

Pirkimo sutartis Nr. CPO246903

Nijolės Genytės socialinės globos namai,

atstovaujama

Direktorius Vytauto Vigelio

(vardas, pavardė ir pareigos)

(toliau vadinamas – Užsakovas), ir

Maisto slėnis, UAB,

atstovaujama

Direktorius Deivido Vyniaus

(vardas, pavardė ir pareigos)

(toliau vadinamas – Tiekėjas),

toliau kartu vadinami Šalimis, kiekviena atskirai – Šalimi, vadovaudamiesi dinaminės pirkimo sistemos Nr. 620220 pagrindu įvykusių Globos įstaigų maitinimo paslaugų teikimo konkrečiu pirkimu Nr. CPO246903, sudarome šią sutartį (toliau – Pirkimo sutartis):

1. Bendrosios nuostatos

1.1. Pirkimo sutartyje naudojamos sąvokos:

1.1.1. Centrinė perkančioji organizacija (CPO LT) – Viešoji įstaiga CPO LT, atliekanti prekių, paslaugų ar darbų pirkimų procedūras kitų perkančiųjų organizacijų naudai.

1.1.2. CPO IS – CPO LT valdoma ir tvarkoma informacinė sistema, kurioje vykdomi konkretūs pirkimai CPO LT valdomos dinaminės pirkimo sistemos pagrindu. Interneto adresas <https://www.cpo.lt>

1.1.3. Paslauga (-os) – Tiekėjo pagal Pirkimo sutartį teikiamos Globos įstaigų gyventojų maitinimo paslaugos, kurių techninės specifikacijos Užsakovo pasirinktos CPO IS ir nurodytos Pirkimo sutarties priede Nr. 1.

1.1.4. Paslaugos kaina – Pirkimo sutarties priede Nr. 1 nurodyta Paslaugos kaina už mato vienetą (įkainis).

1.1.5. Pradinės Pirkimo sutarties vertė – Pirkimo sutarties priede Nr. 1 Užsakovo nurodyta maksimali lėšų suma Eur be PVM, skirta Pirkimo sutartyje nurodytų Paslaugų įsigijimui.

1.1.6. Maitinimas – maitinimas, už kurį mokės Užsakovas.

2. Pirkimo sutarties dalykas

2.1. Pirkimo sutartimi Tiekėjas įsipareigoja teikti Pirkimo sutarties priede nurodytas Paslaugas, o Užsakovas įsipareigoja priimti tinkamai suteiktas Paslaugas ir sumokėti už jas Pirkimo sutartyje nustatytais sąlygomis ir tvarka.

3. Šalių teisės ir pareigos

3.1. Tiekėjas įsipareigoja:

3.1.1. Pirkimo sutartyje nustatyta tvarka ir sąlygomis, kaip įmanoma rūpestingiau bei efektyviau, panaudodamas visus reikiamus įgūdžius, žinias ir priemones suteikti Pirkimo sutarties priede Nr. 1 nurodytas Paslaugas;

3.1.2. Iki Paslaugų teikimo pradžios paskirti už Pirkimo sutarties vykdymą atsakingą asmenį ir pateikti šio asmens kontaktinius duomenis Užsakovui;

3.1.3. Užtikrinti, kad Paslaugos būtų teikiamos laiku, kokybiškai, įskaitant Paslaugų teikimą pagal profesinius, techninius standartus bei praktiką, ir atitiktų visus Pirkimo sutartyje bei Paslaugų teikimą reglamentuojančiuose teisės aktuose nustatytus reikalavimus;

3.1.4. Užtikrinti, kad Pirkimo sutartį vykdys tik tokia teisę turintis asmenys;

3.1.5. Užtikrinti, kad Paslaugas teiktų kvalifikuoti ir reikiamą Paslaugų teikimo patirtį turintys specialistai;

3.1.6. Iš anksto raštu informuoti Užsakovą apie bet kokias aplinkybes, kurios trukdo ar gali sutrukdyti Tiekėjui teikti Paslaugas Pirkimo sutartyje nustatytais terminais ir tvarka;

3.1.7. Operatyviai bei savo sąskaita pašalinti visus pastebėtus teikiamų Paslaugų trūkumus ir netikslumus ir savo kompetencijos ribose išspręsti visus su tuo susijusius klausimus bei problemas;

3.1.8. Užtikrinti Pirkimo sutarties vykdymo metu gautos ir su Pirkimo sutarties vykdymu susijusios informacijos saugumą ir konfidencialumą;

3.1.9. Sudaryti sąlygas Užsakovo atstovams vykdyti Paslaugos teikimo kokybės kontrolę gamybos eigoje, tikrinti pagalbines medžiagas bei žaliavas, jų pirminius įsigijimo dokumentus;

- 3.1.10. Be raštiško Užsakovo sutikimo neperduoti tretiesiems asmenims pagal Pirkimo sutartį priimtų įsipareigojimų ir bet koku atveju atsakyti už visus Pirkimo sutartimi priimtus įsipareigojimus, nepaisant to, ar Pirkimo sutarties vykdymui bus pasitelkiami tretieji asmenys;
- 3.1.11. Iki globos namų gyventojų maitinimo pradžios gauti teisės aktų nustatyta tvarka išduotą maisto tvarkymo subjekto patvirtinimo pažymėjimą (pagrindinė leidžiama ekonominės veiklos rūšis 56.29 (kita maitinimo teikimo veikla)), reikalingą Konkretaus pirkimo Sutarčiai vykdyti (pagal Sutartyje nurodytą paslaugų teikimo adresą).
- 3.1.12. Sudarius Pirkimo sutartį, tačiau ne vėliau negu Pirkimo sutartis pradeda vykdyti, Užsakovui pranešti tuo metu žinomų subtiekių pavadinimus, kontaktinius duomenis ir jų atstovus;
- 3.1.13. mobilizacijos, karo, nepaprastosios padėties metu ar kai Lietuvos Respublikos Vyriausybė, įvertinusi riziką, kad veiksniai, dėl kurių buvo ar gali būti paskelbta mobilizacija, įvesta karo ar nepaprastoji padėtis, kelia grėsmę nacionaliniam saugumui, yra priėmusi sprendimą dėl Viešųjų pirkimų įstatymo 45 straipsnį 2^a dalies 3 nuostatos taikymo, užtikrinti, kad Paslaugos nebūtų teikiamos iš valstybių ar teritorijų, nurodytų Viešųjų pirkimų įstatymo 45 straipsnį 2^a dalies 3 punkte;
- 3.1.14. Už ataskaitinį mėnesį pateikti užpildytą Pirkimo sutarties 2 priedą bei, Užsakovui pareikalavus, atitiktį aplinkos apsaugos kriterijų reikalavimams, nurodytiems Techninės specifikacijos 20.1 punkte, įrodančius dokumentus. Atitiktį reikalavimams įrodantys dokumentai: galiojantys ekologinės gamybos patvirtinamieji dokumentai, sertifikatai produktams ir (arba) perdirbimo veiklai, taip pat galiojantys NKP gamintojų sertifikatai, kurie skelbiami VŠĮ „Ekoagros“ svetainėje adresu www.ekoagros.lt (produktų su saugomomis nuorodomis gamintojų sąrašai skelbiami Valstybinės maisto ir veterinarijos tarnybos interneto svetainėje adresu www.vmt.lt), arba kiti lygiaverčiai įrodymai;
- 3.1.15. Sudarius Pirkimo sutartį, tačiau ne vėliau negu Pirkimo sutartis pradeda vykdyti, pateikti laisvos formos tiekėjo deklaraciją dėl atitikties Techninės specifikacijos 20.2-20.5 punktuose nurodytiems aplinkos apsaugos reikalavimams, gamintojo techniniai dokumentai (transporto priemonės tipo patvirtinimo dokumentai) arba tiekėjo deklaracija, arba kiti lygiaverčiai įrodymai dėl atitikties Techninės specifikacijos 20.5 punkte nurodytiems aplinkos apsaugos reikalavimams.
- 3.2. Tiekėjas turi teisę:
- 3.2.1. Gauti visą informaciją, reikalingą tinkamam Pirkimo sutarties vykdymui;
- 3.2.2. Pirkimo sutarties įsipareigojimų vykdymui pasitelkti šiuos subtiekius, kuriais tiekėjas rėmėsi kvalifikacijai atitikti: nepasitelkiami, bei kitus iki Pirkimo sutarties sudarymo Tiekėjui žinomus subtiekius: nepasitelkiami. Pirkimo sutartyje numatytas subtiekių sąrašas gali būti keičiamas Pirkimo sutartyje nustatyta tvarka;
- 3.2.3. Tiekėjas turi visas Pirkimo sutartyje bei Lietuvos Respublikoje galiojančiuose teisės aktuose numatytas teises.
- 3.3. Užsakovas įsipareigoja:
- 3.3.1. Sudaryti visas nuo Užsakovo priklausančias būtinas sąlygas Tiekėjui teikti Pirkimo sutartyje numatytas Paslaugas, suteikti informaciją ar dokumentus, būtinus Paslaugoms teikti;
- 3.3.2. Per Paslaugų teikimo laikotarpį nupirkti Paslaugų už ne mažiau kaip 80 procentų Pirkimo sutarties priede Nr. 1 nurodytos pradinės Pirkimo sutarties vertės;
- 3.3.3. Už tinkamai suteiktas Paslaugas atsiskaityti su Tiekėju Pirkimo sutartyje nustatytais sąlygomis ir tvarka.
- 3.4. Užsakovas turi teisę:
- 3.4.1. Nepriimti Pirkimo sutarties reikalavimų neatitinkančių Paslaugų, reikalauti pašalinti Paslaugų teikimo trūkumus;
- 3.4.2. Kontroliuoti ir prižiūrėti, ar Paslaugų teikimo eiga, kokybė ir kaina atitinka Pirkimo dokumentų reikalavimus, teisės aktų reikalavimus, atlikti Paslaugos teikimo kokybės kontrolę gamybos eigoje, tikrinti pagalbines medžiagas bei žaliavas, jų pirminius įsigijimo dokumentus, atlikti patiekalų, maisto produktų laboratorinius tyrimus akredituotoje laboratorijoje. Už tikrinimui paimtus patiekalus ir/ar maisto produktus Užsakovas neapmoka;
- 3.4.3. Reikalauti pakeisti specialistus, kurie netinkamai teikia Paslaugas;
- 3.4.4. Be atskiro Šalių susitarimo, įsigyti Pirkimo sutarties priede nenurodytų, tačiau su pirkimo objektu susijusių Paslaugų (toliau – Papildomos paslaugos), neviršijant 10 (dešimt) proc. pradinės Pirkimo sutarties vertės;
- 3.4.5. Užsakovas turi visas Pirkimo sutartyje bei Lietuvos Respublikoje galiojančiuose teisės aktuose nustatytas teises.

4. Paslaugų teikimo trukmė, užsakymas ir priėmimas

- 4.1. Paslaugos pradamos teikti nuo Pirkimo sutarties įsigaliojimo dienos. Globos namų gyventojų maitinimas pradamas teikti nuo 2023-03-31.
- 4.2. Paslaugos teikiamos kol Užsakovas nuperka Paslaugų už Pirkimo sutarties priede Nr. 1 nurodytą pradinės Pirkimo sutarties vertę, bet ne ilgiau nei 12 mėnesių nuo Pirkimo sutarties įsigaliojimo dienos.
- 4.3. Užsakovui Paslaugų teikimo laikotarpiu nupirkus Paslaugų už mažiau kaip 100 (vieną šimtą) procentų Pirkimo sutarties priede Nr. 1 nurodytos pradinės Pirkimo sutarties vertės, Paslaugų teikimo trukmė abipusiu raštišku Šalių susitarimu gali būti pratęsiama, 2 (du) kartus po 12 (dvyliką) mėnesių, iki Užsakovas nupirks Paslaugų už Pirkimo sutarties priede Nr. 1 nurodytą pradinės Pirkimo sutarties vertę (jeigu taikoma).
- 4.4. Paslaugų teikimo laikotarpis su pratėsima negali būti ilgesnis nei 3 metai.
- 4.5. Paslaugų perdavimas ir priėmimas gali būti įforminamas Šalių suderintu Paslaugų perdavimo–priėmimo aktu, kurį pasirašydamos Šalys patvirtina Paslaugų suteikimo faktą.

5. Kaina ir atsiskaitymo sąlygos

- 5.1. Pirkimo sutartis yra fiksuoto kainio sutartis, kurios kainos yra nurodytos Pirkimo sutarties priede Nr. 1. Fiksuotas įkainis gali būti peržiūretas pagal

Pirkimo sutartyje nustatyta fiksuoto įkainio peržiūros tvarka.

5.2. Į Paslaugų kainą yra įskaičiuotos visos su Paslaugų teikimu susijusios rinkliavos, mokesčiai, visų medžiagų, kurias Tiekėjas numato naudoti teikiant Paslaugas, išlaidos, transportavimo išlaidos, Tiekėjo darbuotojų aprūpinimo tinkama įranga bei įrankiais, reikalingais tinkamam Paslaugų teikimui, išlaidos ir kitos išlaidos, susijusios su tinkamu Pirkimo sutarties vykdymu: darbuotojų, tiesiogiai susijusių su maitinimo organizavimu, darbo užmokesčio, valstybinio socialinio draudimo įmokų, virtuvės ir pagalbinių patalpų priežiūros, smulkaus paprastojo remonto, mokesčius už elektrą, vandenį ir nuotekas, patalpų nuomą bei kitų, su maisto gaminiu, pateikimu, pardavimu susijusias išlaidas; visos tiesioginės ir netiesioginės išlaidos, susijusios su Paslaugų teikimu. Tiekėjas vykdo visas mokestines prievoles, kurios gali atsirasti teikiant Pirkimo sutartyje nurodytas Paslaugas, ir prisiima visą riziką, susijusią su mokestinių prievolių pasikeitimu ar atsiradimu (jei toks atvejis būtų).

5.3. Mokėtina suma už suteiktas maitinimo paslaugas apskaičiuojama kas mėnesį už faktiškai maitintų asmenų skaičių Tiekėjo nurodytais įkainiais.

Tiekėjas įsipareigoja iki einamojo mėnesio 5 darbo dienos pateikti Užsakovui suteiktų maitinimo paslaugų aktą kartu su sąskaita faktūra.

5.4. Paslaugų kainą gali būti keičiama pasikeitus pridėtinės vertės mokesčio (PVM) tarifui. Naujas PVM tarifas taikomas visoms po oficialaus naujo PVM tarifo įsigaliojimo momento suteiktoms Paslaugoms.

5.5. Paslaugų kainą ir pradinę Pirkimo sutarties vertę gali būti keičiami:

5.5.1. kainų lygio kitimo atveju:

5.5.1.1. bet kuri Pirkimo sutarties šalis turi teisę inicijuoti Paslaugų įkainių perskaičiavimą (keitimą) ne anksčiau kaip po 3 mėnesių nuo Pirkimo sutarties sudarymo dienos (jeigu perskaičiavimas jau buvo atliktas – nuo paskutinio perskaičiavimo pagal šį papunktį dienos), jeigu Vartojimo prekių ir paslaugų kainų pokytis (k), apskaičiuotas kaip nustatyta šiame papunktyje, viršija 5 procentus. Atlikdamos perskaičiavimą Šalys vadovaujasi Lietuvos Statistikos Departamento viešai Oficialiosios statistikos portale paskelbtais Rodiklių duomenų bazės duomenimis, iš kitos Šalies nereikalaujamos pateikti oficialaus Lietuvos Statistikos Departamento ar kitos institucijos išduoto dokumento ar patvirtinimo. Perskaičiavimas atliekamas pagal formulę:

$A1 = A + (k / 100 \times A)$, kur

A – įkainis (Eur be PVM)) (jei jis jau buvo perskaičiuotas, tai po paskutinio perskaičiavimo).

A1 – perskaičiuotas (pakeistas) įkainis (Eur be PVM).

k – pagal vartotojų kainų indeksą „1112 Valgyklos“ apskaičiuotas Vartojimo prekių ir paslaugų kainų pokytis (padidėjimas arba sumažėjimas) (%). „k“ reikšmė skaičiuojama pagal formulę:

$k = \text{Ind}(\text{naujausias}) / \text{Ind}(\text{pradžia}) \times 100 - 100$ (proc.), kur

Ind(naujausias) – kreipimosi dėl kainos perskaičiavimo išsiuntimo kitai Šaliai datą naujausias paskelbtas vartojimo prekių ir paslaugų indeksas „1112 Valgyklos“.

Ind(pradžia) – laikotarpio pradžios datos (mėnesio) vartojimo prekių ir paslaugų indeksas „1112 Valgyklos“. Pirmojo perskaičiavimo atveju laikotarpio pradžia (mėnuo) yra Pirkimo sutarties sudarymo mėnuo. Antrojo ir vėlesnių perskaičiavimų atveju laikotarpio pradžia (mėnuo) yra paskutinio perskaičiavimo metu naudotos paskelbto atitinkamo indekso reikšmės mėnuo;

5.5.1.2. skaičiavimams indeksų reikšmės imamos keturių skaitmenų po kablelio tikslumu. Apskaičiuotas pokytis (k) tolimesniems skaičiavimams naudojamas suapvalinus iki vieno skaitmens po kablelio, o apskaičiuotas įkainis „A“ suapvalinamas iki dviejų skaitmenų po kablelio;

5.5.1.3. vėlesnis įkainių perskaičiavimas negali apimti laikotarpio, už kurį jau buvo atliktas perskaičiavimas;

5.5.1.4. susitarimas dėl įkainių perskaičiavimo (keitimo) pasirašomas ne vėliau kaip per 10 darbo dienų nuo prašymo perskaičiuoti įkainį gavimo dienos.

Perskaičiuoti Paslaugų įkainiai taikomi užsakymams, pateiktiems po to, kai Šalys pasirašo susitarimą dėl jų perskaičiavimo.

5.6. Paslaugos, kurių nėra Pirkimo sutartyje ir dėl kurių sąlygų Užsakovas nesusitarė su Tiekėju, nebus apmokamos ir tokių paslaugų Tiekėjas turi neteikti Užsakovui ir nereikalausti už jas atlyginti. Jei Tiekėjas suteikė galimybę naudotis tokiomis paslaugomis, laikoma, kad jos teikiamos neatlygintinai.

5.7. Už tinkamai ir faktiškai suteiktas Paslaugas, Užsakovas atsiskaito kiekvieną mėnesį per [apmokėjimo terminas] kalendorinių dienų nuo sąskaitos faktūros pateikimo apmokėjimui dienos. Šiame punkte nurodyti mokėjimų terminai, susieti su finansavimu, gaunamu iš trečiųjų šalių, gali būti pratęsti, tačiau bet koku atveju šie terminai negali viršyti 60 (šešiasdešimt) kalendorinių dienų. Nurodytu atveju ilgesnio apmokėjimo termino taikymo galimybę Užsakovas įgyja tik tuo atveju, jei jis Tiekėjui pateikia įrodymus, patvirtinančius apie finansavimo iš trečiųjų šalių vėlavimą.

