo išmokėti Rangovui.

8.10 Užsakovas turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį, pranešęs prieš 10 darbo dienų, jeigu:

8.10.1. Sutartis buvo pakeista pažeidžiant Lietuvos Respublikos pirkimų, atliekamų vandentvarkos, energetikos, transporto ar pašto paslaugų srities perkančiųjų subjektų, įstatymo 97 str.;

8.10.2. paaiškėjo, kad Rangovas, su kuriuo sudaryta Sutartis, turėjo būti pašalintas iš pirkimo procedūros pagal Lietuvos Respublikos Viešųjų pirkimų įstatymo 46 str. 1 d.;

8.10.3. paaiškėjo, kad su Rangovu neturėjo būti sudaryta Sutartis dėl to, kad Europos Sąjungos Teisingumo Teismas procese pagal Sutarties dėl Europos Sąjungos veikimo 258 straipsnį pripažino, kad nebuvo įvykdyti įsipareigojimai pagal Europos Sąjungos steigiamąsias sutartis ir Direktyvą 2014/24/ES.

9. NENUGALIMOS JĖGOS APLINKYBĖS

9.1. Nenugalimos jėgos aplinkybės (*force majeure*) ir atleidimo nuo atsakomybės sąlygas dėl jų Šalys supranta taip, kaip numato Lietuvos Respublikos civilinis kodeksas ir Lietuvos Respublikos 1996-07-15 d. Vyriausybės nutarimas Nr. 840.

9.2. Šalis gali būti visiškai ar iš dalies atleidžiama nuo atsakomybės už Sutarties nevykdymą dėl nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybių, atsiradusių po Sutarties įsigaliojimo dienos, bei nustatytų ir jas patyrusios Šalies įrodytų pagal Lietuvos Respublikos civilinį kodeksą, jeigu Šalis nedelsiant pranešė kitai Šaliai apie kliūtį bei jos poveikį įsipareigojimų vykdymui.

9.3. Nenugalima jėga (*force majeure*) nelaikoma tai, kad rinkoje nėra reikalingų prievolei vykdyti prekių, Šalis neturi reikiamų finansinių išteklių arba Šalies kontrahentai pažeidžia savo prievoles. Nenugalima jėga (*force majeure*) taip pat nelaikomos Šalies veiklai turėjusios įtakos aplinkybės, į kurių galimybę Šalys, sudarydamos Sutartį, atsižvelgė, t. y. Lietuvoje pasitaikančios aplinkybės, valstybės ar savivaldos institucijų sprendimai, sukėlę bet kurios iš Šalių reorganizavimą, privatizavimą, likvidavimą, veiklos pobūdžio pakeitimą, stabdymą (trukdymą), kitos aplinkybės, kurios turėtų būti laikomos ypatingomis, bet Lietuvoje Sutarties sudarymo metu yra tikėtinos.

9.4. Sutartis baigiasi kitos Šalies reikalavimu, kai ją įvykdyti kitai šaliai neįmanoma dėl nenugalimos jėgos (*force majeure*).

10. GINČŲ SPRENDIMO TVARKA

10.1. Sutarties Šalys visus ginčus stengiasi išspręsti derybomis. Jei ginčo išspręsti derybomis nepavyksta Šalis turi teisę, įspėdama apie tai kitą Šalį, pereiti prie kito ginčų sprendimo procedūros etapo. Visi ginčai, kylantys dėl šios Sutarties ar su ja susiję, nepavykus jų išspręsti derybų būdu, sprendžiami Lietuvos Respublikos civilinio proceso kodekso nustatyta tvarka.

11. ASMENS DUOMENŲ TVARKYMAS

11.1. Vykdydamos Sutartį Šalys įsipareigoja asmens duomenų tvarkymą vykdyti teisėtai – laikantis Bendrojo duomenų apsaugos reglamento 2016/679 (BDAR), Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymo ir kitų teisės aktų, reglamentuojančių asmens duomenų tvarkymą.

11.2. Šalių atstovų, darbuotojų ar kitų fizinių asmenų, pasitelktų Sutarčiai vykdyti duomenų tvarkymo teisėtumas grindžiamas būtinybe įvykdyti Sutartį arba būtinybe pasinaudoti iš Sutarties kylančiomis teisėmis.