5.8. Atsiskaitant už Paslaugas negali būti taikomi Pirkimo sutartyje nenumatyti mokesčiai ar kainos.

5.9. Vykdamas Pirkimo sutartį, sąskaitos faktūros teikiamos tik elektroniniu būdu. Elektroninės sąskaitos faktūros, atitinkančios Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartą, kurio nuoroda paskelbta 2017 m. spalio 16 d. Komisijos įgyvendinimo sprendime (ES) 2017/1870 dėl nuorodos į Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartą ir sintaksių sąrašą paskelbimo pagal Europos Parlamento ir Tarybos direktyvą 2014/55/ES (OL 2017 L 266, p. 19) (toliau – Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartas), teikiamos DPS tiekėjo pasirinktomis priemonėmis. Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standarto neatitinkančios elektroninės sąskaitos faktūros gali būti teikiamos tik naudojantis informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis. Užsakovas elektronines sąskaitas faktūras priima ir apdoroja naudodamasis informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis, išskyrus Viešųjų pirkimų įstatymo 22 straipsnio 12 dalyje nustatytus atvejus.

5.10. Tiesioginio atsiskaitymo Tiekėjo pasitelkiamiems subtiekejams galimybės įgyvendinamos šia tvarka:

5.10.1. Subtiekęjas, norėdamas, kad Užsakovas tiesiogiai atsiskaitytų su juo pateikia prašymą Užsakovui ir inicijuoja trišalę sutartį tarp jo, Užsakovo ir Tiekėjo sudarymą. Sutartis turi būti sudaryta ne vėliau kaip iki Užsakovo atsiskaitymo su ūkio subjektu/subtiekeju. Šioje sutartyje nurodoma Tiekėjo teisė prieštarauti nepagrįstiems mokėjimams, tiesioginio atsiskaitymo su ūkio subjektu/subtiekeju tvarka, atsižvelgiant į pirkimo dokumentuose ir subtiekimu sutartyje nustatytus reikalavimus;

5.10.2. Subtiekęjas, prieš pateikdamas sąskaitą faktūrą Užsakovui, turi ją suderinti su Tiekėju. Suderinimas laikomas tinkamu, kai ūkio subjekto/subtiekęjo išrašytą sąskaitą faktūrą raštu patvirtina atsakingas Tiekėjo atstovas, kuris yra nurodytas trišalėje sutartyje. Užsakovo atlikti mokėjimai subtiekęjui pagal jo pateiktas sąskaitas faktūras atitinkamai mažina sumą, kurią Užsakovas turi sumokėti Tiekėjui pagal Pirkimo sutarties sąlygas ir tvarką. Tiekėjas, išrašydamas ir pateikdamas sąskaitas faktūras Užsakovui, atitinkamai į jas neįtraukia subtiekęjo tiesiogiai Užsakovui pateiktų ir Tiekėjo patvirtintų sąskaitų faktūrų sumų;

5.10.3. Tiesioginis atsiskaitymas su subtiekęju neatleidžia Tiekėjo nuo jo prisiimtų įsipareigojimų pagal sudarytą Pirkimo sutartį. Nepaisant nustatyto galimo tiesioginio atsiskaitymo su subtiekęju, Tiekėjui Pirkimo sutartimi numatytos teisės, pareigos ir kiti įsipareigojimai nepereina subtiekęjui;

5.10.4. Atsiskaitymai su subtiekęju atliekami trišalėje sutartyje nurodytomis kainomis.

5.10.5. Jei dėl tiesioginio atsiskaitymo su subtiekęju faktiškai nesutampa Tiekėjo ir subtiekęjo nurodytos faktiškai mokėtinos sumos, rizika prieš Užsakovą tenka Tiekėjui ir neatitikimai pašalinami Tiekėjo sąskaita.

5.10.6. Atsiskaitymas su subtiekęju vykdomas per 30 kalendorinių dienų nuo tinkamos sąskaitos faktūros pateikimo Užsakovui. Šiame punkte nurodyti mokėjimų terminai, susieti su finansavimu, gaunamu iš trečiųjų šalių, gali būti pratęsti, tačiau bet koku atveju šie terminai negali viršyti 60 (šešiasdešimt) dienų. Nurodytu atveju ilgesnio apmokėjimo termino taikymo galimybę Užsakovas įgyja tik tuo atveju, jei jis subtiekęjui pateikia įrodymus, patvirtinančius apie finansavimo iš trečiųjų šalių vėlavimą.

5.10.7. Už Papildomas paslaugas, nurodytas Pirkimo sutarties 3.4.4 punkte, atsiskaitoma ne didesnėmis nei šių Paslaugų atskiros užsakymo dieną Tiekėjo prekybos vietoje, kataloge ar interneto svetainėje nurodytomis galiojančiomis šių Paslaugų kainomis arba, jei tokios kainos neskelbiamos, Tiekėjo pasiūlytomis, konkurencingomis ir rinką atitinkančiomis kainomis. Mokėtina suma už Papildomas paslaugas apskaičiuojama faktiškai suteiktų Papildomų paslaugų kiekį per mėnesį padauginus iš atitinkamų kainų už mato vienetą.

6. Asmens duomenų apsauga

6.1. Vykdydamos Pirkimo sutartį Šalys įsipareigoja asmens duomenų tvarkymą vykdyti teisėtai – laikydamosi 2016 m. balandžio 27 d. priimto Europos Parlamento ir Tarybos reglamento (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos ir kitų teisės aktų, reglamentuojančių asmens duomenų tvarkymą. Šalių atstovų, darbuotojų ar kitų fizinių asmenų duomenų tvarkymo teisėtumas grindžiamas būtinybe įvykdyti Pirkimo sutartį. Šalys įsipareigoja tinkamai informuoti visus fizinius asmenis (darbuotojus, savo subtiekęjų darbuotojus ir kitus atstovus), kurie bus pasitelkti Pirkimo sutarčiai vykdyti, apie tai, kad jų asmens duomenys bus Šalių tvarkomi Pirkimo sutarties vykdymo tikslais. Šalys pažymi, kad fiziniai asmenys, kurie yra pasitelkti Pirkimo sutarčiai su Šalimis vykdyti ir išvardinti Pirkimo sutartyje, yra supažindinti su Pirkimo sutartyje pateiktais jų asmeniniais duomenimis, ir Šalies nustatyta tvarka tam davė savo sutikimą.

6.2. Atsiradus poreikiui gali būti pasirašomas papildomas susitarimas, kuriame Šalys galėtų detalizuoti joms aktualius klausimus dėl asmens duomenų apsaugos.

7. Atsakomybė

7.1. Šalių atsakomybė yra nustatoma pagal galiojančius Lietuvos Respublikos teisės aktus ir Pirkimo sutartį. Šalys įsipareigoja tinkamai vykdyti Pirkimo sutartimi prisiimtus įsipareigojimus ir susilaikyti nuo bet kokių veiksmų, kuriais galėtų padaryti žalos viena kitai ar apsunkinti kitos Šalies prisiimtų įsipareigojimų įvykdymą.

7.2. Tuo atveju, kai ne dėl Užsakovo kaltės Tiekėjas nevykdo sutartinių įsipareigojimų Pirkimo sutartyje ar jos prieduose nurodytomis sąlygomis ar vykdo juos netinkamai, Užsakovui pareikalavus raštu, Tiekėjas moka Užsakovui 300 (trių šimtų) Eur baudą už kiekvieną nustatytą Pirkimo sutarties nevykdymo ar netinkamo vykdymo atvejį. Baudos sumokėjimas neatleidžia Tiekėjo nuo Paslaugų suteikimo.

7.3. Jei Tiekėjas dėl savo kaltės nesuteikia paslaugos nustatytu terminu, Tiekėjas per 5 darbo dienas sumoka 300 Eur baudą.

7.4. Laboratorinių tyrimų metu nustatčius, kad tikrinti patiekalai ir/ar maisto produktai neatitinka Pirkimo sutarties 1 priede nustatytų reikalavimų, Tiekėjas per 5 darbo dienas sumoka 300 Eur baudą bei laboratorinių tyrimų išlaidas. Už netinkamai suteiktas Paslaugas Tiekėjui neapmokama.

7.5. Visos Pirkimo sutartyje numatytos baudos yra laikomos minimaliais, Šalių iš anksto sutartais netinkamo Pirkimo sutarties vykdymo nuostoliais, kurių Šalims papildomai įrodinėti nereikia. Minimalių nuostolių sumokėjimas neatleidžia Tiekėjo nuo pareigos atlyginti visus Pirkėjo patirtus nuostolius.

7.6. Pirkimo sutartį nutraukus dėl Tiekėjo kaltės Užsakovas:

7.6.1. Reikalauja sumokėti baudą, lygią 10 (dešimt) procentų pradinės Pirkimo sutarties vertės (kai netaikomos papildomos Pirkimo sutarties įvykdymo užtikrinimo priemonės);

7.6.2. Pasinaudoja pateiktu Pirkimo sutarties įvykdymo užtikrinimu, reikalaujant užtikrinimą išdavusio asmens sumokėti Pirkimo sutarties įvykdymo užtikrinime numatytą sumą (kai taikoma).

7.7. Pirkimo sutarties nutraukimas nepanaikina teisės reikalauti sumokėti baudas, numatytas Pirkimo sutartyje už sutartinių įsipareigojimų nevykdymą iki Pirkimo sutarties nutraukimo.

7.8. Užsakovui neįvykdžius pareigos nupirkti Paslaugų už ne mažiau kaip 80 procentų Pirkimo sutarties priede Nr. 1 nurodytos pradinės Pirkimo sutarties vertės, ir Šalims nepratęsus Paslaugų teikimo termino, Tiekėjui pareikalavus, Užsakovas sumoka 10 (dešimties) procentų nuo neįvykdytų įsipareigojimų kainos dydžio baudą, išskyrus atvejus, kai Pirkimo sutartis nutraukiama dėl Tiekėjo kaltės, pagal šios Pirkimo sutarties 11.4 punkto nuostatas arba abipusiu Šalių susitarimu.

7.9. Jei ne dėl Tiekėjo kaltės Užsakovas sutartyje nustatytais terminais nesumoka už tinkamai suteiktas Paslaugas pagal pateiktą sąskaitą faktūrą, Tiekėjo reikalavimu Užsakovas įsipareigoja mokėti 0,05 procentų dydžio delspinigius nuo vėluojamos sumokėti sumos už kiekvieną sąskaitos apmokėjimo

termino praleidimo dieną. Delspinigiai skaičiuojami nuo mokėjimo termino pabaigos dienos (ši diena neįskaitoma) iki dienos, kurią buvo gautas apmokėjimas (ši diena neįskaitoma).

7.10. Užsakovas turi teisę priskaičiuotų netesybų sumą mažinti savo piniginę prievolę Tiekėjui.

8. Force Majeure

8.1. Nė viena Pirkimo sutarties Šalis nėra laikoma pažeidusia Pirkimo sutartį arba nevykdančia savo įsipareigojimų pagal Pirkimo sutartį, jei įsipareigojimus vykdyti jai trukdo nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybės, atsiradusios po Pirkimo sutarties įsigaliojimo dienos.

8.2. Jei kuri nors Pirkimo sutarties Šalis mano, kad atsirado nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybės, dėl kurių ji negali vykdyti savo įsipareigojimų, ji nedelsdama informuoja apie tai kitą Šalį, pranešdama apie aplinkybių pobūdį, galimą trukmę ir tikėtiną poveikį.

8.3. Jei nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybės trunka ilgiau kaip 10 (dešimt) kalendorinių dienų, tuomet bet kuri Pirkimo sutarties Šalis turi teisę nutraukti Pirkimo sutartį įspėdama apie tai kitą Šalį prieš 5 (penkias) kalendorines dienas. Jei pasibaigus šiam 5 (penkių) dienų laikotarpiui nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybės vis dar yra, Pirkimo sutartis nutraukiama ir pagal Pirkimo sutarties sąlygas Šalys atleidžiamos nuo tolesnio Pirkimo sutarties vykdymo.

9. Pirkimo sutarčiai taikytina teisė ir ginčų sprendimas

9.1. Šalys susitaria, kad visi Pirkimo sutartyje nereglamentuoti klausimai sprendžiami vadovaujantis Lietuvos Respublikos teise.

9.2. Visus Užsakovo ir Tiekėjo ginčus, kylančius iš Pirkimo sutarties ar su ja susijusius, Šalys sprendžia derybomis. Ginčo pradžia laikoma rašto, pateikto paštu, faksu ar asmeniškai Pirkimo sutarties Šalių Pirkimo sutartyje nurodytais adresais, kuriame išdėstoma ginčo esmė, įteikimo data.

9.3. Jei ginčo negalima išspręsti derybomis per maksimalų 20 (dvidešimties) darbo dienų laikotarpį nuo dienos, kai ginčas buvo pateiktas sprendimui, ginčas perduodamas spręsti Lietuvos Respublikos teismui pagal Lietuvos Respublikos teisę.

10. Pirkimo sutarties pakeitimai

10.1. Pirkimo sutartis jos galiojimo laikotarpiu, neatliekant naujos pirkimo procedūros, gali būti keičiama ir kitomis joje nustatytais sąlygomis ir tvarka (jei taikoma), taip pat Viešųjų pirkimų įstatyme nustatytais pagrindais.

10.2. Pirkimo sutarties vykdymo metu Tiekėjas gali keisti Pirkimo sutartyje nurodytus ir/ar pasitelkti naujus subtiekejus. Keičiantysis subtiekejus, kuriuo tiekėjas rėmėsi kvalifikacijai atitikti, turi neturėti pašalinimo pagrindų bei atitikti 3.2.2 punkte nurodytus kvalifikacijos reikalavimus. Apie keičiamus ir/ar naujai pasitelkiamus subtiekejus, kuriais Tiekėjas rėmėsi kvalifikacijai atitikti, Tiekėjas turi informuoti Užsakovą raštu nurodant subtiekejo keitimo priežastis ir pateikiant kvalifikaciją (jei informacija apie kvalifikaciją nėra prieinama viešai) bei pašalinimo pagrindų nebuvimą patvirtinančius dokumentus ir gauti Užsakovo rašytinį sutikimą. Užsakovas taip pat reikalauja, kad Tiekėjas informuotų apie visų subtiekėjų (kuriais jis nesirėmė kvalifikacijai atitikti) pakeitimus Pirkimo sutarties vykdymo metu, taip pat apie naujus subtiekejus, kuriuos jis ketina pasitelkti vėliau.

10.3. Nustačius viešuosius pirkimus reglamentuojančiuose teisės aktuose numatytus Tiekėjo pasitelkto ar planuojamo pasitelkti subtiekejo pašalinimo pagrindus, Užsakovas reikalauja Tiekėjo per protingą terminą tokį subtiekėją pakeisti kitu.

10.4. Šalių susitarimu gali būti įsigyjamos papildoma Paslaugų, nurodytų Pirkimo sutarties 1 priede, neviršijant 10 (dešimt) procentų pradinės Pirkimo sutarties vertės, apimtis. Už papildomai įsigyjamas Pirkimo sutarties priede nurodytas Paslaugas bus apmokėta pagal šiame priede nurodytas Paslaugų kainas.

10.5. Įvertinus visuotinai žinomas rizikas, susijusias su užkrečiamą ligų, įskaitant, bet neapsiribojant, koronavirusinės infekcijos (COVID -19) plitimu ir taikomas priemones asmenų sveikatai užtikrinti, Paslaugų teikimo sąlygos ir terminai sutarties vykdymo metu gali būti laikinai keičiami, atsižvelgiant į valstybės, savivaldybių institucijų privalomus sprendimus (aktus) ir rekomendacijas, įskaitant ir juos įgyvendinant priimamus kitus sprendimus (aktus), kuriais taikomi ribojimai įprastiniam sutarties šalies veiklos organizavimui. Šalis, kurios veiklai yra taikomi šiame sutarties punkte nustatyti ribojimai, privalo nedelsiant, bet ne vėliau kaip per 5 (penkias) darbo dienas informuoti apie tai kitą sutarties šalį. Pakeistos paslaugų teikimo sąlygos ir terminai tokiais atvejais taikomi laikinai, iki bus taikomos veiklą ribojančios priemonės.

10.6. Pirkimo sutarties vykdymo metu Paslaugos gali būti keičiamos, Užsakovui pareikalavus, kad Paslaugos atitiktų Pirkimo sutarties 3.1.13. punkto reikalavimus.

10.7. Visi Pirkimo sutarties pakeitimai įforminami atskiru rašytiniu Šalių sutarimu.

11. Pirkimo sutarties galiojimas ir nutraukimas

11.1. Pirkimo sutartis įsigalioja Šalims pasirašius Pirkimo sutartį ir Tiekėjui pateikus galiojančią Pirkimo sutarties įvykdymo užtikrinimą (jei taikoma).

11.2. Pirkimo sutartis galioja iki galutinio sutartinių įsipareigojimų įvykdymo, įskaitant Šalių tarpusavio atsiskaitymą, arba iki Pirkimo sutarties nutraukimo.

11.3. Pirkimo sutartis gali būti nutraukta abipusiu rašytiniu Šalių sutarimu, išskyrus, kai tiekėjas padarė esminį sutarties pažeidimą.

11.4. Užsakovas gali raštišku pranešimu nutraukti Pirkimo sutartį, įspėjęs Tiekėją prieš 10 (dešimt) kalendorinių dienų, kai:

11.4.1. raštu užfiksuotais atvejais ne dėl Užsakovo kaltės Tiekėjas netinkamai teikia Paslaugas, tai yra:

11.4.1.1 Tiekėjas 3 (tris) kartus per ketvirtį maitinimui pateikia nekokybišką, t.y. Techninėje specifikacijoje nurodytų reikalavimų neatitinkantį, maistą;

11.4.1.2 Tiekėjas 3 (tris) kartus per ketvirtį nepateikia maisto Techninėje specifikacijoje nurodytais terminais;

11.4.1.3 Tiekėjo darbuotojai 3 (tris) kartus per ketvirtį pažeidė įstaigoje nustatytą vidaus tvarką (kai taikoma).

11.4.2. Tiekėjas perleidžia Pirkimo sutarties vykdymą be Užsakovo leidimo;

11.4.3. Tiekėjas nepratęsia Pirkimo sutarties įvykdymo užtikrinimo (kai taikoma);

- 11.4.4. Tiekėjas neturi gamybos vietose galiojančio Maisto tvarkymo subjekto pažymėjimo arba tokio pažymėjimo galiojimas sustabdomas ar panaikinamas;
- 11.4.5. Tiekėjas bankrutuoja arba yra likviduojamas, kai sustabdo ūkinę veiklą, arba kai įstatymuose ir kituose teisės aktuose numatyta tvarka susidaro analogiška situacija;
- 11.4.6. Tiekėjas padaro esminį Pirkimo sutarties pažeidimą, kaip tai numatyta Civiliniame kodekse ir jeigu nevykdo savo įsipareigojimo dėl ekonominio naudingumo kriterijaus, už kurį gavo ekonominio naudingumo balus. Šiame punkte nurodytos Pirkimo sutarties nutraukimo priežastys laikomos esminiu Pirkimo sutarties pažeidimu. Nutraukus Pirkimo sutartį dėl Tiekėjo padaryto esminio Pirkimo sutarties pažeidimo, Užsakovas, vadovaudamasis viešuosius pirkimus reglamentuojančių teisės aktų nustatyta tvarka, įtraukia Tiekėją į Nepatikimų tiekėjų sąrašą.
- 11.5. Užsakovas turi teisę, įspėjęs Tiekėją prieš 10 (dešimt) kalendorinių dienų, vienašališkai nutraukti Pirkimo sutartį Viešųjų pirkimų įstatyme numatytais atvejais, laikydamasis šiame įstatyme Pirkimo sutarties nutraukimui nustatytų reikalavimų.
- 11.6. Užsakovas turi teisę vienašališkai nutraukti Pirkimo sutartį, kai dėl valdžios institucijų sprendimų išnyksta Paslaugų poreikis.
- 11.7. Tiekėjas gali raštišku pranešimu nutraukti Pirkimo sutartį įspėjęs Užsakovą prieš 10 (dešimt) kalendorinių dienų, kai Užsakovas nevykdo savo įsipareigojimų pagal Pirkimo sutartį ilgiau kaip 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų. Šiame punkte nurodyta Sutarties nutraukimo priežastis laikoma esminiu Pirkimo sutarties pažeidimu.
- 11.8. Užsakovas turi teisę vienašališkai nutraukti Pirkimo sutartį kitais, Viešųjų pirkimų įstatyme nustatytais, pagrindais.
- 11.9. Pirkimo sutarties nutraukimas nepanaikina teisės reikalauti atlyginti nuostolius, atsirandančius dėl įsipareigojimų nevykdymo pagal Pirkimo sutartį, kaip tai numatyta Pirkimo sutarties nuostatose.

12. Pirkimo sutarties įvykdymo užtikrinimo priemonės

- 12.1. Tiekėjas kartu su Pirkimo sutartimi privalo pateikti Užsakovui Pirkimo sutarties įvykdymo užtikrinimą – Lietuvoje ar užsienyje registruoto banko garantiją ar draudimo bendrovės laidavimo raštą sumai ne mažesnei nei 5 % Pirkimo sutarties priede Nr. 1 nurodytos pradinės Pirkimo sutarties vertės. Pirkimo sutarties įvykdymo užtikrinimas turi būti besąlyginis ir neatšaukiamas bei galioti ne trumpiau kaip iki 30 (trisdešimt) kalendorinės dienos, po Pirkimo sutartyje numatyto, vėliausio sutartinių įsipareigojimų vykdymo termino pabaigos.
- 12.2. Jei Pirkimo sutartis galioja ilgiau kaip vienerius metus, Tiekėjo pateikiamas Pirkimo sutarties įvykdymo užtikrinimo dokumentas gali galioti trumpiau nei iki 30 (trisdešimt) kalendorinės dienos, po Pirkimo sutartyje numatyto, vėliausio sutartinių įsipareigojimų vykdymo termino pabaigos, bet likus ne mažiau nei 20 (dvidešimt) kalendorinių dienų iki Pirkimo sutarties įvykdymo užtikrinimo dokumento galiojimo termino pabaigos, tokio dokumento galiojimas privalo būti pratęstas. Šiuo atveju paskutinio Pirkimo sutarties įvykdymo užtikrinimo dokumento galiojimo pratęsimo terminas turi būti lygus 12.1 punkte nurodytam terminui. Šiame punkte nurodyta tvarka Tiekėjui nepratęsęs Pirkimo sutarties įvykdymo užtikrinimo dokumento galiojimo termino, Užsakovas įgyja teisę reikalauti sumokėti visą Pirkimo sutarties įvykdymo užtikrinime nurodytą sumą.
- 12.3. Jei Pirkimo sutarties įvykdymo užtikrinimo dokumentą išdavęs juridinis asmuo negali įvykdyti savo įsipareigojimų, Užsakovas raštu pareikalauja Tiekėjo per 5 (penkias) darbo dienas pateikti naują užtikrinimo dokumentą tomis pačiomis sąlygomis kaip ir ankstesnysis. Jei Tiekėjas nurodytu atveju nepasirūpina sutarties įvykdymo užtikrinimu, jam tenka prievolė atlyginti užtikrinimo sumą Užsakovui Pirkimo sutarties neįvykdymo (nutraukimo dėl Tiekėjo kaltės) atveju.
- 12.4. Jei Tiekėjas nevykdo savo sutartinių įsipareigojimų Užsakovui, Užsakovas pareikalauja sumokėti visą Pirkimo sutarties įvykdymo užtikrinime nurodytą sumą. Prieš pateikdamas reikalavimą sumokėti pagal Pirkimo sutarties įvykdymo užtikrinimą, Užsakovas įspėja apie tai Tiekėją ir nurodo, dėl kokių pažeidimų pateikia šį reikalavimą. Jei Užsakovui pasinaudojus Pirkimo sutarties įvykdymo užtikrinimu, Tiekėjas ketina toliau vykdyti sutartinius įsipareigojimus, Užsakovui sutikus leisti jam toliau vykdyti sutartinius įsipareigojimus, Tiekėjas privalo pateikti naują Pirkimo sutarties įvykdymo užtikrinimą. Jei Pirkimo sutartis nutraukiama dėl Tiekėjo kaltės, Užsakovas bet koku atveju įgyja teisę į visą Pirkimo sutarties įvykdymo užtikrinime nurodytą sumą.
- 12.5. Pirkimo sutarties įvykdymo užtikrinimo dokumentas per 5 (penkias) darbo dienas grąžinamas Tiekėjui, jei jis laiku ir tinkamai įvykdė visus sutartinius įsipareigojimus arba tapo nebereikalingas dėl kitų priežasčių.
- 12.6. Siekdamas užtikrinti Pirkimo sutarties įvykdymą Tiekėjas, per 5 (penkias) darbo dienas nuo Pirkimo sutarties pasirašymo, vietoje Pirkimo sutarties įvykdymo užtikrinimo dokumento gali į Užsakovo nurodytą sąskaitą banke pervesti sumą ne mažesnę nei 5 % Pirkimo sutarties priede Nr.1 nurodytos pradinės Pirkimo sutarties vertės. Ši suma, per 5 (penkias) darbo dienas yra grąžinama Tiekėjui tik tinkamai įvykdžius Pirkimo sutartį arba Pirkimo sutarties įvykdymo užtikrinimas tapo nebereikalingas dėl kitų priežasčių. Tiekėjui neįvykdžius savo sutartinių įsipareigojimų ar Pirkimo sutartį nutraukus dėl Tiekėjo kaltės, visa šiame punkte nurodyta į Užsakovo sąskaitą pervesta suma yra negrąžinama.
- 12.7. Šalims raštiškai sutarus įsigyti papildomą Paslaugų apimtį virš Pradinės sutarties vertės, Tiekėjas per 5 (penkias) darbo dienas nuo susitarimo pasirašymo dienos privalo pateikti Užsakovui Pirkimo sutarties įvykdymo užtikrinimą, kurio vertė ne mažesnė kaip 10 (dešimt) procentų nuo papildomai įsigyjamų Paslaugų vertės.
- 12.8. Jeigu bus pratęstas Paslaugų teikimo laikotarpis, tai Tiekėjas atitinkamai savo sąskaita ne vėliau iki užtikrinimo galiojimo termino pabaigos turi pratęsti Pirkimo sutarties įvykdymo užtikrinimui pateikto banko garantijos arba draudimo bendrovės laidavimo rašto galiojimo terminą ir pateikti Užsakovui per 3 (tris) darbo dienas nuo termino pratęsimo dienos.

13. Baigiamosios nuostatos

- 13.1. Pirkimo sutartis yra elektroniniu būdu suformuota CPO IS remiantis standartine Pirkimo sutarties forma be pakeitimų, išskyrus įterptą informaciją, kuri buvo CPO IS pateikta Užsakovo ir Tiekėjo.
- 13.2. Pirkimo sutartis negali būti sudaroma ir vykdoma, jei ji buvo suformuota ne CPO IS.
- 13.3. Pirkimo sutartis yra vieša. Šalys laiko paslapyje savo kontrahento darbo veiklos principus ir metodus, kuriuos sužinojo vykdant Pirkimo sutartį, išskyrus atvejus, kai ši informacija yra vieša arba turi būti atskleista įstatymų numatytais atvejais.
- 13.4. Šalys susirašinėja lietuvių kalba. Visi Šalių rašytiniai pranešimai ar prašymai, kuriuos Šalis gali pateikti pagal šią sutartį, bus laikomi galiojančiais ir įteiktais tinkamai, jeigu asmeniškai ar per kurjerį pateikti kitai Šaliai ir gautas patvirtinimas apie gavimą arba išsiųsti registruotu paštu, faksu, elektroniniu paštu, šioje sutartyje nurodytais adresais ar fakso numeriais arba kitais adresais ir fakso numeriais, kuriuos, pateikdama pranešimą nurodė Šalis.
- 13.5. Jeigu pasikeičia Šalies adresas ir (ar) kiti duomenys, Šalis turi raštu informuoti kitą Šalį ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo bent vieno kontaktnio duomens pasikeitimo.
- 13.6. Pirkimo sutartis sudaryta dviem vienodą juridinę galią turinčiais egzemplioriais, po vieną kiekvienai Šaliai.
- 13.7. Pirkimo sutarties priedai Nr. 1 ir Nr. 2 yra neatskiriama sudedamoji Pirkimo sutarties dalis.

Užsakovas
Nijolės Genytės socialinės globos namai
Adresas: Klevų 27, 18180 Pabradė, Vilniaus apskritis
Kodas: 190797664
PVM kodas:
A. s. Nr.: LT347300010002592254, Swedbank AB
Tel.: 8 387 54585
Faks.: 8 387 54585
El. paštas: administracija@pabradesocgloba.lt

Už sutarties vykdymą atsakingas asmuo/asmenys:

Vytautas Vigelis, direktorius, tel. +370 387 54585,
administracija@ngenytesocgloba.lt

Už Pirkimo sutarties/jos pakeitimų paskelbimą atsakingas asmuo:

Renata Baskienė, viešųjų pirkimų specialistė, el.p.:
administracija@ngenytesocgloba.lt

Atstovaujantis asmuo:

Vardas, pavardė: _____

Pareigos: _____
Direktorius
Vytautas Vigelis

Parašas: _____

Data: **2023-03-17**



Tiekėjas
Maisto slėnis, UAB
Adresas: Naftininkų g. 38-2, LT-89132 Mažeikiai, Telšių apskritis
Kodas: 304939259
PVM kodas: LT100011972512
A. s. Nr.: LT617044060008254573, AB SEB bankas
Tel.: (8-443) 20 300
Faks.: (8-443) 20 303
El. paštas: maistoslenis@maistoslenis.lt

Atsakingas asmuo/asmenys:

Remigijus Pumputis, maisto saugos specialistas,
+370 687 88932, remigijus.pumputis@maistoslenis.lt

Atstovaujantis asmuo: **UAB „Maisto slėnis“**

Vardas, pavardė: **Direktorius**
Deividas Vyniautas

Pareigos: _____

Parašas: _____

Data: _____



Pirkimo sutarties CPO246903 priedas

1. PASLAUGŲ PAVADINIMAI IR KAINOS

Paslaugos pavadinimas	Preliminarus maitinamų asmenų skaičius per parą, vnt.	Parų skaičius per sutarties galiojimo laikotarpį, vnt.	Vieno asmens vienos paros dietinio maitinimo paslaugos kaina, Eur su PVM
Socialinės globos namų gyventojų dietinio maitinimo paslaugos pagal techninės specifikacijos ir jos priedų reikalavimus	155	365	7.34

2. EKONOMINIO NAUDINGUMO VERTINIMO KRITERIJAI

Ekonominio naudingumo vertinimo kriterijai	
R – Maitinimo įvairovė	Maistas labai įvairus(5)

3. PASLAUGŲ TEIKIMO VIETA

Paslaugų teikimo vieta	Nijolės Genytės socialinės globos namai, Klevų g. 27, Pabradė, Švenčionių raj. LT-18180
------------------------	---

4. PRADINĖS SUTARTIES VERTĖ. PAPILDOMAI ĮSIGYJAMŲ PASLAUGŲ VERTĖ

Pradinės Pirkimo sutarties vertė – 1189431.19 Eur be PVM.

Papildomoms Paslaugoms, nurodytoms šiame priede, kurios gali būti įsigyjamoms pasirašius atskirą Šalių susitarimą virš pradinės Pirkimo sutarties vertės, didžiausia galima skirti vertė ne daugiau kaip 10 (dešimt) procentų pradinės Pirkimo sutarties vertės.

Papildomoms paslaugoms (nenurodytoms šiame priede, tačiau susijusioms su pirkimo objektu, kurios pagal Pirkimo sutarties 3.4.4 punktą gali būti įsigyjamoms be atskiro Šalių susitarimo) didžiausia galima skirti vertė ne daugiau kaip 10 (dešimt) procentų pradinės Pirkimo sutarties vertės.

5. PASLAUGŲ TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

I BENDROJI DALIS

1. Globos įstaigų (toliau – globos namų) gyventojų maitinimo paslaugos (toliau – paslaugos) turi būti teikiamos vadovaujantis Lietuvos Respublikoje galiojančiais teisės aktais, reglamentuojančiais globos namų gyventojų maitinimą bei higienos normose nustatytus bendruosius reikalavimus ir rekomendacijas maitinimui, įskaitant, bet neapsiribojant:

1.1. Lietuvos higienos normos HN 15:2005 „Maisto higiena“, patvirtintos Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2005-09-01 įsakymu Nr. V-675 (aktualia redakcija) reikalavimais;

1.2. Lietuvos higienos normos HN 47-1:2012 „Sveikatos priežiūros įstaigos. Infekcijų kontrolės reikalavimai“, patvirtintos Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2012-10-19 įsakymu Nr. V-946 (aktualia redakcija), reikalavimais;

1.3. Lietuvos higienos normos HN 125:2011 „Suaugusių asmenų stacionarios socialinės globos įstaigos: bendrieji sveikatos saugos reikalavimai“, patvirtintos Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2011-02-10 įsakymu Nr. V-133 (aktualia redakcija), reikalavimais;

1.4. Lietuvos higienos normos HN 124:2014 „Vaikų socialinės globos įstaigos: bendrieji sveikatos saugos reikalavimai“, patvirtintos Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2009-09-01 įsakymu Nr. V-714 (aktualia redakcija) reikalavimais;

1.5. „Vaikų maitinimo organizavimo tvarkos aprašas“, patvirtintas Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2011-11-11 įsakymu Nr. V-964 „Dėl vaikų maitinimo organizavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“ (aktualia redakcija);

1.6. „Rekomenduojamos maisto produktų paros normos socialinę globą gaunantiems asmenims“ patvirtintas Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro

- 2007-12-29 įsakymo Nr. V-1090 „Dėl rekomenduojamų maisto produktų paros normų socialinę globą gaunantiems asmenims patvirtinimo“ (aktualia redakcija);
- 1.7. „Rekomenduojamos paros maistinių medžiagų ir energijos normos“ patvirtintas Lietuvos Respublikos Sveikatos apsaugos ministro 1999-11-25 įsakymu Nr. 510 „Dėl Rekomenduojamų paros maistinių medžiagų ir energijos normų tvirtinimo“ (aktualia redakcija);
- 1.8. „Socialinės globos normų aprašas“ patvirtintas Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2007-02-20 įsakymu Nr. A1-46 „Dėl socialinės globos normų aprašo tvirtinimo“ (aktualia redakcija);
- 1.9. Europos Parlamento ir Tarybos reglamento (EB) 852-2004 „Dėl maisto produktų higienos“ reikalavimais (aktualia redakcija);
- 1.10. Kitais perkamų paslaugų teikimą reglamentuojančiais teisės aktais.
2. Pasikeitus ar įsigaliojus naujiems teisės aktams, reglamentuojantiems globos namų gyventojų dietinį maitinimą, taikomi pasikeitusių ar įsigaliojusių naujų teisės aktų reikalavimai.