11.3. Šalys asmens duomenis saugo ne ilgiau nei to reikalauja duomenų tvarkymo tikslai ar numato teisės aktai, jeigu juose yra nustatytas ilgesnis duomenų saugojimas. Asmens duomenys turi būti saugomi tol, kol iš sutartinių santykių gali kilti pagrįstų reikalavimų arba kiek tai reikalinga Šalių teisėtiems interesams įgyvendinti ir apsaugoti. Nebereikalingi asmens duomenys sunaikinami.

11.4. Gali būti tvarkomi šie Šalių vadovų, kitų darbuotojų, atsakingų asmenų ar atstovų, atstovaujančių Šalims, duomenys (I) vardas, pavardė; (II) kontaktiniai duomenys (darbo telefono numeris, darbo elektroninis paštas, darbovietės adresas; (III) užimamos pareigos; (IV) įgaliojimų (atstovavimo) duomenys, įskaitant atstovų asmens kodus, adresus; (V) Šalių vardu ir interesais vykdomas susirašinėjimas, ar kiti duomenys suformuojami Sutarties vykdymo metu.

11.5. Tvarkomus duomenis gali gauti: (I) Šalių darbuotojai, atsakingi už Šalių tarpusavio bendradarbiavimą ir ryšių palaikymą, taip pat vykdantys buhalterinės apskaitos, informacinių sistemų priežiūros, verslo rodiklių analitikos ir verslo planavimo funkcijas; (II) informacinių sistemų, kurias Šalys naudoja tarpusavio santykių valdymui, teikėjai ir prižiūrėtojai; (III) mokesčių inspekcija; (IV) bankai; (V) Šalių pasitelkiami kiti asmenys, susiję su Sutarties vykdymu.

11.6. Jei Šalys ketina pasinaudoti kitų tolesnių duomenų tvarkytojų paslaugomis, Šalys perduos kitai Šaliai informaciją apie tolesnį duomenų tvarkytoją. Tokiu atveju, Šalys privalo užtikrinti, kad tolesnis duomenų tvarkytojas vykdys bent tuos pačius įsipareigojimus ir įgaliojimus, kuriuos ši Sutartis nustato. Taip pat Šalys supranta, kad jos pačios atsakys už tolesnių duomenų tvarkytojų veiksmus ir neveikimą.

11.7. Šalys įsipareigoja tinkamai informuoti visus fizinius asmenis (darbuotojus, įgaliotinius, valdymo organų narius, savo subtiekius darbuotojus ir kitus atstovus), kurie bus pasitelkti Sutarčiai su Šalimis vykdyti, apie tai, kad jų asmens duomenys bus arba gali būti perduoti Šalims ir bus arba gali būti Šalių

tvarkomi Sutarties vykdymo tikslais; kur ir kiek laiko asmens duomenys bus saugomi, ir kas turės galimybę su jais susipažinti. Šalys pažymi, kad fiziniai asmenys, kurie yra pasitelkti Sutarčiai su Šalimis vykdyti ir išvardinti Sutartyje, yra supažindinti su Sutartyje pateiktais jų asmeniniais duomenimis, ir Šalies nustatyta tvarka tam davė savo sutikimą.

11.8. Šalys susitaria, kad po Sutarties nutraukimo ar pasibaigimo, jos sunaikins arba grąžins visus joms patikėtus tvarkyti asmens duomenis pagal Sutartį ir jų kopijas, nebent Europos Sąjungos (ES) ar jų šalies įstatymai nustato reikalavimą saugoti asmens duomenis.