II PERKAMŲ PASLAUGŲ APRAŠYMAS

3. Perkamos paslaugos apima – maisto pagaminimą (produktus tiekėjas įsigyja pats), maisto išdalinimą, kuris aprašytas Pirkimo sutarties 1 priede, nešvarių indų surinkimą ir plovimą.
4. Maitinimo paslaugos turi būti teikiamos atsižvelgiant į globojamų asmenų amžių, pritaikyto maitinimo poreikius ir kitus teisės aktuose nustatytus reikalavimus (toliau – dietos ar dietinis maitinimas). Preliminarus konkrečių dietų sąrašas ar dietų aprašymas/reikalavimus pagal kurias turės būti teikiamos paslaugos, nurodytas sutarties 1 priede. Jeigu atsiranda poreikis, paslaugos turi būti teikiamos ir pagal kitas ir/ar individualias Perkančiosios organizacijos nurodytas dietas. Jeigu Perkančioji organizacija nenurodo dietų sąrašo pagal kurias turi būti teikiamos paslaugos, o pateikia aprašymus/reikalavimus, paslaugos turi būti teikiamos vadovaujantis teisės aktais, reglamentuojančiais vaikų ir/ar suaugusiųjų maitinimą globos įstaigose.
5. Paslaugos teikiamos kiekvieną dieną be poilsio ar šventinių dienų.
6. Paslaugų matavimo vienetas yra vieno globos namų gyventojų dietinis maitinimas per parą. Paslaugų teikėjas privalo užtikrinti dietinio maisto gamybą iš kokybiškų maisto produktų ir kasdieninį, nepertraukiamą tokį kartų per parą skaičių, kokį numato teisės aktai arba tokį maitinimo kartų skaičių, kokį Perkančioji organizacija nurodo. Pasikeitus ar įsigaliojus naujiems teisės aktų reikalavimams, globos namų gyventojų kasdieninis, nepertraukiamas maitinimas organizuojamas tiek kartų, kiek nustatyta pasikeitusių ar įsigaliojusių naujų teisės aktų reikalavimuose. Perkančioji organizacija nurodo preliminarų maitinamų asmenų skaičių. Priklausomai nuo gyventojų skaičiaus paslaugų kiekis gali didėti ar mažėti iki 50 procentų. Perkančioji organizacija apmoka paslaugų teikėjui už suteiktas paslaugas pagal viešojo pirkimo sutartyje nurodytą fiksuotą vieno globos namų gyventojų dietinio maitinimo vienos paros įkainį. Perkančioji organizacija neįsipareigoja nupirkti viso sutartyje nurodyto paslaugų kiekio. Perkamų paslaugų kiekis priklausys nuo globos namų gyventojų skaičiaus. Todėl galutinė kaina, kurią perkančioji organizacija turės sumokėti paslaugų teikėjui, priklausys nuo vykdant sutartį faktiškai suteiktų paslaugų kiekio.
7. Maistas turi būti gaminamas ir išdalinamas perkančiosios organizacijos patalpose, nurodytose pirkimo sutartyje. Globojamų asmenų maitinimas organizuojamas valgyklose ir kitose higieniškai maitinti tinkamose patalpose ar vietose laikantis maisto saugos ir maisto tvarkymo reikalavimų, nustatytų teisės aktų aktualiose redakcijose.
8. Perkančiosios organizacijos virtuvės patalpos ir jose esanti maisto ruošimo įranga (jeigu taikoma) paslaugų teikėjui bus išnuomojamos pirkimo „Globos įstaigų maitinimo paslaugų centralizuotas viešasis pirkimas, taikant dinaminę pirkimo sistemą“ vykdymo metu. Patalpos bei įranga bus išnuomojamos paslaugų teikimo laikotarpiui. Konkrečios patalpos, įranga (jeigu taikoma), jų nuomos kaina ir išnuomojimo sąlygos nurodytos techninės specifikacijos priede Nr. 1 „Patalpų ir inventoriaus nuomos sąlygos“.
9. Maistas išdalinamas valgyklos patalpose ir pristatomas į gyvenamuosius korpusus (jeigu taikoma) kasdien vienodu laiku, nurodytu perkančiosios organizacijos (šalių susitarimu laikas gali būti pakoreguotas):
- 9.1. Pusryčiai;
 - 9.2. Pietūs nuo;
 - 9.3. Pavakariai;
 - 9.4. Vakarienė;
 - 9.5. Priešnakčiai. (priešnakčiai patiekiami tik tiems asmenims, kuriems privalo būti numatytas maitinimas daugiau nei 4 kartus.).
10. Paslaugų teikėjas privalo užtikrinti, kad maistas gyventojams būtų patiektas ne žemesnės nei teisės aktuose nustatyta temperatūros, o vieno gyventojų paros energijos ir maistinių medžiagų norma turi atitikti rekomenduojamus dydžius.
11. Maisto ruošimo procese negali būti naudojami pusfabrikačiai. Patiekiamas maistas ir kepiniai turi būti gaminami ir patiekiami tą pačią dieną. Pirmenybė teikiama maistines savybes tausojantiems patiekalų gamybos būdams: virimui vandenyje ar garuose, troškinimui. Patiekalai negali būti pervirti, perkepti, prideginti.
12. Kiekvieną dieną turi būti tiekiami šilti patiekalai, patiekta daržovių ir vaisių (rekomenduojama sezoninių, šviežių). Patiekalai turi būti patiekiami estetiškai: nepraradę jiems būdingos formos, neištižę.
13. Pagaminto maisto išdalinimas aprašytas Pirkimo sutarties 1 priede. Jeigu maistas pristatomas į gyvenamuosius korpusus, tai turi būti pristatomas tam skirtoje taroje, užtikrinančioje reikalingą maisto temperatūrą, saugą nuo aplinkos taršos. Naudojama tara privalo turėti ne maisto prekės higieninį pažymėjimą, patvirtinantį, kad tara atitinka Lietuvoje nustatytus nekenksmingumo ir kokybės reikalavimus.

14. Maistas ir gėrimai valgykloje ir gyvenamuosiuose korpusuose turi būti patiekiami estetiškai, naudojant švarius, sausus daugkartinio naudojimo stalo įrankius, indus bei staltieses. Draudžiama naudoti susidėvėjusius, ištrupėjusius, įskilusius, apdaužytus kraštais indus bei aliumininius įrankius ir indus. Kartu su įrankiais paslaugų teikėjas pateikia ir vienkartinės servetėles.

15. Kai globos namų gyventojai pavalgo, paslaugos teikėjo darbuotojai indus bei stalo įrankius surenka, plauna, dezinfekuoja, džioviną ir kt.

16. Paslaugų teikėjas savo lėšomis turi įsigyti paslaugoms teikti reikalingą įrangą, išskyrus tą, kuri išnuomojama kartu su patalpomis, indus, įrankius ir bet kokias kitas priemones ir inventorių, kuris reikalingas paslaugų teikimui.

17. Papildomas maitinimas numatomas:

17.1. per šventes (jeigu taikoma, t. y., jeigu Perkančioji organizacija pasirinko kataloge šventes: Kūčios, šv. Kalėdos, šv. Velykos (dvi dienos), Naujieji metai ir kitos globos namų šventės ir išvykos. Prie įprasto maitinimo papildomai duodama:

- šv. Velykų pirmą dieną kiekvienam gyventojui ne mažiau kaip po 2 vnt. dažytų kiaušinių, vaisiai ir tortai, antrą dieną – vaisiai;

- šv. Kūčių vakarienei ruošiamas bendras stalas (jeigu taikoma, t. y. jeigu suderinama su perkančiosios organizacijos direktoriumi ar jo įgaliotu asmeniu), kur patiekiami patiekalai, tokie kaip: kepta žuvis, silkės patiekalai, kūčiukai, vaisiai, riešutai, salotos, mišrainės, kisielius, želė, pyragėliai;

- šv. Kalėdoms ir Naujiems metams papildomai duodami tortai, saldainiai, vaisiai.

- kitų globos namų švenčių ir išvykų metu papildomai duodami sausainiai, saldainiai, sultys, išvykoms – papildomai dešrelės kepimui (jeigu taikoma)).

Švenčių ir išvykų meniu turi būti suderinamas su perkančiosios organizacijos direktoriumi ar jo įgaliotu asmeniu.

17.2. Specialios gyventojų šventės (jeigu taikoma, t. y., jeigu Perkančioji organizacija pasirinko kataloge) – gimtadieniai (gimtadienio tortas ar kitas patiekalas suderinamas su perkančiosios organizacijos direktoriumi ar jo įgaliotu asmeniu) (jeigu taikoma).

17.3. Maksimalų galimą švenčių, išvykų skaičių pateikia Perkančioji organizacija. Papildomo maitinimo kaina (jeigu taikoma) turi būti įskaičiuota į tiekėjo pasiūlytą vieno gyventojų vienos paros maitinimo įkainį.

18. Perkančiajai organizacijai pasirinkus kataloge, tiekėjas privalo organizuoti maitinimą globos namų darbuotojams bei lankytojams už kurį atsiskaitys tretieji asmenys, t. y. globos namų darbuotojai bei lankytojai.

19. Teikiant maitinimo paslaugas turi būti laikomasi aplinkos apsaugos kriterijų:

19.1. Valgiaraščių patiekalams ruošti perkamas produktų kiekis turi sudaryti ne mažiau nei 30 procentų viso perkamų patiekalams ruošti maisto produktų kiekio (kilogramais, litrais, vienetais):

19.1.1. patiekalams ruošti produktai turi atitikti 2007 m. birželio 28 d. Tarybos reglamento (EB) Nr. 834/2007 dėl ekologinės gamybos ir ekologiškų produktų ženklavimo ir panaikinimo Reglamentą (EEB) Nr. 2092/91 su visais pakeitimais (nuo 2022 m. sausio 1 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamentas (ES) 2018/848 dėl ekologinės gamybos ir ekologiškų produktų ženklavimo, kuriuo panaikinamas Tarybos reglamentas) (toliau - ekologinės gamybos reglamentas) reikalavimus; ir (arba);

19.1.2. patiekalams ruošti produktai turi atitikti 2012 m. lapkričio 21 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamento (ES) Nr. 1151/2012 dėl žemės ūkio ir maisto produktų kokybės sistemų ir (arba) Lietuvos Respublikos žemės ūkio ministro 2015 m. sausio 7 d. įsakymo Nr. 3D-10 „Dėl žemės ūkio ir maisto produktų saugomų kilmės vietos nuorodų, saugomų geografinių nuorodų ir garantuotų tradicinių gaminių įregistravimo ir kai kurių žemės ūkio ministro įsakymų pripažinimo netekusiais galios“ reikalavimus ir jiems yra suteikta Saugoma geografinė nuoroda, ir (arba) Saugoma kilmės vietos nuoroda, ir (arba) Garantuoto tradicinio gaminių nuoroda (toliau – saugomos nuorodos); ir (arba);

19.1.3. patiekalams ruošti produktai turi atitikti Lietuvos Respublikos žemės ūkio ministro 2007 m. lapkričio 29 d. įsakymo Nr. 3D-524 „Dėl nacionalinės žemės ūkio ir maisto produktų kokybės sistemos“ (toliau – NKP) ar lygiavertę kitų Europos sąjungos valstybių narių pripažintų maisto produktų kokybės sistemų reikalavimus.

19.2. Maistas ir gėrimai turi būti patiekiami, naudojant daugkartinio naudojimo stalo įrankius, stiklinius ir kitokius indus bei staltieses arba atsinaujinančių išteklių pagrindu pagamintus stalo įrankius, indus bei viešojo maitinimo reikmenis.

19.3. Susidariusios atliekos (stiklas, popierius, plastikas, metalas ir kt.) turi būti rūšiuojamos ir perduodamos atliekas tvarkančioms įmonėms.

19.4. Biologiškai skaidžios atliekos turi būti surenkamos atskirai ir perduodamos šias atliekas kompostuojančioms ar kitaip naudojančioms įmonėms.

19.5. Turi būti laikomasi atliekų prevencijos ir tvarkymo prioritetų eiliškumo (prevencija, paruošimas naudoti pakartotinai, perdirbimas, kitoks naudojimas, šalinimas).

19.6. Teikiant paslaugas naudojamos transporto priemonės turi atitikti M ir N kategorijų kelių transporto priemonėms taikomus kriterijus, nustatytus Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2011-06-28 įsakymu Nr.D1-508.

20. Tiekėjas užtikrina, kad pasikeitus aplinkos apsaugos kriterijams, nurodytiems 19 punkte, tiekėjas vadovausis Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2011-06-28 įsakymu Nr.D1-508 (aktualioje redakcijoje) nustatytais naujais aplinkos apsaugos kriterijais.

III REIKALAVIMAI VALGIARAŠČIAMS

21. Globos namų gyventojų maitinimas privalo būti vykdomas pagal iš anksto su globos namų direktoriumi ar jo įgaliotu asmeniu suderintus valgiaraščius.

Pradedant teikti paslaugas, valgiaraščiai turi būti suderinti su globos namų direktoriumi ar jo įgaliotu asmeniu per 5 dienas nuo sutarties pasirašymo dienos.

Globos namų gyventojų maitinimo valgiaraščiai turi būti sudaromi, atsižvelgiant į teisės aktuose rekomenduojamas paros energijos, maistinių medžiagų,

mineralinių medžiagų ir vitaminų normas, atsižvelgiant į dietos reikalavimus bei į aktualių teisės aktų, reglamentuojančių globos namų gyventojų maitinimą, reikalavimus.

21.1. Esant 4 kartų maitinimui per parą, paros maisto energijos norma paskirstoma taip, kad iš jos:

- 30±5 proc. sudarytų pusryčiai;
- 40±5 proc. – pietūs;
- 10±5 proc. – pavakariai;
- 20±5 proc. – vakarienė.

21.2. Esant 5 kartų maitinimui per dieną paros maisto energijos norma paskirstoma taip, kad iš jos:

- 25±1 proc. sudarytų pusryčiai;
- 30±1 proc. – pietūs;
- 25±1 proc. – vakarienė;
- pavakariai ir priešnakčiai – po 10±1 proc. paros normos.

21.3. Esant mažesniai kaip 4 kartų maitinimui per parą, paros maisto energijos norma paskirstoma, vadovaujantis teisės aktų, reglamentuojančių vaikų/suaugusių maitinimą, reikalavimais.

21.4. Vaikų paros maisto energijos normos paskirstomos pagal Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2011-11-11 įsakyme Nr. V-964 „Dėl vaikų maitinimo organizavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“ nustatytus reikalavimus.

21.5. Pasikeitus teisės aktų reikalavimams paros maisto energijos normoms, jos paskirstomos pagal aktualių teisės aktų reikalavimus.

22. Valgiaraščiuose prie kiekvieno patiekalo ir gėrimų turi būti nurodytas jo kiekis (g), baltymų, riebalų, angliavandenių ir druskos kiekis (g), energetinė vertė (kcal) bei bendras šių rodiklių kiekis. Valgiaraščiai turi būti sudaryti, atsižvelgiant į rekomenduojamas paros energijos ir maistinių medžiagų normas bei sveikos mitybos principus ir taisykles. Valgiaraštis globos namų gyventojams sudaromas pagal perkančiosios organizacijos pateiktą informaciją, kiek ir pagal kokias dietas yra globos namuose besimaitinančių gyventojų konkrečiu momentu. Atitinkamai pagal nurodytų dietų reikalavimus yra sudaromi 14 dienų valgiaraščiai, kuriuose:

22.1. tie patys patiekalai pateikiami ne daugiau nei 4 kartus per 14 dienų, bet ne daugiau kaip 2 kartus per 7 dienas, tačiau negali būti pateikiamas kiekvienas valgiaraščio patiekalas, t. y. negalima sudaryti 1-7 dienai valgiaraštį, kuriame kiekvieną dieną būtų pateikiami skirtingi patiekalai, ir tuos pačius patiekalus pakartoti 8-14 dienos meniu teigiant, kad tie patys patiekalai valgiaraščiuose pateikiami ne daugiau nei 2 kartus per 14 dienų ir ne daugiau kaip 1 kartą per 7 dienas. Nurodytas patiekalų pateikimo dažnumas valgiaraščiuose gali būti pritaikytas ne daugiau kaip vienam pusryčių, vienam pietų, vienam pavakarių, vienam vakarienės ir vienam priešnakčių pagrindiniam patiekalui (šioje pastaboje pietų atveju pagrindiniu patiekalu laikomas karštas be sriubos);

22.2. tie patys patiekalai negali būti pateikiami dažniau ir patiekalų pateikimo dažnumas negali būti pritaikytas didesniai pagrindinių patiekalų skaičiui nei tiekėjo prisiimti įsipareigojimai pagrindinių patiekalų skaičiui, nurodytam paslaugų teikėjo konkursui pateiktame pasiūlyme, už kurį tiekėjas gavo ekonominio naudingumo balus (jeigu taikoma).

23. Perkančioji organizacija nuolat informuoja paslaugų teikėją apie gyventojų skaičiaus ir jiems taikomų dietų pasikeitimus. Atsižvelgiant į tai yra sudaromi nauji valgiaraščiai, jei reikia. Kasdieniniai valgiaraščiai pakabinami gyventojams matomoje vietoje. Valgiaraščiai turi būti suderinami su globos namų direktoriumi ar jo įgaliotu asmeniu. Valgiaraščiai paslaugos teikimo sutarties galiojimo metu gali būti koreguojami ir / ar keičiami bendru paslaugos teikėjo ir globos namų sutarimu atsižvelgiant į globos namuose atliktų apklausų, tyrimų, patikrų rezultatus, jeigu tokie būtų atliekami, globos namų gyventojų pageidavimus. Valgiaraščiai turi atitikti techninės specifikacijos ir teisės aktų, reglamentuojančių globos namų gyventojų maitinimą, reikalavimus.

24. Švenčių dienomis, nurodytoms šio dokumento 17.1 punkte, globojamų asmenų maitinimui valgiaraščiai netaikomi.

25. Paslaugų teikėjas turi fiksuoti maisto atliekas. Pasikartojant atliekų sudėčiai, tai yra kartojantis išmetamam maistui (kai išmetamos atliekos sudaro 30 proc. per dieną pagaminto patiekalo kiekio ir tai pasikartoja du kartus iš eilės), paslaugos teikėjas turi per 5 darbo dienas priimti sprendimus dėl valgiaraščio tikslinimo. Jei globos namų gyventojai atsisako valgyti tam tikrą patiekalą, jį paslaugos teikėjas per 5 darbo dienas turės pakeisti kitu patiekalu. Patikslinti valgiaraščiai turi būti sudarinti su globos namų direktoriumi ar jo įgaliotu asmeniu.

IV REIKALAVIMAI MAISTO PRODUKTAMS

26. Patiekalų gaminimui naudojami šie maisto produktai: daržovės, bulvės, vaisiai, uogos, sultys; grūdiniai (duonos gaminiai, kruopų produktai) ir ankštiniai produktai; pienas ir pieno produktai (rauginti pieno produktai, po rauginimo termiškai neapdoroti); nemalta liesa mėsa, liesos mėsos produktai (ypač švieži, atšaldyti); žuvis ir jos produktai (ypač švieži); geriamasis vanduo ir natūralus mineralinis bei šaltinio vanduo (negazuoti).

27. Maitinimui nenaudoti: subproduktų (išskyrus liežuvius ir kepenis); nealkoholinių gėrimų su maisto priedais (dažikliais, konservantais, saldikliais). Draudžiama maitinti gyventojus riebaluose virtais, skrudintais ar spragintais gaminiais; džiūvėsėliuose voliutais ar džiūvėsėliais pabarstytais keptais mėsos, paukštienos ir žuvies gaminiais; sultinių, padažų koncentratais; padažais su spirgučiais; mėsos gaminiais, kuriuos gaminant buvo naudojamos rūkymo kvapiosios medžiagos; rūkyta žuvis; konservuotais mėsos ir žuvies gaminiais; strimelėmis, pagautomis Baltijos jūroje; šaldytais pusgaminiais, kurie patiekiami kaip šiltas maistas; nepramoninės gamybos konservuotais gaminiais; mechaniškai atskirta mėsa, žuvis ir maisto produktais, į kurių sudėtį įeina mechaniškai atskirta mėsa ar žuvis. Patiekalų gaminimui neturi būti naudojami maisto produktai, kurie pagaminti iš genetiškai modifikuotų

organizmų (toliau – GMO), arba į kurių sudėtį įeina GMO, iš dalies hidrinti augaliniai riebalai.

28. Patiekalai neturi būti gaminami naudojant maisto produktus, kuriuose natūraliai esantys komponentai arba įprastai naudojamos sudedamosios dalys yra pakeistos kitais komponentais ar kitomis sudedamosiomis dalimis, pavyzdžiui, sūrio produktai (45 % riebumo), kuriuose pusė pieno riebalų pakeisti augaliniais riebalais, taip pat tepieji riebalų mišiniai ir pan.

29. Maisto gaminiui negali būti naudojami šie maisto priedai: dažikliai (E 102 tartrazinas; E 104 chinolino geltonasis; E 110 saulėlydžio geltonasis FCF, apelsinų geltonasis S; E 120 košenilis, karmino rūgštis, karminas; E 122 azorubinas, karmosinas; E 123 amarantas; E 124 ponso 4R, košenilis raudonasis A; E 127 eritrozinas; E 129 alura raudonasis AC; E 131 patentuotas mėlynasis V; E 132 indigotinas, indigokarminas; E 133 briliantinis mėlynasis FCF; E 142 žaliasis S; E 151 briliantinis juodasis BN; E 155 rudasis HT; E 180 litolrubinas BK), konservantai ir antioksidantai (E 200 sorbo rūgštis; E 202 kalio sorbatas; E 203 kalcio sorbatas; E 210 benzenkarboksirūgštis; E 211 natrio benzoatas; E 212 kalio benzoatas; E 213 kalcio benzoatas; E 220 228 sieros dioksidas ir sulfitai), saldikliai (E 950 acesulfamas K; E 951 aspartamas; E 952 ciklamatai; E 954 sacharinai; E 955 sukralozė; E 957 taumatinas; E 959 neohesperidinas DC; E 960 teviolio glikozidai; E 961 neotamas; E 962 aspartamo-acesulfamo druska; E 969 advantamas), aromato ir skonio stiprikliai (E 620 glutamo rūgštis; E 621 mononatrio glutamatas; E 622 monokalio glutamatas; E 623 kalcio glutamatas; E 624 monoamonio glutamatas; E 625 magnio glutamatas; E 626 guanilo rūgštis; E 627 dinatrio guanilatas; E 628 dikalto guanilatas; E 629 kalcio guanilatas; E 630 inozino rūgštis; E 631 dinatrio inozinatas; E 632 dikalto inozinatas; E 633 kalcio inozinatas; E 634 kalcio 5'-ribonukleotidai; E 635 dinatrio 5'-ribonukleotidai).

30. Maisto produktus (žaliavas), naudojamus maisto gamybai, privaloma įsigyti tik iš tų įmonių, kurios veiklą vykdo turėdamos maisto tvarkymo subjekto patvirtinimo pažymėjimą, išduotą vadovaujantis Maisto tvarkymo subjektų patvirtinimo ir registravimo reikalavimais, patvirtintais Valstybinės maisto ir veterinarijos tarnybos direktoriaus 2008-10-15 įsakymu Nr. B1-527 „Dėl Maisto tvarkymo subjektų patvirtinimo ir registravimo reikalavimų patvirtinimo“, ir (ar) iš gyvūninio maisto tvarkymo subjektų, patvirtintų vadovaujantis Gyvūninio maisto tvarkymo subjektų veterinarinio patvirtinimo ir registravimo tvarkos aprašu, patvirtintu Valstybinės maisto ir veterinarijos tarnybos direktoriaus 2005-12-30 įsakymu Nr. B1-738 „Dėl Gyvūninio maisto tvarkymo subjektų veterinarinio patvirtinimo ir registravimo tvarkos aprašo patvirtinimo“, ir kuriems suteiktas veterinarinio patvirtinimo numeris, skelbiamas viešai VMVT interneto svetainėje adresu <http://vetl1.vet.lt/vepras/imonpb.asp>.

31. Maisto produktus (žaliavas) naudojamus maisto gamybai, privaloma įsigyti tik iš tų maisto produktų (žaliavų) gamintojų ar tiekėjų, kurie nėra įtraukti į Nepatikimų maisto tvarkymo subjektų sąrašą, kuris sudaromas remiantis VMVT teritorinių padalinių pateiktais valstybinės maisto ir veterinarinės kontrolės duomenimis bei skelbiamas viešai VMVT interneto svetainėje adresu Nepatikimi maisto tvarkymo subjektai

32. Naudojami maisto produktai turi atitikti teisės aktų (aktualių redakcijų) reikalavimus, t. y.:

32.1. Švieži vaisiai ir daržovės turi atitikti vidaus rinkai tiekiamų šviežių vaisių ir daržovių prekybos standartus, nustatytus Importuojamų, eksportuojamų ir vidaus rinkai tiekiamų šviežių vaisių ir daržovių atitikties prekybos standartams patikros taisyklėse, patvirtintose Lietuvos Respublikos žemės ūkio ministro 2009 m. liepos 10 d. įsakymu Nr. 3D-488 „Dėl Importuojamų, eksportuojamų ir vidaus rinkai tiekiamų šviežių vaisių ir daržovių atitikties prekybos standartams patikros taisyklių patvirtinimo“.

32.2. Mėsos gaminiai turi atitikti Mėsos gaminių techninio reglamento, patvirtinto Lietuvos Respublikos žemės ūkio ministro 2015 m. vasario 9 d. įsakymu Nr. 3D-78 „Dėl Mėsos gaminių techninio reglamento patvirtinimo ir žemės ūkio ministro 2003 m. gruodžio 29 d. įsakymo Nr. 3D-560 pripažinimo netekusiu galios“, nustatytus aukščiausios rūšies mėsos gaminių kokybės reikalavimus.

32.3. Alyvuogių aliejus turi atitikti 2012 m. sausio 13 d. Komisijos įgyvendinimo reglamente (ES) Nr. 29/2012 dėl prekybos alyvuogių aliejumi standartų (OL 2012 L 12, p. 14) nustatytus standartus.

32.4. Žuvininkystės produktai turi atitikti sveikumo standartus, išdėstytus 2004 m. balandžio 29 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamente (EB) Nr. 853/2004, nustatančiame konkrečius gyvūninės kilmės maisto produktų higienos reikalavimus (OL 2004 m. specialusis leidimas, 3 skyrius, 45 tomas, p. 14), su paskutiniais pakeitimais, padarytais 2012 m. sausio 11 d. Komisijos reglamentu (ES) Nr. 16/2012 (OL 2012 L 8, p. 29).

32.5. Rauginti pieno gaminiai turi atitikti Raugintų pieno gaminių kokybės reikalavimus, patvirtintus Lietuvos Respublikos žemės ūkio ministro 2005 m. liepos 8 d. įsakymu Nr. 3D-335 „Dėl Raugintų pieno gaminių kokybės reikalavimų patvirtinimo bei kai kurių žemės ūkio ministro įsakymų pripažinimo netekusiais galios“.

32.6. Varškė ir varškės gaminiai turi atitikti Varškės ir varškės gaminių kokybės reikalavimus, patvirtintus Lietuvos Respublikos žemės ūkio ministro 2002 m. gruodžio 11 d. įsakymu Nr. 488 „Dėl Varškės ir varškės gaminių kokybės reikalavimų patvirtinimo“.

32.7. Sūriai turi atitikti Sūrių kokybės reikalavimų apraše, patvirtintame Lietuvos Respublikos žemės ūkio ministro 2008 m. birželio 13 d. įsakymu Nr. 3D-335 „Dėl Sūrių kokybės reikalavimų aprašo patvirtinimo ir kai kurių žemės ūkio ministro įsakymų, susijusių su privalomaisiais kokybės reikalavimais, pakeitimo“, nustatytus reikalavimus.

32.8. Lydyti sūriai turi atitikti lydytų sūrių kokybės reikalavimus, išdėstytus Lydytų sūrių techniniame reglamente, patvirtintame Lietuvos Respublikos žemės ūkio ministro 1999 m. gegužės 20 d. įsakymu Nr. 210 „Dėl privalomųjų kokybės reikalavimų patvirtinimo“.

32.9. Duonos ir pyrago kepiniai turi atitikti Duonos ir pyrago kepių apibūdinimo, gamybos ir prekinio pateikimo techniniame reglamente, patvirtintame Lietuvos Respublikos žemės ūkio ministro 2014 m. spalio 28 d. įsakymu Nr. 3D-794 „Dėl Duonos ir pyrago kepių apibūdinimo, gamybos ir prekinio pateikimo techninio reglamento ir Miltinės konditerijos gaminių apibūdinimo, gamybos ir prekinio pateikimo techninio reglamento patvirtinimo“, nustatytus reikalavimus.

32.10. Miltinės konditerijos gaminiai turi atitikti Miltinės konditerijos gaminių apibūdinimo, gamybos ir prekinio pateikimo techniniame reglamente, patvirtintame Lietuvos Respublikos žemės ūkio ministro 2014 m. spalio 28 d. įsakymu Nr. 3D-794 „Dėl Duonos ir pyrago kepių apibūdinimo, gamybos ir prekinio pateikimo techninio reglamento ir Miltinės konditerijos gaminių apibūdinimo, gamybos ir prekinio pateikimo techninio reglamento patvirtinimo“, nustatytus

reikalavimus.

33. Pasikeitus ar įsigaliojus naujiems teisės aktams, šioje dalyje nurodytiems maisto produktams, taikomi pasikeitusių ar įsigaliojusių naujų teisės aktų reikalavimai.

34. Perkančioji organizacija turi teisę paslaugos tiekėjo reikalauti pateikti maisto produktų (žaliavų) pavyzdžius ir kvieisti ekspertus jiems įvertinti.

V REIKALAVIMAI PASLAUGŲ TEIKĖJO PERSONALUI

35. Paslaugos teikėjas paslaugų teikimo metu turi užtikrinti, kad maisto gamintojai turės virėjo kvalifikaciją, o maisto technologines korteles, valgiaraščius sudarys maisto gamybos technologas, dietistas, kurie taip pat prižiūrės, koordinuos maisto gamybos procesą bei maitinimo paslaugas teikiantys darbuotojai prieš pradėdami dirbti ir vėliau tęsdami darbą pasitikrintų sveikatą LR Vyriausybės 1999-05-07 nutarimo Nr. 544 „Dėl darbų ir veiklos sričių, kuriose leidžiama dirbti darbuotojams, tik iš anksto pasitikrinus ir vėliau periodiškai besitikrinantiems, ar neserga užkrečiamosiomis ligomis, sąrašo ir šių darbuotojų sveikatos tikrinimosi tvarkos patvirtinimo“ (vadovautis aktualia redakcija) nustatyta tvarka.

36. Maistą tvarkantys ar maitinimo paslaugą teikiančios įstaigos darbuotojai yra atsakingi už patiekalų kokybę, saugą, atitiktį valgiaraščiuose nurodytai maistinei ir energinei vertei, patiekalų porcijavimą, jų estetinę išvaizdą ir tinkamą pagamintų patiekalų pristatymą į įstaigą.

37. Pirkimo sutartį maitinimo paslaugų teikimo atsakomybės ribose turi vykdyti kvalifikuoti ir patyrę specialistai:

37.1. Maisto gamybos technologas, turintis aukštąjį (ar jam prilyginamą) išsilavinimą maisto technologijų srityje ir ne mažesnę kaip 24 mėnesių maisto gamybos technologo patirtį dietinio maitinimo paslaugų teikimo srityje per pastaruosius 5 metus.

37.2. Dietistas, turintis aukštąjį (ar jam prilyginamą) išsilavinimą dietetikos srityje ir ne mažesnę kaip 24 mėnesių dietisto darbo patirtį dietinio maitinimo paslaugų teikimo srityje per pastaruosius 5 metus.

38. Jeigu paslaugų teikėjo kvalifikacija dėl teisės verstis atitinkama veikla konkurso metu nebuvo tikrinama arba tikrinama ne visa apimtimi, paslaugų teikėjas perkančiajai organizacijai įsipareigoja, kad pirkimo sutartį vykdys tik tokią teisę turintis asmenys.

VI PASLAUGŲ TEIKIMO IŠLAIDOS

39. Sutartimi paslaugų teikėjas įsipareigoja perimti visas su gyventojų maitinimu susijusias išlaidas: maisto produktų įsigijimo, maisto pagaminimo, tiekimo indų, įrankių ir įrangos įsigijimo bei saugojimo, maisto pagaminimo, tiekimo indų, įrankių ir įrangos plovimo-dezinfekavimo išlaidas, virtuvės personalo darbo užmokesčio, patalpų bei įrangos nuomos, elektros energijos, patalpų šildymo, vandens, buitinių atliekų utilizavimo, kitas ūkines išlaidas (patalpų švaros palaikymas ir dezinfekcija, maisto ruošimo įrangos priežiūros, remonto ir atnaujinimo, patalpų einamojo remonto ir kitas išlaidas), taip pat visus mokesčius (įskaitant PVM) ir bet kokias kitas su paslaugų teikimu susijusias išlaidas, kurias paslaugų teikėjas gali patirti.

40. Išlaidos maisto gamybai turi būti nustatomos taip, kad užtikrintų:

40.1. pakankamą darbuotojų, vykdančių maisto pagaminimą ir išdalinimą, skaičių atsižvelgiant į globos įstaigoje nustatytą režimą, maisto ir darbuotojų higieną;

40.2. nuomojamų virtuvės, pagalbinių ir kitų, su maitinimo paslauga susijusių, patalpų, o taip pat įrangos ir inventoriaus atitikimą dietinį maitinimą reglamentuojančioms higienos bei medicinos normoms, o taip pat ir laiku atliekamą patalpų, įrangos ir inventoriaus atnaujinimą bei remontą;

40.3. nuomojamų virtuvės, pagalbinių ir kitų, su maitinimo paslauga susijusių, patalpų, o taip pat įrangos ir inventoriaus tinkamo švaros lygio palaikymą;

40.4. apmokėjimą laiku už komunalines paslaugas;

40.5. bet kokių kitų, su maisto pagaminimu susijusių, funkcijų atlikimą laiku.

41. Paslaugų teikėjui už teikiamas paslaugas bus apmokama pagal jo pasiūlyme nurodytą vieno gyventojų vienos paros maitinimo įkainį. Jokios papildomos išlaidos paslaugų teikėjui nebus atlyginamos, todėl visos paslaugų teikimo išlaidos turi būti įtrauktos į pasiūlymo kainą.

PRIEDAI:

1. 1 priedas. Globos namų vidaus tvarkos taisyklės.

2. 2 priedas. Patalpų ir įrangos nuomos sąlygos.

P A T V I R T I N T A

Nijolės Genytės socialinės globos namų
direktoriaus 2023 m. kovo 15 d.
įsakymu Nr. V-18

NIJOLĖS GENYTĖS SOCIALINĖS GLOBOS NAMŲ MAITINIMO ORGANIZAVIMO IR ASMENINIO MAISTO LAIKYMO TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS BENDROJI DALIS

1. Tvarkos aprašas reglamentuoja Nijolės Genytės socialinės globos namų gyventojų maitinimo organizavimo reikalavimus.
2. Nijolės Genytės socialinės globos namų gyventojams maitinimo paslaugas teikia dietinio maitinimo paslaugų teikėjas.
3. Nijolės Genytės socialinės globos namų maitinimo organizavimo veikla grindžiama įstatymais, LR Vyriausybės nutarimais, norminiais aktais, Nijolės Genytės socialinės globos namų vidaus tvarkos taisyklėmis, nuostatais, pareiginiiais nuostatais, Nijolės Genytės socialinės globos namų direktoriaus įsakymais, maitinimo organizavimo tvarkos aprašu patvirtintu LR sveikatos apsaugos ministro 2023 m. sausio 4 d. įsakymu Nr. V-11
4. Tvarkos aprašo tikslas – užtikrinti sveikatai palankų ir kokybišką asmenų gaunančių socialines paslaugas stacionarios globos įstaigoje (toliau – globojami asmenys), maitinimą.
5. Paslaugų teikėjas dirba pagal GHP taisykles, kuriomis siekiama užtikrinti pilnavertę mitybą bei saugią ir higienišką maisto ruošimo aplinką.
6. Globojamų asmenų maitinimas organizuojamas valgykloje keturis kartus per dieną pagal sudarytą tvarkaraštį, vaikai iki 18 m papildomai gauna priešpiečius.

II SKYRIUS GLOBOJAMŲ ASMENŲ MAITINIMO ORGANIZAVIMAS

7. Maitinimo padaliniui vadovauja maitinimo paslaugą teikianti įmonė:
 - 7.1 sudaro valgiaraščius ne mažesniame kaip 14 dienų laikotarpiui
 - 7.2 valgiaraščius sudaro atsižvelgiant į maitinimo poreikius pagal globojamų asmenų amžių, buvimo įstaigoje trukmę
 - 7.3 esant keturių kartų valgymo režimui paskirsto tinkama paros normą
 - 7.4 valgiaraščius parengia pagal pateiktą valgiaraščio formos pavyzdį ir patvirtina įstaigos vadovo parašu ir spaudu
 - 7.4.1 valgiaraščių pakeitimai ir taisymai turi būti suderinti ir patvirtinti įstaigos vadovo
 - 7.5 vykdo teisingą mitybai skirtų lėšų panaudojimą
 - 7.6 atsako už gaunamų ir esančių sandėliavimo patalpose maisto produktų kokybę

7.7 prisilaiko higienos ir saugaus darbo režimo reikalavimų

7.8 atsako už savalaikį personalo medicininį patikrinimą ir sanitarinio minimumo apmokymus

7.9 atsako už patiekalų kokybę, saugą, atitiktį valgiaraščiuose nurodytai maistinei ir energinei vertei, patiekalų porcijavimą, jų estetinę išvaizdą ir tinkamą pagamintų patiekalų pateikimą

7.10 atsako kad globojamam asmeniui būtų patiekti patiekalai pagal jam paskirtą maitinimą

8. Globos namuose organizuojamas fiziologinius poreikius ir sveikatos būklę atitinkantis maitinimas. Atsižvelgiant į globojamų asmenų amžių, sveikatos būklę ir medikų rekomendacijas, organizuojamas dietinis maitinimas;

8.1. globojami asmenys maitinami keturis kartus per dieną, vaikai iki 18 metų penkis kartus.

8.2. visi globojami asmenys turi galimybę susipažinti su valgiaraščiais ir iš anksto pateikti pageidavimus dėl patiekalų asortimento, į kurios, esant galimybei, yra atsižvelgiama

8.3. esant būtinumui, globojamam asmeniui užtikrinama individuali, diskretiška personalo pagalba valgant

8.4. gyvenamuosiuose korpusuose esančiose virtuvėse globojami asmenys gali patys ar padedant darbuotojams, užsiimti maisto ruošimu pagal individualius savo poreikius

8.5. globojamiems asmenims sudarytos sąlygos bet kuriuo metu išgerti kavos, arbatos arba vandens

8.6. valgykloje nesuvalgytą maistą globojami asmenys gali uždaruose, maistui skirtuose induose parsinešti į savo gyvenamąjį kambarį

9. Sudarytos higieniškos ir globojamiems asmenims patogios sąlygos esant poreikiui atsigerti geriamojo vandens ne maitinimo metu.

10. Įstaigoje maitinimas organizuojamas valgykloje;

10.1 globojami asmenys turintys sunkią judėjimo negalią (arba turintys laikiną sveikatos sutrikimą) ir gulintys gyventojai maitinami savo gyvenamuosiuose kambariuose arba grupių virtuvėse, laikantis maisto saugos ir maisto tvarkymo reikalavimų, sudarant sąlygas kiekvienam globojamam asmeniui pavalgyti prie švaraus stalo.

11. Už globojamų asmenų maitinimo kontrolę grupių virtuvėse arba savo gyvenamuosiuose kambariuose atsakingos įstaigos slaugytojos.