12. KONFIDENCIALUMAS

12.1. Konfidencialia informacija pagal šią Sutartį laikoma:

12.1.1. bet koku būdu išreikšta informacija (raštu ar elektronine forma), kuri gaunama vykdant šią Sutartimi prisiimtus įsipareigojimus ir kuri yra susijusi su Šalių atliekamomis funkcijomis;

12.1.2. asmens duomenys, elektroniniai dokumentai (duomenų bazės, duomenų failai ir kt.), Sistemų dokumentai, archyvuota informacija ar kiti dokumentai, paruošti Sutarties šalies ar jos darbuotojų, kuriuose yra Sutarties 12.1.1. dalyje paminėtos informacijos, ar kurie yra parengti remiantis aukščiau minėta informacija;

12.2. Rangovas įsipareigoja:

12.2.1. naudotis konfidencialia informacija tik sutartinių įsipareigojimų vykdymo tikslais;

12.2.2. neskleisti, negarsinti ir neperduoti tretiesiems asmenims bei nenaudoti trečiųjų fizinių ar juridinių asmenų interesams konfidencialios informacijos, kuri bet kokia forma sutartinių įsipareigojimų tikslais buvo gauta iš Užsakovo, Sutarties galiojimo laikotarpiu ir po Sutarties įvykdymo ar jos nutraukimo be išankstinio rašytinio Pirkėjo sutikimo, jeigu Lietuvos Respublikos įstatymai bei kiti teisės aktai nenustato kitaip, ir informuoti Pirkėją apie reikalavimą įstatymų nustatyta tvarka atskleisti konfidencialią informaciją;

12.2.3. užtikrinti konfidencialios informacijos apsaugą, t. y. užkirsti galimybę tretiesiems asmenims sužinoti tokią informaciją;

12.2.4. visais atvejais pranešti Užsakovui apie nesankcionuotą konfidencialios informacijos atskleidimą, informacijos saugumo įvykius ir silpnąsias vietas, taip pat nedelsiant informuoti kitą Sutarties šalį apie aukščiau nurodytų nesklaidymų pašalinimą.

12.3. Pasibaigus Sutarties galiojimui / nutraukus Sutartį, Rangovas nedelsiant privalo:

12.3.1. grąžinti konfidencialią informaciją Užsakovui arba sunaikinti pateiktą konfidencialią informaciją;

12.3.2. įpareigoti asmenis, kuriems konfidenciali informacija buvo atskleista, sunaikinti ar galutinai ištrinti visas elektronines bylas, pastabas ir kitus dokumentus, kuriuose yra konfidencialios informacijos ar kurie yra parengti remiantis konfidencialia informacija;

12.3.3. patvirtinti Užsakovui šioje dalyje nustatytų įsipareigojimų įvykdymą raštu.

12.4. Rangovas turi teisę atskleisti konfidencialią informaciją ar jos dalis tik tiems savo darbuotojams, kurie yra susipažinę su konfidencialios informacijos reikalavimais, nustatytais šioje Sutartyje ir teisės aktuose, kurie susiję su duomenų apsauga. Konfidencialios informacijos atskleidimas šioje dalyje nurodytiems asmenims vykdomas pateikiant jiems informaciją pasirašytinai.

13. KITOS SĄLYGOS

13.1. Rangovas privalo prisiimti visą atsakomybę už Darbus nuo Darbų pradžios iki Darbų pabaigos. Jeigu Darbams, Medžiagoms ar Įrangai padaroma žala arba jie prarandami, kai už jų priežiūrą ir praradimą atsako Rangovas ir atsakomybė už tą praradimą nepriskirtina Užsakovui, tai Rangovas savo rizika ir sąskaita privalo ištaisyti praradimus ar žalą taip, kad Darbai, Medžiagos ar Įranga atitiktų Sutartį.

13.2. Darbų pakeitimai, būtini Darbams užbaigti, gali būti atliekami tik dėl iki Sutarties pasirašymo nenumatytų, nuo Sutarties Šalių nepriklausančių aplinkybių. Bet kokie keitimai turi būti įforminami raštišku šalių susitarimu ir neturi pažeisti Lietuvos Respublikos pirkimų, atliekamų vandentvarkos, energetikos, transporto ar pašto paslaugų srities perkančiųjų subjektų, įstatymo normų.

13.3. Sutarties sąlygos gali būti keičiamos vadovaujantis Lietuvos Respublikos pirkimų, atliekamų vandentvarkos, energetikos, transporto ar pašto paslaugų srities perkančiųjų subjektų, įstatymo 97 str.