12. Už duomenų pateikimą maitinimo paslaugas teikiančiai įmonei atsakingos įstaigos slaugytojos:

12.1. besimaitinančių gyventojų skaičiaus pagal grupes pateikimas

12.2. papildomo maitinimo ir dietų pateikimas

13. Valgykloje už stalų priežiūrą ir švarą atsako įstaigos valytoja;

13.1. valytojos nedarbo valandomis ir išeiginėmis dienomis už stalų priežiūrą ir švarą atsako įstaigos socialiniai ir individualios priežiūros darbuotojai

14. Pagaminti patiekalai dedami į atskirus indus su dangčiais ir perduodami įstaigos socialiniams darbuotojams ar individualios priežiūros darbuotojams ar kitiems įstaigos vadovo paskirtiems specialistams (toliau – maisto išdavėjas);

14.1. maisto išdavėjai atsakingi, kad globojamam asmeniui būtų patiekti patiekalai pagal jam paskirtą maitinimą

15. Įstaigos padalinių vadovai atsako, kad maisto išdavėjas vykdytų HN 15:2021 12 ir 13 punktų reikalavimus.

16. Valgykloje skelbiama:

16.1. einamosios savaitės kiekvienos dienos valgiaraštis (nurodant visus faktiškai patiekiamus maisto produktus, patiekalus, gėrimus ir užkandžius ir jų kiekius)

16.2. valstybinės maisto ir veterinarijos tarnybos kontaktai (kreiptis maitinimo organizavimo klausimais)

16.3. juridinis asmuo, teikiantis maitinimo paslaugas

17. Įstaigos interneto svetainėje, skelbiama: Tvarkos aprašas, juridinis asmuo, teikiantis maitinimo

paslaugas.

III SKYRIUS

GLOBOJAMŲ ASMENŲ ASMENINIO MAISTO LAIKYMAS

18. Gyventojas už savo asmenines lėšas gali nusipirkti mėgstamų maisto produktų;

18.1. pirkti tiek maisto produktų, kiek jų galima laikyti tinkamomis sąlygomis ir jiems skirtą tinkamumo vartoti laiką

18.2. gendantys maisto produktai yra laikomi šaldytuvuose esančiuose globos namuose įrengtose virtuvėse, stebint nurodytus galiojimo terminus

18.3. virtas, troškintas ar keptas maistas kambario temperatūroje laikomas neilgiau nei 2 valandas

18.4. šaltus, neapdorotus šiluma maisto produktus ir patiekalus šaldytuve galima laikyti ne aukštesnėje kaip 6 °C temperatūroje 24 valandas. Daržovių salotos be padažo yra laikomos ne aukštesnėje kaip 6 °C temperatūroje iki 12 valandų, o su padažu – iki 3 valandų.

18.5. sausi ir negreitai gendantis maisto produktai laikomi švariose, sausose, gerai vėdinamose patalpose, prisilaikant nurodytų galiojimo terminų

18.6. negalima dėti neįpakuoto maisto tiesiai ant lentynų

18.7. šaldytuve būtinai atskirti žalius ir šiluma apdorotus maisto produktus, nes mikroorganizmai, esantys žaliuose maisto produktuose, gali patekti ant kitų produktų ir juos užteršti. Geriausia juos laikyti atskirose sandariai uždarytose dėžutėse, pakuotėse, maistinėje plėvelėje ar stikliniuose induose. Taip bus išvengta kryžminės taršos ir apsinuodijimo.

18.8. socialiniai darbuotojai turi teisę pašalinti iš šaldytuvų ir gyvenamųjų kambarių tokius produktus, kurie gali sutrikdyti gyventojų sveikatą

18.9. reikalui esant asmeniniai maisto produktai žymimi užrašais, lipdukais, data ir t.t.

19. Lankytojai gali perduoti gyventojams maisto produktų, tačiau perduodami produktai, turi būti tvarkingai supakuoti ir tinkami vartoti.

20. Už globojamų asmenų, asmeninio maisto laikymo kontrolę ir priežiūrą, atsako įstaigos socialiniai ir individualios priežiūros darbuotojai.

VI SKYRIUS

MAITINIMO ORGANIZAVIMO KONTROLĖ

- 21. Už globojamų asmenų maitinimą ir jo organizavimą įstaigoje atsako įstaigos vadovas.
- 22. Įstaigos vadovo paskirtas specialistas kontroliuoja maitinimo organizavimą, saugaus ir kokybiško maisto patiekimą.
- 23. Finansinė veiklos kontrolę vykdo globos namų direktorius, vyriausioji buhalterė.
- 24. Teikiamų paslaugų kokybės kontrolė vykdoma pagal globos namų direktoriaus 2023 m. vasario 6 d įsakymą Nr.V-14.

V SKYRIUS

BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

- 25. Tvarkos aprašas yra sudarytas remiantis Nijolės Genytės socialinės globos namų vidaus tvarkos taisyklėmis, nuostatais, pareiginiiais nuostatais, Nijolės Genytės socialinės globos namų direktoriaus įsakymais, maitinimo organizavimo tvarkos aprašu patvirtintu LR sveikatos apsaugos ministro 2023 m. sausio 4 d. įsakymu Nr. V-11
 - 26. Tvarkos aprašu privalo vadovautis už gyventojų maitinimo organizavimą atsakingi darbuotojai. Sveikatos priežiūros bei socialinių paslaugų padaliniai vadovaujasi aprašu tiek kiek jų darbo funkcijos susijusios su gyventojų maitinimu.
-

PATALPŲ IR INVENTORIAUS NUOMOS SĄLYGOS

1. Patalpų ir įrangos nuoma vykdoma vadovaujantis Techninės specifikacijos 2 priede pridėtais dokumentais ir informacija.
2. Dėl patalpų ir įrangos (jeigu taikoma) nuomos su paslaugų teikėju bus sudaroma materialiojo turto nuomos sutartis. Paslaugų teikėjas neturi teisės atsisakyti patalpų ir įrangos nuomos, nes paslaugos turi būti teikiamos perkančiosios organizacijos patalpose.
3. Patalpos bei įranga (jeigu taikoma) bus išnuomojama globos namų gyventojų dietinio maitinimo paslaugų (toliau – paslaugos) teikimo laikotarpiui ir tik šioms paslaugoms teikti. Jokia kita veikla patalpose negalima. Pasibaigus paslaugų teikimo terminui, nutraukus paslaugų teikimo sutartį, baigiasi, yra nutraukiama ir patalpų bei jose esančios įrangos nuomos sutartis, o paslaugų teikėjas privalo atlaisvinti patalpas ir perduoti jas perkančiajai organizacijai. Patalpų perdavimas turi vykti užtikrinant gyventojų maitinimo tęstinumą.
4. Turtas Paslaugų teikimo laikotarpiui yra išnuomojamas: patalpos už 462.28 (Perkančioji organizacija nurodo sumą sumą) Eur be PVM per mėnesį, įranga (jeigu taikoma) už 1141.44 (Perkančioji organizacija įrašo sumą) Eur be PVM per mėnesį.
5. Paslaugų teikėjas moka nuompinigių kas mėnesį už einamąjį mėnesį nuomos sutartyje nustatyta tvarka.
6. Paslaugų teikėjas be nuompinigių perkančiajai organizacijai turės apmokėti su paslaugų teikėjo veikla susijusias visų rūšių komunalines ir kitas paslaugas, nuomos sutartyje nustatyta tvarka.
7. Nuompinigia ir mokesčiai už komunalines paslaugas (jeigu taikoma) pradedami skaičiuoti nuo patalpų ir įrangos perdavimo-priėmimo akto pasirašymo dienos.
8. Paslaugų teikėjas nuomos sutarties galiojimo metu turi:
 - 8.1. naudoti patalpas ir jose esančią įrangą pagal paskirtį (globos namų gyventojų dietinio maitinimo paslaugų teikimas), užtikrinti turto gerą būklę (atsižvelgdamas į normalų nusidėvėjimą), saugoti turtą nuo sugadinimo, dingimo ir/ar kitokio jo būklės pabloginimo;
 - 8.2. užtikrinti sanitarinę – higieninę patalpų būklę (valyti virtuvės ir pagalbines patalpas), sudaryti sutartis kenkėjų kontrolei vykdyti maisto tvarkymo patalpose, vadovautis priešgaisrinės saugos ir sanitariniais reikalavimais;
 - 8.3. laiku mokėti nustatytą nuomos mokestį ir kitus priklausančius mokėti įmokas ir mokesčius;
 - 8.4. sudaryti perkančiajai organizacijai sąlygas tikrinti nuomojamo turto būklę.
9. Paslaugų teikėjas neturi teisės subnuomoti patalpų/įrangos (ar jos dalies) ar suteikti tretiesiems asmenims kokių nors kitų teisių naudotis patalpomis/įranga (ar jos dalimi).
10. Sutarties galiojimo laikotarpiu paslaugų teikėjas, esant būtinybei, privalės savo lėšomis daryti patalpų einamąjį remontą.
11. Pasibaigus sutarčiai paslaugų teikėjas iš karto perduoda perkančiajai organizacijai patalpas, įrangą, inventorių bei reikmenis neprastesnės kokybės, išskyrus įprastą įrangos nusidėvėjimą, negu buvo perėmęs įsigaliojus sutarčiai.
12. Už turto pabloginimą paslaugų teikėjas atsako Lietuvos Respublikos civilinio kodekso nustatyta tvarka.

Priedai (Pateikiamas pavyzdinis priedų sąrašas. Perkančioji organizacija jai aktualius dokumentus įkelia kataloge prie reikalaujamų priedų atlikdama užsakymą.)

- 1 priedas. Patalpų nuomos sutartis.
- 2 priedas. Patalpų planai.
- 3 priedas. Nuomojamos įrangos sąrašas.
- 4 priedas. Dokumentai, reglamentuojantys turto ir įrangos nuomą.
- 5 priedas. Kiti reikalingi dokumentai.

6. MAISTO IŠDALINIMAS

Maisto išdalavimo tvarka	Papildoma informacija	
	Korpusų skaičius	Preliminarus kambariuose maitinamų asmenų skaičius
Maistas porcijomis patiekiamas valgykloje ant stalų		
Maistas pristatomas į globos namų gyvenamuosius korpusus ir padalinamas porcijomis	2	37

Užsakovas
Nijolės Genytės socialinės globos namai

Atstovaujantis asmuo:

Vardas, pavardė: Direktorius
Vytautas Vigelis

Pareigos: _____

Parašas: _____



Tiekėjas
Maisto slėnis, UAB

Atstovaujantis asmuo:

Vardas, pavardė: _____

Pareigos: _____

Parašas: _____

UAB „Maisto slėnis“
Direktorius
Deividas Vyniautas



Nijolės Genytės socialinės globos namai, 190797664

Maitinimo paskirties pastato(patalpų) nuompinių dydžio už valstybės materialiojo turto muomą apskaičiavimas

Atliktas vadovaujantis Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2014 m. rugsėjo 30 d. Nr. įsakymu IK-306 „Dėl nuompinių už valstybės materialiojo turto muomą skaičiavimo taisyklių patvirtinimo“ toliau-taisyklės), Valstybės įmonės Registrų centro direktoriaus 2022 m. gruodžio 28 d. įsakymu Nr. VE-970(1.3) „Dėl gyvenamųjų ir negyvenamųjų pastatų vieno kubinio metro vidutinių statybos verčių 2023 metams patvirtinimo“ ir 2022 m. gruodžio 28 d. įsakymu Nr. VE-965 (1.3 E) „Dėl vietovės pataisų koeficientų pagal nekilnojamojo turto paskirtį ir vietovę nuo 2023 m. sausio 1 d. ir vietovės pataisų koeficientų taikymo, nustatant nekilnojamojo turto vidutines rinkos vertes, tvarkos aprašo patvirtinimo“

Patalpų nuompinių dydis apskaičiuojamas pagal formulę $N = V \times Kv \times Ki / T$ (taisyklių 5 p.):

1 lentelė

Eil. Nr.	Ilgalaikio turto pavadinimas	Inventorinis nr.	Nusidevėjimo %	V nekilnojamojo turto vieno kubinio metro vidutinė statybos vertė, Eur	Kv vietovės pataisų koeficientas	Ki turto valdytojo motyvuotai parinktas nuompinių dydžio koregavimo koeficientas	T maksimalus nusidevėjimo normatyvas	1 m3 nuompinių dydis, Eur
1	Pastato 4N1p, un. Nr.8694-0216-7045 pagal 2023.02.13 pridėdamą išnuomojamų maisto ruošimo patalpų sąrašą	101004	41,72	348,17	0,32	1	15	7,43
	Pradinė vertė, Eur	192953,54						
	Nusidevėjimas, Eur	80502,21						
	Likutinė vertė, Eur	112451,33						
	Išnuomojamas plotas, m2	167,1						
	Patalpos aukštis, m	2,5						
	Išnuomojamas plotas, m3	417,75						

Metinis vieno kubinio metro nuompinių dydis						N=	7,43
Mėnesinis vieno kubinio metro nuompinių dydis apskaičiuojamas pagal formulę $Nmk=N/12$						Nmk=	0,62
Mėnesinis vieno kvadratinio metro nuompinių dydis apskaičiuojamas pagal formulę $Nmk * patalpos aukščio$							1,55
Nuomojamojo materialiojo turto nuompinių dydis(Eur/mėn.)							259,01
2	Pastato 4N1p, un. Nr.8694-0216-7045 pagal 2023.02.13 pridedamą išnuomojamų maisto ruošimo patalpų sąrašą	101004	41,72	325,83	0,32	1	15
	Pradinė vertė, Eur	192953,54					
	Nusidevėjimas, Eur	80502,21					
	Likutinė vertė, Eur	112451,33					
	Išnuomojamas plotas, m2	140,19					
	Patalpos aukštis, m	2,5					
	Išnuomojamas plotas, m3	350,48					
Metinis vieno kubinio metro nuompinių dydis						N=	6,95
Mėnesinis vieno kvadratinio metro nuompinių dydis apskaičiuojamas pagal formulę $Nmk=N/12$						Nmk=	0,58
Mėnesinis vieno kvadratinio metro nuompinių dydis apskaičiuojamas pagal formulę $Nmk * patalpos aukščio$							1,45
Nuomojamojo materialiojo turto nuompinių dydis(Eur/mėn.)							203,28
Nuomojamojo materialiojo turto nuompinių dydis(Eur/mėn.)						Iš viso:	462,28

Išnuomojamo ilgalaikio materialiojo turto metinis nuompinių dydis apskaičiuojamas: esant visiškam nusidėvimui pagal formulę $N = L * Ki$ (taisyklių 10 p), kur L - išnuomojamo turto įsigijimo kaina, prilyginta 30 procentų naujo turto įsigijimo kainos; esant likutinei vertei pagal formulę $N = L * I/T * Ki$ (taisyklių 8 p.):

2 lentelė

Eil. Nr	Ilgalaikio turto pavadinimas	Inv. Nr.	Įsigijimo data	Kiekis	Įsigijimo kaina, Eur	Likutinė vertė Eur
1	Indų plovimo lentynų 1 kompl.	IT-000044	1994-12-20	1	1723,24	0,00
2	Nerūdijančio plieno stalas	IT-000046	1999-06-16	1	424,87	0,00

3	Nerūdijančio plieno 3 stalas	IT-000047	1999-06-16	1	424,87	0,00
4	Nerūdijančio plieno 4 stalas	IT-000048	1999-06-16	1	1141,10	0,00
5	Nerūdijančio plieno 5 gaubtas	IT-000058	2007-12-29	1	1641,90	0,00
6	Nerūdijančio plieno 6 gaubtas	IT-000059	2007-12-29	1	1471,24	0,00
7	Nerūdijančio plieno 7 gaubtas	IT-000060	2007-12-29	1	1471,24	0,00
8	Šaldymo kamera 8 COMPACT	130598	2000-03-27	1	11883,11	0,00
9	Mėsmalė TS 12	130629	2000-03-31	1	910,28	0,00
10	Naudota šaldymo sala COSTAN 1,7m	163440	2003-12-10	1	410,10	0,00
11	Netiesioginio kaitinimo elektrinis virimo katilas	163446	2004-12-30	1	4516,62	0,00
12	Dujinė 6-ių degiklių viryklė su atvira spintelė	163447	2004-12-30	1	2924,71	0,00
13	Kupolinė indų plovimo mašina	163476	2005-12-08	1	3998,49	0,00
14	Krosnelė SKLE 150L	130509	1996-11-08	1	1004,11	0,00
15	Šaldymo kamera	163504	2003-12-23	1	2734,01	0,00
16	Dujinis katilas	163510	2006-12-29	1	5780,82	0,00
17	Dvigubas dujinis virimo katilas, talpa 2x50L	163554	2007-12-29	1	10416,55	0,00
18	Dujinė konvekcinė krosnis	163553	2007-12-29	1	10267,67	0,00
19	Daržovių pjaustyklė CHEF	163613	2009-12-08	1	1016,28	0,00
20	Šaldytuvas 302814/KU1455C	163614	2009-12-22	1	2542,66	0,00

21	Šaldytuvas 302814/KU1455C	163615	2009-12-22		1	2542,66	0,00
22	Šaldytuvas 302800/KU755CN	163616	2009-12-22		1	1559,43	0,00
23	Šaldytuvas 302800/KU755CN	163617	2009-12-22		1	1559,43	0,00
24	Mėsmašė TS22/FTS117	163618	2009-12-22		1	718,05	0,00
25	Keptuvė paverčiama EK-2	163619	2009-12-22		1	4211,21	0,00
26	Darbo stalas su lentyna ir stalčiumi DSL- 100/60/85	IT-000107	2009-12-22		1	426,69	0,00
27	Darbo stalas su lentyna ir stalčiumi DSL- 100/60/85	IT-000108	2009-12-22		1	426,69	0,00
28	Darbo stalas su lentyna ir stalčiumi DSL- 100/60/85	IT-000109	2009-12-22		1	426,69	0,00
29	Darbo stalas su lentyna ir dviem stalčiais DSL- 150	IT-000110	2009-12-22		1	470,94	0,00
30	Darbo stalas su lentyna ir dviem stalčiais DSL- 250	IT-000111	2009-12-22		1	641,17	0,00
31	Stalas su lentyna DSL- 100/80/85	IT-000112	2009-12-22		1	408,63	0,00
32	Indaplovė + vandens nukalkinimo filtras	190040	2011-07-13		1	5310,01	0,00
33	Stalas prie indaplovės su plautuvė ir lentyna + 2 dušai	IT-000113	2011-07-13		1	941,39	0,00
34	Stelažas 3 lentynų	IT-000070	2011-07-13		1	926,14	0,00

35	Atramos dvigubinėms vonioms	IT-000045	1995-12-04	1	887,40,00	
36	Profesionalus maišytuvas SB-4	190133	2015-11-13	1	1000,070,00	
37	Riebalų gaudyklė RB-3	IT-000053	2001-07-16	1	1783,940,00	
38	Dušas 3S.2403.S1.33	163626	2019-12-31	1	370,430,00	
					91314,84	

Įrangos nuomos kaina mėnesiui - 91314,84 x 30% x 0.5 /12 = 1141,44 Eur

Nuomojamo materialiojo turto nuompinigių dydis (Eur/mėn) : 1603,72 Eur

Vadovaujantis Lietuvos Respublikos aplinkos ministro ir finansų ministro 2014 m. rugsėjo 30 d. Nr. įsakymu 1K-306 „Dėl nuompinigių už valstybės materialiojo turto nuomą skaičiavimo taisyklių patvirtinimo“ taisyklių 12 p. nuompinigių dydis turto valdytojo(nuomotojo) sprendimu gali būti didinamas atsižvelgus į išnuomojamo turto paklausą.

Pagrindinio pastato vidaus plotų eksplikacija

Adresas Švenčionių r. sav. Pabradės m. Klevų g. 27

Unikalus Nr. 8694-0216-7045

Žymėjimas 4N1p

Pavadinimas Socialinės globos namai

Paskirtis Gyvenamoji (jv. soc. grupėms)

Matavimų data 2015-02-26

Aukšto Nr.	Patalpos pažymėjimas plane		Patalpų pavadinimas	Bendras plotas m ²	Gyvenamosios paskirties patalpų								Negyvenamosios paskirties patalpų	
	1 simbolis	2 simbolis			Gyvenamas plotas m ²	iš to skaičiaus	Plotas m ²	Pagalbinis naudojamas plotas m ²	Pagalbinis nenaudingas plotas m ²	Rūšių (pusių) plotas m ²	Garų plotas m ²	Pagrindinis plotas m ²	Pagalbinis plotas m ²	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	
R	R	1	Koridorius	16,65						16,65				
R	R	2	Koridorius	18,34						18,34				
R	R	3	Sandėlis	11,50						11,50				
R	R	4	Sandėlis	11,61						11,61				
R	R	5	Sandėlis	18,27						18,27				
R	R	6	Sandėlis	6,40						6,40				
R	R	7	Sandėlis	19,64						19,64				
R	R	8	Sandėlis	6,12						6,12				
R	R	9	Sandėlis	11,91						11,91				
R	R	10	Šaldymo kamera	19,75						19,75				
R	R	11	Koridorius	47,07						47,07				

KOPIJA



* 1 0 5 2 0 3 5 1 9 3 *

Lapas 1 iš 3

27-Vas-2015 11:30:30

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
R	R	12	Sandėlis	79,00						79,00			
R	R	13	Sandėlis	51,92						51,92			
R	R	14	Koridorius	7,87						7,87			
R	R	15	Šiluminis mazgas	22,72						22,72			
R	R	16	Sandėlis	45,53						45,53			
R	R	17	Sandėlis	34,42						34,42			
R	R	18	Sandėlis	52,45						52,45			
Iš viso rūsyje (18 patalpos)				481,17						481,17			
1	1	1	Koridorius	34,60	34,60			34,60					
1	1	2	Foje	32,47	32,47			32,47					
1	1	3	Koridorius	5,65	5,65			5,65					
1	1	4	Valgomiojo salė	146,23	146,23	146,23							
1	1	5	Prausykla	2,70	2,70			2,70					
1	1	6	Sanitarinis mazgas	2,80	2,80			2,80					
1	1	7	Sandėlis	9,80	9,80			9,80					
1	1	8	Salė užsiėmimams, žaidimams	83,90	83,90	83,90							
1	1	9	Koridorius	15,66	15,66			15,66					
1	1	10	Kaibarys	11,90	11,90	11,90							
1	1	11	Pagalbinė patalpa	4,22	4,22			4,22					
1	1	12	Sanitarinis mazgas	5,54	5,54			5,54					
1	1	13	Sandėlis	14,99	14,99			14,99					
1	1	14	Virtuvė	34,28	34,28	34,28							
1	1	15	Indų plovykla	23,85	23,85			23,85					



* 1 0 5 2 0 3 5 1 9 3 *

Lapas 2 iš 3

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
1	1	16	Indų plovykla	7,71	7,71			7,71					
1	1	17	Kambarys	16,53	16,53	16,53							
1	1	18	Kambarys	16,61	16,61	16,61							
1	1	19	Kambarys	15,81	15,81	15,81							
Iš viso pirmame aukšte (19 patalpos)				485,25	485,25	325,26		159,99					
Iš viso (37 patalpos)				966,42	485,25	325,26		159,99		481,17			

Parengė Matininkė Angelija Rancevičienė



KOPIJA

10

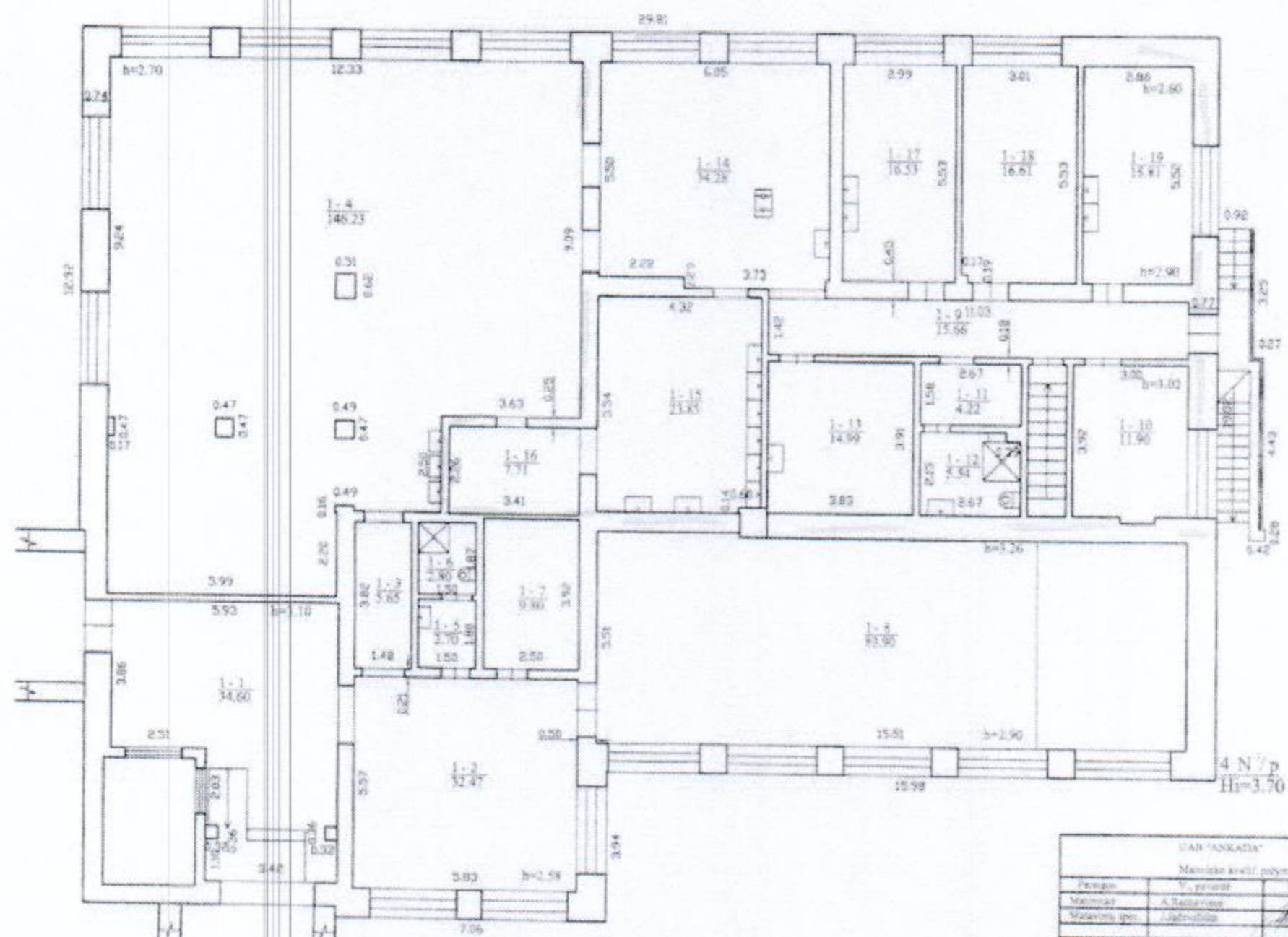


• 1 0 5 2 0 3 5 1 9 3 •

Lapas 3 iš 3

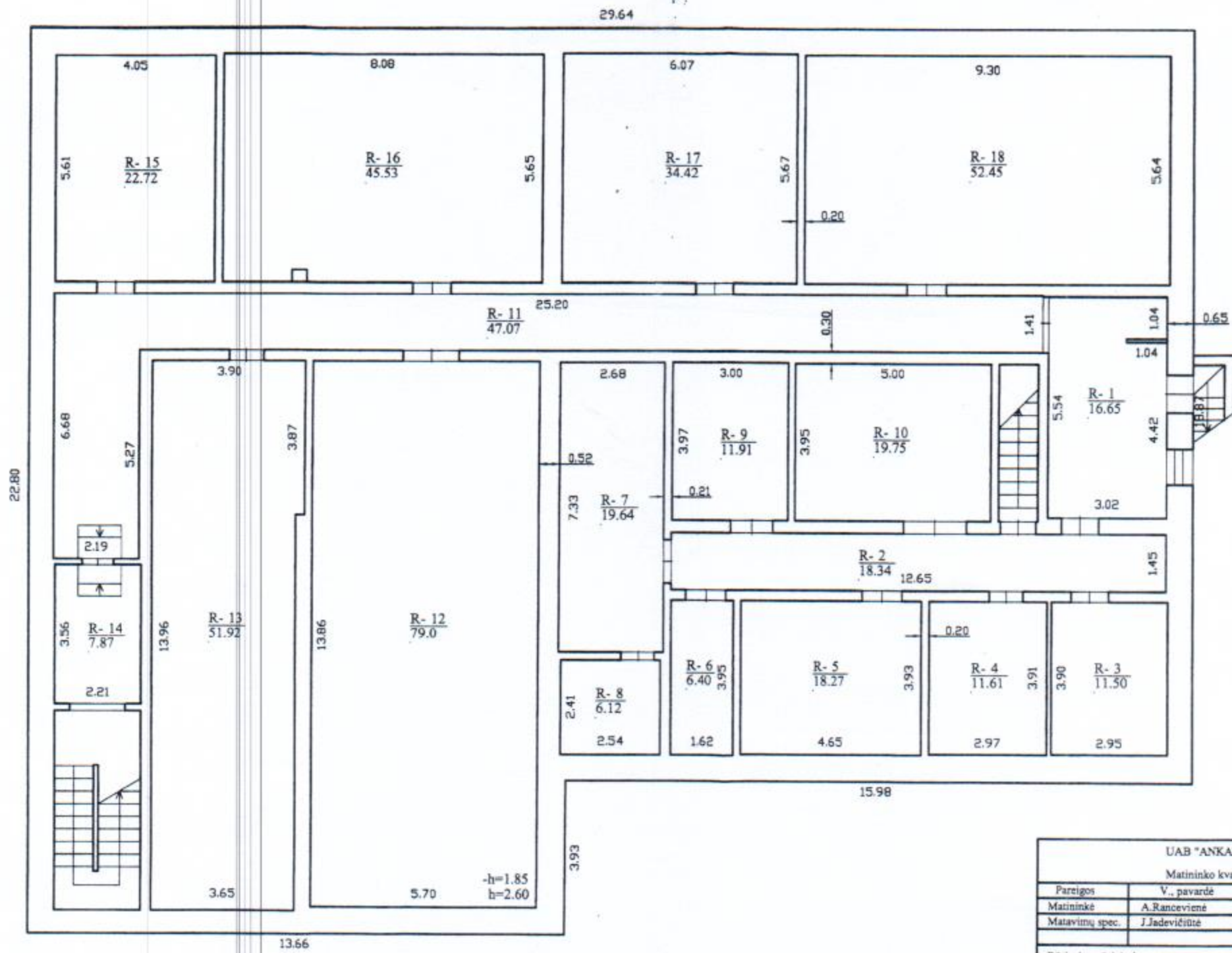
27-Vas-2015 11:30:30

PIRMAS AUKŠTAS



UAB "ANKADA"			
Miesto kėlinio projektas (M-K-17)			
Projektas	V. projektas	Parasas	Data
Matavimai	A. Baidarova		2015-02-20
Matavimai (prie)	J. Baidarova		
Pirmo aukšto planas 1:100			
Išvaduota iš: Pildoma			
m. Kėlinio p. 17			
Nukopijoti pagal: 2015-02-20		Pavadinimas: Pirmas aukštas	
Aukšto lygis: pirmas aukštas		Pavadinimas: Pirmas aukštas	





UAB "ANKADA"			
Matininko kvalif. pažymėjimo Nr.2M-M-573			
Pareigos	V., pavardė	Parašas	Data
Matininkė	A. Rancevienė		2015-02-26
Matavimų spec.	J. Jadvickaitė		
Rūšio (pusrūšio) planas		1:100	
Švenčionių r. sav. Pebradės m. Klevų g. 27			



NEGYVENAMŲJŲ PATALPŲ NUOMOS SUTARTIS Nr. 20230327
2023 m. kovo 27 d., Pabradė

Nijolės Genytės socialinės globos namai, pagal Lietuvos Respublikos įstatymus įsteigta ir veikianti įstaiga, juridinio asmens kodas 190797664, kurios registruota buveinė yra Klevų g. 27, Pabradė, Švenčionių raj., duomenys apie įmonę kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos Juridinių asmenų registre, atstovaujami direktoriaus Vytauto Vigelio, veikiančio pagal įstaigos nuostatus (toliau – „**Nuomotojas**“),

ir

Maisto slėnis, UAB pagal Lietuvos Respublikos įstatymus įsteigta ir veikianti įmonė, juridinio asmens kodas 304939259, kurios registruota buveinė yra Naftininkų g. 38-2, LT-89132, Mažeikiai, duomenys apie įmonę kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos Juridinių asmenų registre, atstovaujama direktoriaus Deividas Vyniautas, veikiančio pagal įmonės įstatus, (toliau – „**Nuomininkas**“) toliau kiekviena iš šalių vadinama Šalimi, o abi kartu – Šalimis, sudarė šią negyvenamųjų patalpų nuomos sutartį (toliau – Sutartis) ir susitarė:

1. SUTARTIES OBJEKTAS

1.1. Nuomotojas įsipareigoja šioje Sutartyje numatytomis sąlygomis, tvarka ir terminais išnuomoti Nuomininkui (t.y. suteikti laikinai valdyti ir naudotis už užmokestį), o Nuomininkas įsipareigoja išsinuomoti iš Nuomotojo (t.y. priimti laikinai valdyti ir naudotis už užmokestį) šios Sutarties 1.2. punkte nurodytas negyvenamąsias patalpas (toliau – „**Patalpos**“).

1.2. Pagal Sutartį Patalpos - tai virtuvės ir pagalbinės patalpos, kurių bendras plotas **307,29 kv.m.**, esančios pastate adresu **Klevų g. 27, Pabradė, Švenčionių raj.**, kurio unikalus numeris 8694-0216-7045, patalpų sąrašas pridedamas (Sutarties priedas Nr. 1). Sutartyje numatytos patalpos perduodamos su jose esančiu materialiniu turtu, nurodytu Sutarties priede Nr. 2, 2 lentelėje.

1.3. Šalys susitaria, kad Patalpos Nuomininko bus naudojamos – globos namų gyventojams skirto maisto gaminiui ir maisto produktų laikymui.

2. NUOMOS TERMINAS

2.1. Patalpos Nuomininkui išnuomojamos vienerių metų terminui su galimybe pratęsti du kartus po vienerius metus. Bendra Sutarties trukmė su pratęsimais – trys metai (toliau – „**Nuomos terminas**“), kuris pradedamas skaičiuoti nuo Patalpų perdavimo akto pasirašymo dienos.

3. PATALPŲ PERDAVIMAS IR VEIKLOS PRADŽIA

3.1. Nuomotojas įsipareigoja Patalpas perduoti Nuomininkui ne vėliau kaip per 5 (penkias) darbo dienas nuo Sutarties pasirašymo dienos, bet ne vėliau negu 2023 m. kovo 31 d., pasirašant patalpų priėmimo – perdavimo aktą, jame užfiksuojant Patalpų būklę perdavimo-priėmimo metu bei Patalpose esančių apskaitos prietaisų (elektros, vandens, dujų ir kt.) rodmenis.

3.2. Pasibaigus Sutarčiai Nuomininkas iš karto ir neatlygintinai perduoda patalpas, įrangą, inventorių bei reikmenis Nuomotojui tokios ir ne prastesnės būklės negu buvo perėmęs įsigaliojus Sutarčiai iš Nuomotojo, atsižvelgiant į normalų nusidėvėjimą bei sumoka Nuomotojui visas pagal šią Sutartį mokėtinas sumas (nuomos mokestį, komunalinius mokesčius ir kitus pagal Sutartį privalomus mokėjimus) per 5 (penkias) darbo dienas nuo atitinkamos Nuomotojo sąskaitos – faktūros pateikimo dienos. Patalpų grąžinimas Nuomotojui patvirtinamas Šalims pasirašant Patalpų priėmimo-perdavimo aktą.

4. SUTARTIES KAINA

4.1. **Bendra (patalpų ir materialinio turto - inventoriaus) nuomos kaina – 1603,72 Eur (vienas tūkstantis šeši šimtai trys eurai 72 centai)**

4.2. **Šią kainą sudaro:**

4.2.1. Patalpų nuomos kaina - už nuomojamas Patalpas Nuomininkas moka Nuomotojui fiksuotą mėnesinį nuomos mokestį, kurį sudaro **462,28 Eur (keturi šimtai šešiasdešimt du eurai 28 centai), netaikomas PVM.**

4.2.2. Materialaus turto nuomos kaina – už inventoriaus nuomą Nuomininkas moka **1141,44 Eur (vienas tūkstantis šimtas keturiasdešimt vienas euras), netaikomas PVM.**

4.3. Šalys susitaria, kad Nuomininkas Nuomos mokestį Nuomotojui mokės už praeitą mėnesį, iki einamojo mėnesio 15 (penkioliktos) dienos, pervesdamas atitinkamas sumas į šioje Sutartyje nurodytą Nuomotojo sąskaitą banke pagal Nuomotojo pateiktą sąskaitą – faktūrą.

5. KITI MOKĖJIMAI

5.1. Už nuomojamų patalpų komunalines paslaugas (elektros energiją, gamtines dujas, šaltą ir karštą vandenį, nuotekas, šilumą ir kt.) mokės pagal faktinį suvartojimą remiantis skaitiklių duomenimis, taikant komunalinių paslaugų teikėjų įkainius, o nesant tokių prietaisų – proporcingai nuomojamam plotui. Nuomojamų patalpų komunalinių paslaugų išlaidos į patalpų nuomos kainą neįtraukiamos bus apmokamos pagal pateiktas suteiktų paslaugų sąskaitas.

6. PATALPŲ ĮRENGIMAS, REMONTAS, PAGERINIMAI IR PRIEŽIŪRA

6.1. Nuomininkas turi teisę atlikti Patalpų pagerinimo, einamojo remonto ir pritaikymo Nuomininko veiklai darbus tik turėdamas išankstinį Nuomotojo sutikimą.