13.4. Nei viena Šalis neturi teisės atskleisti šios Sutarties nuostatų, komercinės ar kitokios informacijos apie kitą šalį, kurią sužinojo vykdydamos šią Sutartį jokiam kitam trečiajam asmeniui, išskyrus Lietuvos Respublikos įstatymų nustatytas išimtis.

13.5. Visi pranešimai skirti kitai Šaliai turi būti raštiški. Tinkamu pranešimo kitai šaliai įteikimu yra pranešimo išsiuntimas registruotu paštu, faksu, el. paštu (patvirtinant gavimą) arba įteikimas kitai Šaliai, pasirašant ant vieno iš pranešimo egzempliorių.

13.6. Visi susitarimai tarp Šalių turi būti sudaromi raštu ir pasirašyti abiejų Šalių.

13.7. Apie savo adreso ar kitų rekvizitų pasikeitimą kiekviena Šalis nedelsdama, tačiau ne vėliau kaip per 5 (penkias) kalendorines dienas nuo minėto pasikeitimo dienos, raštu privalo pranešti kitai Šaliai, šioje sutartyje nurodytais adresais.

13.8. Ši Sutartis sudaryta dviem originaliais egzemplioriais lietuvių kalba, po vieną kiekvienai Šaliai. Šalys pasirašo kiekviename Sutarties lape.

14. SUTARTIES PRIEDAI:

14.1. Techninė specifikacija;

14.2. Nuotekų šalinimo tinklų Gegužės 1-osios g., Draugystės g., Ateities g., Kolūkiečių g., Žeimių mstl., Jonavos r. sav. statybos projektas Nr. PP-21-04/1-XX-TP.

14.3. Rangovo pasiūlymas.

15.ŠALIŲ REKVIZITAI

UŽSAKOVAS

UAB „Jonavos vandenys“

Kranto g. 9, LT-55249 Jonava

Įmonės kodas 256564350

Tel.: (8 349) 54806

El. paštas: administracija@jonavosvandenys.lt

Romas Keliauskas

Direktorius

Parašas

A.V.

RANGOVAS

UAB „Medeniai“

Tujų g. 31, Medenių k., Utenos r.LT-28120

Įmonės kodas 302552801

Tel. + 370 686 74061

El.paštas: uabmedeniai@gmail.com

Žydrūnas Purvinis

Direktorius

Parašas

A.V.



Elektroninio
archyvo
informacinė
sistema

Pagrindinis Paslaugos

ADOC dokumentai

[] ADOC dokumentas

- Turinys
- Metaduomenys
- Parašai
- Tikrinimas

Pavadinimas: Nuotekų tinklų plėtra Žeimiai sutartis

Rinkmena: Nuotekų tinklų plėtra Žeimiai (sutartis) pasirašyta viešinimui.adoc (ADOC-V1.0, GeDOC)



Dokumento parašai

Parašai

Žydrūnas
Purvinis,
 direktorius
(2023-04-03 10:4...
Romas
Keliauskas,
 direktorius
(2023-04-03
09:47...

Parašo informacija

Parašo duomenys

Šis parašas yra galiojantis.

Parašas

Pasirašymo laikas: 2023-04-03 10:49:20

Paskirtis: pasirašymas

Formatas: Einamojo galiojimo (XAdES-EPES)

Pasirašantis asmuo

Vardas, pavardė: Žydrūnas Purvinis

Pareigos: direktorius

Struktūrinis padalinys:

Sertifikatas

Turėtojas: ŽYDRŪNAS PURVINIS

Leidėjas: RCSC IssuingCA

Galioja nuo 2021-07-01 iki 2023-07-01

Elementai pasirašyti parašu „Žydrūnas Purvinis“

TURINYS

Nuotekų tinklų plėtra Žeimiai (sutartis).docx

METADUOMENYS

Dokumento pavadinimas: Nuotekų tinklų plėtra Že...

Sudarytojai

UAB "Jonavos vandenys". Kodas: 256564350. Adres...

Dokumento registracijos

Registravimo data: 2023-04-03.

Registracijos Nr...

Parašai

Pasirašymo data: 2023-04-03, Parašo paskirtis: ...

[Grįžti į paslaugos pagrindinį puslapį](#)

2021 visos teisės saugomos Lietuvos vyriausiojo archyvaro tarnyba