6.2. Sutarties galiojimo laikotarpiu Nuomininkas, esant būtinybei, privalo savo lėšomis remontuoti išnuomotas patalpas, esamą maisto ruošimo ir laikymo įrangą arba ją pakeisti nauja, taip pat įsigyti papildomą įrangą ir inventorių bei kitus virtuvės reikmenis, jei jų reikia, siekiant garantuoti kokybišką įsipareigojimų vykdymą.

6.3. Patalpų einamąjį remontą privalo daryti Nuomininkas, prižiūrėti Patalpas taip, kad jų būklė nepablogėtų lyginant su normaliu nusidėvėjimu.

6.4. Nuomininkas turi užtikrinti perduotose Patalpose švarą ir tvarką, laikytis priešgaisrinės apsaugos, sanitarijos ir higienos, darbų saugos taisyklių ir kitų techninių reikalavimų, taikomų Patalpose, Pastato bendro naudojimo patalpose. Nuomininkas privalo kompensuoti Nuomotojo ir trečiųjų šalių patirtus nuostolius, jei jie atsirado Nuomininkui pažeidus šias taisykles.

6.5. Nuomininkas privalo užtikrinti Patalpų apsaugą nuo Nuomos laikotarpio pradžios iki Patalpų pagal šią Sutartį grąžinimo Nuomotojui dienos. Šalys patvirtina savo supratimą, kad Nuomotojas nėra atsakingas už Patalpų, jose esančios įrangos bei tinklų, Nuomininko darbuotojų ar kitų trečiųjų asmenų, bet kokio Nuomininko turto, esančio Patalpose, saugumą.

6.6. Nuomininkas įsipareigoja ypatingais atvejais (avarija, gaisras, trečiųjų asmenų neteisėta veika ir pan.), kurių pasėkoje gali atsirasti materialiniai nuostoliai ar žala tiek Nuomininkui, tiek Nuomotojui, imtis visų būtinų ir neatidėliotinų veiksmų, kurie padėtų išvengti šių nuostolių ar juos sumažinti. Nuomininkas įsipareigoja užtikrinti, kiek tai priklauso nuo Nuomininko, kad įvykus gaisrui, inžinierinių tinklų ar kitokiai avarijai, Nuomotojas bei iškviestos avarinės tarnybos galėtų nedelsiant pakliūti į Patalpas.

6.7. Nuomotojas turi teisę Nuomininko darbo valandomis lankytis Patalpose, siekdamas jas apžiūrėti.

6.8. Nuomininkas visus pagerinimo, remonto, įrangos montavimo darbus ir jų projektus, jeigu tokie yra, privalo raštu suderinti su Nuomotoju.

6.9. Pasibaigus Sutarčiai, Nuomininkas turi teisę pasiimti Patalpų pagerinimus, kurie buvo įrengti Nuomininko sąskaita ir gali būti atskiriami nuo Patalpų be žalos joms. Jeigu pagerinimai buvo atlikti abiejų Šalių sąskaita, kompensacija Šalims apskaičiuojama pagal atskirą Šalių sudarytą susitarimą, kuriame susitarta dėl pagerinimų atlikimo ir išlaidų kompensavimo.

6.10. Jei nuomos laikotarpiu Patalpoms ar inventoriui bei įrangai padaroma žala, Nuomininkas privalo kompensuoti žalos dydį Nuomotojui, jį apskaičiuojant pagal tuo metu galiojančias rinkos kainas per 10 per 10 (dešimt) kalendorinių dienų.

6.11. Šalys susitaria, kad nuo Patalpų perdavimo akto pasirašymo dienos Patalpomis rūpinasi ir techninę jų priežiūrą atlieka Nuomininkas.

6.12. Draudžiama subnuomoti perduotas patalpas ir visas su juo perduodamas kitas materialines vertybes.

7. ATSAKOMYBĖ

7.1. Šalims vėluojant sumokėti bet kokius mokesčius ir/ar mokėjimus pagal šią Sutartį, mokami 0.02 (dviejų šimtųjų) procentų dydžio delspinigiai nuo nesumokėtos sumos už kiekvieną atsiskaityti pavėluotą dieną.

7.2. Jeigu Nuomininkas pablogina išsinuomotas Patalpas ar su jomis perduotą materialų turtą, jis privalo Nuomotojui atlyginti dėl pabloginimo atsiradusius nuostolius.

7.3. Nė viena iš Sutarties Šalių neatsako už Sutarties nevykdymą ar netinkamą vykdymą, jei tai įvyko dėl nenugalimos jėgos aplinkybių (*force majeure*). Apie šias aplinkybes Šalis privalo nedelsiant informuoti kitą Šalį bei per protingą laiką pateikti tai patvirtinančius dokumentus. Nustatant tokias aplinkybes ir Šalių santykius jų atveju, taikomos Lietuvos Respublikos civilinio kodekso nuostatos.

8. PAREIŠKIMAI, GARANTIJOS IR PATVIRTINIMAI

8.1. Nuomotojas, pasirašydamas šią Sutartį, pareiškia, patvirtina ir garantuoja, kad turi visus reikiamus leidimus šiai Sutarčiai sudaryti.

8.2. Nuomininkas, pasirašydamas šią Sutartį, pareiškia, patvirtina ir garantuoja, kad turi visus reikiamus leidimus veiklai, kuri bus vykdoma nuomojamose patalpose, vykdyti.

9. SUTARTIES ĮSIGALIOJIMAS, PASIBAIGIMAS, NUTRAUKIMAS

9.1. Ši Sutartis įsigalioja nuo jos pasirašymo dienos ir galioja iki joje nurodyto Nuomos termino pabaigos.

9.2. Sutartis bet kada gali būti nutraukta abiejų Šalių susitarimu.

9.3. Nuomotojas turi teisę vienašališkai, nesikreipdamas į teismą, nutraukti šią Sutartį esant bet kuriai iš žemiau nurodytų aplinkybių, apie tai raštu pranešdamas Nuomininkui prieš 10 (dešimt) kalendorinių dienų iki numatomo Sutarties nutraukimo dienos, jeigu per aukščiau nurodytą įspėjimo terminą tokių aplinkybių Nuomininkas nepašalina ar jos neišnyksta:

9.3.1. Nuomininkas naudojami Patalpomis ne pagal Sutartyje nurodytą jų paskirtį ir/ar ne Sutartyje nurodytai veiklai vykdyti;

9.3.2. Nuomininkas daugiau kaip 20 (dvidešimt) darbo dienų vėluoja sumokėti nuomos mokesčių;

9.3.3. Nuomininkas tyčia ar dėl neatsargumo blogina Patalpų būklę;

9.3.4. Nuomininkui pradėtos arba gresia bankroto arba restruktūrizavimo procedūros;

9.3.5. neatlieka būtino atlikti einamojo Patalpų remonto;

9.3.6. Nuomininkas kitaip iš esmės pažeidžia Sutartį.

9.4. Nuomininkas turi teisę vienašališkai, nesikreipdamas į teismą, nutraukti šią Sutartį esant bet kuriai iš žemiau nurodytų aplinkybių, apie tai raštu pranešdamas Nuomotojui prieš 10 (dešimt) kalendorinių dienų iki numatomo Sutarties nutraukimo dienos, jeigu per aukščiau nurodytą įspėjimo terminą tokių aplinkybių Nuomotojas nepašalina ar jos neišnyksta:

9.4.1. Nuomotojas neperduoda Patalpų per Sutartyje nustatytą terminą arba kliudo naudotis Patalpomis pagal Sutarties sąlygas;

9.4.2. perduotos Patalpos yra su esminiais trūkumais, kurie nebuvo Šalių aptarti ir/ar nebuvo Nuomininkui žinomi Patalpų perdavimo Nuomininkui metu, ir dėl šių trūkumų Patalpų neįmanoma eksploatuoti/naudoti pagal jų paskirtį ir Sutarties sąlygas.

9.4.3. Nuomotojas kitaip iš esmės pažeidžia Sutartį.

9.5. Sutarties pasibaigimas/nutraukimas neatleidžia Šalių nuo visų įsipareigojimų, priimtų iki Sutarties pasibaigimo/nutraukimo dienos.

9.6. Kiekviena šalis turi teisę ne teismo tvarka nutraukti šią Sutartį prieš terminą, nenurodydamos jokių priežasčių, įspėjus kitą Šalį raštu ne mažiau kaip prieš 60 kalendorinių dienų iki nutraukimo.

10. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

10.1. Šiai Sutarčiai ir visiems iš jos kylantiems Šalių santykiams taikoma Lietuvos Respublikos teisė.

10.2. Šios Sutarties nuostatos yra atskiros viena nuo kitos. Pripažinus kurią nors iš jų negaliojančia, kitos nuostatos lieka galioti.

10.3. Šios Sutarties straipsnių, punktų, dalių pavadinimai yra įrašyti ir naudojami tik dėl patogumo ir neturi įtakos konkrečių šios Sutarties nuostatų aiškinimui.

10.4. Šalių ginčai, kylantys iš šios Sutarties, sprendžiami Šalių derybomis. Ginčai, kurių nepavyksta išspręsti derybomis, sprendžiami Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka Lietuvos Respublikos teismuose.

10.5. Sutarties Šalys įsipareigoja nedelsdamos pranešti viena kitai apie bet kokius savo duomenų (adreso, pavadinimo, banko sąskaitos) pasikeitimus. Sutarties Šalis, pažeidusi šiuos įsipareigojimus, netenka teisės reikšti kitai Šaliai pretenzijas dėl šios priežasties sąlygoto netinkamo prievolės vykdymo.

10.6. Šalys įsipareigoja visus savo darbuotojus, atstovus ir kitus asmenis (duomenų subjektus), kuriuos Šalis pasitelks šiai sutarčiai vykdyti ar kurie bet koku būdu bus susiję su šios sutarties vykdymu, bendravimu su šalimi, tinkamai informuoti apie tai, kad jų asmens duomenys gali būti perduoti kitai šaliai ir gali būti tos kitos šalies tvarkomi sutarties vykdymo, bendravimo su šalimi tikslais, Bendrojo duomenų apsaugos reglamento (ES) 2016/679 6 str. 1 d. f) p. pagrindu – dėl teisėto šalies intereso bendrauti su sudarytų sutarčių šalimis, taip pat suteikti kitą informaciją, privalomą pagal Reglamentą (duomenų tvarkymo teisinis pagrindas, paskesni gavėjai, saugojimo terminai, duomenų subjektų teisės). Šalis įsipareigoja neperduoti kitai šaliai jokių asmens, kurie nebuvo informuoti apie jų asmens duomenų perdavimą kitai šaliai, asmens duomenų. Šalys įsipareigoja tinkamai reaguoti į kitos šalies pranešimus apie šalies darbuotojų, perduodamų kitai šaliai šios sutarties vykdymo tikslais, ištaisymą, ištrynimą arba tvarkymo apribojimą. Tvarkydamos viena iš kitos gautus asmens duomenis, šalys

įsipareigoja laikytis Bendrajame duomenų apsaugos reglamente ir LR galiojančiuose teisės aktuose nustatytų reikalavimų.

10.7. Sutartis yra sudaryta 2 (dviem) originaliais egzemplioriais lietuvių kalba, turinčiais vienodą teisinę galią.

11. SUTARTIES PRIEDAI:

11.1. Priedas Nr. 1 – Nijolės Genytės socialinės globos namų išnuomojamų maisto ruošimo patalpų sąrašas;

11.2. Priedas Nr. 2 – Maitinimo paskirties pastato (patalpų) nuompinigių dydžio už valstybės materialiojo turto nuomą apskaičiavimas.

11.4. Priedas Nr. 3 – Nuomojamų patalpų planai.

12. ŠALIŲ REKVIZITAI IR PARAŠAI

NUOMOTOJAS

Nijolės Genytės socialinės globos namai

Klevų g. 27, Pabradė, Švenčionių raj.

Įstaigos kodas 190797664

A/s LT347300010002592254

Swedbank, AB

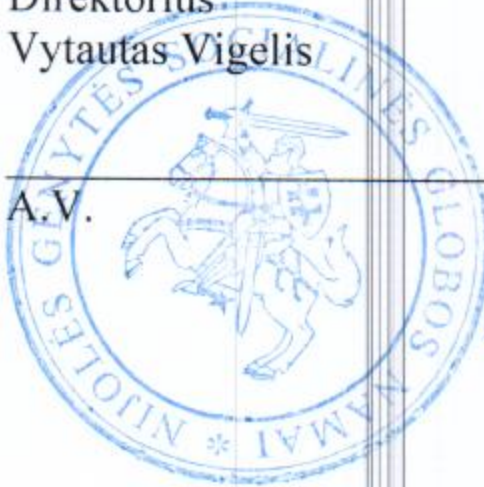
Tel.(8-387)54 585

El.p. administracija@ngenytesocgloba.lt

Direktorius

Vytautas Vigelis

A.V.



NUOMININKAS

Maisto slėnis, UAB

Naftininkų g.38-2, LT-89132

Mažeikiai, Telšių apskritis

Į.k.304939259

PVM kodas: LT100011972512

A.s. LT617044060008254573

AB SEB bankas

Tel.(8-443)20 300

El.p. maistoslenis@maistoslenis.lt

Direktorius

Deivydas Vyniautas

A.V.



Nijolės Genytės socialinės globos namų išnuomojamų maisto ruošimo patalpų sąrašas

Aukštai	Plane Nr.	Pažymė	Pastato aprašymas	Pavadinimas	Plotas m ²	Tūris m ³
1	4N1p	1_9	Pamatai: kitos medžiagos; sienos: plytos; perdangos: kitos medžiagos; stogas: šlaitinis.	Koridorius	15,66	39,15
1	4N1p	1_10		Kambarys	11,9	29,75
1	4N1p	1_11		Pagalbinė patalpa	4,22	10,55
1	4N1p	1_12		Sanitarinis mazgas	5,54	13,85
1	4N1p	1_13		Sandėlis	14,99	37,48
1	4N1p	1_14		Virtuvė	34,28	85,70
1	4N1p	1_15		Indų plovykla	23,85	59,63
1	4N1p	1_16		Indų plovykla	7,71	19,28
1	4N1p	1_17		Kambarys	16,53	41,33
1	4N1p	1_18		Kambarys	16,61	41,53
1	4N1p	1_19		Kambarys	15,81	39,53
				Viso:	167,10	417,75
rūsys	4N1p	R-1	Pamatai: kitos medžiagos; sienos: gelžbetono plokštės; perdangos: gelžbetonis; stogas: šlaitinis.	Koridorius	16,65	41,63
rūsys	4N1p	R-2		Koridorius	18,34	45,85
rūsys	4N1p	R-3		Sandėlis	11,50	28,75
rūsys	4N1p	R-4		Sandėlis	11,61	29,03
rūsys	4N1p	R-5		Sandėlis	18,27	45,68
rūsys	4N1p	R-6		Sandėlis	6,40	16,00
rūsys	4N1p	R-7		Sandėlis	19,64	49,10
rūsys	4N1p	R-8		Sandėlis	6,12	15,30
rūsys	4N1p	R-9		Sandėlis	11,91	29,78
rūsys	4N1p	R-10		Šaldymo kamera	19,75	49,38
				Viso:	140,19	350,48
				Iš viso:	307,29	768,23

PATALPŲ PERDAVIMO IR PRIĖMIMO AKTAS

2023 m. kovo 27 d. Nr.1

Pabradė

Nuomotojas **Nijolės Genytės socialinės globos namai**, pagal Lietuvos Respublikos įstatymus įsteigta ir veikianti įstaiga, juridinio asmens kodas 190797664, kurios registruota buveinė yra Klevų g. 27, Pabradė, Švenčionių raj., duomenys apie įmonę kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos Juridinių asmenų registre, atstovaujami direktoriaus Vytauto Vigelio, veikiančios pagal įstaigos nuostatus, perduoda,

o

nuomininkas **UAB „Maisto slėnis“**, pagal Lietuvos Respublikos įstatymus įsteigta ir veikianti įmonė, juridinio asmens kodas 304939259, kurios registruota buveinė yra Naftininkų g. 38-2, Mažeikiai, duomenys apie įmonę kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos Juridinių asmenų registre, atstovaujamas direktoriaus Deivydo Vyniauto, veikiančio pagal bendrovės įstatų, remdamiesi 2023 m. kovo 27 d. sudaryta negyvenamųjų patalpų nuomos sutartimi Nr. 20230327, perduoda ir priima negyvenamąsias 307,29 kv. m. bendro ploto patalpas – **negyvenamosios maitinimo paskirties patalpos**, esančios pastate adresu **Klevų g. 27, Pabradė, Švenčionių raj.**, kurio unikalus numeris 8694-0216-7045.

Nuomotojas ir Nuomininkas patvirtina, kad šio Perdavimo – priėmimo akto pasirašymo dieną Nuomos objekto būklė atitinka Nuomos sutarties sąlygas.

Perdavė

Direktorius
Vytautas Vigelis



Direktorius
Deivydas Vyniautas



(parašas)

(parašas)

Susitarimas dėl atsiskaitymo už komunalines paslaugas

2023-03-27

Eil. Nr.	Pavadinimas	Skaičiavimo tvarka	Įkainis, Eur
1	Už šaltą vandenį	SŠVK x įkainis	0,89
2	Už karštą vandenį	SKVK x įkainis	0,89
3	Už nuotekas	(SŠVK + SKVK) x įkainis	0,89
4	Už gamtines dujas	SGDK x įkainis	0,2817
5	Už elektrą	(GDK x 16 kW) + (SEEK x EEK***)	0,104
6	Už šilumą*	NPP x VSŠK x ŠĮ	164,71

*307,29 x 8 x 0,067 = 164,71 Eur.

Reikšmės:

1. SŠVK – sunaudotas šalto vandens kiekis m³;
2. SKVK - sunaudotas karšto vandens kiekis m³;
3. GDK – dujų 1 m³ kaina;
4. SGDK – sunaudotas gamtinių dujų kiekis;
5. SEEK – sunaudotos elektros energijos kiekis kWh;
6. EEK – elektros energijos 1 kWh kaina;
7. GDK – galios dedamosios 1 kW/mėn. kaina;
8. NPP – nuomojamų patalpų plotas m²;
9. VSŠK – vidutinis suvartotas šilumos kiekio vienetas 1 m² = 8 kWh;
10. ŠĮ – šilumos įkainis 1 kWh = 0,067 Eur.

NUOMOTOJAS

Nijolės Genytės socialinės globos namai

Klevų g. 17, Pabradė, Švenčionių raj.

Įstaigos kodas 190797664

A/s LT347300010002592254

Swedbank, AB

Tel. (8-387) 54 585

El.p. administracija@ngenytestessocgloba.lt

Direktorius

Vytautas Vigelis

NUOMININKAS

UAB „Maisto slėnis“

Naftininkų g. 38-2, Mažeikiai, LT-89132

Mažeikiai, Telšių apskritis

Į.k. 304939259

PVM kodas: LT100011972512

A.s. LT617044060008254573

AB SEB bankas

Tel. (8 443) 20300

El.p. maistoslenis@maistoslenis.lt

Direktorius

Deivydas Vyniautas

